

1. До времени заезда инкассаторских работников, указанного в Договоре, необходимо:

- обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения для приема ценностей инкассаторами;
- при отсутствии потребности в инкассации, заранее проинформировать подразделение инкассации путем телефонного звонка дежурному инкассатору об отказе от инкассации (при режиме обслуживания «ежедневно», в определенные дни недели, указанные в договоре или в случаях, когда заявка на инкассацию была дана ранее);
- оформить комплект документов, состоящий из препроводительной ведомости, накладной и квитанции (в форме данных документов в поле «№ сумки» указывается У- номер пакета);
- указать И-код, который служит дополнительным идентификатором объекта инкассации для инкассаторов (в свободном поле препроводительной ведомости, накладной и квитанции (в правом верхнем углу), а также на лицевой стороне пакета в поле «Отправитель»);
- упаковать денежную наличность в исправные пакеты;
- вложить в пакет препроводительную ведомость вместе с денежной наличностью и опечатать его.

2. При передаче денежной наличности инкассатору надо помнить что:

- при совершении инкассатором операции по приему пакета с денежной наличностью только один из инкассаторских работников Банка входит в кассовое помещение;
- инкассатор должен предъявить паспорт, доверенность на совершение операций по перевозке и инкассации, денежной наличности и ценностей, явочную карточку;
- необходимо проверить достоверность предъявленных инкассатором документов, при этом доверенность должна быть оформлена Банком на предъявителя паспорта.

3. При сдаче денежной наличности инкассатору необходимо:

- предъявить инкассатору, пакет с денежной наличностью, накладную и квитанцию (только после проверки документов, предъявленных инкассатором);
- принять у инкассатора для заполнения явочную карточку;
- произвести запись в явочную карточку с указанием в соответствующих полях: числа месяца, У-номер передаваемого инкассатору пакета (допускается указание последних пяти цифр У-номера), суммы денежной наличности, вложенной пакет. В случаях сдачи нескольких пакетов, запись делается на каждый пакет отдельно. Производить записи в явочной карточке инкассатору не разрешается.
- в случае ошибки при оформлении явочной карточки неправильно произведенную запись в явочной карточке зачеркнуть, а на свободном поле явочной карточки сделать новую запись и заверить своей подписью;
- получить квитанцию, на которой инкассатор проставил свою подпись, дату приема пакета с денежной наличностью и оттиск печати маршрута;

4. Нестандартные операции при проведении инкассации:

- При обнаружении инкассатором дефектного пакета, несоответствия пакета описанию вида упаковки, наличия индикаторной надписи на защитном клапане пакета, неправильного оформления накладной, квитанции или явочной карточки прием пакета с денежной наличностью инкассатором прекращается. В присутствии инкассатора возможно устранить лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях, а также в случае несвоевременной подготовки пакета с денежной наличностью, инкассаторы осуществляют прием пакета при повторном заезде, в удобное для бригады инкассаторов время. В явочной карточке необходимо сделать соответствующую запись.
- в случае, когда бригада инкассаторов прибыла на объект, а необходимость в инкассации денежной наличности отсутствует, в явочной карточке необходимо указать дату и время заезда инкассаторов, а также в данной строке произвести запись «Отказ» с указанием причины отказа и заверить ее своей подписью.

Также при проведении инкассации необходимо обратить внимание на следующее:

- внешний вид инкассатора: инкассатор должен быть экипирован в специальную одежду темно-зеленого цвета и бронежилет с нагрудным знаком;
- поведение инкассатора: инкассатор Сбербанка не должен Вас торопить, а также выполнять операции, которые в соответствии с договором на инкассацию и настоящей Памяткой функционально выполняет клиент;
- спецавтомобиль службы инкассации Сбербанка должен иметь бежевую окраску с нанесенной зеленой полосой и стикер с логотипом Сбербанка.