



Сбербанк
ОнЛ@йн

**Мобильное приложение «Сбербанк ОнЛ@йн»
для iPhone**

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Начало работы.....	4
1.1. Справочная информация	4
1.2. Вход в систему	5
1.3. Выход из системы.....	7
2. Раздел «Главная»	8
2.1. Карты	9
2.1.1. Вкладка «Инфо».....	10
2.1.2. Вкладка «Операции».....	11
2.1.3. Вкладка «Выписка»	12
2.1.4. Вкладка «График».....	14
2.2. Вклады и счета	16
2.2.1. Вкладка «Инфо».....	17
2.2.2. Вкладка «Операции».....	18
2.2.3. Вкладка «Выписка»	19
2.2.4. Вкладка «График».....	20
2.3. Кредиты.....	22
2.3.1. Вкладка «Инфо».....	23
2.3.2. Вкладка «График».....	24
2.3.3. Вкладка «Оплата».....	26
3. Раздел «Операции»	28
3.1. Оплата услуг	29
3.2. Переводы	33
3.3. История операций	36
4. Раздел «Мои финансы»	37
5. Раздел «Шаблоны»	38
6. Раздел «Новости».....	40
Приложение.....	41
Перечень элементов управления	41
Типовые действия и приемы работы	42

ВВЕДЕНИЕ

Мобильное приложение «Сбербанк ОнЛ@йн» (далее — Приложение или Система) представляет собой программный комплекс для удаленного доступа клиентов Сбербанка России (далее — Банк) к своим картам, вкладам и кредитам.

Данное руководство предназначено для пользователей мобильного приложения «Сбербанк ОнЛ@йн», установленного на устройствах iPhone, работающих под управлением мобильной операционной системы iOS. В нем содержатся сведения, необходимые пользователям для эксплуатации Приложения.

Приложение предназначено для использования на аппаратах:

- iPhone 3G с прошивками: 4.0; 4.0.1; 4.0.2; 4.1; 4.2;
- iPhone 3GS с прошивками: 4.0; 4.0.1; 4.0.2; 4.1; 4.2; 4.3.1; 4.3.4; 4.3.5, 5.0;
- iPhone 4 с прошивками: 4.0; 4.0.1; 4.0.2; 4.1; 4.2; 4.3.1; 4.3.4; 4.3.5, 5.0;
- iPhone 4s с прошивками: 5.0.

Интерфейс Приложения разработан с учетом особенностей мобильных устройств:

- основные информационные разделы приложения вынесены на главную страницу. Запустив Приложение, пользователь может сразу получить всю интересующую его информацию по текущему состоянию его финансовых инструментов;
- функциональные разделы Приложения, позволяющие совершать оплату услуг, помещены в меню, которое постоянно присутствует на экране;
- в Приложении предусмотрены простые переходы и понятная навигация.

Элементы управления, типовые действия и приемы работы, которые используются в Приложении, приведены на стр. 41 и стр. 42 соответственно.

Для входа в Систему «Сбербанк ОнЛ@йн» требуется указать идентификатор (логин) и пароль пользователя. Кроме того, в зависимости от настроек Ваших параметров в Системе, операции входа в Систему и перечисления платежей могут дополнительно подтверждаться одноразовыми паролями, которые можно получить:

- заблаговременно, в банкоматах и платежных терминалах Сбербанка России с помощью банковской карты (один чек содержит 20 одноразовых паролей);
- через мобильный телефон, посредством получения SMS-сообщения в процессе работы с приложением.

Если Вы забыли или потеряли идентификатор пользователя или пароли, Вы можете получить новые теми же способами (прежние при этом будут заблокированы).

Подробнее о порядке входа в систему можно прочитать в разделе «Как зарегистрироваться» Приложения (описание приведено на стр. 4 данного документа) или на сайте Банка по адресу <https://esk.sbrf.ru>

Во избежание многократных повторов, в данном документе в некоторых разделах опущено описание типовых действий по подтверждению операций одноразовыми паролями.

1. НАЧАЛО РАБОТЫ

Для входа в Приложение требуется ввести идентификатор пользователя и постоянный пароль, которые можно получить:

- через устройства самообслуживания Сбербанка России с помощью банковской карты;
- через мобильный телефон, если Вы подключены к услуге Мобильный банк по картам. Чтобы получить пароль, отправьте на номер 900 (или +7(926)2000-900, +7(916)572-3900) СМС-сообщение: Parol N...N (где N...N - последние 4 цифры номера Вашей карты). Пароль придет в ответном СМС-сообщении. Далее получите идентификатор пользователя, позвонив по телефону Контактного центра Сбербанка России +7(495)500-5550, 8(800)555-5550.

После запуска Приложения на экране появится заставка, а затем — окно авторизации (Рисунок 1).

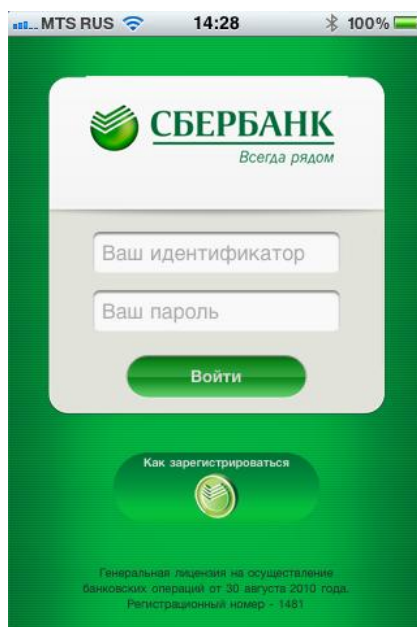


Рисунок 1. Окно авторизации

Данное окно предназначено для ввода идентификационных данных пользователя и появляется на экране каждый раз при входе пользователя в Систему.

С помощью окна авторизации можно выполнить следующие операции:

- перейти в окно справочной информации, посмотреть правила входа в Систему и информацию о разработчике;
- инициировать процедуру входа в Систему и начать работу с Приложением (см. стр. 5).

1.1. Справочная информация

Прежде чем начать работу с Приложением, Вы можете посмотреть справочную информацию.

Для этого в окне авторизации (Рисунок 1) нажмите кнопку «Как зарегистрироваться».

На экране появится окно справочной информации (Рисунок 2).

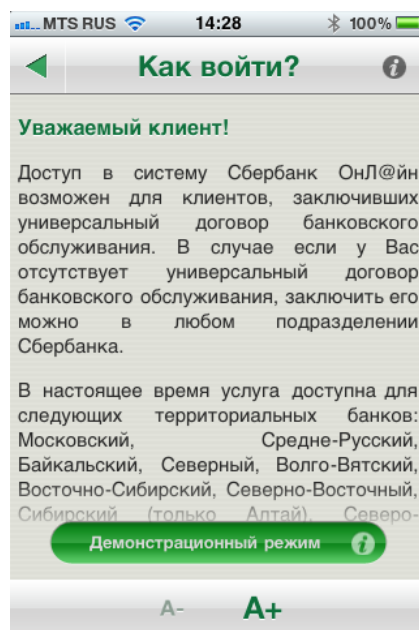




Рисунок 2. Окно справочной информации


В основной части окна отображается информация о правилах входа в Систему. Чтобы изменить масштаб изображения, используйте кнопки для управления масштабом шрифта, расположенные в нижней части экрана.

Посмотрев нужные сведения:

- нажмите на пиктограмму , расположенную в правом верхнем углу экрана — чтобы посмотреть сведения о разработчике Приложения;
- нажмите кнопку  — чтобы вернуться в окно авторизации и начать работу с Приложением (см. стр. 5).

1.2. Вход в систему

Для входа в Систему введите в окне авторизации (Рисунок 1) Ваш идентификатор в Системе и постоянный пароль пользователя, затем нажмите кнопку «Войти».

Для удаления неправильно введенных данных и очистки полей ввода используйте пиктограммы , которые появляются в полях ввода при наличии каких-либо значений.

При неверном вводе логина или пароля на экране появится сообщение об ошибке. Нажмите кнопку «Ок» и повторно введите логин и пароль пользователя, указав их правильно.

Помните, что при неправильном вводе постоянного пароля три раза подряд, вход в Систему автоматически блокируется на 1 час. В этом случае Вы можете повторить вход в Систему через час, либо получить новый постоянный пароль, одним из указанных [выше](#) способом.

При корректном вводе идентификационных данных в случае, если включен режим дополнительного подтверждения входа в Систему, на экране появится сообщение об отправке одноразового пароля для подтверждения (Рисунок 3).



Рисунок 3. Сообщение об отправке пароля

Нажмите кнопку «Ok» в окне сообщения или кнопку «Назад».

На экране появится запрос на ввод пароля (Рисунок 4).

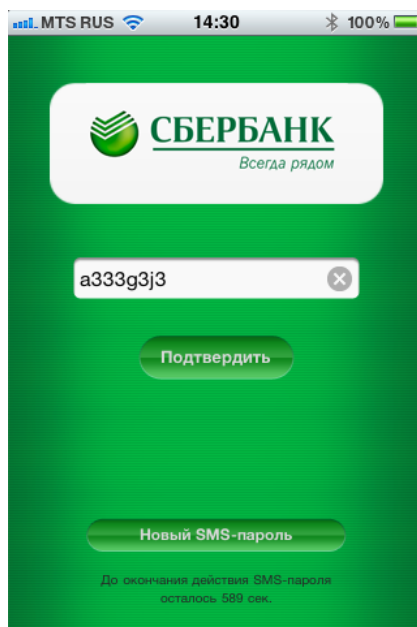



Рисунок 4. Запрос на ввод пароля

Введите пароль, полученный в SMS-сообщении, и нажмите кнопку «Подтвердить».

При вводе пароля для удаления неправильно введенных данных и очистки поля ввода используйте пиктограмму . Помните, что время действия SMS-пароля ограничено и составляет 600 секунд. По истечении указанного времени требуется получить новый SMS-пароль. Для отправки запроса на получение нового SMS-пароля используйте кнопку «Новый SMS-пароль».

При корректном вводе данных процедура входа будет успешно завершена и на экране появится окно приложения.

В нижней части окна отображается главное меню, в котором размещены кнопки для перехода в разделы:

- «Главная» — в этом разделе содержатся элементы управления, необходимые для просмотра информации по картам, вкладам и кредитам (см. стр. 8);
- «Операции» — этот раздел предназначен для управления операциями по оплате услуг, переводу средств, а также для просмотра истории о ранее совершенных операциях (см. стр. 28);
- «Мои финансы» — при выборе этого раздела на экране отображается круговая диаграмма Ваших финансов (см. стр. 37);
- «Шаблоны» — этот раздел предназначен для управления шаблонами платежей. Чтобы перечислить платеж по шаблону, достаточно выбрать его в списке, заполнить и отправить на обработку в Банк (см. стр. 38);
- «Новости» — в данном разделе отображаются новости (см. стр. 40).

При входе в Систему по умолчанию открывается раздел «Главная» (Рисунок 5). Чтобы перейти в другой раздел, прокрутите список с наименованием разделов в нижней части экрана.

1.3. Выход из системы

Для завершения работы с Приложением и выхода из системы нажмите кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана.

Приложение настроено таким образом, что при нажатии на кнопку Home (расположена на лицевой части iPhone под сенсорным дисплеем) либо при переходе в другое приложение телефона произойдет автоматический выход пользователя из Приложения. Для дальнейшей работы необходимо снова войти в Систему (см. выше).

Однако в случае, если во время проведения операции Вам временно понадобится перейти в режим чтения SMS-сообщения (к примеру, для просмотра SMS-пароля) деактивация рабочей сессии не произойдет. Пользователь при повторном входе в Приложение вернется на страницу проведения платежа.

2. РАЗДЕЛ «ГЛАВНАЯ»

Раздел «Главная» (Рисунок 5) предназначен для отображения информации по финансовым инструментам пользователя — картам, вкладам и кредитам.

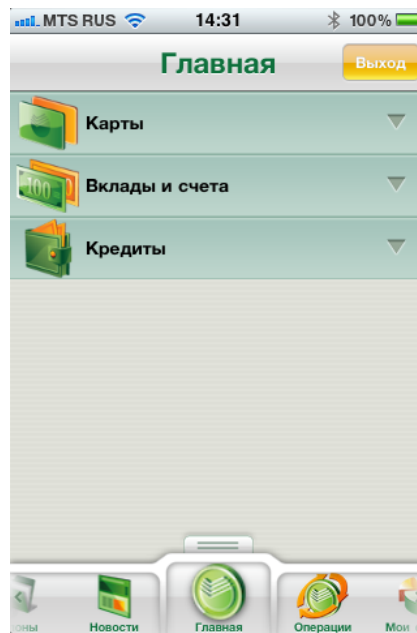


Рисунок 5. Раздел «Главная»

В центральной части окна размещено меню, состоящее из пунктов:

- «Карты» — данный пункт меню предназначен для отображения информации по картам пользователя (см. [ниже](#));
- «Вклады и счета» — в этом пункте меню отображаются данные о вкладах и счетах пользователя (см. стр. [16](#));
- «Кредиты» — в этом пункте меню можно посмотреть информацию о кредитах (см. стр. [22](#)).

Чтобы перейти в пункт меню, нажмите на его наименование.

2.1. Карты

При выборе пункта меню «Карты» на экране отобразится список банковских карт пользователя (Рисунок 6).




Рисунок 6. Список карт пользователя

Для каждой карты отображается общая информация:

- логотип платежной системы;
- статус карты (активная, заблокирована, подлежит выдаче и проч.);
- вид карты (основная и проч.);
- тип карты (дебетовая, овердрафтная и проч.);
- номер карты (часть номера скрыта символами * (звездочка));
- сумма доступных средств.

Чтобы просмотреть информацию по карте, необходимо выбрать ее в списке. После выбора карты на экране появится окно для просмотра данных. В верхней части окна отображается общая информация о карте (описание см. выше), ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация по выбранной карте. По умолчанию открывается вкладка «Инфо» (Рисунок 7).

Над сегментированным меню находится ряд точек, количество которых эквивалентно количеству карт пользователя. Открытая карта отображается активной точкой, выделенной цветом. Расположение активной точки в ряду точек соответствует расположению открытой карты в списке карт. Для открытия информации по другой карте нужно нажать на нужную точку в ряду. В результате, на экране отобразится информация по выбранной карте, открытая на той вкладке, на которой была открыта предыдущая карта. Перемещаться по ряду точек (в случае, если ряд не помещается на экране) можно при помощи стрелок «<>» и «>>».

Для возврата к списку карт из окна просмотра детальной информации используйте кнопку .

2.1.1. Вкладка «Инфо»

При выборе карты и открытии окна детальной информации по умолчанию отображается вкладка «Инфо» (Рисунок 7).

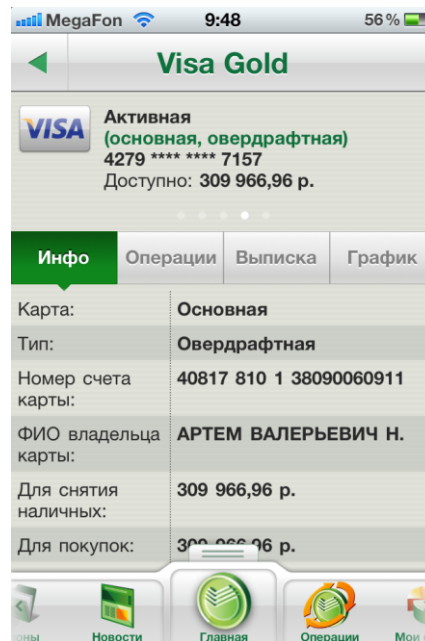


Рисунок 7. Вкладка «Инфо»

Отображаются следующие данные о карте:

- статус карты;
- тип карты;
- номер счета карты;
- ФИО владельца (часть данных отображается символами * (звездочка));
- сумма, доступная для снятия наличных средств;
- сумма, доступная для оплаты покупок и услуг;
- номер подразделения Банка, выдавшего карту.

2.1.2. Вкладка «Операции»

Вкладка «Операции» имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 8).

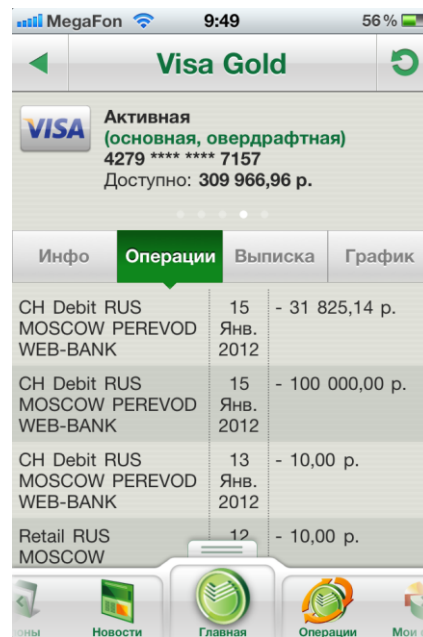



Рисунок 8. Вкладка «Операции»

В данной вкладке представлен список 10 последних операций, проведенных по выбранной карте. Для каждой операции отображаются следующие данные:

- описание операции;
- дата совершения операции;
- сумма операции.

Для обновления информации используйте кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна.

2.1.3. Вкладка «Выписка»

Вкладка «Выписка» имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 9).

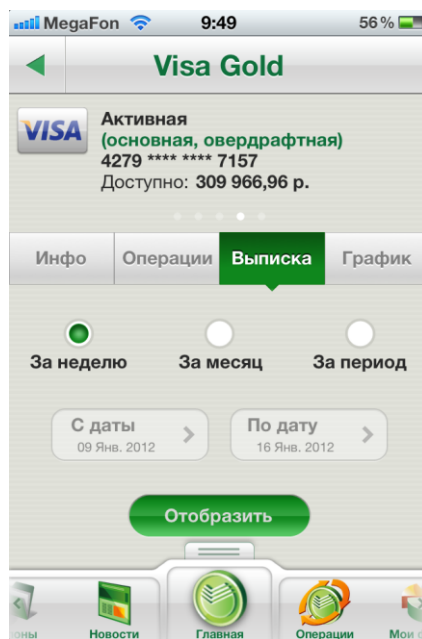


Рисунок 9. Вкладка «Выписка»

Чтобы получить выписку по счету карты, укажите период, за который требуется выбрать данные, и нажмите кнопку «Отобразить».

Чтобы указать период, отметьте поле:

- «За неделю» — чтобы отобразить данные за прошедшую неделю;
- «За месяц» — чтобы отобразить данные за прошедший месяц;
- «За период» — для выбора данных за определенный период. После установки отметки в это поле, станут активными поля «С даты» и «По дату». Перейдите в каждое из этих полей и укажите нужные значения с помощью календаря (описание см. на стр. 43).

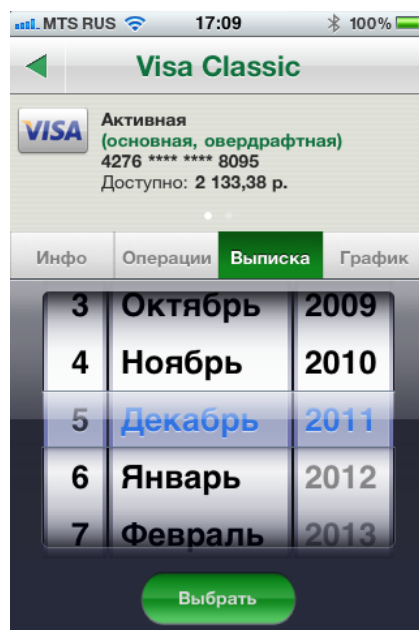


Рисунок 10. Календарь для ввода даты

После выбора периода на экране появится окно, в котором будет отображаться выписка по счету карты за указанный период (Рисунок 11).



Рисунок 11. Выписка по карте

В заголовке окна отображается период выбора данных.

Ниже представлена информация:

- исходящий остаток на конец периода;
- перечень операций по карте, выполненных за указанный период. Для каждой операции отображаются данные:
 - описание операции;
 - дата совершения операции;
 - сумма операции;

- входящий остаток на начало периода.

2.1.4. Вкладка «График»

При переходе на вкладку «График» на экране появится сообщение, показанное на следующем рисунке (Рисунок 12).

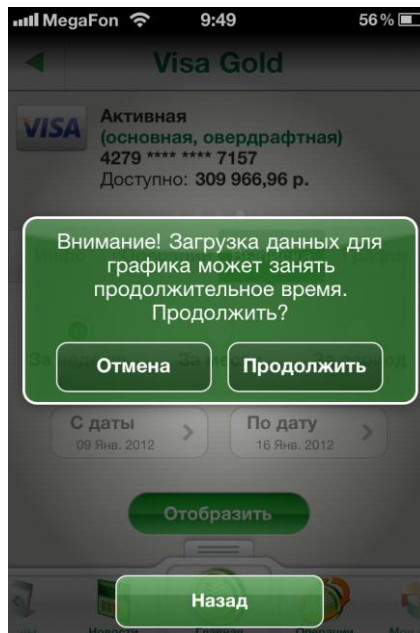


Рисунок 12. Запрос на подтверждение операции

Нажмите кнопку:

- «Продолжить» — чтобы начать процедуру построения графика;
- «Отмена» или «Назад» — чтобы отказаться от продолжения операции и вернуться на предыдущую вкладку.

Имейте в виду, что график может быть построен только при наличии минимум двух операций, выполненных по карте в разные дни. При несоблюдении этого условия на экране появится сообщение о недостатке данных для построения графика.

По окончании процедуры построения графика на экране появится окно, подобное представленному на рисунке ниже (Рисунок 13).

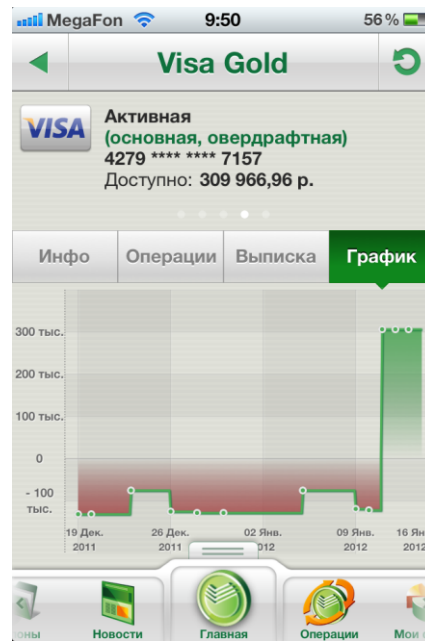


Рисунок 13. Вкладка «График»

График движения средств по карте отображается зеленым цветом. По горизонтальной оси отображается период времени, за который отобраны данные, по вертикальной – суммы остатков после выполнения операций. При нажатии на точки графика отображается информация о финансовой операции (или нескольких операциях), повлиявшей на его изменение (Рисунок 14).

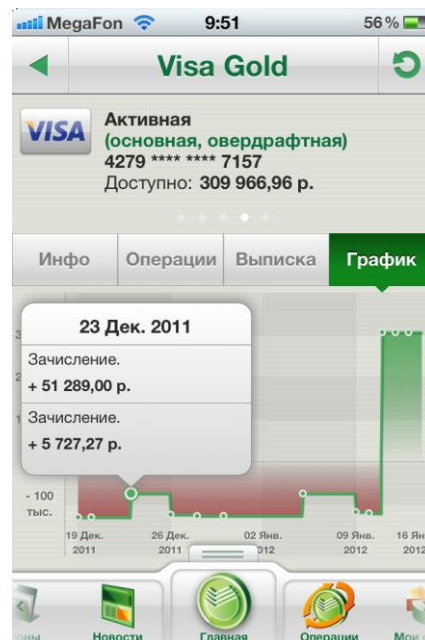


Рисунок 14. Вкладка «График». Информация о финансовых операциях

2.2. Вклады и счета

При выборе пункта меню «Вклады и счета» на экране отобразится перечень вкладов и счетов, открытых пользователем (Рисунок 15).

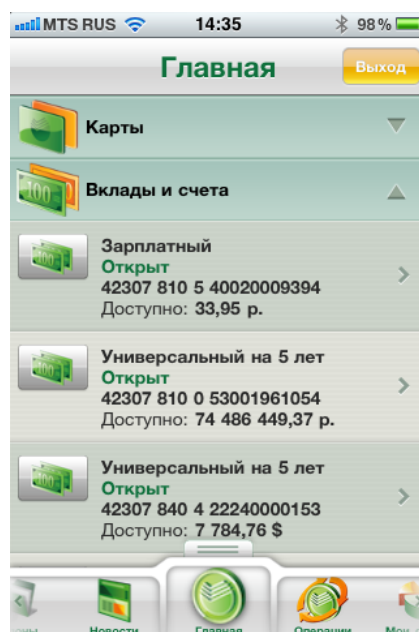



Рисунок 15. Перечень вкладов и счетов пользователя

Для каждого вклада или счета отображается общая информация:

- название;
- статус;
- номер;
- сумма доступных средств.

Чтобы просмотреть детальную информацию о вкладе (счете), необходимо выбрать его в списке. После выбора вклада (счета) на экране появится окно для просмотра данных. В верхней части окна отображается общая информация о вкладе или счете (описание см. выше), ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация. По умолчанию открывается вкладка «Инфо» (Рисунок 16).

Для возврата к списку вкладов (счетов) из окна просмотра детальной информации нажмите кнопку , расположенную в верхнем левом углу окна.

2.2.1. Вкладка «Инфо»

При открытии окна детальной информации по умолчанию отображается вкладка «Инфо» (Рисунок 16).

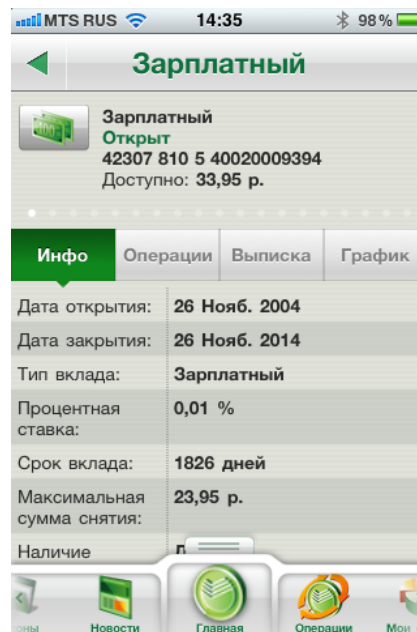


Рисунок 16. Детальная информация по вкладу (счету). Вкладка «Инфо»

Отображаются следующие данные о вкладе (счете):

- дата открытия;
- дата закрытия;
- тип (наименование) вклада;
- процентная ставка;
- срок вклада (количество дней или значение «Бессрочный»);
- максимальная сумма, доступная для снятия наличных средств;
- наличие сберкнижки.

2.2.2. Вкладка «Операции»

Вкладка «Операции» имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 17).

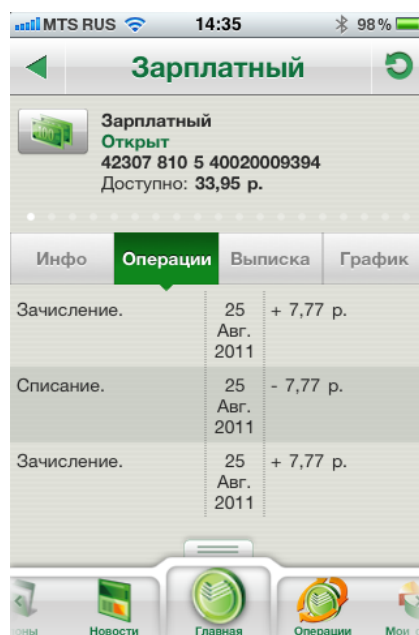



Рисунок 17. Детальная информация по вкладу (счету). Вкладка «Операции»

В данной вкладке представлен список операций по выбранному вкладу или счету. Для каждой операции отображается информация:

- описание операции;
- дата совершения операции;
- сумма операции.

Период выбора данных составляет 6 последних месяцев. Количество операций, которое отображается на экране, не может превышать 30 элементов. Если количество выполненных операций превышает указанное значение, в списке будут отображаться 30 последних операций, выполненных по выбранному вкладу или счету.

Для обновления перечня операций используйте кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна.

2.2.3. Вкладка «Выписка»

Вкладка «Выписка» имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 18).

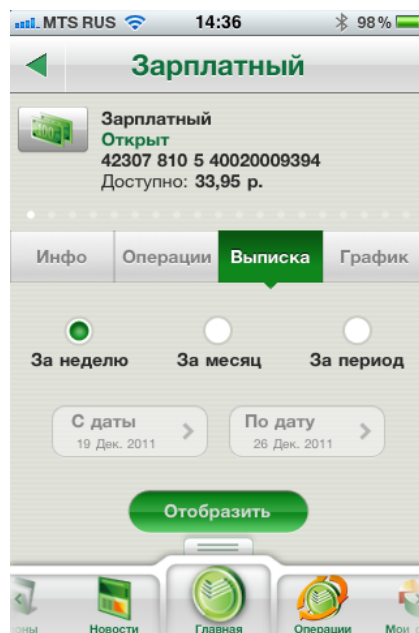


Рисунок 18. Детальная информация по вкладу (счету). Вкладка «Выписка»

Чтобы получить выписку о движении средств по вкладу (счету), укажите период выбора данных и нажмите кнопку «Отобразить».

Чтобы указать период, отметьте поле:

- «За неделю» — чтобы выбрать данные за прошедшую неделю;
- «За месяц» — чтобы выбрать данные за прошедший месяц;
- «За период» — для выбора данных за определенный период. После установки отметки в это поле, станут активными поля «С даты» и «По дату». Перейдите в каждое из этих полей и укажите нужные значения с помощью календаря (описание см. на стр. 43).

По окончании выбора периода на экране отобразится выписка по вкладу (счету) за указанный период (Рисунок 19).



Рисунок 19. Выписка по вкладу (счету) за указанный период

В заголовке окна отображается период выбора данных.

Ниже представлена информация:

- исходящий остаток на конец периода;
- перечень операций по вкладу (счету), выполненных за указанный период. Для каждой операции отображаются данные:
 - описание операции;
 - дата совершения операции;
 - сумма операции;
- входящий остаток на начало периода.

2.2.4. Вкладка «График»

График движения средств по вкладу или счету формируется за период, указанный для получения выписки.

После выбора вкладки «График» на экране появится запрос на продолжение операции (Рисунок 20).

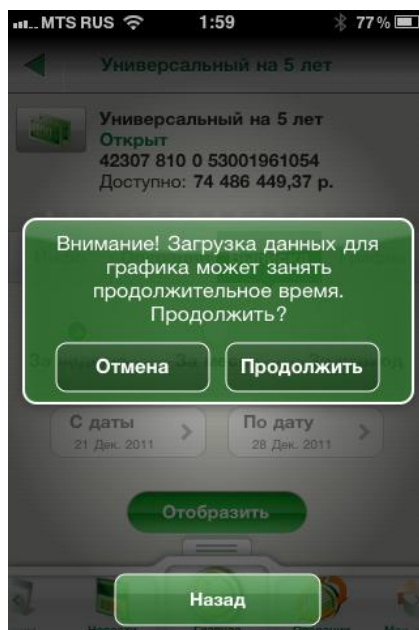


Рисунок 20. Запрос на продолжение операции

Нажмите кнопку:

- «Продолжить» — для продолжения выполнения операции;
- «Отмена» или «Назад» — чтобы отказаться от продолжения выполнения операции и вернуться в предыдущее окно приложения.

Имейте в виду, что график может быть построен только при наличии минимум двух операций, выполненных по вкладу (счету) в разные дни. При несоблюдении этого условия на экране появится сообщение о недостатке данных для построения графика.

По окончании процедуры построения графика на экране появится окно, подобное представленному на рисунке ниже (Рисунок 21).

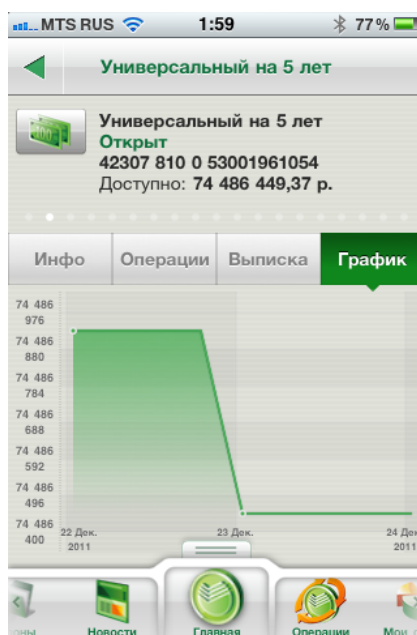


Рисунок 21. Детальная информация по вкладу (счету). Вкладка «График»

График движения средств по вкладу (счету) отображается зеленым цветом. По горизонтальной оси отображается период времени, за который выбраны данные, по вертикальной – суммы остатков после выполнения операций. При нажатии на точки графика отображается информация о финансовой операции (или нескольких операциях), повлиявшей на его изменение (Рисунок 22).

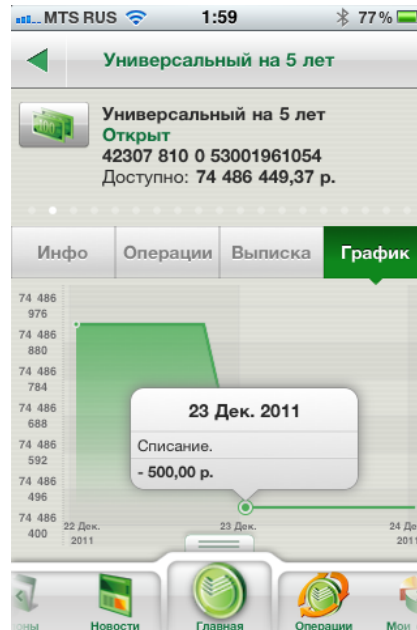


Рисунок 22. Информация о финансовой операции

2.3. Кредиты

При выборе пункта меню «Кредиты» на экране отобразится список кредитов пользователя (Рисунок 23).

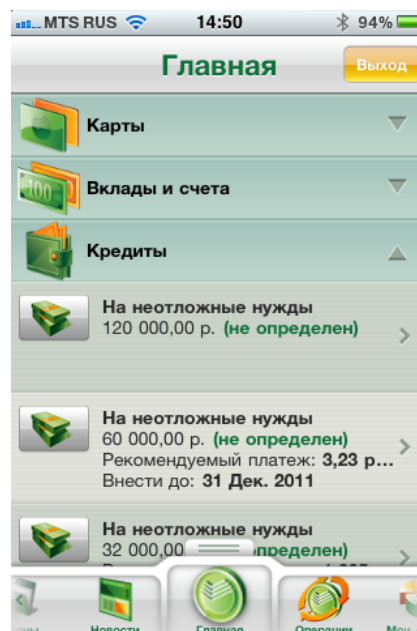



Рисунок 23. Список кредитов пользователя

Для каждого кредита отображается общая информация:

- тип кредита;
- сумма кредита;
- сумма рекомендуемого платежа (на текущую дату);
- дата, до наступления которой необходимо внести очередной платеж.

Чтобы просмотреть информацию о кредите, необходимо выбрать его в списке, после чего появится окно для просмотра детальной информации. В верхней части окна отображается общая информация о кредите (описание см. выше), ниже располагается сегментированное меню, состоящее из нескольких вкладок, в которых содержится детальная информация о кредите. По умолчанию открывается вкладка «Инфо» (Рисунок 24).

Над сегментированным меню находится ряд точек, количество которых эквивалентно количеству кредитов пользователя. Открытый кредит отображается активной точкой, выделенной цветом. Расположение активной точки в ряду точек соответствует расположению выбранного кредита в списке кредитов пользователя. Для открытия информации по другому кредиту требуется нажать на нужную точку в ряду. В результате, на экране отобразится информация по выбранному кредиту, открытая на той вкладке, на которой был открыт предыдущий кредит. Перемещаться по ряду точек (в случае если ряд не помещается на экране) можно при помощи стрелок «<» и «>».

Для возврата к списку кредитов из окна просмотра детальной информации нажмите кнопку , расположенную в верхнем левом углу окна.

2.3.1. Вкладка «Инфо»

При открытии окна детальной информации по умолчанию отображается вкладка «Инфо» (Рисунок 24).

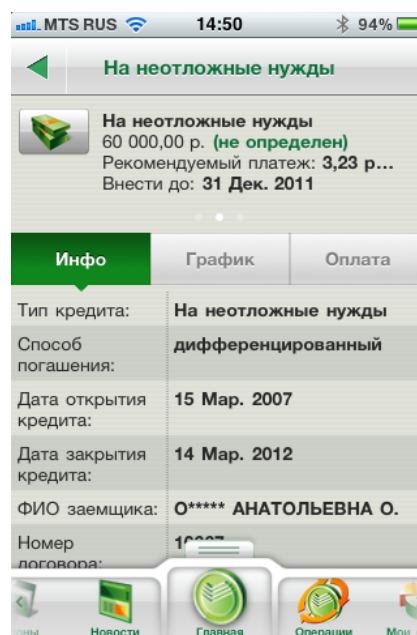


Рисунок 24. Детальная информация по кредиту. Вкладка «Инфо»

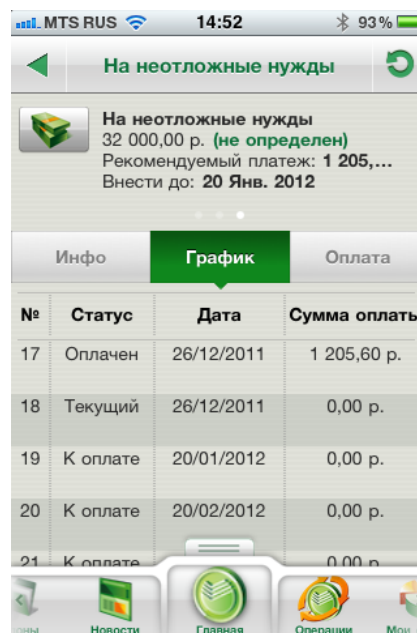
Отображаются следующие данные о кредите:

- тип кредита;

- способ погашения (дифференцированный, аннуитетный и проч.);
- дата открытия кредита;
- дата закрытия кредита;
- ФИО заемщика (часть данных отображается символами * (звездочка));
- номер договора;
- номер ссудного счета;
- роль пользователя (заемщик / созаемщик, поручитель / залогодатель и проч.);
- сумма кредита;
- сумма остатка по кредиту;
- сумма внесенных средств;
- сумма рекомендуемого платежа;
- дата, до наступления которой необходимо внести платеж.

2.3.2. Вкладка «График»

Вкладка «График» имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 25).




№	Статус	Дата	Сумма оплаты
17	Оплачен	26/12/2011	1 205,60 р.
18	Текущий	26/12/2011	0,00 р.
19	К оплате	20/01/2012	0,00 р.
20	К оплате	20/02/2012	0,00 р.
21	К оплате		0,00 р.

Рисунок 25. Детальная информация по кредиту. Вкладка «График»

В данной вкладке отображается график платежей по выбранному кредиту, представленный в виде таблицы.

В строках таблицы для каждого платежа отображается общая информация:

- порядковый номер платежа;
- статус платежа;
- дата, не позднее которой необходимо внести платеж;
- сумма платежа.

Для обновления графика платежей (например, после перечисления денежных средств в счет погашения кредита) используйте кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна.

Для просмотра детальной информации об одном, нескольких или всех платежах одновременно используйте один из способов:

- чтобы просмотреть детальную информацию по одному или нескольким платежам — нажмите на нужные строки в таблице (чтобы скрыть детальную информацию — нажмите на появившиеся на экране строки с детализацией платежа);
- чтобы посмотреть детальную информацию по всем платежам — нажмите на заголовок любого столбца (чтобы скрыть детальную информацию по всем платежам — повторно нажмите на заголовок любого столбца таблицы).

Для каждого платежа отображаются данные (Рисунок 26):

- порядковый номер платежа;
- статус платежа;
- дата, не позднее которой необходимо внести платеж;
- сумма основного долга;
- оплата процентов за пользование кредитом;
- сумма пени (при просрочке платежа);
- общая сумма платежа.

№	Статус	Дата	Сумма оплаты
17	Оплачен	26/12/2011	1 205,60 р.
18	Текущий	26/12/2011	0,00 р.

Платеж 19 | К оплате | 20 Янв. 2012

Основной долг: 867,06 р.
Проценты: 338,54 р.
Пени: 0,00 р.
Общая сумма: 0,00 р.

20	К оплате	20/02/2012	0,00 р.
21	К оплате	20/03/2012	0,00 р.
22	К оплате	20/04/2012	0,00 р.

Рисунок 26. Детальная информация по платежу

По умолчанию в графике платежей отображаются 10 элементов. Если оставшееся количество выплат по кредиту превышает данное значение, в конце списка появится надпись-кнопка «Еще 10 платежей». Последовательно нажимая на эту кнопку, Вы сможете посмотреть весь список оставшихся платежей по кредиту.

2.3.3. Вкладка «Оплата»

Вкладка «Оплата» имеет вид, показанный на рисунке ниже (Рисунок 27).

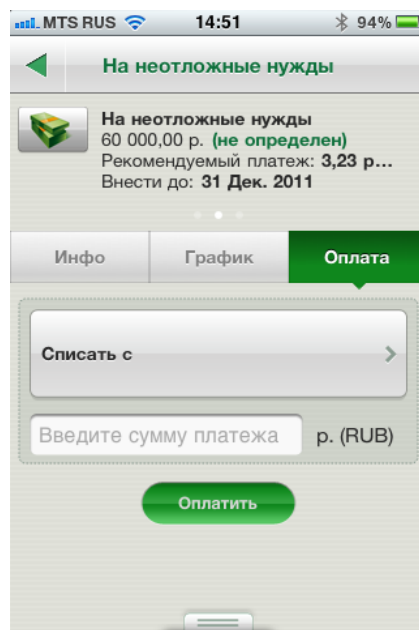


Рисунок 27. Детальная информация по кредиту. Вкладка «Оплата»

Элементы управления, размещенные в данной вкладке, позволяют с помощью банковской карты пользователя внести платеж по кредиту.

Для перечисления средств выполните следующие действия:

- выберите карту, с которой требуется списать сумму платежа по кредиту (описание процедуры см. на стр. 43);
- введите сумму платежа;
- нажмите кнопку «Оплатить».

На экране появится запрос на подтверждение платежа (Рисунок 28).

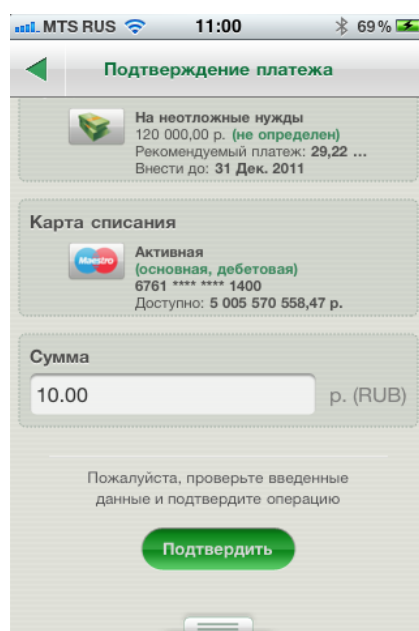


Рисунок 28. Запрос на подтверждение платежа

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с параметрами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции (Рисунок 29).

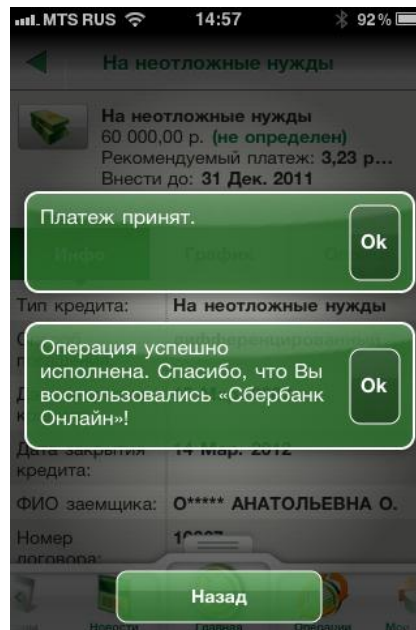


Рисунок 29. Сообщение об успешном выполнении операции

В результате, выполненных действий указанная сумма будет списана с выбранной карты в счет платежа по кредиту. Сведения о выполненной операции отобразятся в перечне операций по карте (см. стр. 11) и в истории операций (см. стр. 36).

Примечание: Вы можете совершать платежи только по кредитам с дифференцированной схемой погашения.

3. РАЗДЕЛ «ОПЕРАЦИИ»

В разделе «Операции» (Рисунок 30) размещены средства для проведения операций в рамках установленных лимитов¹ по оплате услуг, денежным переводам, а также просмотру истории операций в Системе.

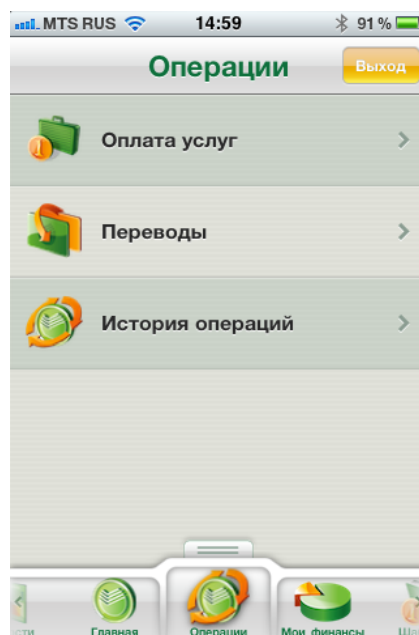


Рисунок 30. Раздел «Операции»

В центральной части окна раздела размещено меню, состоящее из пунктов:

- «Оплата услуг» — в этом пункте меню находятся средства для оплаты услуг (телефония, интернет, коммунальные платежи и т.п.);
- «Переводы» — в этом пункте меню содержатся элементы для перевода средств на карту или вклад;
- «История операций» — с помощью этого пункта меню можно просмотреть историю операций в Системе.

Чтобы перейти в пункт меню, нажмите на его наименование.

¹ Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк ОнЛ@йн можно на сайте Банка www.sberbank.ru

3.1. Оплата услуг

При выборе пункта меню «Оплата услуг» на экране отобразится перечень категорий услуг, по которым можно произвести оплату (Рисунок 31).

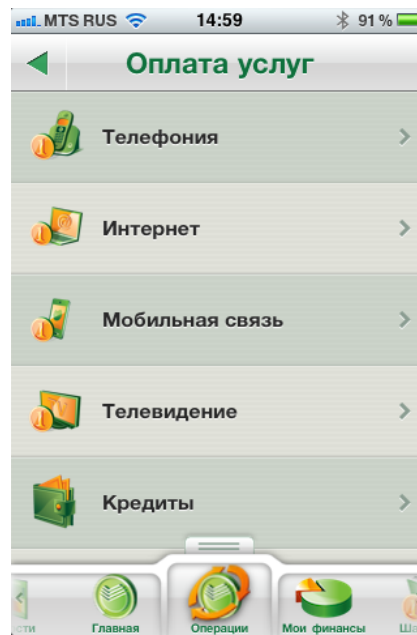


Рисунок 31. Перечень категорий услуг, доступных для оплаты

Выберите в списке категорию услуг:

- «Телефония» — для оплаты услуг телефонии;
- «Интернет» — для оплаты услуг провайдера сети Интернет;
- «Мобильная связь» — чтобы оплатить услуги оператора сотовой связи;
- «Телевидение» — для оплаты услуг спутникового и кабельного телевидения;
- «Кредиты» — чтобы произвести платеж по кредиту;
- «Другие услуги» — чтобы пополнить электронные кошельки, оплатить услуги ЖКХ, детского сада и проч.

После выбора категории на экране отобразится список поставщиков услуги, подобный представленному на рисунке ниже (Рисунок 32).

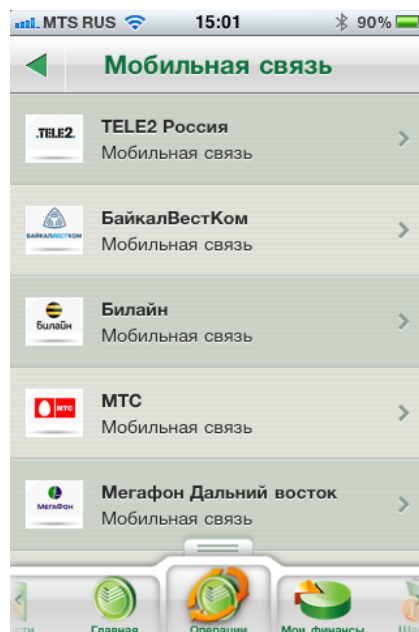


Рисунок 32. Список поставщиков услуги

Выберите в списке наименование нужного поставщика.

На экране отобразится бланк заявки на оплату услуги (Рисунок 33).

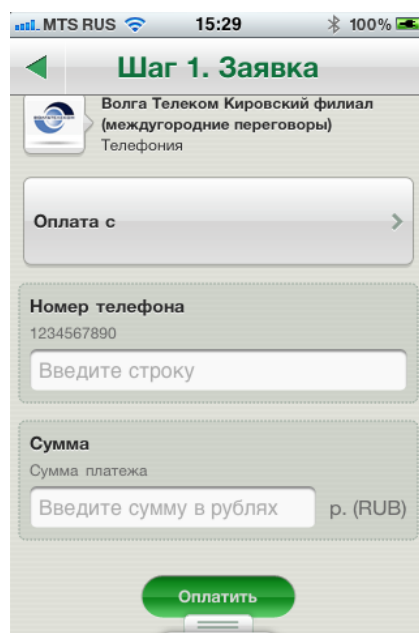


Рисунок 33. Бланк заявки на оплату услуги

В верхней части окна отображается логотип и наименование компании – поставщика услуги. Ниже содержатся параметры оплаты, обязательные для заполнения.

Укажите параметры оплаты и нажмите кнопку «Оплатить»:

- выберите источник списания средств (см. стр. 43);

- укажите идентификатор плательщика у поставщика услуги (номер телефона, номер абонентского, лицевого или ссудного счета, номер договора и т.п.);
- введите сумму платежа.

При появлении на экране сообщения об ошибке, исправьте параметр, указанный в сообщении, и повторно нажмите кнопку «Оплатить».

Если параметры оплаты введены корректно, на экране появится запрос на выбор способа подтверждения операции (Рисунок 34).

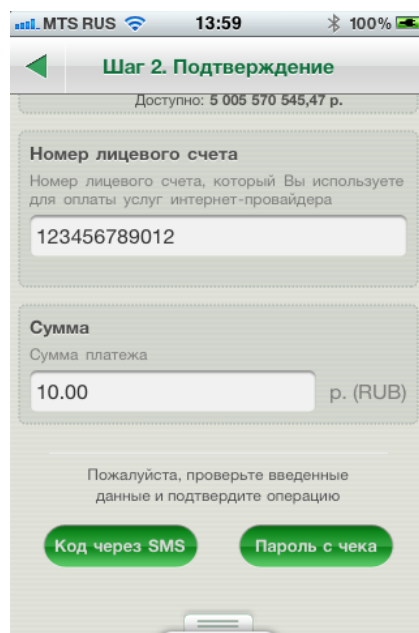


Рисунок 34. Выбор способа подтверждения операции

В верхней части окна отображается наименование категории услуг и наименование компании – поставщика услуги. Ниже отображаются параметры оплаты, указанные на предыдущем шаге процедуры.

Выберите способ подтверждения операции. Для этого нажмите кнопку:

- «Код через SMS» — чтобы подтвердить операцию разовым SMS-паролем;
- «Пароль с чека» — чтобы ввести одноразовый пароль из чека.

При выборе одного из значений, на экране появится окно для ввода одноразового пароля.

При выборе способа подтверждения операции «Код через SMS» на экране появится сообщение об отправке пароля (Рисунок 35).

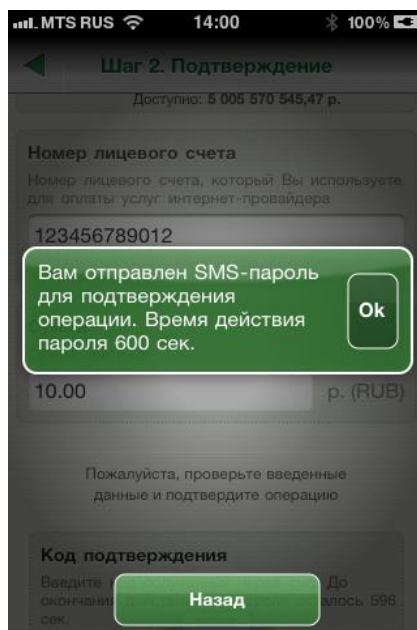


Рисунок 35. Сообщение об отправке SMS-пароля

Нажмите кнопку «Назад» или кнопку «Ok» в окне сообщения. На экране появится окно для ввода кода подтверждения (Рисунок 36).

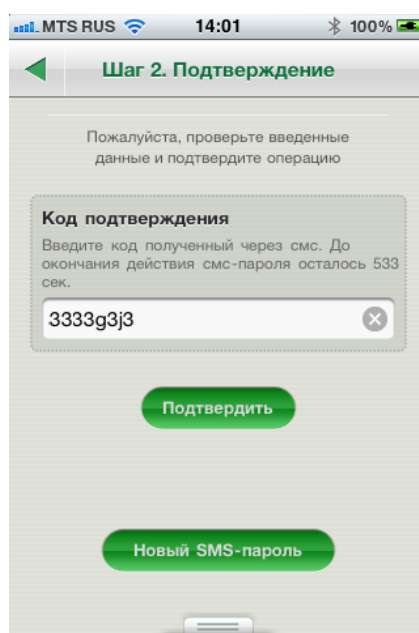



Рисунок 36. Окно для ввода кода подтверждения

Введите код подтверждения (из чека или полученный в SMS-сообщении), и нажмите кнопку «Подтвердить».

При вводе пароля для удаления неправильно введенных данных и очистки поля ввода используйте пиктограмму .

Помните, что время действия SMS-пароля ограничено и составляет 600 секунд. По истечении указанного времени требуется получить новый SMS-пароль. Для отправки запроса на получение нового SMS-пароля используйте кнопку «Новый SMS-пароль».

При корректном вводе данных окно с параметрами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции и отправке платежа на обработку (Рисунок 37).

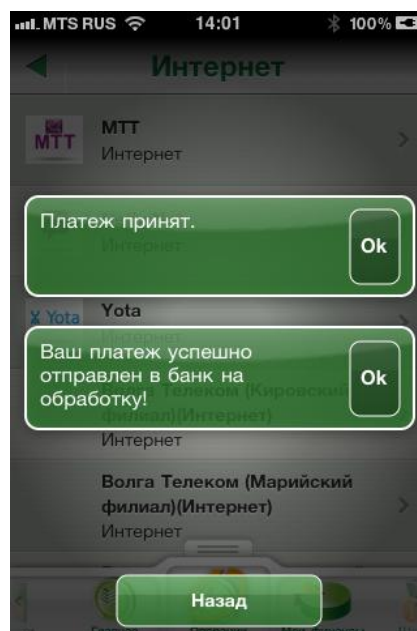


Рисунок 37. Сообщение об отправке платежа на обработку

3.2. Переводы

Чтобы перевести денежные средства на карту или вклад, необходимо выбрать в разделе «Операции» пункт «Переводы».

На экране появится окно, в верхней части которого содержится меню, состоящее из двух пунктов:

- «Перевод на карту» — этот пункт меню содержит элементы управления для перевода средств с одной карты на другую;
- «Перевод на вклад» — в этом пункте меню размещены элементы управления для перевода денег с карты на вклад.

При переходе в раздел «Операции» по умолчанию открывается пункт меню «Перевод на карту» (Рисунок 38).

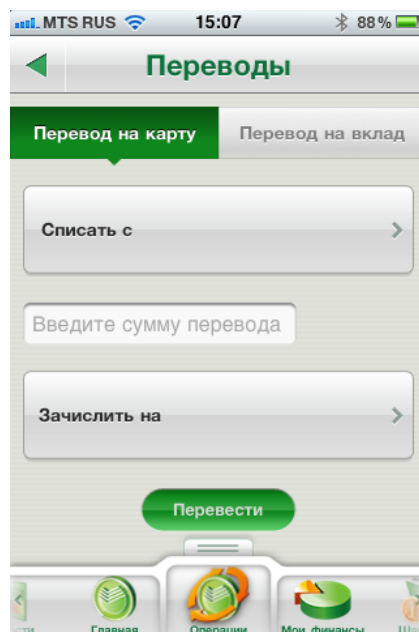


Рисунок 38. Перевод на карту

Окно пункта меню «Перевод на счет» показано на рисунке ниже (Рисунок 39).

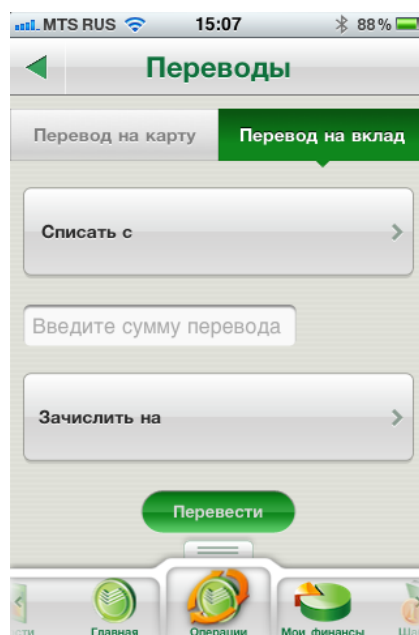


Рисунок 39. Перевод на вклад

Для перечисления средств укажите параметры перевода и нажмите кнопку «Перевести»:

- укажите источник списания средств;
- введите сумму перевода;
- укажите карту или вклад, на который требуется перечислить деньги.

Процедура выбора источника для списания или зачисления средств приведена в приложении (см. стр. 43).

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Перевести».

Если параметры перевода указаны верно, на экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 40).

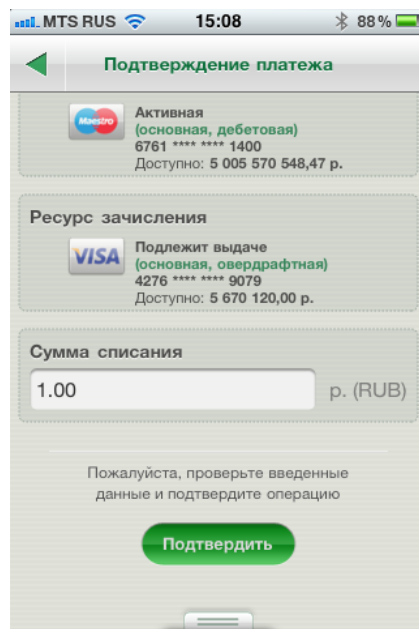


Рисунок 40. Подтверждение платежа

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с параметрами перевода будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции.

3.3. История операций

При выборе в разделе «Операции» пункта «История операций» на экране появится окно, в котором будет отображаться список последних 10 операций, совершенных пользователем по своим картам, вкладам или счетам в Системе (Рисунок 41).

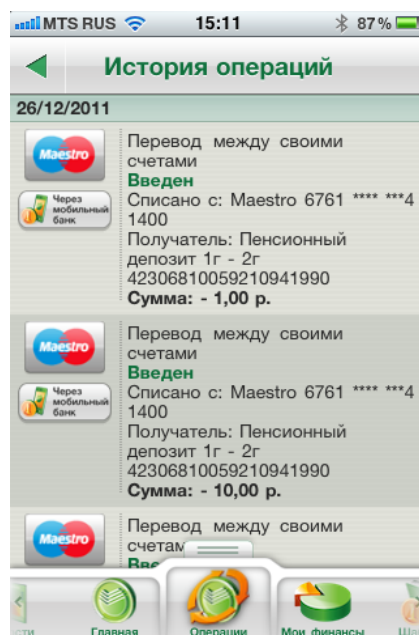


Рисунок 41. История операций

Для каждой операции отображаются данные:

- логотип платежной системы (для карт);
- отметка о проведении операции через мобильный банк — если операция была совершена с помощью Мобильного приложения «Сбербанк ОнЛ@йн»;
- наименование операции;
- результат обработки операции Банком (введен, приостановлен, отказан и т.п.);
- наименование и номер карты, с которой списаны средства;
- наименование получателя платежа;
- сумма платежа.

Список операций разделен на блоки по датам и содержит кнопку-ссылку «Показать еще 10 операций». Нажимая на эту кнопку, Вы сможете последовательно посмотреть весь список операций.

4. РАЗДЕЛ «МОИ ФИНАНСЫ»

В разделе «Мои финансы» состояние средств на картах, вкладах и счетах пользователя отображается посредством круговой диаграммы (Рисунок 42).



Рисунок 42. Раздел «Мои финансы»

Количество секторов в диаграмме соответствует количеству финансовых инструментов пользователя в Банке. Каждый сектор диаграммы выделен цветом и является отображением процентного эквивалента денежных средств того или иного финансового инструмента (карты, счета, вклады). Над диаграммой отображается общая сумма средств, доступных пользователю для управления.

При нажатии на сектор диаграммы появляется всплывающее окно с описанием финансового инструмента: название, номер, состояние, сумма доступных средств (Рисунок 43).



Рисунок 43. Всплывающее окно на диаграмме финансов

При нажатии на всплывающее окно на экране отобразится детальная информация о финансовом инструменте (см. стр. 10 и стр. 17 соответственно).

При нажатии на кнопку «Список» на экране отобразится перечень карт, вкладов и счетов пользователя (Рисунок 44).



Рисунок 44. Перечень карт, вкладов и счетов пользователя

Чтобы просмотреть детальную информацию о карте, вкладе или счете, нажмите на нужное название в перечне.

5. РАЗДЕЛ «ШАБЛОНЫ»

В разделе «Шаблоны» содержится список SMS-шаблонов, созданных пользователем для перечисления платежей (Рисунок 45).

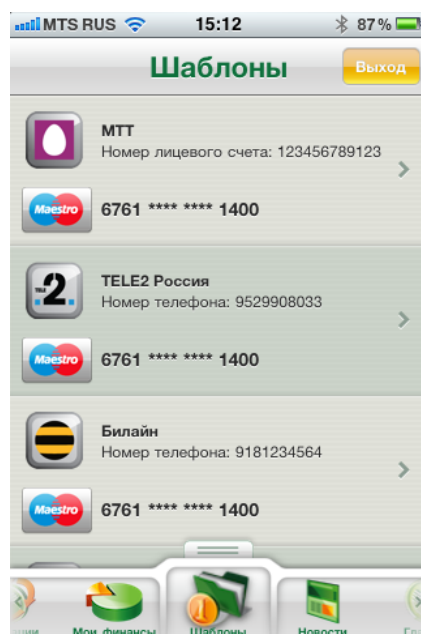


Рисунок 45. Перечень шаблонов пользователя

Для создания новых шаблонов платежей (изменения существующих) необходимо воспользоваться системой Сбербанк ОнЛ@йн через web-браузер по ссылке <https://esk.sbrf.ru> либо обратиться в любое структурное подразделение Сбербанка России.

Выберите шаблон, по которому требуется перечислить платеж.

На экране появится окно, в котором будет открыт выбранный шаблон (Рисунок 46).

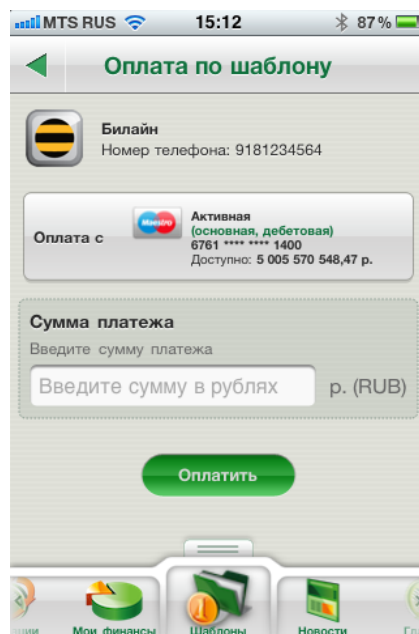


Рисунок 46. Шаблон для перечисления средств

Введите сумму платежа и нажмите кнопку «Оплатить».

На экране появится запрос на подтверждение операции (Рисунок 47).

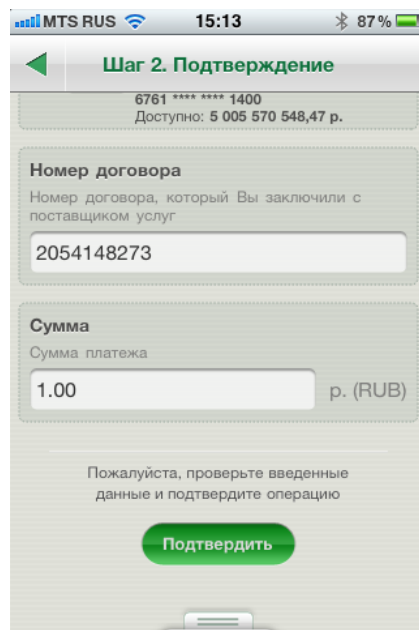


Рисунок 47. Запрос на подтверждение операции

Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с реквизитами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции.

6. РАЗДЕЛ «НОВОСТИ»

В разделе «Новости» отображается список новостей Банка (Рисунок 48).

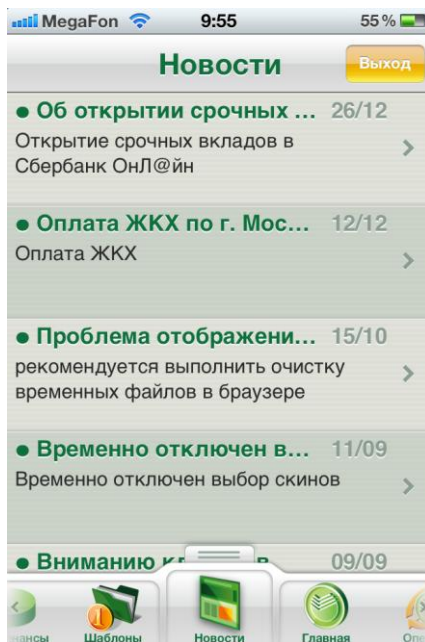


Рисунок 48. Раздел «Новости»

Главные новости в списке отмечены маркером • (точка).


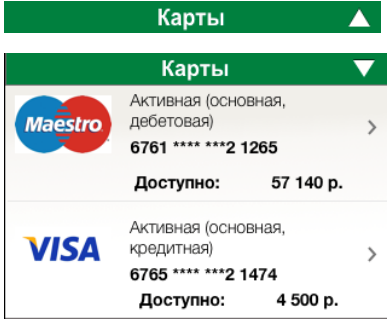
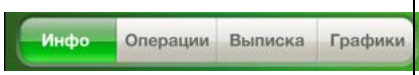




Для просмотра новости выберите ее наименование в списке, после чего на экране отобразится окно с подробной информацией (Рисунок 49).

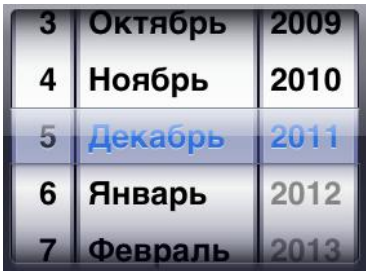




Рисунок 49. Подробная информация

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень элементов управления

Наименование элемента	Пиктографическое обозначение	Назначение
Главное меню		Ключевой элемент управления. Имеет 5 кнопок, соответствующих разделам приложения: - Главная; - Операции; - Мои финансы; - Шаблоны; - Новости. Располагается в нижней части экрана. Всегда имеет один выделенный (активный) раздел
Плашка, имеющая два режима работы		В закрытом режиме плашка представляет собой кнопку шириной 100% экрана. В открытом состоянии плашка сохраняет свой внешний вид, но под ней появляется поле, содержащее данные. Высота поля определяется исходя из количества данных. Данный элемент позволяет отображать/скрывать данные по желанию пользователя
Сегментированное меню		Позволяет переключаться между разделами в рамках одного экрана. Всегда имеет только один активный элемент, соответствующий отображаемому разделу
Поле для ввода данных		Прикосновение к области поля инициирует два действия: - появления в области поля мигающего курсора; - открытие экранной клавиатуры
Поле для выбора данных		Прикосновение к области поля инициирует открытие списка
Кнопка «Выход»		Расположена в верхней правой части экрана. Иницирует выход из приложения
Кнопка «Назад»		Расположена в верхней левой части экрана. Иницирует возврат на предыдущую страницу

Наименование элемента	Пиктографическое обозначение	Назначение
Барабан		Барабан появляется после прикосновения к полю выбора данных. Может состоять из нескольких частей. В каждой части располагаются пункты, доступные для выбора. Возможен выбор только одного пункта. Открывается из нижней части экрана, поддерживает прокручивание
Клавиатура		Клавиатуры появляются в приложении при необходимости ввода данных в поля ввода: - ввод идентификатора; - ввод пароля; - ввод подтверждения; - ввод суммы транзакции; - ввод номера телефона/аккаунта поставщика услуг. Используется два формата клавиатуры: - клавиатура для ввода текста (латинская раскладка), содержит буквы, цифры и специальные знаки. Переключение между режимами происходит при нажатии на кнопку «.?!23» (обратное переключение клавишей «ABC»); - клавиатура для ввода цифр, содержит 10 цифр, звездочку и решетку
Кнопки для управления масштабом		Кнопки для управления масштабом шрифта: - кнопка «Уменьшить шрифт»; - кнопка «Увеличить шрифт». Шрифт изменяется в пределах от 12 до 20 пт. с шагом 2 пт

Типовые действия и приемы работы

Для управления данными в приложении используются типовые действия:

- тап (нажатие на элемент интерфейса, клик) — жест прикосновения пальца к поверхности экрана;
- свайп (нажатие и передвижение) — вначале палец кладется на поверхность экрана, а затем ведется в определенном направлении и убирается.

Применяются типовые приемы работы:

- ввод даты с помощью календаря (см. [ниже](#));
- выбор источника списания средств (см. стр. [43](#)).

Ввод даты с помощью календаря

Поле для ввода даты имеет вид, показанный на рисунке ниже ([Рисунок 50](#)).

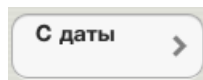


Рисунок 50. Поле для ввода даты

Название поля может принимать разные значения: «С даты», «По дате» и проч.

Прикосновение к области поля инициирует открытие окна, в котором отображается календарь.

Календарь в приложении представляет собой 3-х секционный барабан ([Рисунок 51](#)).

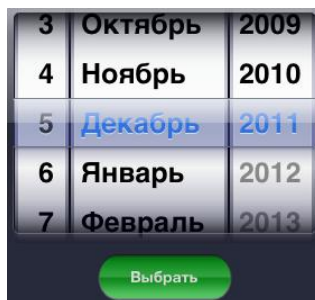


Рисунок 51. Календарь

Чтобы выбрать дату выполните следующие действия:

- прокрутите нужные секции барабана по вертикали, чтобы выставить значения дня, месяца и года в значащую строку барабана. Выбранные значения будут подсвечены синим цветом;
- нажмите кнопку «Выбрать».

Окно календаря исчезнет с экрана, выбранное значение даты отобразится в поле, с помощью которого была инициирована процедура вызова календаря.

Выбор источника для списания или зачисления средств

Поле для выбора источника списания или зачисления средств имеет вид, показанный на рисунке ниже ([Рисунок 52](#)).



Рисунок 52. Поле для выбора источника списания средств

Название поля может принимать разные значения: «Оплата с», «Списать с», «Зачислить на» и проч.

Прикосновение к области поля инициирует открытие списка финансовых инструментов пользователя (Рисунок 53).

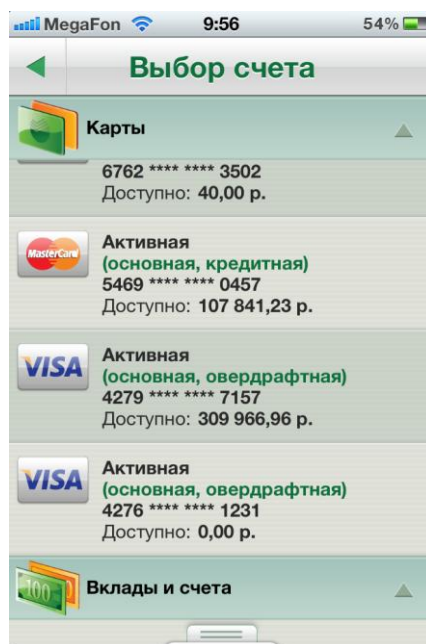


Рисунок 53. Список финансовых инструментов пользователя

Чтобы выбрать источник списания или зачисления средств, необходимо найти нужный финансовый инструмент и нажать на его наименование.

Окно со списком финансовых инструментов пользователя будет закрыто, сведения о выбранном финансовом инструменте отобразятся в поле, с помощью которого была инициирована процедура выбора инструмента.