

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала

Реквизиты, обязательные к заполнению

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____
(полное официальное наименование Клиента)

Место нахождения Клиента: _____
(наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____
(адрес Клиента, указанный в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП)

Почтовый адрес: _____
(фактический адрес для получения корреспонденции от Банка)

Расчётный счёт № _____ открытый в _____

БИК _____

[illegible]

Клиент является по законодательству Российской Федерации ☐ резидентом ☐ нерезидентом

- *заполняется резидентами*

ИНН Клиента: _____, КПП Клиента: _____, ОКАТО _____,
ОКПО Клиента: _____, ОГРН Клиента: _____.

- *заполняется нерезидентами*

ИНН Клиента: _____, КИО Клиента: _____.

Настоящим в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции следующих Условий, известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу:

- ☐ Условия инкассации денежной наличности (Код _____)
- ☐ Условия приёма денежной наличности и её перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации (Код _____)
- ☐ Условия доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала (Код _____)

Клиент просит осуществлять инкассацию денежной наличности, её приём и перечисление на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации и доставку монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала, указанные в настоящем Заявлении на присоединение, на основании действующего законодательства Российской Федерации и требований ПАО Сбербанк.

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомился с Условиями, указанными в настоящем Заявлении на присоединение, понимает их текст, выражает своё согласие с ними и обязуется их выполнять;
- перечисление инкассированной денежной наличности осуществляется на следующие счета Клиента:

[illegible]

В БИК

Договор инкассации денежной наличности и/или приёма денежной наличности и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации и/или доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала (ненужное удалить)

№ _____ от _____.20__ г.

Обеспечение пакетами осуществляется _____.
(Банком/Клиентом)

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление и Анкету клиента - юридического лица/индивидуального предпринимателя по форме Приложение № 1 принял, идентификацию Клиента осуществил

(должность уполномоченного работника)

подпись

Фамилия, И. О.

В приёме Заявления отказал по причине

(должность уполномоченного работника)

подпись

Фамилия, И. О.

ЗаклЮчить Договор инкассации денежной наличности и/или приёма денежной наличности и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации и/или доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала (ненужное удалить разрешаю)

(должность уполномоченного работника)

подпись

Фамилия, И. О.

20__ года

Условия инкассации денежной наличности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Банк оказывает услуги по инкассации денежной наличности Клиента, а также охране перевозимой денежной наличности от посягательств третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями инкассации денежной наличности (далее – Условия инкассации).
- 1.2. При желании Клиента воспользоваться услугами инкассации денежной наличности в рамках Договора присоединения Клиенту необходимо:
- заполнить, подписать и направить в Банк Заявление о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала, а также Анкету клиента - юридического лица/индивидуального предпринимателя (Приложение № 1 к Условиям инкассации денежной наличности);
 - после согласования с Банком условий обслуживания (тарифы за оказанные услуги, время проведения операции инкассации и реквизиты перечисления) подписать оформленные Банком и направленные Клиенту Приложения № 2, 3 к Условиям инкассации и Приложения № 1, 2 к Условиям приема денежной наличности;
 - направить подписанные со своей стороны Приложения № 2, 3 к Условиям инкассации и Приложения № 1, 2 к Условиям приема денежной наличности для подписания в Банк.
- 1.3. Условия инкассации и надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала, подписанные Сторонами Приложения №2, 3 к Условиям инкассации и Приложения № 1, 2 к Условиям приема денежной наличности, в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком Договором инкассации денежной наличности (далее – Договор инкассации).
- 1.4. Инкассация денежной наличности производится путём принятия от Клиента инкассаторами Банка одноразовых номерных сейф-пакетов (далее – пакеты) с денежной наличностью и доставки их в кассовое подразделение Банка.
- 1.5. Изменения/дополнения в перечень адресов, по которым подразделение инкассации Банка осуществляет инкассацию денежной наличности (Приложение №3 к Условиям инкассации) действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 1.6. Банк организывает предоставление услуг, указанных в п. 1.1. Условий инкассации, приёма и перечисления в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям инкассации, приёма и перечисления.
- 1.7. Модель обеспечения пакетами (Банком или Клиентом) указывается Банком в Заявлении о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

- 2.1.1. Силами инкассаторов Банка собирать с объектов инкассации Клиента пакеты с денежной наличностью в сроки, указанные в Приложении № 3 к Условиям инкассации денежной наличности, доставлять их на спецавтотранспорте и сдавать в кассовое подразделение Банка.

- 2.1.2. Если обеспечение пакетами осуществляется Банком – обеспечить Клиента на время действия настоящего Договора инкассации необходимым количеством пакетов.
- 2.1.3. Нести ответственность перед Клиентом за целостность пакетов с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами Банка.
- 2.1.4. Не принимать от Клиента (до устранения недостатков) пакет с денежной наличностью, имеющий дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствие пакета описанию вида упаковки, заверенной Банком, а также в случае несоответствия суммы цифрами сумме прописью в препроводительных документах.
- 2.1.5. Направлять Клиенту счета-фактуры за оказанные Банком услуги в электронной форме посредством автоматизированной системы «СФЕРА-Курьер» без последующего оформления счетов-фактур на бумажном носителе.
При этом обязанность Банка по направлению Клиенту электронного счета-фактуры считается выполненной корректно и в полном объеме в день поступления файла счета-фактуры от Банка Оператору электронного документооборота (дочерней компании Банка - ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»). Дата и время поступления файла указываются в поступившей от Оператора электронной квитанции.

2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Если обеспечение пакетами осуществляется Клиентом самостоятельно – приобретать необходимое количество пакетов в соответствии с требованиями к пакетам, изложенными в Приложении №5 к Условиям инкассации денежной наличности, и предоставить для заверения руководителю подразделения инкассации Банка описание вида упаковки (пакетов), в которую будет осуществляться вложение денежной наличности, по форме, предоставленной Банком.
- 2.2.2. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения, оборудованного местом (столом, барьером и т.д.) для приема-передачи пакета и проставления подписей и отметок в документах.
В случае отсутствия изолированного и запираемого изнутри помещения, допускается производить операцию в служебной (кассовой) зоне, а так же в кассовой зоне объекта. При этом должно быть обеспечено место (стол, барьер и т.п.) для приема-передачи пакета и оформления сопроводительных документов.
- 2.2.3. Обеспечить своевременную упаковку денежной наличности в исправные пакеты в соответствии с требованиями, установленными правилами Банка России и Банка.
- 2.2.4. Исключить нахождение в помещении по приёму/выдаче пакетов с денежной наличностью инкассаторам лиц, не участвующих в передаче/приёме пакетов с денежной наличностью, за исключением руководителей Банка и Клиента, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассаторского работника Банка или кассира Клиента.
- 2.2.5. Обеспечить возможность парковки спецавтомобиля Банка около объектов Клиента в дни и часы осуществления инкассации, указанные в Приложении №3 к Условиям инкассации, с достижением максимально возможного условия - «дверь в дверь», а также визуальное наблюдение (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения), при наличии необходимых условий на объекте, или непосредственное сопровождение инкассаторов при их следовании с пакетами с денежной наличностью от помещения по их выдаче до выхода из здания работником охраны или работником Клиента с дальнейшим наблюдением за посадкой инкассаторов в спецавтомобиль. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и в Банк.
- 2.2.6. Не позднее, чем за два часа, до времени инкассации, указанного в Приложении №3 к Условиям инкассации денежной наличности, проинформировать по телефону подразделение инкассации Банка, оказывающее услуги по инкассации, об отказе от операции, в случае

отсутствия необходимости в инкассации, осуществляемой в соответствии с установленным настоящим Договором инкассации графиком.

- 2.2.7. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адресах объектов и времени инкассации, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.
- 2.2.8. Соблюдать правила по инкассации и приёму денежной наличности, изложенные в Приложении №4 к Условиям инкассации денежной наличности.
- 2.2.9. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами (Приложение №2 к Условиям инкассации денежной наличности) своевременно и в полном объёме.
- 2.2.10. В случае совершения операций инкассации денежной наличности с использованием программного обеспечения, предусматривающего возможность печати препроводительной ведомости к пакету с денежной наличностью со штриховым кодированием информации, оформлять препроводительную ведомость к сумке в электронном виде с помощью программного обеспечения, размещенного на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.sberbank.ru, и осуществлять её последующую печать.
- 2.2.11. Обеспечить:
- предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом подписывать Договор, своих персональных данных Банку;
 - предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.12. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные при заключении Договора, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения. Внесенного в ЕГРЮЛ², номеров телефонов, факсов Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, в течении 7 (семи) календарных дней после произведенных изменений.
- 2.2.13. Клиент обязуется не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка в течении 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку при заключении настоящего Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

2.3. Банк имеет право:

- 2.3.1. Проводить предварительное обследование инкассируемых объектов Клиента на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым в Банке, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер в следующих случаях:
- до заключения Договора инкассации;
 - после проведения ремонтных работ на объектах Клиента;
 - в соответствии с положением пункта 2.3.4 Условий инкассации.
- 2.3.2. В одностороннем порядке приостанавливать операцию по инкассации объекта (объектов) в случае невыполнения Клиентом обязательств по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.12, 2.2.13 Условий инкассации и Приложения №4 к Условиям инкассации денежной наличности до полного устранения недостатков.
- 2.3.3. Возобновлять операцию по инкассации объекта (объектов) повторным заездом при условии устранения Клиентом недостатков, препятствующих проведению операции по инкассации в

² Единый государственный реестр юридических лиц

первом заезде, а именно обеспечения условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.12, 2.2.13 Условий инкассации денежной наличности и Приложения №4 к Условиям инкассации денежной наличности.

- 2.3.4. В одностороннем порядке приостановить проведение операций по инкассации денежной наличности на объекте (части объектов) Клиента, если Клиент по данному объекту (объектам) не воспользовался услугами Банка в соответствии с настоящим Договором инкассации в течение 30 календарных дней от последней даты проведения операции по инкассации денежной наличности (при отсутствии операций - с даты заключения Договора инкассации). При намерении возобновить проведение операций, Клиент обязан письменно сообщить Банку о дате проведения операции не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня совершения операции. Время проведения операции согласовывается вновь.
- 2.3.5. В случае просрочки платежей за оказанные услуги свыше 30 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору инкассации до поступления на корреспондентский счёт Банка платы за оказанные услуги.
- 2.3.6. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы и порядок их взимания (Приложение №2 к Условиям инкассации денежной наличности), уведомив об этом Клиента письменно не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения, либо, направив Клиенту извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты изменения, в том числе при несоблюдении заявленных среднемесячных объемов инкассированной денежной наличности. Указанные изменения вступают в силу с даты, указанной Банком в уведомлении/извещении.
- 2.3.7. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия инкассации денежной наличности с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.
- 2.3.8. По согласованию с Клиентом привлекать соисполнителя для оказания услуг Клиенту с соблюдением условий настоящего Договора инкассации.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 3.1. В случае утраты инкассаторами Банка пакетов с денежной наличностью Клиента либо выявления недостачи в дефектном пакете в момент его сдачи в Банк, Банк несёт ответственность в размере фактически утраченной суммы денежной наличности, но не выше указанной в препроводительном документе.
- 3.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора инкассации, приёма и перечисления.
- 3.3. Споры по настоящему Договору инкассации, приёма и перечисления подлежат рассмотрению в арбитражном суде, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключённым по местонахождению подразделения ПАО Сбербанк, заключившего Договор инкассации, приёма и перечисления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Клиент признает, что информация при передаче через электронную почту сети Интернет может быть перехвачена, подвергнута повреждению, утрачена, уничтожена, получена с опозданием или в неполном объеме либо каким-нибудь иным образом подвергнута негативному воздействию или быть небезопасной при ее использовании. Банк не несет ответственности за какой бы то ни было убыток, ущерб, расходы, вред или неудобство, возникшие в результате утраты, задержки, перехвата, искажения или изменения передаваемого по электронной почте сети Интернет сообщения по любой причине вне разумного контроля Банка.

4 ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов, распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре инкассации виды деятельности.
- 4.2. При наступлении указанных в п. 4.1 Условий инкассации денежной наличности обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору инкассации.
- 4.3. При прекращении указанных обстоятельств, Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору инкассации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ИНКАССАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Договор инкассации действует в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и зачисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора инкассации не заявит о его расторжении, срок действия настоящего Договора инкассации считается продлённым на неопределённый срок.
- 5.2. Договор инкассации может быть в любое время расторгнут каждой из Сторон при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении настоящего Договора инкассации направляется посредством почтовой связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение одной из Сторон. Договор инкассации считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

Приложение № 1
к Условиям инкассации денежной
наличности

Анкета клиента

Наименование организации:									
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП									
Адрес в соответствии с данными ЕГРЮЛ:									
Фактический адрес:									
Расчетный (текущий, бюджетный) счет №:									
Основные виды деятельности:									
Способ сдачи денежной наличности (по объявлению на взнос наличными, в инкассаторских пакетах, через службу инкассации)									
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)									
№ п/п	Адреса филиалов клиента	Предполагаемое принимающее подразделение*	Вид оказываемой услуги	Режим работы организации (с ч. мин. до ч. мин.)	Желательное время сдачи наличных (самостоятельно) / время прибытия инкассаторов в организацию	Периодичность оказания услуг**	Предполагаемый объем денежной наличности инкассируемой/сдаваемой за одну операцию, тыс. руб.	Контактные телефоны обслуживаемых объектов	Желательная дата начала обслуживания/дата открытия торговой точки клиента

* - При наличии информации

** - ежедневно, рабочие дни, через день, определенные дни недели, по заявке (необходимо указать прогнозируемую периодичность операций за определенный промежуток времени)

Приложение № 2
к Условиям инкассации денежной наличности

ТАРИФЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ И РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАРУШЕНИЕ
ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ:

1. Клиент производит оплату Банку:
– за инкассацию денежной наличности – _____, включая налог на добавленную стоимость.
Повторные заезды инкассаторов, осуществляемые в соответствии с Условиями инкассации, Клиент дополнительно оплачивает Банку в размере _____, включая налог на добавленную стоимость в размере _____.
За несвоевременный отказ либо за несвоевременное оповещение об отказе от проведения операции в соответствии с п. 2.2.6. Условий инкассации Клиент уплачивает Банку плату в размере _____, включая налог на добавленную стоимость, в размере _____.

2. Оплата услуг и платы за несвоевременный отказ либо за несвоевременное оповещение об отказе от проведения операции производится путем перечисления Клиентом денежных средств на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета, выставленного Банком.

3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по настоящему Договору является дата поступления денежных средств на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка

4. «Место нахождения, адреса и реквизиты Сторон:

Банк:

Клиент:

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ Тел.: _____

_____ Тел.: _____

Почтовый адрес (для получения от Клиента корреспонденции): _____

Почтовый адрес (для получения от Банка корреспонденции): _____

_____ Тел.: _____

_____ Тел.: _____

Реквизиты

Реквизиты

ИНН _____, ОКПО _____, БИК _____,

ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____,

ОГРН _____

ОГРН _____

к/с № _____, в _____

р/с № _____, в _____

к/с № _____, в _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)

(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение № 3
к Условиям инкассации денежной наличности

**Адреса (наименование Клиента),
по которым подразделение инкассации Банка
производит инкассацию денежной наличности**

№ п/п	Наименование обслуживаемого объекта	Адрес	Время обслуживания			Периодич ность обслужив ания*	Принадлеж ность объекта к Терр. банку	Принадлеж ность объекта к КИЦ
			Будние дни	Суббота	Воскресенье			

* ежедневно; ежедневно в рабочие дни; по заявке; по заявке в рабочие дни; субботные и воскресные дни; субботные и воскресные дни по заявке; указание определенных дней (например: понедельник, среда, пятница и т.п.); указание определенных дней по заявке (например: по заявке понедельник, среда, пятница) и т.п.

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)		(должность уполномоч. представителя Клиента)	
(подпись)	(фамилия, и.о.)	(подпись)	(фамилия, и.о.)
МП		МП	

ПРАВИЛА ПО ИНКАССАЦИИ

Инкассация денежной наличности Клиента подразделением инкассации Банка производится путём приёма пакетов с денежной наличностью непосредственным заездом по согласованному с Клиентом графику.

Одноразовые номерные пакеты - пакеты, предназначенные для одноразового использования при упаковке денежной наличности, обеспечивающие её сохранность. Каждый пакет имеет уникальный (индивидуальный) заводской номер (далее по тексту У-номер) и защитный клапан, представляющий собой специальную ленту с клеевым слоем.

☐³ На время действия настоящего Договора Банк обеспечивает Клиента необходимым количеством пакетов, определяемым объёмом инкассируемой денежной наличности. Передача пакетов Клиенту, а также возврат Клиентом Банку неиспользованных пакетов осуществляется _____ (по акту приёма-передачи, по журналу произвольной формы, др.).

☐ Клиент представляет в подразделение инкассации на каждый его объект описание вида упаковки (пакетов) по форме, предоставляемой Банком. Все экземпляры описания вида упаковки заверяются руководителем подразделения инкассации. Один экземпляр заверенного описания вида упаковки передаётся Клиенту для предъявления инкассаторам при получении ими пакетов с денежной наличностью, второй экземпляр – в кассовое подразделение Банка для осуществления контроля при приёме пакетов с денежной наличностью от инкассаторов, третий - в подразделение инкассации.

Объём вложенной денежной наличности не должен препятствовать надёжной фиксации защитного клапана пакета при его заклеивании, а после заклеивания – вложению его в спецконтейнер⁴ (далее – СК) и фиксации крышки СК. Вес денежной наличности, вкладываемой в один пакет, не должен превышать пяти килограммов для пакета размером 275х400 мм.

При одновременном вложении в сейф-пакет банкнот и монеты Банка России, осуществлять закладку монет в плотной упаковке (плотном полиэтиленовом пакете), исключающей порчу внутренних поверхностей СК.

При необходимости доставки большого объёма денежной наличности, она формируется Клиентом в несколько пакетов, с оформлением необходимого количества комплектов препроводительных ведомостей. В этом случае переноска пакетов от места приёма до спецавтомобиля осуществляется поэтапно, т.е. инкассатор получает от кассира и переносит в спецавтомобиль пакеты с денежной наличностью по частям. При этом на каждом этапе оформление сопроводительных документов осуществляется только на пакеты, переносимые в данном этапе.

После вложения в пакет денежной наличности и препроводительной ведомости к сумке 0402300 на пакете заклеивается защитный клапан. Перед заклеиванием с защитного клапана снимается предохранительная лента. Правильность заклеивания определяется равномерностью склеенных поверхностей.

Клиент своевременно, до времени заезда инкассаторских работников, указанного в Приложении №3 к настоящему Договору и в явочной карточке, осуществляет упаковку денежной наличности в исправные пакеты.

Перед вложением в пакет денежной наличности кассиром Клиента на каждый пакет оформляется комплект документов, состоящий из ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке. В форме данных документов в поле «сумка №» указывается У-номер пакета.

Ведомость к сумке вкладывается в пакет вместе с денежной наличностью клиента, а накладная к сумке и квитанция к сумке предъявляются инкассатору.

При совершении инкассатором операции по приёму пакета с денежной наличностью один из инкассаторских работников Банка может находиться у входа в помещение по приёму пакетов и осуществлять наблюдение за окружающей обстановкой, не допуская в помещение посторонних лиц.

Инкассатор, войдя в помещение по приёму пакета с денежной наличностью и убедившись в отсутствии посторонних лиц, предъявляет кассиру Клиента паспорт, доверенность на перевозку и инкассацию денежной наличности и ценностей, явочную карточку. Кассир, проверив достоверность предъявленных инкассатором указанных документов, предъявляет ему пакет с денежной наличностью, накладную к сумке и квитанцию к сумке.

Инкассатор принимает пакет с денежной наличностью с проверкой целостности пакета (не имеет ли пакет каких-либо повреждений - разрыва материала), целостности защитного клапана, отсутствия индикаторной надписи на защитном клапане. При самостоятельной закупке пакетов Клиентом, инкассатор также сверяет

³ Включение соответствующих положений в текст настоящего Приложения к Договору (с отметкой в свободном поле ячейки пункта) осуществляется на основании выполнения следующего условия - Банк обеспечивает Клиента пакетами или Клиент самостоятельно приобретает пакеты.

⁴ Специальное высокотехнологическое электронное устройство, предназначенное для транспортировки денежной наличности и ценностей, оборудованное системой по приведению содержимого в неплатежеспособное/непригодное состояние путем мгновенного окрашивания несмываемой краской (чернилами) при попытке несанкционированного проникновения (взлома, вскрытия).

пакет с описанием вида упаковки. Далее он проверяет правильность заполнения накладной к сумке и квитанции к сумке. Затем инкассатор передаёт кассиру Клиента явочную карточку для заполнения. Сумма денежной наличности, вложенной в каждый пакет, записывается кассиром Клиента в отдельную строку явочной карточки. Кроме того, кассир Клиента в поле «Номер сумки с наличными деньгами» явочной карточки проставляет У-номер передаваемого инкассатору пакета (допускается указание последних пяти цифр У-номера). Производить записи в явочной карточке инкассатору не разрешается.

Инкассатор проверяет соответствие суммы, указанной кассиром в явочной карточке, в накладной к сумке и квитанции к сумке, а также соответствие У-номера пакета номеру, указанному в накладной к сумке, квитанции и соответствующем поле явочной карточки.

Неправильно произведённая запись в явочной карточке должна быть зачёркнута, а на свободном поле явочной карточки кассиром Клиента делается новая запись, которая заверяется его подписью.

Явочная карточка может быть сформирована с использованием технического средства - терминала сбора данных (далее – ТСД).

Инкассатор после приема от Клиента пакета с денежной наличностью и осуществления его необходимых проверок на целость, сканирует штрих-код сейф-пакета с денежной наличностью клиента и QR-код на сопроводительной ведомости, используя ТСД (либо вводит в ТСД номер сейф-пакета и сумму вручную).

Клиент проверяет отображенные на экране ТСД реквизиты организации, сумму, номер сейф-пакета и, используя стилус, ставит личную подпись на экране ТСД. После подписи Клиента формируется электронная явочная карточка, редактирование которой инкассаторским работником невозможно.

В приёме пакета инкассаторский работник подписывает квитанцию к сумке, проставляет отпечаток печати маршрута, дату приёма пакета с денежной наличностью и возвращает квитанцию к сумке кассиру Клиента.

При обнаружении инкассатором дефектного пакета, несоответствия пакета описанию вида упаковки, наличия индикаторной надписи на защитном клапане пакета, неправильного оформления накладной к сумке, квитанции к сумке или явочной карточки, неправильно сформированного пакета приём пакета с денежной наличностью прекращается. В присутствии инкассатора устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях, а также в случае несвоевременной подготовки пакета с денежной наличностью, его приём осуществляется при повторном заезде, в удобное для бригады инкассаторов время, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке кассиром Клиента. Перечисление на счёт клиента его денежных средств, доставленных в указанном пакете, осуществляется по реквизитам, предусмотренным договором на приём денежной наличности Клиента.

В случае отказа от сдачи пакета с денежной наличностью, кассир в явочной карточке обязан указать дату и время заезда инкассаторов, а также в данной строке произвести запись «Отказ» с указанием причины отказа и заверить её своей подписью.

При использовании явочной карточки, сформированной с использованием ТСД, инкассатор на экране устройства выбирает пункт «ОТКАЗАТЬСЯ», после чего, сотрудник Клиента так же ставит личную подпись стилусом на экране ТСД, подтверждая отказ.

Если сотрудник Клиента не готов к сдаче ценностей и требуется повторный заезд, то инкассатор выполняет следующие действия на экране ТСД:

- выделяет отменяемый объект на экране списка объектов к обслуживанию;
- нажимает кнопку «ОТМЕНИТЬ». Выбирает на экране ТСД причины отмены обслуживания, инициированные сотрудником Клиента.

Инкассатор делает отметку напротив причины отмены «Клиент не готов», после этого ставит отметку в поле «Повторный заезд».

При выявлении сбоя в работе ТСД возможность проведения операции инкассации с оформлением явочной карточки на бумажном носителе сохраняется.

Выбор способа формирования явочной карточки определяется Банком самостоятельно.

При предъявлении инкассаторами в кассовое подразделение филиала Банка дефектного пакета с денежной наличностью, неправильно оформленной/ых накладной/ых к сумке или явочной карточки, кассовый работник в присутствии инкассаторов, предъявивших такой пакет, вскрывает его и пересчитывает находящуюся в нем денежную наличность полистным пересчётом.

При выявлении излишка, недостачи в пакете с денежной наличностью составляется Акт пересчёта в трёх экземплярах. В Акте пересчёта указываются номер/наименование кассового подразделения Банка, дата, наименование Клиента, реквизиты упаковки, причина вскрытия упаковки, наименования должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчёт денежной наличности и присутствовавших при пересчёте денежной наличности, в каком помещении осуществлялся пересчёт денежной наличности, сумма денежной наличности по данным кассовых документов и фактическая сумма денежной наличности. Акт пересчета подписывается лицами, осуществлявшими пересчет денежной наличности и присутствовавшими при пересчете денежной наличности.

Первый экземпляр акта остаётся в кассовом подразделении Банка, второй - направляется Клиенту, сдавшему пакет с денежной наличностью инкассаторам, третий – вручается инкассаторам для передачи в подразделение инкассации.

Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки, перевозки и временного хранения денежных средств

1. Общие требования

1.1. Сейф-пакеты должны быть едиными по форме и защитным свойствам.

1.2. Сейф-пакеты должны обеспечивать:

- защиту объекта вложения (денежной наличности и других ценностей) от несанкционированного изъятия в пределах заданных механических и защитных свойств;
- невозможность повторного использования после вскрытия;
- сохранение в течение всего периода использования графической и текстовой информации, нанесенной на их поверхность.

1.3. Сейф-пакеты должны изготавливаться из высокопрочного непрозрачного полиэтилена или биоразлагаемого материала белого цвета без просечек.

1.4. Сейф-пакеты должны сохранять свои функциональные свойства при хранении их в течение шести месяцев в сухом помещении при температуре воздуха $+(15...35)^{\circ}\text{C}$ и относительной влажности не более 80%, без воздействия прямых солнечных лучей. Хранение сейф-пакетов в одном помещении с химически активными или агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.

1.5. Сейф-пакеты должны быть упакованы таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при доставке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным видами транспорта. Максимальное количество сейф-пакетов в одной упаковке не должно превышать 500 шт.

1.6. Сейф-пакеты должны изготавливаться из материалов, имеющих декларации о соответствии Сейф-пакет должен исключать возможность нанесения какого-либо вреда работникам (травм, отравлений и т.п.) при обращении с ним.

1.7. На одной из сторон сейф-пакета должен быть нанесен товарный знак поставщика, размером не более 10х20мм. Дополнительно допускается нанесение товарного знака производителя. Знаки должны располагаться в непосредственной близости друг от друга.

2. Основные параметры и размеры

2.1. Форма и габаритные размеры сейф-пакета:

- пакеты должны быть трех типоразмеров 185х300 мм, 275х400 мм, 375х520 мм (допустимые отклонения ± 5 мм);
- конструкция сейф-пакета должна обеспечивать качественную заклепку горловины security-лентой, а также транспортировку его с полной загрузкой от момента закладки ценностей до момента их выемки;
- сейф-пакет должен иметь прямоугольную форму, при этом меньшая сторона должна являться основанием;
- в верхней части лицевой стенки сейф-пакета на расстоянии 10...20 мм ниже security-ленты должен размещаться наружный накладной карман-клапан высотой 120...130 мм по всей ширине пакета. Карман должен состоять из двух накладывающихся «внахлест» прозрачных полиэтиленовых частей. Его первая верхняя наружная часть должна быть высотой 70...80 мм, вторая – 120...130 мм. Карман предназначен для размещения в нем сопроводительных документов.

2.2. Сейф-пакет:

- толщина материала сейф-пакета устанавливается для размера 185х300 мм не менее 50 мкм, размеров 275х400 мм и 375х520мм не менее 80 мкм;
- показатель прочности материала сейф-пакета при растяжении вдоль/поперек по ГОСТ 14236-81 устанавливается в пределах 24-28 МПа и 23-25 МПа соответственно;
- ширина сварки боковых кромок сейф-пакета должна быть $2\pm 0,5$ мм. Сварные швы не должны иметь прожженных мест или пропусков. Прочность сварных швов должна быть не ниже прочности материала сейф-пакета;
- должен обладать необходимой механической прочностью, препятствующей несанкционированному доступу к объекту вложения;
- должен обеспечивать целостность оболочки в процессе транспортирования с полной загрузкой: не менее трех килограммов – для пакета размером 185х300 мм, не менее пяти килограммов – для пакета размером 275х400 мм и десяти килограммов – для пакета 375х520 мм;

- прочность материала должна обеспечивать отсутствие повреждений целостности сейф-пакета острыми углами упаковки с ценностями, заложенной в него. Допускается возникновение незначительной деформации пакета острыми углами вложенных упаковок с ценностями, без образования сквозных отверстий;

- пакеты должны иметь сплошную неповторяющуюся нумерацию;

- на расстоянии 20...30 мм ниже поля написания текстовой информации на оборотной стороне и ниже накладного кармана-клапана на лицевой стороне сейф-пакета, должна размещаться сплошная неповторяющаяся нумерация (индивидуальный номер), состоящая не менее чем из 7 цифр, дублируемая на оборотной стороне с помощью одномерного штрих-кода «CODE 128». Высота цифр не менее 20 мм жирным шрифтом. Цвет цифр черный;

- текстографическая информация не должна содержать сплошных линий, допускается использование пунктирных, волнистых, ломаных линий;

- конструкция горловины должна предусматривать ее разрушение при попытке несанкционированного вскрытия;

- места расположения и геометрические размеры основных элементов текста и графики должны оставаться постоянными для сейф-пакетов любого размера.

2.3. Для защиты от несанкционированного вскрытия (актов незаконного вмешательства) сейф-пакетов должна использоваться номерная security-лента шириной не менее 30 мм. Номер, нанесенный на security-ленту, должен дублировать номер сейф-пакета и быть стойким к воздействию растворителей. Допускается нанесение номера на security-ленту со стороны клеевого слоя. Цвет сейф-пакета, цвет security-ленты и цвет отделяемой при заклеивании сейф-пакета подложки должны отличаться друг от друга с целью определения с помощью средств видеонаблюдения заклеен пакет или нет. Подложка должна легко отделяться от security-ленты.

Конструкция горловины, ширина и длина security-ленты, а также качество нанесенного на нее клея должны в максимально возможной степени защищать сейф-пакет от несанкционированного вскрытия (отклеивание с последующим заклеиванием, заваривание и т.п.). При этом попытка или факт вскрытия должны определяться по визуальным признакам (разрывы или растяжение материала горловины и проявление защитного текста на security-ленте).

2.4. Security-лента должна иметь скрытые графические символы для обнаружения факта несанкционированного вскрытия. Для улучшения визуализации попыток несанкционированного вскрытия проявляющийся защитный текст на security-ленте должен быть контрастным и обладать цветом, отличным от цвета security-ленты. Кроме того, security-лента должна обладать следующими свойствами:

а. прочно удерживать лицевые стенки в месте склеивания в условиях механических и термических воздействий, связанных с перемещением максимально загруженного сейф-пакета;

б. security-лента должна быть устойчива к воздействию низких и высоких температур, химических растворителей:

1. при попытке вскрытия пакета с помощью замораживания security-ленты до температуры -50°C и ниже, на её поверхности должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись «ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ» и т.п.;

2. при нагревании до температуры $+60^{\circ}\text{C}$ и более security-лента в месте нагревания должна необратимо изменять свой цвет, либо на security-ленте в месте нагревания должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись «ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ» и т.п.;

3. при воздействии химических растворителей security-лента в месте воздействия должна необратимо изменять свой цвет.

2.5. Клеевой слой должен сохранять прочность прикрепления в температурном режиме $(-50...+60)^{\circ}\text{C}$ при относительной влажности воздуха 90%, а также в условиях воздействия прямых солнечных лучей или попадания влаги. Остаточная липкость клеевого слоя не должна удерживать повторно наклеенную security-ленту после её отрывания.

Условия приема денежной наличности и перечисления на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Банк оказывает услуги по приёму денежной наличности и перечислению на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями приема денежной наличности и перечисления на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации (далее – Условия приема денежной наличности).
- 1.2. При желании Клиента воспользоваться услугами приема денежной наличности и перечисления на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации, в рамках Договора-Конструктора Клиенту необходимо:
- заполнить, подписать и направить в Банк Заявление о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала;
 - после согласования с Банком условий обслуживания (тарифы за оказанные услуги) подписать оформленные Банком и направленные Клиенту Приложения №1 и 2 к Условиям приема денежной наличности;
 - направить подписанные со своей стороны Приложения №1 и 2 к Условиям приема денежной наличности для подписания в Банк.
- 1.3. Условия приема денежной наличности и надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала, подписанные Сторонами Приложения №1 и 2 к Условиям приема денежной наличности, в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком Договором приема денежной наличности и перечисления на счет Клиента, открытый в другой кредитной организации (далее – Договор приема денежной наличности).
- 1.4. Сдача Клиентом денежной наличности в кассу Банка наличными деньгами по объявлению на взнос наличными для последующего перечисления на счет, открытый в другой кредитной организации в рамках настоящего Договора приема денежной наличности не осуществляется.
- 1.5. Изменения/дополнения в перечень подразделений Банка, осуществляющих приём и перечисление денежной наличности (Приложение №2 к Условиям приема денежной наличности), действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 1.6. Банк организует предоставление услуг, указанных в п. 1.1 Условий приема денежной наличности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям приема денежной наличности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

- 2.1.6. При сдаче денежной наличности Клиентом в сейф - пакетах производить её пересчёт без непосредственного представителя Клиента.
- 2.1.7. Перечислять пересчитанную денежную наличность на счёт(а) Клиента не позднее следующего рабочего дня после приёма денежной наличности от Клиента инкассаторами Банка.
- 2.1.8. В случае обнаружения в процессе пересчёта в пакете с денежной наличностью недостачи/излишка наличных денег, сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих

признаки подделки денежных знаков Банка России составлять в одностороннем порядке акт установленной формы, являющийся бесспорным.

- 2.1.9. Если обеспечение пакетами осуществляется Банком – обеспечить Клиента на время действия настоящего Договора приема денежной наличности необходимым количеством пакетов.
- 2.1.10. Нести ответственность перед Клиентом за целостность пакетов с денежной наличностью, с момента принятия их в установленном порядке инкассаторами Банка.
- 2.1.11. Не принимать от Клиента (до устранения недостатков) пакет с денежной наличностью, имеющий дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения или несоответствие пакета описанию вида упаковки, заверенной Банком, а также в случае несоответствия суммы цифрами сумме прописью в препроводительных документах.
- 2.1.12. По запросу Клиента предоставить:
- накладные к сумкам, на оборотной стороне которых составлен акт на обнаруженные при пересчёте излишки/недостачи денежной наличности, а также сомнительные, неплатёжеспособные или имеющие признаки подделки денежные знаки;
 - копии актов экспертизы Банка России по ранее направленным на экспертизу сомнительным денежным знакам Банка России, а также информацию о наименовании органа внутренних дел, которому переданы имеющие признаки подделки денежные знаки Банка России.

2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Если обеспечение пакетами осуществляется Клиентом самостоятельно – приобретать необходимое количество пакетов в соответствии с требованиями к пакетам, изложенными в Приложении №3 к Условиям приема денежной наличности и предоставить для заверения руководителю подразделения инкассации Банка описание вида упаковки (пакетов), в которую будет осуществляться вложение денежной наличности, по форме, предоставленной Банком.
- 2.2.2. Обеспечить своевременную упаковку денежной наличности в исправные пакеты в соответствии с требованиями, установленными правилами Банка России и Банка.
- 2.2.3. Соблюдать правила по приёму денежной наличности, изложенные в Приложении №4 к Условиям приёма денежной наличности.
- 2.2.4. Возвращать денежные средства, ошибочно перечисленные Банком на счёт Клиента, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка.
- 2.2.5. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.
- 2.2.6. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами (Приложение №1 к Условиям приема денежной наличности) своевременно и в полном объёме.
- 2.2.7. Обеспечить:
- предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом подписывать Договор, своих персональных данных Банку;
 - предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.8. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные при заключении Договора, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения. Внесенного в ЕГРЮЛ⁵, номеров телефонов, факсов Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, в течении 7 (семи) календарных дней после произведенных изменений.
- 2.2.9. Клиент обязуется не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка в течении 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы,

⁵ Единый государственный реестр юридических лиц

представленные Банку при заключении настоящего Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

- 2.2.10. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты закрытия счета, открытого в другой кредитной организации, уведомить об этом Банк. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение Банком.

2.3. Банк имеет право:

- 2.3.1. Отказать Клиенту в приеме денежной наличности в случае закрытия им счета, открытого в другой кредитной организации.
- 2.3.2. При обнаружении в пакетах излишков денежной наличности, перечислять их сумму согласно акту на счёт Клиента, указанный в Заявлении о присоединении.
- 2.3.3. При обнаружении в сейф - пакетах недостачи денежной наличности, сомнительных, неплатежеспособных или имеющих признаки подделки банкнот Банка России перечислять на счёт Клиента сумму, уменьшенную на сумму недостачи, а также указанных банкнот Банка России.

Сомнительные денежные знаки отправлять на экспертизу в Банк России и вопрос о перечислении сумм по сомнительным денежным знакам решать после получения Акта экспертизы Банка России:

- поступившие из Банка России в безналичном порядке суммы сомнительных денежных знаков Банка России, признанных экспертизой подлинными и платёжными, перечислять на счёт Клиента;
- возвращённые Банком России сомнительные денежные знаки Банка России, признанные экспертизой неплатёжеспособными, но не содержащими признаков подделки, передавать Клиенту согласно действующим правилам;

На неплатёжеспособных банкнотах Банка России проставлять штамп “В обмене отказано” с указанием необходимых реквизитов и возвращать указанную банкноту Клиенту согласно действующим правилам.

Сообщать (по просьбе Клиента) работникам какого органа внутренних дел передан денежный знак, имеющий признаки подделки, выявленный Банком при пересчёте денежной наличности Клиента/признанный экспертизой Банка России поддельным.

- 2.3.4. В случае просрочки платежей за оказанные услуги свыше 30 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору приема денежной наличности до поступления на корреспондентский счёт Банка платы за оказанные услуги.
- 2.3.5. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы и порядок их взимания (Приложение №1 к Условиям приема денежной наличности), уведомив об этом Клиента письменно не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения, либо, направив Клиенту извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты изменения. Указанные изменения вступают в силу с даты, указанной Банком в уведомлении/извещении.
- 2.3.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия приема денежной наличности с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.
- 2.3.7. После оформления платёжного поручения на перечисление денежной наличности уничтожить накладные к сумкам, в случае отсутствия на них, составленных в соответствии с п.2.1.8 настоящего Приложения к Договору приема денежной наличности актов.

При отсутствии в течение 90 дней со дня совершения операции по приему денежной наличности запроса Клиента на предоставление накладных к сумкам, на оборотной стороне которых составлены акты, уничтожить указанные накладные.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 3.1. В случаях несвоевременного перечисления на счёт Клиента принятых денежных средств Банк уплачивает неустойку за пользование денежными средствами в размере 1/365 части ключевой ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств по Договору инкассации, приёма и перечисления, от суммы несвоевременно перечисленных средств за каждый день просрочки.
- 3.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора инкассации, приёма и зачисления.
- 3.3. Споры по настоящему Договору приема денежной наличности подлежат рассмотрению в арбитражном суде, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключённым по местонахождению подразделения ПАО Сбербанк, заключившего Договор приема денежной наличности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов, распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре инкассации, приёма и перечисления виды деятельности.
- 4.2. При наступлении указанных в п. 4.1 Условий приема денежной наличности обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору приема денежной наличности.
- 4.3. При прекращении указанных обстоятельств, Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору приема денежной наличности.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПРИЕМА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Договор приема денежной наличности действует в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям приема денежной наличности. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора приема денежной наличности, не заявит о его расторжении, срок действия настоящего Договора приема денежной наличности считается продлённым на неопределённый срок.
- 5.2. Договор приема денежной наличности может быть в любое время расторгнут каждой из Сторон при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении настоящего Договора приема денежной наличности направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение одной из Сторон. Договор приема денежной наличности считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

ТАРИФЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ:

1. Клиент производит оплату Банку:
- за приём денежной наличности по препроводительным документам Клиента:
- при совпадении фактической суммы пересчета с суммой, объявленной Клиентом в препроводительных документах (в том числе при обнаружении неплатёжеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков) – _____;
- при несовпадении фактической суммы пересчета с суммой, объявленной Клиентом в препроводительных документах (при обнаружении недостачи/излишка) – _____;
- Оказанные Банком услуги по приёму денежной наличности налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании подпункта 3 п. 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Оплата услуг производится путем перечисления Клиентом денежных средств на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета, выставленного Банком.
3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по настоящему Договору является дата поступления денежных средств на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка

4. «Место нахождения, адреса и реквизиты Сторон:

Банк:	Клиент:
Место нахождения: _____	Место нахождения _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Почтовый адрес (для получения от Клиента корреспонденции): _____	Почтовый адрес (для получения от Банка корреспонденции): _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Реквизиты	Реквизиты
ИНН _____, ОКПО _____, БИК _____,	ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____,
ОГРН _____	ОГРН _____
к/с № _____, в _____	р/с № _____, в _____
	к/с № _____, в _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____ (должность уполномоч. представителя Банка)	_____ (должность уполномоч. представителя Клиента)
_____ (подпись) (фамилия, и.о.)	_____ (подпись) (фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение № 2
к Условиям приема денежной наличности

Перечень подразделений Банка, осуществляющих
приём и перечисление денежной наличности

№ п/п	Наименование филиала Банка	Местонахождение филиала Банка	Режим приёма денежной наличности

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)		(должность уполномоч. представителя Клиента)	
(подпись)	(фамилия, и.о.)	(подпись)	(фамилия, и.о.)
МП		МП	

Приложение № 3
к Условиям приема денежной наличности

**Правила приёма денежной наличности, упакованной в пакеты,
для пересчёта и перечисления на счёт**

Клиент, убедившись в исправности пакета, упаковывает в него денежную наличность. Пакет с денежной наличностью заклеивается в соответствии с инструкцией к пакетам.

Запрещается сдавать денежную наличность в повреждённом пакете. О любых случаях повреждения или утраты пакета Клиент должен уведомить сотрудника Банка с последующим письменным подтверждением.

Для перечисления на каждый счёт, указанный в п. 1 настоящего Договора, Клиентом оформляется комплект документов, состоящий из препроводительной ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке по форме, приведённой в Указании Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления", с учётом «Памятки по правилам заполнения организациями препроводительной ведомости при сдаче денежной наличности» (Приложение № 4 к Условиям приема денежной наличности).

Исправления в препроводительной ведомости к пакету не допускаются. Информация в препроводительной ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.

При сдаче денежной наличности через инкассаторов Банка в пакете, стороннего перевозчика в пакете либо самоносом в пакете:

1. При вложении денежной наличности в пакет в форме данных документов в поле «сумка №» указывается индивидуальный номер пакета.
2. Препроводительная ведомость вкладывается Клиентом в специальный (внутренний) карман пакета вместе с денежной наличностью, накладная к сумке и квитанция к сумке предъявляются работнику Банка при сдаче инкассаторской сумки/пакета. После приёма пакета квитанция к сумке возвращается Клиенту.

При сдаче денежной наличности через автоматический сейф:

1. Препроводительная ведомость вкладывается Клиентом в пакет, накладная к сумке помещается в специальный карман пакета, квитанция к сумке остаётся у Клиента. Размещение накладной к сумке в специальном кармане пакета должно обеспечивать возможность идентификации Клиента без вскрытия пакета (номер пакета, наименование Клиента, номер расчётного счёта, сумма вложенной денежной наличности). Накладная к сумке размещается Клиентом лицевой стороной вверх.
2. При вложении пакета в автоматический сейф Клиент идентифицирует себя путём считывания штрих-кода, нанесённого на пакет, и ввода ПИН-кода или с помощью магнитной карты.
3. После вложения пакета в автоматический сейф Клиент получает распечатку с принтера автоматического сейфа, подтверждающую факт вложения пакета.

На обнаруженные при пересчёте в кассовом подразделении Банка пакеты с денежной наличностью излишки/недостачи денежной наличности, а также неплатёжеспособные, сомнительные, имеющие признаки подделки денежные знаки составляется акт на оборотной стороне препроводительной ведомости к сумке и накладной к сумке.

При оформлении препроводительной ведомости к сумке ф. 0402300 в электронном виде с использованием технологии штрихового кодирования информации Клиент выбирает способ настройки клиентской части программного обеспечения:

- ☐ - самостоятельная настройка;
- ☐ - с использованием файла настроек, полученного от Банка по электронной почте сети Интернет на адрес Клиента: _____.

В случае выбора самостоятельного способа настройки, Клиент получает от Банка сообщение/извещение с указанием ИНК (количество ИНК зависит от количества инкассируемых точек/подразделений Клиента) и осуществляет непосредственную установку и настройку программного обеспечения, а в случае настройки программного обеспечения с использованием файла настроек Клиент получает данный файл от Банка и осуществляет непосредственную установку и настройку программного обеспечения.

При изменении ИНК кассовое подразделение Банка доводит новый ИНК до клиента либо направляет ему новый файл настроек.

Приложение № 4
к Условиям приема денежной
наличности

Памятка
по правилам заполнения организациями препроводительной ведомости к сумке 0402300
при сдаче денежной наличности

1. На каждую сумку/пакет Организация составляет препроводительную ведомость к сумке 0402300 по форме, приведённой в Указании Банка России от 30 июля 2014 г. N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

. Допускается применение комплекта документов препроводительной ведомости к сумке 0402300, лицевая и оборотная сторона которых размещена на одной стороне листа, при условии сохранения всех реквизитов.

2. В полях «Ведомость к сумке №», «Накладная к сумке №», «Квитанция к сумке №» и «Сумка №» указывается индивидуальный номер сумки, закрепленной за организацией/ индивидуальный номер сейф-пакета.

3. Поле «Дата» не заполняется. Если необходимо отражать в поле «Назначение платежа» платежного поручения дату инкассации, Клиент проставляет дату инкассации в свободном поле (левый верхний угол) препроводительной ведомости и накладной к сумке.

4. В поле «От кого» - указывается полное (сокращенное) наименование юридического лица. При необходимости организацией в данном поле дополнительно может указываться адрес торговой точки, осуществляющей сдачу денежной наличности, и/или её наименование или код.

5. Поле «Дебет счёт №» не заполняется⁶.

6. В полях «Кредит счёт №» и «Счет №» указывается номер банковского счета организации. При зачислении/перечислении на несколько счетов номера счетов проставляются в отдельных строках¹.

7. В поле «Получатель» указывается полное (сокращённое) наименование организации, на банковский счёт которой перечисляются денежные средства.

8. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, на банковские счета которых перечисляются денежные средства.

9. В поле «Наименование банка-вносителя» указывается ПАО Сбербанк, наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в кассу которого вносятся денежные средства.

10. В поле «БИК» указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код филиала Банка, в котором осуществляется прием сумки с наличными деньгами для перечисления денежных средств на банковский счет организации.

⁶ В случае использования организацией специального программного обеспечения, предоставляемого Банком для оформления препроводительной ведомости к сумке 0402300, поле «Дебет счёт №», может заполняться организацией.

11. В поле «**Наименование банка-получателя**» указывается: ПАО Сбербанк, наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в котором открыт банковский счёт Получателя; наименование соответствующей кредитной организации, в которой открыт банковский счёт Получателя.

12. В поле «**БИК**» указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт банковский счет организации, на который перечисляются денежные средства..

13. В поле «**Сумма цифрами**» указывается цифрами объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку.

При наличии нескольких счетов по кредиту соответствующие суммы цифрами указываются отдельными строками по каждому счету по кредиту и общая сумма цифрами - по дебету.

14. В поле «**в том числе по символам: символ, сумма**» указываются цифрами символы, предусмотренные отчетностью по форме 0409202, в соответствии с Указанием Банка России N 4212-У. Указываются цифрами суммы наличных денег, вложенных в сумку, в разбивке по соответствующим символам отчетности по форме 0409202.

Суммы, относимые на один символ, должны показываться в соответствующих позициях вышеназванного поля одной строкой (общей суммой без разбивки по частям, т.е. номер символа и соответствующая сумма, относимая по данному символу).

15. В поле «**Сумма прописью**» Указывается прописью объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку. Свободное место после указания суммы прописью до слова "руб." прочеркивается двумя линиями или слово "руб." указывается вслед за суммой прописью без оставления свободного места.

16. В поле «**Источник поступления**» указываются источники поступления наличных денег в соответствии с Указанием Банка России N 4212-У и содержанием операции.

17. В поле «**Клиент**» проставляются подпись, фамилия, инициалы работника организации, формировавшего сумку с наличными деньгами.

18. Поле «**Опись сдаваемых наличных денег**» на оборотных сторонах препроводительной ведомости к сумке и накладной к сумке заполняются кассиром организации при формировании сумки:

«**Номинал банкнот, монеты**» указываются в порядке уменьшения номиналы банкнот, монеты Банка России, вложенных в сумку;

«**Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках)**» указывается соответствующее количество банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку, по каждому номиналу;

«**Сумма цифрами**» указывается цифрами сумма по каждому номиналу банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку.

Важно!

- Ведомость к сумке, накладная к сумке, а также квитанция к сумке заполняется организацией с указанием всех необходимых реквизитов.
- Исправления в препроводительной ведомости к сумке 0402300 не допускаются.
- Информация в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.
- Соблюдение вышеуказанных требований со стороны организаций является обязательным условием оказания услуги по приёму денежной наличности.

Условия доставки монеты/ банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Банк по предварительным заявкам Клиента осуществляет подготовку монеты/ банкнот Банка России, упаковку банкнот Банка России в одноразовые номерные сейф–пакеты (далее пакеты), монеты – в полные мешки (стандартная банковская упаковка с цветными ярлыками), а также их доставку Клиенту в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала (далее: доставка монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты) из кассового подразделения Банка силами и средствами подразделения инкассации Банка в соответствии с нормативными документами Банка России, Банка и Условиями доставки монеты/ банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала (далее: Условия доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты).
- 1.2. При желании Клиента воспользоваться услугами доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты в рамках Договора-Конструктора Клиенту необходимо:
 - заполнить, подписать и направить в Банк Заявление о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала, а также Анкету клиента - юридического лица (Приложение № 1 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты);
 - после согласования с Банком условий обслуживания (тарифы за оказанные услуги и время проведения операции доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты) подписать оформленные Банком и направленные Клиенту Приложения № 2 и 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты;
 - направить подписанные со своей стороны Приложения № 2 и 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты для подписания в Банк.
- 1.3. Условия доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты и надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям инкассации денежной наличности, её приёма и перечисления на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации, доставки монеты/банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала, подписанные Сторонами, Приложения № 2 и 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком Договором доставки монеты/ банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала (далее – Договор доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты).
2. Изменения/дополнения в перечень адресов, по которым подразделение инкассации Банка осуществляет доставку монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты (Приложение № 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты), действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Банк организывает предоставление услуг, указанных в п. 1.1 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям доставки

монеты/ банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала.

4. Модель обеспечения пакетами (Банком или Клиентом) указывается Банком в Заявлении о присоединении к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

- 2.1.1. По заявкам Клиента, полученным Банком на бумажном носителе от Клиента/ через бригаду инкассаторов/по факсу/в электронном виде на электронный адрес Банка, указанный в Приложении № 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты доставлять Клиенту, упакованные в пакеты банкноты и/или мешки с монетой.
- 2.1.2. Принимать от Клиента пакеты с банкнотами или монетой Банка России на сумму фактически доставленных монет /банкнот.
- 2.1.3. Нести ответственность перед Клиентом за полноту и своевременность выполнения заявок.
- 2.1.4. Если обеспечение пакетами осуществляется Банком – обеспечить Клиента на время действия настоящего Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты необходимым количеством пакетов.

2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Подавать заявки на оказание услуг, указанных в пункте 1.1 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, по форме Приложения № 5 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до совершения операции. Заявки, переданные по телефону, подтверждать одним из способов, указанных в п. 2.1.1 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, не позднее дня передачи. Время выполнения операции, указанное в заявке, должно соответствовать времени, указанному в Приложении № 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 2.2.2. Формировать к указанному в заявке времени пакет с банкнотами или монетой Банка России, на сумму получаемой монеты (банкнот), в соответствии с требованиями Банка, изложенными в Приложении № 4 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 2.2.3. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов, коридоров, изолированного и запираемого изнутри помещения, оборудованного местом (столом, барьером и т.д.) для приема-передачи пакета и проставления подписей и отметок в документах.
В случае отсутствия изолированного и запираемого изнутри помещения, допускается производить операцию в служебной (кассовой) зоне, а так же в кассовой зоне объекта. При этом должно быть обеспечено место (стол, барьер и т.п.) для приема-передачи пакета и оформления сопроводительных документов.
- 2.2.4. Исключить нахождение в помещении по приему-выдаче денежной наличности лиц, не участвующих в передаче/приеме монеты/банкнот, за исключением руководителей Банка и Клиента, или лиц, уполномоченных ими для осуществления проверки работы инкассатора Банка или кассира Клиента.

- 2.2.5. Обеспечить возможность парковки спецавтомобиля Банка около объектов Клиента в дни и часы осуществления доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, указанные в Приложении № 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, с достижением максимально возможного условия - «дверь в дверь», а также визуальное наблюдение (в том числе с использованием аппаратуры видеонаблюдения), при наличии необходимых условий на объекте, или непосредственное сопровождение инкассаторов при их следовании с пакетами с денежной наличностью от входа в здание до помещения по приему-выдаче денежной наличности работником охраны или работником Клиента с дальнейшим наблюдением за посадкой инкассаторов в спецавтомобиль. В случае нападения на инкассаторов немедленно сообщить об этом в ближайшее отделение внутренних дел и в Банк.
- 2.2.6. Возвращать Банку порожние мешки, в которых ему ранее доставлялась монета.
- 2.2.7. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, адресах объектов и времени доставки, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.
- 2.2.8. Не позднее, чем за два часа, до времени доставки, указанном в Приложении № 3 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты проинформировать по телефону подразделение инкассации Банка, оказывающее услуги доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, об отказе от операции, в случае отсутствия необходимости в доставке, осуществляемой в соответствии с установленным настоящими Договором доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты графиком.
- 2.2.9. Соблюдать правила по доставке монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, изложенные в Приложении № 4 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 2.2.10. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами (Приложение № 1 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты) своевременно и в полном объеме.
- 2.2.11. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные при заключении Договора, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения. Внесенного в ЕГРЮЛ⁷, номеров телефонов, факсов Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, в течении 7 (семи) календарных дней после произведенных изменений.
- 2.2.12. Клиент обязуется не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка в течении 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку при заключении настоящего Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.
- 2.2.13. Обеспечить оплату денежных средств на сумму обнаруженных при пересчете пакета с банкнотами или монетой Банка России недостачи, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки банкнот/монет Банка России в срок не позднее 15 рабочих дней с даты выявления Банком недостачи, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки банкнот/монет Банка России, на основании счетов, выставленных Банком.

2.3. Банк имеет право:

⁷ Единый государственный реестр юридических лиц

- 2.3.1. Проводить предварительное обследование подъездных путей к объекту (объектам) Клиента и помещений, в которых будет осуществляться прием-передача монеты/банкнот на предмет соответствия их требованиям безопасности, принятым в Банке, давать им оценку и вносить свои предложения по принятию дополнительных мер в следующих случаях:
- до заключения Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты;
 - после проведения ремонтных работ на объектах Клиента;
 - в соответствии с положением пункта 2.3.4 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 2.3.2. В одностороннем порядке приостанавливать операцию по доставке монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты в случае невыполнении Клиентом обязательств по обеспечению условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.11, 2.2.12 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты и Приложении № 4 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты до полного устранения недостатков.
- 2.3.3. Возобновлять операцию по доставке монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты повторным заездом при условии устранения Клиентом недостатков, препятствующих проведению операции в первом заезде, а именно обеспечение условий работы инкассаторов, изложенных в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.11, 2.2.12 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты и Приложении № 1 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 2.3.4. В одностороннем порядке приостановить проведение операций по доставке монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты на объекте (части объектов) Клиента, если Клиент по данному объекту (объектам) не воспользовался услугами Банка в соответствии с настоящим Договором доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты в течение 30 календарных дней от последней даты проведения операции по доставке (при отсутствии операций - с даты заключения Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты). При намерении возобновить проведение операций, Клиент обязан письменно сообщить Банку о дате проведения операции не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня совершения операции. Время проведения операции согласовывается вновь.
- 2.3.5. В случае отсутствия в Банке номинала монет/банкнот, указанных в Заявлении о присоединении (Приложение № 5 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты) осуществлять доставку монеты/банкнот в имеющемся номинале монеты/банкнот на общую сумму, указанную в заявке.
- 2.3.6. В случае просрочки платежей за оказанные услуги (если на счёте Клиента не хватает денежных средств для списания в полном объёме комиссионного вознаграждения, либо расходные операции по счёту Клиента приостановлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) свыше 15 календарных дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты до поступления на корреспондентский счёт Банка платы за оказанные услуги.
- 2.3.7. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы и порядок их взимания (Приложение № 2 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты), уведомив об этом Клиента письменно не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения, либо, направив Клиенту извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты изменения. Указанные изменения вступают в силу с даты, указанной Банком в уведомлении/извещении.

- 2.3.8. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 15 календарных дней через официальный сайт Банка www.sberbank.ru.
- 2.3.9. Выставлять счет Клиенту на сумму обнаруженных при пересчете пакета с банкнотами или монетой Банка России недостачи денежной наличности, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки банкнот/монет Банка России, а также перечислять на банковский счет Клиента сумму обнаруженного при пересчете излишка денежной наличности. Копия счета предоставляется Клиенту по электронной почте (*указать электронный адрес Клиента*) или по факсу (*указать номер факса*) не позднее 3-х (трех) рабочих дней после обнаружения Банком недостачи, неплатежеспособных, банкнот/монет Банка России.
- На неплатежеспособных банкнотах Банка России проставлять штамп “В обмене отказано” с указанием необходимых реквизитов и возвращать указанную банкноту Клиенту согласно действующим правилам.
- Сомнительные денежные знаки отправлять на экспертизу в Банк России и вопрос о зачислении/перечислении сумм по сомнительным денежным знакам решать после получения Акта экспертизы Банка России:
- поступившие из Банка России в безналичном порядке суммы сомнительных денежных знаков Банка России, признанных экспертизой подлинными и платёжными, зачислять/перечислять на счёт Клиента, открытый в другой кредитной организации;
 - возвращённые Банком России сомнительные денежные знаки Банка России, признанные экспертизой неплатежеспособными, но не содержащими признаков подделки, передавать Клиенту согласно действующим правилам.
- Сообщать (по просьбе Клиента) работникам какого органа внутренних дел передан денежный знак, имеющий признаки подделки, выявленный Банком при пересчёте денежной наличности Клиента/признанный экспертизой Банка России поддельным.
- 2.3.10. По согласованию с Клиентом привлекать соисполнителя для оказания услуг Клиенту с соблюдением условий настоящего Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 2.3.11. В случае просрочки платежей по суммам обнаруженных при пересчете пакета с банкнотами и монетой Банка России недостачи, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки банкнот/монет Банка России, свыше 15 рабочих дней, письменно известив Клиента, в одностороннем порядке отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору до поступления сумм, выявленных недостач, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки банкнот/монет Банка России, на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 3.1. В случае выявления Банком недостачи, сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков при пересчете в исправном пакете с банкнотами/монетой Клиента, Клиент несет ответственность в размере фактически недостающей суммы, но не выше указанной в описи.
- 3.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 3.3. Споры по настоящему Договору доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты подлежат рассмотрению в арбитражном суде, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключённым по местонахождению подразделения ПАО Сбербанк, заключившего Договор доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты виды деятельности.
- 4.2. При наступлении указанных в п. 4.1 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.
- 4.3. При прекращении указанных обстоятельств, Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДОСТАВКИ МОНЕТЫ/БАНКНОТ В ОБМЕН НА БАНКНОТЫ/МОНЕТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Договор доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты действует в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям доставки монеты/ банкнот Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, не заявит о его расторжении, срок действия Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты считается продлённым на неопределённый срок.
- 5.2. Договор доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты может быть в любое время расторгнут каждой из Сторон при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении настоящего Договора доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение одной из Сторон. Договор доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

Приложение № 1
к Условиям доставки
монеты/банкнот в обмен на
банкноты/монеты

Анкета клиента

Наименование организации:									
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/КПП									
Адрес в соответствии с ЕГРЮЛ:									
Фактический адрес:									
Расчетный (текущий, бюджетный) счет №:									
Основные виды деятельности:									
Способ сдачи денежной наличности (по объявлению на взнос наличными, в инкассаторских сумках, через службу инкассации)									
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)									
№ п/п	Адреса филиалов клиента	Предполагаемое принимающее подразделение*	Вид оказываемой услуги	Режим работы организации (с ч. мин. до ч. мин.)	Желательное время сдачи наличных (самостоятельно) / время прибытия инкассаторов в организацию	Периодичность оказания услуг**	Предполагаемый объем доставки денежной наличности за одну операцию, тыс. руб.	Контактные телефоны обслуживаемых объектов	Желательная дата начала обслуживания/дата открытия торговой точки клиента

* - При наличии информации

** - ежедневно, рабочие дни, через день, определенные дни недели, по заявке (необходимо указать прогнозируемую периодичность операций за определенный промежуток времени)

ТАРИФЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ:

1. <i>Клиент производит оплату Банку:</i> - За доставку монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты Клиент производит оплату Банку в размере: _____, включая налог на добавленную стоимость в размере _____. - Повторные заезды инкассаторов, осуществляемые в соответствии с п. 2.3.3 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, Клиент дополнительно оплачивает Банку в размере _____, включая налог на добавленную стоимость. - За несвоевременный отказ либо за несвоевременное оповещение об отказе от проведения операции в соответствии с п. 2.2.8 Условий доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты Клиент уплачивает Банку плату (неустойку) в размере _____, включая налог на добавленную стоимость в размере _____.
--

2. Оплата услуг производится путем перечисления Клиентом денежных средств на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета, выставленного Банком.

3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по настоящему Договору является дата поступления денежных средств на счет, указанный в счете на оплату услуг Банка

4. «Место нахождения, адреса и реквизиты Сторон:

Банк:	Клиент:
Место нахождения: _____	Место нахождения _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Почтовый адрес (для получения от Клиента корреспонденции): _____	Почтовый адрес (для получения от Банка корреспонденции): _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Реквизиты	Реквизиты
ИНН _____, ОКПО _____, БИК _____,	ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____,
ОГРН _____	ОГРН _____
р/с № _____, в _____	р/с № _____, в _____
к/с № _____, в _____	к/с № _____, в _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

_____	_____
(должность уполномоч. представителя Банка)	(должность уполномоч. представителя Клиента)
_____	_____
(подпись) (фамилия, и.о.)	(подпись) (фамилия, и.о.)
МП	МП

Приложение № 3
к Условиям доставки
монеты/банкнот в обмен на
банкноты/монеты

**Адреса (наименование Клиента),
по которым подразделение инкассации Банка производит доставку монеты/ банкнот
Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала**

№ п/п	Наименовани е обслуживаем ого объекта	Адрес обслуживаем ого объекта	Время обслуживан ия	Периодичн ость обслуживан ия*	Контакты кассового подразделения Банка для подачи заявки на доставку, тел./ факс, электронный адрес (при наличии)	Принадлежност ь объекта к Терр. банку	Принадл ежность объекта к КИЦ

* ежедневно; ежедневно в рабочие дни; по заявке; по заявке в рабочие дни; субботные и воскресные дни; субботные и воскресные дни по заявке; указание определенных дней (например: понедельник, среда, пятница и т.п.); указание определенных дней по заявке (например: по заявке понедельник, среда, пятница) и т.п.

ПОДПИСИ СТОРОН:

(должность уполномоч. представителя Банка)		(должность уполномоч. представителя Клиента)	
(подпись)	(фамилия, и.о.)	(подпись)	(фамилия, и.о.)

МП

МП

ПРАВИЛА ДОСТАВКИ МОНЕТЫ/БАНКНОТ БАНКА РОССИИ В ОБМЕН НА БАНКНОТЫ/МОНЕТЫ БАНКА РОССИИ ДРУГОГО НОМИНАЛА

Банк производит доставку монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты, упакованные клиентом в пакеты, по предварительной заявке, по форме Приложения № 5 к Условиям доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты.

Согласно суммам, указанным в заявке Клиента, Банк формирует пакеты с полными и неполными пачками банкнот и заклеивает (запечатывает) их установленным в Банке порядком. На ярлыках, вложенных лицевой стороной (на которой произведены надписи) в прозрачный боковой карман пакета с банкнотами, проставляются: наименование организации, сумма вложенных банкнот, подпись одного из членов бригады и штамп бригады, дата упаковки. Разменная монета доставляется полными мешками (стандартная банковская упаковка с цветными ярлыками) без дополнительного формирования в сумки/пакеты.

☐⁸ На время действия настоящего Договора Банк обеспечивает Клиента необходимым количеством пакетов, определяемым объемом денежной наличности, подлежащей размену. Передача пакетов Клиенту, а также возврат Клиентом Банку неиспользованных пакетов осуществляется _____ (по акту приема-передачи, по журналу произвольной формы, др.).

☐ Клиент представляет в подразделение инкассации на каждый его объект описание вида упаковки (пакетов) по форме, предоставляемой Банком. Все экземпляры описания вида упаковки заверяются руководителем подразделения инкассации. Один экземпляр заверенного описания вида упаковки передается Клиенту для предъявления инкассаторам при получении ими пакетов с денежной наличностью, второй экземпляр – в кассовое подразделение Банка для осуществления контроля при приеме пакетов с денежной наличностью от инкассаторов, третий - в подразделение инкассации.

Клиент должен сформировать пакет с банкнотами или монетой Банка России на сумму, подлежащую размену, к указанному в заявке времени. При подготовке банкнот для вложения кассир Клиента рассортировывает их по видам и номиналам. Запрещается сдавать банкноты/монеты в дефектном пакете.

Объем вложенной денежной наличности не должен препятствовать надёжной фиксации защитного клапана пакета при его заклеивании, а после заклеивания – вложению его в спецконтейнер⁹ (далее – СК) и фиксации крышки СК. Вес денежной наличности, вкладываемой в один пакет, не должен превышать пяти килограммов для пакета размером 275х400 мм.

При одновременном вложении в сейф-пакет банкнот и монеты Банка России, осуществлять закладку монет в плотной упаковке (плотном полиэтиленовом пакете), исключающей порчу внутренних поверхностей СК.

При необходимости сдачи большого объема денежной наличности, она формируется Клиентом в несколько пакетов. В этом случае переноска пакетов от места приема до спецавтомобиля осуществляется поэтапно, т.е. инкассатор получает от кассира и переносит в спецавтомобиль ценности по частям. При этом на каждом этапе оформление сопроводительных документов осуществляется только на пакеты, переносимые в данном этапе.

После вложения в пакет денежной наличности на пакете заклеивается защитный клапан. Перед заклеиванием с защитного клапана снимается предохранительная лента. Правильность заклеивания определяется равномерностью склеенных поверхностей.

Пакет снабжается ярлыком, который вкладывается в прозрачный боковой карман пакета. На ярлыке к пакету указывается: наименование Клиента, наименование филиала Банка, предоставляющего

⁸ Включение соответствующих положений в текст настоящего Приложения к Договору (с отметкой в свободном поле ячейки пункта) осуществляется на основании выполнения следующего условия - Банк обеспечивает Клиента пакетами или Клиент самостоятельно приобретает пакеты.

⁹ Специальное высокотехнологическое электронное устройство, предназначенное для транспортировки денежной наличности и ценностей, оборудованное системой по приведению содержимого в неплатежеспособное/непригодное состояние путем мгновенного окрашивания несмываемой краской (чернилами) при попытке несанкционированного проникновения (взлома, вскрытия).

услугу размена, дата упаковки, сумма банкнот/монеты, фамилия, инициалы и подпись кассира, формировавшего пакет.

Обмен монеты/банкнот на банкноты/монеты производится инкассатором в помещении Клиента. Производить данную операцию в спецавтомобиле запрещается.

Инкассатор, войдя в помещение по приему-выдаче денежной наличности и убедившись в отсутствии посторонних лиц, предъявляет кассиру Клиента паспорт, доверенность на перевозку и инкассацию денежной наличности и ценностей.

При совершении инкассатором операции по доставке монеты/банкнот кассиру Клиента другой инкассаторский работник может находиться у входа в помещение по приему-передаче денежной наличности и осуществляет наблюдение за окружающей обстановкой, не допуская в помещение посторонних лиц.

Кассир, проверив достоверность предъявленных инкассатором указанных документов, предъявляет ему пакет с банкнотами или монетой Банка России (при самостоятельной закупке пакетов Клиентом инкассатору также предоставляется описание вида упаковки).

Инкассатор принимает от кассира пакет с банкнотами и/или монетой Банка России на сумму, подлежащую размену, по надписям на ярлыке к пакету с проверкой целостности принимаемого пакета, правильности заклеивания (защитный клапан должен прилегать плотно по всей площади клейкой поверхности, надпись «ВСКРЫТО» отсутствует). При самостоятельной закупке пакетов Клиентом, инкассатор также сверяет пакет с описанием вида упаковки. Затем сверяет сумму, указанную в ф.271-С и на ярлыке, вложенном в пакет с банкнотами или на ярлыках к мешкам с монетой, с суммой банкнот, указанной на ярлыке к пакету, предъявленному ему кассиром Клиента.

После приема пакета с банкнотами и/или монетой Банка России инкассатор передает кассиру Клиента пакет с банкнотами/мешки с монетой, а также два экземпляра «Описи на доставку банкнот одного номинала (монеты) в обмен на банкноты другого номинала, упакованные в сумку» ф. 271-С.

Кассир Клиента в присутствии инкассатора принимает:

- пакет с банкнотами - путем его вскрытия, сверки соответствия фактического наличия банкнот (по пачкам и корешкам) суммам, указанным на ярлыках к пакету и в описи ф. № 271-С;
- мешки с монетой – путем сверки сумм, указанных на ярлыках к мешкам с монетой, с суммой, указанной в описи ф. № 271-С.

По окончании операции инкассатор проверяет соответствие общей суммы монеты/банкнот, указанной в описи ф. № 271-С, сумме денежной наличности, указанной на ярлыке к пакету, полученному от кассира Клиента.

В подтверждение получения от инкассатора пакета банкнотами/мешков с монетой и передачи инкассатору пакета банкнотами/мешков с монетой, порожних мешков из-под монеты кассир Клиента заполняет необходимые реквизиты описи ф. 271-С, подписывает два экземпляра указанной описи ф. № 271-С и возвращает их инкассатору.

При обнаружении кассиром Клиента дефектного (поврежденного) пакета с банкнотами или мешков с монетой, несоответствия суммы денежной наличности, фактически доставленной инкассаторами, сумме, указанной в описи и на ярлыках к пакету или мешкам с монетой, кассир составляет Акт пересчета в произвольной форме в трех экземплярах, который подписывается всеми присутствовавшими при приеме (пересчете) лицами. В акте указываются: дата приема пакета/мешка, основание для вскрытия пакета с банкнотами/мешка с монетой, какие повреждения были обнаружены, его номер, кем, в каком помещении и в чьем присутствии произведено вскрытие, в какой упаковке были банкноты/монеты, сумма вложенных банкнот/монеты по данным описи и фактическая сумма банкнот/монеты в данном пакете/мешке по номиналам. При этом, пачки с денежной наличностью и мешки с монетой, имеющие повреждения упаковки, принимаются кассиром клиента полистным пересчетом и пересчетом по кружкам.

Первый и второй экземпляры акта передаются инкассаторам для предъявления в Банк, третий экземпляр остается у Клиента.

При выявлении излишка денежной наличности кассир Клиента возвращает инкассатору его сумму с отметкой в описи ф. № 271-С о сумме возвращенного излишка (в свободном поле таблицы описи). При выявлении недостачи операция по доставке монеты/банкнот прекращается. Инкассатор забирает монету/банкноты, два экземпляра акта, пакет, упаковочный материал монеты/банкнот (верхние и нижние накладки от пачек, бандероли от всех корешков (полной величины), полиэтиленовый рукав с оттиском клише, ярлык, а также другие пакеты с банкнотами/мешки с монетой и доставляют все в Банк.

Новая доставка денежной наличности осуществляется по договоренности с Клиентом в тот же день или в следующий рабочий день.

Кассир Клиента имеет право осуществить прием всей монеты по кружкам (всех банкнот полистным пересчетом) в присутствии инкассатора.

Банк не принимает претензии Клиента по недостаткам в принятой им денежной наличности, если она не была пересчитана полистно (по кружкам) в присутствии инкассатора.

В случае отказа организации от получения доставленной по заявке монеты/банкнот, ее представитель делает в описи запись «Отказ» с указанием причины отказа и подтверждает ее своей подписью в графе описи «Сумма наличных денег, вложенных в сумку».

В случае, если инкассатором при приеме пакетов с банкнотами/монетой обнаружены дефекты, указанные выше, операция по доставке монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты прекращается. В присутствии инкассатора устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях, а также в случае несвоевременной подготовки пакета, операция осуществляется при повторном заезде, в удобное для бригады инкассаторов время.

При обслуживании организации повторным заездом кассир Клиента проставляет отметку «повторным заездом» в графе описи «Сумма наличных денег, вложенных в сумку».

При осуществлении единовременной доставки монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты в авансовом порядке для вновь принятого на обслуживание объекта Клиента Банк и Клиент руководствуются вышеизложенными положениями Правил с учетом следующих особенностей:

- При открытии нового объекта представитель Клиента до 10 утра дня предшествующего операции по доставке подает заявку на доставку монеты/банкнот в обмен на банкноты/монеты в соответствии с условиями настоящего Договора.
- Одновременно с подачей заявки Клиент информирует (по телефону с последующим письменным подтверждением) службу инкассации филиала Банка, принявшего на обслуживание новый объект, о намерении одновременно с проведением плановой операции по инкассации сдать в другом объекте Клиента, обслуживаемом данным филиалом Банка, в авансовом порядке сумму банкнот/монеты для последующей доставки монеты/банкнот другого номинала во вновь принятый на обслуживание объект. В подтверждении, подписанном работником Клиента, должно быть указано:
 - наименование Клиента, его счет в Банке;
 - наименование и адрес объекта Клиента, сдающего сумму аванса;
 - наименование и адрес объекта Клиента получателя суммы обмена;
 - общая сумма, предполагаемая к обмену;
 - Ф.И.О., паспортные данные кассира, уполномоченного принять денежную наличность (размен).
- Сумма обмена, указанная в подтверждении, должна быть идентична сумме, указанной в заявке.
- Предоставление в авансовом порядке суммы обмена должно осуществляться в день накануне дня доставки.
- Параллельно с проведением плановой операции инкассации другого объекта Клиента инкассатор принимает от кассира Клиента пакет с банкнотами/монетой Банка России и передает кассиру Клиента три экземпляра «Описи на доставку банкнот одного номинала (монеты) в обмен на банкноты другого номинала, упакованные в сумку» ф.271-СА. В подтверждение передачи инкассатору пакета с банкнотами монетой, кассир подписывает три экземпляра описи ф.271-СА с указанием номера пакета с банкнотами монетой, переданной инкассатору, общей суммы вложенных банкнот/монеты, и возвращает инкассатору два экземпляра описи. Третий экземпляр описи с отметкой инкассатора остается у Клиента в подтверждение передачи пакета с суммой аванса.
- Доставка монеты/банкнот в соответствии с заявкой осуществляется на следующий, после передачи суммы аванса, день с использованием описей ф.271-СА ранее подписанных кассиром Клиента, сдавшего накануне сумму обмена.
- В случае отсутствия лица, указанного в письменной заявке как уполномоченного принять от инкассаторов сумму размена, передача денежной наличности (суммы размена) не производится, о чём делается соответствующая отметка в свободном поле 2-х экз. описи ф.271-СА. Передача денежной наличности осуществляется повторным заездом в другое, согласованное с подразделением инкассации, время.

Приложение № 5
к Условиям доставки
монеты/банкнот в обмен на
банкноты/монеты

(наименование организации, предприятия, адрес объекта доставки)			
просит	Филиал	ПАО	Сбербанк
(наименование и № филиала)			
доставить монету/ банкноты Банка России в обмен на банкноты/монеты Банка России другого номинала «__» _____ 20__ г. в __/__/ час. /__/__ мин.			
(время совершения операции)			
на	сумму		-
(цифрами и прописью)			
и сдать их кассиру нашего предприятия (организации)			

(Ф.И.О. кассира)

Указанную сумму денег просьба доставить в следующих номиналах (указать сумму банкнот/монет):

Банкноты		
5000 руб.		руб.
1000 руб.		руб.
500 руб.		руб.
100 руб.		руб.
50 руб.		руб.
10 руб.		руб.

Монеты*		
10 руб.		руб.
5 руб.		руб.
2 руб.		руб.
1 руб.		руб.
50 коп.		руб.
10 коп.		руб.
5 коп.		руб.
1 коп.		руб.

Руководитель предприятия _____

М.П.

Главный бухгалтер

Заявку принял: _____
/ / 20 г.

/ /ч./ /МИН.

(Должность, Ф.И.О. и подпись работника Банка)

(время)

* Монета Банка России доставляется только полными мешками

