

Условия ОАО «Сбербанк России» по осуществлению расчетов между физическими лицами аккредитивами.

1. В ОАО «Сбербанк России» (далее – Банк) при безналичных расчетах физических лиц разрешены к использованию покрытые (депонированные) безотзывные аккредитивы.
2. Расчеты по аккредитивам не могут быть связаны с осуществлением физическими лицами предпринимательской деятельности.
3. В Банке платежи физических лиц по аккредитивам совершаются в случае, если плательщик и получатель средств по аккредитиву являются клиентами (физическими лицами – гражданами Российской Федерации) одного структурного подразделения Банка/структурных подразделений Банка. При этом счетом плательщика - физического лица может являться только текущий счет, счетом получателя – физического лица – текущий счет, либо счет по вкладу.
4. С перечнем структурных подразделений Банка, уполномоченных на совершение расчетов физических лиц с использованием аккредитивов, можно ознакомиться в любом структурном подразделении Банка, совершающем операции по вкладам и текущим счетам физических лиц.
5. За услуги по осуществлению расчетов физических лиц с использованием аккредитивов Банком взимается плата в соответствии с тарифами Банка с плательщика (в момент формирования заявления на аккредитив) и с получателя (при приеме заявления-описи и документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива).
6. Осуществление операций по аккредитивам осуществляется в случае достаточности средств на счете плательщика/получателя, необходимых для их совершения и оплаты услуг Банка.
7. Сумма аккредитива не должна превышать 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей.
8. Частичные выплаты и изменения условий по аккредитиву не производятся.
9. В случае, если заявление на открытие аккредитива содержит ссылки на какие-либо приложения к нему, это заявление и данные приложения Банком не принимаются.
10. Информация об открытии аккредитива и условиях его исполнения доводится структурным подразделением Банка до получателя по телефону с последующим письменным подтверждением по реквизитам получателя (адрес, телефон) на основании данных, указанных плательщиком в заявлении на аккредитив.
11. Получатель помимо документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива, представляет в четырех экземплярах заявление–опись установленной Банком формы.
12. Получение Банком документов по аккредитиву осуществляется в операционное время (понедельник – пятница с ____ по ____; суббота с _____ по _____).
13. Рассмотрение Банком документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива, осуществляется в течение 7 рабочих дней.
14. Получатель обязан представить документы, подтверждающие выполнение всех условий аккредитива, в течение срока его действия.
15. Если документы, представленные получателем, не соответствуют условиям аккредитива, то оплата этих документов не производится. При этом, плата за услуги Банка, взимаемая при приеме заявления-описи, не возвращается.

16. Информация об исполнении аккредитива доводится до Плательщика подразделением Банка по месту открытия его текущего счета с использованием телекоммуникационных каналов связи (по телефону, факсу, Интернету или иным способом). В случае неявки Плательщика в Банк, подразделение Банка по месту открытия его текущего счета не позднее рабочего дня, следующего за днем его уведомления с использованием телекоммуникационных каналов, направляет в адрес Плательщика заказное письмо.
17. Аккредитив закрывается после истечения срока его действия.
18. Закрытие аккредитива в структурным подразделением Банка при отказе получателя средств от дальнейшего использования аккредитива в случае, если это допускается условиями аккредитива, до истечения срока его действия, осуществляется на основании заявления получателя и при письменном согласии плательщика.
19. Банк не несет ответственности за проверку соответствия условий аккредитива основному договору плательщика с получателем средств.
20. Банк не несет ответственности за проверку фактического исполнения основного договора.
21. Банк не вмешивается в договорные отношения клиентов. Взаимные претензии по расчетам между плательщиком и получателем средств, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством порядке без участия Банка.
22. Банк осуществляет проверку документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива, по внешним формальным признакам содержания, оформления и количества фактически представленных документов требованиям, указанным в аккредитиве, без проверки их подлинности, за исключением наличия в представленных документах явных следов подделки.
23. Закрытие текущего счета плательщика, с которого депонировались средства по аккредитиву, производится Банком на основании соответствующего заявления плательщика, содержащее поручение плательщика о перечислении средств (в случае возврата по аккредитиву) на счет по вкладу/текущий счет с указанием его реквизитов.