**Аудитор Сектор планирования Отдела планирования и развития Управление внутреннего аудита**

**Основные задачи:**

* Участие в комплексных документальных ревизиях, тематических и централизованных проверках в качестве проверяющего по направлениям специализации на основе программы проверки;
* Экспертная оценка эффективности функционирования системы внутреннего контроля по направлениям специализации, внутренних нормативных документов на предмет их соответствия требованиям нормативных актов, достаточности и эффективности процедур внутреннего контроля;
* Проведение анализа и оценки эффективности банковских процессов по направлениям специализации. Выявление проблем в функционировании банковских процессов, выработка предложений по их оптимизации;
* Выявление рисков, проблем системы внутреннего контроля, нарушений и недостатков по направлениям специализации, разработка предложений и рекомендаций по минимизации рисков, решению проблем, устранению выявленных нарушений, недостатков и причин их возникновения, контроль полноты и своевременности выполнения данных предложений и рекомендаций;
* Ввод данных о рисковых событиях и контрольных мероприятиях в АС БРР;
* Подготовка срочных извещений;
* Взаимодействие с профильными подразделениями, отделениями и ВСП при проведении проверок и служебных расследований;
* Участие в проведении служебных расследований, подготовка Актов по результатам служебных расследований, рассмотрение актов служебных расследований.
* Подготовка ежеквартальной отчетности в УВКРиА;
* Подготовка отчетных форм по работе Управления;
* Выполнение задач, входящих в компетенцию отдела по указанию руководителя отдела и УВК по СРБ.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы желательно в банковской сфере;
* Нормативная база СБ, СРБ; Желателен опыт работы в подготовке срочных извещений, проведении служебных расследований.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Аудитор/Старший аудитор Сектора мониторинга и планирования проверок ВСП Отдела планирования и развития Управления внутреннего аудита**

**Основные задачи:**

* Участие в комплексных документальных ревизиях, тематических и централизованных проверках в качестве проверяющего по направлениям специализации на основе программы проверки;
* Экспертная оценка эффективности функционирования системы внутреннего контроля по направлениям специализации, внутренних нормативных документов на предмет их соответствия требованиям нормативных актов, достаточности и эффективности процедур внутреннего контроля;
* Проведение анализа и оценки эффективности банковских процессов по направлениям специализации. Выявление проблем в функционировании банковских процессов, выработка предложений по их оптимизации;
* Выявление рисков, проблем системы внутреннего контроля, нарушений и недостатков по направлениям специализации, разработка предложений и рекомендаций по минимизации рисков, решению проблем, устранению выявленных нарушений, недостатков и причин их возникновения, контроль полноты и своевременности выполнения данных предложений и рекомендаций;
* Участие в проведении внутренних служебных расследований по направлениям специализации;
* Участие в подготовке отчетности Управления по направлениям специализации;
* Методологическое и информационное обеспечение работы подразделений Службы по направлениям специализации;
* Ввод данных о рисковых событиях и контрольных мероприятиях в АС;
* Взаимодействие с профильными подразделениями, отделениями и ВСП при проведении проверок.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы желательно: в службе внутреннего контроля, ВСП, бизнес-подразделениях банка;
* Нормативная база СБ, СРБ по деятельности ВСП.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Бухгалтер Управления формирования сводной отчетности и документов дня ЦСКО**

**Основные задачи:**

* Ведение учета бухгалтерских счетов;
* Формирование отчетных форм, документов электронного вида.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Опыт работы бухгалтером, экономистом, операционистом/кассиром на предприятии или в банке;
* Знание ПК на уровне пользователя;
* Опыт работы в системе Сбербанка приветствуется.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Бухгалтер Управления бухгалтерского учета и отчетности**

**Основные задачи:**

* Ведение бухгалтерского учета в части учета и расчетов с контрагентами по хозяйственным операциям (учет капитальных вложений, учет операций по расходам будущих периодов, по страхованию имущества, по аренде, по эксплуатационным расходам и т.д.);
* Составление платежных поручений и платежных требований для проведения расчетов с контрагентами;
* Ведение книги покупок по НДС.

**Требования:**

* Экономическое образование, средне –техническое квалификация- бухгалтер;
* Опыт работы не менее года;
* Знание офисных программ Еxcel; Word.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ведущий инженер (сметчик) Управления недвижимости и материально технического обеспечения**

**Основные задачи:**

* Проверка проектно-сметной документации;
* Анализ цен;
* Расчеты по ценообразованию.

**Требования:**

* Высшее профильное образование;
* Опыт от 5 лет;
* Хорошее знание ценообразовательной базы, ориентация в рыночных ценах;
* Умение анализировать стоимость работ и материалов при строительстве и реконструкции объектов.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Главный экономист Отдела планирования, контроля и качества клиентского обслуживания физических лиц г. Видное**

**Основные задачи:**

* Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов работы;
* Регулярный анализ и контроль выполнения розничных продаж и достижения ключевых целевых показателей по каналам и продуктам на уровне ОСБ;
* Решение оперативных вопросов;
* Работа с входящей \ исходящей корреспонденцией;

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Опыт работы в системе Сбербанка не менее 3 лет.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Управления недвижимости и материально технического обеспечения**

**Основные задачи:**

* Проведение аналитических исследований рынка недвижимости;
* Страхование объектов недвижимости;
* Заключение и сопровождение договоров купли-продажи/аренды/сдачи в аренду недвижимого имущества.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Уверенный пользователь ПК;
* Умение проводить переговоры, способность принимать решения;
* Знание нормативно-правовой базы РФ в части сделок с недвижимостью;
* Опыт совершения сделок по аренде/сдачи в аренду, приобретению/реализации объектов недвижимости;
* Умение создавать презентации, проводить оценку рыночной стоимости объекта/размера арендной платы за объект.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управления по работе с партнерами**

**Основные задачи:**

* Увеличение продаж услуг торгового эквайринга;
* Привлечение на обслуживание крупнейших (сетевых) клиентов региона;
* Построение и координация взаимодействия между Головным офисом и филиальной сетью по организации продаж (Московская область);
* Формирование и оптимизация системы продаж услуг торгового эквайринга в условиях многофилиальной сети;
* Построение системы комплексных продаж, в т.ч. совместно с Корпоративным блоком;
* Прямые продажи услуг торгового эквайринга ключевым клиентам.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Владение техникой проведения активных продаж;
* Опыт организации продаж услуг торгового эквайринга;
* Опыт личных продаж крупным сетевым компаниям;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управления по работе с предприятиями Московский ГОСБ**

**Основные задачи:**

* Обеспечение роста доли присутствия Банка на рынке зп-проектов и увеличение карточного портфеля за счет привлечения ключевых клиентов уровня субъекта (преимущественно – сетевых);
* Выполнение установленного плана продаж;
* Анализ регионального рынка, поиск и формирование базы потенциальных «ключевых» клиентов уровня субъекта РФ;
* Назначение встреч, организация и проведение переговоров с руководством предприятий и презентаций для сотрудников;
* Обеспечение высокого уровня сервиса и удовлетворенности клиентов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Владение техникой проведения активных продаж;
* Опыт успешных личных продаж корпоративным клиентам;
* Навыки переговоров на уровне топ-менеджмента;
* Навыки подготовки и проведения презентаций для большой аудитории;
* Понимание рынка ЗП-проектов (основные банки-конкуренты, сегментация клиентов – бюджетные и коммерческие, крупнейшие и пр.).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управление по работе с предприятиями г. Видное**

**Основные задачи:**

* Увеличение продаж жилищных кредитов;
* Привлечение к сотрудничеству операторов рынка жилья – застройщиков, агентств недвижимости региона;
* Построение совместных продаж с аккредитованным партнером;
* Формирование базы активных партнеров по жилищному кредитованию построение системы продаж ЖК;
* Контроль выполнения плана продаж жилищных кредитов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт от 2-х лет в крупном банке по направлению жилищное кредитование;
* Личный опыт продаж жилищных кредитов, привлечения партнеров по ЖК;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Желательно наличие собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Отдела поддержки удаленных устройств Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* + Настройка/установка POS-терминального оборудования (Загрузка программного обеспечения, настройка конфигурации, загрузка криптографических ключей защиты);
  + Обучение персонала торгово-сервисных точек/внутренних структурных подразделений в части работы с оборудованием;
  + Подготовка предложений по проведению необходимых мероприятий;
  + Поддержание в актуальном состоянии информации о состоянии POS-терминальной сети, предоставление отчетов;
  + Анализ ЛВС и кассового решения торгово-сервисной точки для определения типа устанавливаемого оборудования;
  + Своевременное реагирование на устранение выявленных недостатков/поломок оборудования;
  + Соблюдение сроков договора эквайринга в части установки оборудования.

**Требования:**

* Базовые знания сетевых технологий (модель OSI, принципы работы сетевых устройств и передачи данных в современных сетях);
* Уверенное знание Microsoft Windows ХP, 2000, Vista, 7 (в том числе базовые знания Windows Server);
* Базовое знание MS DOS;
* Базовое знание Linux;
* Знание и работа с реестром Windows;
* Работа предполагает выезды на объекты Московской области (на служебном или личном транспорте);
* Много общения с партнерами, разрешение конфликтных ситуаций с клиентами Банка, консультирование коллег в подразделениях Банка;
* Хорошие коммуникативные навыки, умение грамотно вести деловое общение и служебную переписку.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Настройка/установка банкоматов и ИПТ (Загрузка программного обеспечения, настройка конфигурации, загрузка криптографических ключей защиты);
* Обучение операционно-кассовых работников в части работы с оборудованием;
* Поддержание в актуальном состоянии информации о состоянии банкоматной сети, предоставление отчетов;
* Качественная и своевременная установка и настройка ПО на банкоматах;
* Своевременное реагирование на устранение выявленных сбоев/поломок оборудования;
* Своевременное устранение сбоев ПО и обновлений ПО на банкоматах.

**Требования:**

* Высшее техническое образование;
* Базовые знания сетевых технологий (модель OSI, принципы работы сетевых устройств и передачи данных в современных сетях);
* Уверенное знание Microsoft Windows ХP, 2000, Vista, 7 (в том числе базовые знания Windows Server);
* Знание и работа с реестром Windows;
* Работа предполагает выезды на объекты Московской области (на служебном или личном транспорте);
* Много общения с партнерами, разрешение конфликтных ситуаций с клиентами Банка, консультирование коллег в подразделениях Банка и Отделениях Среднерусского банка;
* Хорошие коммуникативные навыки, умение грамотно вести деловое общение и служебную переписку.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер (механик) Транспортного сектора Управления недвижимости и материально-технического обеспечения**

**Основные задачи:**

* Знание персонального компьютера и умение работать с документами;
* Разработка, составление, оформление, согласование, сопровождение договоров, актов, технической и иной документации;
* Получение, оформление, сопровождение, передача на оплату счетов и договоров;
* Контроль за проведением платежей. Взаимодействие с бухгалтерией по оплате счетов, договоров;
* Управление автомобилем категории «В»;
* Выпуск/прием автотранспорта на маршрут/с маршрута;
* Ведение журнала выезда-возврата автомобилей;
* Выявление (определение) причин неисправности автомобиля и принятие мер к их устранению;
* Разработка и ведение графика технического обслуживания и ремонта автотранспорта и осуществление контроля за его исполнением.

**Требования:**

* Высшее образование, с автотранспортным уклоном;
* Не менее 2 лет в должности инженера в организации с автотранспортным уклоном.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инспектор (экономист) Управления недвижимости и материально-технического обеспечения**

**Основные задачи:**

* Формирование сметы затрат на год по направлениям деятельности сектора;
* Мониторинг исполнения сметы, внесение корректировок;
* Подготовка отчетов (ежемесячных, ежеквартальных, годового);
* Оформление документов по оплате коммунальных услуг;
* Оформление взаиморасчетов между Отделениями и аппаратом Банка при оплате за выполненные работы, оказанные услуги, коммунальные платежи.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Опыт работы экономистом не менее 1 года;
* Уверенный пользователь ПК;
* Навыки работы с хозяйственными договорами и счетами.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Клиентский менеджер Отдела продаж малому бизнесу г. Королев**

**Основные задачи:**

* Поиск и привлечение клиентов на кредитование;
* Знание специфики МБ в РФ (юридическая база, налогообложение);
* Анализ хозяйственной деятельности клиента;
* Составление упрощенной отчетности на основании данных клиента;
* Анализ залога.

**Требования:**

* Высшее (менеджмент, экономическое, финансы и кредит, бухгалтерский учет) образование;
* Опыт работы с клиентами;
* Опыт успешных продаж;
* Опыт работы с клиентами;
* Знание основ бухгалтерского учета, АФХД.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Кредитный инспектор Отдела продаж малому бизнесу г. Королев**

**Основные задачи:**

* Привлечение клиентов на кредитование;
* Знание специфики МБ в РФ (юридическая база, налогообложение);
* Анализ хозяйственной деятельности клиента;
* Анализ финансового состояния клиента;
* Составление упрощенной отчетности на основании данных клиента;
* Анализ залога;
* Ведение досье по кредиту;
* Делопроизводство.

**Требования:**

* Высшее (экономическое, финансы и кредит, бухгалтерский учет) образование;
* Опыт работы с клиентами;
* Опыт успешных продаж;
* Опыт работы с клиентами;
* Знание основ бухгалтерского учета, АФХД.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Кредитный инспектор Отдела кредитования (юридические лица) г. Мытищи**

**Основные задачи:**

* Привлечение клиентской базы;
* Прием документов от потенциального заемщика;
* Экспертиза заявок клиентов о предоставлении кредитов и гарантий;
* Анализ контрактов на финансирование которых запрашивается кредит, других соглашений, связанных с анализируемой сделкой клиента;
* Подготовка заключения о возможности кредитования/предоставления гарантии;
* Анализ и оценка финансового состояния заемщика в течение срока действия кредитного договора.

**Требования:**

* Высшее (экономическое, финансы и кредит, бухгалтерский учет) образование;
* Опыт работы с клиентами;
* Опыт работы с клиентами;
* Знание основ бухгалтерского учета, АФХД.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управления по работе с предприятиями г. Красногорск**

**Основные задачи:**

* Увеличение продаж жилищных кредитов;
* Привлечение к сотрудничеству операторов рынка жилья – застройщиков, агентств недвижимости региона;
* Построение совместных продаж с аккредитованным партнером;
* Формирование базы активных партнеров по жилищному кредитованию построение системы продаж ЖК;
* Контроль выполнения плана продаж жилищных кредитов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт от 2-х лет по направлению жилищное кредитование;
* Личный опыт продаж жилищных кредитов, привлечения партнеров по ЖК;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Желательно наличие собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управления по работе с предприятиями г. Красногорск**

**Основные задачи:**

* Увеличение продаж жилищных кредитов;
* Привлечение к сотрудничеству операторов рынка жилья – застройщиков, агентств недвижимости региона;
* Построение совместных продаж с аккредитованным партнером;
* Формирование базы активных партнеров по жилищному кредитованию построение системы продаж ЖК;
* Контроль выполнения плана продаж жилищных кредитов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт от 2-х лет по направлению жилищное кредитование;
* Личный опыт продаж жилищных кредитов, привлечения партнеров по ЖК;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Желательно наличие собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник Отдела по работе с предприятиями и партнерами г. Видное**

**Основные задачи:**

* Осуществляет общее руководство отделом;
* Разработка перспективных и текущих планов работы отдела;
* Организация деятельности отделения в области работы с эквайрингом (подготовка и заключение договоров, сопровождение сетевых договоров, подготовка коммерческих писем-предложений, информационных писем клиентам по экварингу);
* Ведение базы данных юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица;
* Анализ состояния клиентской базы по экварингу.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт руководящей работы по профилю от 2-х лет;
* Личный опыт продаж;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Желательно наличие собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник Отдела обслуживания и продаж в розничной сети г. Видное**

**Основные задачи:**

* Руководство деятельностью розничной сети;
* Организационная поддержка бизнес-процессов в сети;
* Организация обучения и оценки сотрудников;
* Разработка и внедрение мероприятий, направленных на исправление выявленных недостатков, нарушений и улучшение качества обслуживания клиентов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт руководящей работы по профилю от 2-х лет;
* Личный опыт продаж;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Желательно наличие собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник Сектора по обслуживанию физических лиц операционного отдела г. Мытищи**

**Основные задачи:**

* Руководство подразделением;
* Привлечение клиентской базы;
* Разработка тактики продаж и мониторинг её использования;
* Распределение плановых заданий и контроль их выполнения;
* Обеспечивать высокий уровень культуры сервиса и проводить мероприятия по его улучшению.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт руководящей работы по профилю от 2-х лет;
* Личный опыт продаж;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Желательно наличие собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Руководитель проектов**

**Основные задачи:**

* Координировать и управлять достижением целей Банка (IT блока) в части оптимизации процессов, управлением эффективностью и изменением поведенческих установок сотрудников;
* Внедрять и поддерживать Управление бизнес-процессами (BPM) в IT блоке, действовать совместно с руководителями подразделений для выявления соответствующих метрик процессов и возможностей для улучшения;
* Обеспечивать визуальное представление результатов работы и положительной динамики на всех уровнях управления.

**Требования:**

* Высшее образование (финансы, экономика, технические специальности);
* Опыт работы не менее 3-ех лет на руководящей должности.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший инспектор Пресс-центра**

**Основные задачи:**

* Мониторинги;
* Обновление сайта и портала;
* Договорная работа;
* Написание и редактура текстов, формирование информационных рассылок для сотрудников;
* Ведение фотоархива, подготовка фотоотчетов;
* Делопроизводство.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы от 1 года;
* Отличная грамотность, умение быстро погружаться в новые темы, работать с большими объемами информации.

Е-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Специалист по продажам Отдела по работе с партнерами г. Видное**

**Основные задачи:**

* Консультирование клиентов по автокредитам;
* Оформление документов на рассмотрение кредитных заявок и оформление кредита;
* Выполнение плановых показателей по продажам автокредитов в автосалоне;
* Продажи автокредитов на территории автосалона;
* Оформление страховых продуктов (страхование жизни);
* Ведение отчетности.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Желателен опыт работы в области автокредитования;
* Отличные коммуникативные навыки, активность и клиентоориентированность;
* Желание развиваться в банковской сфере;
* Уверенный пользователь ПК.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Региональный менеджер Управления продаж корпоративным клиентам**

**Основные задачи:**

* Участвует в детализации и каскадировании планов продаж по сегментам «Средний» бизнес, « «крупный» Бизнес, мониторинге и регулировании, анализе и корректировке ПРБК и планов в региональном разрезе в рамках процесса бизнес-планирования и установления плановых показателей, дополняющих бизнес-план;
* Выполняет контрольные процедуры в рамках планирования и мониторинга, подготавливает материалы о качестве планирования в курируемых структурных подразделениях в зоне ответственности ООПКК и выполнении поставленных задач;
* Участвует в определении подходов к мотивации сотрудников и внедрении соответствующей модели;
* Участвует в разработке и сопровождении методологии продаж, включающей ВНД, регламентирующие модель обслуживания клиентов в разрезе сегментов, процесс планирования продаж и оценку его эффективности, мотивацию сотрудников;
* Участвует в проведении переговоров с региональными ключевыми клиентами сегментов «крупный бизнес» и «средний бизнес»;
* Участвует в разработке стандартов по процессам организации продаж.

**Требования:**

* Высшее профильное образование;
* Опыт работы в банке от 1 года;
* Аналитические способности; умение работать с большим объемом информации, обобщать, систематизировать, делать ясные и четкие выводы;
* Опыт работы по направлению кредитования/обслуживанию корпоративных клиентов;
* Знание банковских продуктов и процессов;
* Знание английского языка – приветствуется.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Отдела продаж малому бизнесу Головного отделения по МО**

**Основные задачи:**

* Организация работы в подчиненных отделениях;
* Обучение персонала;
* Разработка, проведение маркетинговых акций для привлечения новых клиентов;
* Разработка скриптов, оптимизация процессов;
* Рассмотрение кредитных заявок отделений.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Опыт работы не менее 1 года в организации продаж малому бизнесу;
* Опыт в привлечении и кредитовании клиентов;
* Навыки организации продаж;
* Умение работать в PowerPoint, Excel;
* Умение собирать, анализировать информацию, делать выводы и формировать предложения.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Экономист Отдела транзакционного бизнеса Головного отделения по МО**

**Основные задачи:**

* Организация работы по развитию транзакционного бизнеса (РКО, депозиты, ценные бумаги, инкассация, валютный контроль) на территории Московской области;
* Распределение плановых заданий;
* Организация рекламных акций, контроль показателей развития бизнеса;
* Методологическая поддержка точек продаж.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Опыт работы не менее 1 года в банковской сфере;
* Навыки организации продаж;
* Умение работать в PowerPoint, Excel;
* Умение собирать, анализировать информацию, делать выводы и формировать предложения.

Е-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший экономист Управления обслуживания и продаж в розничной сети**

**Основные задачи:**

* Контроль выполнения плана продаж розничных банковских продуктов Отделениями банка;
* Ведение отчетности;
* Организация работы в Отделениях, подчиненных банку, в части развития розничных операций.

**Требования:**

* Высшее (экономическое);
* Опыт работы от 1 года в банковской сфере;
* Предпочтителен опыт работы в банке в организации продаж розничных банковских продуктов;
* Инициативность, коммуникабельность, умение работать в команде;
* Хорошее знание Excel.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ведущий экономист Управления обслуживания и продаж в розничной сети**

**Основные задачи:**

* Контроль выполнения плана продаж розничных банковских продуктов Отделениями банка;
* Ведение отчетности;
* Организация работы в Отделениях, подчиненных банку, в части развития розничных операций.

**Требования:**

* Высшее (экономическое);
* Опыт работы от 1 года в банковской сфере;
* Предпочтителен опыт работы в банке в организации продаж розничных банковских продуктов;
* Инициативность, коммуникабельность, умение работать в команде;
* Хорошее знание Excel.

Е-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер программы по реализации ПСС Отдела по реализации ПСС Головного отделения по МО**

**Основные задачи:**

* Эффективное и качественное ведение и реализация вверенных проектов;
* Взаимодействие с руководителями подразделений ОСБ МО в части сбора, анализа и консолидации информации в рамках запросов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Желателен опыт работы от 1 года в банковской сфере;
* Инициативность, коммуникабельность, умение работать в команде;
* Хорошее знание Excel.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инспектор Управления недвижимости и материально-технического обеспечения**

**Основные задачи:**

* Сопровождение заключенных договоров ДМС;
* Организация проведения диспансеризации (коммуникация с медицинскими учреждениями и работниками Банка);
* Консультация застрахованных работников;
* Ведение базы работников ДМС; составление графиков прохождения осмотров в разрезе всех подразделений.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы от 2-ух лет;
* Знания основ добровольного медицинского страхования;
* Навыки заключения и сопровождения договоров ДМС и организации проведения диспансеризации;
* Знание законодательных актов Минздравсоцразвития.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Региональный менеджер Управления продаж корпоративным клиентам**

**Основные задачи:**

* Участвует в детализации и каскадировании планов продаж по сегментам «Средний бизнес», «Крупный бизнес», мониторинге и регулировании, анализе и корректировке ПРБК и планов в региональном разрезе в рамках процесса бизнес-планирования и установления плановых показателей, дополняющих бизнес-план;
* Выполняет контрольные процедуры в рамках планирования и мониторинга, подготавливает материалы о качестве планирования в курируемых структурных подразделениях в зоне ответственности ООПКК и выполнении поставленных задач;
* Участвует в определении подходов к мотивации сотрудников и внедрении соответствующей модели;
* Участвует в разработке и сопровождении методологии продаж, включающей ВНД, регламентирующие модель обслуживания клиентов в разрезе сегментов, процесс планирования продаж и оценку его эффективности, мотивацию сотрудников;
* Участвует в проведении переговоров с региональными ключевыми клиентами сегментов «крупный бизнес» и «средний бизнес»;
* Участвует в разработке стандартов по процессам организации продаж.

**Требования:**

* Высшее профильное образование;
* Аналитические способности, умение работать с большим объемом информации, обобщать, систематизировать, делать ясные и четкие выводы;
* Опыт работы в банке от 1 года;
* Опыт работы по направлению кредитования/обслуживанию корпоративных клиентов;
* Знание банковских продуктов и процессов;
* Знание английского языка - приветствуется.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ведущий инженер Отдела системного администрирования Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Администрирование серверных операционных систем Windows 2003/2008/R2;
* Администрирование MS AD 2003/2008R2, DNS, DHCP;
* Администрирование MS Exchange 2003/2010, MS ISA 2004/TMG2010;
* Администрирование терминальной инфраструктуры;
* Администрирование платформы виртуализации на базе VMWare;
* Инсталляция и настройка систем хранения данных, серверного оборудования;
* Обеспечение централизованного резервного копирования и антивирусной безопасности на серверах;
* Своевременная реакция на поступление задач в системе HelpDesk и решение проблем;
* Обеспечение безотказной работы;
* Развитие существующей IT-инфраструктуры, внедрение новых решений;
* Понимание и своевременное выполнение поставленных задач.

**Требования:**

* Высшее, профильное образование;
* Желательно наличие профессиональных сертификатов Microsoft, Citrix, VMware;
* Опыт работы системным администратором от 5 лет;
* Уверенное знание операционных систем Windows Server 2003/2008/R2;
* Уверенное знание MS AD 2003/2008, DNS, DHCP;
* Уверенное знание MS Exchange 2003/2010, MS ISA 2004/TMG 2010;
* Опыт работы с серверным оборудованием IBM;
* Опыт работы с Citrix, SystemCenter, VMware;
* Мужчина, до 35 лет;
* Английский язык.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ведущий инспектор Организационного отдела Управления делами**

**Основные задачи:**

* Внедрение и сопровождение Системы электронного офисного документооборота (СЭОДО);
* Консультация пользователей;
* Обучение новых сотрудников;
* Написание технологической схемы.

**Требования:**

* Высшее образование, опыт работы от 1 года.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ведущий экономист Отдела удаленных каналов обслуживания г. Щелково**

**Основные задачи:**

* Участие и контроль проведения локальных промо-кампаний, рекламных кампаний и информационных акций по активизации обслуживания и продвижению услуг в УКОЯ;
* Финансово-экономический анализ предоставления услуг в УКО, подготовка технико-экономических заключений и предложений по развитию функциональности УКО и повышению эффективности продаж;
* Определение приоритета внедрения получателей платежей в УКО, обеспечение добавления новых получателей платежей в УКО;
* Участие в разработке и согласовании учебных материалов по теме "Удаленные каналы обслуживания";
* Методологическая поддержка и консультирование ОСБ.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Опыт работы с банковскими, страховыми продуктами или розничными услугами на соответствующей должности (в розничной банковской, страховой или брокерской организации) от 3 лет;
* Навыки работы в сфере дистанционного обслуживания и продаж;
* Навыки проведения финансово-экономического анализа и подготовки; предложений по повышению эффективности продаж продуктов в розничной сети, организации реализации этих предложений;
* Навыки проведения маркетинговых кампаний, рекламно-информационных акций по продаже продуктов в розничной сети.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ведущий экономист Отдела развития и сопровождения корпоративного бизнеса ГО МО**

**Основные задачи:**

* Организация сбора и обработки статистической и аналитической информации;
* Подготовка сводной информации по деятельности корпоративного бизнеса для руководства отделения;
* Анализ и оценка рыночной ситуации, разработка ключевых показателей эффективности для бизнес-подразделений;
* Бизнес-планирование.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование (Специалисзация-банковская, статистическая специализация, экономист-математик);
* Желательны сертификаты в области владения программным инструментарием - MS Office в составе MS Word, Excel, PowerPoint, Access и работе с VBA;
* Математический склад ума;
* Склонность к аналитической работе;
* Быстрая и качественная обработка больших объемов информации;
* Профессиональный пользователь ПК.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Главный инженер Отдела системного администрирования Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Администрирование баз данных Oracle 9i, 10g на платформе AIX, Solaris, Windows;
* Backup-recovery;
* Performance Tuning;
* Установка обновлений банковских систем на базы данных;
* Обеспечение безотказной работы баз данных;
* Развитие существующей IT-инфраструктуры, внедрение новых решений.

**Требования:**

* Высшее, техническое образование;
* Наличие сертификата Oracle Certified Professional (OCP);
* Опыт работы администратором баз данных от 3 лет;
* Экспертные знания СУБД ORACLE, опыт проектирования, установки, настройки, эксплуатации и сопровождения систем на AIX, Solaris, Windows;
* Знания СУБД Oracle , опыт организации систем с высокой доступностью и гарантированным временем восстановления на базе СУБД Oracle;
* Опыт настройки процедур резервного копирования и восстановления БД Oracle (RMAN);
* Опыт в области устранения проблем и настройки производительности;
* Знания основ серверов приложений Oracle, кластеризации серверов приложений;
* Приветствуется наличие знаний по администрированию серверов приложений IBM Websphere.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Главный инженер Отдела поддержки ИТ-процессов Управления внедрения и сопровождения автоматизированных систем**

**Основные задачи:**

* Организация процесса IT SM.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Просьба рассматривать и кандидатов уровня начальник отдела. Возможен вариант повышения должности после собеседования;
* Желателен опыт организации процессов обработки инцидентов;
* Знание процессов IT SM.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Главный инспектор Управления по работе с персоналом г. Щелково**

**Основные задачи:**

* Подбор персонала и комплектование штата по установленной номенклатуре должностей;
* Администрирование штатных расписаний;
* Оценка персонала;
* Управление карьерным развитием персонала;
* Планирование, организация, проведение и контроль качества тренингов и др. мероприятий по программам обучения и развития персонала;
* Взаимодействие с учебными заведениями по вопросам подготовки персонала;
* Реализация принятых в Банке систем мотивации, компенсации и управления деятельности персонала;
* Бюджетирование фонда оплаты труда аппарата ОСБ;
* Ведение КДП;
* Реализация программы обучения ПСС.

**Требования:**

* Высшее (юридическое, экономическое, педагогическое) образование;
* Опыт желателен.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Главный экономист Сектора планирования контроля и качества клиентского обслуживания физ. лиц г. Щелково**

**Основные задачи:**

* Формирование (совместно с продуктовыми подразделениями) бизнес-планов Розничного бизнеса территориального банка, в т.ч. на филиальную сеть ОСБ;
* Создание, внесение изменений и сопровождение экономических моделей планирования;
* Анализ и контроль выполнения бизнес-планов розничного блока на уровне ТБ и (Г) ОСБ, подготовка управленческих отчетов и презентаций руководству ТБ;
* Прогнозирование основных параметров развития розничного бизнеса ТБ в региональном разрезе;
* Анализ конкурентной среды и рыночных позиций в региональном разрезе;
* Подготовка форм управленческой и статистической отчетности, контроль достоверности данных;
* Личная результативность;
* Выполнение бизнес-плана ТБ по всем розничным каналам и продуктам;
* Выполнение планов реализации ключевых розничных проектов.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование (финансы и кредит, статистика);
* Опыт создания экономических моделей оценки эффективности инвестиций, моделей прогнозирования и оценки рисков с помощью средств MS Office;
* Знание основных нормативных документов РФ по банковской деятельности, основ бухгалтерского учета в банке.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Главный экономист Отдела анализа, планирования и отчетности Управления развития и сопровождения корпоративного бизнеса**

**Основные задачи:**

* Руководство проектом систематизации управленческого учета банка;
* Организация сбора и обработки статистической и аналитической информации;
* Подготовка сводной информации по деятельности корпоративного бизнеса для руководства банка;
* Анализ и оценка рыночной ситуации, разработка ключевых показателей эффективности для бизнес-подразделений;
* Бизнес-планирование.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование;
* Банковская, статистическая специализация, экономист-математик Желательны сертификаты в области владения cледующим инструментарием - MS Excel, MS Access, MS Project, BP WIN, ER WIN, в области OLAP- технологий, Data Warehouse и т.п.
* Опыт руководства проектами или небольшими коллективами;
* Навыки руководства проектами в области построения хранилищ данных, систематизации информационного обеспечения бизнеса;
* Обработка больших объемов информации и выявление зависимостей;
* Умение четко структурировать процесс решения задач;
* Навык организации командной работы.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Заместитель директора Управление делами**

**Основные задачи:**

* Организация работы службы делопроизводства;
* Организация разработки перспективных и текущих планов работы;
* Анализ состояния дел по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
* Контроль организации подготовки и проведения совещаний, коллегиальных органов банка;
* Организация контроля за исполнением документов и поручений руководства;
* Организация разработки инструктивных материалов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт на руководящей должности от 3-ех лет в крупных компаниях;
* Знание делопроизводства;
* Продвинутый пользователь ПК.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Отдела информационной безопасности Управления безопасности**

**Основные задачи:**

* Управление\Администрирование сетевых средств защиты информации (межсетевые экраны, VPN-образующее оборудование и т.п.);
* Функции администратора информационной безопасности.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Знание серверных ОС от Микрософт, знание основ сетевых технологий (протоколы, маршрутизация, VPN).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Отдела поддержки удаленных устройств Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Настройка/установка POS-терминального оборудования (Загрузка программного обеспечения, настройка конфигурации, загрузка криптографических ключей защиты)
* Обучение персонала торгово-сервисных точек/внутренних структурных подразделений в части работы с оборудованием;
* Подготовка предложений по проведению необходимых мероприятий;
* Поддержание в актуальном состоянии информации о состоянии POS-терминальной сети, предоставление отчетов;
* Анализ ЛВС и кассового решения торгово-сервисной точки для определения типа устанавливаемого оборудования;
* Владение актуальной информацией о состоянии POS-терминальной сети;
* Владение актуальной информацией о возможности интеграции POS-терминалов к различным кассовым решениям с различными топологиями сетей;
* Своевременное реагирование на устранение выявленных недостатков/поломок оборудования;
* Соблюдение сроков договора эквайринга в части установки оборудования
* Эскалация инцидентов.

**Требования:**

* Базовые знания сетевых технологий (модель OSI, принципы работы сетевых устройств и передачи данных в современных сетях);
* Уверенное знание Microsoft Windows ХP, 2000, Vista, 7 (в том числе базовые знания Windows Server);
* Базовое знание MS DOS;
* Базовое знание Linux;
* Знание и работа с реестром Windows;
* Знание и свободное владение пакетом ПО Microsoft Office;
* хорошие коммуникативные навыки, умение грамотно вести деловое общение и служебную переписку.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Настройка/установка банкоматов и ИПТ (Загрузка программного обеспечения, настройка конфигурации, загрузка криптографических ключей защиты);
* Обучение операционно-кассовых работников в части работы с оборудованием;
* Подготовка предложений по проведению необходимых мероприятий;
* Поддержание в актуальном состоянии информации о состоянии банкоматной сети, предоставление отчетов;
* Участие в комиссиях по обследованию мест установки банкоматов;
* Качественная и своевременная установка и настройка ПО на банкоматах;
* Своевременное реагирование на устранение выявленных сбоев/поломок оборудования;
* Своевременное устранение сбоев ПО и обновлений ПО на банкоматах;
* Эскалация инцидентов.

**Требования:**

* Высшее техническое образование;
* Базовые знания сетевых технологий (модель OSI, принципы работы сетевых устройств и передачи данных в современных сетях);
* Уверенное знание Microsoft Windows ХP, 2000, Vista, 7 (в том числе базовые знания Windows Server);
* Знание и работа с реестром Windows;
* Знание и свободное владение пакетом ПО Microsoft Office;
* Хорошие коммуникативные навыки, умение грамотно вести деловое общение и служебную переписку.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инженер Отдела поддержки удаленных устройств Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Работа в области закупок ИТ-оборудования;
* Периодическая отчетность перед финансовым управлением (отчеты исполнения сметы за кв. и за год);
* Еженедельное ведение таблицы расходов денежных средств в разрезе Среднерусского банка;
* Составление, контроль и ведение сметы затрат и расходов на год;
* Закупка ИТ-оборудования через электронные торги;
* Ведение внутренних документов Среднерусского банка в области закупок ИТ-оборудования;
* Своевременное выполнение поставленных задач;
* Стремление достичь больших результатов в работе и добиться карьерного роста.

**Требования:**

* Высшее техническое или экономическое образование;
* Опыт работы не менее 2-ух лет;
* Уверенный пользователь при работе в интернете, с факсом;
* Уверенная работа с пакетом программного обеспечения Microsoft Office;
* Знания в области ИТ-технологий.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инспектор Управления сопровождения операций юридических лиц ЦСКО**

**Основные задачи:**

* Прием и исполнение документов для проведения списаний платежей со счетов юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте;
* Формирование платежных требований на списание денежных средств.

**Требования:**

* Высшее экономическое /финансовое образование;
* Знание ПК на уровне пользователя;
* Опыт работы в финансово-банковском секторе с юр. лицами приветствуется.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инспектор/Старший инспектор Управления поддержки клиентов ЦСКО**

**Основные задачи:**

* Обработка запросов от внешних организаций по счетам физических лиц;
* Прием и регистрация документов, поступивших из отделений Сбербанка; размещение на хранение;
* Подготовка документов по запросам от подразделений.

**Требования:**

* Высшее экономическое /финансовое/юридическое образование;
* Знание ПК на уровне пользователя;
* Опыт работы в банковской сфере;
* Приветствуется знание нормативных документов банка, по налоговому законодательству, исполнительному производств.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Клиентский менеджер Отдела продаж малому бизнесу г. Одинцово**

**Основные задачи:**

* Привлечение потенциальных клиентов на обслуживание в Банке, в т.ч. на кредитование;
* Сопровождение и развитие клиентов Банка;
* Выполнение бизнес-плана и контрольных цифр по основным показателям работы
* Развитие каналов продаж.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Желателен опыт работы в Банке или в планово-экономических отделах на предприятиях;
* Знание бухгалтерского учета;
* Знание построения денежных потоков (Cash Flow);
* Навыки работы с клиентами.

**Клиентский менеджер Сектора банковских продуктов ОПЕРУ**

**Основные задачи:**

* Продажа корпоративным клиентам банковских продуктов;
* Открытие банковских счетов в рублях и иностранной валюте;
* Дистанционное банковское обслуживание;
* Привлечение денежных средств (векселя, депозиты, неснижаемый остаток); зарплатные договора;
* Договора эквайринга;
* Корпоративные карты и др..
* Осуществление мероприятий по сопровождению клиентов и заключенных сделок. Содействие развитию партнерских взаимоотношений Банка и Клиентов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт продаж банковских продуктов корпоративным клиентам;
* Опыт обслуживания корпоративных клиентов.

**Менеджер Отдела филиальной сети ГО МО**

**Основные задачи:**

* Переформатирование подразделений ГО на территории Московской области в соответствии с Розничным Руководством и Положением о типовых формах;
* Анализ структуры, достаточности, размещения филиальной сети Московской области;
* разработка и реализация планов развития филиальной сети ГО на территории Московской области с учетом рекомендаций ТБ и требований подразделений блоков Розничного и Корпоративного бизнеса;
* Проведение мероприятий, связанных с открытием/закрытием, изменением местонахождения, вида, специализации ВСП;
* Развитие сети ВСП/ОСБ, совершенствование модели управления сетью;
* взаимодействие с внешними регуляторами;
* Оценка и активное участие в развитии кадрового потенциала филиальной сети;
* ведение паспортов ВСП;
* Управление результатами деятельности филиальной сети (в т.ч. анализ достигнутых результатов);
* Реализация типовой структуры ГО в части подчиненной филиальной сети;
* составление отчетности по направлению деятельности подразделения;
* Ведение базы данных сети филиалов и ВСП ГО.

**Требования:**

* Высшее образование.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управления по работе с предприятиями г. Щелково**

**Основные задачи:**

* Значительный рост продаж жилищных кредитов;
* Увеличение доли выдач жилищных кредитов на рынке ипотечного кредитования;
* Привлечение к сотрудничеству операторов рынка жилья – застройщиков, агентств недвижимости региона;
* Построение совместных продаж с аккредитованным партнером;
* Организация взаимодействия между партнером и кредитующими сотрудниками сети ВСП по выдаче жилищных кредитов;
* Формирование базы активных партнеров по жилищному кредитованию построение системы продаж ЖК, в т.ч. совместно с сетью ВСП;
* Контроль выполнения плана продаж жилищных кредитов;
* Выполнение показателей бизнес-плана в целом по ОСБ МО (в т.ч. в филиальной сети) по каналу «Жилищное кредитование»;
* Динамичное развитие жилищного кредитования в регионе;
* Привлечение к сотрудничеству в области ЖК крупнейших застройщиков и агентств недвижимости региона;
* Увеличение доли банка на рынке жилищного кредитования и в системе Сбербанка;
* Инициирование и успешная реализация проектов по направлению деятельности.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт не обязательно, но является преимуществом наличие сертификатов о прохождении тренингов (одного или нескольких);
* Техника проведения активных продаж;
* Эффективные переговоры;
* Навыки проведения эффективной презентации;
* Розничные банковские продукты и услуги;
* Управление временем/тайм-менеджмент;
* Опыт от 2-х лет в крупном банке по направлению жилищное кредитование;
* Личный опыт продаж жилищных кредитов, привлечения партнеров по ЖК;
* Обязательно: опыт организации продаж жилищных кредитов; опыт личных продаж жилищных кредитов;
* Опыт переговоров на уровне руководства застройщиков, агентств недвижимости;
* Уверенные навыки подготовки и проведения презентаций;
* Собственная партнерская база (желательно).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Отдела систем связи и телекоммуникаций Управления технических средств и телекоммуникаций**

**Основные задачи:**

* Аудит и поддержание сети передачи данных (СПД) филиальной сети Банка;
* Оценка состояния ИТ в филиалах Банка в соответствии с внутрибанковскими и отраслевыми стандартам (локальные и глобальные сети, СКС, организация рабочих мест, системное и прикладное ПО);
* Подготовка предложений по проведению необходимых мероприятий;
* Поддержание в актуальном состоянии информации о состоянии ИТ в филиальной сети, предоставление отчетов;
* Курирование работ в ВСП, проводимых сторонними организациями, участие в комиссиях по приемке работ;
* Владение актуальной информацией, о состоянии ИТ в филиальной сети Банка;
* Своевременное реагирование на устранение выявленных недостатков;
* Эскалация инцидентов.

**Требования:**

* Высшее техническое образование;
* Обязательно - CCNA или аналогичный уровень знаний по передачи данных;
* Знание современных стандартов и нормативных требований построения СКС, ЛВС, ГС; сертификаты MS;
* Знание принципов составления проектно-сметной документации, правил применения справочников ФЕР и ТЕР;
* Базовые знания сетевых технологий (модель OSI, принципы работы сетевых устройств и передачи данных в современных сетях);
* Опыт работы с активным сетевым оборудованием;
* Знание специфики построения банковских ИТ систем;
* Хорошие коммуникативные навыки, умение грамотно вести деловое общение и служебную переписку.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник ОПЕРУ г. Раменское**

**Основные задачи:**

* Общее руководство отделом, организация работы, обеспечение бесперебойного обслуживания клиентов.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы в аналогичной должности от 2-ух лет.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник Отдела аудита информационных технологий Управления внутреннего аудита**

**Основные задачи:**

* Автоматизация и работа службы внутреннего контроля;
* Организация работы сектора;
* Выполнение: плана участия в ревизиях и проверках; проектов; планов; поручений и распоряжений руководства УВК;
* Качественное и своевременное: выявление и оценка рисков и проблем системы внутреннего контроля;
* Профессиональное совершенствование;
* Участие в инновационных процессах;
* Командное взаимодействие.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы Желательно в банковской сфере;
* Знание нормативной базы Банка.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник Организационного отдела Управления делами**

**Основные задачи:**

* Организация работы службы делопроизводства в части протокольных мероприятий;
* Осуществление организации подготовки и проведения совещаний, коллегиальных органов;
* Организация контроля за исполнением документов и поручений руководства.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт на руководящей должности от 3-ех лет в крупных компаниях;
* Знание делопроизводства;
* Продвинутый пользователь ПК.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Начальник ОИТ Отдела информационных технологий г. Подольск**

**Основные задачи:**

* Организация работы отдела;
* Разработка должностных инструкций сотрудников отдела;
* Организация функционирования программных технических средств (ПТС) и систем, соблюдение технологий их применения;
* Планирование работы отдела и подготовка установленных документов (планов, отчетов);
* Распределение обязанностей между сотрудниками отдела;
* Контроль за функционированием программного обеспечения (ПО) и систем, принятых в промышленную эксплуатацию отделением;
* Управление движением средств вычислительной, организационной и банковской техники (СВО и БТ) в отделении;
* Определение потребности отделения в СВО и БТ и расходных материалах к ним, организация пополнения парка ТС;
* Организация техобслуживания СВО и БТ;
* Организация контроля за техническим состоянием СВО и БИ;
* Организация своевременного списания морально устаревших СВОи БИ, а также техники, выработавшей свой ресурс или пришедшей в негодность;
* Организация обслуживания банкоматов, ИПТ и POS-терминалов;
* Внедрение и техническая поддержка операционных систем, офисного программного обеспечения и систем антивирусной защиты.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы от 3-ех лет;
* Опыт работы на руководящей должности от 1 года;
* Опыт обслуживания банкоматов, ИПТ и POS-терминалов;
* Уверенное знание материальной части и ПО;
* Знание операционной системы UNIX 5, 6.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Руководитель Сектора по обслуживанию значимых клиентов (ВИП-ЗОНА) г. Калуга**

**Основные задачи:**

* Организация работы ВИП - подразделения
* Рост клиентской базы, привлечение новых клиентов.
* Увеличение проникновения инвестиционных, страховых продуктов, премиальных карт в базу клиентов.
* Участие в мероприятиях и выставках. Выездные встречи. Работа с партнерами и кросс - продажи.
* Контроль и ответственность за выполнение бизнес – плана
* Подбор и согласование персонала ВИП – зоны

**Требования:**

* Высшее, профильное образование
* Опыт работы в финансово-банковской сфере не менее 3-х лет;
* Желателен опыт продаж финансовых продуктов и услуг в ВИП-сегменте;
* Навыки управления коллективом, умение принимать управленческие решения;
* Навыки общения с клиентами;
* Знание банковских, небанковских и инвестиционных продуктов;
* Навыки работы с персональным компьютером, специализированными программами, информационно-справочным программным обеспечением.
* Уверенный пользователь ПК. Навык расчетов в Ecxel и подготовки презентаций.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Руководитель Сектор по обслуживанию значимых клиентов (ВИП-ЗОНА) г. Тула**

**Основные задачи:**

* Организация работы ВИП – подразделения;
* Рост клиентской базы, привлечение новых клиентов;
* Увеличение проникновения инвестиционных, страховых продуктов, премиальных карт в базу клиентов;
* Участие в мероприятиях и выставках. Выездные встречи. Работа с партнерами и кросспродажи;
* Контроль и ответственность за выполнение бизнес – плана;
* Подбор и согласование персонала ВИП – зоны.

**Требования:**

* Высшее, профильное образование;
* Опыт работы в финансово-банковской сфере не менее 3-х лет;
* Желателен опыт продаж финансовых продуктов и услуг в ВИП-сегменте;
* Навыки управления коллективом, умение принимать управленческие решения;
* Навыки общения с клиентами;
* Знание банковских, небанковских и инвестиционных продуктов;
* Навыки работы с персональным компьютером, специализированными; программами, информационно-справочным программным обеспечением;
* Уверенный пользователь ПК. Навык расчетов в Ecxel и подготовки презентаций.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Руководитель Группы клиентских менеджеров Управления продаж корпоративным клиентам**

**Основные задачи:**

* Руководство группой (2 человека в подчинении) клиентских менеджеров, специализирующихся на привлечении/сопровождении клиентов по направлению недвижимость и строительные проекты.
* Выполнение функций клиентского менеджера, специализирующегося на привлечении/сопровождении клиентов по направлению недвижимость и строительные проекты.
* Увеличение кредитного портфеля по портфелю клиентов Группы.

**Требования:**

* Высшее профильное образование;
* Обязателен опыт работы в банковской сфере не менее 2х лет;
* Обязательно специализация на клиентах недвижимости/стройке не менее 1 года;
* Желательно: опыт кредитования строительных проектов и недвижимости; опыт клиентской работы; опыт руководящей работы (в качестве руководителя небольшой группы, либо проектов).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший ревизор Отдела контроля кредитных операций Управления внутреннего аудита**

**Основные задачи:**

* Организация и проведение проверок операций кредитования юридических лиц и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля по направлению.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Желательно наличие опыта работы в кредитующем подразделении/подразделении СВК (по специализации проверка кредитования юридических лиц);
* Навыки: Анализ финансового состояния заемщиков; Анализ эффективности инвестиционных проектов; Знание технологии совершения операций (новый и старый кредитный процесс).

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший аудитор Сектора планирования отдела планирования и развития Управления внутреннего аудита**

**Основные задачи:**

* Участие в комплексных документальных ревизиях, тематических и централизованных проверках в качестве проверяющего по направлениям специализации на основе программы проверки;
* Экспертная оценка эффективности функционирования системы внутреннего контроля по направлениям специализации, внутренних нормативных документов на предмет их соответствия требованиям нормативных актов, достаточности и эффективности процедур внутреннего контроля;
* Проведение анализа и оценки эффективности банковских процессов по направлениям специализации. Выявление проблем в функционировании банковских процессов, выработка предложений по их оптимизации;
* Выявление рисков, проблем системы внутреннего контроля, нарушений и недостатков по направлениям специализации, разработка предложений и рекомендаций по минимизации рисков, решению проблем, устранению выявленных нарушений, недостатков и причин их возникновения, контроль полноты и своевременности выполнения данных предложений и рекомендаций;
* Методологическое и информационное обеспечение работы подразделений Службы по направлениям специализации;
* Ввод данных о рисковых событиях и контрольных мероприятиях в АС БРР.
* Подготовка срочных извещений;
* Мониторинг АС БРР, подготовка отчетов по результатам мониторинга АС БРР.
* Взаимодействие с профильными подразделениями, отделениями и ВСП при проведении проверок и служебных расследований;
* Участие в проведении служебных расследований, подготовка Актов по результатам служебных расследований, рассмотрение актов служебных расследований;
* Подготовка ежеквартальной отчетности в УВКРиА;
* Подготовка отчетных форм по работе Управления;
* Выполнение задач, входящих в компетенцию отдела по указанию руководителя отдела и УВК по СРБ.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы желательно в банковской сфере;
* Нормативная база СБ, СРБ; Желателен опыт работы в подготовке срочных извещений, проведении служебных расследований.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший экономист Сектора планирования контроля и качества клиентского обслуживания физ. лиц г. Щелково**

**Основные задачи:**

* Формирование (совместно с продуктовыми подразделениями) бизнес-планов Розничного бизнеса территориального банка, в т.ч. на филиальную сеть ОСБ;
* Создание, внесение изменений и сопровождение экономических моделей планирования;
* Анализ и контроль выполнения бизнес-планов розничного блока на уровне ТБ и (Г) ОСБ, подготовка управленческих отчетов и презентаций руководству ТБ;
* Прогнозирование основных параметров развития розничного бизнеса ТБ в региональном разрезе;
* Анализ конкурентной среды и рыночных позиций в региональном разрезе;
* Подготовка форм управленческой и статистической отчетности, контроль достоверности данных;
* Личная результативность;
* Выполнение бизнес-плана ТБ по всем розничным каналам и продуктам;
* Выполнение планов реализации ключевых розничных проектов.

**Требования:**

* Высшее экономическое образование (финансы и кредит, статистика);
* Опыт создания экономических моделей оценки эффективности инвестиций, моделей прогнозирования и оценки рисков с помощью средств MS Office;
* Знание основных нормативных документов РФ по банковской деятельности, основ бухгалтерского учета в банке.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший/Главный инспектор Управления сопровождения операций юридических лиц ЦСКО**

**Основные задачи:**

* Прием и исполнение документов для проведения списаний платежей со счетов юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте;
* Формирование платежных требований на списание денежных средств;
* Наставничество, руководство группой.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Знание ПК на уровне пользователя;
* Опыт работы в финансово-банковском секторе по направлению обслуживания юридических лицами.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Инспектор Управления делами**

**Основные задачи:**

* Прием, регистрация и направление на рассмотрение поступающей в банк корреспонденции, контроль за ее прохождением; регистрация и учет исходящей корреспонденции;
* Оперативная доставка корреспонденции адресатам почтовой связью.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы желателен.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший экономист Отдела по управлению удаленными каналами обслуживания**

**Основные задачи:**

* Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению эффективности сети УС, контроль за выполнением показателей развития сети УС;
* Руководство проектами по тиражированию централизованных услуг и внедрению локальных услуг в УКО на уровне ТБ;
* Взаимодействие с ИТ по вопросам развития УКО и услуг с их использованием;
* Развитие услуг приема платежей в УКО;
* Участие в проведении мероприятий по развитию услуг Сбербанк ОнЛ@йн, Автоплатеж, Мобильный банк;
* Участие в разработке и согласовании учебных материалов по теме "Удаленные каналы обслуживания";
* Методологическая поддержка и консультирование ОСБ.

**Требования:**

* Высшее экономическое/техническое образование;
* Опыт работы с банковскими, страховыми продуктами или розничными услугами на соответствующей должности (в розничной банковской, страховой или брокерской организации ) от 3 лет;
* Навыки работы в сфере дистанционного обслуживания и продаж;
* Навыки подготовки технико-экономических заключений и обеспечения развития сети УС;
* Навыки подготовки технико-экономических заключений и определения стратегии развития сети УС.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Контролер – кассир Отдела обслуживания физических лиц ОПЕРУ**

**Основные задачи:**

* Обслуживание физических лиц – клиентов банка.

**Требования:**

* Образование не ниже среднего специального;
* Наличие сертификата по операционно-кассовой работе;
* Опыт работы в крупном банке;
* Опыт продаж банковских продуктов.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер Управления продаж корпоративным клиентам**

**Основные задачи:**

* Привлечение клиентов;
* Выявление потребностей клиентов и структурирование сделок;
* Защита и реализация сделок внутри банка.

**Требования:**

* Высшее профильное образование;
* Наличие сертификатов в части продаж, английского языка, финансов, коммуникаций, презентаций, кредитования приветствуется;
* Опыт работы в банке от 1 года;
* Клиентоориентированность, саморазвитие, ориентация на результат, коммуникативность.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Ассистент Управления продаж корпоративным клиентам**

**Основные задачи:**

* Выполнение конкретных поручений менеджера, направленных на:
* Привлечение клиентов,
* Выявление потребностей клиентов и структурирование сделок,
* Защиту и реализацию сделок внутри банка.

**Требования:**

* Высшее профильное образование;
* Наличие сертификатов в части продаж, английского языка, финансов, коммуникаций, презентаций, кредитования приветствуется;
* Опыт работы в банковской сфере приветствуется;
* Навыки подготовки презентаций;
* Продвинутый пользователь компьютера;
* Клиентоориентированность, ориентация на результат, командность, коммуникативность, организация работы.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Старший специалист Отдела мотивации Управления по работе с персоналом**

**Основные задачи:**

* Организация премирования сотрудников, ведение базы штатных расписаний отделений;
* Организация коммуникации совокупного дохода работникам;
* Организация изготовления и замены страховых пенсионных свидетельств для работников отделений банка;
* Участие в формировании технического задания и тестирования программного обеспечения по расчету премии работникам.

**Требования:**

* Высшее образование, желательно техническое;
* Опыт работы от 1 года в аналогичной должности;
* Работа с базами данных, хорошее знание Excel;
* Предпочтительно опыт работы в банковской сфере.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер обучения Центра обучения Управления по работе с персоналом**

**Основные задачи:**

* Организация и проведение обучения по курсу впервые принятых сотрудников на базе учебной площадки в г.Химки.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Знание банковских продуктов, АС-филиал;
* Опыт работы обязателен в системе СБ РФ;
* Знание всех розничных продуктов и услуг, владение ПО АС - филиал, знание нормативной базы СРБ.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Заведующий ОКВКУ г. Ногинск**

**Основные задачи:**

* Организация работы и осуществление контроля за своевременным и качественным обслуживанием клиентов, выполнением работниками всех банковских услуг и операций;
* Контроль за соблюдением порядка инкассации, обеспечением своевременного подкрепления установленного порядка хранения и использования денежных средств и других ценностей, печатей, штампов, ключей, вычистлительной техники, оборудования, отбора и хранения архивных документов и имущества оперкассы вне кассового узла.

**Требования:**

* Высшее профильное образование.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Администратор зала**  **Основные задачи:**   * Распределение потоков клиентов; * Осуществление контроля за рекламно-информационным пространством зала; * Мониторинг работоспособности устройств самообслуживания, расположенных во внутренней зоне самообслуживания; * Консультирование клиентов о порядке использования устройств самообслуживания.   **Требования:**   * Образование – не ниже среднего специального; * Ориентация на клиента; * Опыт работы приветствуется, но не обязателен.   E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru) |

**Промоутер**

**Основные задачи:**

* Консультирование клиентов в офисах банка о возможностях использования банкоматов и терминалов;
* Перевод клиентов на удаленные каналы самообслуживания и помощь в проведении платежей через устройства самообслуживания;
* Продвижение услуг банка («Автоплатеж», «Сбербанк ОнЛ@йн», «Мобильный банк»).

**Требования:**

* Образование – не ниже среднего;
* Хорошие коммуникативные навыки;
* Навыки работы с ПК (MS Office, Internet Explorer);
* Стрессоустойчивость и способность работать с разными клиентами
* Аккуратный внешний вид.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Персональный менеджер по работе с компаниями-партнерами/Специалист по прямым продажам на предприятиях**

**Основные задачи:**

* Участие в организации и проведении презентаций банковских продуктов на предприятиях, консультации компаний-партнеров;
* Продажи приоритетных розничных продуктов Банка (кредиты, кредитные карты, страховые продукты и др.) сотрудникам компаний — участникам зарплатных проектов;
* Выполнение личного плана продаж банковских продуктов;
* Составление отчетности.

**Требования:**

* Образование – среднее профессиональное\высшее\неполное высшее
* Хорошие коммуникативные навыки
* Уверенный пользователь ПК (MS Office, Internet и др.);
* Навыки подготовки материалов и проведения презентаций
* Опыт проведения презентаций и активных продаж (приветствуется)
* Аккуратный внешний вид
* Активная жизненная позиция

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Менеджер по продажам**

**Основные задачи:**

* Проведение презентаций, семинаров и регулярных консультаций по вопросам банковских продуктов;
* Выполнение личного плана продаж банковских продуктов;
* Своевременное информирование клиентов о новых изменениях в продуктах банка.

**Требования:**

* Образование – среднее профессиональное\высшее\неполное высшее
* Хорошие коммуникативные навыки и аккуратный внешний вид
* Готовность к разъездному характеру работы
* Уверенный пользователь ПК
* Опыт проведения презентаций и активных продаж (приветствуется)

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Кассир-контролер/ старший контролер-кассир**

**Основные задачи:**

* Операционно-кассовое обслуживание физических лиц в дополнительном офисе (осуществление платежей, наличных и безналичных операций по счетам, денежные Переводы и др.);
* соблюдение операционно-кассовых правил, обеспечение сохранности вверенных Наличных денег и ценностей;
* Операции с банковскими картами;
* Продажа банковских продуктов и услуг клиентам Банка;
* Качественный сервис.

**Требования:**

* Образование – высшее, неоконченное высшее (5 курс) или среднее профессиональное;
* Уверенный пользователь ПК;
* Срессоустойчивость, клиентоориентированность, доброжелательность, умение работать с большим объемом информации;
* Опыт работы в банке приветствуется.

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)

**Специалист по обслуживанию частных лиц**

**Основные задачи:**

* Продажа банковских продуктов и услуг клиентам Банка;
* Обслуживание физических лиц в дополнительном офисе (осуществление платежей, наличных и безналичных операций по счетам, денежные переводы и др.);
* Соблюдение стандартов качества;
* Консультирование клиентов по спектру услуг и тарифов банка

**Требования:**

* Образование – высшее, неоконченное высшее (5 курс) или среднее профессиональное (банковское дело)
* Хорошие коммуникативные навыки
* Уверенный пользователь ПК
* Стрессоустойчивость, клиентоориентированность, доброжелательность, ориентация на результат
* Опыт работы с клиентами, опыт продаж (приветствуется)

E-mail для отправки резюме: [rabota.srb@sberbank.ru](mailto:rabota@sberbank.ru)