

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на обслуживание информационно-платежных терминалов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Открытое акционерное общество «Сбербанк России», именуемый в дальнейшем Банк, в лице (должность уполномоченного лица Банка, Ф.И.О. полностью), действующего в соответствии с Уставом Банка и на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г., с одной стороны, и (полное наименование Клиента, соответствующее учредительным документам), именуемое в дальнейшем Клиент, в лице (должность уполномоченного лица Клиента, Ф.И.О. полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном наименовании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Банк оказывает силами и средствами подразделения инкассации услуги Клиенту по обслуживанию информационно-платежных терминалов (далее – терминалов), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями настоящего Договора.

При этом инкассаторскими работниками Банка выполняются следующие операции: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2. Условия оказания услуг, указанных в п.1 настоящего Договора, а также ответственность сторон за их выполнение приведены в Приложении №1 к Договору.

Размер платы за оказанные Банком услуги, порядок и сроки ее взимания с Клиента приведены в Приложении №2 к настоящему Договору.

Адреса, по которым подразделение инкассации Банка производит обслуживание терминалов, а также время обслуживания, указаны в Приложении №3 к настоящему Договору.

3. Банк организовывает предоставление услуг, указанных в п. 1 настоящего Договора в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) (цифрами и прописью) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев с указанной даты. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора, не заявит о расторжении настоящего Договора, срок действия настоящего Договора считается продленным на неопределенный срок.

5. Каждая из Сторон имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение одной из Сторон. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Клиента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) |

МП МП

Приложение № 1

к Договору на обслуживание информационно-платежных терминалов

№ \_\_\_\_\_\_от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» УСЛУГ

ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ТЕРМИНАЛОВ

При исполнении условий настоящего Договора

**1. Банк обязуется:**

1.1. Доставлять опломбированные (опечатанные) кассеты по адресам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору, и осуществлять их загрузку в терминалы в полной сохранности.

1.2. Выгружать кассеты из терминалов, установленных по адресам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору, и доставлять их в кассовое помещение Банка в полной сохранности.

1.3. Организовать предоставление услуг, указанных в п. 1 настоящего Договора, по адресам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

**2. Клиент обязуется:**

2.1. Соблюдать правила по обслуживанию терминалов, изложенные в настоящем Договоре.

2.2. Организовать до начала выполнения операций, изложенных в пункте 1 настоящего Договора, обучение инкассаторских работников Банка выполнению функций по обслуживанию терминалов Клиента, в соответствии с технической документацией на данный вид устройств.

2.3. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов, коридоров, изолированного помещения Клиента для загрузки/выгрузки кассет инкассаторами Банка.

2.4. Исключить нахождение в помещении по загрузке/выгрузке инкассаторами кассет с денежной наличностью посторонних лиц, за исключением руководителей Банка и Клиента, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторов.

2.5. Обеспечить возможность парковки спецавтомобиля Банка около здания Клиента в дни и часы осуществления операций, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору, с достижением максимально возможного условия - «дверь в дверь», а также визуальное (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения), при наличии необходимых условий на объекте, или непосредственное сопровождение инкассаторов при их следовании с кассетами от (до) помещения по загрузке/выгрузке кассет до (от) выхода из здания Клиента работником охраны или работником Клиента с дальнейшим наблюдением за посадкой (высадкой) инкассаторов в (из) спецавтомобиль (я). В случае нападения на инкассаторов, немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и в Банк.

2.6. Осуществлять передачу Банку информации о проведении технического обслуживания, ремонта терминалов не позднее дня, предшествующего совершению операции.

2.7. Передать ключи и их дубликаты от замка(ов), ключи изменения кода(ов) замка(ов) сейфа терминала, ключи от замков служебной части терминала, сервисные и терминальные карты *(нужное подчеркнуть)*.

2.8. Не изготавливать и не хранить дубликаты ключей от сейфов терминалов.

2.9. Формировать и передавать подразделению инкассации Банка заявку на загрузку/выгрузку кассет в терминалы (из терминалов) по форме, предоставленной Банком (в случае обслуживания терминалов по заявке), в том числе при возникновении нештатных ситуаций, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид выполняемых операций).

2.10. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адресах установки терминалов и времени их обслуживания, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

2.11. Обеспечить:

– предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом подписывать Договор, своих персональных данных Банку;

– предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

**3. Банк имеет право:**

3.1. Проводить предварительное обследование подъездных путей к объектам, на которых установлены терминалы, проходов на данных объектах, мест установки терминалов на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым в Банке, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер в следующих случаях:

- до заключения договора;

- после проведения ремонтных работ на объекте Клиента и в местах установки терминалов;

- в соответствии с положением п. 3.4. настоящего Приложения к Договору.

3.2. В одностороннем порядке приостанавливать операции, изложенные в пункте 1 настоящего Договора, в случае невыполнении Клиентом обязательств по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 и Приложении №4 к настоящему Договору, до полного устранения недостатков.

3.3. Возобновлять операции, изложенные в пункте 1 настоящего Договора, повторным заездом после устранения недостатков, препятствующих проведению операции в первом заезде, а именно по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 и Приложении №4 к настоящему Договору.

3.4. В одностороннем порядке приостановить проведение операций по обслуживанию терминалов Клиента, установленных по адресам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору, если Клиент не воспользовался услугами Банка в соответствии с настоящим Договором в течение 30 календарных дней от последней даты проведения операции (при отсутствии операций - с даты заключения Договора). При намерении возобновить проведение операций, Клиент обязан письменно сообщить Банку о дате проведения операции не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня совершения операции. Время проведения операции согласовывается вновь.

3.5. В случае просрочки платежей за оказанные услуги свыше 15 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору до поступления на корреспондентский счет Банка платы за оказанные услуги.

3.6. В одностороннем порядке изменить размер платы за услуги Банка, уведомив об этом Клиента письменно, либо, направив извещение с использованием системы «Клиент-Сбербанк»/ «СПЭД»/ «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» или аналогичных систем, не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения. Изменение размера оплаты вступает в силу с даты, указанной Банком в уведомлении.

3.7. По согласованию с Клиентом привлекать соисполнителя (субподрядчика) для оказания услуг Клиенту с соблюдением условий настоящего Договора.

**4. Ответственность Сторон:**

4.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за целость и сохранность кассет с момента принятия их в установленном порядке у Клиента до загрузки в терминал и получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид отчетных документов)*, а также с момента выгрузки кассет в установленном порядке инкассаторами Банка из терминалов с получением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид отчетных документов)* до сдачи Клиенту.

4.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за недостачу денежной наличности в кассетах, если кассеты были доставлены инкассаторами в кассовое подразделение Банка в исправном виде, без видимых нарушений и механических повреждений.

4.4. За порчу или не возврат (утерю) кассет Банк возмещает Клиенту их стоимость в размере\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(цифрами и прописью)* руб., включая налог на добавленную стоимость, за одну кассету. О порче или утрате кассет составляется акт в трех экземплярах и подписывается всеми должностными лицами, осуществляющими прием/сдачу кассет. Два экземпляра передаются Банку, один остается у Клиента

4.5. В случае утраты инкассаторами кассет с денежной наличностью, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере фактически утраченной суммы денежной наличности, но не выше указанной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид отчетных документов)*.

4.6. За порчу или не возврат (утерю) комплекта ключей и дубликатов ключей, терминальных карт Банк возмещает Клиенту их стоимость в размере\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(цифрами и прописью)* руб., включая налог на добавленную стоимость. О порче или утрате ключей и дубликатов ключей, терминальных карт составляется акт в трех экземплярах и подписывается всеми должностными лицами, осуществляющими прием/сдачу ключей и дубликатов ключей, терминальных карт. Два экземпляра передаются Банку, один остается у Клиента.

4.7. Возмещение ущерба Клиенту за порчу или не возврат (утерю) кассет, комплекта ключей и дубликатов ключей, терминальных карт производится Банком путем перечисления на счет Клиента, указанный в пункте 4 Приложения №2 к настоящему Договору, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после оформления акта.

4.8. Ответственность Банка перед Клиентом за целость и сохранность комплекта ключей и дубликатов ключей, терминальных карт начинается с момента их принятия Банком и заканчивается после их возврата Клиенту.

4.9. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора.

4.10. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Арбитражного суда, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключенным по местонахождению подразделения ОАО «Сбербанк России», заключившего Договор)* в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5. Форс-мажорные обстоятельства:**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности.

5.2. При наступлении указанных в п.5.1 настоящего Приложения к Договору обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

**6.Заранее данный Клиентом Банку акцепт (согласие Клиента):**

В целях исполнения настоящего Договора Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком без распоряжения Клиента денежных средств со счета Клиента №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с п.2 Приложения №2 настоящего Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Клиента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) |

МП МП

Приложение № 2

к Договору на обслуживание информационно-платежных терминалов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ

1. За услуги, указанные в пункте 1 настоящего Договора, Клиент производит оплату Банку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая налог на добавленную стоимость;

Повторные заезды инкассаторов, осуществляемые в соответствии с п. 3.3 Приложения №1 к настоящему Договору, Клиент дополнительно оплачивает Банку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая налог на добавленную стоимость.

2. Оплата услуг производится (отметить нужное):

🞎 путем списания без распоряжения Клиента со счета Клиента № *(номер счета Клиента)* в Филиале Банка – *(наименование филиала Банка, в котором открыт счет Клиента)* в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

🞎 путем перечисления Клиентом денежных средств на корреспондентский счет Банка, указанный в п.4 настоящего Приложения к Договору, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании счетов, выставленных Банком.

3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по настоящему Договору является (отметить нужное):

🞎 дата списания денежных средств со счета Клиента, указанного во втором абзаце п.2 настоящего Приложения к Договору;

🞎 дата поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка, указанный в п.4 настоящего Приложения к Договору.

4. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Банк: | Клиент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес (для получения от Клиента корреспонденции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Почтовый адрес (для получения от Банка корреспонденции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты | Реквизиты |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_, |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Клиента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) |

МП МП

Приложение № 3

к Договору на обслуживание информационно-платежных терминалов

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адреса, по которым подразделение инкассации Банка

производит обслуживание терминалов (наименование Клиента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер терминала | Адрес,  место установки | Время обслуживания  (режим работы объекта) | | | Периодичность обслуживания\* |
| Будние дни | Суббота | Воскресенье |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* ежедневно; ежедневно в рабочие дни; по заявке; по заявке в рабочие дни; субботние и воскресные дни; субботние и воскресные дни по заявке; указание определенных дней (например: понедельник, среда, пятница и т.п.); указание определенных дней по заявке (например: по заявке понедельник, среда, пятница) и т.п.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоч. представителя Клиента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, и.о.) |

МП МП

Приложение № 4

к Договору на обслуживание информационно-платежных терминалов № \_\_\_\_\_\_\_от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРАВИЛА ПО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕРМИНАЛОВ КЛИЕНТА ИНКАССАТОРАМИ БАНКА

Перед заключением Договора Клиент:

- представляет в Банк техническую документацию на терминал, касающуюся вопросов обслуживания, список ТО (точек обслуживания), с указанием местонахождения терминалов;

- оговаривает с руководителем подразделения инкассации Банка условия и порядок обучения инкассаторов технологии перезагрузки кассет;

- передает в кассовое подразделение Банка ключи от терминалов комплектом: ключи от наружных дверей отсека, где установлен принтер фискального регистратора и сейф для кассеты, ключи от сейфовой двери, ключи от кассет терминалов и их дубликаты; сервисные карты и конверты с пин - кодами к ним;

- присваивает каждой кассете терминала уникальный идентификационный номер. Идентификатор наносится на каждую кассету. Комплекты кассет от терминалов передаются в Банк после подписания Договоров.

На рабочих комплектах ключей Клиентом оформляется бирка, на которой указываются следующие сведения: наименование Клиента, номер терминала, адрес места установки терминала. Дубликаты ключей упаковываются клиентом в любое средство упаковки, не позволяющее осуществить вскрытие упаковки без видимых следов нарушения ее целости. На упаковке Клиентом указывается: «Комплект дубликатов ключей терминала № \_\_\_\_\_\_, установленного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.». Ключи/кассеты передаются в Банк по акту приема-передачи по форме приложения к настоящим правилам.

Один экземпляр акта остается у Банка, второй – у Клиента.

Клиент передает подразделению инкассации Банка заявку на загрузку (выгрузку) кассет не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ часов дня накануне совершения операций (в случае обслуживания терминалов по заявке).

По прибытии на объект инкассаторы обязаны подойти к терминалу и осмотреть его на предмет работоспособности и признаков несанкционированного вскрытия. В случае обнаружения таковых, обслуживание терминала не производится. О данном факте немедленно сообщается дежурному инкассатору и Клиенту.

Если визуальный осмотр показал нормальное, рабочее состояние терминала, инкассаторы приступают к операции по замене кассеты согласно технической документации для обслуживания данной модели терминала.

При обнаружении в терминале купюр, не попавших в кассету, в случае если банкноты можно извлечь, не нарушая их целостность, инкассатор извлекает денежную наличность и вкладывает ее в сейф-пакет. На пакете указывается номер терминала. При изъятии банкнот инкассатор на соответствующем отчетном документе выгрузки терминала указывает номер пакета для вложения изъятой денежной наличности/сумму изъятой денежной наличности. Выгруженные из терминала кассеты вместе с сейф-пакетами с купюрами обнаруженными вне кассет (при наличии) сдаются в кассовое подразделение Банка.

Прием пакета с денежной наличностью, обнаруженной вне кассет, осуществляется без пересчета в присутствии инкассаторов, производивших загрузку/выгрузку терминала, с проверкой целостности пакета, защитного клапана, отсутствия индикаторной надписи на защитном клапане о вскрытии пакета, а также соответствия уникального номера пакета, номеру, указанному на соответствующем отчетном документе выгрузки терминала.

В случае если извлечь банкноты из механизмов терминала и кассет без повреждения не представляется возможным, или для их извлечения необходимы специальные навыки, выгрузка терминала не производится. В случае если кассир Банка при приеме кассет от инкассатора обнаружит дефект кассет (отрыв пломбы от шпагата, некачественный вид пломбы или несоответствие ее образцу, повреждение кассеты или замка и др.), в присутствии инкассатора(ов), доставившего(их) кассеты, производится пересчет денежной наличности из кассет терминалов. О результатах пересчета составляется акт произвольной формы в трех экземплярах и подписывается всеми лицами, присутствовавшими при приеме и пересчете ценностей. В акте указывается: дата выгрузки и приема кассет, на какой кассете были обнаружены дефекты, характер дефектов, кем, в чьем присутствии произведен ее пересчет, количество купюр и сумма вложений, данные по чеку выгрузки. Два экземпляра акта остаются в Банке, один – передается Клиенту.

В случае обнаружения в процессе пересчета денежной наличности в исправных кассетах недостач, сомнительных, неплатежеспособных банкнот или денежных знаков, имеющих явные признаки подделки, составляется Акт пересчета кассеты в двух экземплярах – один экземпляр остается в Банке, второй передается для сведения Клиенту.

При плановом техническом обслуживании, ремонте терминала инкассаторы Банка выгружают и сдают в Банк ранее установленные кассеты и продолжают работу на маршруте. При техническом обслуживании и ремонте инкассаторы не присутствуют. Установка порожних кассет в терминалы производится после сообщения Клиентом об окончании ремонтных операций в предварительно согласованное с обслуживающим данные терминалы подразделением инкассации время.

Приложение №1

к Правилам по обслуживанию информационно-платежных терминалов инкассаторами Банка

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается подразделение банка, принявшее ценности)

в том, что от представителя Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование клиента и Ф.И.О. представителя клиента)

приняты на время действия договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ценностей** | **Количество\* (ед.)** |
| 1. | Кассеты терминалов |  |
| 2. | Рабочие ключи от кассет терминалов |  |
| 3. | Дубликаты ключей от кассет терминалов |  |
| 4. | Рабочие комплекты ключей от терминалов и сейфов терминалов |  |
| 5. | Комплекты дубликатов ключей от терминалов и сейфов терминалов |  |
| 6. | Сервисная карта терминала |  |
| 7. | Конверт с пин-кодом к сервисной карте терминала |  |

\* указывается кол-во ключей либо комплектов.

**Ценности сдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность) (подпись)

**Ценности принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность) (подпись)