



Сбербанк
ОнЛ@йн

Руководство пользователя

(актуальность 02.12.2011 г.)

Выберите интересующий раздел

О СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН

Общая информация
Как подключить
Идентификатор и постоянный пароль
Одноразовый пароль
Лимиты
Безопасность
Настроить браузер
Подтверждение о произведенных платежах
Вход в Систему

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Основная информация
Настройки
Личное меню
Мои финансы
Шаблоны
Мобильный банк

АВТОПЛАТЕЖ

Общая информация
Подключить услугу

ПЛАТЕЖИ И ОПЕРАЦИИ

Общая информация
Платежи за коммунальные услуги
Платежи за мобильную связь
Платежи за другие услуги
Платежи по произвольным реквизитам
Переводы и обмен валют
Переводы между своими счетами
Перевод частному лицу
Покупка/продажа металла

КАРТЫ

Общая информация
Оформить заявку на кредитную карту
Перевод средств
Заблокировать карту

ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Общая информация
Открыть вклад
Закрыть вклад
Перевод средств
Заблокировать вклад

КРЕДИТЫ

Общая информация
Оформить заявку на кредит
Детальная информация
Внести платеж

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Общая информация
Покупка/продажа металла

УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Общая информация
Получить выписку

ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОМОЩИ

Общая информация

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН

Общая информация

Сбербанк ОнЛ@йн – это автоматизированная система обслуживания клиентов Сбербанка России через Интернет. Система позволяет клиенту получать подробную информацию о его банковских продуктах (вклады, карты, кредиты), совершать платежи в адрес более 18 тыс. получателей, оплачивая, в частности, коммунальные услуги, мобильную и городскую связь, Интернет. С помощью системы можно пополнять счета электронных кошельков, совершать платежи по произвольным реквизитам, переводы между вкладами и банковскими картами, переводить средства клиентам Сбербанка и других банков. Кроме того, Сбербанк ОнЛ@йн предоставляет возможность уплачивать налоги и погашать задолженности на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1. Для работы с системой Сбербанк ОнЛ@йн необходимо иметь банковскую карту Сбербанка России, подключенную к услуге «Мобильный банк». Для открытия карты обратитесь в ближайший дополнительный офис Сбербанка России, который обслуживает физических лиц.

Подойдет любая банковская карта Сбербанка России, кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Северо-Западного и Поволжского территориальных банков Сбербанка России.

Важно! Доступ к вкладам и картам, открытым в территориальном¹ банке Сбербанка России, возможен только по карте Сбербанка России, выданной в этом же территориальном Банке.

2. Подключите услугу Сбербанк ОнЛ@йн и Мобильный банк, оформив Универсальный договор банковского обслуживания (УДБО) в отделении Сбербанка России (подробнее см. пункт **Как подключить**). При оформлении УДБО услуга Сбербанк ОнЛ@йн подключается с максимальной функциональностью.

Частичное использование Сбербанк ОнЛ@йн возможно и без оформления УДБО в отделении. В этом случае будет доступна только функциональность по картам и ограниченный набор операций. Расширить набор функциональности можно в любой момент, оформив УДБО в отделении Сбербанка России (оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность).

3. Получите идентификатор пользователя (логин) и постоянный пароль через устройство самообслуживания (банкоматы/платежные терминалы) Сбербанка России или с помощью услуги Мобильный банк (подробнее см. пункт **Идентификатор и постоянный пароль**). Идентификатор пользователя и постоянный пароль необходимы для входа в систему как при подключенной услуге, так и при доступе к системе без ее подключения в отделении Банка.

4. Для проведения некоторых операций через Сбербанк ОнЛ@йн необходимо использование одноразового пароля (см. пункт **Одноразовый пароль**). Одноразовые пароли будут приходить в SMS-сообщении в момент совершения операции на Ваш мобильный телефон, подключенный к услуге Мобильный банк, или Вы можете получить их через устройства самообслуживания Сбербанка России.

Важно! Храните одноразовые пароли отдельно от идентификатора пользователя и постоянного пароля. Если пароли будут скомпрометированы, срочно заблокируйте их через Службу поддержки: 8 (495) 500 55 50, 8 (800) 555 55 50.

Важно! Перед вводом одноразового пароля в обязательном порядке необходимо сверить реквизиты совершаемой операции с реквизитами в полученном SMS-сообщении. Если Вам поступили SMS-сообщения от имени Банка с реквизитами операции, которая Вами не совершалась, не вводите одноразовый пароль в формы ввода и не сообщайте его никому даже при обращении к Вам от имени Банка.

5. Приступайте к использованию системы. Зайдите на сайт <https://esk.sbrf.ru>, введите идентификатор пользователя и постоянный пароль. Вы вошли в систему Сбербанк ОнЛ@йн, можно начинать работать.

¹ В настоящий момент Сбербанк России включает в себя 17 территориальных банков в разных субъекта РФ. Список территориальных банков можно уточнить на сайте Банка (http://www.sberbank.ru/moscow/ru/about/territorial_banks/).

Как подключить

Подключить Сбербанк ОнЛ@йн можно в отделении Сбербанка России при наличии документа, удостоверяющего личность и карты Сбербанка России (кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Северо-Западного и Поволжского банков).

Карта должна быть выпущена в том же территориальном банке Сбербанка России, где Вы подключаетесь к услуге. При отсутствии требуемой карты Вы можете оформить новую карту в отделении Банка.

Важно! О возможности подключения услуги в подразделении Банка и условиях подключения уточняйте в выбранном Вами отделении Сбербанка России.

Для входа в систему необходимо получить идентификатор пользователя и постоянный пароль (см. подробнее пункт **Идентификатор и постоянный пароль**).

Вы также можете зайти в систему Сбербанк ОнЛ@йн без оформления услуги в отделении Банка, получив идентификатор пользователя и постоянный пароль (при наличии банковской карты, удовлетворяющей вышеназванным требованиям). В этом случае, будут доступны только операции по картам и ограниченный набор операций. Расширить набор функциональности можно в любой момент, оформив Универсальный договор банковского обслуживания в отделении Сбербанка России (оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность).

[Прейти к оглавлению](#)

Идентификатор и постоянный пароль

Идентификатор (логин) пользователя и постоянный пароль используется для аутентификации пользователя при входе в систему Сбербанк ОнЛ@йн.

Идентификатор пользователя и постоянный пароль можно получить через устройство самообслуживания Сбербанка России (банкомат, терминальное устройство), воспользовавшись соответствующим пунктом в меню.

Вы также можете поучить идентификатор пользователя, позвонив по указанному телефону в Службу помощи, а постоянный пароль с помощью услуги «Мобильный банк».

Получение идентификатора пользователя и постоянного пароля через банкомат/терминал Сбербанка России:

Вы можете получить идентификатор пользователя и постоянный пароль на устройстве самообслуживания Сбербанка России (банкомат, терминальное устройство). Операция производится с использованием банковской карты Сбербанка России (кроме карт Сберкарт, корпоративных карт и локальных карт Северо-Западного и Поволжского банков) и подтверждается ПИН-кодом. Доступ к Вашим счетам, открытым в территориальном банке Сбербанка России, возможен по карте Сбербанка России, выданной в этом же территориальном Банке.

Образец чека с идентификатором пользователя и постоянным паролем:

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО	
ЧЕК	
ИДЕНТИФИКАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЬ ДЛЯ ДОСТУПА К БАНКОВСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
23/12/09	10:16:08
НОМЕР ОПЕРАЦИИ:	0472
ТЕРМИНАЛ:	835239
КАРТА: XXXXXXXXXXXXXXX0521 0	
ИДЕНТИФИКАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: 2546318102	
ПОСТОЯННЫЙ ПАРОЛЬ: I6R5ZNR1	
ХРАНИТЕ ДАННЫЙ ЧЕК В НЕДОСТУПНОМ ДЛЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ МЕСТЕ. ПРИ УТЕРЕ ИЛИ КОМПРОМЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ДАННОГО ЧЕКА НЕЗАМЕДИТЕЛЬНО СМЕНИТЕ ПАРОЛЬ НА WEB-САЙТЕ БАНКА ИЛИ ПОЛУЧИТЕ НОВЫЙ ЧЕК, ЛИБО ПОЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ (495) 500-00-05.	
СПАСИБО	

Получение идентификатора пользователя и постоянного Пароля с помощью услуги Мобильный банк

Вы можете отправить в адрес «Мобильного банка» (на номер 900²) любое из следующих SMS-сообщений (процедура доступна только для клиентов, подключенных к услуге «Мобильный банк» по банковским картам Сбербанка России):



Чтобы получить идентификатор пользователя и пароль через мобильный телефон, отправьте SMS-сообщение на номер 900² с текстом: **Parol N..N** или **Пароль N..N**,

где:

N..N – 4 последние цифры номера банковской карты (цифры можно не указывать, если у Вас подключена только одна услуга Мобильного банка).

В ответ придет сообщение следующего содержания:

Mobile bank: Postoyannyi parol' Sberbank OnLine: XXXXXXXX.

Identifikator pol'zovatelya mozjno poluchit' v Sluzhbe pomoschi po tel: +7 (495)500 5550, 8(800) 555 5550,

где:

XXXXXXXX – Ваш постоянный пароль для входа в Сбербанк ОнЛ@йн.

Чтобы получить идентификатор пользователя позвоните по указанному телефону. Будьте готовы сообщить корректную контрольную информацию и номер карты, с использованием которой был получен постоянный пароль через «Мобильный банк».

Идентификатор пользователя и постоянный пароль можно получить заново в случае потери любым из описанных способов.

При получении нового пароля актуальным является только последний полученный на чеке или через SMS постоянный пароль.

Важно! При досрочном перевыпуске карты требуется получить новые идентификатор пользователя и постоянный пароль.

Важно! Если идентификатор и пароль потеряны или украдены, Вам необходимо срочно их заблокировать через Службу поддержки: +7 (495) 500 55 50, 8 (800) 555 55 50 (звонки по России бесплатны).

[Прейти к оглавлению](#)

² Для абонентов Мегафон Московского региона, МТС, и Билайн. Для остальных российских операторов всех регионов РФ телефоны: +7-926-2000-900, +7-916-572-3-900.

Одноразовый пароль

Одноразовый пароль используется для дополнительной аутентификации пользователя при входе в Систему или проведении наиболее рискованных операций в целях безопасности.

В Системе применяются два вида одноразовых паролей:

- Чек со списком 20 паролей;
- SMS-пароли.

Важно! Некоторые операции в Сбербанк ОнЛ@йн можно провести только при подтверждении SMS-паролем.

Чек со списком одноразовых паролей:

Чек со списком 20 одноразовых паролей можно распечатать через устройство самообслуживания Сбербанка России. Срок действия этих паролей неограничен по времени, но при получении нового чека пароли с предыдущего становятся недействительными. Можно использовать пароли только с последнего полученного чека.

Пароли на чеке пронумерованы. При подтверждении операций с помощью паролей из чека, система Сбербанк ОнЛ@йн указывает номер пароля, который нужно ввести. Номера запрашиваются в произвольном порядке.

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО	
ЧЕК ОДНОРАЗОВЫЕ ПАРОЛИ	
15/03/10	16:31:56
НОМЕР ОПЕРАЦИИ: 0177	
ТЕРМИНАЛ: 835239	
КАРТА: XXXXXXXXXXXXXXX0521 0	
НОМЕР ЧЕКА: 007463427529	
СПИСОК ПАРОЛЕЙ:	
1. ZNFR5NH4	11. D7NNW62R
2. S9HZD7DL	12. 4451SDRZ
3. Z8GR62WN	13. ZH1WMR6I
4. 5458H4HL	14. 6MF7GZD6
5. FRM4SRDS	15. IHVN2M29
6. G44LRF36	16. 16328G9W
7. G6V8865Z	17. FFFW9H49
8. VHFMLNV9	18. 2N31SFFH
9. HH81WM9I	19. 9R19LNUF
10. GF877S35	20. 7582GW65
ХРАНИТЕ ЧЕК ОТДЕЛЬНО ОТ КАРТЫ! ПРИ УТРАТЕ ЧЕКА ИЛИ КОМПРОМЕТАЦИИ ИНФОРМАЦИИ, УКАЗАННОЙ НА НЕМ, НЕЗАМЕДИТЕЛЬНО ПОЛУЧИТЕ НОВЫЙ ЧЕК / ЗАБЛОКИРУЙТЕ ОДНОРАЗОВЫЕ ПАРОЛИ ПО ТЕЛ. (495) 500-00-05	
СПАСИБО	

Важно! При утрате чека или компрометации информации, указанной на нем, незамедлительно получите новый чек или заблокируйте текущий по тел. +7(495) 500-5550, 8(800) 555-5550.

SMS-пароли:

Получение и использование одноразовых SMS-паролей доступно только для пользователей, подключивших услугу Мобильный банк по банковским картам Сбербанка России (подключить услугу можно в отделении Сбербанка России, в устройствах самообслуживания, либо по телефону Службы помощи). При подключении услуги банковская карта привязывается к мобильному телефону.

Одноразовый SMS-пароль высылается на мобильный телефон в процессе выполнения операции, если вход в систему Вы осуществили по карте, подключенной к услуге Мобильный банк. SMS-сообщение с паролем содержит параметры операции, для которой этот пароль предназначен.

Одноразовый SMS-пароль действует только для подтверждения конкретной операции. При генерации очередного одноразового пароля, полученного через Мобильный банк, информация о предыдущем пароле уничтожается.

Пример SMS-сообщения по операции изменения шаблона платежа:

VISA2345; SBERBANK ONL@IN
NTV+
044525225,40702810500020107079
0102@0@N dogovora: @222@Data
priema:@//@F.I.O.@Ivanov Ivan ;
parol: 34003

где 34003 – одноразовый пароль для подтверждения

Пример SMS-сообщения по операции перевода:

VISA2345; SBERBANK ONL@IN
044525225,42307810838064825657
6000.00 RUR;
parol: 34003

где 34003 – одноразовый пароль для подтверждения

Пример SMS-сообщения по операции платежа:

VISA2345; SBERBANK ONL@IN:
MGTS,4957654321,150.00RUR;
parol: 34003

где 34003 – одноразовый пароль для подтверждения

Подтверждение операций одноразовым паролем

Если подтверждение операции возможно любым из описанных типов одноразовых паролей, система предложит выбрать, какой тип пароля будет использован:

Подтвердить по SMS

Подтвердить чеком

При использовании пароля с чека, система назовет номер пароля, который должен быть введен для подтверждения операции:

Пароль с чека :

Для подтверждения платежа введите пароль № 8 с чека № 019666254527.

Отменить

Подтвердить

Если выбран SMS-пароль в качестве способа подтверждения операции, то на телефон, подключенный к услуге Мобильный банк, придет SMS-сообщение, содержащее параметры операции и пароль для ее подтверждения.

Для завершения операции необходимо ввести требуемый пароль в поле ввода и нажать кнопку «Подтвердить».

[Прейти к оглавлению](#)

Лимиты

В целях повышения безопасности в системе Сбербанк ОнЛ@йн установлены ограничения (лимиты) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц³:

	Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» без подтверждения в контактном центре банка, а также в рамках шаблонов, неподтвержденных в контактном центре банка	Размер суточного кумулятивного лимита*
Группа 1**	Платежи в адрес получателей платежей: <ul style="list-style-type: none">• Яндекс.Деньги• QIWI (киви)• WebMoney• Билайн	не более 5 000 руб.
Группа 2**	Платежи в адрес получателей платежей: <ul style="list-style-type: none">• МТС• Мегафон• Теле2	не более 20 000 руб.
Группа 3**	Переводы со счетов банковских карт клиента на счета банковских карт ОАО «Сбербанк России» других клиентов. Платежи в адрес получателей платежей (за исключением указанных в пунктах 1-2). Переводы на счета других клиентов.	не более 100 000 руб.

* Суточный кумулятивный лимит действует с 00:00 часов по 24:00 часов по Московскому времени. Суточный кумулятивный лимит устанавливается на расходные операции одного клиента. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу ОАО «Сбербанк России» в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами Банка.

** Перечень конкретных получателей платежей в каждой группе, а также величины лимитов могут быть скорректированы.

Кроме того, по операциям, подтверждаемым чековым паролем дополнительно установлен лимит на сумму одной расходной операции:

Наименование услуги	Размер лимита
Платежи сторонним получателям и переводы на счета других физических лиц, совершаемых не в рамках определенных клиентом шаблонов, в случае подтверждения операции одноразовым паролем, полученным через устройство самообслуживания (чековый пароль)	не более 3 000 руб. в рамках одной операции *

* Лимит на совершение одной расходной операции. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу, установленному ОАО «Сбербанк России».

Таким образом, все операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» с подтверждением в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, ранее подтвержденных в Контактном центре Банка, осуществляются без лимитов и дополнительных подтверждений.


К примеру, совершая платеж в адрес одного из операторов мобильной связи на сумму, превышающую установленный суточный лимит, система «Сбербанк ОнЛ@йн» Вам предложит ввести SMS-пароль:

³ Переводы между своими счетами клиента осуществляются без лимитов и подтверждений.

🏠 > **Платежи и операции** > Мобильная связь

i За выполнение данной операции комиссия не взимается.
Превышен кумулятивный лимит. После подтверждения операции одноразовым паролем ее необходимо подтвердить через Контактный центр банка.

Мобильная связь

 Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Получатель

Наименование	Билайн
Услуга	Мобильная связь
Счет списания	6761 **** *6 3396 [Maestro] RUB
Комиссия	0,00 RUB

Детали платежа

Номер телефона	9065552233
Сумма	5 500,00 RUB
Статус платежа:	Введен

[« редактировать](#) [Отменить](#) **Подтвердить**

... после чего, дополнительно подтвердить операцию в Контактном центре Банка:

i Превышен кумулятивный лимит. Подтвердите операцию через Контактный центр банка или позвонив по номеру 8 (800) 555 5550 (звонки по России бесплатно).

В случае, если Вы регулярно совершаете платежи в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить шаблон, подтвердив его в Контактном центре Сбербанка России телефону **8 800 555 55 50** (звонки по России бесплатны). В дальнейшем, все операции в рамках этого шаблона будут осуществляться без подтверждения и каких-либо ограничений.

[Прейти к оглавлению](#)

Безопасность

Технологии защиты операций в Сбербанк ОнЛ@йн используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности. Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также от соблюдения Вами следующих мер безопасности:

- ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА в Сбербанк Онлайн это Ваша личная КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ни при каких обстоятельствах не раскрывайте свой пароль никому, включая сотрудников Сбербанка России.
- При подтверждении операций одноразовым SMS-паролем НЕОБХОДИМО КОНТРОЛИРОВАТЬ СООТВЕТСТВИЕ РЕКВИЗИТОВ операции и реквизитов в полученном sms-сообщении.
- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГОЙ Сбербанк Онлайн С ТОГО ЖЕ МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА, УСТРОЙСТВА, НА КОТОРЫЙ ПРИХОДЯТ SMS-СООБЩЕНИЯ с подтверждающим одноразовым паролем.
- ПРИ УТРАТЕ мобильного телефона, на который Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающим одноразовым паролем, Вам следует как можно ОПЕРАТИВНЕЙ обратиться к своему оператору сотовой связи и ЗАБЛОКИРОВАТЬ ТЕЛЕФОННУЮ SIM-КАРТУ.
- НЕ УСТАНОВЛИВАЙТЕ на мобильный телефон, на который Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающим одноразовым паролем, ПРИЛОЖЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ НЕИЗВЕСТНЫХ ВАМ ИСТОЧНИКОВ. Помните, что банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через SMS/MMS/Email - сообщения.
- Проверяйте, что защищенное SSL-СОЕДИНЕНИЕ установлено именно С ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ УСЛУГИ (<https://esk.sbrf.ru> или <https://online.sberbank.ru/>), настоятельно не рекомендуется переходить на данную страницу по ссылке с Интернет-ресурсов (за исключением официальных ресурсов банка, например, www.sbrf.ru или www.sberbank.ru) или из поступивших по электронной почте писем.
- ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА доступа в личный КАБИНЕТ СОДЕРЖИТ ТОЛЬКО ПОЛЯ ВВОДА ЛОГИНА И ПАРОЛЯ. В случае если на данной странице от Вас требуется ввод любой другой персональной информации (номеров банковских карт, мобильного телефона, других личных данных), следует прекратить пользование услугой и связаться с Банком.
- Требования к хранению одноразовых паролей, напечатанных на чеке банкомата, аналогичны требованиям к хранению ПИН-кодов банковских карт: никто кроме Вас не должен иметь доступ к чеку с одноразовыми паролями. В СЛУЧАЕ ИХ УТЕРИ или кражи Вам следует НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В БАНК или запросить новый список паролей на банкомате.
- НЕ СОХРАНЯЙТЕ Ваш ПАРОЛЬ В ТЕКСТОВЫХ ФАЙЛАХ на компьютере либо на других электронных носителях информации, потому что это может привести к его краже и компрометации.
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ современное АНТИВИРУСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и следите за его регулярным обновлением.
- Регулярно ВЫПОЛНЯЙТЕ АНТИВИРУСНУЮ ПРОВЕРКУ на своем компьютере для своевременного обнаружения вредоносных программ.
- своевременно УСТАНОВЛИВАЙТЕ ОБНОВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ своего компьютера, рекомендуемые компанией-производителем.
- Используйте дополнительное программное обеспечение, позволяющее ПОВЫСИТЬ УРОВЕНЬ ЗАЩИТЫ ВАШЕГО КОМПЬЮТЕРА – персональные межсетевые экраны, программы поиска шпионских компонент, программы защиты от «СПАМ»-рассылок и пр.
- ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ с системой выполняйте путем выбора соответствующего ПУНКТА МЕНЮ.

При любых подозрениях на компрометацию пароля посторонними лицами (в т.ч. представившимися сотрудниками Банка) и выполнении несанкционированных Вами операций, следует незамедлительно обратиться в Банк.

[Прейти к оглавлению](#)

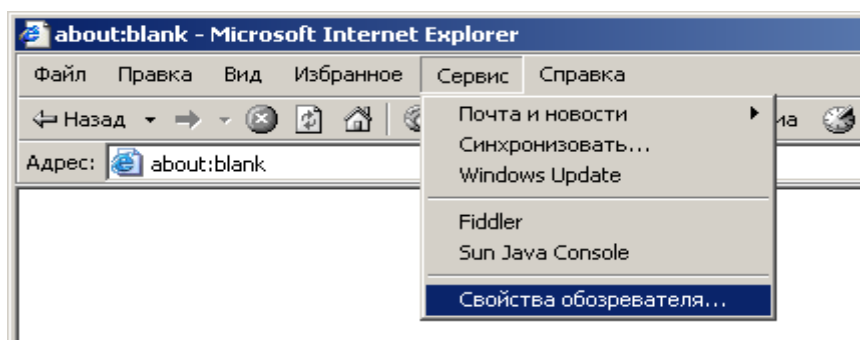
Настроить браузер

Технологии защиты операций в Сбербанк ОнЛ@йн используют современные механизмы обеспечения безопасности и предоставляют удобство пользования услугой, обеспечивая при этом высокий уровень ее надежности и безопасности. Вместе с тем эффективность данных механизмов зависит также от соблюдения Вами следующих мер безопасности:

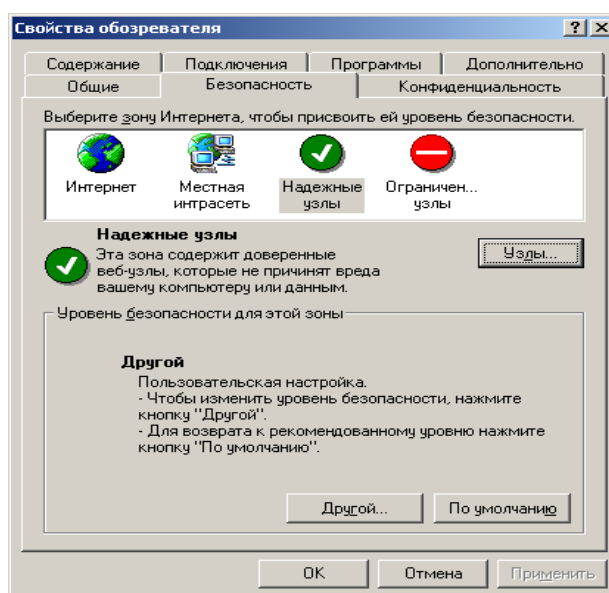
Добавление узла «Сбербанк ОнЛ@йн» в перечень «Надежные узлы»

Откройте браузер «Internet Explorer»⁴

В верхней панели нажмите «Сервис», в открывшемся меню выберите «Свойства обозревателя...»

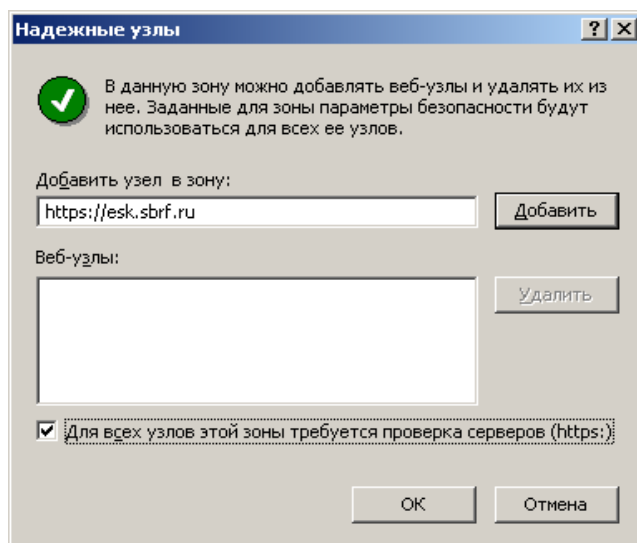


Выберете вкладку «Безопасность», кликните на зону «Надежные узлы» и нажмите на кнопку «Узлы...».

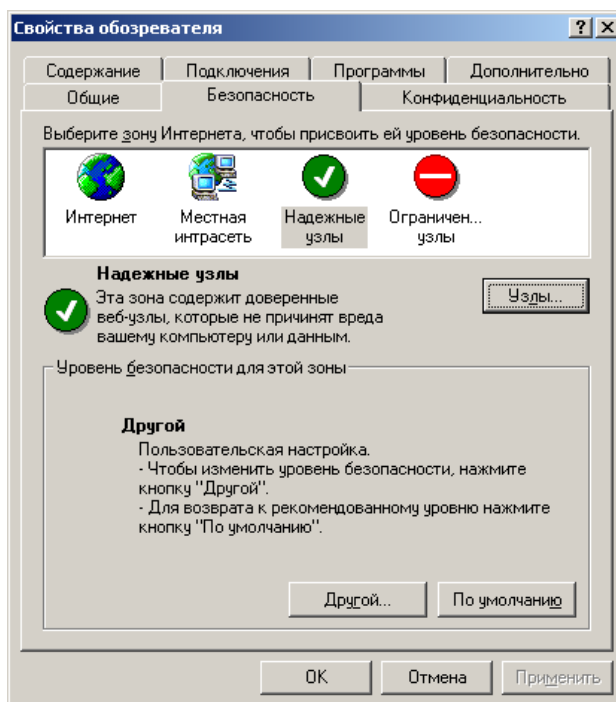


⁴ В другом браузере Вашей операционной системы необходимо провести аналогичные действия

В поле «Добавить узел в зону:» наберите: <https://esk.sbrf.ru> нажмите на кнопку «Добавить» и затем «ОК».



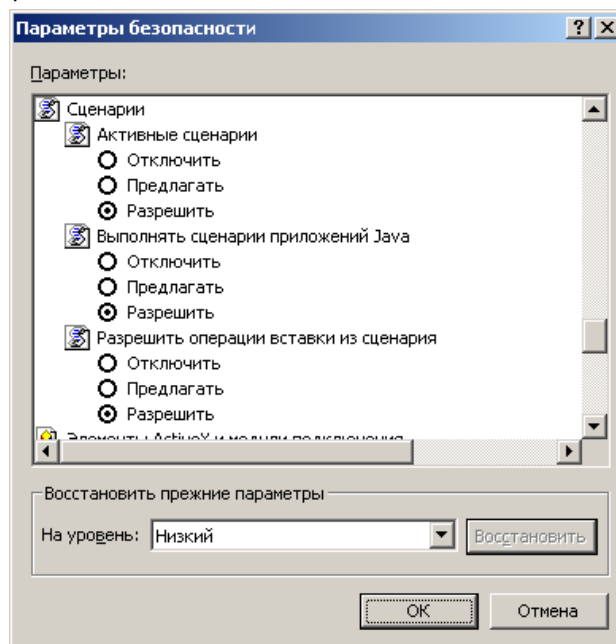
Нажмите кнопку «Другой...»



Используя мышь и перемещаясь с помощью ползунка (справа) по настройкам параметров безопасности установите следующие настройки:

- Настройки браузера не должны блокировать исполнение сценариев JavaScript;
- Должна быть выключена блокировка всплывающих окон;
- Не должны быть заблокированы сеансовые (сессионные) cookie;
- Не рекомендуется блокировать работу с файлами cookie. При заблокированных cookie работа с системой допускается, но в этом случае не будет обеспечено сохранение условий фильтров, заданных при работе со списками;
- Должна быть разрешена загрузка файлов (file download);
- На рабочих местах клиентов, настройки браузера не должны блокировать загрузку и работу ActiveX компонентов, прошедших проверку подлинности.

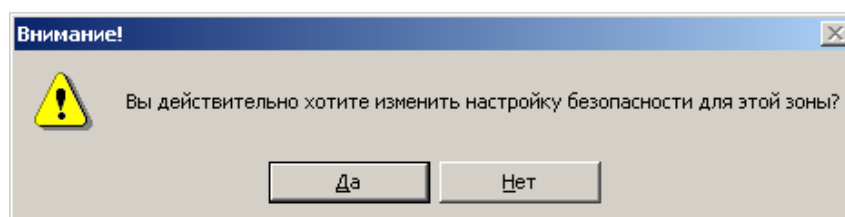
После установки параметров кликните «ОК»



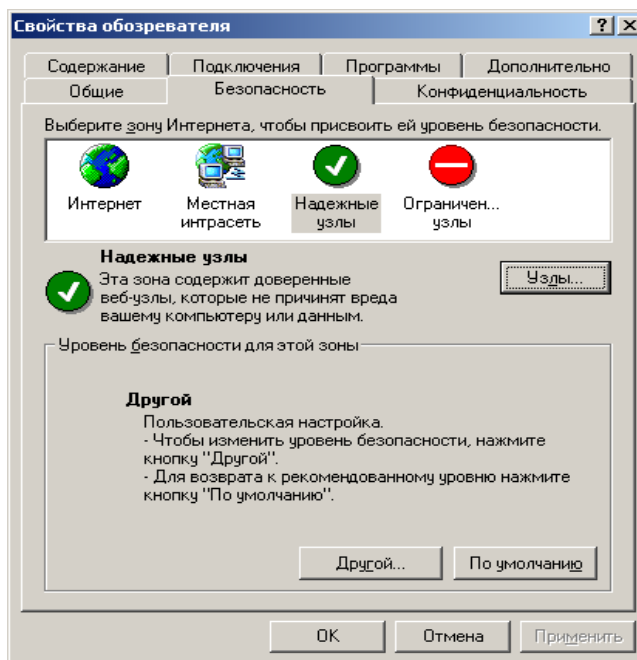
В основном необходимые разрешения задаются в Microsoft Internet Explorer через закладку «Безопасность» («Security») меню «Сервис – Свойства обозревателя» («Tools – Internet Options»). Для корректной работы системы должны быть обеспечены следующие настройки:

- Установить настройки группы «Элементы ActiveX и модули подключения (ActiveX controls and plug-ins)»:
 - Запуск элементов ActiveX и модулей подключения (Run ActiveX controls and plug-ins) = Enable;
 - Выполнять сценарии элементов ActiveX, помеченные как безопасные (Script ActiveX controls marked safe for scripting) = Enable;
 - Поведение двоичного кода и сценариев (Binary and script behaviors) = Enable, для рабочего места сотрудников банка;
 - Загрузка подписанных элементов ActiveX (Download signed ActiveX controls) = Enable или Prompt, для клиентов использующих полнофункциональное рабочее место;
 - Автоматические запросы элементов управления ActiveX (Automatic prompting for ActiveX controls) = Enable, для клиентов использующих полнофункциональное рабочее место.
- Для исполнения сценариев JavaScript необходимо установить следующие настройки группы «Сценарии (Scripting)»:
 - Активные сценарии (Active scripting) = Enable.
- Для загрузки файлов необходимо установить следующие настройки группы «Загрузка (Downloads)»:
 - Загрузка файла (File download) = Enable.

В появившемся окне об изменениях настроек безопасности кликните «Да»



Еще раз кликните «ОК»



Настройки работы с файлами cookie обеспечиваются через закладку «Конфиденциальность» («Privacy») меню «Сервис – Свойства обозревателя» («Tools – Internet Options»). Уровень конфиденциальности для <https://esk.sbrf.ru> должен быть не выше, чем умеренно высокий (medium high), а флажок «Блокировать всплывающие окна (Block pop-ups)» не должен быть установлен.

В основном все необходимые настройки определены по умолчанию (если Вы не изменяли настройки Internet Explorer) для зоны «Надежные узлы (Trusted sites)». Поэтому настоятельно рекомендуется включить сайт Сбербанк ОнЛ@йн в эту зону через закладку «Безопасность» («Security») меню «Сервис – Свойства обозревателя» («Tools – Internet Options»).

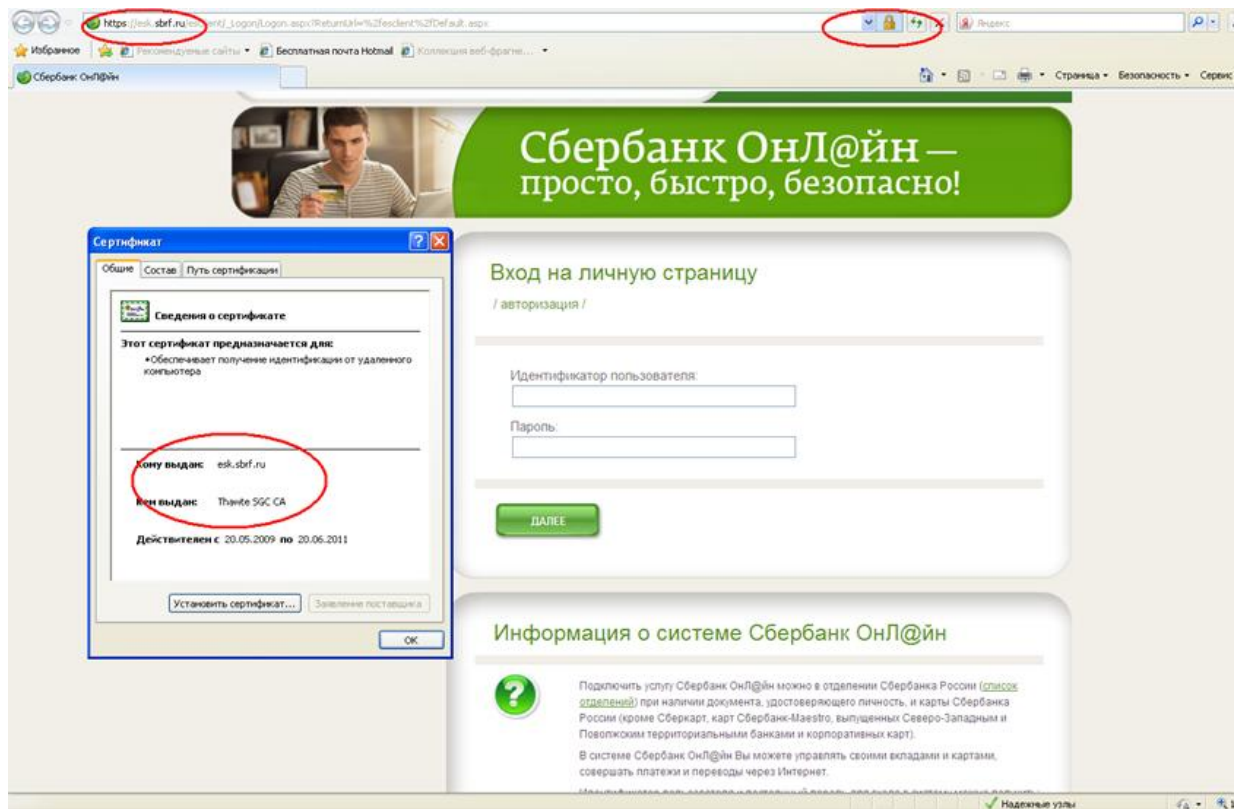
Проверка подлинности сайта

В целях дополнительной защиты при входе в систему Сбербанк ОнЛ@йн рекомендуем проверять подлинность сайта до ввода идентификатора пользователя и постоянного пароля.

Выполните следующие действия:

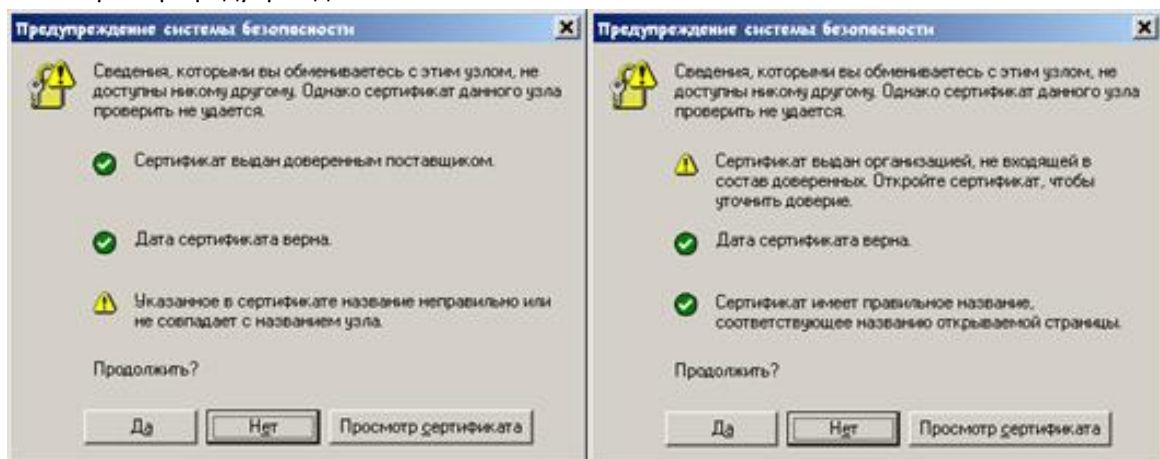
1. Проверьте адрес в адресной строке браузера: <https://esk.sbrf.ru> (либо <https://online.sberbank.ru>).
2. Найдите в окне браузера изображение желтого замочка, обозначающего наличие защищенного соединения. Расположение замочка зависит от браузера. Например, в браузере Microsoft Internet Explorer версия 8.0 замочек располагается в правой части адресной строки, в более ранней версии в правом нижнем углу экрана.
3. Кликните левой кнопкой мыши по замочку. В открывшемся окне проверьте подлинность сертификата. Сертификат должен быть выдан «Thawte SGC CA».

Проверка подлинности банковского сайта:



Если Вы обнаружили «Предупреждение системы безопасности», указывающее на проблемы проверки сертификата Банка, ВВОДИТЬ ИДЕНТИФИКАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПОСТОЯННЫЙ ПАРОЛЬ НЕЛЬЗЯ.

Пример предупреждения системы безопасности:



После входа в систему, необходимо убедиться, что отображенные на стартовой странице фамилия, имя и отчество соответствуют Вашим, а также, что последний вход в Сбербанк ОнЛ@йн был выполнен именно Вами.

В случае подозрения на компрометацию Вашего постоянного пароля рекомендуем сменить пароль в разделе «**Настройки**».

При любых подозрениях на компрометацию пароля и подозрении на выполнение несанкционированных Вами операций, следует незамедлительно обратиться в Банк для блокировки пароля по телефону 8(495) 500 5550, 8(800) 555 5550.

Следование описанным выше рекомендациям позволит сделать процесс использования услуги безопасным и сведет риски мошеннических действий к минимуму.

[Прейти к оглавлению](#)

Подтверждение о произведенных платежах

Вы можете распечатать список операций или страницу с информацией по отдельной операции. Для этого воспользуйтесь функцией «Печать чека» в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн».

При исполнении операций в системе Сбербанк ОнЛ@йн как по счетам вкладов, так и по счетам карт на экране отображается результат операции и обеспечивается возможность печати чека по операции. При нажатии кнопки «Печать чека» на принтер будет выведен чек.

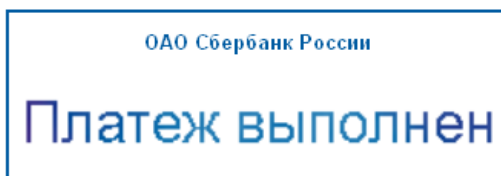
При нажатии кнопки «Далее» Вы выходите из страницы с текстом, подтверждающим завершение операции. В дальнейшем, печать чека по операции производится из истории по операциям.

При желании, Вы можете распечатать эти чеки необходимое количество раз.

Пример чека

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО	
ЧЕК ПО ОПЕРАЦИИ В СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН	
ПЕРЕВОД С КАРТЫ НА КАРТУ	
ДАТА ОПЕРАЦИИ: 25.10.09	Название операции
ВРЕМЯ ОПЕРАЦИИ (МСК): 15:31:58	Дата и время операции
ИДЕНТИФИКАТОР ОПЕРАЦИИ: 081234876512	Номер операции
ОТПРАВИТЕЛЬ № КАРТЫ: 5484.....3123	Номер карты, с которой производится перевод средств
ПОЛУЧАТЕЛЬ № КАРТЫ 5484.....2345	Номер карты, на которую производится перевод средств
СУММА: 1000.00 РУБ Комиссия СБ РФ	Сумма операции, валюта операции (РУБ, USD, EUR) Сумма комиссии Сбербанка России по операциям с картами Сбербанка России (в случае поступления информации о сумме комиссии из процессинговой системы)
КОД АВТОРИЗАЦИИ: ABC123	Код авторизации
ПО ПРЕТЕНЗИЯМ, СВЯЗАННЫМ СО СПИСАНИЕМ СРЕДСТВ СО СЧЕТА, ВЫ МОЖЕТЕ НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ (ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ НА САЙТЕ БАНКА)	

При исполнении в системе Сбербанк ОнЛ@йн операций платежей и переводов сторонним получателям, чек содержит штамп Банка о приеме операции:



В подавляющем большинстве случаев Получателю будет достаточно предъявления чека с таким штампом для идентификации операции и подтверждения факта оплаты.

В некоторых случаях, например, когда средства не были получены Получателем, либо Получатель не может идентифицировать Ваш платеж в общей сумме платежей, полученных от Банка, Вам может потребоваться копия платежного поручения, подтверждающая факт платежа через Сбербанк ОнЛ@йн.

В настоящее время такая форма может быть выдана клиенту по его заявлению (в произвольной форме) при обращении в подразделение Банка.

[Прейти к оглавлению](#)

Вход в Систему

Зайдите на сайт Сбербанка России (www.sberbank.ru) и кликните на ярко-оранжевую кнопку «СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН» в верхней части страницы. Вы попадете на страницу входа в систему. На эту страницу также можно попасть, введя в адресной строке браузера адрес <https://esk.sbrf.ru>. Если Вы регулярно пользуетесь системой Сбербанк ОнЛ@йн, рекомендуем поместить этот адрес в закладки.

Для входа в систему используйте идентификатор пользователя и постоянный пароль. Для дополнительной аутентификации пользователя вход подтверждается одноразовым паролем.

Сбербанк ОнЛ@йн +7 (495) 500 5550
8 800 555 5550

Сбербанк ОнЛ@йн — просто, быстро, безопасно!

НОВОСТИ

02 декабря 2011
ВНИМАНИЮ КЛИЕНТОВ ПОВОЛЖСКОГО БАНКА!!!
Уважаемые клиенты! Информировуем Вас о том, что в связи с плановыми технологическими работами в период с 20:00 04.12.2011 до 06:00 05.12.2011 для клиентов Поволжского банка в Сбербанк Онлайн будет недоступен просмотр информации и проведение операций по вкладам, а в период с 20:00 04.12.2011 до 00:00 05.12.2011 также будет недоступен просмотр информации и проведение операций по кредитам. Просим совершить необходимые платежи заблаговременно. Приносим извинения за доставленные неудобства.

02 декабря 2011
ВНИМАНИЮ КЛИЕНТОВ! ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Вход на личную страницу **КАК ВОЙТИ В Сбербанк ОнЛ@йн**

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ для пользователей Сбербанк ОнЛ@йн!

1. Для входа в Сбербанк ОнЛ@йн система никогда не запрашивает номер мобильного телефона и другую дополнительную информацию, кроме идентификатора пользователя, постоянного и одноразового паролей.
2. Сбербанк никогда не запрашивает пароли для отмены операций в Сбербанк ОнЛ@йн. Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции, то прекратите сеанс использования услуги и срочно обратитесь в Банк.
3. Перед вводом одноразового SMS-пароля обязательно сверьте реквизиты совершаемой операции с реквизитами в полученном SMS-сообщении. Подробнее о мерах безопасности при работе в Сбербанк ОнЛ@йн читайте [здесь](#).

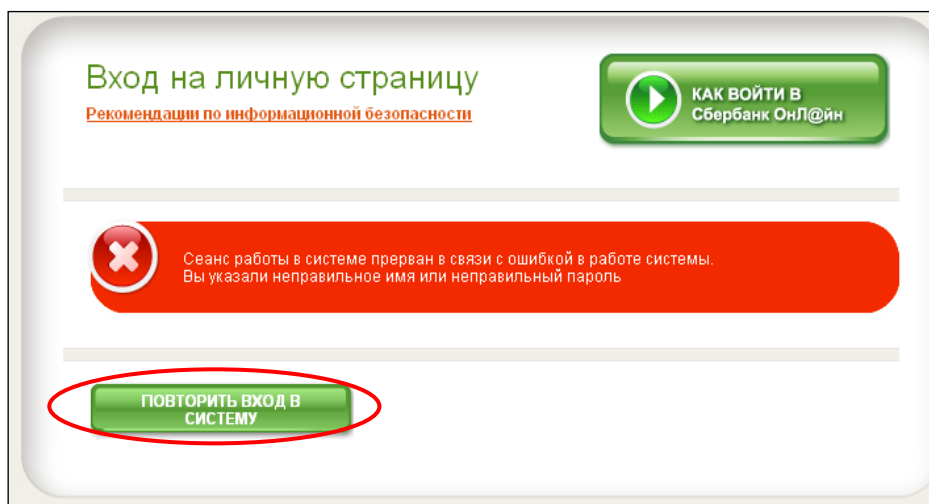
Идентификатор пользователя:

Пароль:

ДАЛЕЕ

Введите свой идентификатор, пароль и нажмите «Далее»

Если идентификатор пользователя или пароль введены неверно, на экране появится сообщение «Сеанс работы в системе прерван в связи с ошибкой в работе системы. Вы указали неправильное имя или неправильный пароль». Для повторной попытки входа в систему нажмите кнопку «Повторить вход в систему». В результате, на экране вновь отобразятся поля для ввода идентификатора и пароля.



Важно! При неправильном вводе постоянного пароля три раза подряд Клиент блокируется системой автоматически на 1 час. В этом случае Вы можете провести операцию через час, либо получить новый пароль⁵.

Система позволяет отказаться от подтверждения входа одноразовым паролем. Соответствующая возможность доступна в разделе «Настройки» (подробнее см. пункт **Настройки**).

Важно! Настоятельно рекомендуем сохранить запрос одноразовых паролей при входе в систему. Это обеспечит защиту Ваших средств даже в том случае, если постоянный пароль будет скомпрометирован.

Для выхода из системы нажмите кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу. После нажатия на данную кнопку вновь отображается окно авторизации.

[Прейти к оглавлению](#)

⁵ Запрос нового пароля путем отправки СМС сообщения возможен не ранее, чем через один час после предыдущего запроса



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА


Основная информация

На странице **Главная** Вы можете просмотреть список Ваших карт, по которым были выполнены операции, список Ваших вкладов и счетов, доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", список кредитов, счетов депо и металлических счетов; получить выписку по карте или счету, оплатить услуги и выполнить многие другие операции.

The screenshot shows the main interface of the Sberbank OnLine portal. At the top, there is a header with the Sberbank logo, contact numbers (+7 (495) 500 5550 and 8 (800) 555 5550), and the user's name (ПАВЕЛ ВАДИМОВИЧ А.). Below the header is a navigation menu with tabs for 'Главная', 'Платежи и операции', 'Вклады и счета', 'Карты', 'Кредиты', and 'Другие активы'. The main content area is divided into several sections: 1. A banner for mobile services (МТС, Билайн, Мегафон) with a 'Подключи автоплатеж' (Connect autopay) offer. 2. A section for 'Карты' (Cards) showing a 'Maestro' card with a balance of 33 678,99 p. 3. A section for 'Вклады и счета' (Deposits and accounts) showing a 'Универсальный на 5 лет' (Universal 5-year) deposit with a balance of 297 022,30 \$. 4. A section for 'Счета депо' (Depository accounts) showing an account with a balance of 0,00 p. 5. A section for 'Пенсионный фонд' (Pension Fund) with a table of withdrawal requests. 6. A 'Новости' (News) section. On the right side, there is a 'Личное меню' (Personal menu) with links to 'История операций', 'Мои финансы', 'Заблокировать карту', etc. Below that is a 'Шаблоны' (Templates) section and a 'Мобильный банк' (Mobile banking) section. At the bottom right, there is a 'Обмен валют' (Currency exchange) section with a table showing rates for EUR and USD.

Рядом с названием каждого блока продуктов расположены кнопки, с помощью которых Вы сможете выполнить следующие действия:

- Если Вы хотите скрыть или развернуть список операций по всем продуктам в блоке, то нажмите на кнопку .
- Для того чтобы перейти к списку продуктов, нажмите на кнопку .

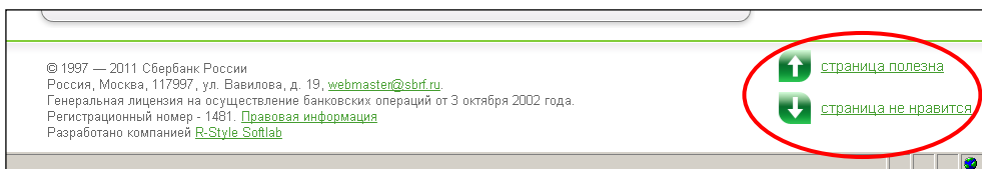
- Если Вы хотите изменить настройки отображения продуктов в системе, то нажмите на кнопку .


Данная страница является главной в системе, она отображается сразу после входа в систему, и Вы всегда можете вернуться к ней, щелкнув по ссылке **Главная** в верхнем меню. С этой страницы Вы можете перейти на любую страницу системы, щелкнув по интересующему Вас пункту в верхнем меню или по выбранной ссылке в боковом меню.

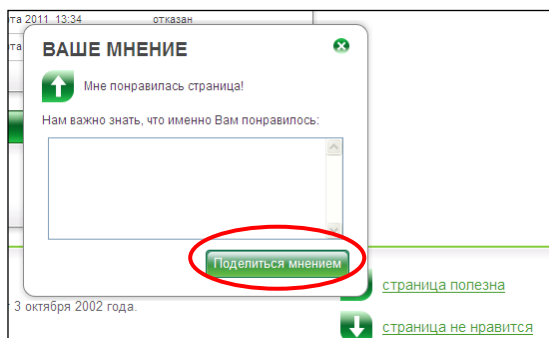
Обратите внимание: вверху каждой страницы приложения отображается информация, где выводится Ваша фамилия, инициалы, время последнего посещения, IP-адрес Вашего компьютера, регион обслуживания, кнопки Настройки, Помощь и Выход. Данная информация позволит Вам:

- просмотреть Ваши личные данные;
- выбрать регион, в котором обслуживаются организации, предоставляющие Вам услуги. Для этого в поле "Регион оплаты" щелкните по стрелке вниз. Откроется справочник регионов, в котором нажмите на название интересующего Вас региона. Для выбора региона верхнего уровня щелкните по нему мышкой и нажмите на кнопку Применить;
- настроить приложение так, как Вам удобно, при помощи кнопки Настройки;
- получить справочную информацию о выполнении операций в системе, используя кнопку Помощь.
- в целях безопасности Вы сможете отследить время последнего визита, IP-адрес компьютера, с которого Вы осуществили вход в систему, и для корректного закрытия сессии совершить выход из системы «Сбербанк ОнЛ@йн» с помощью кнопки Выход. **Настоятельно рекомендуется завершать работу с системой с использованием данной кнопки.**


Обратите внимание: На каждой странице в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете выразить свое мнение: понравилась и является ли полезной данная страница. Для этого внизу каждой страницы щелкните по ссылке **Страница полезна**, откроется всплывающее окно **Ваше мнение**, в котором напишите, чем Вам понравилась эта страница. Если страница не понравилась, то щелкните по ссылке **Страница не нравится**, расположенной в нижней части страницы. Затем установите флажок, указав причину такого мнения, а также напишите свой комментарий. Нам важно Ваше мнение!



При нажатии на ссылку «Страница полезна» на экране появляется окно с полем для ввода комментария. После ввода комментария необходимо нажать кнопку «Поделиться мнением». Для того чтобы закрыть окно необходимо нажать на  в верхнем правом углу окна.



При нажатии на ссылку «Страница не нравится» на экране появляется окно с полем для ввода комментария и с вариантами ответа, почему страница не нравится. После ввода комментария

необходимо нажать кнопку «Поделиться мнением». Для того чтобы закрыть окно необходимо нажать на  в верхнем правом углу окна.

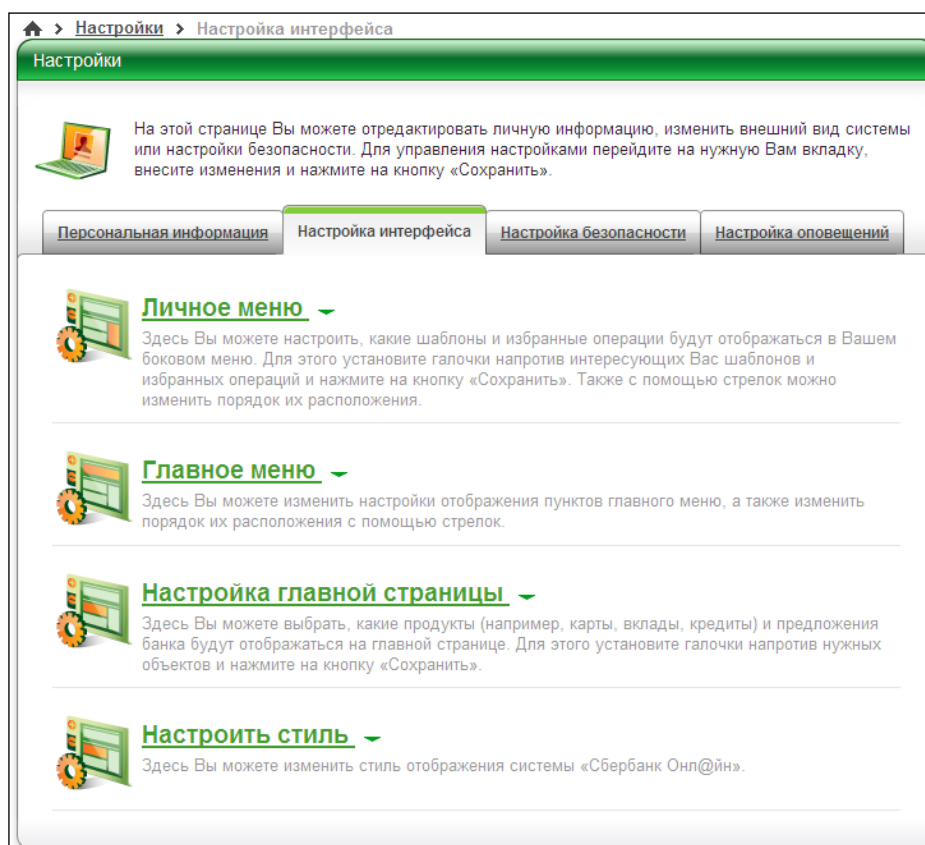
Обратите внимание: в системе "Сбербанк Онл@йн" Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

В системе "Сбербанк Онл@йн" на каждой странице можно обратиться к помощи персонального консультанта, который ответит на все Ваши вопросы. Чтобы запустить помощника, нажмите на ссылку Часто задаваемые вопросы в боковом меню. В результате откроется окно, в котором содержатся ответы на часто задаваемые вопросы по работе с системой "Сбербанк Онл@йн".

[Прейти к оглавлению](#)

Настройки

Для внесения изменений в пользовательские настройки нажмите на соответствующую кнопку в правом верхнем углу. На странице **Настройки** Вы можете управлять различными настройками системы "Сбербанк Онл@йн": настройками Вашего профиля, настройками интерфейса и настройками безопасности.



Персональная информация

Вкладка **Персональная информация** предназначена для редактирования Вашей личной информации.

На данной вкладке системы Вы можете изменить следующую информацию:

- **Основные данные.** В этом блоке можно просмотреть Вашу фамилию, имя, отчество, дату рождения, мобильный телефон, а также отредактировать сведения о регионе обслуживания. Для того чтобы при оплате услуг автоматически подставлялся регион, в котором обслуживаются организации, предоставляющие Вам услуги, на данной вкладке в поле "Регион обслуживания" щелкните по стрелке вниз. Откроется список регионов, в котором щелкните по названию интересующего Вас региона. Для выбора региона верхнего уровня щелкните по нему мышкой и нажмите на кнопку Применить.

- **Контактная информация.** В данном блоке Вы можете просмотреть и отредактировать следующую контактную информацию: Ваш e-mail, домашний и рабочий телефон. Для того чтобы изменить эти данные, щелкните по ссылке Редактировать, откроется всплывающее окно, в котором внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку Применить.

Настройки

Используйте эту страницу, если хотите отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НАСТРОЙКА ИНТЕРФЕЙСА НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ

Основные данные

ФИО АНТИЛОП ВИТАЛИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail

Домашний телефон

Рабочий телефон

Отменить Применить

Адрес проживания [редактировать](#)

Адрес проживания (полностью) Новокузнецкая обл., Красногвардейский р-н, пос. Железнодорожный, 24 дома

Индекс 145120

Область Новокузнецкая

Район Красногвардейский

Город Железнодорожный

Улица Имени Вьюени

Дом 24

- **Адрес проживания.** В данном блоке также можно просмотреть и изменить информацию о Вашем адресе проживания. Для этого щелкните по ссылке Редактировать, откроется всплывающее окно, в котором внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку Применить.

- **Пенсионный фонд РФ.** В этом блоке Вы можете указать страховой номер своего индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде России. Это необходимо, если Вы хотите получать выписку по Вашему лицевому счету. Для того чтобы изменить номер лицевого счета, щелкните по ссылке Редактировать. Откроется всплывающее окно, в котором введите номер индивидуального лицевого счета и нажмите на кнопку Применить. Вы вернетесь на страницу персональной информации, на которой будет отображаться номер Вашего лицевого счета.

После того как все изменения внесены, щелкните по кнопке Сохранить. Откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой щелкните по кнопке Подтвердить по SMS, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы не хотите сохранять настройки персональной информации, то нажмите на кнопку Отменить.

Настройка интерфейса

На данной вкладке Вы можете настроить интерфейс системы "Сбербанк ОнЛ@йн" так, как Вам удобно: изменить стиль интерфейса, настроить расположение шаблонов платежей и избранных ссылок, изменить порядок следования пунктов главного меню и настроить видимость продуктов на главной странице системы.

Личное меню. В блоке Личное меню можно настроить отображение и порядок шаблонов платежей и избранных операций в боковом меню.

Если Вы хотите, чтобы интересующий Вас шаблон попал в Ваше Личное меню, расположенное в боковом меню системы, установите галочку рядом с выбранным шаблоном платежа. В результате после сохранения настройки данный шаблон будет доступен в боковом меню с любой страницы системы.

Для того, чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран в Вашем Личном меню, расположенном в боковом меню системы, установите галочку рядом с нужной операцией. В результате после сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.

На этой странице Вы можете изменить порядок расположения шаблонов и избранных операций в Личном меню. Для того чтобы переместить шаблон или операцию выше в Личном меню, щелкните по стрелке вверх, для того чтобы переместить шаблон или операцию ниже, щелкните по ссылке вниз.

Если Вы хотите удалить интересующий Вас шаблон или избранную операцию, то рядом с выбранным шаблоном или операцией щелкните по пиктограмме. Затем подтвердите удаление, и шаблон или операция будет удалена из списка.

Настройка интерфейса

Настройки

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация **Настройка интерфейса** Настройка безопасности Настройка оповещений

Личное меню

Здесь Вы можете настроить, какие шаблоны и избранные операции будут отображаться в Вашем боковом меню. Для этого установите галочки напротив интересующих Вас шаблонов и избранных операций и нажмите на кнопку «Сохранить». Также с помощью стрелок можно изменить порядок их расположения.

Шаблоны платежей

ТСЖ "Светлое"	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	↑	🗑️
Мегафон	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓	🗑️
Жене на карту	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓	🗑️
Стрим	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓	🗑️

Избранные операции

У Вас нет ни одной избранной операции. Здесь Вы сможете управлять операциями, добавленными в избранное, а также настроить их отображение в Личном меню. [Подробнее»](#)

Дополнительные настройки

Отображать персонального консультанта

Отменить **Сохранить**

Главное меню

Здесь Вы можете изменить настройки отображения пунктов главного меню, а также изменить порядок их расположения с помощью стрелок.

Настройка главной страницы

Здесь Вы можете выбрать, какие продукты (например, карты, вклады, кредиты) и предложения банка будут отображаться на главной странице. Для этого установите галочки напротив нужных объектов и нажмите на кнопку «Сохранить».

Настроить стиль

Здесь Вы можете изменить стиль отображения системы «Сбербанк Онл@йн».

Отобразить в меню шаблонов

Переместить в начало/в конец списка

Удалить из списка шаблонов

Чтобы отобразить персонального консультанта, проставьте галочку для соответствующего пункта.

Также можно изменить настройку отображения персонального помощника. Для того чтобы скрыть помощника, Вам нужно в блоке **Дополнительные настройки** убрать галочку в поле "Отображать персонального консультанта" и нажать на кнопку **Сохранить**.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки **Личного меню** вступят в действие.

Главное меню. В блоке **Главное меню** Вы можете самостоятельно настроить отображение и порядок следования пунктов главного меню:

- Если Вы хотите настроить отображение пунктов главного меню, установите галочки напротив тех пунктов, которые должны выводиться в верхнем меню.
- Также если Вы хотите изменить порядок следования пунктов в главном меню, то рядом с выбранным пунктом в списке щелкните по стрелке вверх для перемещения влево и вниз для перемещения вправо.
- Для того чтобы вернуть настройки, заданные автоматически в системе, щелкните по ссылке **Восстановить значения по умолчанию**.

🏠 > [Настройки](#) > Настройка интерфейса

Настройки

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

[Персональная информация](#) | **Настройка интерфейса** | [Настройка безопасности](#) | [Настройка оповещений](#)

Личное меню ▾

Здесь Вы можете настроить, какие шаблоны и избранные операции будут отображаться в Вашем боковом меню. Для этого установите галочки напротив интересующих Вас шаблонов и избранных операций и нажмите на кнопку «Сохранить». Также с помощью стрелок можно изменить порядок их расположения.

Главное меню ▲

Здесь Вы можете изменить настройки отображения пунктов главного меню, а также изменить порядок их расположения с помощью стрелок.

Карты	<input checked="" type="checkbox"/>	↓
Вклады и счета	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓
Кредиты	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓
Мет. счета	<input checked="" type="checkbox"/>	↑

[Восстановить значения по умолчанию](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Настройка главной страницы ▾

Здесь Вы можете выбрать, какие продукты (например, карты, вклады, кредиты) и предложения банка будут отображаться на главной странице. Для этого установите галочки напротив нужных объектов и нажмите на кнопку «Сохранить».


Настроить стиль ▾

Здесь Вы можете изменить стиль отображения системы «Сбербанк Онл@йн».

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку Сохранить, после сохранения настройки Главного меню вступят в действие.


Настройка главной страницы. В этом блоке Вы можете самостоятельно настроить отображение карт, вкладов, кредитов и других продуктов на Главной странице.

Для того чтобы интересующая Вас карта, вклад, кредит или счет отображались на Главной, Вам нужно поставить галочку напротив выбранного продукта, нажать на кнопку Сохранить. В результате настройки вступят в действие.



Главное меню ▾

Здесь Вы можете изменить настройки отображения пунктов главного меню, а также изменить порядок их расположения с помощью стрелок.



Настройка главной страницы ▲

Здесь Вы можете выбрать, какие продукты (например, карты, вклады, кредиты) и предложения банка будут отображаться на главной странице. Для этого установите галочки напротив нужных объектов и нажмите на кнопку «Сохранить».

Карты

Visa Classic 4276 **** *7 1231 0,00 p.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Visa Gold 4279 **** *7 7157 2 841,28 p.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
MasterCard Mass 5469 **** *2 0457 108 000,00 p.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Visa Virtual 4274 **** *3 9934 1,00 p.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной

Вклады и счета

Универсальный на 5 лет 423 07 810 3 00020013562 10 937,14 p.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Сберегательный счет 408 17 840 9 00020003463 0,01 \$	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Универсальный на 5 лет 423 07 840 3 38177190011 5,00 \$	<input type="checkbox"/> Показывать на главной
Универсальный на 5 лет 423 07 810 3 38095101578 10,02 p.	<input type="checkbox"/> Показывать на главной
Универсальный на 5 лет 423 07 978 6 38095100153 5,00 €	<input type="checkbox"/> Показывать на главной

Кредиты

Потребительский кредит 45507810600020156793 450 000,00 p.	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
Поручитель 45507810838040026688 300 000,00 p.	<input type="checkbox"/> Показывать на главной


Счета депо

У Вас не подключена услуга «Депозитарий». Чтобы получить доступ к депозитарию через систему «Сбербанк Онл@йн», перейдите на страницу [Счета депо](#).

Предложения банка

Предложения по кредитам и кредитным картам	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать на главной
--	---

Отменить
Сохранить



Настроить стиль ▾

Здесь Вы можете изменить стиль отображения системы «Сбербанк Онл@йн».

Если Вы хотите отменить изменения, нажмите на кнопку Отменить.

Настроить стиль. В блоке Настроить стиль Вы можете выбрать другой стиль отображения системы "Сбербанк Онл@йн".

Для этого щелкните по ссылке Настроить стиль. Ниже на экране будут показаны иконки с изображением стилей системы.

Если Вы хотите изменить стиль, щелкните по иконке с интересующим Вас стилем, и он будет применен к странице, на которой Вы находитесь. Для того чтобы выбранный стиль был применен ко всей системе, нажмите на кнопку Сохранить. После сохранения настройки все страницы приложения будут отображаться в выбранном стиле.

Если Вы передумали изменять стиль отображения, нажмите на кнопку Отменить.

Настройка безопасности

В блоке Настройка безопасности Вы можете самостоятельно изменить настройки безопасности системы "Сбербанк ОнЛ@йн": сменить пароль, задать подтверждение входа в систему с помощью одноразовых паролей, изменить настройки подтверждений и др.

Смена пароля. Для того чтобы изменить Ваш постоянный пароль для входа в систему, щелкните по ссылке Смена пароля. Затем, в поле "Текущий пароль" введите Ваш действующий пароль и нажмите на кнопку Получить новый пароль. В результате, на Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с новым паролем.

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация Настройка интерфейса **Настройка безопасности** Настройка оповещений

Смена пароля ▲
Изменение пароля для входа в систему. Новый пароль будет создан автоматически и выслан на Ваш мобильный телефон.

Текущий пароль: **Получить новый пароль**

Настройка подтверждений в системе ▼
Настройка подтверждения входа в систему и способа подтверждения операций.

Настройка видимости продуктов
Изменение списка продуктов, которые будут отображаться на Вашей личной странице и в устройствах самообслуживания. В целях безопасности для доступа к данному пункту меню необходимо ввести SMS-пароль.

Настройки подтверждений в системе. Для того чтобы изменить настройки подтверждения операций в системе, щелкните по ссылке Настройка подтверждений в системе, и внесите изменения в открывшиеся поля. В этом же разделе Вы можете изменить способ доставки подтверждений и способ подтверждений.

Способ подтверждения – это средство, с помощью которого Вы будете подтверждать вход в систему и операции, например SMS-пароль, пароль с чека, полученного в банкомате/терминале.

Обратите внимание: способ подтверждения входа в систему (с помощью SMS-пароля или пароля с чека, полученного Вами в банкомате) зависит от настроек в поле "Предпочтительный способ подтверждения".

Если Вы хотите, чтобы при входе в систему нужно было вводить одноразовый пароль, установите галочку в поле "Вводить одноразовый пароль при входе".

Для того чтобы задать способ доставки подтверждений об исполнении операций, установите галочку в одном из полей:

- Если Вы хотите, чтобы подтверждения об исполнении операций приходили на Ваш мобильный телефон, установите галочку в поле SMS.
- Если Вы хотите, чтобы подтверждения об исполнении операций приходили на Ваш e-mail, установите галочку в поле E-mail.

- Если Вы не хотите, чтобы Вам доставлялись подтверждения об исполнении операций, установите галочку в поле Не доставлять.

Для того чтобы выбрать предпочтительный способ подтверждения входа и операций в системе, установите галочку в одном из полей:

- Если Вы хотите подтверждать операции одноразовым паролем, который получаете по SMS, установите галочку в поле SMS-пароль.
- Если Вы хотите подтверждать операции одноразовым паролем, полученным в банкомате, установите галочку в поле Пароль с чека.

Обратите внимание: Все операции в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" всегда необходимо подтверждать одноразовым паролем, кроме перевода между Вашими счетами/картами и операций по ранее сохраненным шаблонам.

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация Настройка интерфейса **Настройка безопасности** Настройка оповещений

Смена пароля ↕
Изменение пароля для входа в систему. Новый пароль будет создан автоматически и выслан на Ваш мобильный телефон.

Настройка подтверждений в системе ↕
Настройка подтверждения входа в систему и способа подтверждения операций.

Общие настройки:
 Вводить одноразовый пароль при входе

Способ доставки: для чего нужен способ доставки подтверждения?
 SMS подтверждения об исполнении операций будут отправляться на номер мобильного +7 (999) ***6666
 E-Mail подтверждения об исполнении операций будут отправляться на адрес
 Не доставлять

Предпочтительный способ подтверждения: что такое способ подтверждения?
 SMS-пароль
 Пароль с чека

Отменить Сохранить

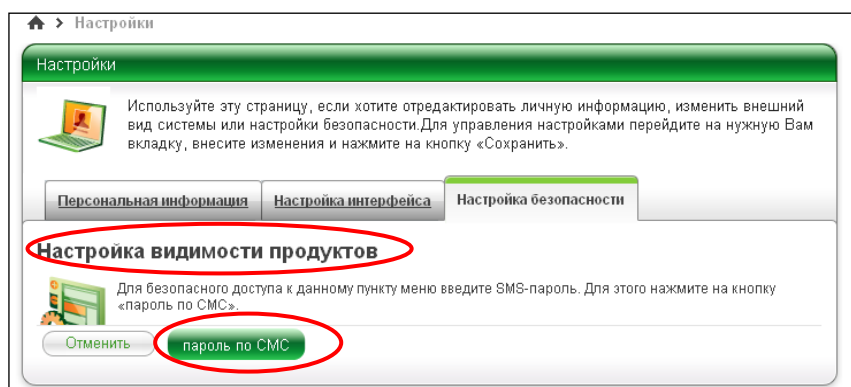
Настройка видимости продуктов
Изменение списка продуктов, которые будут отображаться на Вашей личной странице и в устройствах самообслуживания. В целях безопасности для доступа к данному пункту меню необходимо ввести SMS-пароль.

После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка безопасности.

Настройка видимости продуктов. Вы можете самостоятельно настроить отображение карт, вкладов, кредитов и других продуктов в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", а также в банкоматах и терминалах самообслуживания. Для этого щелкните по ссылке Настройка видимости продуктов.

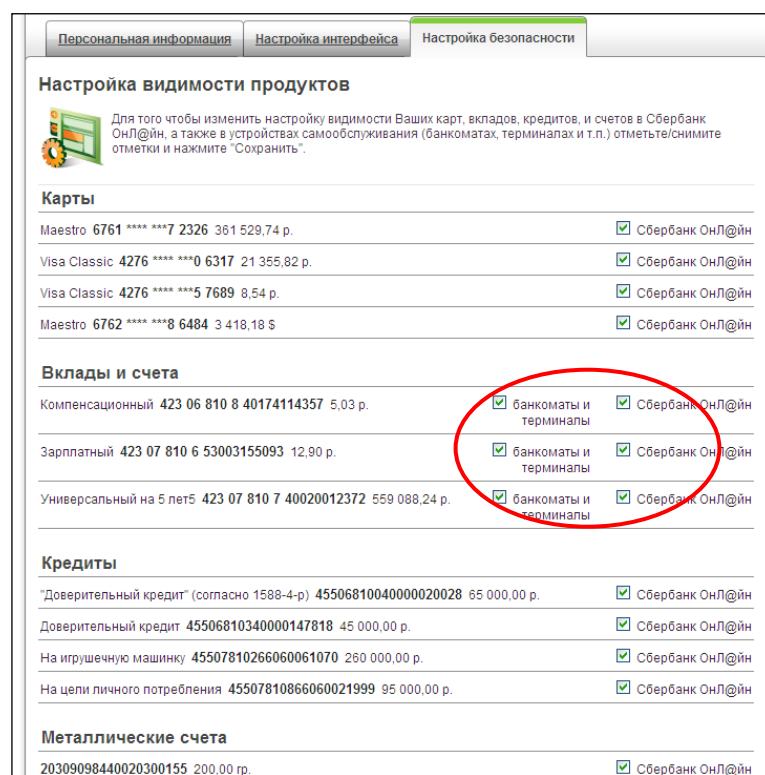
Обратите внимание: в целях безопасности, для перехода на страницу с настройками видимости продуктов необходимо ввести SMS-пароль. Для получения пароля щелкните по кнопке Пароль по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Продолжить.



Если Вы хотите, чтобы Ваша карта, вклад, кредит или другой продукт отображались в списке продуктов в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", установите галочку в поле "Сбербанк ОнЛ@йн" напротив выбранного продукта.

Для того чтобы нужные Вам продукты были доступны для работы через устройства самообслуживания, установите галочку рядом со значением "Банкоматы и терминалы" напротив нужных продуктов.

Также Вы можете поставить галочку в поле "Показать закрытые", после чего все Ваши закрытые карты, вклады, кредиты и счета будут отображаться в системе.



После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон

придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка безопасности.

Для того чтобы вернуть на страницу настроек безопасности, нажмите на ссылку Назад в настройки безопасности.

Настройка оповещений

Вкладка Настройка оповещений предназначена для изменения настроек оповещения о входе на личную страницу системы и о получении письма из службы помощи.

Настройка уведомлений о входе на личную страницу. Вы можете настроить, каким способом будут Вам доставляться уведомления о входе на личную страницу системы "Сбербанк Онлайн".

- Если Вы хотите, чтобы сообщения о входе в систему приходили на Ваш мобильный телефон, установите переключатель в поле "SMS".
- Для того чтобы оповещения приходили на электронную почту, установите переключатель в поле "E-mail".

Настройка оповещений

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация | Настройка интерфейса | Настройка безопасности | **Настройка оповещений**

Настройка уведомлений о входе на личную страницу ▲

Здесь Вы можете выбрать способ доставки уведомлений о том, что совершен вход на Вашу личную страницу:

SMS; оповещение отправлять на номер: +7 (926) ***6677

E-Mail; оповещение отправлять на адрес: SUPPORTER@INBOX.RU

Отменить Сохранить

Настройка оповещений из службы помощи ▼

Здесь Вы можете выбрать способ получения оповещения о доставке письма из службы помощи

После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка оповещений.

Настройка оповещений из службы помощи. Этот блок предназначен для настройки оповещений о том, что Вам пришло письмо из службы помощи.

Для того чтобы задать способ доставки оповещений о новом письме, установите галочку в одном из полей:

- Если Вы хотите, чтобы оповещения приходили на Ваш мобильный телефон, установите галочку в поле SMS.
- Если Вы хотите, чтобы оповещения приходили на Ваш e-mail, установите галочку в поле E-mail.
- Если Вы не хотите, чтобы Вам доставлялись оповещения, установите галочку в поле Не доставлять.

После того как все изменения внесены, нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения изменения настроек, на которой Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Для получения пароля щелкните по кнопке Подтвердить по SMS. На Ваш мобильный телефон придет SMS-сообщение с паролем. Введите одноразовый пароль в соответствующее поле и нажмите на кнопку Подтвердить. После подтверждения настройки вступят в действие.

Настройка оповещений

На этой странице Вы можете отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Персональная информация | Настройка интерфейса | Настройка безопасности | **Настройка оповещений**

Настройка уведомлений о входе на личную страницу ▾
Здесь Вы можете выбрать способ доставки уведомлений о том, что совершен вход на Вашу личную страницу:

Настройка оповещений из службы помощи ▾
Здесь Вы можете выбрать способ получения оповещения о доставке письма из службы помощи

SMS; оповещение отправлять на номер: +7 (926) ***6677
 E-Mail; оповещение отправлять на адрес: SUPPORTER@INBOX.RU
 Не доставлять


Отменить Сохранить

Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку Отменить, и Вы вернетесь на страницу Настройка оповещений.

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" на каждой странице можно обратиться к помощи персонального консультанта, который ответит на все Ваши вопросы. Чтобы запустить помощника, нажмите на ссылку Часто задаваемые вопросы в боковом меню. В результате откроется окно, в котором содержатся ответы на часто задаваемые вопросы по работе с системой "Сбербанк ОнЛ@йн".

[Прейти к оглавлению](#)

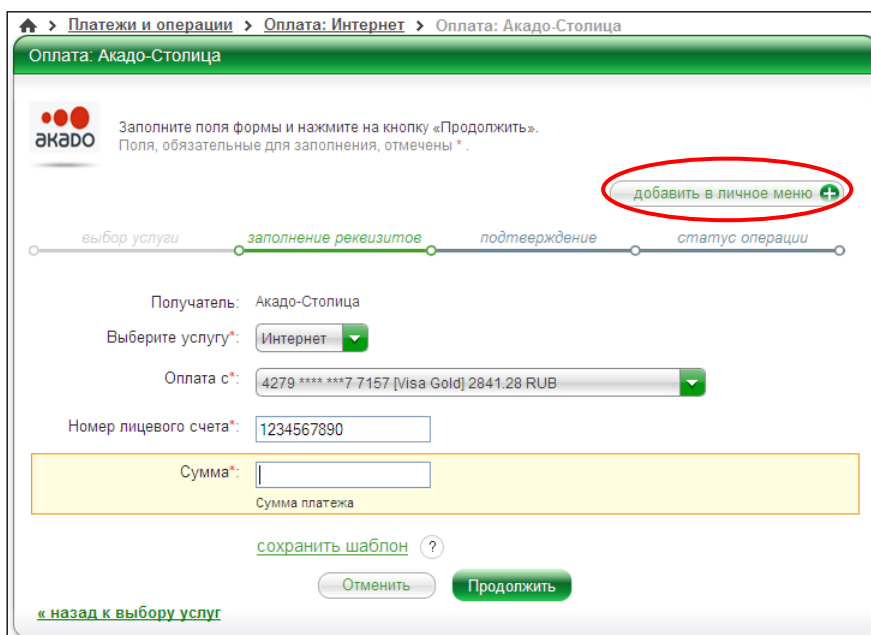
Личное меню

Для того чтобы настроить Личное меню, щелкните по кнопке , расположенной рядом с надписью «Личное меню». Откроется блок настроек Личного меню.

В этом блоке можно настроить отображение и порядок расположения шаблонов платежей и избранных операций в боковом меню.


Если Вы хотите, чтобы интересующий Вас шаблон попал в Ваше Личное меню, то установите галочку рядом с выбранным шаблоном платежа. В результате, после сохранения настройки данный шаблон будет доступен в боковом меню с любой страницы системы.


Для того чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран, в Вашем Личном меню в блоке «Избранные операции», установите галочку рядом с нужной операцией. В результате после сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.



Платежи и операции > Оплата: Интернет > Оплата: Акадо-Столица


Оплата: Акадо-Столица


 Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

добавить в личное меню 

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Получатель: Акадо-Столица

Выберите услугу*: Интернет 

Оплата с*: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] 2841.28 RUB 

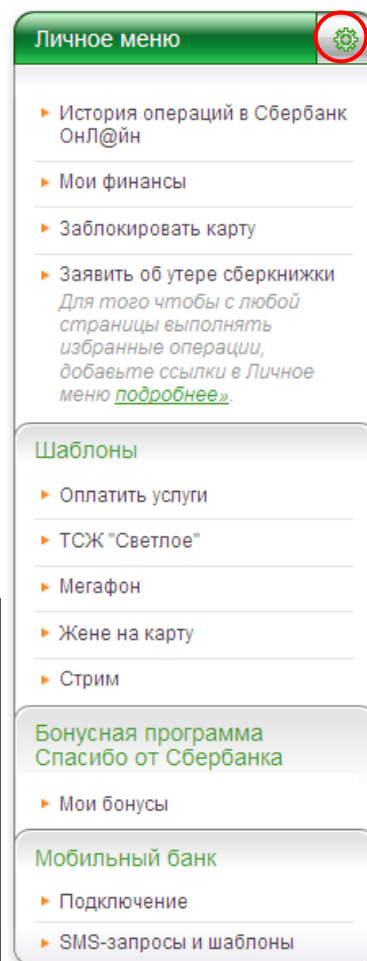
Номер лицевого счета*: 1234567890


Сумма*:

Сумма платежа

[сохранить шаблон](#) ?

[« назад к выбору услуг](#)



Личное меню 

- ▶ История операций в Сбербанк ОнЛ@йн
- ▶ Мои финансы
- ▶ Заблокировать карту
- ▶ Заявить об утере сберкнижки
Для того чтобы с любой страницы выполнять избранные операции, добавьте ссылки в Личное меню [подробнее](#).

Шаблоны

- ▶ Оплатить услуги
- ▶ ТСЖ "Светлое"
- ▶ Мегафон
- ▶ Жене на карту
- ▶ Стрим


Бонусная программа Спасибо от Сбербанка

- ▶ Мои бонусы

Мобильный банк

- ▶ Подключение
- ▶ SMS-запросы и шаблоны

Также на этой странице Вы можете изменить порядок расположения шаблонов и избранных операций в Личном меню. Для того чтобы переместить шаблон или операцию выше в Личном меню, щелкните по стрелке вверх, для того чтобы переместить шаблон или операцию ниже, щелкните по ссылке вниз и нажмите на кнопку Сохранить.

Если Вы хотите удалить интересующий Вас шаблон или избранную операцию, то рядом с выбранным шаблоном или операцией щелкните по кнопке .

Личное меню

Здесь Вы можете настроить, какие шаблоны и избранные операции будут отображаться в Вашем боковом меню. Для этого установите галочки напротив интересующих Вас шаблонов и избранных операций и нажмите на кнопку «Сохранить». Также с помощью стрелок можно изменить порядок их расположения.

Шаблоны платежей

ТСЖ "Светлое"	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	🗑️
Мегафон	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	🗑️
Жене на карту	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	🗑️
Стрим	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	🗑️

Избранные операции

Оплата услуг Акадо-Столица	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️
----------------------------	-------------------------------------	----

Дополнительные настройки

Отображать персонального консультанта

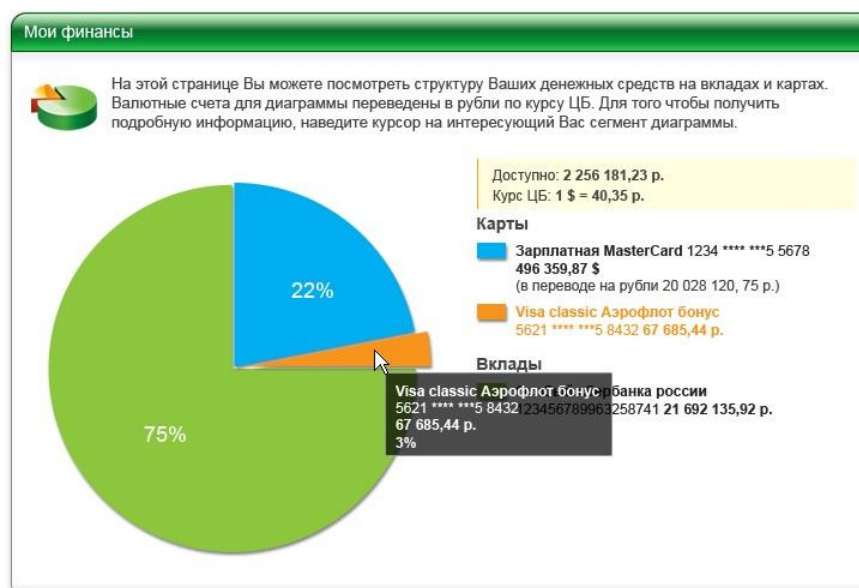
Также можно изменить настройку отображения персонального помощника. Для того чтобы скрыть помощника, Вам нужно в блоке **Дополнительные настройки** убрать галочку в поле "Отображать персонального консультанта" и нажать на кнопку **Сохранить**.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки **Личного меню** вступят в действие.

[Прейти к оглавлению](#)

Мои финансы

Для перехода к разделу «Мои финансы» необходимо выбрать соответствующий пункт на главной странице в «Личном меню», расположенному в правой части экрана. При выборе раздела на экране отображается круговая диаграмма финансов клиента.



Каждый сектор диаграммы является процентным эквивалентом денежных средств того или иного банковского продукта клиента (карта, депозит, вклад и пр.). Над диаграммой перечислены все секторы с указанием номера продукта и остатка на счете. Каждый продукт подсвечен цветом соответствующим цвету сектора на диаграмме. При наведении/клике на сектор диаграммы отображается название карты/вклада,

остаток на счете, валюта счета и процентное соотношение сектора диаграммы. Для расчета общего баланса для карт/вкладов, открытых в валюте отличной от рублей, остаток на счете переводится в рубли, по курсу ЦБ.

[Прейти к оглавлению](#)

Шаблоны

Шаблоны платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" предназначены для быстрого и удобного совершения платежей по шаблону. Основным достоинством совершения платежа по шаблону является то, что после сохранения и подтверждения шаблона одноразовым паролем, полученным по SMS, операции по данному шаблону уже не нужно будет подтверждать паролем.

На странице Шаблон платежа Вам автоматически открывается форма просмотра шаблона платежа, на которой Вы можете просмотреть заполненные поля созданного Вами шаблона, выполнить платеж по этому шаблону, отредактировать шаблон и удалить его. Перейти на данную страницу Вы можете из пункта главного меню Платежи и операции, на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи" щелкнув по названию выбранного шаблона, а также из Личного меню.

Шаблоны платежей		настроить
ТСЖ "Светлое"	600,00 р.	
Мегафон	1,00 р.	
Жене на карту	1,00 р.	
Стрим	1,00 р.	


Создание шаблона


Шаблоны операций (платежей по произвольным реквизитам и переводов) удобно создать и использовать, если Вы регулярно совершаете платежи или переводы в пользу постоянных получателей. В дальнейшем, при проведении операции Вам достаточно будет выбрать шаблон и скорректировать сумму операции (если это необходимо), все остальные реквизиты подставляются автоматически.

Для того, чтобы создать шаблон, на странице «Платежи и операции» выберите необходимый тип операции – перевод частному лицу, платежи за услуги или оплатить по реквизитам. На странице заполнения платежа введите все необходимые реквизиты, укажите счет списания и нажмите на кнопку Сохранить шаблон.

[Платежи и операции](#) > [Оплата: Связь, интернет и телевидение](#) > [Оплата: Телевидение](#) > [Оплата: НТВ+](#)

Оплата: НТВ+


 Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) 

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Получатель: НТВ+

Выберите услугу*: Телевидение

Оплата с*: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] 3794.09 RUB

Номер договора*:

Сумма*:

Сумма платежа

[сохранить шаблон](#) ?


[Отменить](#) [Продолжить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Проверьте введенные данные и нажмите кнопку Сохранить. Далее, для подтверждения сохранения шаблона платежа, Вам необходимо подтвердить операцию SMS-паролем. Нажмите на кнопку Подтвердить по SMS.

[Платежи и операции](#) > [Телевидение](#)

Шаблон платежа


 Внимательно проверьте реквизиты шаблона платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем.

выбор операции — создание шаблона — **подтверждение** — просмотр

Получатель

Наименование НТВ+

Услуга Телевидение

Счет списания 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB

Детали платежа

Номер договора 0987654321

Сумма

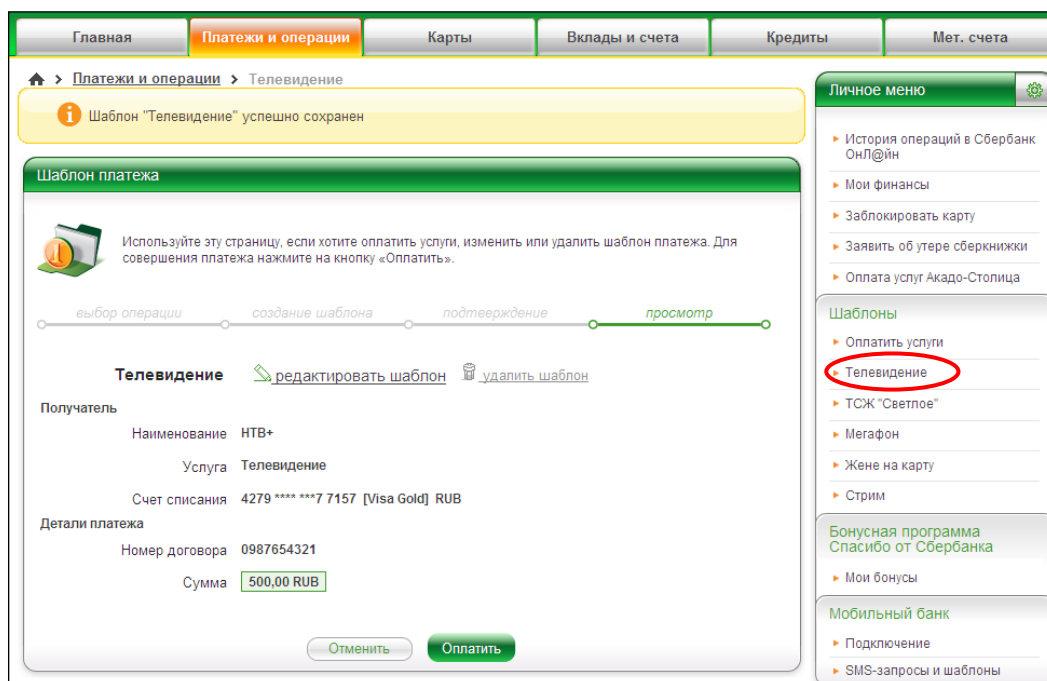
Название шаблона Телевидение

[Отменить](#) [Подтвердить по SMS](#)

[« редактировать](#)


Обратите внимание: перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам Банка.

Откроется всплывающее окно, в котором укажите пароль и нажмите на кнопку Подтвердить. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа. Все дальнейшие платежи по этому шаблону выполняются без подтверждения операции одноразовым паролем.




Обратите внимание: если Вы не подтвердили шаблон платежа, то он не будет отображаться в Вашем Личном меню. Данный шаблон будет показан в списке шаблонов на странице Платежи и операции и в настройках Личного меню (Настройки - Настройка интерфейса - Личное меню). Неподтвержденный шаблон будет отмечен в списке шаблонов надписью (не подтвержден), выделенной серым цветом.

Редактирование шаблона






Для того чтобы отредактировать шаблон, нажмите на ссылку Редактировать шаблон или на пиктограмму . Откроется страница, на которой внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку Сохранить. Далее откроется страница подтверждения, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке Подтвердить по SMS, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку Подтвердить. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа.

Если Вы хотите внести изменения в шаблон, то на странице подтверждения шаблона щелкните по ссылке Редактировать.


Удаление шаблона

Для того чтобы удалить шаблон, нажмите на ссылку Удалить шаблон или на пиктограмму . Затем подтвердите удаление. В результате система вернет Вас на страницу Платежи и операции, и шаблон будет удален из списка Ваших шаблонов платежей.

Шаблоны платежей

Телевидение	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	
ТСЖ "Светлое"	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	
Мегафон	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	
Жене на карту	<input checked="" type="checkbox"/>	↑ ↓	
Стрим	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	

Избранные операции

Оплата услуг Акадо-Столица	<input checked="" type="checkbox"/>	
----------------------------	-------------------------------------	---

Дополнительные настройки

Отображать персонального консультанта

Удалить любой шаблон можно также на странице Настройки - Настройка интерфейса - Личное меню.

[Прейти к оглавлению](#)

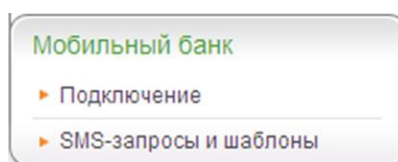
Мобильный банк

Мобильный банк - это услуга Сбербанка России, позволяющая держателям банковских карт⁶ Сбербанка России с помощью мобильного телефона получать информацию обо всех операциях по картам, а также совершать платежи, переводы и другие операции в любое время в любом месте.

Вы можете подключить услугу, воспользовавшись любым устройством самообслуживания Сбербанка России (банкома/терминал) или обратившись в ближайший наш офис. Если Вы не подключены к услуге, Вы увидите информационное сообщение и ссылку на сайт Сбербанка России, где можно получить подробную информацию по условиям подключения к услуге.

Можно подключить одну или несколько своих пластиковых карт к мобильному банку.

Зайти на страницу Мобильного банка Вы можете, щелкнув по ссылке в боковом меню **Мобильный банк:**

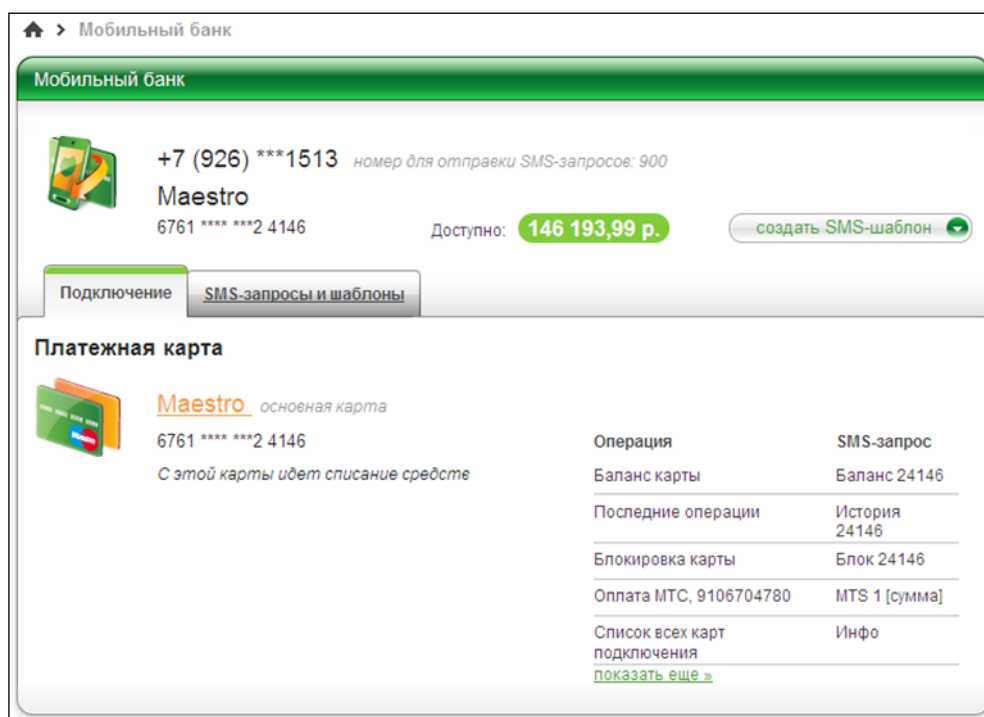


Обратите внимание: к услуге «Мобильный банк» можно подключить только одну карту, с которой Вы будете совершать платежи. С этой карты будут списываться деньги и за подключение к услуге, и за совершение всех операций. Все остальные карты созданного подключения можно использовать только для получения по ним информации, например, запросить баланс, заблокировать карту и т.д. Если Вы хотите, чтобы деньги списывались с другой Вашей карты, то Вам нужно создать новое подключение к услуге.

⁶ Здесь и далее кроме карт Сберкарт и электронно-дебетовых карт Поволжского и Северо-Западного банков Сбербанка России, номера которых начинаются с цифр 676280541, 639002541, 676195, 639002551.

Подключение к "Мобильному банку"

На странице **Мобильный банк** после подключения к услуге автоматически открывается вкладка "Подключение".



На этой вкладке ниже расположены все карты данного подключения, причем сначала в списке показана Ваша основная карта, с которой списываются деньги за подключение к услуге, с этой карты Вы можете выполнять как информационные операции, так и оплачивать различные услуги. Для данной карты отображается тип карты, номер карты, статус карты (активная), список операций, которые можно выполнять с этой карты. Причем рядом с каждой операцией показан текст SMS-запроса, который надо послать в SMS, чтобы выполнить операцию.

Примечание: если у Вас несколько подключений оформлено на один номер телефона, то ниже Вы увидите блок второго подключения, в котором ко всем SMS-запросам в списке будет добавляться номер платежной карты второго подключения (5 последних цифр номера платежной карты).

Вы можете просмотреть все созданные SMS-шаблоны, для этого щелкните по ссылке **Показать еще**.

Ниже отображается список карт данного подключения, по которым Вы можете выполнить только информационные операции, например, запросить баланс, заблокировать карту, получить выписку. Рядом с каждой операцией в списке показан текст запроса, который нужно набрать в SMS-сообщении, например, "Баланс 97788", где "Баланс" - название SMS-запроса для получения баланса по карте, 97788 - 5 последних цифр номера Вашей карты, по которой Вы запросили баланс.

Примечание: для всех карт подключения к услуге "Мобильный банк" отображается 4 первых цифры и 5 последних цифр номера карты.

По каждой карте подключения можно просмотреть детальную информацию, для этого нужно щелкнуть по названию или номеру выбранной карты.

SMS-запросы и шаблоны

На вкладке «SMS-запросы и шаблоны» приведен список шаблонов и запросов. Для каждого шаблона или запроса приведен формат отправляемого sms-сообщения⁷.

Чтобы удалить шаблон нажмите на ссылку «Удалить».

Мобильный банк

+7 (926) ***6988 номер для отправки SMS-запросов: 900
Maestro
6761 **** *7 2326 Доступно: 361 529,74 р.

Подключение SMS-запросы и шаблоны

SMS-шаблоны на оплату [Как использовать SMS-шаблоны?](#)

Операция	Формат запроса	Пример (оплата 100р.)	
Оплата Билайн, 9051594872	BeeLine 1 [сумма]	BeeLine 1 100	удалить
Оплата Билайн, 7481592635	BeeLine 2 [сумма]	BeeLine 2 100	удалить
Оплата Билайн, 7481592630	BeeLine 3 [сумма]	BeeLine 3 100	удалить
Оплата Билайн, 0326159487	BeeLine 4 [сумма]	BeeLine 4 100	удалить
Оплата Билайн, 0326159847	BeeLine 5 [сумма]	BeeLine 5 100	удалить

[создать SMS-шаблон](#)

SMS-запросы на оплату с карты [Чем отличаются от SMS-шаблонов?](#)

Операция	Формат запроса	Пример SMS-запроса
Перевод с карты на карту	PEREVOD [5 последних цифр номера карты отправителя] [5 последних цифр номера карты получателя] [Сумма перевода]	PEREVOD 89876 67876 600
Оплата услуг	[Код поставщика услуги] [Идентификатор клиента] [Сумма]	BEELINE 9036577678 600
Совершение платежа в МТС/Билайн/Мегафон	EIRC [Код плательщика] [Месяц] [Сумма (рубли, копейки)]	EIRC 1234567890 123456

Создать шаблон мобильного банка

Чтобы создать шаблон мобильного банка на главной странице выберите «Мобильный банк», выберите нужную карту и нажмите на «Создать SMS-шаблон».

Мобильный банк

+7 (926) ***8841 номер для отправки SMS-запросов: 900
Maestro
6761 **** *7 2326 Доступно: 361 529,74 р.

Подключение SMS-запросы и шаблоны

[создать SMS-шаблон](#)

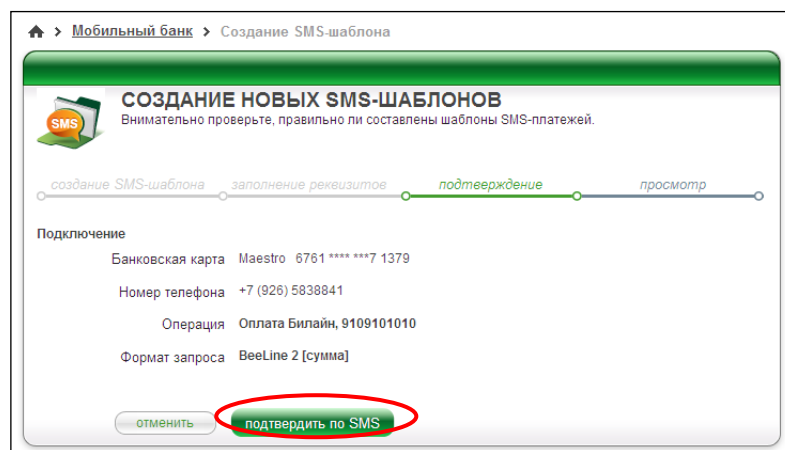
⁷ Чтобы провести платеж по шаблону через Мобильный банк, необходимо отправить SMS-сообщение на номер 900 (для абонентов МТС, Билайн и Мегафон Московского региона. Для остальных российских операторов любого региона телефоны: +7-926-2000-900, +7-916-572-3-900). Подробнее см. [Инструкцию по использованию Мобильного банка](#).

Подключение		SMS-запросы и шаблоны	
SMS-шаблоны на оплату Как использовать SMS-шаблоны?			
Операция	Формат запроса	Пример (оплата 100р.)	
Оплата Билайн, 9051594872	ВeeLine 1 [сумма]	ВeeLine 1 100	удалить
Оплата Билайн, 7481592635	ВeeLine 2 [сумма]	ВeeLine 2 100	удалить
Оплата Билайн, 7481592630	ВeeLine 3 [сумма]	ВeeLine 3 100	удалить
Оплата Билайн, 0326159487	ВeeLine 4 [сумма]	ВeeLine 4 100	удалить
Оплата Билайн, 0326159847	ВeeLine 5 [сумма]	ВeeLine 5 100	удалить
			создать SMS-шаблон

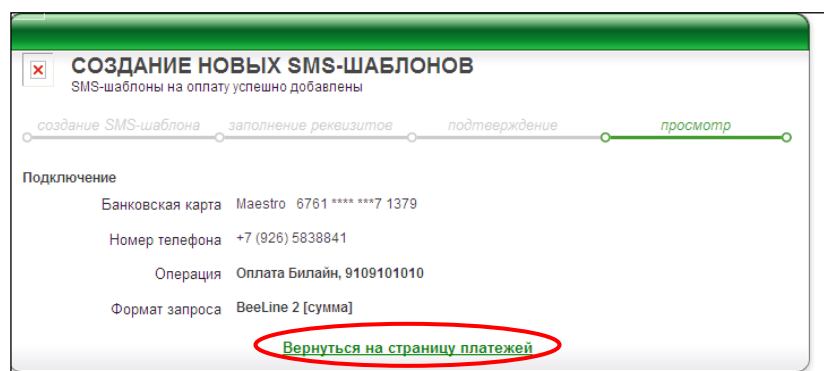
В результате, отобразится страница создания шаблона. Нажмите кнопку «Создать новый SMS-шаблон».

Выберите операцию, для которой должен быть создан SMS-шаблон. Заполните реквизиты операции, введите номер телефона и нажмите кнопку «Сохранить SMS-шаблон».

Подтвердите создание SMS-шаблона.



В появившемся окне введите полученный SMS-пароль и нажмите кнопку «Подтвердить», после чего на экране отобразится страница просмотра статуса операции. Для возврата на страницу платежей нажмите соответствующую ссылку.

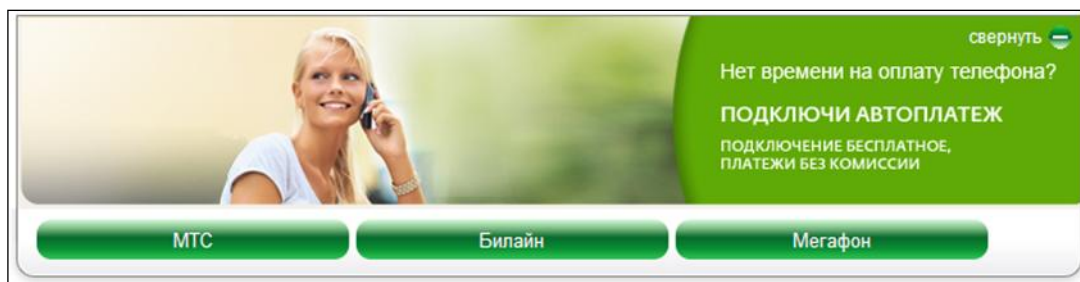


[Прейти к оглавлению](#)

АВТОПЛАТЕЖ

Общая информация

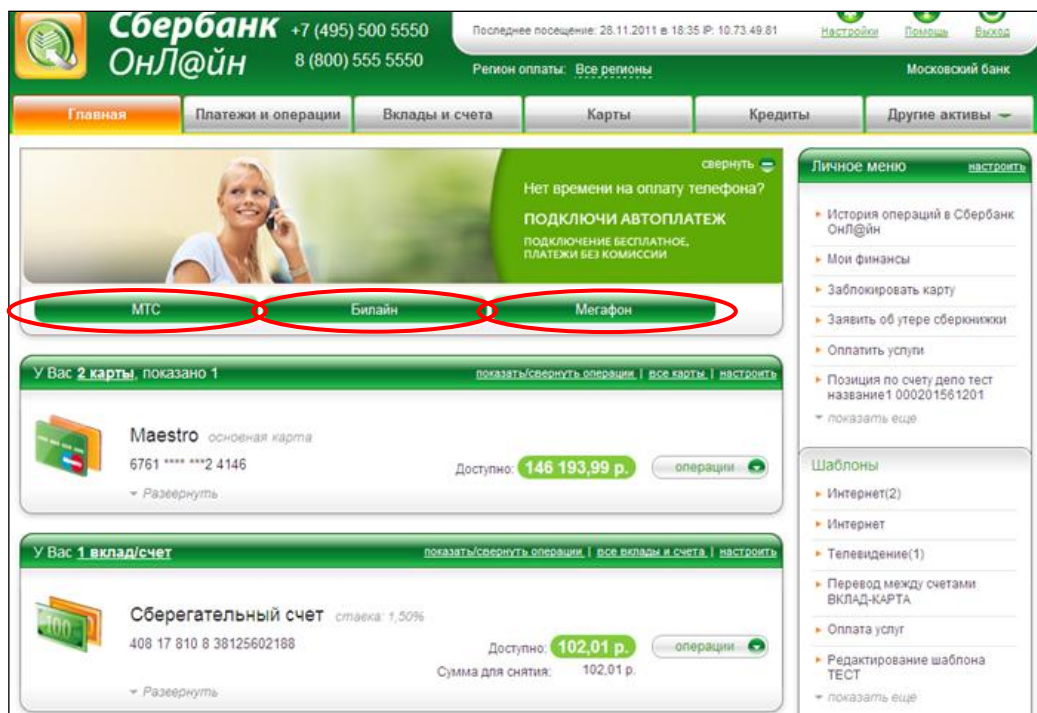
Услуга «Автоплатеж» – это автоматическое пополнение баланса телефона в рублях при его снижении до установленного порога со счета международной карты Сбербанка России. В настоящее время оформление услуги «Автоплатеж» возможно в адрес операторов связи **МТС**, **Билайн** и **Мегафон**.



Услуга предоставляется бесплатно, комиссия за платежи не взимается. Более подробно Вы можете ознакомиться на сайте Сбербанка России в разделе: [Частным лицам](#) > [Онл@йн-услуги](#) > [Автоплатеж](#)

Подключить услугу

Для подключения услуги «Автоплатеж» выберите на Главной странице оператора мобильной связи.



Откроется форма создания автоплатежа, где Вам необходимо выбрать счет для подключения услуги и указать параметры регулярной операции (допустимые значения параметров автоплатежа –

порог и сумма пополнения – должны соответствовать допустимым значениям выбранного оператора связи):

Платежи и операции > Создание автоплатежа

Автоплатеж (регулярная операция)

На этой странице Вы можете создать платеж, который будет выполняться автоматически. Для его создания заполните параметры регулярного платежа и нажмите на кнопку «Сохранить». После рассмотрения банком данного платежа операция будет выполняться автоматически в соответствии с заданными параметрами.

выбор операции — **заполнение заявки** — подтверждение — статус операции

Получатель: Билайн
Оплата с: 4276 **** *2 3839 [Visa Classic] 0.00 RUB
Номер телефона: 9031234567
Сумма: RUB

Параметры автоплатежа (регулярной операции)

Повторяется: При снижении баланса лицевого счета до указанной суммы

Минимальный баланс: 30,00 RUB

Сводка: При снижении баланса 9031234567 до 30 RUB
Ближайший платеж: При снижении баланса лицевого счета до указанной суммы

Название: Автоплатеж Билайн

[Отменить](#) **Сохранить**

[← назад к выбору услуг](#)

После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку **Сохранить**. Для завершения операции Вам нужно проверить правильность указанных сведений, после чего **подтвердить заявку** на подключение услуги «Автоплатеж» **SMS-паролем**.

Платежи и операции > Создание автоплатежа

Ваша заявка успешно отправлена в банк! После того как данная заявка будет исполнена, на странице "Платежи и операции" в блоке "Регулярные платежи" Вы увидите созданный регулярный платеж. Спасибо, что воспользовались системой "Сбербанк ОнЛ@йн"!

Автоплатеж (регулярная операция)

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции — заполнение заявки — подтверждение — **статус операции**

Получатель: Билайн
Оплата с: 6761 **** *2 4146 [Maestro] 145993.99 RUB
Номер телефона: 9037654321
Сумма: 150.00 RUB

Параметры автоплатежа (регулярной операции)

Повторяется: При снижении баланса лицевого счета до указанной суммы

Минимальный баланс: 30.00 RUB
Сводка: При снижении баланса

Ближайший платеж: При снижении баланса

Название: Авторау Beeline
Статус платежа: **Обрабатывается**

ОПЕРУ Московский банк
БИК:044525225
Корр.Счет: 30101810400000000225
Принято к исполнению

[перейти к странице платежей](#)

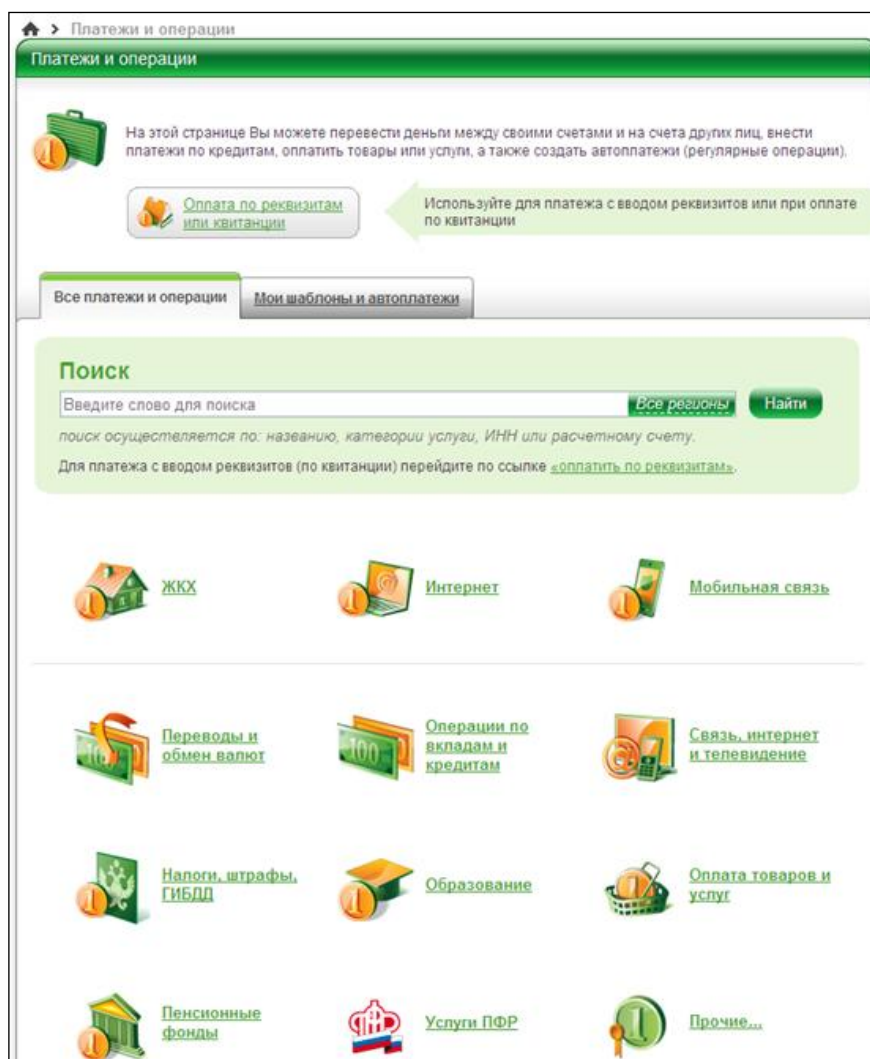
Далее, заявка принимается Банком для обработки. После того, как услуга станет активной Вы сможете просмотреть все Ваши оформленные автоплатежи на странице «Платежи и операции» в блоке «Регулярные платежи».

[Прейти к оглавлению](#)

ПЛАТЕЖИ И ОПЕРАЦИИ

Общая информация

Пункт главного меню **Платежи и операции** предназначен для совершения различных платежных и информационных операций.



Примечание: для более безопасного совершения платежей в системе «Сбербанк Онлайн» предусмотрено подтверждение операций SMS-паролем или паролем с чека, распечатанного в банкомате. Обратите внимание, возможность подтверждения операций паролем с чека ограничена: в течение дня Вы можете подтверждать операции, пока сумма по ним не превысит установленный банком лимит. Операции, совершаемые после превышения суммы лимита, можно подтверждать только SMS-паролем.

В данном пункте меню Вы можете просмотреть:

- **платежи и операции**, которые Вы можете совершить (перевод между счетами, обмен валют, оплата налогов и др.);
- **услуги**, которые Вы можете оплатить;
- созданные Вами **шаблоны платежей** (платежи с частично заполненными реквизитами);
- **автоплатежи (регулярные операции)** (платежи, которые выполняются автоматически);

- **персональные платежи** (организации, в адрес которых можно оплачивать услуги).

Все платежи и операции

На данной вкладке сгруппированы все платежи и операции, которые Вы можете совершить в системе "Сбербанк Онлайн". Вы можете выполнить следующие действия:

- **Перейти к операции или платежу.** Для того чтобы выполнить операцию или совершить платеж, Вам необходимо щелкнуть по категории, к которой относится интересующая Вас операция. В результате Вы перейдете на страницу со списком операций, которые входят в выбранную категорию.

Вы можете совершить платеж со счета карты в адрес получателей платежей – юридических лиц, имеющих договорные отношения со Сбербанком России, выбрав получателя из имеющихся иконок.

Внимание! Банк постоянно работает над добавлением новых получателей в раздел «Платежи за услуги».

В случае, если иконка получателя отсутствует, то Вы можете совершить платеж в адрес получателя, указав его реквизиты (Оплата по реквизитам).

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в службу поддержки Сбербанка для выяснения причин отклонения платежа.

Если в ячейке статуса указано «Исполнена», но деньги не поступили, Вам необходимо связаться с поставщиком услуги.

История операций

На этой странице Вы можете просмотреть список совершенных Вами операций в системе «Сбербанк ОнЛ@йн», а также узнать статус их исполнения. Для быстрого поиска интересующей операции Вы можете воспользоваться расширенным фильтром/поиском операций.

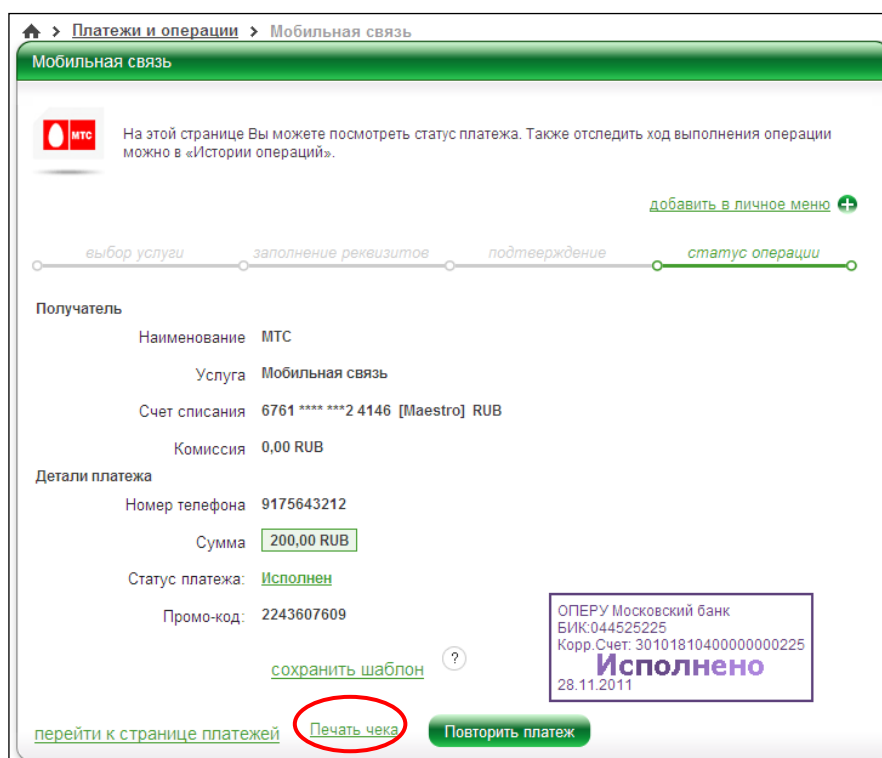
Показать операции: **за неделю** за месяц за период
 расширенный фильтр

Дата	Операция	Списано с	Получатель	Сумма	Состояние
28.11.2011 20:43	Автоплатеж: Мобильная связь	6761 **** *2 4146 Maestro	Билайн	-150,00 р.	Исполнен
28.11.2011 20:28	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-200,00 р.	Исполнен
28.11.2011 20:11	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-100,00 р.	Исполнен
28.11.2011 20:08	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-100,00 р.	Введен
28.11.2011 16:25	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	NetbyNet	-101 000,00 р.	Ожидает дополнительного подтверждения
28.11.2011 16:22	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	QIWI	-6 000,00 р.	Отказан
28.11.2011 16:15	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	Билайн	-6 000,00 р.	Введен
28.11.2011 14:19	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-10,00 р.	Отказан
28.11.2011 05:52	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	Билайн	-123,00 р.	Отказан
26.11.2011 21:45	Оплата услуг	6761 **** *2 4146 Maestro	МТС	-100,00 р.	Исполнен

показать по: 20 50

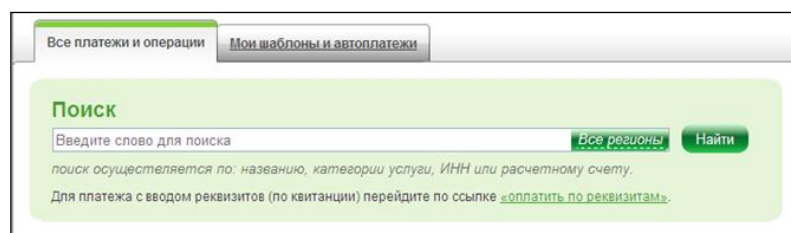
Все данные о платеже, можно уточнить на странице платежа. Для этого в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн» найдите нужную операцию и перейдите на страницу операции,

кликнув по названию. При необходимости Вы можете распечатать данные о платеже, воспользовавшись кнопкой «Распечатать» в верхней части страницы.



Важно! Держателю дополнительных карт доступны операции в рамках функциональности системы Сбербанк ОнЛ@йн, ограниченные лимитами, установленными основным держателем карты.

- **Найти поставщика услуги.** Для того чтобы выполнить поиск интересующей Вас организации, услуги которой Вы хотите оплатить, введите в поле поиска название услуги, ИНН или расчетный счет поставщика услуги и нажмите на кнопку **Найти**.



Вы можете осуществлять поиск по подстроке в текстовых полях фильтра. Например, можно ввести в поле поиска только несколько первых букв наименования поставщика услуги.

Также Вы можете фильтровать список по любой комбинации полей. Например, можно отобразить все организации, предоставляющие одну и ту же услугу, у которых совпадают первые две цифры ИНН.

В итоге, система выведет на экран список интересующих Вас организаций:

Все платежи и операции
Мои шаблоны и автоплатежи

Поиск

[Все регионы](#)

поиск осуществляется по: названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету.

[« назад к выбору услуг](#)

Результаты поиска для: **пенсионный фонд** ✕

- [НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА](#)

ИНН: 7707072411 Расч. счет: 40701810300020001347

[Налоги, штрафы, ГИБДД](#) → [Налоговые платежи и штрафы](#)
- [Негосударственный Пенсионный фонд Сберегательного банка](#)

ИНН: 7707072411 Расч. счет: 40701810300020001347

[Пенсионные фонды](#) → [Пополнение лицевого счета в Пенсионном фонде](#)
- [НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД "СТАЛЬФОНД" - страховые платежи](#)

ИНН: 3528052620 Расч. счет: 40703810871000000006

[Прочие...](#) → [Страховые компании](#)
- [НО НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД БЛАГОДЕНСТВИЕ](#)

ИНН: 3808016896 Расч. счет: 40701810400001013601

[Пенсионные фонды](#) → [Пополнение лицевого счета в Пенсионном фонде](#)
- [Пенсионный фонд по Тверской области \(с карты\)](#)

ИНН: 6903005441 Расч. счет: 40101810600000010005

[Пенсионные фонды](#) → [Пополнение лицевого счета в Пенсионном фонде](#)

Если в списке нет нужного получателя, Вы можете ввести реквизиты вручную, щелкнув по ссылке [«оплатить по реквизитам»](#).

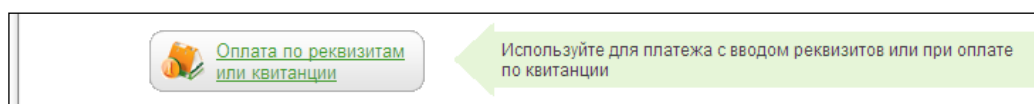
[« назад к выбору услуг](#)

- **Выбрать регион.** Вы можете выполнить поиск поставщика услуги по региону, в котором данный поставщик зарегистрирован. Для этого в поле "В регионе" щелкните по стрелке "вниз". Откроется справочник регионов, в котором будут показаны все регионы в алфавитном порядке. Для того чтобы выбрать регион, в данном справочнике щелкните по его названию. Откроется список подчиненных регионов. Затем, если Вы хотите выбрать регион верхнего уровня, нажмите на кнопку **Применить**. Для того чтобы выбрать регион подчиненного уровня, щелкните по его наименованию. В результате система выведет на экран список поставщиков, предоставляющих услуги в заданном регионе. Если Вы хотите выбрать все регионы, то щелкните по ссылке **Выбрать все регионы**.

Выбор региона [выбрать все регионы](#) ✕

<p>A Алтайский край Алтайский край г Барнаул Амурская область г Благовещенск Архангельская область г Архангельск Астраханская область г Астрахань</p> <p>Б Белгородская область г Белгород Брянская область г Брянск</p> <p>В Волгоградская область г Волгоград Вологодская область г Вологда Воронежская область г Воронеж</p> <p>Г Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения Город Санкт-Петербург город федерального значения</p> <p>Е Еврейская автономная область г Биробиджан</p> <p>З Забайкальский край</p> <p>И Ивановская область г Иваново Иркутская область г Иркутск</p> <p>К Кабардино-Балкарская Республика г Нальчик Калининградская область г Калининград Калужская область г Калуга Карачаево-Черкесская Республика г Черкесск Кировская область г Киров Костромская область г Кострома Краснодарский край г Краснодар Красноярский край г Красноярск Курская область г Курск</p>	<p>Л Ленинградская область г Санкт-Петербург Липецкая область г Липецк</p> <p>М Магаданская область г Магадан Московская область Московская область г Москва Мурманская область г Мурманск</p> <p>Н Ненецкий автономный округ Нижегородская область г Нижегород Новгородская область г Великий Новгород</p> <p>О Оренбургская область г Оренбург Орловская область г Орел</p> <p>П Пензенская область г Пенза Пермский край г Пермь Приморский край г Владивосток Псковская область г Псков</p> <p>Р Республика Адыгея (Адыгея) г Майкоп Республика Бурятия г Улан- Удэ Республика Дагестан г Махачкала Республика Ингушетия г Магас Республика Калмыкия г Элиста Республика Карелия г Петрозаводск Республика Марий Эл г Ишкар-Ола Республика Мордовия г Саранск Республика Северная Осетия-Алания г Владикавказ Республика Тыва г Кызыл Республика Хакасия г Абакан Ростовская область г Ростов -на-Дону Рязанская область г Рязань</p>	<p>С Самарская область г Самара Саратовская область г Саратов Сахалинская область г Южно -Сахалинск Смоленская область г Смоленск Ставропольский край Ставропольский край г Ставрополь</p> <p>Т Тамбовская область г Тамбов Тверская область г Тверь Тульская область г Тула</p> <p>У Ульяновская область г Ульяновск</p> <p>Х Хабаровский край г Хабаровск</p> <p>Ч Челябинская область г Челябинск Чеченская Республика г Грозный Читинский район Чувашская Республика - Чувашия г Чебоксары</p> <p>Я Ярославская область г Ярославль</p>
---	---	---

- **Оплатить по реквизитам.** Если Вы хотите выполнить платеж по квитанции (по указанным в ней реквизитам), перейдите по ссылке **Оплата по реквизитам или квитанции**.



Мои шаблоны и автоплатежи

На вкладке "**Мои шаблоны и автоплатежи**" Вы можете просмотреть список Ваших шаблонов, автоплатежей (регулярных операций) и персональных платежей.

Платежи и операции

Платежи и операции

На этой странице Вы можете оплачивать услуги, совершать переводы средств, погашать кредиты и выполнять другие банковские операции. Чтобы создать [автоплатеж \(регулярную операцию\)](#) для автоматического исполнения Банком заполните соответствующие реквизиты операции и перейдите по соответствующей ссылке.

Все платежи и операции Мои шаблоны и автоплатежи [настроить](#)

Шаблоны платежей

Интернет(2) (ожидает доп. подтверждения)	
Интернет (ожидает доп. подтверждения)	
Телевидение(1) (ожидает доп. подтверждения)	12,00 р.
Перевод между счетами ВКЛАД-КАРТА	1,00 р.
Оплата услуг (ожидает доп. подтверждения)	1 111,00 р.
Мобильная связь(1) (не подтвержден)	60 000,00 р.
hgnh (не подтвержден)	5 000,00 р.
Телевидение (не подтвержден)	1,00 р.
Редактирование шаблона ТЕСТ (ожидает доп. подтверждения)	1,00 р.
Подари жизнь (ожидает доп. подтверждения)	1 000,00 р.

показать по: [20](#) [50](#)

Автоплатежи (регулярные операции) [показать неактивные](#)

MTS_АВТОПЛАТЕЖ1	При снижении баланса 9169998877 до 100.00 р.	333,00 р.
Автоpay Beeline	При снижении баланса 9037654321 до 30.00 р.	150,00 р.

Шаблоны платежей - это частично или полностью заполненные формы платежей. При оплате по шаблону Вы можете ввести недостающие данные (например, сумму) и произвести оплату без подтверждения операции одноразовым SMS-паролем или паролем с чека.

По каждому шаблону в списке отображается его название и заданная сумма. Вы можете просмотреть любой шаблон в списке, щелкнув по его названию.

Обратите внимание: неподтвержденные шаблоны будут отмечены в списке шаблонов надписью (не подтвержден), выделенной серым цветом. Такие шаблоны не будут отображаться в Вашем Личном меню.

На данной странице отображается не более 10 шаблонов. Чтобы просмотреть остальные шаблоны платежей, нажмите на ссылку **Показать все шаблоны**.

Более подробную информацию по работе с шаблонами Вы можете посмотреть в разделе **Шаблоны**.

Кроме того, на вкладке "**Мои шаблоны и автоплатежи**" можно просмотреть созданные Вами автоплатежи (регулярные операции). Регулярная операция или автоплатеж - это платеж, который выполняется автоматически по заданным Вами параметрам.

По каждому автоплатежу в списке отображается его название, периодичность выполнения и заданная сумма.

Для того чтобы просмотреть автоплатеж, щелкните по его названию. В результате, откроется страница, на которой Вы увидите детальную информацию по созданному Вами регулярному платежу и график его исполнения.

В данном блоке можно увидеть не более 10 операций. Чтобы просмотреть остальные регулярные операции, нажмите на ссылку **Показать все операции**.

Также, Вы можете просмотреть неактивные автоплатежи, это те, которые были заблокированы или удалены из системы. Для этого нажмите на ссылку **Показать неактивные**.

Более подробную информацию по работе с автоплатежами Вы можете посмотреть в разделе **АВТОПЛАТЕЖ**.

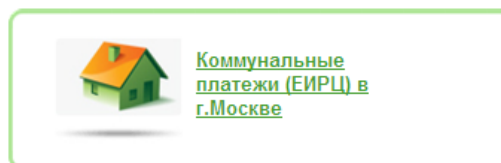
[Прейти к оглавлению](#)

Платежи за коммунальные услуги

Для оплаты коммунальных услуг (например, ЕИРЦ г. Москвы) в разделе «Платежи и операции» перейдите по ссылке «ЖКХ». Далее, выберите услугу, которую необходимо оплатить:



... и кликните на ссылку с названием получателя платежа.



В открывшейся экранной форме выберите карту для оплаты, укажите код плательщика и период оплаты в формате ММ/ГГГГ (где ММ - номер месяца, ГГГГ - номер года):

Платежи и операции > Оплата: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве

Оплата: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве

Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Получатель: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве

Выберите услугу*: Квартплата

Оплата с*: 6761 **** *2 4146 [Maestro] 146093.00 RUB

Код плательщика*: 3460639845

Период оплаты*: 10/2011
Период оплаты с указанием месяца и года [Подробнее...](#)

[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#) [Продолжить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Заполните дополнительные реквизиты операции. При платеже в адрес ЕИРЦ г. Москвы сумма не вводится - Вам будет предложено подтвердить сумму к оплате, рассчитанную получателем (Вы также будете проинформированы о комиссии по операции).

Платежи и операции > Квартплата

Квартплата

Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Получатель

Наименование: Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве
Услуга: Квартплата
Счет списания: 6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Комиссия: 5,78 RUB

Детали платежа

Код плательщика: 3460639845
Период оплаты: 10/2011
Задолженность: ОПЛАТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА 10.2011
Варианты оплаты: ПЛАТЕЖ НА СУММУ 1156.38
Сумма: **1156.38** RUB
Статус платежа: **Введен**

[« редактировать](#) [Отменить](#) [Подтвердить по SMS](#) [Подтвердить чеком](#)

Далее Вам потребуется проверить введенные данные и подтвердить операцию одноразовым паролем.

Платежи и операции > Квартплата

Ваш платеж успешно отправлен в банк! После обработки платежа средства будут списаны с Вашего счета и переведены на счет получателя платежа. Спасибо, что воспользовались системой "Сбербанк ОнЛ@йн"!

Квартплата

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

добавить в личное меню

выбор услуги — заполнение реквизитов — подтверждение — **статус операции**

Получатель

Наименование	Коммунальные платежи (ЕИРЦ) в г.Москве
Услуга	Квартплата
Счет списания	6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Комиссия	5,78 RUB

Детали платежа

Код плательщика	3460639845
Период оплаты	10/2011
Задолженность	ОПЛАТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА 10.2011
Варианты оплаты	ПЛАТЕЖ НА СУММУ 1156.38
Сумма	1156.38 RUB
Статус платежа:	Обрабатывается

сохранить шаблон ?

ОПЕРУ Московский банк
БИК: 044525225
Корр.Счет: 3010181040000000225
Принято к исполнению

перейти к странице платежей Печать чека Повторить платеж

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в Службу поддержки Сбербанка для выяснения причин отклонения платежа.

Кроме того, Вы всегда сможете распечатать чек по операции в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн».

Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО

ЧЕК ПО ОПЕРАЦИИ
В СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН

БЕЗНАЛИЧНАЯ ОПЛАТА УСЛУГ

ДАТА ОПЕРАЦИИ: 09.11.11
ВРЕМЯ ОПЕРАЦИИ (МСК): 20:06:22
ИДЕНТИФИКАТОР ОПЕРАЦИИ: 339

КАРТА: 6761 **** *4146

СУММА ОПЕРАЦИИ: 1156.38 RUB
КОМИССИЯ: 5.78 RUB

РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА:
АВЕСЬКА ПАВЕЛ ВАДИМОВИЧ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ: ОПЛАТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА 10.2011

РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖА:
КВАРТПЛАТА
ВАРИАНТЫ ОПЛАТЫ: ПЛАТЕЖ НА СУММУ 1156.38

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПЛАТЕЖА:
КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ЕИРЦ) В Г.МОСКВЕ

ОАО Сбербанк России

Платеж принят

ПЛАТЕЖ МОЖЕТ БЫТЬ НЕ ИСПОЛНЕН БАНКОМ В СЛУЧАЕ УКАЗАНИЯ НЕВЕРНЫХ РЕКВИЗИТОВ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ЛИБО ОТЗЫВА ОПЕРАЦИИ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ.

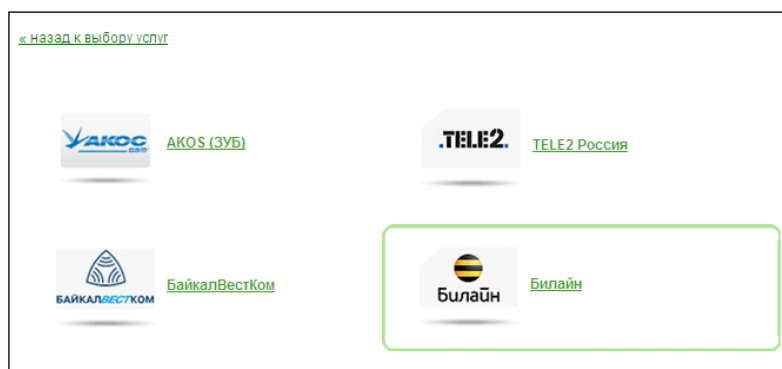
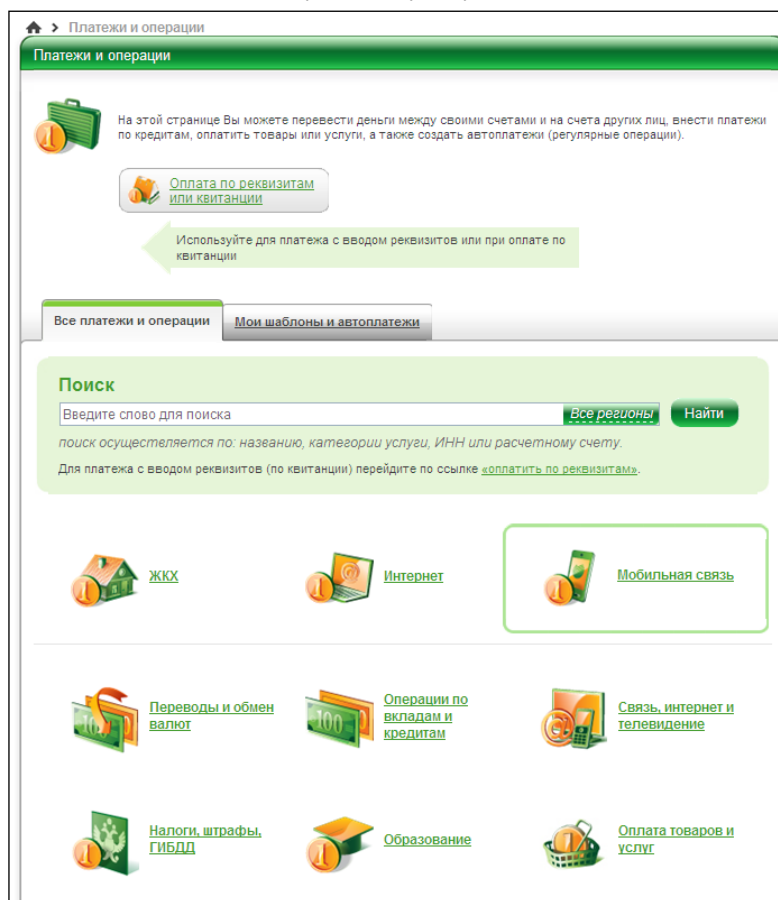
ПО ПРЕТЕНЗИЯМ, СВЯЗАННЫМ СО СПИСАНИЕМ СРЕДСТВ СО СЧЕТА, ВЫ МОЖЕТЕ НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ (ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ НА САЙТЕ БАНКА).

ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ОБРАЩАЙТЕСЬ К ПОЛУЧАТЕЛЮ ПЛАТЕЖА.

[Прейти к оглавлению](#)

Платежи за мобильную связь

Для оплаты мобильной связи (например, Билайн) в разделе «Платежи и операции» перейдите по ссылке «Мобильная связь». Далее, выберите оператора связи для оплаты:




В открывшейся экранной форме выберите карту для оплаты, введите десятизначный номер мобильного телефона (без 8-ки) и укажите сумму платежа.

Обратите внимание, что в адрес данного получателя Вы можете оформить услугу «Автоплатеж» (см. подробнее раздел **АВТОПЛАТЕЖ**). Для этого, после заполнения всех полей, кликните по ссылке «Создать автоплатеж».

Платежи и операции > Оплата: Билайн

Оплата: Билайн

 Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Получатель: Билайн

Выберите услугу*: Мобильная связь

Оплата с*: 6761 **** **2 4146 [Maestro] 146193.99 RUB

Номер телефона*: 9035556677

Сумма*: 150

[сохранить шаблон](#) ?

[создать автоплатеж](#) ?

[Отменить](#) **Продолжить**


[« назад к выбору услуг](#)

Нажмите «Продолжить». Далее Вам потребуется проверить введенные данные и подтвердить операцию одноразовым паролем.

Платежи и операции > Мобильная связь

i За выполнение данной операции комиссия не взимается.

Мобильная связь

 Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Получатель

Наименование	Билайн
Услуга	Мобильная связь
Счет списания	6761 **** **2 4146 [Maestro] RUB
Комиссия	0,00 RUB

Детали платежа

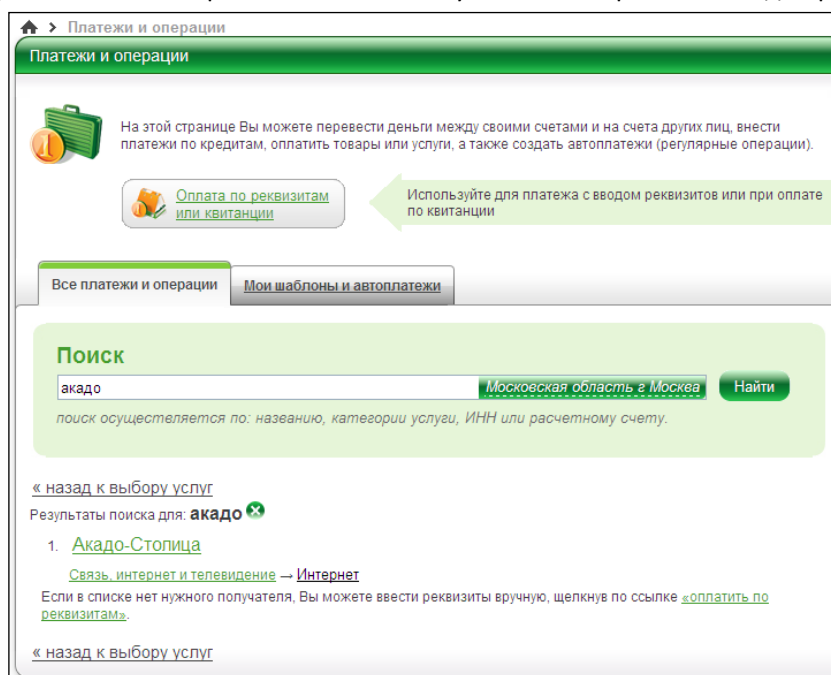
Номер телефона	9035556677
Сумма	150,00 RUB
Статус платежа:	Введен

[« редактировать](#) [Отменить](#) **Подтвердить по SMS** [Подтвердить чеком](#)

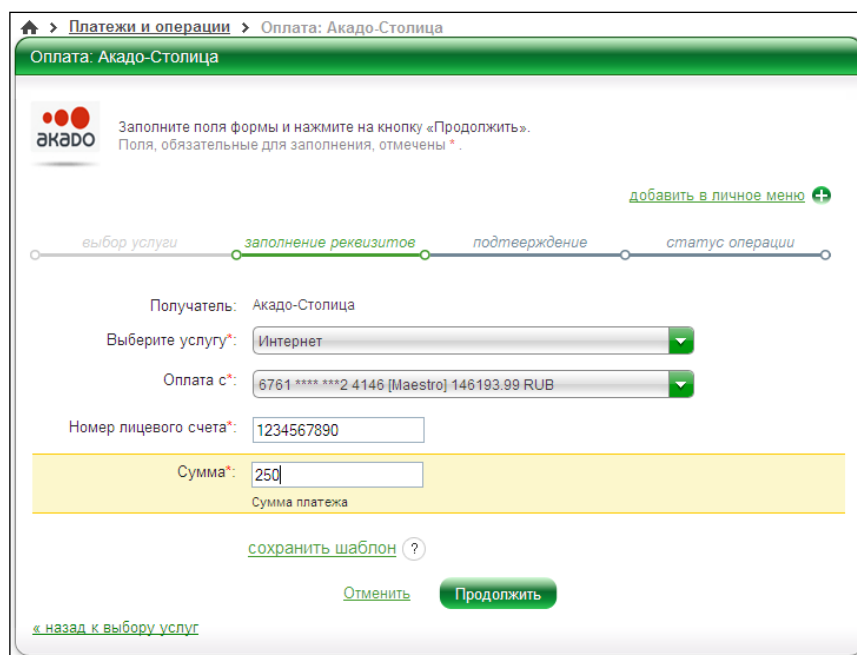
Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

Платежи за другие услуги

Для быстрого поиска нужного получателя Вы можете воспользоваться строкой поиска в разделе «Платежи и операции». Поиск осуществляется по названию, категории услуги, ИНН или расчетному счету организации. Вы можете ограничить список получателей выбрав только один регион для оплаты.



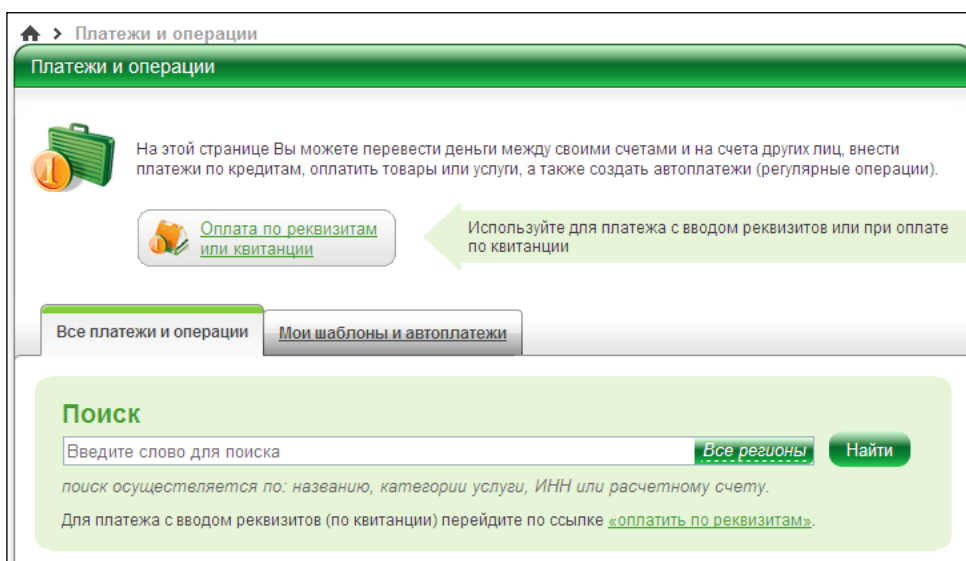
Кликнув на ссылку с названием найденной организации, Вы перейдете на экранную форму заполнения реквизитов платежа. Выберите карту для оплаты, укажите необходимые данные и введите сумму платежа, после чего, нажмите кнопку «Продолжить».



Далее Вам потребуется проверить введенные данные и подтвердить операцию одноразовым паролем. Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

Платежи по произвольным реквизитам

Чтобы оплатить счет компании, которой нет в списках получателей платежа, воспользуйтесь ссылкой «Оплатить по реквизитам» на вкладке «Платежи и операции».



Все данные для заполнения формы (реквизиты получателя) содержатся в квитанции на оплату выставляемой Вам организацией. Также реквизиты обычно указываются в договоре с компанией или организацией.

Вы можете запросить реквизиты отдельно от договора, как правило, любая компания или организация без труда предоставит Вам эту информацию.


Реквизиты, необходимые для перевода средств юридическому лицу:


- Номер счета получателя;
- ИНН получателя;
- БИК. БИК можно найти по названию банка, воспользовавшись Справочником. Для этого нажмите ссылку «выбрать из справочника» рядом с полем БИК и найдите название нужного банка в списке, БИК подставиться автоматически.

Выберите свой вклад или карту, с которых будут списаны средства.

Важно! Платежи с вклада возможны только в том случае, если условия вклада позволяют списание средств.

[Платежи и операции](#) > [Перевод организации и оплата услуг](#)
Перевод организации и оплата услуг


 Для того чтобы перевести деньги организации, оплатить товар, услугу или налог, введите реквизиты получателя платежа и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) 

выбор получателя — заполнение реквизитов — подтверждение — статус операции

Получатель
 Номер счета: *
 ИНН: *
 Банк получателя [выбрать из справочника](#)
 БИК: *


Перевод
 Счет списания: *

[Отменить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Для некоторых компаний или организаций потребуется указывать дополнительные реквизиты платежа или заполнить поле «Назначение платежа», в которое необходимо внести всю необходимую информацию для однозначной идентификации платежа или для сообщения получателю дополнительных сведений (кроме суммы) реквизитов платежа.

[Платежи и операции](#) > [Оплата услуг](#)
Оплата услуг


 Внимательно проверьте реквизиты платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор услуги — заполнение заявки — подтверждение — статус операции

Получатель
 Наименование ЗАО "Инвест Медиа"
 ИНН 7710404219
 Счет 40702810438040105482

Банк получателя
 Наименование ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
 БИК 044525225
 Корсчет 30101810400000000225
 Счет списания 408 17 810 8 38125602188 [Сберегательный счет] RUB
 Комиссия 1,00 RUB

Детали платежа
 Назначение платежа : подписка на журнал
 Сумма RUB
 Тип платежа
 Статус платежа: [Введен](#)

[« редактировать](#) [Отменить](#) [Подтвердить чеком](#)

Внимательно проверьте введенные данные и подтвердите операцию одноразовым паролем. После этого платеж поступает в Банк для обработки.

Зачисление платежа на счет получателя происходит не позже следующего рабочего дня после совершения платежа. Если деньги не поступили на счет получателя, проверьте статус платежа в разделе «**История операций в Сбербанк ОнЛ@йн**». Если операция не была проведена, ее статус будет «Не принята банком». Попробуйте провести операцию повторно или обратитесь в Службу поддержки Сбербанка для выяснения причин отклонения платежа.

Кроме того, Вы всегда сможете распечатать чек по операции в разделе «История операций в Сбербанк ОнЛ@йн».

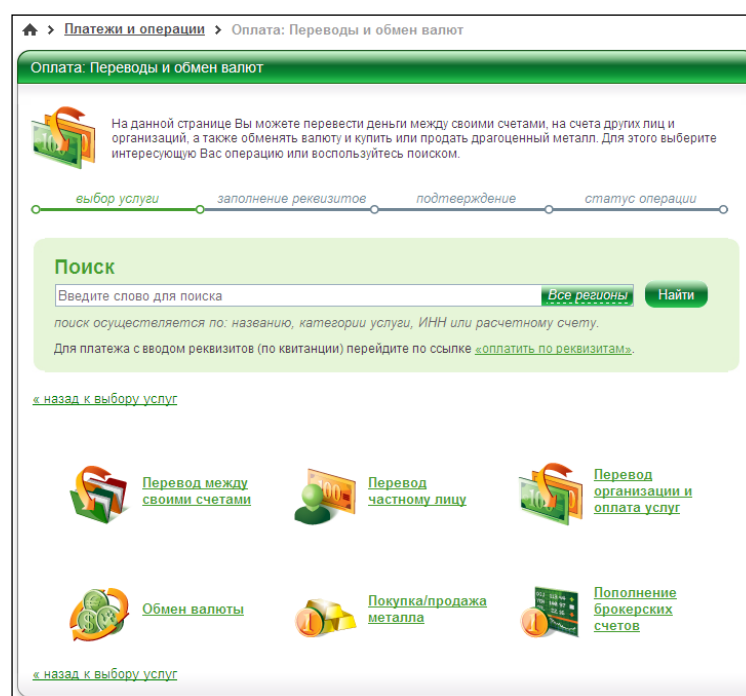
Если Вы регулярно совершаете платеж в адрес данного получателя, рекомендуем Вам сохранить и подтвердить SMS-паролем шаблон операции. В дальнейшем, все платежи в рамках такого шаблона будут проводиться без подтверждения одноразовыми паролями.

Важно! Платежи по произвольным реквизитам недоступны для клиентов, не подключивших УДБО в отделении Сбербанка России (см. подробнее пункт **Как подключить**).

[Прейти к оглавлению](#)

Переводы и обмен валют

После того как Вы щелкнете по категории "Переводы и обмен валют" на странице **Платежи и операции**, Вы перейдете на следующую страницу, на которой будет показан список всех платежей и операций, относящихся к выбранной категории.



На данной странице Вы можете перевести деньги между своими счетами, на счета других лиц и организаций, обменять валюту, а также купить или продать драгоценный металл. Для этого щелкните по интересующему переводу, и Вы перейдете на страницу заполнения реквизитов документа.

Для осуществления перевода выберите соответствующий тип в списке или найдите его по поиску (в качестве примера выбран «перевод между моими счетами»). В результате, на экране отобразится экран заполнения реквизитов.

Важно! Перевести средства с кредитной карты нельзя. Перевести средства на кредитную карту можно **только с дебетовой карты**. Переводы с вклада возможны только в том случае, если условия вклада позволяют списание средств.

Важно! Перевод в иностранной валюте возможен только на карты, открытые на Ваше имя. При различии валют счетов карт операция совершается по курсу Банка. Карты должны быть выпущены в рамках одного территориального банка.

[Прейти к оглавлению](#)

Переводы между своими счетами

Если Вы хотите перевести деньги между Вашими счетами или картами, то выполните следующие действия:

Примечание: Вы можете воспользоваться шаблоном платежа по переводу денег между счетами/картами, если данный платеж был сохранен Вами в списке шаблонов платежей. Для этого нажмите на ссылку **Выбрать из шаблонов платежей** и укажите нужный шаблон платежа. В результате, все реквизиты, заполненные в шаблоне, будут подставлены в создаваемый платеж.

The screenshot shows a web interface for transferring money between accounts. At the top, there is a breadcrumb trail: «Платежи и операции» > «Перевод между своими счетами». Below this is a green header with the title «Перевод между своими счетами». A small icon of a wallet and a document is on the left. The main text reads: «Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *». To the right of this text is a link «добавить в личное меню» with a plus icon. Below the text is a progress bar with four stages: «выбор операции», «заполнение реквизитов» (which is highlighted in green), «подтверждение», and «статус операции». Under the progress bar is a link «выбрать из шаблонов платежей». The form contains several fields: «Номер документа: 661», «Дата документа: 29.11.2011», «Счет списания:*» with a dropdown menu showing «6761 **** *2 4146 [Maestro] 146 193,99 р.», and «Счет зачисления:*» with a dropdown menu showing «4276 **** *2 3839 [Visa Classic] 0,00 р.». Below these is a yellow box for «Сумма:*» with an input field and «RUB», and a note «Введите сумму, которую необходимо перевести». At the bottom of the form are links «сохранить шаблон ?», «Отменить», and a green button «Перевести». At the very bottom left is a link «« назад к выбору услуг»».

- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги.

- Затем в поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести.
- Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:
 - В поле «Сумма в валюте списания» - укажите сумму, которую хотите обменять;
 - В поле «Сумма в валюте зачисления» - введите сумму, которую хотите получить в результате обмена.
 - Поле «Курс конверсии» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Банка и недоступно для редактирования.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

Обратите внимание: обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Если Вы хотите на основе данного перевода создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните по ссылке **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи".

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной сверху страницы. В результате, данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.

- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: 1 500,00 RUB
 Статус документа: Введен

« редактировать » Отменить Подтвердить

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн!»

Перевод между своими счетами

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции — заполнение реквизитов — подтверждение — **статус операции**

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: 1 500,00 RUB
 Статус документа: Исполнен

сохранить шаблон ?

ОПЕРУ Московский банк
 БИК:044525225
 Корр.Счет: 30101810400000000225
Исполнено
 29.11.2011

перейти к странице платежей Печать чека Повторить платеж

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.

- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны платежей**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Прейти к оглавлению](#)

Перевод частному лицу

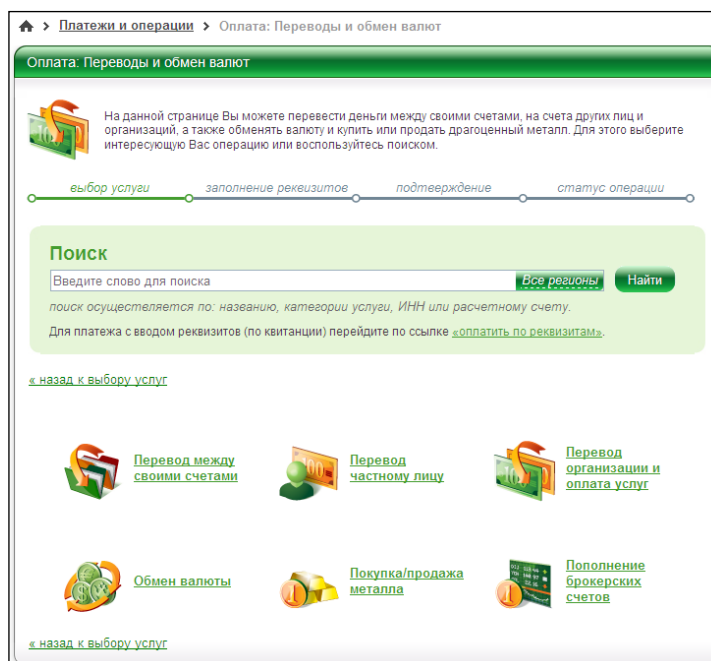
Вы можете перевести средства на свой вклад или на любой счет физического лица, открытый как в подразделении Сбербанка России, так и в других банках Российской Федерации.

Важно! Перевод в иностранной валюте возможен только на счета, открытые на Ваше имя. При переводе между разноразовыми картами и вкладами операция совершается по курсу Банка, в момент подтверждения Вами операции.

Важно! Переводы с вклада возможны только в том случае, если условия вклада позволяют списание средств. Перевести средства с кредитной карты нельзя.

Перевод средств на вклад недоступен для клиентов, не подключивших УДБО в отделении Сбербанка России (см. подробнее пункт **Как подключить**).

На странице **Перевод частному лицу** Вы сможете также сохранить совершенный перевод в **Личном меню**. Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Платежи и операции** щелкнуть по категории "Переводы и обмен валют", а затем по ссылке **Перевод частному лицу**.



Если Вы хотите выполнить перевод рублей частному лицу, то выполните следующие действия:

1. Если Вы хотите **перевести деньги на карту другого клиента Сбербанка**, то заполните следующие поля:

- В поле "Счет получателя" выберите из выпадающего списка вариант **На карту Сбербанка**.
- В поле "Номер карты получателя" введите номер карты получателя платежа.
- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Сумма" введите сумму перевода.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

Платежи и операции > Оплата: Переводы и обмен валют > Перевод частному лицу

Перевод частному лицу

На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[Добавить в личное меню](#) +

выбор получателя — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Номер документа: 98792
Дата документа: 29.11.2011

Получатель [выбрать из шаблонов платежей](#)

Счет получателя:*

Номер карты получателя:*

Перевод

Счет списания:*

Сумма* RUB
Введите сумму, которую необходимо перевести

[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#) [Перевести](#)

[« назад к выбору услуг](#)

2. Если Вы хотите **перевести деньги частному лицу на счет в Сбербанке России или на счет в другом банке**, то заполните следующие поля формы:

- В поле "Счет получателя" выберите значение **На счет в Сбербанке России или На счет в другом банке**.
- В поле "Номер счета" введите номер счета получателя перевода.
- В полях "Фамилия", "Имя" "Отчество" впишите фамилию, имя, отчество получателя перевода.
- В поле "ИНН" укажите идентификационный номер налогоплательщика.
- В поле "Адрес" введите адрес проживания частного лица, которому переводите деньги.
- В блоке **Банк получателя** выберите из справочника банк, в котором открыт счет получателя. Для того чтобы воспользоваться справочником, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. В открывшемся окне установите флажок напротив нужного банка и нажмите на кнопку **Выбрать**. Поля "Наименование", "БИК" и "Корр. счет" заполнятся автоматически.
- В блоке **Перевод** в поле "Счет списания" выберите счет, с которого Вы хотите перевести деньги.
- В поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести частному лицу.
- В поле "Назначение платежа" укажите, с какой целью Вы переводите деньги. Например, благотворительный взнос.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы зарегистрированы в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

Перевод частному лицу

На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор получателя **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

Номер документа: 100581
Дата документа: 29.11.2011

Получатель [выбрать из шаблонов платежей](#)

Счет получателя:*

Номер счета:*

Фамилия:*

Имя:*

Отчество:*

ИНН:

Адрес:

Банк получателя [выбрать из справочника](#)

Наименование:*

БИК:*

Корр. счет:

Перевод

Счет списания:*

Сумма* RUB

Назначение платежа:*

[Как заполнить это поле?](#)

3. Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Счет списания:*

Сумма* RUB

Назначение платежа:*

[Как заполнить это поле?](#)

[сохранить шаблон](#) ?

[создать автоплатеж](#) ?

[« назад к выбору услуг](#)

4. Если Вы хотите на основе данного перевода создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните по ссылке **Создать автоплатеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи".

Примечание: подать заявку на выполнение автоплатежа можно только для переводов средств частному лицу на счет в Сбербанке России или на счет в другом банке, а также для перевода организации, если в поле «Счет списания» Вы выберете карту.

В случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной сверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Перевести**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Если Вы передумали совершать перевод, то нажмите на кнопку **Отменить**.

Платежи и операции > Перевод частному лицу

За данную операцию может взиматься комиссия в соответствии с тарифами банка. Сумму комиссии Вы можете посмотреть [здесь](#).

Перевод частному лицу

Внимательно проверьте реквизиты перевода. После этого подтвердите операцию SMS-паролем или паролем с чека.

выбор получателя — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Номер документа: 702
Дата документа: 29.11.2011

Получатель
Номер карты получателя: 4276 **** *7 1231
ФИО: АРТЕМ ВАЛЕРЬЕВИЧ Н.

Перевод
Счет списания: 6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Сумма в валюте списания: **1 500,00 RUB**
Статус платежа: **Введен**

[« редактировать](#) [Отменить](#) **Подтвердить по SMS** [Подтвердить чеком](#)

Далее необходимо подтвердить перевод. После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:

- если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку **Подтвердить по SMS**;

Обратите внимание: перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.

- если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанного в банкомате, нажмите на кнопку **Подтвердить чеком**.

Откроется всплывающее окно, в котором укажите нужный пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра платежа.

- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения Вы перейдете на страницу просмотра перевода, на которой увидите заполненный перевод. О том, что документ передан в банк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению".

Платежи и операции > Перевод частному лицу

Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод частному лицу

На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор получателя — заполнение реквизитов — подтверждение — **статус операции**

Номер документа: 702
Дата документа: 29.11.2011

Получатель
Номер карты получателя: 4276 **** *7 1231
ФИО: АРТЕМ ВАЛЕРЬЕВИЧ Н.

Перевод
Счет списания: 6761 **** *2 4146 [Maestro] RUB
Сумма в валюте списания: 1 500,00 RUB
Статус платежа: **Исполнен**

[сохранить шаблон](#) ?

ОПЕРУ Московский банк
БИК: 044525225
Корр. Счет: 3010181040000000225
Исполнено
29.11.2011

[перейти к странице платежей](#) [Печать чека](#) **Повторить платеж**

На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате, Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в

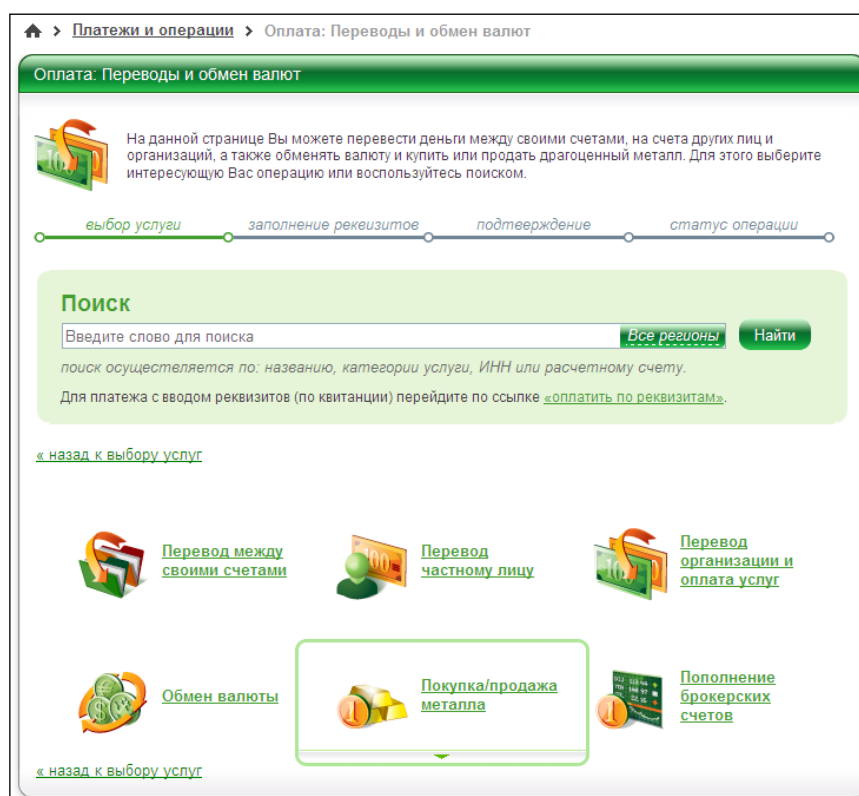
списке Ваших шаблонов платежей. Далее, нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

• **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

[Прейти к оглавлению](#)

Покупка/продажа металла

На странице **Покупка/продажа металла** Вы можете купить или продать драгоценный металл. Перейти на данную страницу можно со страницы **Платежи и операции**, щелкнув в категории "Переводы и обмен валют" по ссылке **Покупка/продажа металла** и из пункта главного меню **Мет. счета**, щелкнув по ссылке **Операции - Покупка/продажа металла** напротив выбранного ОМС.



Если Вы хотите купить или продать драгоценный металл в обезличенной форме, то выполните следующие действия:

- Поля "Номер" и "Дата документа" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги на покупку металла, или выберите ОМС, с которого хотите продать металл.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую будут переведены деньги при продаже металла, или укажите ОМС, на который поступит приобретаемый металл.
- В поле "Масса" впишите массу драгоценного металла, которую Вы хотите продать или приобрести.
- Если Вы хотите продать металл, т.е. в качестве счета списания выбрали ОМС, то поле "Сумма в валюте зачисления" заполнится автоматически, исходя из курса покупки/продажи металла, установленного банком, и указанной массы металла. Если Вы хотите купить металл, т.е. в качестве счета зачисления выбрали ОМС, то сумма в валюте списания будет заполнена автоматически.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.
- Поле «Курс покупки/продажи» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного банком, и недоступно для редактирования.

Обратите внимание – обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

- Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Обменять**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к выбору платежа, щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать перевод, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить операцию. После того как Вы нажали на кнопку **Обменять**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа.

- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению". На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить операцию, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу покупки/продажи металла.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

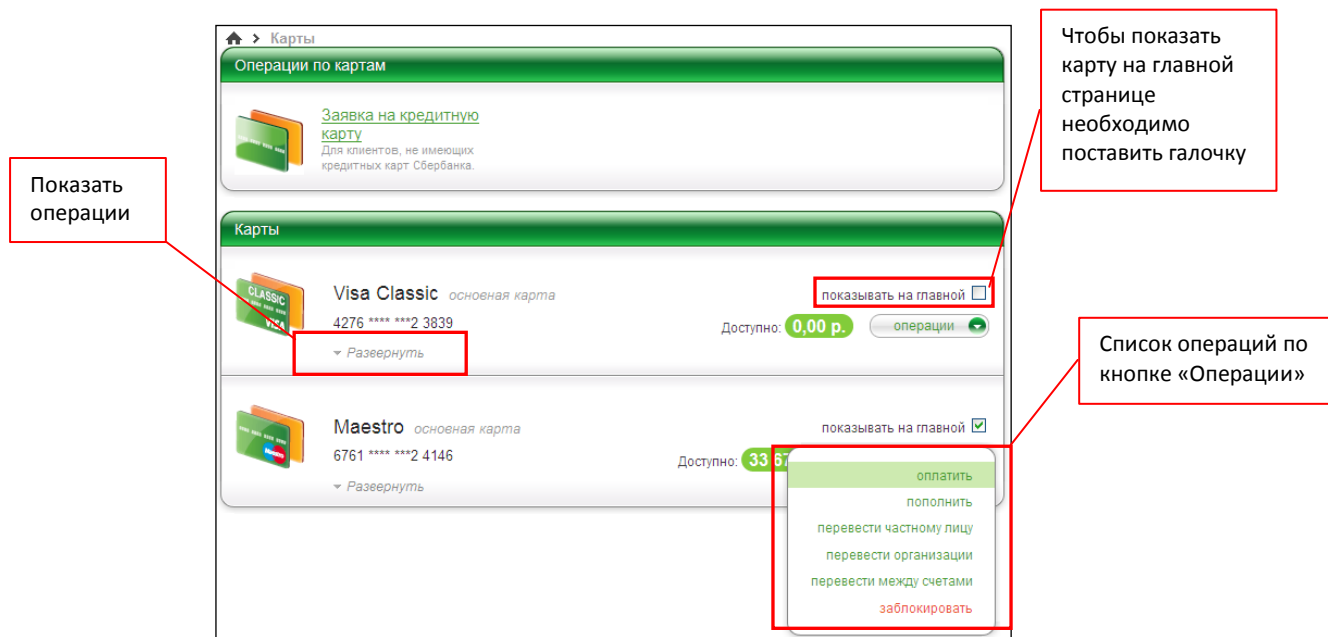
[Прейти к оглавлению](#)

КАРТЫ

Общая информация

На странице **Карты** Вы можете просмотреть список Ваших карт, доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", оплатить услуги и выполнить многие другие операции. А также Вы можете настроить отображение каждой Вашей карты на главной странице.

В списке для каждой карты показывается следующая информация: наименование карты (например, Visa, MasterCard), номер карты (первые четыре и последние пять цифр номера карты), статус карты (только для заблокированных карт и для тех, которые Вам нужно получить в банке), тип карты (основная, дополнительная и т.д.) и сумма доступных средств (сколько денег в данный момент у Вас на карте).



На данной странице для каждой карты Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили в системе. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с интересующей картой щелкните по ссылке **Развернуть**.

В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть наименование операции, дату и время выполнения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по карте, то рядом с выбранной картой щелкните по ссылке **Свернуть**.

На этой странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате, данная карта будет отображаться на главной странице в блоке **Карты**.

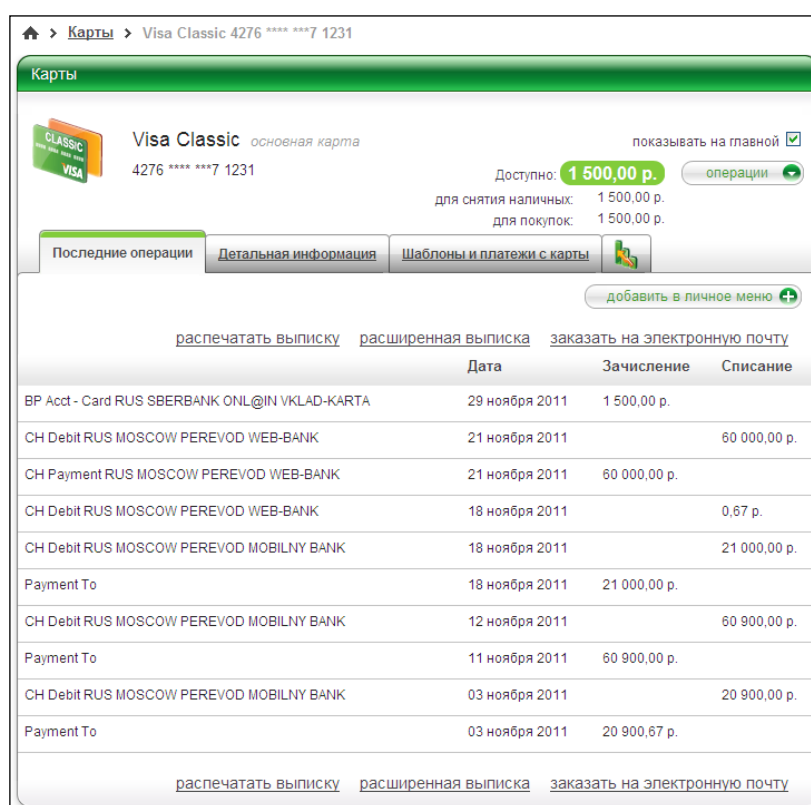
По каждой Вашей карте, подключенной к услуге "Сбербанк ОнЛ@йн", Вы можете просмотреть детальную информацию. Для этого в пункте главного меню **Главная** или **Карты** щелкните по названию или номеру выбранной карты. В результате, откроется страница детальной информации по карте, на которой Вы можете выполнить следующие действия: просмотреть список совершенных операций,

распечатать выписку или получить ее на e-mail, просмотреть дополнительную информацию по данной карте и т.д.

На странице детальной информации по карте система выведет на экран в поле "Доступно" остаток денег на карте. Затем будет показана сумма доступных средств для снятия наличных и сумма для совершения покупок.

На этой странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате данная карта будет отображаться на главной странице в блоке **Карты**.

На странице детальной информации по карте автоматически открывается вкладка "Последние операции", на которой система выведет на экран **мини-выписку по карте**: 10 последних операций, выполненных по данной карте, дату и время их совершения, а также сумму каждой операции.



The screenshot displays the online banking interface for a Visa Classic card. The card number is 4276 **** *7 1231. The available balance is 1 500,00 p. The interface includes tabs for "Последние операции", "Детальная информация", and "Шаблоны и платежи с карты". Below the tabs, there are links to "распечатать выписку", "расширенная выписка", and "заказать на электронную почту". A table of transactions is shown with columns for "Дата", "Зачисление", and "Списание".

	Дата	Зачисление	Списание
BP Acct - Card RUS SBERBANK ONL@IN VKLAD-KARTA	29 ноября 2011	1 500,00 p.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD WEB-BANK	21 ноября 2011		60 000,00 p.
CH Payment RUS MOSCOW PEREVOD WEB-BANK	21 ноября 2011	60 000,00 p.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD WEB-BANK	18 ноября 2011		0,67 p.
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD MOBILNY BANK	18 ноября 2011		21 000,00 p.
Payment To	18 ноября 2011	21 000,00 p.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD MOBILNY BANK	12 ноября 2011		60 900,00 p.
Payment To	11 ноября 2011	60 900,00 p.	
CH Debit RUS MOSCOW PEREVOD MOBILNY BANK	03 ноября 2011		20 900,00 p.
Payment To	03 ноября 2011	20 900,67 p.	

Если Вы хотите **распечатать выписку**, то щелкните по кнопке **Распечатать выписку**. Система сформирует и отобразит выписку, которую можно распечатать на принтере.

Вы можете получить **расширенную выписку по карте**. Для этого щелкните по кнопке **Расширенная выписка**, откроется всплывающее окно, в котором необходимо в поле "Операции" задать период для формирования выписки, например, если Вы хотите получить выписку за неделю, то установите галочку в соответствующем поле и нажмите на кнопку **Применить**. В результате откроется печатная форма выписки, в которой будет содержаться следующая информация: номер лицевого счета, номер и дата договора, тип счета, фамилия, имя, отчество держателя карты, период выписки, дата предыдущей выписки, входящий баланс по карте на дату начала формирования выписки, исходящий баланс на дату окончания формирования выписки, список операций по счету карты. Расширенную выписку Вы можете распечатать на принтере.

Также Вы можете **заказать отчет на Ваш e-mail**, для этого нажмите на кнопку **Заказать на электронную почту**. В открывшемся окне укажите e-mail, на который Вам будет отправлен отчет, в поле "Операции" выберите интересующий Вас период для формирования отчета, установив галочку в

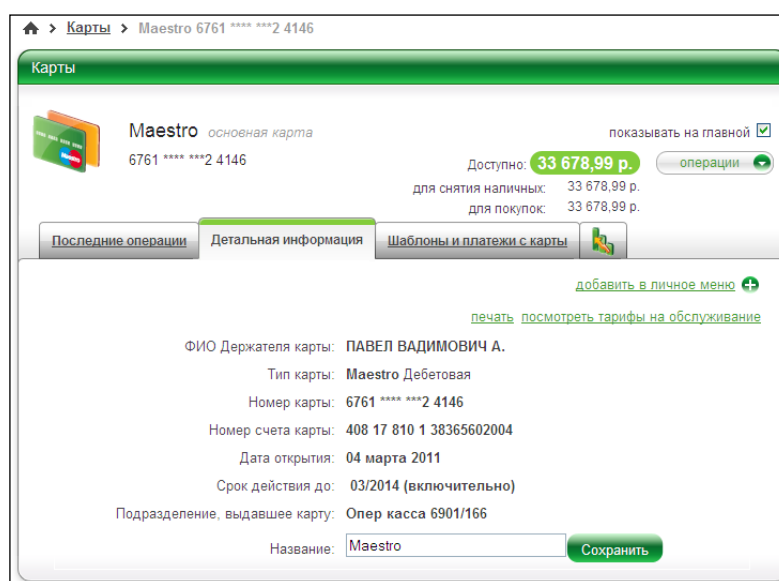
соответствующем поле, и нажмите на кнопку **Заказать отчет**. В результате на Ваш e-mail будет выслан отчет об операциях по выбранной карте.

Если Вы хотите посмотреть историю созданных Вами запросов, то щелкните по ссылке **Показать историю запросов**.

Для того чтобы вернуться к списку последних операций по карте, нажмите на кнопку **Отменить**.

Вы можете добавить страницу с последними платежами по карте в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

Детальная информация по карте



Для того чтобы просмотреть дополнительную информацию по карте, щелкните по вкладке "Детальная информация", и система выведет на экран следующие сведения:

- **ФИО держателя карты** - фамилию, имя, отчество владельца карты;
- **Тип карты** - тип карты, например, Visa Electron, MasterCard Standard дебетовая. В системе предусмотрено 3 типа пластиковых карт: **дебетовая карта** – это платежная карта, с помощью которой Вы можете тратить деньги в пределах суммы на Вашем счете в банке. **Овердрафтная карта** - это платежная карта, с которой Вы можете снимать деньги со своего счета карты и еще определенную сумму в кредит, но не выше установленного банком лимита. Овердрафт (сумма перерасхода) должен быть погашен не позднее срока, указанного в договоре с банком. В противном случае на эту сумму будут начислять пени. **Кредитная карта** - это карта, с которой можно расплачиваться за покупки или снимать с нее деньги в кредит. Часто он бывает беспроцентным, если погашается в течение определенного периода времени (например, за 30 дней), после чего начинают начислять проценты.
- **Номер карты** - номер Вашей карты, для каждой карты отображаются первые четыре и последние пять цифр номера карты;
- **Номер счета карты** - номер спецкарточного счета, это полный номер счета карты;
- **Дата открытия** - дата, когда была открыта карта;
- **Срок действия до** - дата, до которой Вы сможете пользоваться картой;
- **Подразделение, выдавшее карту** - номер, название и адрес отделения Сбербанка России, в котором выдана банковская карта;
- **Номер основной карты** - номер основной карты, к которой была открыта дополнительная карта. Данное поле отображается только для дополнительных карт.

- **Кредитный лимит** - сумма кредита, представляемая Вам банком под установленный процент при недостатке собственных средств на счете;
- **Собственные средства** - сумма Ваших собственных средств, размещенных на счете/вкладе;
- **Минимальный платеж** - минимальная сумма, которую необходимо внести для погашения кредита по карте;
- **Дата минимального платежа** - дата внесения платежа для погашения кредита по карте;

Примечание: поля "Кредитный лимит", "Собственные средства", "Минимальный платеж" и "Дата минимального платежа" отображаются только для кредитных карт.

- **Название** - название карты, которое Вы указываете самостоятельно, например, "Visa Жены". Для того чтобы отредактировать название карты, в поле "Название" введите название и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если Вы не зададите название карты, то в списке для данной карты будет вместо названия отображаться тип карты.

Вы также можете распечатать дополнительную информацию по карте, для этого щелкните по кнопке **Печать**.

Примечание: на вкладке **Детальная информация** Вы можете просмотреть тарифы на обслуживание банковских карт, щелкнув по ссылке **Посмотреть тарифы на обслуживание**.

Дополнительные карты

Также, на вкладке "Детальная информация" Вы можете просмотреть сведения о дополнительных картах.

Дополнительная карта – это банковская карта, которая подключается к уже существующему счету основной карты. С её помощью Вы можете предоставить другому лицу возможность пользоваться средствами с Вашего счета.

Для получения дополнительной карты Вам необходимо подать заявление в отделение Сбербанка России, где открыт счет Вашей основной карты.

Если Вы хотите получить подробную информацию о дополнительных картах Сбербанка России и узнать информацию по условиям оформления дополнительной карты, то щелкните по ссылке **Что такое дополнительная карта и как ее оформить?**


Если у Вас уже есть одна или несколько дополнительных карт, открытых к счету выбранной основной карты, то эти карты будут показаны в блоке **Список дополнительных карт**. Для каждой дополнительной карты Вы сможете просмотреть название, тип карты, номер карты (первые четыре и последние пять цифр номера карты) и сумму доступных средств.

Вы можете добавить данную страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

Графическая выписка



Графическая выписка необходима, чтобы показать в виде графика изменение баланса и движение средств по Вашей карте. Формируется для дебетовых карт и карт с овердрафтом.

Для того чтобы получить графическую выписку, Вам необходимо перейти на страницу детальной информации по карте. На этой странице щелкните по вкладке .

На экран будут выведены одновременно два графика:

- График оборота Ваших средств, который показан в виде столбцов оранжевого и зелёного цвета;
- График изменения баланса карты, который отображается линией синего цвета.

Вы можете просмотреть графики отдельно. Если Вы хотите просмотреть только график движения средств по карте, снимите галочку в поле «Показать изменения баланса».

Чтобы просмотреть только график изменения баланса карты, снимите галочку в поле «Показать движение средств по карте».

Для того чтобы задать период, за который Вы хотите просмотреть графическую выписку, воспользуйтесь ссылками в блоке «Показать операции»:

- **За неделю** - если Вы хотите просмотреть операции, совершенные в течение недели, нажмите на кнопку **За неделю**;
- **За месяц** - если Вы хотите просмотреть список операций, совершенных в течение месяца, нажмите на кнопку **За месяц**;
- **За период** - если Вы хотите просмотреть список операций за другой период, нажмите на кнопку **За период**, затем задайте временной интервал, щелкнув по календарю рядом с полем и выбрав месяц и дату начала и окончания выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. Затем нажмите на кнопку **Показать**.

Примечание: по умолчанию графическая выписка формируется за текущий месяц. Максимальный период выписки, который Вы можете задать – 6 месяцев.

Оборот средств по карте



На этом графике Вы можете посмотреть поступление и списание денег с Вашей карты. Движение средств показано с помощью столбцов. Каждый столбец отражает сумму оборота средств за один день.

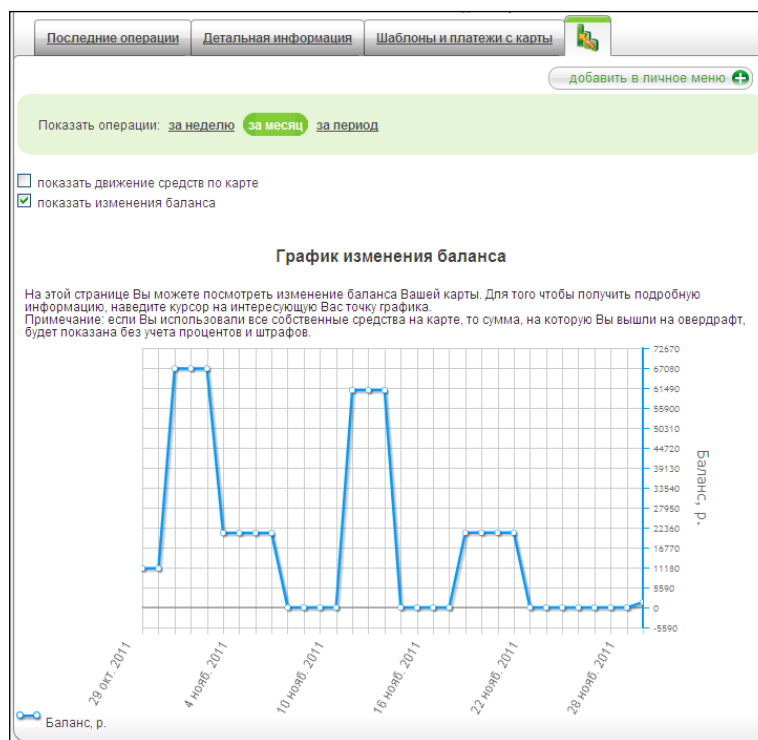
Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось слева, на которой показан оборот средств по карте в валюте продукта.

Если сумма зачислений больше суммы списаний, то столбец графика будет зелёным. Если расходы за день были больше, чем поступления, то столбец графика будет оранжевым. В этом случае столбцы будут расположены под горизонтальной линией, а сумма оборота будет отрицательной.

Если Вы хотите просмотреть операции за день, наведите курсор на выбранный столбец. На экране появится всплывающее окно, в котором отобразится список всех операций, выполненных за день, их название и сумма.

График изменения баланса карты



На данном графике Вы можете посмотреть, как изменялся баланс Вашей карты каждый день. График строится в виде точек, соединенных линией. Каждая точка на графике показывает, сколько денежных средств находилось на Вашей карте в определенный день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось справа показывает баланс карты в валюте, в которой была открыта карта.

Для того чтобы получить информацию о балансе за определенный день, наведите курсор на точку. Появится всплывающее окно, в котором будет показан баланс карты на выбранную дату.

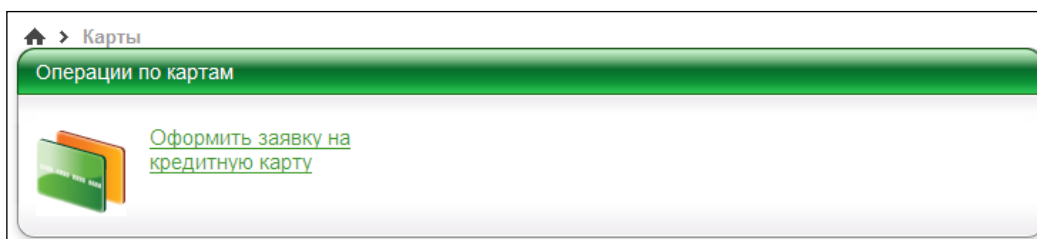
Примечание: если Вы использовали все собственные средства на карте и вышли в овердрафт, то сумма задолженности будет показана без учета процентов и штрафов.

Вы можете добавить страницу с графической выпиской в личное меню, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

[Прейти к оглавлению](#)

Оформить заявку на кредитную карту

На странице **Карты** Вы можете **подать в Банк заявку на получение кредитной карты**. Для этого в блоке "Операции по картам" нажмите на ссылку **Оформить заявку на кредитную карту**.



Обратите внимание! Решение о выдаче кредитной карты будет произведено с учетом информации о Вашем ежемесячном доходе.

Условия по кредитным картам

Для того чтобы оформить заявку на кредитную карту, ознакомьтесь с условиями предоставления кредитных карт. Подробнее ознакомиться с условиями можно на сайте банка, щелкнув по ссылке [«Условия по кредитным картам»](#). Затем выберите подходящую кредитную карту, отметьте ее в списке и нажмите на кнопку «Продолжить».

[выбор условий](#)
 [оформление заявки](#)
 [подтверждение](#)
 [статус](#)

Gold MasterCard
 льготный период до: 50 календарных дней
 процентная ставка в льготный период: 0%

Доступный кредитный лимит	Процентная ставка	Годовое обслуживание первый/послед.годы
<input type="radio"/> От 200 000,00 р. до 500 000,00 р.	23%	0,00 р./ 3 000,00 р.

[Дополнительные условия](#)

MasterCard Standard
 льготный период до: 50 календарных дней
 процентная ставка в льготный период: 0%

Доступный кредитный лимит	Процентная ставка	Годовое обслуживание первый/послед.годы
<input type="radio"/> От 10 000,00 р. до 200 000,00 р.	24%	0,00 р./ 750,00 р.

[Дополнительные условия](#)

Visa Classic
 льготный период до: 50 календарных дней
 процентная ставка в льготный период: 0%

Доступный кредитный лимит	Процентная ставка	Годовое обслуживание первый/послед.годы
<input type="radio"/> От 10 000,00 р. до 200 000,00 р.	24%	0,00 р./ 750,00 р.

[Дополнительные условия](#)

Ознакомьтесь с условиями по всем кредитным картам, кликнув по ссылке «дополнительные условия». Выберите тип карты и нажмите **«Продолжить»**.

Оформить заявку на кредитную карту

Заполните форму и нажмите на кнопку «Отправить заявку». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Банка.
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор условий оформление заявки подтверждение статус

Номер документа 151984
 Дата документа 29.11.2011
 Кредитная карта* Gold MasterCard
 Процентная ставка* 23 %
 Годовое обслуживание 0.00р. / 30000.00р.
 Первый/последующие годы *

Кредитный лимит* 600000.00 р.

Фамилия* НЕСТЕРОВИЧ

Имя* АРТЕМ

Отчество ВАЛЕРЬЕВИЧ

Домашний телефон 123-45-67

Рабочий телефон 765-43-21

Мобильный телефон 9262056677

Дополнительный телефон1

Дополнительный телефон2

E-mail SUPPORTER@INBOX.RU

Желательная дата и время звонка от сотрудника банка* 01/01/2012 00:00

Заполните форму заявки и нажмите кнопку «Отправить». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Банка.

Обратите внимание, с помощью кредитной карты в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете только оплачивать товары и услуги. Остальные операции недоступны.

оплатить
пополнить
заблокировать

[Прейти к оглавлению](#)

Перевод средств

Если Вы хотите перевести деньги между Вашими счетами или картами, то выполните следующие действия:

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор операции — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 661
Дата документа: 29.11.2011

Счет списания:* 6761 **** *2 4146 [Maestro] 146 193,99 p.

Счет зачисления:* 4276 **** *2 3839 [Visa Classic] 0,00 p.

Сумма:* RUB
Введите сумму, которую необходимо перевести

[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#) [Перевести](#)

[« назад к выбору услуг](#)


- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги.
- Затем в поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести.
- Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:
 - В поле «Сумма в валюте списания» - укажите сумму, которую хотите обменять;
 - В поле «Сумма в валюте зачисления» - введите сумму, которую хотите получить в результате обмена.
 - Поле «Курс конверсии» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Банка и недоступно для редактирования.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

 Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».


выбор операции — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: **1 500,00 RUB**
 Статус документа: **Введен**


[« редактировать](#)

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

 Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод между своими счетами

 На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции — заполнение реквизитов — подтверждение — **статус операции**

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: **1 500,00 RUB**
 Статус документа: **Исполнен**

[сохранить шаблон](#)

[перейти к странице платежей](#)

ОПЕРУ Московский банк
 БИК: 044525225
 Корр. Счет: 3010181040000000225
Исполнено
 29.11.2011

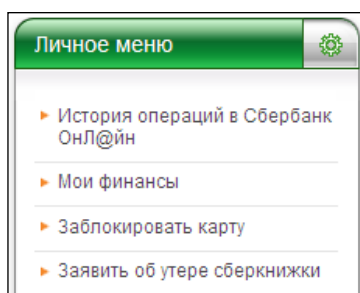
На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны платежей**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Прейти к оглавлению](#)

Заблокировать карту

На странице **Заблокировать карту** Вы можете заблокировать Вашу карту, например, если Вы ее потеряли. После исполнения данной операции разблокировать карту невозможно.



Для того чтобы подать в банк заявку о блокировке карты, щелкните по ссылке в боковом меню **Заблокировать карту** или на **Главной** странице, либо на странице с детальной информацией по карте щелкните по кнопке **Операции**, расположенной напротив интересующей Вас карты, а затем по ссылке **Заблокировать**. Откроется страница с формой создания заявки.

Платежи и операции > Блокировка карты

Блокировка карты

Вы можете подать в банк заявку на блокировку пластиковой карты. Обратите внимание, если Вы укажете причину блокировки «Карта потеряна» или «Карта украдена», то с Вашей карты будут списаны средства за приостановку действия карты в соответствии с тарифами банка. После исполнения операции разблокировка карты невозможна.

выбор операции — **заполнение заявки** — подтверждение — статус операции

Карта* Visa Classic 4276 **** *2 3839 0,00 р.

ФИО владельца* ПАВЕЛ ВАДИМОВИЧ А.

Причина блокировки* **Карта украдена**

- Карта украдена
- Карта потеряна
- По инициативе держателя
- Изъята банкоматом

[« назад к выбору услуг](#)

Заблокировать

В случае, если причиной блокировки стала кража или потеря карты, то со счета карты будет списана плата за приостановление действия карты в соответствии с тарифами Банка.

Чтобы подать заявку, выполните следующие действия:

- В поле "Карта" выберите из списка выпущенных карт ту, которую надо заблокировать;
- В поле "ФИО владельца" автоматически подставится фамилия, имя, отчество владельца карты;
- В поле "Причина блокировки" укажите из предоставленного списка причину блокировки карты.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Заблокировать**. Система выведет на экран страницу подтверждения заявки, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы перейти к выбору услуг для оплаты, нажмите на ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали отправлять заявку в Банк, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы перейдете на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить заявку.

Платежи и операции > Блокировка карты

Блокировка карты

Внимательно проверьте, правильно ли Вы заполнили реквизиты платежа. Для подтверждения операции нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Карта 4276 **** *7 1231 (Visa Classic)

ФИО владельца НЕСТЕРОВИЧ АРТЕМ ВАЛЕРЬЕВИЧ

Причина блокировки Карта украдена

Статус заявки **Введена**

[« редактировать](#) [Отменить](#) **Подтвердить по SMS** [Подтвердить чеком](#)

После того как Вы нажали на кнопку **Заблокировать**, откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить заявку.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:
 - если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку **Подтвердить по SMS**;

Обратите внимание: *перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.*

- если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанного в банкомате, нажмите на кнопку **Подтвердить чеком**.

Откроется всплывающее окно, в котором укажите нужный пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра заявки.

Примечание: Вы можете самостоятельно выбрать, каким способом хотите подтверждать заявку (SMS-паролем или паролем с чека). Для этого вверху страницы щелкните по кнопке **Настройки**, затем откройте вкладку **Настройка безопасности**, на которой в блоке "Настройка подтверждений в системе" укажите предпочтительный способ подтверждений: SMS-пароль или пароль с чека и нажмите на кнопку **Сохранить**.

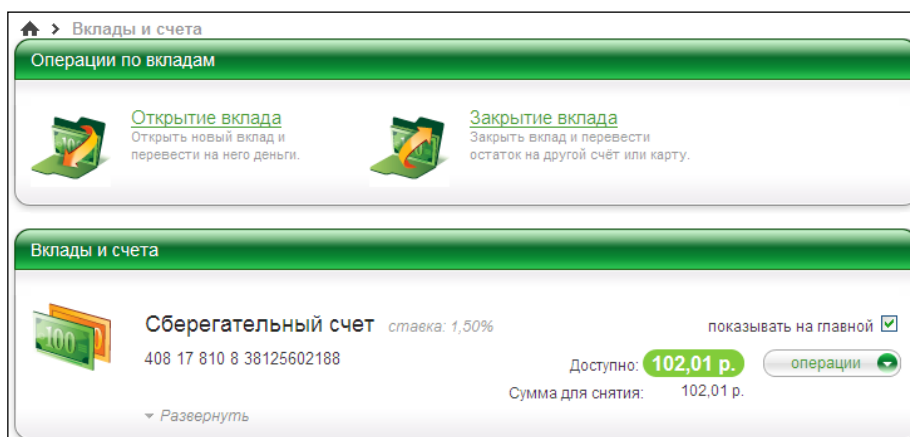
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке заявки выяснилось, что заявку необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов заявки.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

[Прейти к оглавлению](#)

ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Общая информация

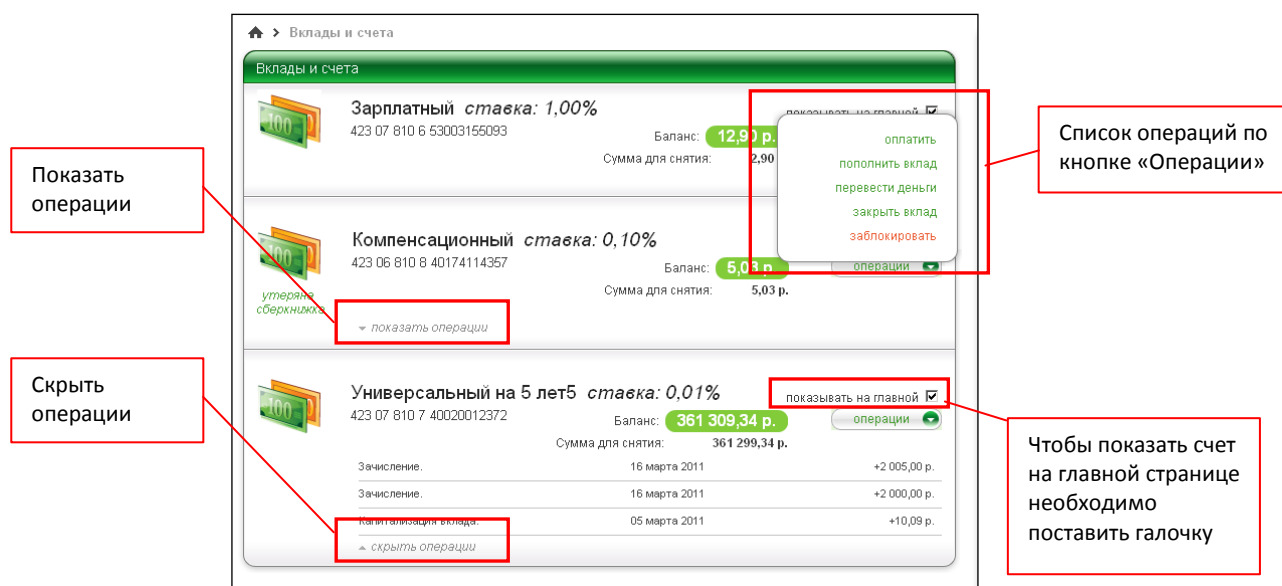
На странице **Вклады и счета** Вы можете просмотреть список Ваших вкладов и счетов, доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн", пополнить вклад, списать деньги со вклада и выполнить другие операции.



Обратите внимание: в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

По каждому вкладу на данной странице Вы можете просмотреть следующую информацию: вид вклада, номер счета по вкладу, состояние вклада (открыт, закрыт), сумму вклада, сумму, доступную для снятия и процентную ставку (% годовых).

Примечание: если сумма интересующего Вас вклада в поле "Доступно" выделена в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

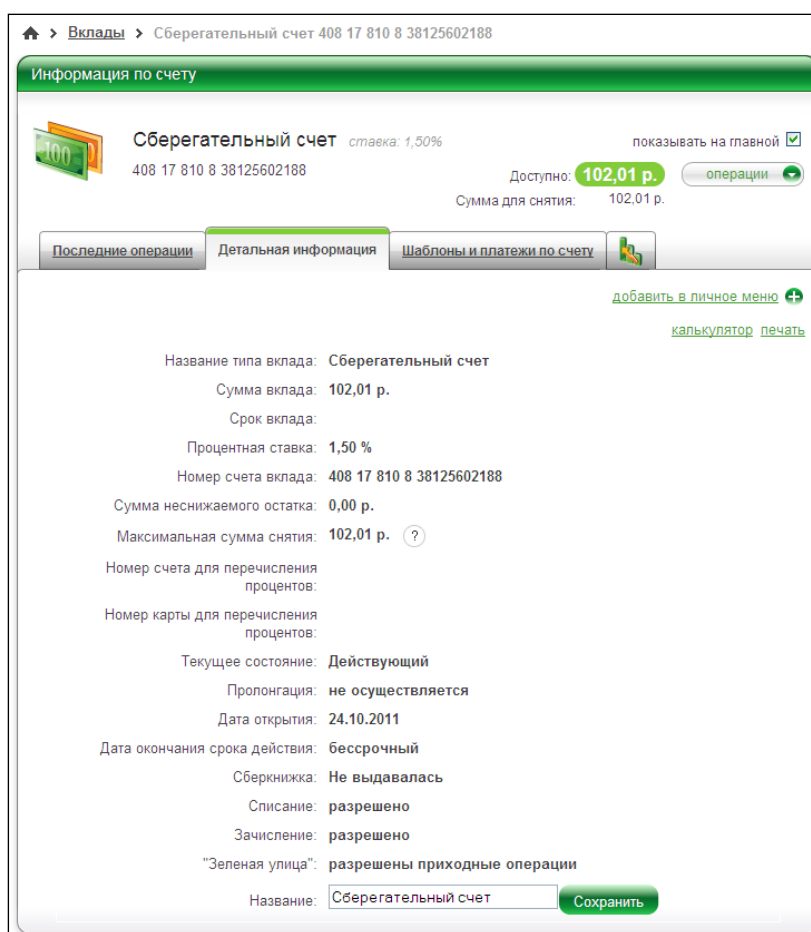


На данной странице по каждому вкладу Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили в системе. Для того чтобы развернуть список последних операций,

рядом с интересующим Вас вкладом щелкните по ссылке **Развернуть**. В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть наименование операции, дату совершения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по вкладу, то рядом с выбранным вкладом щелкните по ссылке **Свернуть**. На данной странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате, данный вклад будет отображаться на главной странице в блоке Вклады и счета.

По каждому вкладу/счету Вы можете просмотреть **детальную информацию** и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному вкладу и т.д. Для этого в пункте главного меню **Главная** или **Вклады и счета** выберите интересующий Вас вклад в списке и щелкните по его названию, или номеру счета вклада. В результате откроется страница с подробной информацией по данному вкладу/счету.



На странице детальной информации по вкладу система выведет на экран название вклада/счета, номер вклада/счета, процентную ставку по данному вкладу, остаток денег на счете вклада, процентную ставку и сумму доступных средств для снятия наличных.

На данной странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате отмеченный вклад будет отображаться на главной странице в блоке **Вклады и счета**.

На странице детальной информации по вкладу/счету автоматически открывается вкладка "Последние операции", на которой система сформирует **мини-выписку по вкладу** за последний месяц. В выписке содержится список последних 10 операций, выполненных по данному вкладу, дата их совершения, а также сумма каждой операции, которая была зачислена или списана со счета.

Информация по счету

Сберегательный счет ставка: 1,50% показывать на главной

408 17 810 8 38125602188 Доступно: **102,01 р.** [операции](#)

Сумма для снятия: 102,01 р.

[Последние операции](#) [Детальная информация](#) [Шаблоны и платежи по счету](#)

[добавить в личное меню](#)


Показать операции: [за неделю](#) **[за месяц](#)** [за период](#)

	Дата	распечатать выписку Зачисление	расширенная выписка Списание
Капитализация вклада.	24 ноября 2011	0,01 р.	
Списание.	23 ноября 2011		1,00 р.
Списание.	16 ноября 2011		50 000,00 р.
Зачисление.	15 ноября 2011	50 000,00 р.	
Зачисление.	09 ноября 2011	100,00 р.	
Зачисление.	08 ноября 2011	1,00 р.	
Зачисление.	08 ноября 2011	1,00 р.	
Зачисление.	08 ноября 2011	1,00 р.	

[распечатать выписку](#) [расширенная выписка](#)

Вы можете выбрать, сколько операций будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 операций по вкладу, то внизу списка в строке "Показывать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних операций по Вашему вкладу/счету.

Вы также можете воспользоваться поиском операций. Для этого в строке "Показать операции" установите переключатель в следующее поле:

- "за неделю" - поиск операций, совершенных в течение недели;
- "за месяц" - поиск операций, выполненных в течение месяца;
- "за период" - поиск операций, совершенных за заданный период. Для того чтобы задать временной интервал, нажмите на календарь  рядом с полем и выберите из календаря месяц и дату начала и окончания периода выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. После того как Вы указали период, нажмите на кнопку **Показать**.

Ниже система покажет список операций, которые были совершены в указанный Вами промежуток времени.

Если Вы хотите распечатать выписку, то щелкните по ссылке **распечатать выписку**. Система сформирует и отобразит выписку, которую можно распечатать на принтере.

Вы можете получить **расширенную выписку по вкладу/счету**. Для этого щелкните по ссылке **Расширенная выписка**. В результате откроется печатная форма выписки, в которой будет содержаться следующая информация: номер лицевого счета, цель депозита, номер и дата договора, тип счета, срок вклада, процентная ставка, фамилия, имя, отчество вкладчика, период выписки, дата предыдущей операции по вкладу, входящий остаток, список операций по счету вклада, исходящий остаток и др. Расширенную выписку Вы можете распечатать на принтере.

Вы можете добавить страницу с последними операциями по вкладу в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

Детальная информация по счету/вкладу

Для того чтобы просмотреть дополнительную информацию, на странице с информацией по вкладу/ счету щелкните по вкладке "Детальная информация".

The screenshot shows the 'Информация по счету' (Account Information) page for a 'Сберегательный счет' (Savings Account) with an interest rate of 1.50%. The account number is 408 17 810 8 38125602188. The available balance is 102.01 p., and the withdrawal limit is also 102.01 p. The page includes tabs for 'Последние операции' (Last operations), 'Детальная информация' (Detailed information), and 'Шаблоны и платежи по счету' (Templates and payments). The detailed information section lists the following details:

- Название типа вклада: Сберегательный счет
- Сумма вклада: 102,01 р.
- Срок вклада:
- Процентная ставка: 1,50 %
- Номер счета вклада: 408 17 810 8 38125602188
- Сумма неснижаемого остатка: 0,00 р.
- Максимальная сумма снятия: 102,01 р. (?)
- Номер счета для перечисления процентов:
- Номер карты для перечисления процентов:
- Текущее состояние: Действующий
- Пролонгация: не осуществляется
- Дата открытия: 24.10.2011
- Дата окончания срока действия: бессрочный
- Сберкнижка: Не выдавалась
- Списание: разрешено
- Зачисление: разрешено
- "Зеленая улица": разрешены приходные операции

At the bottom, there is a text input field with the name 'Сберегательный счет' and a 'Сохранить' (Save) button.

По данному счету/вкладу Вы можете просмотреть следующие сведения:

1. **Название типа вклада** - название типа вклада, например, "Пополняемый депозит";
2. **Сумма вклада** - сумма доступных денежных средств на счете вклада;
3. **Срок вклада** - срок, на который открыт вклад;
4. **Процентная ставка** - процентная ставка по вкладу (% годовых);
5. **Номер счета вклада** - номер счета вклада;
6. **Продление** - возможность продлить вклад;
7. **Сумма неснижаемого остатка** - сумма денежных средств, которая всегда должна оставаться на счете вклада;
8. **Максимальная сумма снятия** - максимальная сумма, которую можно снять со счета вклада;
9. **Текущее состояние** - открыт или закрыт данный вклад;
10. **Дата открытия** - дата открытия вклада;
11. **Сберкнижка** - указывается, выдавалась ли сберкнижка по этому вкладу;
12. **Списание** - признак того, что с данного вклада/счета разрешено или запрещено списывать денежные средства;
13. **Зачисление** - признак того, что на выбранный вклад/счет разрешено или запрещено зачислять деньги;
14. **Зеленая улица** - этот признак означает, что Вы сможете выполнять операции по данному вкладу в других отделениях Сбербанка России. Например, вносить дополнительные взносы на счет вклада или совершать расходные операции по вкладу Вы можете в любых отделениях Сбербанка. Однако ряд операций можно выполнить только в отделениях Сбербанка России, которые являются подчиненными тому подразделению, где открыт Ваш вклад (например,

покупать и продавать иностранную валюту). Подробнее условия услуги "Зеленая улица" смотрите на сайте банка.

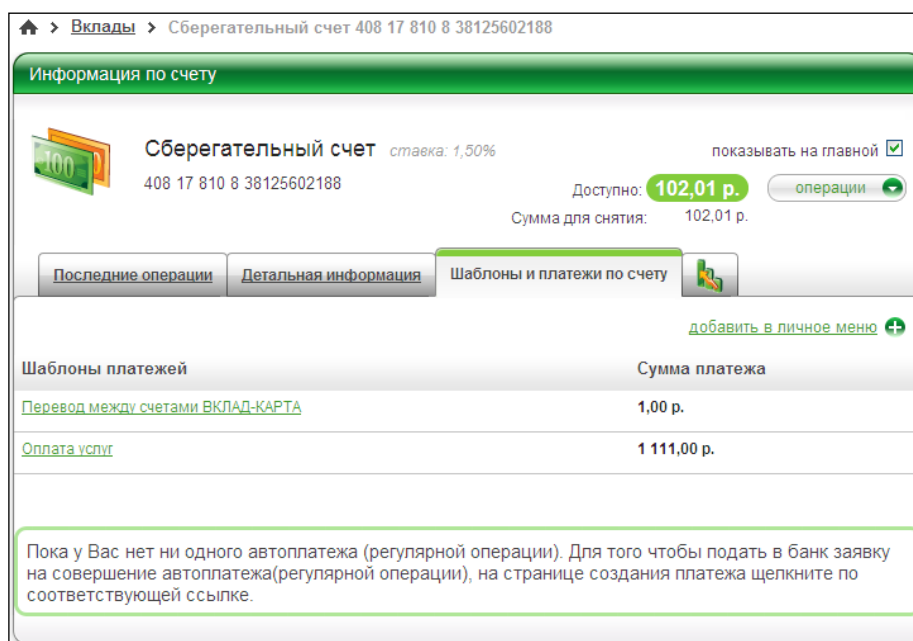
15. **Название** - название вклада, которое будет отображаться на главной странице и в списке вкладов, например, "Вклад Пополняемый". Для того чтобы отредактировать наименование вклада в системе, в поле "Название" введите наименование вклада и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название вклада, то в списке для данного вклада, а также на главной странице будет вместо названия показан тип вклада.

Кроме того, Вы можете **распечатать детальную информацию по вкладу/счету**, для этого щелкните по ссылке **Печать**.

Если Вы хотите узнать, какой доход сможете получить в конце срока действия Вашего вклада, то щелкните по ссылке **Калькулятор**, расположенной в блоке **Детальная информация**. После чего калькулятор покажет Вам сумму денежных средств в конце срока вклада, сумму дохода по вкладу и размер процентной ставки по выбранному Вами виду вклада.

Вы можете добавить страницу с детальной информацией по вкладу в личное меню, нажав на ссылку **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

По счету/вкладу Вы можете просмотреть список шаблонов и выполняемых с него автоплатежей, в которых в качестве счета списания указан данный вклад или счет. Для это перейдите на вкладку "Шаблоны и платежи по вкладу". Система выведет на экран список шаблонов, регулярных и автоплатежей.



Информация по счету

Сберегательный счет ставка: 1,50% показывать на главной

408 17 810 8 38125602188 Доступно: **102,01 р.** операции

Сумма для снятия: 102,01 р.

Последние операции | Детальная информация | **Шаблоны и платежи по счету** |

[добавить в личное меню](#) +

Шаблоны платежей	Сумма платежа
Перевод между счетами ВКЛАД-КАРТА	1,00 р.
Оплата услуг	1 111,00 р.

Пока у Вас нет ни одного автоплатежа (регулярной операции). Для того чтобы подать в банк заявку на совершение автоплатежа(регулярной операции), на странице создания платежа щелкните по соответствующей ссылке.

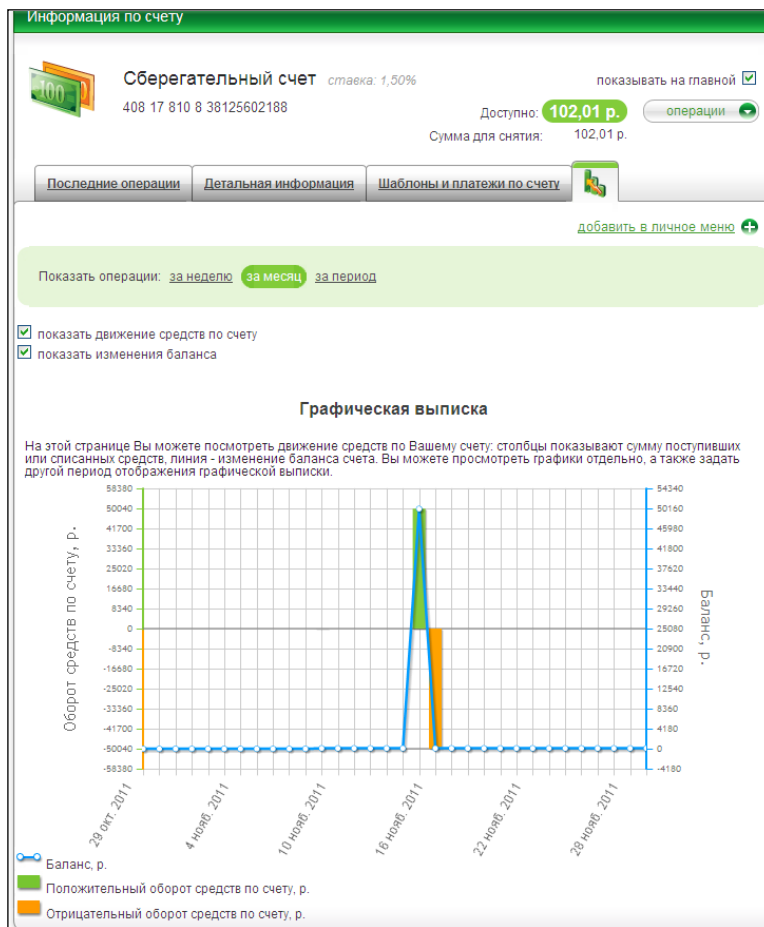
По каждому шаблону в списке отображается его название и сумма, на которую выполняется операция по данному шаблону.


По каждой регулярной операции (автоплатежу) Вы можете просмотреть следующую информацию: наименование платежа, дату исполнения платежа и его сумму.

Вы можете добавить данную страницу в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

Графическая выписка

Графическая выписка необходима, чтобы показать в виде графика изменение баланса и движение средств по Вашему вкладу.



Для того чтобы получить графическую выписку, Вам необходимо перейти на страницу детальной информации по вкладу. На этой странице щелкните по вкладке .

На экран будут выведены одновременно два графика:

- График оборота Ваших средств, который показан в виде столбцов оранжевого и зелёного цвета;
- График изменения баланса вклада, который отображается линией синего цвета.

Данные графики Вы можете просмотреть отдельно. Если Вы хотите просмотреть только график движения средств по вкладу, снимите галочку в поле «Показать изменения баланса».

Чтобы просмотреть только график изменения баланса вклада, снимите галочку в поле «Показать движение средств по счету».

Для того чтобы задать период, за который Вы хотите просмотреть графическую выписку, воспользуйтесь ссылками в блоке «Показать операции»:

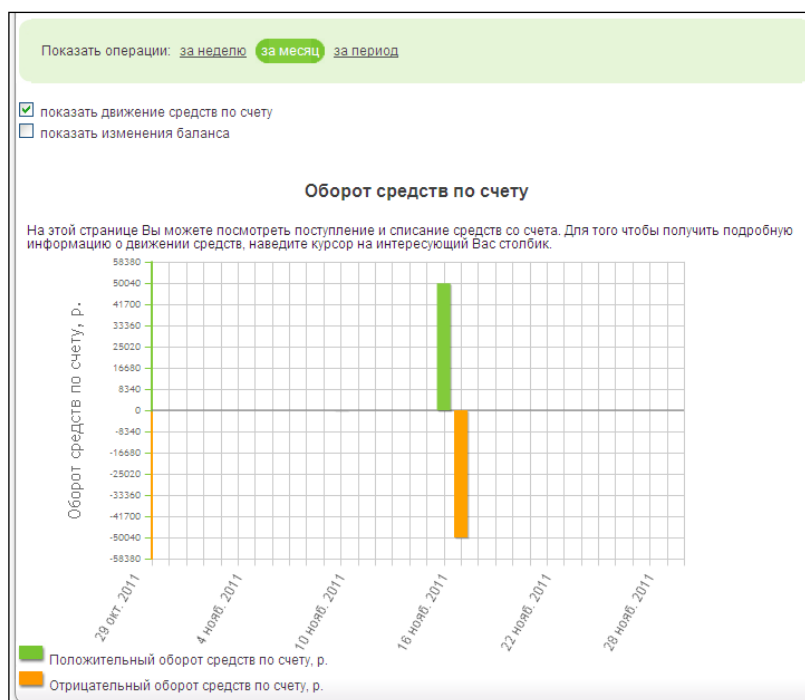
- **За неделю** - если Вы хотите просмотреть операции, совершенные в течение недели, нажмите на кнопку **За неделю**;

- **За месяц** - если Вы хотите просмотреть список операций, совершенных в течение месяца, нажмите на кнопку **За месяц**;
- **За период** - если Вы хотите просмотреть список операций за другой период, нажмите на кнопку **За период**, затем задайте временной интервал, щелкнув по календарю рядом с полем и выбрав месяц и дату начала и окончания выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. Затем нажмите на кнопку **Показать**.

Примечание: по умолчанию графическая выписка формируется за текущий месяц. Максимальный период выписки, который Вы можете задать, – 6 месяцев.

Оборот средств по вкладу

На этом графике Вы можете посмотреть поступление и списание денег с Вашего вклада. Движение средств показано с помощью столбцов.



Каждый столбец отражает сумму оборота средств за один день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

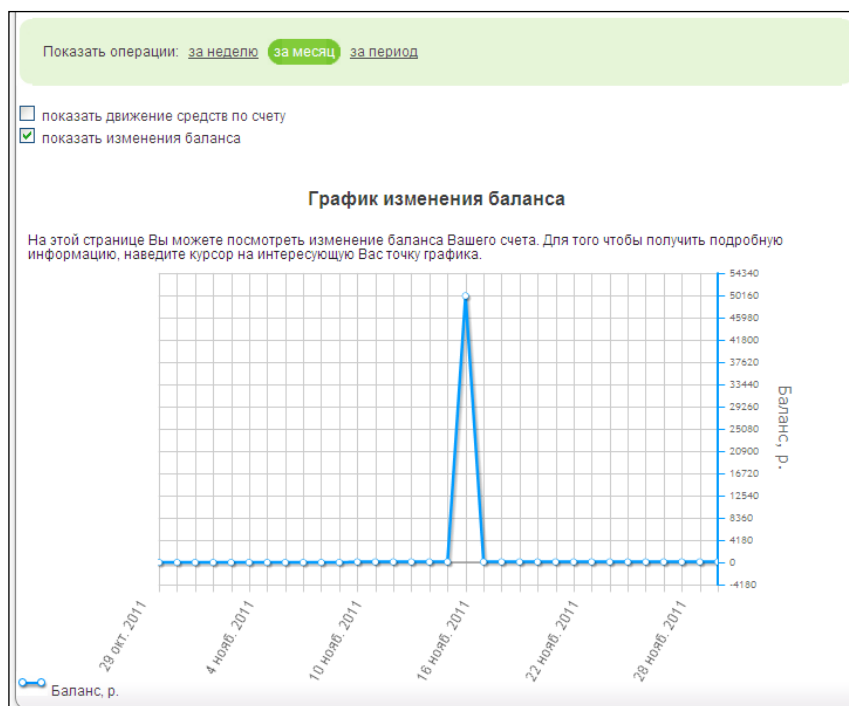
- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось слева, на которой показан оборот средств по вкладу в валюте продукта.

Если сумма зачислений больше суммы списаний, то столбец графика будет зелёным. Если расходы за день были больше, чем поступления, то столбец графика будет оранжевым. Столбцы в этом случае будут расположены под горизонтальной линией, а сумма оборота будет отрицательной.

Если Вы хотите просмотреть операции за день, наведите курсор на выбранный столбец. На экране появится всплывающее окно, в котором отобразится список всех операций, выполненных за день, их название и сумма.

График изменения баланса вклада

На данном графике Вы можете посмотреть, как изменялся баланс Вашего вклада каждый день. График строится в виде точек, соединенных линией.



Каждая точка на графике показывает, сколько денежных средств находилось на Вашем вкладе в определенный день.

Для отображения необходимой информации на графике используются следующие оси:

- Горизонтальная ось, на которой отображается период выписки;
- Вертикальная ось справа показывает баланс вклада в валюте, в которой был открыт вклад.

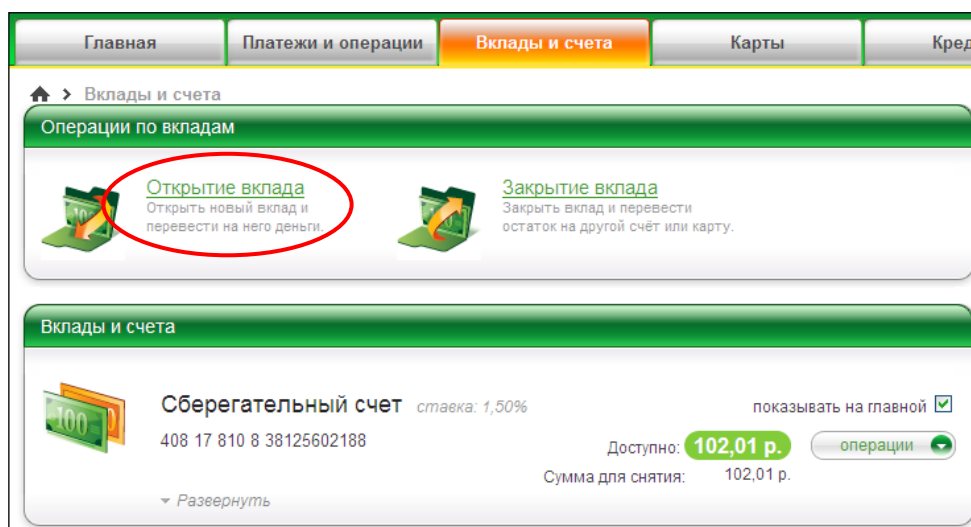
Для того чтобы получить информацию о балансе за определенный день, наведите курсор на точку. Появится всплывающее окно, в котором будет показан баланс вклада на выбранную дату.

Вы можете добавить страницу с графической выпиской в личное меню, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**. Это позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню.

[Прейти к оглавлению](#)

Открыть вклад

Для того чтобы открыть вклад, Вам необходимо на странице **Вклады и счета** кликнуть по ссылке **Открыть вклад**.



В результате, откроется страница "Условия размещения средств по вкладам в Сбербанке России". На этой странице Вы можете ознакомиться с условиями, на которых можно открыть вклад.

Обратите внимание: Открыть вклады Сбербанка России с префиксом «ОнЛ@йн» Вы можете только непосредственно в системе "Сбербанк ОнЛ@йн". Годовая процентная ставка по таким вкладам будет выше, чем по аналогичным видам вкладов (новая линейка вкладов с одинаковым сроком хранения), открытым наличными средствами в офисах Сбербанка России.

Для каждого вида вклада отображается минимальный взнос, валюта, в которой можно открыть вклад, и процентная ставка по вкладу. Если Вы хотите просмотреть полную информацию о вкладе, нажмите на ссылку **Подробнее**, откроется всплывающее окно, в котором Вы сможете ознакомиться с подробной информацией по вкладу.

Через систему «Сбербанк Онлайн» Вы можете открывать вклады с первоначальным и без первоначального взноса. Вклад без первоначального взноса открывается без размещения денежных средств на счете.

Для того чтобы открыть выбранный вклад, установите напротив него флажок и нажмите на кнопку **Продолжить**. Откроется форма заявки на открытие вклада.

Условия размещения средств по вкладам в Сбербанке России



Для того чтобы открыть новый вклад, ознакомьтесь с условиями размещения средств. После этого выберите подходящий Вам вклад, отметьте его в списке и нажмите на кнопку «Продолжить». Если Вы хотите получить дополнительную информацию по вкладу, щелкните по ссылке «Подробнее».



Сберегательный счет (бессрочный)

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
0,00 - 2 000 000,00	руб.	1,50 - 2,30 %
0,00 - 100 000,00	USD	0,20 - 1,15 %
0,00 - 100 000,00	EUR	0,20 - 1,15 %

[подробнее»](#)

Сохраняй ОнЛ@йн (на срок от 1 месяца до 3 лет)

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
1 000,00 - 2 000 000,00	руб.	3,85 - 7,25 %
100,00 - 100 000,00	USD	1,40 - 3,75 %
100,00 - 100 000,00	EUR	1,30 - 4,50 %

[подробнее»](#)

Пополняй ОнЛ@йн (на срок от 3 месяцев до 3 лет)

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
1 000,00 - 2 000 000,00	руб.	3,70 - 6,50 %
100,00 - 100 000,00	USD	1,40 - 3,50 %
100,00 - 100 000,00	EUR	1,30 - 4,25 %

[подробнее»](#)

Управляй ОнЛ@йн (на срок от 3 месяцев до 3 лет)

Минимальный взнос	Валюта вклада	Процентная ставка
30 000,00 - 2 000 000,00	руб.	3,35 - 5,75 %
1 000,00 - 100 000,00	USD	1,35 - 3,30 %
1 000,00 - 100 000,00	EUR	1,15 - 4,10 %

[подробнее»](#)

[Отменить](#)

[Продолжить](#)

При открытии вклада без первоначального взноса все поля на форме заявки заполняются автоматически, кроме поля «Валюта». В этом поле выберите из выпадающего списка валюту, в которой будет открыт вклад.

Платежи и операции > Открытие вклада

Открытие вклада

Заполните форму и нажмите на кнопку «Открыть». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор вклада **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: 928
 Дата документа: 29.11.2011
 Открыть вклад: "Сохраняй ОнЛ@йн"
 Дата открытия: 29.11.2011
 Валюта:
 Неснижаемый остаток:
 Счет списания:* 408 17 810 8 38125602188 [Сберегательный счет] 102.01 р

Сумма зачисления:
не должна быть меньше минимального взноса
 Введите сумму, которую хотите зачислить на открываемый вклад

Курс конверсии:*
 Сумма списания:*
 Код валютной операции:* [выбрать из справочника](#)

Срок вклада: на дней месяцев лет
 до
Вклад автоматически пролонгируется после окончания указанного срока

Процентная ставка:* *рассчитывается автоматически*

[Отменить](#)

[« назад к выбору условий вклада](#)

При открытии вклада с первоначальным взносом на форме заявки нужно указать следующую информацию:

Обратите внимание: поля "Номер документа", "Дата документа", "Открыть вклад" и "Дата открытия" заполняются автоматически.

- В поле "Валюта" выберите из выпадающего списка валюту, в которой Вы хотите открыть вклад.
- В поле "Минимальный остаток" выберите из списка минимальную сумму, которая всегда должна быть на счете вклада.
- В поле "Счет списания" выберите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги на новый вклад.
- В поле "Сумма зачисления" укажите сумму, которую хотите зачислить на вклад.
- Поле "Сумма списания" заполнится автоматически с учетом курса конверсии банка.
- В группе полей **Срок вклада** Вам необходимо указать период, на который Вы хотите открыть вклад:
 - Если Вы хотите вложить деньги на конкретный период, то установите переключатель в поле "На" и введите период действия вклада, указав количество дней, месяцев и лет.
 - Если Вы хотите вложить деньги до какой-либо конкретной даты, то установите переключатель в поле "До" и введите нужную дату, до которой будет действовать Ваш вклад. Также Вы можете выбрать дату из календаря, щелкнув по кнопке .
- Поле "Процентная ставка" заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Оно содержит годовую процентную ставку по вкладу в соответствии с выбранными Вами условиями.

После того как все реквизиты заявки указаны, нажмите на кнопку **Открыть**. Система выведет на экран страницу подтверждения документа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к странице с условиями вклада, щелкните по ссылке **Назад к выбору условий вклада**.

Далее необходимо подтвердить заявку. После того как Вы нажали на кнопку **Открыть**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Просмотреть условия вклада.** Перед подтверждением заявки Вам необходимо сначала ознакомиться с подробной информацией об условиях вклада, для этого щелкните по ссылке **Просмотр условий вклада**.
- **Подтвердить заявку.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, если Вы хотите открыть вклад на предлагаемых условиях, установите галочку в поле "С условиями вклада согласен". Далее для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате откроется страница просмотра заявки.
- **Редактировать заявку.** Если Вы хотите изменить реквизиты заявки, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате откроется страница создания заявки на открытие вклада.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено" и статус "Исполнена".

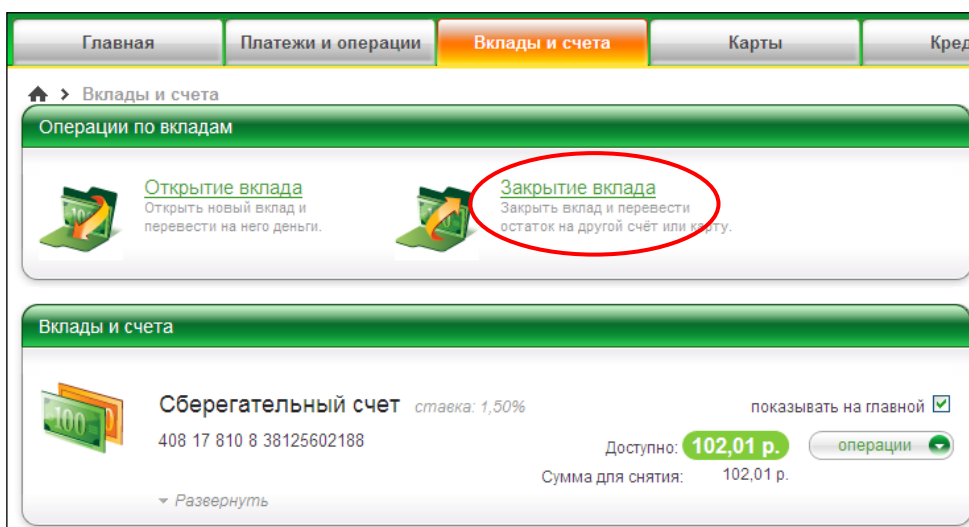
На этой странице Вы сможете **просмотреть реквизиты** выполненной заявки.

Если Вы хотите ознакомиться с подробной информацией об условиях вклада, то щелкните по ссылке **Просмотр условий вклада**.

[Прейти к оглавлению](#)

Закрывать вклад

Для того чтобы закрыть вклад, Вам необходимо на странице **Вклады и счета** кликнуть по ссылке **Закрывать вклада**.



В результате, откроется форма заявки на закрытие вклада.

Для того чтобы оформить заявку на закрытие вклада, Вам необходимо заполнить следующие поля:

- В поле "Закрывать вклад" выберите из выпадающего списка вклад, который хотите закрыть.
- Поле "Дата закрытия" заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- В поле "Счет зачисления" выберите из выпадающего списка счет или карту, на которую хотите перевести остаток средств с вклада.

После того как все реквизиты заявки заполнены, нажмите на кнопку **Закрывать**. Система выведет на экран страницу подтверждения документа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.


Если Вы хотите с данной страницы вернуться на страницу **Платежи и операции**, то щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали создавать заявку, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить заявку.

Платежи и операции > Закрытие вклада

Закрытие вклада

 Для того чтобы закрыть вклад и перевести остаток средств на другой вклад или карту, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Закрыть».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор операции **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: 929
Дата документа: 29.11.2011
Закрыть вклад:* 408 17 810 5 38125602200 [Сберегательный счет] 450 000
Дата закрытия: 29.11.2011
Счет зачисления:* 4276 **** *17319 [Electron] 882 963,01 р.

[Отменить](#) **Закрыть**

[« назад к выбору услуг](#)

После того как Вы нажали на кнопку **Закрыть**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить заявку.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра заявки.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке реквизитов выяснилось, что заявку необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов документа.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Обратите внимание: после подтверждения заявки на закрытие вклада Вы не сможете отменить операцию.

На этой странице Вы сможете **просмотреть реквизиты** выполненной заявки.

Для подтверждения выполнения операций в системе предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите распечатать чек, щелкните по ссылке **Печать чека**, откроется печатная форма документа, которую Вы сможете распечатать на принтере.

Если Вы хотите **просмотреть список совершенных Вами операций**, то щелкните по ссылке **Перейти к истории операций**.

[Прейти к оглавлению](#)

Перевод средств

Если Вы хотите перевести деньги между Вашими вкладами или картами, то выполните следующие действия:

The screenshot shows the 'Перевод между своими счетами' (Transfer between your accounts) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Платежи и операции > Перевод между своими счетами'. Below this is a green header with the title 'Перевод между своими счетами'. A green icon of a folder with a plus sign is on the left. The main text reads: 'Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.' To the right of this text is a link 'добавить в личное меню +' with a plus icon. Below the text is a progress bar with four stages: 'выбор операции', 'заполнение реквизитов' (highlighted in green), 'подтверждение', and 'статус операции'. Under the progress bar is a link 'выбрать из шаблонов платежей'. The form contains the following fields: 'Номер документа: 770', 'Дата документа: 02.12.2011', 'Счет списания:*' with a dropdown menu showing '423 07 810 0 38125600919 [Универсальный на 5 лет] 368,0€', and 'Счет зачисления:*' with a dropdown menu showing '423 06 810 1 38125600920 [Пополняй ОнЛ@йн 2г-3г (руб.)] €'. Below these is a yellow highlighted section for 'Сумма:*' with a text input field containing '15000' and 'RUB' next to it. Below the sum field is the instruction 'Введите сумму, которую необходимо перевести'. At the bottom of the form are two links: 'сохранить шаблон ?' and 'создать автоплатеж ?' with a green plus icon. At the very bottom are two buttons: 'Отменить' and 'Перевести' (highlighted in green). A link '« назад к выбору услуг' is at the bottom left.


- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую Вы переводите деньги.
- Затем в поле "Сумма" впишите сумму, которую хотите перевести.
- Если Вы хотите обменять валюту, то Вам необходимо выбрать счета в разных валютах, а также заполнить одно из следующих полей:
 - В поле «Сумма в валюте списания» - укажите сумму, которую хотите обменять;
 - В поле «Сумма в валюте зачисления» - введите сумму, которую хотите получить в результате обмена.
 - Поле «Курс конверсии» заполняется автоматически в зависимости от курса обмена валют Банка и недоступно для редактирования.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.

После того как Вы нажали на кнопку **Перевести**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра платежа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате, Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

Перевод между своими счетами

 Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».


выбор операции — заполнение заявки — **подтверждение** — статус операции

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: **1 500,00 RUB**
 Статус документа: **Введен**


[« редактировать »](#)

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено".

Платежи и операции > Перевод между своими счетами

 Операция успешно исполнена. Спасибо, что Вы воспользовались «Сбербанк Онлайн»!

Перевод между своими счетами

 На этой странице Вы можете посмотреть статус платежа. Также отследить ход выполнения операции можно в «Истории операций».

выбор операции — заполнение реквизитов — подтверждение — **статус операции**

Номер документа: 90102
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания: 4279 **** *7 7157 [Visa Gold] RUB
 Счет зачисления: 423 07 810 3 38095101578 [Универсальный на 5 лет] RUB
 Сумма в валюте зачисления: **1 500,00 RUB**
 Статус документа: **Исполнен**

[сохранить шаблон](#)

[перейти к странице платежей](#)

ОПЕРУ Московский банк
 БИК: 044525225
 Корр. Счет: 3010181040000000225
Исполнено
 29.11.2011

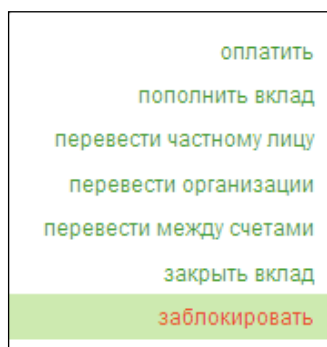
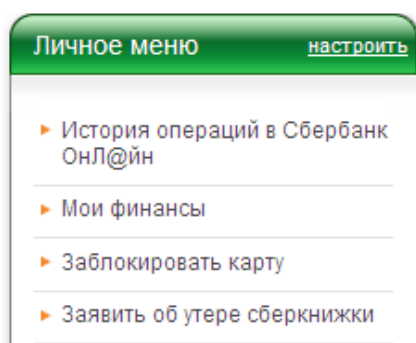
На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить перевод, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу создания перевода.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны платежей**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра перевода Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.

[Прейти к оглавлению](#)

Заблокировать вклад

Вы можете подать в Банк заявку об утрате сберегательной книжки. На основании этого документа будут приостановлены наличные расходные операции по счету вклада. Но Вы сможете выполнять операции по данному вкладу через систему "Сбербанк ОнЛ@йн".



Для того чтобы подать в Банк заявку, щелкните по ссылке в боковом меню **Заявить об утере сберкнижки** или на **Главной** странице, а также на странице с детальной информацией по вкладу щелкните по кнопке **Операции**, расположенной напротив интересующего Вас вклада, а затем по ссылке **Заблокировать**. Откроется страница с формой создания заявки.

Платежи и операции > Заявить об утере сберегательной книжки

Заявить об утере сберегательной книжки

На основании этого заявления будут приостановлены наличные расходные операции по счету. Проведение операций по данному счету через Сбербанк ОнЛ@йн по-прежнему будет доступно. Для получения дубликата сберкнижки или для закрытия счета Вам необходимо явиться в учреждение Сбербанка России, где открыт счет.

выбор операции — **заполнение заявки** — подтверждение — статус операции

По вкладу(счету)* : 40817810138126156650 [Сберегательный счет] 4466787.87

Выдать дубликат сберегательной книжки

Расторгнуть договор (сумму вклада выдать наличными)

[Отменить](#) [Отправить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Для того чтобы подать заявку в банк, выполните следующие действия:

В поле "По вкладу (счету)" укажите из списка номер вклада или счета, на который была оформлена сберегательная книжка.

Далее Вам нужно установить галочку в одном из полей:

- если Вы хотите **получить дубликат сберегательной книжки**, то установите флажок в поле "Выдать дубликат сберегательной книжки".
- если Вы хотите **расторгнуть договор и закрыть счет**, то установите флажок в поле "Расторгнуть договор (сумму вклада выдать наличными)". После оформления заявки Вам необходимо обратиться в банк для получения денег.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Отправить**. Система выведет на экран страницу подтверждения заявки, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы перейти к выбору услуг для оплаты, нажмите на ссылку **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали отправлять в банк заявку, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате, Вы перейдете на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить заявку. После того как Вы нажали на кнопку **Отправить**, Вам откроется заполненная форма заявки, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить заявку**. Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, Вам необходимо выбрать, каким способом Вы хотите её подтвердить:

Платежи и операции > Заявить об утере сберегательной книжки

Заявить об утере сберегательной книжки

Внимательно проверьте, правильно ли Вы заполнили реквизиты заявления об утере сберегательной книжки. Для подтверждения операции нажмите на кнопку "Подтвердить по SMS" либо "Подтвердить чеком".

выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

По вкладу(счету): 40817810138126156650 [Сберегательный счет] RUB
Выдать дубликат сберегательной книжки

Статус заявки **Введена**

← редактировать Отменить **Подтвердить по SMS** Подтвердить чеком

- если Вы хотите подтвердить операцию SMS-паролем, нажмите на кнопку **Подтвердить по SMS**;

Обратите внимание: *перед вводом пароля убедитесь, что реквизиты операции совпадают с текстом SMS-сообщения. Будьте осторожны, если данные не совпадают, ни в коем случае не вводите пароль и никому его не сообщайте, даже сотрудникам банка.*

- если Вы хотите подтвердить операцию паролем с чека, распечатанным в банкомате, нажмите на кнопку **Подтвердить чеком**.

Откроется всплывающее окно, в котором введите пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вам откроется страница просмотра заявки.

Примечание: Вы можете самостоятельно выбрать, каким способом хотите подтверждать заявку (SMS-паролем или паролем с чека). Для этого вверху страницы на панели щелкните по кнопке **Настройки**, затем откройте вкладку **Настройка безопасности**, на которой в блоке "Настройка подтверждений в системе" укажите предпочтительный способ подтверждений: SMS-пароль или пароль с чека и нажмите на кнопку **Сохранить**.

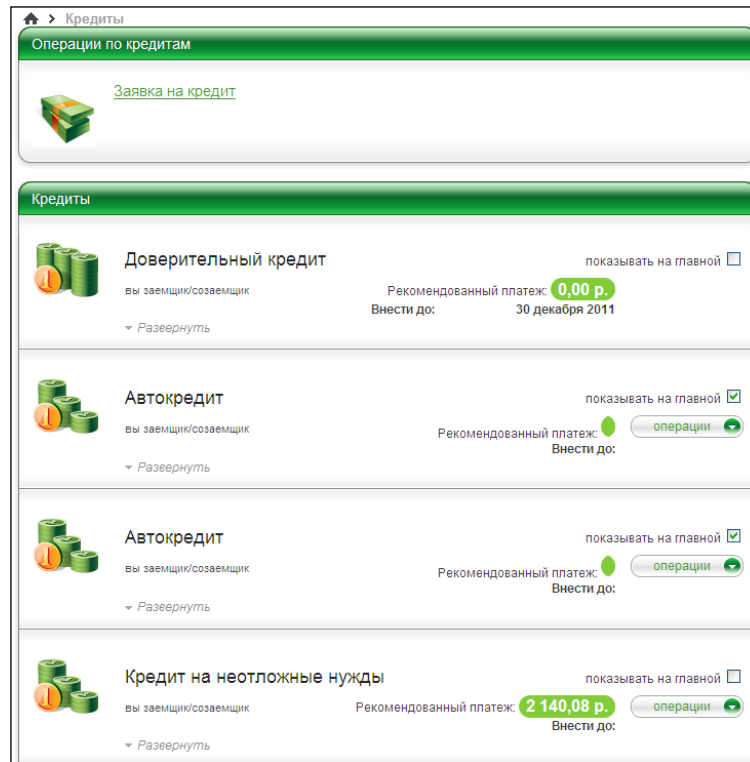
После подтверждения заявки Вы перейдете на страницу просмотра заявки, на которой увидите заполненный документ. О том, что операция успешно передана на обработку в банк, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению".

[Прейти к оглавлению](#)

КРЕДИТЫ

Общая информация

Пункт меню **Кредиты** предназначен для более удобной работы с Вашими кредитами, полученными в Сбербанке России.



По каждому кредиту в списке будет показана следующая информация: название кредита, сумма кредита, Ваша роль в кредитном договоре (заемщик, созаемщик, поручитель), статус кредита (просрочен), рекомендованный платеж и дата платежа по кредиту. Если Вы просрочили платеж, то поле «Внести» с датой платежа для данного кредита не будет отображаться.

Примечание: если сумма платежа по кредиту выделена в списке красным цветом, это означает, что Вы просрочили платежи по данному кредиту, и Вам необходимо погасить задолженность. Если кредит выделен серым цветом, это означает, что он погашен.

Для того чтобы добавить интересующий Вас кредит на главную страницу, Вам необходимо установить галочку в поле "**Показывать на главной**". В результате, отмеченный кредит будет всегда отображаться на главной странице системы.

По каждому кредиту Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили в системе. Для того чтобы развернуть список последних операций, рядом с интересующим кредитом щелкните по ссылке **Развернуть**.

В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть наименование операции, дату выполнения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по интересующему Вас кредиту, то щелкните по ссылке **Свернуть**.

Вы можете по каждому кредиту просмотреть детальную информацию и выполнить следующие действия: просмотреть и распечатать график платежей, просмотреть дополнительную информацию по данному кредиту, воспользоваться кредитным калькулятором и т.д. Для этого в пункте меню **Главная** или **Кредиты** выберите интересующий Вас кредит в списке и щелкните по его названию или сумме. В результате, Вы перейдете на страницу с детальную информацией по выбранному продукту.

Примечание: если кредит закрыт, то по нему Вы не сможете просмотреть детальную информацию.

На странице детальной информации система выведет на экран основную информацию по выбранному кредиту: название кредита, Вашу роль в кредитном договоре (заемщик, созаемщик, поручитель), сумму рекомендованного платежа, дату, когда необходимо внести платеж, сумму, которую Вам осталось заплатить по кредитному договору и сумму всех платежей, выполненных Вами по этому кредиту.

Если Вы просрочили платеж, то поле «Внести» с датой платежа для данного кредита не будет отображаться.

Примечание: если выбранный кредит выделен красным цветом, это означает, что Вы просрочили платежи по данному кредиту, и Вам необходимо погасить задолженность.

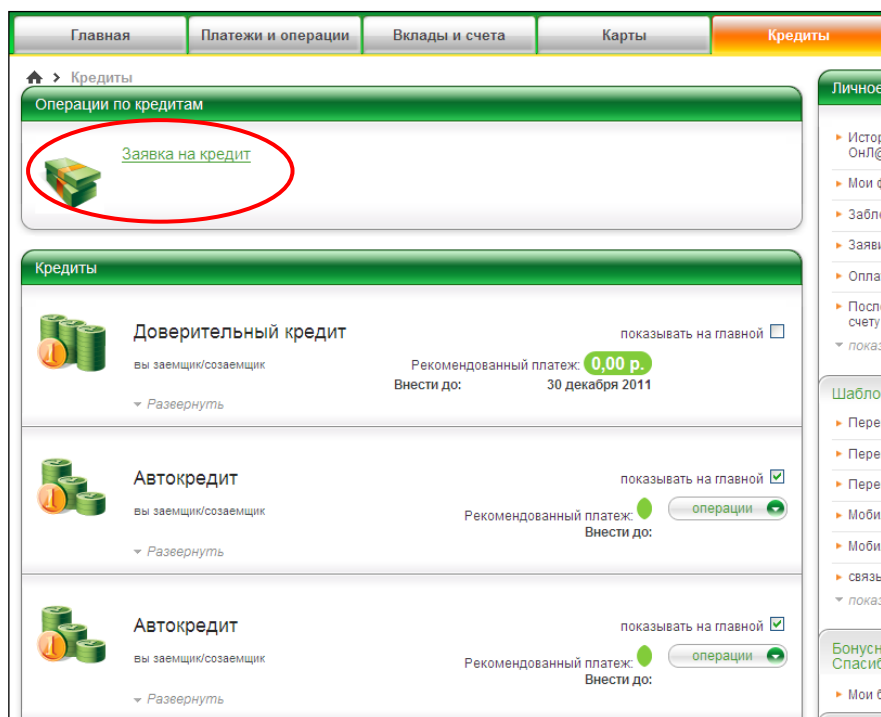
Также, на данной странице можно установить галочку в поле «Показывать на главной». В результате, отмеченный кредит будет отображаться на главной странице в блоке **Кредиты**.

Если Вы хотите совершить платеж по этому кредиту, то наведите курсор на кнопку **Операции** и нажмите на ссылку **Внести платеж**.

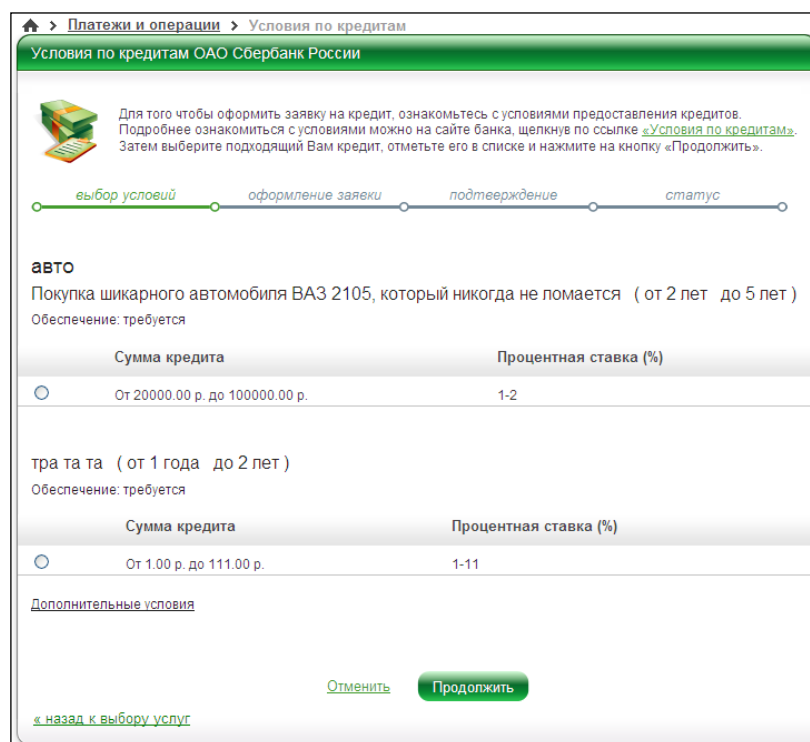
[Прейти к оглавлению](#)

Оформить заявку на кредит

Если Вы хотите **подать в банк заявку на получение кредита**, то в блоке "**Кредиты**" нажмите на ссылку **Оформить заявку на кредит**.




В результате, откроется страница с условиями и видами предоставляемых кредитных продуктов. Чтобы ознакомиться подробнее кликните по ссылке «Условия по кредитам».



Выбрав заинтересовавший Вас вид кредита нажмите «**Продолжить**». Откроется форма заявки на получение кредита.

Платежи и операции > Условия по кредитам > Заявка на кредит

Оформить заявку на кредит

 Для того чтобы оформить заявку на кредит, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Отправить заявку». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник банка для определения места и времени подачи полного пакета документов на кредит.
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор условий — оформление заявки — подтверждение — статус

Номер документа 933
Дата документа 29.11.2011
Наименование кредита Покупка шикарного автомобиля ВАЗ 2105, который никогда не ломается

Сумма* р.
Срок* мес.
Фамилия*
Имя*
Отчество
Домашний телефон
Рабочий телефон
Мобильный телефон
E-mail

Желательная дата и время звонка от сотрудника банка*

[Отменить](#)

[« назад к выбору кредита](#)

Заполните форму заявки и нажмите кнопку «Отправить». После подтверждения заявки с Вами свяжется сотрудник Банка


[Прейти к оглавлению](#)

Детальная информация

Если Вы хотите просмотреть дополнительную информацию по кредиту, щелкните по вкладке "Детальная информация".

Кредиты > Доверительный кредит 212 000,00 р.


Кредит

 **Доверительный кредит** показывать на главной

вы заемщик/созаемщик Рекомендованный платеж: **0,00 р.**

Внести до: 30 декабря 2011

Осталось оплатить: 68 792,09 р.

Детальная информация [добавить в личное меню](#) 

[печатать](#) [посмотреть тариф на обслуживание](#) [кредитный калькулятор](#)

Тип кредита: **Доверительный кредит**

Сумма кредита: 212 000,00 р.

Способ погашения: **аннуитетный**

Кредит открыт: 30 июня 2010

Дата закрытия кредита: 30 июня 2012

ФИО заемщика: ААКАРЛСОН Иван Сергеевич

Номер договора: 252928

Номер ссудного счета: 45506810500020069994

Место оформления: № 2/166

Название: **Сохранить**

На этой вкладке Вы можете просмотреть следующие сведения:

- **Тип кредита** – название типа кредита, например «Автокредит»;
- **Сумму кредита** – сумму, которую Вы получили по кредитному договору;
- **Способ погашения** – в системе предусмотрено 2 способа погашения кредита: дифференцированный, т.е. сумма ежемесячного платежа уменьшается к концу срока кредитования, аннуитетный платеж – это равный по сумме ежемесячный платеж по кредиту;
- **Кредит открыт** – дата заключения кредитного договора;
- **Дату закрытия кредита** – дата, до которой Вам нужно полностью погасить всю сумму кредита с учетом процентов;
- **ФИО заемщика** – фамилия, имя, отчество заемщика;
- **Номер договора** – номер кредитного договора;
- **Номер ссудного счета** – номер ссудного счета по кредиту;
- **Место оформления** – отделение Сбербанка России, в котором оформлен кредит;
- **Название** – название кредита, которое будет отображаться на главной странице и в списке кредитов, например, «Автокредит». Для того чтобы изменить наименование кредита в системе, в поле «Название» введите наименование кредита и нажмите на кнопку **Сохранить**. Если Вы не укажете название, то для данного кредита в списке на странице **Кредиты** и на **Главной** странице вместо названия будет показано название кредитного продукта банка.

Также Вы можете распечатать дополнительную информацию по кредиту, для этого щелкните по ссылке **Печатать**.

Примечание: в блоке **Детальная информация** Вы можете просмотреть Ваш тариф на обслуживание в системе «Сбербанк ОнЛ@йн», щелкнув по ссылке **Посмотреть тариф на обслуживание**.

Для того чтобы рассчитать общую сумму кредита с учетом процентов и срока кредитования, щелкните по ссылке **Кредитный калькулятор**. В результате, откроется страница, на которой внесите Ваши данные и выполните расчет по кредиту.

Примечание: Вы можете добавить страницу детальной информации по кредиту в личное меню, что позволит Вам перейти к ней с любой страницы системы "Сбербанк ОнЛ@йн", щелкнув по ссылке в боковом меню. Для выполнения операции нажмите на ссылку **Добавить в личное меню**.

На вкладке **График платежей** система выведет на экран график платежей, в котором автоматически отображается 12 операций: последний выполненный платеж, очередной платеж, который нужно внести, и 10 будущих платежей. Очередной платеж выделен в графике жирным шрифтом.

Для каждой операции в графике Вам будет показана дата оплаты, сумма основного долга, сумма погашения процентов по кредиту, сумма пени или штрафов и общая сумма операции.

Для более удобного поиска операций по кредиту в системе предусмотрен фильтр. Для того чтобы воспользоваться фильтром, в поле «Показать операции» укажите дату начала и дату окончания построения графика и нажмите на кнопку **Показать график**. В результате система выведет на экран график, содержащий все совершенные и рекомендованные операции за выбранный период.

Если Вы хотите распечатать график, то щелкните по кнопке **Печать графика**. Система сформирует и выведет на экран печатную форму графика, которую можно распечатать на принтере.

В графике Вы можете просмотреть подробную информацию по каждому платежу. Для этого в графике щелкните по интересующему Вас платежу. В результате откроется страница, на которой будет показана следующая информация: название кредита, сумма кредита, Ваша роль в кредитном договоре (поручитель, заемщик), статус платежа по кредиту (оплачен, просрочен), сумма платежа.

Также на этой странице можно просмотреть постатейную разбивку платежа, в ней Вы сможете увидеть сумму основного долга (часть ближайшего платежа, которая идет в счет оплаты основного долга по кредиту), проценты (часть суммы платежа, которая идет в счет оплаты процентов по кредиту), пени и штрафы (сумма штрафа за просроченный платеж), просроченные проценты за пользование кредитом (сумма просроченных процентов за пользование кредитом) и общую сумму платежа с учетом всех задолженностей.

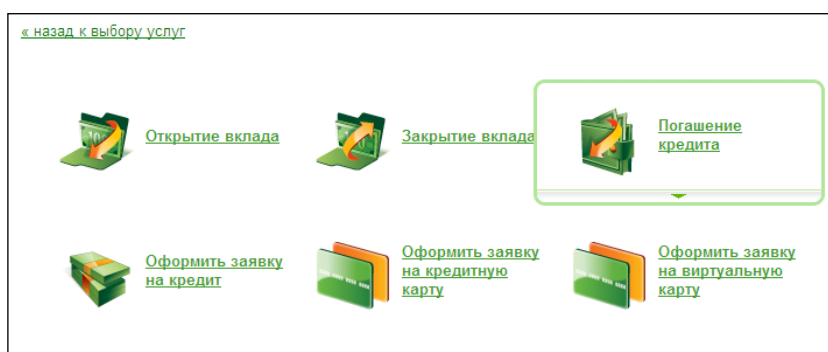
Вы можете распечатать подробную информацию по выбранному платежу, для этого щелкните по кнопке **Распечатать**.

[Прейти к оглавлению](#)

Внести платеж

На странице **Погашение кредита** Вы сможете оплатить задолженность по кредиту с банковской карты, а также сохранить совершенный платеж в **Личном меню**.

Для того чтобы перейти на данную страницу, Вам нужно на странице **Платежи и операции** щелкнуть по категории "Операции по вкладам и кредитам", а затем по ссылке **Погашение кредита**.



Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному платежу, Вы можете вынести его в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**. В результате, данный платеж будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

Для того чтобы оплатить задолженность по кредиту с банковской карты, выполните следующие действия:

- В поле "Кредит" выберите из выпадающего списка название кредита, который хотите оплатить.
- В поле "Карта списания" выберите из выпадающего списка карту, с которой Вы хотите оплатить кредит.

Платежи и операции > Погашение кредита

Погашение кредита

Для того чтобы внести платеж по кредиту или полностью погасить сумму задолженности, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор операции — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Кредит* Кредит на неотложные нужды 130 000,00 р. (Кредит на неотлож: ▼)

Карта списания* 5469 **** *7 6231 [MasterCard Mass] 16 540 756,39 р. ▼

Сумма* 2145.99 RUB

Рекомендуемая сумма платежа

Основной долг	0,00 RUB
Выплаты по процентам	0,00 RUB
Пени и штрафы:	
Просрочка основного долга	29,42 RUB
Просрочка процентов	0,15 RUB
Просроченные проценты за пользование кредитом	10,79 RUB
Просроченный основной долг	2 105,63 RUB
Итого	2 145,99 RUB

[сохранить шаблон](#) ?

[создать автоплатеж](#) ?

[Отменить](#) [Оплатить](#)

[← назад к выбору услуг](#)

Примечание: Вы можете совершать платежи по кредиту только с Вашей карты, открытой в Сбербанке России и только по кредиту с дифференцированной схемой погашения.

- В поле "Сумма" автоматически подставляется сумма рекомендованного платежа. При необходимости Вы можете указать другую сумму.
- Ниже на экран будет выведена постатейная разбивка суммы рекомендованного платежа: основной долг, выплаты по процентам, пени и штрафы и сумма просроченных процентов. Эти поля заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле "Итого" будет показана общая сумма рекомендованного платежа.
- Если Вы хотите сохранить создаваемый платеж в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный платеж будет сохранен в списке Ваших шаблонов

платежей. Далее, нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный платеж будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

- Если Вы хотите на основе данного платежа создать автоплатеж (платеж, который будет выполняться автоматически), то щелкните по ссылке **Создать автоплатеж**. В результате, Вы перейдете на страницу создания автоплатежа (регулярной операции). На данной странице Вам нужно заполнить дополнительные поля ввода и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра автоплатежа (регулярной операции), а созданный автоплатеж будет отображаться в списке Ваших регулярных операций на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи".

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Оплатить**. Система выведет на экран страницу подтверждения платежа, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Погашение кредита

Внимательно проверьте реквизиты платежа и нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции заполнение заявки **подтверждение** статус операции

Кредит Кредит на неотложные нужды 130 000,00 RUB (Кредит на неотложные нужды)

Карта списания 5469 **** *7 6231 [MasterCard Mass] RUB

Сумма **2 145,99 RUB**

Статус платежа **Введен**

Разбивка платежа

Основной долг 0,00 RUB

Выплаты по процентам 0,00 RUB

Пени и штрафы:

Просрочка основного долга 29,42 RUB

Просрочка процентов 0,15 RUB

Просроченные проценты за пользование кредитом 10,79 RUB

Просроченный основной долг 2 105,63 RUB

« редактировать Отменить **Подтвердить**

Для того чтобы вернуться на страницу **Платежи и операции**, щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать платеж, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате система вернет Вас на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить платеж. После того как Вы нажали на кнопку **Оплатить**, Вам откроется заполненная форма платежа, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить платеж.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для совершения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра платежа.

Примечание: если Вы являетесь заемщиком или созаемщиком, то не нужно подтверждать операцию одноразовым паролем.

- **Изменить реквизиты.** Если при проверке платежа выяснилось, что платеж необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов платежа.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения платежа Вы перейдете на страницу просмотра, на которой увидите заполненный документ.

О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Исполнено". На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

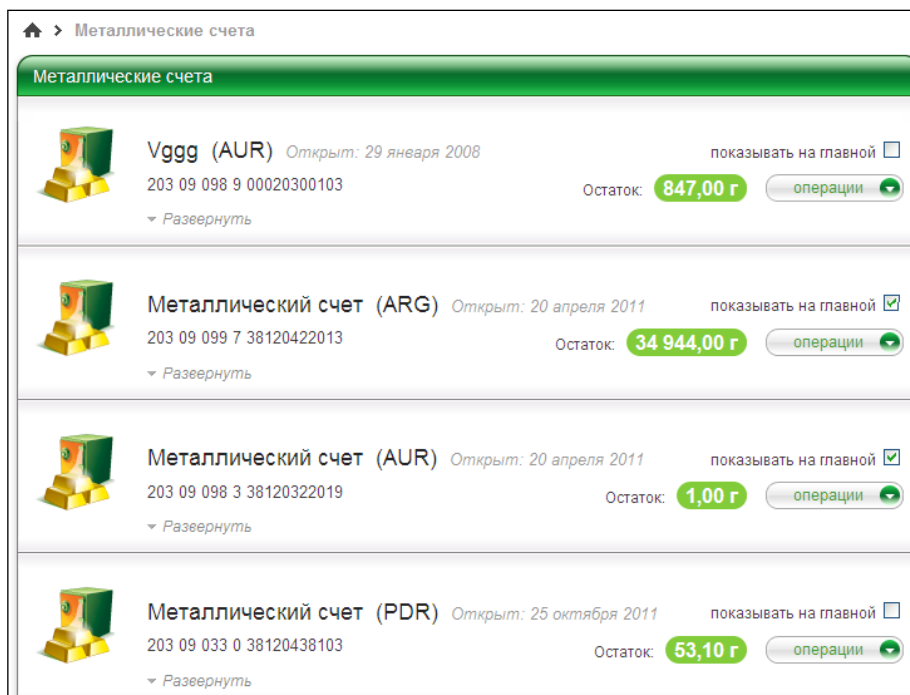
- **Повторить платеж.** Для того чтобы повторить платеж, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате, Вы перейдете на страницу создания платежа.
- **Сохранить шаблон платежа.** Если Вы хотите сохранить создаваемый платеж в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный платеж будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее, нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате, Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге, данный платеж будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.
- **Перейти к платежам.** Со страницы просмотра платежа Вы можете вернуться на страницу **Платежи и операции**. Для этого щелкните по ссылке **Перейти к странице платежей**.





[Прейти к оглавлению](#)

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Общая информация

На странице **Металлические счета** Вы можете просмотреть список Ваших обезличенных металлических счетов (ОМС), доступ к которым разрешен в системе "Сбербанк ОнЛ@йн". Для того чтобы перейти на эту страницу, Вам необходимо в главном меню щелкнуть по пункту меню **Другие активы - Мет. счета**.



Металлические счета	
 Vggg (AUR) <i>Открыт: 29 января 2008</i> 203 09 098 9 00020300103 Остаток: 847,00 г <input type="checkbox"/> показывать на главной операции Развернуть	
 Металлический счет (ARG) <i>Открыт: 20 апреля 2011</i> 203 09 099 7 38120422013 Остаток: 34 944,00 г <input checked="" type="checkbox"/> показывать на главной операции Развернуть	
 Металлический счет (AUR) <i>Открыт: 20 апреля 2011</i> 203 09 098 3 38120322019 Остаток: 1,00 г <input checked="" type="checkbox"/> показывать на главной операции Развернуть	
 Металлический счет (PDR) <i>Открыт: 25 октября 2011</i> 203 09 033 0 38120438103 Остаток: 53,10 г <input type="checkbox"/> показывать на главной операции Развернуть	

Обратите внимание: в системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете переходить на нужную Вам страницу не только с помощью пунктов верхнего меню, ссылок бокового меню, но и с помощью ссылок, расположенных под главным меню. Данные ссылки показывают путь от главной страницы до той, на которой Вы находитесь. Вы можете использовать эти ссылки для перехода на интересующую Вас страницу.

По каждому счету на данной странице Вы можете просмотреть следующую информацию: вид счета, номер счета, тип (какой драгоценный металл хранится на этом счете и единицы его измерения, например, «ARG»), дату открытия ОМС, остаток (какое количество металла хранится на счете) и состояние счета (закрыт).

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" предусмотрена работа с обезличенными металлическими счетами, открытыми в одном из следующих металлов: золото, серебро, платина, палладий.

Примечание: если остаток по интересующему Вас металлическому счету выделен в списке красным цветом, это означает, что операции по нему приостановлены по какой-либо причине.

На данной странице также можно установить галочку в поле "Показывать на главной". В результате данный счет будет отображаться на главной странице в блоке **Металлические счета**.

Кроме того, на странице по каждому металлическому счету Вы можете просмотреть список трех последних операций, которые Вы совершили. Для того чтобы развернуть список последних операций,

рядом с интересующим Вас металлическим счетом щелкните по ссылке **Развернуть**. В этом списке по каждой операции Вы можете увидеть дату совершения операции и сумму, на которую она совершена.

Если Вы не хотите, чтобы на данной странице отображались операции по счету, то рядом с выбранным металлическим счетом щелкните по ссылке **Свернуть**.

На этой странице по каждому металлическому счету Вы можете получить выписку, а также купить или продать металл.

По каждому обезличенному металлическому счету в списке Вы можете пройти на страницу с **детальной информацией по счету** и выполнить следующие действия: просмотреть список выполненных операций, распечатать выписку, просмотреть дополнительную информацию по данному счету и т.д. Для этого выберите интересующий Вас металлический счет в списке и щелкните по его названию, или номеру. В результате система откроет страницу с подробной информацией по данному счету.

Металлический счет

Металлический счет (ARG) Открыт: 20 апреля 2011 показывать на главной

203 09 099 7 38120422013 Остаток: 34 944,00 г операции

Последние операции Детальная информация

[добавить в личное меню](#) [печатать](#) [посмотреть тариф на обслуживание](#)

Номер счёта ОМС: 203 09 099 7 38120422013
Тип счёта ОМС: СЕРЕБРО В ГРАММАХ (ARG)
Текущий остаток: 34 944,00 г
Номер договора:
Дата открытия: 20 апреля 2011
Текущее состояние: **открыт**
Название:

Также на странице со списком металлических счетов отображается блок, в котором Вы можете **просмотреть курсы покупки и продажи драгоценных металлов**.

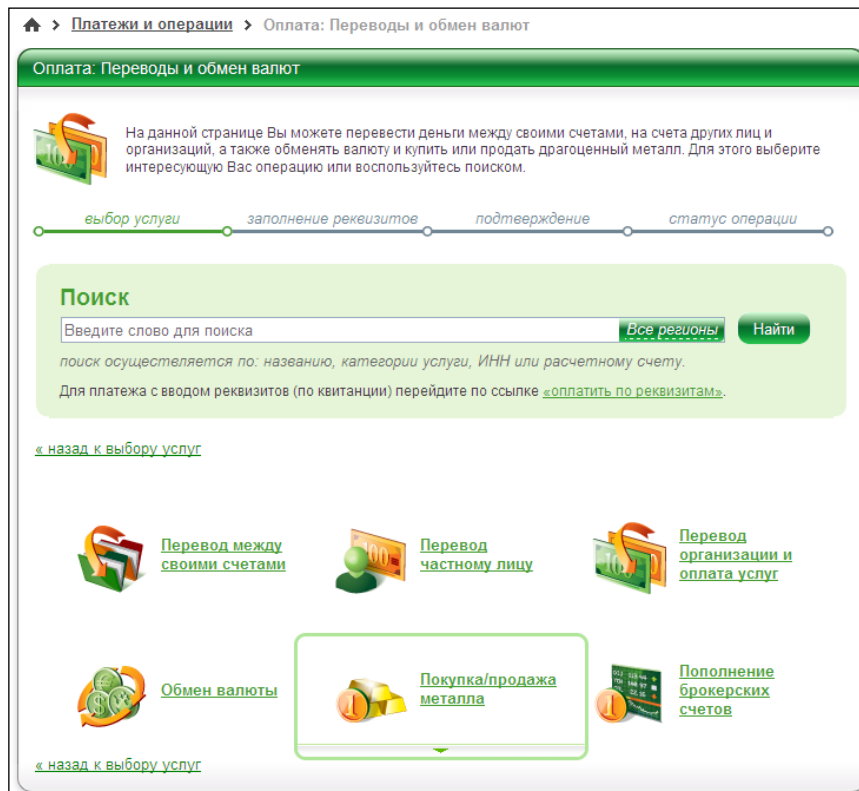
Курсы покупки/продажи драгоценных металлов				
Вложение денег в драгоценные металлы является надежным средством сохранности Ваших сбережений. Сбербанк предлагает хранить сбережения в золоте, серебре, платине или палладии.				
	AUR	ARG	PTR	PDR
Покупка	1652.23 р.	32.79 р.	1516.23 р.	598.97 р.
Продажа	1806.97 р.	34.88 р.	1656.47 р.	668.77 р.
* Значения могут отличаться в подразделениях Банка				
Купить/продать металл				

В первой строке показано, за сколько Вы можете купить 1 грамм металла. Во второй строке отображается цена одного грамма металла при продаже его Банку. Например, если Вы хотите продать 10 граммов платины, то Вам нужно найти число, расположенное на пересечении строки "Продажа металла" и столбца "Платина". Затем это число необходимо умножить на 10. В результате, получится сумма дохода, которую Вы сможете получить при продаже металла.

[Прейти к оглавлению](#)

Покупка/продажа металла

На странице **Покупка/продажа металла** Вы можете купить или продать драгоценный металл. Перейти на данную страницу можно со страницы **Платежи и операции**, щелкнув в категории "Переводы и обмен валют" по ссылке **Покупка/продажа металла** и из пункта главного меню **Мет. счета**, щелкнув по ссылке **Операции - Покупка/продажа металла** напротив выбранного ОМС.



Если Вы хотите купить или продать драгоценный металл в обезличенной форме, то выполните следующие действия:

- Поля "Номер" и "Дата документа" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.
- В поле "Счет списания" укажите из выпадающего списка счет или карту, с которой хотите перевести деньги на покупку металла, или выберите ОМС, с которого хотите продать металл.
- В поле "Счет зачисления" выберите из списка счет или карту, на которую будут переведены деньги при продаже металла, или укажите ОМС, на который поступит приобретаемый металл.
- В поле "Масса" впишите массу драгоценного металла, которую Вы хотите продать или приобрести.
- Если Вы хотите продать металл, т.е. в качестве счета списания выбрали ОМС, то поле "Сумма в валюте зачисления" заполнится автоматически, исходя из курса покупки/продажи металла, установленного банком, и указанной массы металла. Если Вы хотите купить металл, т.е. в качестве счета зачисления выбрали ОМС, то сумма в валюте списания будет заполнена автоматически.
- В поле "Код валютной операции" выберите из справочника код валютной операции, если Вы постоянно проживаете в другой стране (т.е. являетесь нерезидентом). Для того чтобы заполнить данное поле, нажмите на ссылку **Выбрать из справочника**. Откроется справочник кодов валютных операций, в котором выберите нужный код операции, установив напротив него флажок. Затем нажмите на кнопку **Выбрать**.
- Поле «Курс покупки/продажи» заполняется автоматически в зависимости от курса, установленного банком, и недоступно для редактирования.

Платежи и операции > Покупка/продажа металла

Покупка/продажа металла

На этой странице Вы можете продать или купить драгоценный металл. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Обменять».

[добавить в личное меню](#) +

выбор операции — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: 937
 Дата документа: 29.11.2011
 Счет списания:* 423 07 810 8 38365600636 [универсальный на 5 лет] 1 960.
 Счет зачисления:* 0322019 Металлический счет 1,00 г. (AUR)
 Сумма в валюте списания:* 1806.97 RUB
 Масса:* 1 г
 Курс покупки/продажи:* 1806.9700 RUB—AUR

[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#) [Обменять](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Обратите внимание – обязательные для заполнения поля, отмечены звездочкой.

- Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данному переводу, Вы можете вынести его в **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате данный перевод будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к выполнению этой операции, щелкнув по соответствующей ссылке в боковом меню.

После того как все необходимые сведения внесены, нажмите на кнопку **Обменять**. Система выведет на экран страницу подтверждения перевода, на которой Вам необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Для того чтобы вернуться к выбору платежа, щелкните по ссылке **Назад к выбору услуг**.

Если Вы передумали совершать перевод, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

Далее необходимо подтвердить операцию. После того как Вы нажали на кнопку **Обменять**, Вам откроется заполненная форма перевода, в которой нужно проверить правильность указанных сведений, после чего выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить перевод.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем для подтверждения операции нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра документа.
- **Изменить реквизиты.** Если при проверке перевода выяснилось, что перевод необходимо отредактировать, то нажмите на ссылку **Редактировать**. В результате Вы вернетесь на страницу заполнения реквизитов перевода.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали совершать операцию, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы вернетесь на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения перевода Вы перейдете на страницу просмотра документа, на которой увидите заполненный перевод. О том, что операция успешно выполнена банком, свидетельствует отображаемый на форме документа штамп "Принято к исполнению". На этой странице Вы сможете просмотреть реквизиты перевода и выполнить следующие действия:

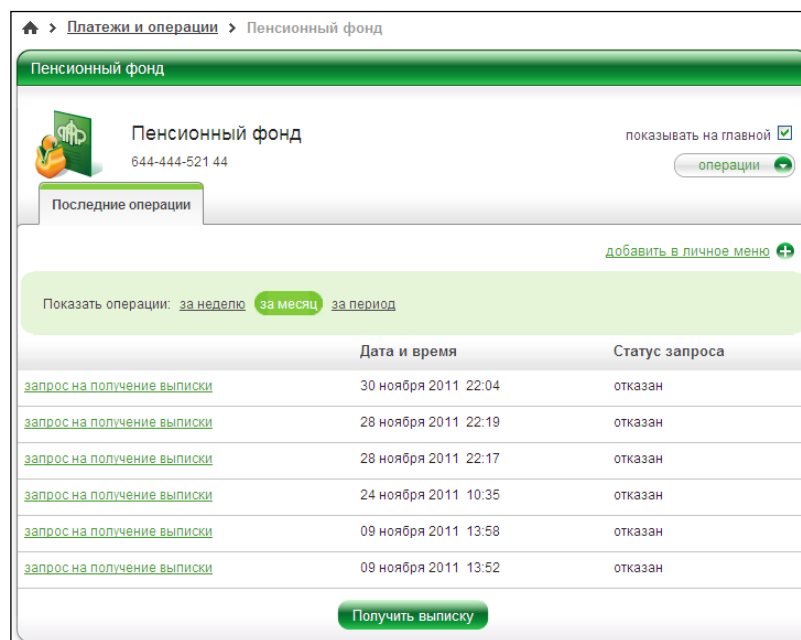
- **Повторить перевод.** Для того чтобы повторить операцию, нажмите на кнопку **Повторить платеж**. В результате Вы перейдете на страницу покупки/продажи металла.
- **Сохранить шаблон.** Если Вы хотите сохранить создаваемый перевод в шаблоны платежей (платежи с частично заданными реквизитами, которые облегчают выполнение платежей в системе "Сбербанк ОнЛ@йн"), то щелкните по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название шаблона" впишите название, под которым данный перевод будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей. Далее нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения. Для этого щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS**, откроется всплывающее окно, в котором введите SMS-пароль и нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вы перейдете на страницу просмотра шаблона платежа. В итоге данный перевод будет сохранен в Вашем **Личном меню**, и он будет отображаться на каждой странице системы в боковом меню в блоке **Шаблоны**.
- **Напечатать чек.** В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" для подтверждения совершения операций предусмотрена печать чеков. Если Вы хотите напечатать чек, то нажмите на кнопку **Печать чека**. Система выведет на экран печатную форму документа, которую Вы сможете распечатать на принтере. Печать чека доступна только для документов со статусом "Исполнен" и "Обрабатывается". Для документов со статусом "Отказан" и "Ожидается обработка" печать чека недоступна.

[Прейти к оглавлению](#)

УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

Общая информация

На странице **Пенсионный фонд** Вы можете просмотреть список запросов, отправленных Вами в Пенсионный фонд России (ПФР) за указанный период, просмотреть интересующий запрос, а также воспользоваться фильтром/поиском. Перейти на данную страницу Вы можете из пункта главного меню **Другие активы - Услуги ПФР**, с главной страницы, а также со страницы **Платежи и операции**, щелкнув по категории "Услуги ПФР".




На странице **Пенсионный фонд** система выведет на экран индивидуальный номер Вашего лицевого счета, открытого в Пенсионном фонде России, а также список 10 Ваших запросов на получение выписки по счету.

В списке для каждого запроса отображается дата и время его создания, а также статус, отражающий стадию обработки запроса.

Вы можете выбрать, сколько запросов будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 запросов на получение выписки, то внизу списка в строке "Показывать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних запросов.

Вы можете воспользоваться поиском запросов на получение выписки из ПФР. Для этого в строке "Показать операции" установите переключатель в следующее поле:

The screenshot shows the search filter interface. It includes a section for 'Показать операции:' with three radio buttons: 'за неделю', 'за месяц', and 'за период'. The 'за период' option is selected. To the right, there are two date pickers: 'с 02/11/2011' and 'по 02/12/2011', each with a calendar icon. A green 'Показать' button is located to the right of the date pickers.

- "за неделю" - поиск запросов, созданных в течение недели;
- "за месяц" - поиск запросов, отправленных в течение месяца;
- "за период" - поиск запросов, совершенных за определенный период. Для того чтобы задать временной интервал, нажмите на календарь  рядом с полем и выберите из календаря месяц

и дату начала и окончания периода выполнения операций. Также Вы можете ввести даты вручную. После того как Вы указали период, нажмите на кнопку **Показать**.

Ниже система покажет список запросов, которые были созданы в указанный Вами промежуток времени.

На странице **Пенсионный фонд** Вы также можете выполнить следующие действия:

- **просмотреть** выбранный запрос, для этого щелкните по интересующему Вас запросу в списке. Откроется страница просмотра, содержащая реквизиты документа.
- **просмотреть выписку** по Вашему лицевому счету. Для этого в списке щелкните по ссылке **Посмотреть выписку**. Откроется страница с выпиской из Пенсионного фонда.

Обратите внимание: просмотреть выписку можно только для запросов со статусом "Исполнен".

- **отправить запрос** на получение выписки. Для этого щелкните по кнопке **Получить выписку** или наведите курсор на кнопку **Операции**, затем нажмите на ссылку **Получить выписку**.

[Прейти к оглавлению](#)

Получить выписку

С помощью системы «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете отправить в Пенсионный фонд России запрос на получение выписки по Вашему лицевому счету.

Для того чтобы отправить запрос, на странице **Пенсионный фонд** нажмите на кнопку **Получить выписку** или наведите курсор на кнопку **Операции**, затем нажмите на ссылку **Получить выписку**. Откроется страница **Запрос выписки из Пенсионного фонда**, на которой Вам нужно нажать на кнопку **Отправить**. В результате, Вы перейдете на страницу подтверждения.

Платежи и операции > Заявка на получение выписки из ПФР

Заявка на получение выписки из ПФР

На данной странице Вы можете создать заявку на получение выписки из Пенсионного фонда России. Обратите внимание: заявка формируется по Вашим паспортным данным.

выбор организации — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

Запрос отправляется по Вашим паспортным данным

Номер документа: 693
Дата документа: 02.12.2011
Паспортные данные:* 49 01 111111

[Отменить](#) **Отправить**

[« назад к выбору услуг](#)

После того как Вы нажали на кнопку **Отправить**, Вы попадаете на страницу подтверждения. Здесь Вам будет показана заполненная форма запроса, на которой Вам нужно проверить параметры Вашего запроса и выполнить одно из следующих действий:

- **Подтвердить операцию.** Убедитесь, что вся информация указана верно. Затем, для подтверждения операции, нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра заявки.
- **Отменить операцию.** Если Вы передумали отправлять запрос, то нажмите на кнопку **Отменить**. В результате Вы перейдете на страницу **Платежи и операции**.

После подтверждения Вы попадаете на страницу просмотра, где отображается заполненный документ. Отследить состояние запроса Вы можете по его статусу. После того как Ваш запрос будет исполнен, Вы сможете просмотреть выписку по Вашему лицевому счету. Для этого на странице **Пенсионный фонд** щелкните по кнопке **Посмотреть выписку**. Откроется страница **Выписка из Пенсионного фонда**, на которой Вы можете просмотреть следующую информацию:

- Дату запроса, по которому сформирована выписка;
- Ниже отображается Ваша фамилия, имя и отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета и детальная информация суммы накоплений за текущий год;
- Далее за каждый год отображается сумма средств на Вашем счете на начало года и сумма средств, поступивших за год.

СКРИНШОТ)

Обратите внимание: сумма Ваших пенсионных накоплений рассчитывается следующим образом: к сумме средств на счете на начало предыдущего года прибавляется сумма средств, поступивших в прошлом году. Например, сумма накоплений на начало 2010 года будет получена сложением суммы средств на начало 2009 года и суммы средств, поступивших за 2009 год.

Если Вы хотите распечатать выписку, нажмите на кнопку **Печать**. Система выведет на экран печатную форму, которую Вы сможете распечатать на принтере.

В системе "Сбербанк ОнЛ@йн" Вы можете отследить состояние Ваших запросов. Состояние - стадия обработки платежа или заявки. Запросы могут иметь следующие статусы:

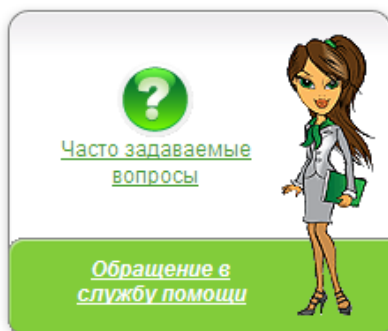
- "Введен" - документ создан, но не отправлен на обработку в банк;
- "Обрабатывается" - документ подтвержден и отправлен на обработку в банк;
- "Исполнен" - документ успешно исполнен банком: выписка по счету сформирована;
- "Отказан" - Вам отказано в исполнении операции по какой-либо причине.

[Прейти к оглавлению](#)

ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОМОЩИ

Общая информация

На странице **Обращение в службу помощи** Вы можете отправить письмо в банк, просмотреть отправленные и входящие сообщения, удалить выбранные письма, а также выполнить поиск интересующих Вас писем. Перейти на данную страницу можно из бокового меню, щелкнув по ссылке **Обращение в службу помощи**.



На вкладке **Отправленные письма** Вы можете просмотреть все отправленные письма. Для каждого письма отображается следующая информация: номер письма, тема, дата и время отправления письма и тип письма (письмо, вопрос, жалоба или проблема).

Обращение в службу помощи

Обратите внимание: в списке показаны все Ваши письма, созданные за 1 месяцев.

Обращение в службу помощи

На данной странице Вы можете обмениваться письмами с банком по вопросам работы в системе «Сбербанк Онлайн». Если Вы не получили ответ на письмо в течение 11 дней, Вы можете позвонить по [телефонам](#), указанным на сайте банка. Для обращения по другим вопросам зайдите на сайт Сбербанка России <http://www.sberbank.ru> и щелкните по пиктограмме, расположенной в правом верхнем углу.

Отправленные письма | Входящие письма | Корзина

[добавить в личное меню](#) +

Показать письма: [за период](#)
расширенный фильтр

<input type="checkbox"/>	Номер	Тема письма	Дата и время отправления	Статус	Тип письма
<input type="checkbox"/>	965	ывфыывфы	24.11.2011 12:23	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	962	скрин	23.11.2011 11:31	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	959	требую	23.11.2011 11:26	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	958	когда?!!!	23.11.2011 11:25	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	957	операции	23.11.2011 11:25	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	924	ывфыывфы	21.11.2011 21:55	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	922	11111	21.11.2011 21:51	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	881	вфыывфыывфы	18.11.2011 14:31	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	868	тема	14.11.2011 16:11	Отправлено	Письмо
<input type="checkbox"/>	856	Тема	08.11.2011 16:51	Отправлено	Проблема

показать по: [20](#) [50](#)

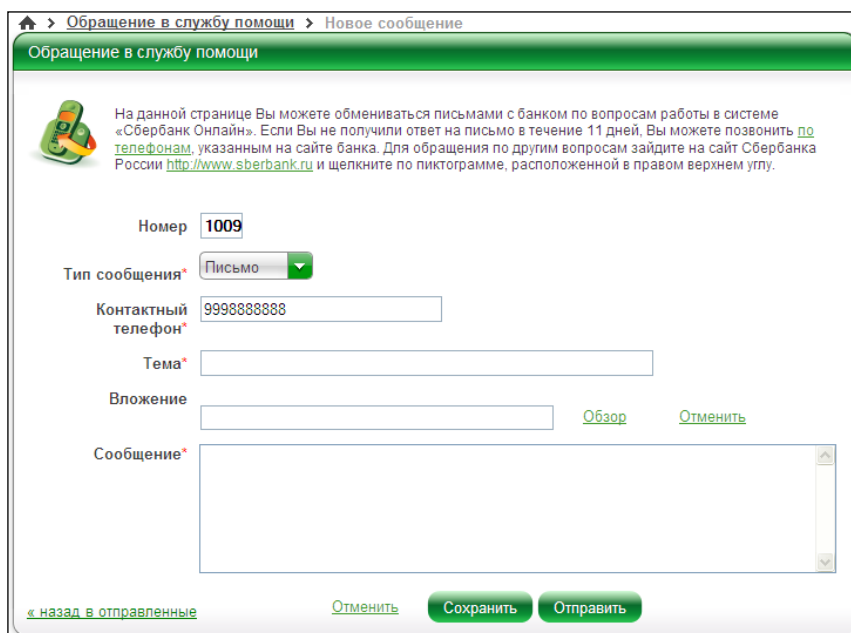
[Удалить](#) [Создать](#)

На данной вкладке автоматически отображается не более 10 писем. Для просмотра следующих 10 писем щелкните по кнопке >.

Вы можете выбрать, сколько писем будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 писем, то в строке "Показать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних писем, отправленных в банк.

На данной странице Вы можете выполнить следующие действия:

- **Создать письмо.** Для того чтобы создать письмо, нажмите на кнопку **Создать**. Откроется форма, в которой Вам нужно заполнить следующие поля:



Примечание: поле "Номер" заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

- В поле "Тип сообщения" выберите из выпадающего списка тип Вашего письма, например, письмо, вопрос, жалоба, проблема.
- В поле "Контактный телефон" укажите Ваш телефон, по которому сотрудники банка смогут связаться с Вами.
- В поле "Тема" укажите кратко тему письма.
- Если Вы хотите прикрепить к письму какой-либо файл, в поле "Вложение" нажмите на кнопку **Обзор** и в открывшемся окне укажите путь до нужного файла.
- Ниже введите текст Вашего обращения в банк.

Если Вы хотите сохранить, но пока что не отправлять письмо, щелкните по кнопке **Сохранить**. Позже Вы сможете вернуться к этому письму.

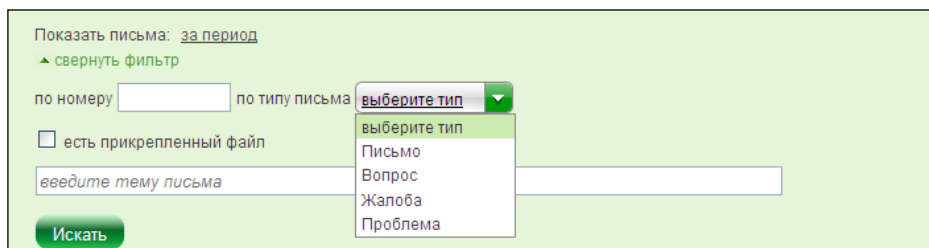
Для того чтобы отправить письмо, нажмите на кнопку **Отправить**. В результате, письмо будет отправлено в Банк.


Если Вы не хотите отправлять письмо, то нажмите на кнопку **Отменить** либо на ссылку **Перейти к списку обращений**.

- **Просмотреть письмо.** Для того чтобы просмотреть письмо, щелкните по названию темы письма. В результате откроется форма просмотра письма. Для возврата к списку писем нажмите на кнопку **Отменить**.
- **Удалить письмо.** Если Вы хотите удалить письмо, то установите флажок напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Удалить**. Затем подтвердите удаление. В результате письмо будет удалено из списка отправленных писем и перемещено на вкладку **Корзина**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув по соответствующей ссылке.

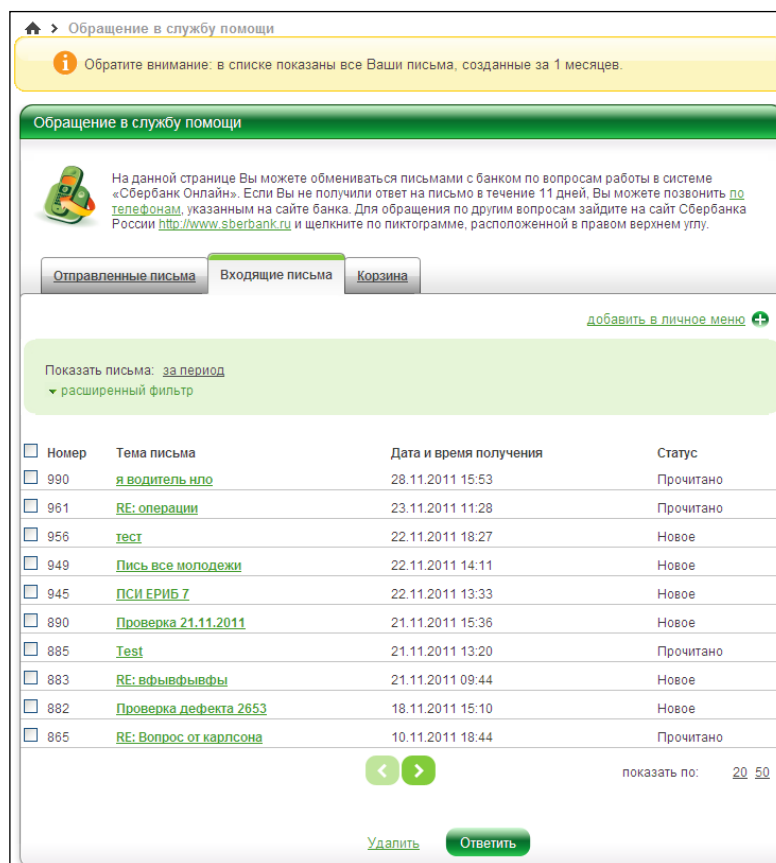
Для того чтобы найти интересующие Вас письма, щелкните по ссылке **Расширенный фильтр** и задайте критерии поиска:



- "По номеру" - поиск по номеру письма;
- "По типу письма" - поиск по типу письма (например, письмо, жалоба);
- "За период" - поиск по дате создания письма. Для поиска по периоду укажите границы периода, за который Вы хотите найти письма. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из календаря дату начала и окончания периода создания письма;
- "Есть прикрепленный файл" - поиск по прикрепленному файлу. Для поиска писем с прикрепленным файлом установите флажок в данном поле;
- Далее по необходимости укажите тему письма.

Также Вы можете фильтровать список по любой комбинации полей. Например, можно отобрать письма за нужный Вам период, которые имеют прикрепленные файлы. После того как все параметры заданы, нажмите на кнопку **Искать**, и система покажет список интересующих Вас писем.

На вкладке **Входящие письма** Вы можете просмотреть все полученные из банка письма.



Для каждого письма в списке отображается следующая информация: номер письма, тема, дата и время получения письма и статус письма (новое, прочитано).

На данной вкладке автоматически отображается не более 10 писем. Для просмотра следующих 10 писем щелкните по кнопке >.

Вы можете выбрать, сколько писем будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 писем, то в строке "Показать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних писем, полученных из банка.

На данной странице Вы также можете выполнить следующие действия:

- **Ответить на письмо.** Для того чтобы ответить на письмо, установите галочку напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Ответить**. В результате откроется форма, в которой Вам нужно заполнить следующие поля:

Примечание: поля "Номер", "Тип сообщения", "Контактный телефон" и "Тема" заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

- Если Вы хотите прикрепить к письму какой-либо файл, то в поле "Вложение" нажмите на кнопку **Обзор** и в открывшемся окне укажите путь до нужного файла.
- Ниже введите текст Вашего ответа на сообщение из банка.

После того как все необходимые поля заполнены, нажмите на кнопку **Отправить**. Созданное Вами письмо будет отправлено в банк. Если Вы не хотите отправлять письмо, то нажмите на кнопку **Отменить** или на ссылку **Перейти к списку обращений** вверху страницы.


- **Просмотреть письмо.** Для того чтобы просмотреть письмо, щелкните по его теме. В результате откроется форма просмотра письма. Для возврата к списку писем нажмите на кнопку **Отменить** или на ссылку **Перейти к списку обращений** вверху страницы.

- **Удалить письмо.** Если Вы хотите удалить письмо, то установите флажок напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Удалить**. Подтвердите удаление. В результате письмо будет удалено из списка отправленных писем и перемещено на вкладку **Корзина**.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув по соответствующей ссылке.

Фильтр/поиск писем

Для просмотра списка интересующих Вас писем щелкните по ссылке **Расширенный фильтр** и задайте критерии поиска:

- "По номеру" - поиск по номеру письма;
- "По статусу" - поиск по статусу письма (например, "новое");
- "За период" - поиск по дате создания письма. Для поиска по периоду укажите границы периода, за который Вы хотите найти письма. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из календаря дату начала и окончания периода создания письма;
- "Есть прикрепленный файл" - поиск по прикрепленному файлу. Для поиска писем с прикрепленным файлом установите флажок в данном поле;
- Далее по необходимости укажите тему письма.

На вкладке **Корзина** Вы можете просмотреть все удаленные Вами письма. Для каждого письма отображается следующая информация: номер письма, тема, дата и время, статус и тип письма.

Обращение в службу помощи

Обращение в службу помощи

На данной странице Вы можете обмениваться письмами с банком по вопросам работы в системе «Сбербанк Онлайн». Если Вы не получили ответ на письмо в течение 11 дней, Вы можете позвонить по [телефонам](#), указанным на сайте банка. Для обращения по другим вопросам зайдите на сайт Сбербанка России <http://www.sberbank.ru> и щелкните по пиктограмме, расположенной в правом верхнем углу.

Отправленные письма Входящие письма Корзина

[добавить в личное меню](#) +

Показать письма: [за период](#)
 ▼ расширенный фильтр

<input type="checkbox"/>	Номер	Тема письма	Дата и время	Статус	Тип
<input type="checkbox"/>	820	sdfsdfsdfsdfsdfs	03.11.2011 10:50	Прочитано	Полученное
<input type="checkbox"/>	818	1234567890123456789012345678901234567890	03.11.2011 10:47	Прочитано	Полученное
<input type="checkbox"/>	795	Жалоба	31.10.2011 11:04	Отправлено	Отправленное
<input type="checkbox"/>	810	Проблема от карлсона	02.11.2011 19:49	Отправлено	Отправленное
<input type="checkbox"/>	808	Вопрос от карлсона	02.11.2011 19:49	Отправлено	Отправленное
<input type="checkbox"/>	809	Жалоба от карлсона	02.11.2011 19:49	Отправлено	Отправленное
<input type="checkbox"/>	800	Андрюшка	02.11.2011 19:30	Отправлено	Отправленное
<input type="checkbox"/>	811	1111	02.11.2011 20:05	Отправлено	Отправленное
<input type="checkbox"/>	812	вфывфывфы	02.11.2011 20:06	Отправлено	Отправленное

Восстановить

На данной вкладке автоматически отображается не более 10 писем. Для просмотра следующих 10 писем щелкните по кнопке >.


Вы можете выбрать, сколько писем будет показано на странице - 10, 20 или 50. Например, если Вы хотите просмотреть 20 писем, то в строке "Показать по" выберите значение "20". Система выведет на экран 20 последних удаленных писем.

Если Вы хотите **восстановить письмо**, то установите флажок напротив выбранного письма и нажмите на кнопку **Восстановить**. Затем подтвердите операцию. В результате восстановленное письмо отобразится в том списке писем, откуда было удалено.

Примечание: в случае, если Вы часто обращаетесь к данной странице, Вы можете вынести ее в Ваше **Личное меню**, щелкнув по ссылке **Добавить в личное меню**, расположенной вверху страницы. В результате ссылка на данную страницу будет отображаться в боковом меню, и Вы сможете с любой страницы приложения перейти к ней, щелкнув по соответствующей ссылке.

Фильтр/поиск писем

Для просмотра списка интересующих Вас писем щелкните по ссылке **Расширенный фильтр** и задайте критерии поиска:

- "По номеру" - поиск по номеру письма;
- "По типу письма" - поиск по типу письма (например, письмо, жалоба);
- "За период" - поиск по дате создания письма. Для поиска по периоду укажите границы периода, за который Вы хотите найти письма. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из календаря дату начала и окончания периода создания письма;
- "Есть прикрепленный файл" - поиск по прикрепленному файлу. Для поиска писем с прикрепленным файлом установите флажок в данном поле;

- Далее по необходимости укажите тему письма.

Вы можете осуществлять поиск по подстроке в текстовом поле. Например, можно ввести несколько начальных букв темы.

Также Вы можете фильтровать список по любой комбинации полей. Например, можно отобразить письма за нужный Вам период, которые имеют прикрепленные файлы. После того как все параметры заданы, нажмите на кнопку **Искать**, и система покажет список интересующих Вас писем.

[Прейти к оглавлению](#)

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫ ВОПРОСЫ

ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ВХОД В СИСТЕМУ

Как подключиться к системе «Сбербанк ОнЛ@йн?»

Подключиться к системе «Сбербанк ОнЛ@йн» можно в отделении Сбербанка России. Подключение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, и карты Сбербанка России (кроме Сберкарт, карт Сбербанк-Maestro, выпущенных Северо-Западным и Поволжским территориальными банками, и корпоративных карт).

Что такое универсальный договор банковского обслуживания (УДБО)?

Универсальный договор банковского обслуживания (УДБО) определяет общие правила и условия предоставления банковских услуг физическим лицам в Сбербанке России. УДБО упрощает и расширяет спектр услуг, предоставляемых клиентам Сбербанка России.

Заключить УДБО можно в отделении Сбербанка России при наличии документа, удостоверяющего личность, и карты Сбербанка России.

Как войти в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» с компьютера?

Воспользуйтесь ссылкой **СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН** в верхней части сайта Сбербанка России или наберите в адресной строке браузера адрес <https://esk.sbrf.ru/>. Если Вы регулярно пользуетесь системой «Сбербанк ОнЛ@йн», поместите этот адрес в закладки.

Как получить идентификатор пользователя и постоянный пароль для доступа в систему?

Идентификатор пользователя и постоянный пароль выдаются при подключении услуги в отделении Сбербанка России.

Если Вы забыли/потеряли чек с идентификатором и паролем, Вы можете получить их заново любым из двух способов:

- через устройства самообслуживания Сбербанка России с помощью банковской карты (для просмотра списка устройств пройдите по ссылке список устройств <http://www.sberbank.ru/ru/about/branch/atm/>);
- через мобильный телефон, если Вы подключены к услуге «Мобильный банк». Чтобы получить пароль, отправьте на номер 900 SMS-сообщение: Parol xxxxx (где xxxxx - последние 5 цифр номера Вашей карты). Пароль придет в ответном SMS-сообщении. Далее получите идентификатор пользователя, позвонив по телефону Контактного центра Сбербанка России +7 (495) 500 5550, 8 (800) 555 5550 (подробнее см. Руководство пользователя).

Что такое одноразовый пароль? Как его получить?

Одноразовый пароль используется в качестве дополнительного подтверждения входа в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» и подтверждения совершения операций.

Вы можете распечатать чек со списком из 20 одноразовых паролей через устройство самообслуживания Сбербанка России (для просмотра списка устройств пройдите по ссылке <http://www.sberbank.ru/ru/about/branch/atm/>). Если Вы подключены к услуге «Мобильный банк», то можете получать одноразовые пароли по SMS.

Срок действия паролей с чека неограничен. Пароль, полученный по SMS, действует только в течение 300 секунд.

Можно ли отключить одноразовые пароли?

Вы можете отказаться от подтверждения входа в систему «Сбербанк ОнЛ@йн» одноразовым паролем в разделе **Настройки - Настройка безопасности**. Однако в целях безопасности нельзя отключить подтверждение одноразовым паролем переводов и платежей организациям или частным лицам.

Обратите внимание: настоятельно рекомендуем использовать одноразовые пароли для входа в систему. Это обеспечит защиту Ваших средств даже в том случае, если постоянный пароль для входа в систему будет скомпрометирован.

Сколько стоит подключение и использование услуги «Сбербанк ОнЛ@йн»?

Услуга предоставляется бесплатно.

РАБОТА В «СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН». ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.

Что я могу делать в системе «Сбербанк ОнЛ@йн»?

В системе «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете выполнять следующие операции:


- Просматривать информацию по своим картам и вкладам, получать выписку.
- Покупать и продавать драгоценный металл.*
- Выполнять операции с ценными бумагами.*
- Получать выписку с лицевого счета из Пенсионного фонда РФ.
- Оплачивать услуги юридических лиц.
- Делать переводы частным лицам.
- Переводить средства между своими картами и вкладами. Обменивать валюту.
- Оплачивать свои кредиты.
- Настраивать шаблоны платежей и переводов, а также длительные поручения банку на автоматическое выполнение регулярных операций*. Настраивать шаблоны «Мобильного банка» для совершения операций через мобильный телефон.
- Срочно заблокировать банковскую карту.
- Распечатать бланки стандартных платежных документов для оплаты через Сбербанк России.

Обратите внимание: пункты, отмеченные звездочкой (*), доступны только для клиентов Сбербанка России, заключивших Универсальный договор банковского обслуживания (УДБО).

Почему не все мои счета/карты отображаются на главной странице?

На главной странице по умолчанию отображается два счета, две карты, два вклада и два кредита. Если Вы хотите видеть на главной странице больше своих карт, вкладов, счетов или кредитов, то на странице со списком продуктов или на странице с детальной информацией по продукту поставьте галочку «Показывать на главной». Для того чтобы перейти на указанные страницы, щелкните по наименованию или номеру карты/вклада/кредита или пройдите по ссылке **Показать все карты/вклады/кредиты**.

Как можно настроить главную страницу?

В системе «Сбербанк ОнЛ@йн» Вы можете самостоятельно настроить главную страницу так, чтобы Вам было удобнее с ней работать. На странице со списком продуктов и на странице просмотра детальной информации по продукту Вы можете поставить галочку «Показывать на главной» напротив тех счетов/карт/кредитов, которые Вы хотели бы видеть на главной странице. Для того чтобы перейти на указанные страницы, щелкните по наименованию или номеру карты/вклада/кредита или щелкните по кнопке .

Вы можете изменить порядок отображения пунктов главного меню на странице **Настройки - Настройки интерфейса - Главное меню**.

Где можно ознакомиться с полным перечнем операций и ограничений в системе «Сбербанк ОнЛ@йн»?

Полный перечень операций и ограничений приведен в Условиях предоставления услуги «Сбербанк ОнЛ@йн» http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/person/usl_sb_online.pdf.

Могу ли я пользоваться «Сбербанк ОнЛ@йн» с разных компьютеров или находясь за границей?

Вы можете пользоваться услугой «Сбербанк ОнЛ@йн» в любой стране и с любого компьютера, подключенного к Интернету.

В какое время суток я могу пользоваться «Сбербанк ОнЛ@йн» и совершать операции?

Круглосуточно, но некоторые операции могут быть недоступны во внеоперационное время или в технологические перебои.

Куда обращаться, если возникли проблемы?

Вы можете получить справочную информацию и ответы на вопросы несколькими способами:

- Позвоните по телефонам Контактного центра Сбербанка России: +7 (495) 500 55 50, 8 800 555 55 50 (звонки по России бесплатны).
- Щелкните по кнопке **Помощь** вверху страницы или нажмите на ссылку **Часто задаваемые вопросы** в боковом меню.
- Отправьте в банк письмо с описанием проблемы. Для этого в боковом меню нажмите на ссылку **Обращение в службу помощи**. На вкладке **Отправленные письма** щелкните по кнопке **Создать**. Откроется страница, на которой введете текст Вашего сообщения в банк и нажмите на кнопку **Отправить**.

Что такое регион обслуживания?

Регион обслуживания – это регион, в котором организация предоставляет свои услуги.

Что такое способ доставки?

Способ доставки - это то, каким способом Вам будут доставляться подтверждения об исполнении операций. Например, если Вы в настройках (**Настройки - Настройка безопасности - Настройка подтверждения в системе - Способ доставки**) установите флажок в поле "SMS", то подтверждения об исполнении операций Вам будут приходить на мобильный телефон в виде SMS-сообщений.

Что такое способ подтверждения?

Способ подтверждения – это возможность дополнительного подтверждения входа в систему и совершения операций. В системе «Сбербанк ОнЛ@йн» можно воспользоваться двумя способами подтверждения:

- паролем, который можно получить по SMS;
- паролем с чека, который можно распечатать через устройство самообслуживания Сбербанка России (банкомат, терминал).

ПЛАТЕЖИ И ОПЕРАЦИИ

Как оплатить услуги ЖКХ, Интернет, телефон, телевидение?

На странице **Платежи и операции** выберите категорию услуги и получателя платежа. После этого введите все необходимые сведения и нажмите на кнопку **Оплатить**. Комиссия за оплату услуг в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» не взимается.

Как быстро выполняются платежи и переводы?

Списание и зачисление средств на счет получателя выполняются банком не позднее следующего рабочего дня.

Где посмотреть историю моих операций?

Вы можете посмотреть историю своих операций, совершенных в системе «Сбербанк ОнЛ@йн», в разделе «История операций».

Пройти в журнал платежей можно по ссылке **История операций в "Сбербанк ОнЛ@йн"** в боковом меню.

Какие операции подтверждаются одноразовым паролем?

В целях безопасности платежи и переводы частным лицам и организациям необходимо подтверждать одноразовым паролем.

Переводы по подтвержденным шаблонам, а также переводы между своими картами и вкладами не требуют дополнительного подтверждения.

Какие есть ограничения на проведение операций?

В целях повышения безопасности в системе Сбербанк ОнЛ@йн установлены ограничения (лимиты) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц⁸:

Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» без подтверждения в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, не подтвержденных в Контактном центре Банка ⁹	Размер лимита
Группа 1*** Платежи в адрес получателей платежей: • Яндекс.Деньги • QIWI (киви) • WebMoney • Билайн	не более 5 000 руб.*
Группа 2*** Платежи в адрес получателей платежей: • МТС • Мегафон • Теле2	не более 20 000 руб.*
Группа 3*** Переводы со счетов банковских карт клиента на счета банковских карт ОАО «Сбербанк России» других клиентов, платежи в адрес получателей платежей (за исключением указанных в группах 1-2), а также переводы на счета других клиентов	не более 100 000 руб.*
Платежи сторонним получателям и переводы на счета других физических лиц, совершаемых не в рамках определенных клиентом шаблонов, в случае подтверждения операции одноразовым паролем, полученным через устройство самообслуживания (чековый пароль)	не более 100 000 руб.* не более 3 000 руб.**

* Суточный кумулятивный лимит действует с 00:00 часов по 24:00 часов по Московскому времени. Суточный кумулятивный лимит устанавливается на расходные операции одного клиента. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу ОАО «Сбербанк России» в соответствии с условиями обработки финансовых операций, предусмотренными Тарифами Банка.

** Лимит на совершение одной расходной операции. При совершении операции по счету в иностранной валюте пересчет суммы операции в рубли осуществляется по курсу, установленному ОАО «Сбербанк России».

*** Перечень конкретных получателей платежей в каждой группе, а также величины лимитов могут быть скорректированы в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 2.

⁸ Переводы между своими счетами клиента осуществляются без лимитов и подтверждений.

⁹ Операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» с подтверждением в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, ранее подтвержденных в Контактном центре Банка осуществляются без лимитов.

Таким образом, все операции, совершаемые в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» с подтверждением в Контактном центре Банка, а также в рамках шаблонов, ранее подтвержденных в Контактном центре Банка, осуществляются без лимитов и дополнительных подтверждений.

Как перевести деньги человеку, если у него открыт счет в Сбербанке?

Для того чтобы перевести деньги частному лицу на счет или карту, открытую в Сбербанке, выберите на странице **Платежи и операции** категорию **Переводы и обмен валют** - платеж «Перевод частному лицу». Далее в поле "Счет получателя" выберите из выпадающего списка «На карту Сбербанка», «На счет в Сбербанке России» или "На счет в другом банке". После этого заполните остальные поля формы и нажмите на кнопку **Перевести**.

Что такое сумма неснижаемого остатка?

Сумма неснижаемого остатка – это минимальная сумма, которая постоянно должна быть на Вашем счете.

Что такое автоплатеж (регулярная операция)?

Автоплатеж (регулярная операция) - это платеж, который выполняется автоматически по заданным Вами параметрам (оплата мобильной связи, коммунальных услуг, кредитов и т. д.). Например, Вы можете подать в банк заявку на оплату кредита 7-го числа каждого месяца на сумму 13000 рублей. Указанная сумма будет сниматься автоматически и перечисляться на счет получателя.

Как создать автоплатеж (регулярную операцию)?

Для того чтобы создать автоплатеж (регулярную операцию), Вам нужно полностью заполнить форму выбранного платежа, и нажать на ссылку **Создать автоплатеж**. Откроется форма создания автоплатежа (регулярной операции).

Как указать очередность выполнения автоплатежа (регулярной операции)?

Для того чтобы задать очередность выполнения автоплатежа (регулярной операции) по указанному счету списания, на странице создания автоплатежа в блоке "**Параметры автоплатежа (регулярной операции)**" в поле "Выполняется" выберите значение из выпадающего списка (например, первым, вторым и т.д.). В результате списание средств со счета будет выполняться в указанной очередности.

Что такое персональный платеж?

Персональный платеж предназначен для более быстрой и удобной оплаты услуг, например, для оплаты услуг ЖКХ. При использовании персонального платежа основные реквизиты подставляются в документ автоматически. Если у Вас нет персональных платежей, обратитесь в ближайшее отделение Сбербанка России.

Как выполнить персональный платеж?

Для того чтобы оплатить услугу, в блоке «Персональные платежи» щелкните по наименованию нужной организации. Откроется страница оплаты услуги выбранной организации, причем все основные реквизиты платежа будут указаны. При необходимости заполните остальные поля формы и нажмите на кнопку **Оплатить**.

Как оплатить налоги через систему "Сбербанк ОнЛ@йн"?

Вы можете оплатить налоги, сборы, штрафы и пени любым из следующих способов:

- На странице **Платежи и операции** щелкните по категории "Налоги, штрафы, ГИБДД". Затем Вы выберите, как хотите оплатить налоги: по реквизитам или по извещению.
- На странице **Платежи и операции** щелкните по категории "Переводы и обмен валют", а затем по операции "Перевод организации и оплата услуг". Откроется страница перевода средств организации, на которой Вам необходимо после заполнения реквизитов установить галочку в поле "Оплата налогов". В результате на форме появятся налоговые поля, в которые Вы сможете внести нужные сведения для оплаты налогов.
- С официального сайта Федеральной налоговой службы. Для этого на сайте ФНС после ввода обязательных реквизитов, перейдите по ссылке **Оплатить через "Сбербанк ОнЛ@йн"**.

КАРТЫ, ВКЛАДЫ И СЧЕТА

Что такое дополнительная карта?

Дополнительная карта - это карта, подключенная к уже существующему карточному счету. Держатель дополнительной карты сможет пользоваться средствами с Вашего счета.

Для того чтобы оформить дополнительную карту, обратитесь с заявлением в отделение банка, в котором у Вас открыта основная карта.

Как получить выписку?

Для того чтобы получить выписку, на главной странице или в пункте меню **Карты** щелкните по той карте, операции по которой хотите просмотреть. Откроется страница с детальной информацией по карте, на которой система выведет на экран мини-выписку по карте. Нажмите на кнопку **Распечатать выписку**. В результате будет сформирована печатная форма выписки.

Если Вы хотите просмотреть расширенную выписку, то нажмите на кнопку **Расширенная выписка**. В результате будет сформирована печатная форма выписки, которую можно распечатать на принтере.

Аналогично Вы можете получить выписку по вкладу в пункте меню **Вклады и счета**.

Как получить доступ к моим вкладам, открытым в другом территориальном банке Сбербанка России?

Доступ к Вашим вкладам и картам, открытым в другом территориальном банке Сбербанка России, возможен в системе «Сбербанк ОнЛ@йн» только по карте Сбербанка России, выданной в этом же территориальном банке.

Для доступа к вкладам, открытым в другом территориальном банке, Вам необходимо получить карту данного территориального банка. Например, для доступа к вкладам, открытым в г. Москве, Вы можете бесплатно получить карту Сбербанк-Maestro «Momentum» в любом отделении Сбербанка России г. Москвы.

Что такое дебетовая карта?

Дебетовая карта – это платежная карта, с помощью которой Вы можете тратить деньги в пределах суммы на Вашем счете в банке.

В чем отличие карты для получения информации от основной карты?

Вы можете подключить к услуге «Мобильный банк» одну основную карту и несколько дополнительных карт. С основной карты будет сниматься плата за использование услуги, а также со счета этой карты Вы сможете совершать платежи через мобильный телефон. Дополнительные карты подключаются только для того, чтобы Вы могли контролировать их баланс с помощью своего мобильного телефона.

Что такое максимальная сумма снятия?

Максимальная сумма снятия – это наибольшая сумма, которую Вы сможете снять с данного вклада.

Что такое номер счета для процентов?

Номер счета для процентов – это номер банковского счета, на который будут переводиться начисленные проценты по Вашему вкладу.

Что такое продление вклада?

Продление вклада определяет, будет ли договор продлен автоматически после окончания срока его действия на тот же период и на тех же условиях. Если продление договора не предусмотрено, то по окончании срока действия договора Вам нужно обратиться в банк.

Что такое «Зеленая улица»?

«Зеленая улица» - это услуга, которая позволит Вам совершать операции по вкладу в любом структурном подразделении, подчиненном тому отделению Сбербанка, в котором у Вас открыт счет.

КРЕДИТЫ

Где я могу просмотреть график платежей по кредиту?

Для того чтобы просмотреть график платежей по кредиту, на Главной странице щелкните по наименованию нужного кредита или в списке кредитов наведите курсор на кнопку **Операции** и в открывшемся списке щелкните по ссылке **График**. Откроется страница с информацией по кредиту, на которой Вы увидите последние платежи по этому кредиту. Для того чтобы просмотреть весь график платежей, нажмите на кнопку **Просмотреть весь график**.

Что такое рекомендованный платеж?

Рекомендованный платеж - это сумма очередного платежа по кредиту, которую Вам нужно внести. Если у Вас есть задолженность по кредиту, то размер рекомендованного платежа будет состоять из суммы просрочки и очередного ежемесячного взноса.

Что такое номер ссудного счета?

Номер ссудного счета - это счет заемщика, который открывается в банке для перечисления кредита и последующего зачисления на него платежей по погашению кредита.

МЕТ. СЧЕТА

Что такое металлический счет?

Металлический счет - это банковский счет, на котором хранится металл в обезличенной форме. Металл учитывается в граммах без указания индивидуальных признаков (количества слитков, пробы, производителя, серийного номера и др.).

В Сбербанке России Вы можете открыть металлический счет в золоте, серебре, платине и палладии. Для того чтобы открыть металлический счет, можно внести на счет металл (слитки) или приобрести у банка обезличенный металл. Проценты на обезличенные металлические счета не начисляются, а также не взимается комиссия за покупку и продажу.

Как получить выписку по металлическому счету?

Для того чтобы получить выписку по металлическому счету, в пункте меню **Металлические счета** выберите из списка интересующий Вас счет. В результате, откроется страница с детальной информацией, на которой система автоматически сформирует мини-выписку по металлическому счету.

УСЛУГИ ПФР

Как получить выписку из Пенсионного фонда РФ?

С помощью системы "Сбербанк Онлайн" Вы можете получить выписку по Вашему лицевому счету в Пенсионном фонде РФ одним из следующих способов:

1. На главной странице в блоке **Пенсионный фонд** щелкните по кнопке **Операции**, а затем по ссылке **Получить выписку**.
2. В главном меню щелкните по пункту **Услуги ПФР**, а затем на странице **Пенсионный фонд** нажмите на кнопку **Получить выписку**.
3. На странице **Платежи и операции** выберите категорию "Услуги ПФР" или "Пенсионные фонды", а затем щелкните по нужной услуге.

Далее на странице создания запроса в пенсионный фонд нажмите на кнопку **Отправить** и после подтверждения на странице просмотра заявки щелкните по кнопке **Просмотреть выписку**.

МОБИЛЬНЫЙ БАНК

Что такое «Мобильный банк»?

Услуга «Мобильный банк» позволяет осуществлять платежи по шаблонам через мобильный телефон, привязанный к вашей карте Сбербанка России, а также получать одноразовые пароли на мобильный телефон. Услуга подключается дополнительно в отделении Сбербанка России (для того чтобы просмотреть список отделений, предоставляющих услугу, перейдите по ссылке http://www.sbrf.ru/ru/about/branch/list_branch/).

Для проведения платежа нужно отправить SMS-сообщение на короткий номер 900 (см. Руководство по использованию «Мобильного банка» на сайте Сбербанка России). Вы можете создать новый SMS-шаблон для платежей через мобильный телефон. Для этого на странице **Мобильный банк** щелкните по ссылке «создать SMS-шаблон». Откроется страница **Создание SMS-шаблона**, на которой нажмите на кнопку **Создать новый SMS-шаблон**.

Чем отличается SMS-запрос от SMS-шаблона?

SMS-запрос - это сообщение, с помощью которого Вы можете совершить ту или иную операцию через мобильный телефон. Для этого отправьте SMS-запрос на номер 900. Например, для того чтобы пополнить баланс мобильного телефона, нужно отправить сообщение следующего вида: MTS 9110000000 150 12345, где MTS - наименование оператора сотовой связи, 9110000000 - номер телефона, 150 - сумма, 12345 - последние 5 цифр номера платежной карты.

SMS-шаблон - это краткий SMS-запрос, содержащий название шаблона и минимальный набор необходимых реквизитов. Например, для того чтобы пополнить баланс мобильного телефона, можно отправить SMS-сообщение со следующим текстом: MTC 200, где MTC - название созданного Вами шаблона, 200 - сумма.

Как использовать SMS-шаблоны?

Для того чтобы выполнить платеж по SMS-шаблону, Вам необходимо на номер 900 отправить SMS-сообщение, включающее название шаблона и недостающие реквизиты платежа. Например, если у Вас для оплаты услуг телефонии создан SMS-шаблон "Corbina Telekom", и Вы хотите совершить платеж на сумму 200 рублей, то в SMS Вам нужно ввести следующее сообщение: Corbina Telekom 200.

Что такое тариф?

Тариф – это система оплаты за подключение и использование услуги «Мобильный банк». Услуга "Мобильный банк" включает два вида тарифа: "Полный" (полный доступ к услуге) и "Экономный" (исключается услуга "уведомления об операциях по карте"). При выборе тарифа "Экономный" не взимается ежемесячная абонентская плата. Подробнее о тарифах "Мобильного банка" Вы можете узнать, перейдя по ссылке

http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/Tarify_na_predostavlenie_uslugi_MB.pdf.

Почему здесь не все мои шаблоны?

Шаблоны могут отсутствовать на странице создания SMS-шаблона на основе "Шаблонов платежей" в следующих случаях:

- Если у Вас нет ни одного шаблона в списке «Шаблонов платежей» на странице **Платежи и операции**.
- Если получатель платежа не входит в список поставщиков услуги «Мобильный банк».

Примечание: со списком поставщиков «Мобильного банка» Вы можете познакомиться на сайте Сбербанка России, щелкнув по [ссылке](#).

Что такое карта для получения информации?

Карта для получения информации - это карта, подключенная к услуге "Мобильный банк", по которой Вам доступен только информационный сервис. В отличие от основной карты по такой карте Вы можете совершать только "неплатежные" операции, например, запрос баланса, блокировка карты и т.д.

ЛИЧНОЕ МЕНЮ

Как можно настроить Личное меню?


Для того чтобы настроить **Личное меню**, щелкните по кнопке, расположенной рядом с надписью «Личное меню». Откроется блок настроек **Личного меню**.

В этом блоке можно настроить отображение и порядок расположения шаблонов платежей и избранных операций в боковом меню.

Если Вы хотите, чтобы интересующий Вас шаблон попал в Ваше **Личное меню**, то установите галочку рядом с выбранным шаблоном платежа. В результате, после сохранения настройки данный шаблон будет доступен в боковом меню с любой страницы системы.

Для того чтобы интересующая Вас операция выводилась на экран, в Вашем **Личном меню** в блоке «Избранные операции», установите галочку рядом с нужной операцией. В результате, после сохранения настройки выбранная операция будет доступна в боковом меню с любой страницы системы.

Также на этой странице Вы можете изменить порядок расположения шаблонов и избранных операций в **Личном меню**. Для того чтобы переместить шаблон или операцию выше в **Личном меню**, щелкните по стрелке **вверх**, для того чтобы переместить шаблон или операцию ниже, щелкните по ссылке **вниз** и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Если Вы хотите удалить интересующий Вас шаблон или избранную операцию, то рядом с выбранным шаблоном или операцией щелкните по кнопке  .

Также можно изменить настройку отображения персонального помощника. Для того чтобы скрыть помощника, Вам нужно в блоке **Дополнительные настройки** убрать галочку в поле "Отображать персонального консультанта" и нажать на кнопку **Сохранить**.

После того как все настройки изменены, нажмите на кнопку **Сохранить**, после сохранения настройки **Личного меню** вступят в действие.

Что такое «Шаблоны платежей» и «Избранные операции»?

«Шаблоны платежей» - частично или полностью заполненные формы платежей. При оплате по шаблону Вы можете ввести недостающие данные, например, сумму и произвести оплату.

«Избранные операции» - ссылки на страницы операций, сохраненные в «Личном меню», например, оплата услуг ЖКХ, выписка и т. п. В отличие от «Шаблонов платежей» подобные ссылки не содержат частично введенных данных.

Как работать с шаблонами в «Сбербанк ОнЛ@йн»?

Созданные Вами шаблоны хранятся на странице **Платежи и операции** на вкладке "Мои шаблоны и автоплатежи". Вы можете добавить новый шаблон на странице создания платежа или перевода. Это упростит проведение регулярных операций и избавит Вас от повторного ввода реквизитов. Вы можете в любое время воспользоваться шаблоном, а также изменить его или удалить.

Для того чтобы создать шаблон платежа, Вам нужно на форме выполнения платежа щелкнуть по ссылке **Сохранить шаблон**, затем в поле "Название платежа" вписать название, под которым данный платеж будет сохранен в списке Ваших шаблонов платежей, и нажать на кнопку **Сохранить**. Откроется страница подтверждения операции, на которой проверьте поля шаблона и щелкните по кнопке **Подтвердить по SMS** или **Подтвердить чеком**. Затем Вам нужно ввести одноразовый пароль из SMS-сообщения или одноразовый пароль с чека, распечатанного в банкомате. После того как пароль введен, нажмите на кнопку **Подтвердить**. В результате Вам откроется страница просмотра шаблона

платежа. В итоге данный платеж будет сохранен в Вашем **Личном меню** и он будет отображаться на каждой странице системы в личном меню в блоке **Шаблоны платежей**.

Зачем нужно подтверждать шаблон?

Если при создании шаблона Вы его подтвердили через Контактный центр Банка, операции по данному шаблону уже не нужно будет подтверждать паролем.

Для того чтобы выполнять операции по созданному шаблону сверх установленного банком лимита, подтвердите шаблон через Контактный центр банка, позвонив по номеру 8 800 555 5550 (звонки по России бесплатно), или в устройстве самообслуживания.

Если Вы не подтвердили шаблон, то Вам каждый раз при совершении операции по этому шаблону нужно будет подтверждать операцию одноразовым паролем с чека, распечатанным в банкомате, или одноразовым паролем, полученным по SMS. Также если Вы будете совершать операцию сверх установленного банком лимита, Вам необходимо будет дополнительно подтверждать операцию через Контактный центр банка. Такому шаблону будет присвоен статус "Ожидает дополнительного подтверждения".

Обратите внимание: если Вы не подтвердили шаблон платежа, то он не будет отображаться в Вашем **Личном меню**. Данный шаблон платежа будет показан в списке шаблонов на странице **Платежи и операции** и в настройках **Личного меню (Настройки - Настройка интерфейса - Личное меню)**.

НОВОСТИ

Как просмотреть новости банка?

Для того чтобы просмотреть новости банка, на главной странице или на странице входа в систему щелкните по ссылке **Показать все** в блоке **Новости**. Откроется страница со списком новостей. Если Вы хотите просмотреть выбранную новость, то щелкните по ее заголовку.