

**Условия ПАО Сбербанк по осуществлению расчетов аккредитивами, открытыми по поручению физического лица в пользу физического или юридического лица.**

1. В ПАО Сбербанк (далее – Банк) при безналичных расчетах разрешены к использованию покрытые (депонированные) безотзывные аккредитивы.
2. Расчеты по аккредитивам не могут быть связаны с осуществлением физическими лицами предпринимательской деятельности.
3. В Банке платежи по аккредитивам совершаются в случае, если Плательщик и Получатель средств по аккредитиву являются клиентами ПАО Сбербанк. При этом Плательщик – физическое лицо, Получатель – физическое или юридическое лицо/. Счетом Плательщика может являться текущий счет; счетом Получателя – физического лица – текущий счет либо счет по вкладу; счетом Получателя – юридического лица – расчетный счет.
4. Срок аккредитива устанавливается по согласованию Плательщика и Получателя, но не может превышать 120 (сто двадцать) календарных дней. Аккредитив может быть продлен один раз на срок не более 60 (шестьдесят) календарных дней. Аккредитив открывается на основании заявления Плательщика на открытие аккредитива, представленного в Банк в бумажном и электронном виде (формат rtf).
5. Не допускается внесение изменений в условия ранее открытого аккредитива в части изменения перечня документов, предоставляемых Получателем для исполнения аккредитива, суммы аккредитива, наименования сторон по аккредитиву. Иные изменения допускаются по согласованию с Получателем.
6. За услуги по осуществлению расчетов с использованием аккредитивов Банком с Плательщика взимается комиссия в соответствии с тарифами Банка.
7. Операции по аккредитивам осуществляются в случае достаточности средств на счете Плательщика для произведения расчетов по аккредитиву и оплаты услуг Банка.
8. Частичные выплаты по аккредитиву не производятся.
9. Информация об открытии аккредитива и условиях его исполнения доводится до Получателя Банком на основании данных, указанных Плательщиком в заявлении на аккредитив, а также с использованием электронного документооборота, в случае наличия соответствующей технической возможности у Банка и Получателя.
10. Получатель помимо документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива, представляет сопроводительное письмо установленной Банком формы. При согласии Плательщика данные документы в виде скан-образов могут быть переданы Получателем с использованием электронного документооборота в Банк, если он является Застройщиком, включенным Банком в перечень Застройщиков, работающих со скан-образами. В этом случае Плательщик подтверждает свое согласие на обработку Банком скан-образов документов при принятии решения об исполнении аккредитива, подписав Заявление на открытие аккредитива с соответствующим письменным указанием для Банка.
11. При обнаружении несоответствия представленных Получателем документов условиям аккредитива или электронных скан-образов документов, оплата таких документов не производится, Получатель информируется Банком о выявленных расхождениях и документы возвращаются Получателю (в случае поступления их на бумажном носителе). Получатель вправе повторно представить документы на рассмотрение до истечения срока действия аккредитива. В случае отсутствия у Получателя возможности

- представить документы в Банк повторно, Банк по обращению Получателя может запросить Плательщика о согласии на оплату аккредитива по документам с расхождениями. В этом случае решение об оплате аккредитива может быть принято Плательщиком, о чем он информирует Банк подписанием Заявления о согласии на исполнение Банком аккредитива с расхождениями. Не допускается оплата документов, предоставляемых Получателем для исполнения аккредитива, при расхождениях в части изменения перечня документов, предоставляемых Получателем для исполнения аккредитива, суммы аккредитива, наименования сторон по аккредитиву.
12. В случае согласия Плательщика на обработку Банком скан-образов документов при принятии решения об исполнении аккредитива Банк не предоставляет Плательщику документы по сделке. В случае поступления от Получателя документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива, на бумажном носителе, данные документы могут быть переданы Плательщику по его письменному заявлению в Банк.
  13. Платеж по аккредитиву осуществляется Банком в порядке следующего приоритета обработки документов: не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Получателя, если соответствующие условиям аккредитива документы по аккредитиву и сопроводительное письмо представлены Получателем до 12:00.  
Платеж по аккредитиву осуществляется Банком не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем обращения Получателя, если соответствующие условиям аккредитива документы по аккредитиву и сопроводительное письмо предоставлены Получателем после 12:00.
  14. Получатель обязан представить документы или электронные скан-образы документов, подтверждающие выполнение всех условий аккредитива, в течение срока его действия.
  15. Информация об исполнении аккредитива доводится до Плательщика по телефону, факсу, Интернету или иным способом.
  16. Досрочное закрытие аккредитива возможно на основании отзыва Плательщика при письменном согласии Получателя.
  17. Банк осуществляет проверку документов, подтверждающих выполнение всех условий аккредитива, по внешним формальным признакам содержания, оформления и количества фактически представленных документов требованиям, указанным в аккредитиве, без проверки их подлинности, за исключением наличия в представленных документах явных следов подделки.