



денежной наличности через автоматический сейф;

- при совершении операций по приему денежной наличности через автоматический сейф с использованием программного обеспечения, предусматривающего возможность печати препроводительной ведомости к пакету с денежной наличностью со штриховым кодированием информации, для оформления препроводительной ведомости к сумке в электронном виде, выбирает способ настройки клиентской части программного обеспечения:
  - самостоятельная настройка;
  - с использованием файла настроек, полученного от Банка по электронной почте сети Интернет на следующий электронный адрес: \_\_\_\_\_;
- с даты вступления в силу Договора на приём денежной наличности через автоматический сейф прекращают действие договор \_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости). Оплата за услуги, оказанные по указанному договору, должна быть произведена не позднее 30-го календарного дня с даты прекращения его действия.

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) \_\_\_\_\_, действующего (ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / Фамилия, И. О.

М.П. Клиента \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется Банком	
_____ (указывается наименование структурного подразделения ПАО Сбербанк)	
<b>Место нахождения</b> _____ <b>Реквизиты</b> _____ _____ _____	
<b>Договор на приём денежной наличности через автоматический сейф</b> <b>№</b> _____ <b>от</b> _____ . _____ . <b>20</b> __ <b>г.</b>	
<b>Обеспечение пакетами осуществляется</b> _____ . (Банком/Клиентом)	
ОТМЕТКИ БАНКА	
Заявление и Анкету клиента - юридического лица принял, идентификацию Клиента осуществил	_____ (должность уполномоченного работника) _____ / _____ подпись / Фамилия, И. О.
В приёме Заявления отказал по причине _____ _____ _____	_____ (должность уполномоченного работника) _____ / _____ подпись / Фамилия, И. О.
Заключение Договора на приём денежной наличности через автоматический сейф разрешаю _____ _____ 20__ года	_____ (должность уполномоченного работника) _____ / _____ подпись / Фамилия, И. О.

## Условия приёма денежной наличности через автоматический сейф

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Банк оказывает услуги по приёму денежной наличности через специальное банковское оборудование (далее по тексту – автоматический сейф) и её зачислению на счёт(а) Клиента, открытый(е) в Банке (филиалах Банка) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Условиями приёма денежной наличности через автоматический сейф (далее – Условия приёма через автоматический сейф).

1.2. При желании Клиента воспользоваться услугой по приёму денежной наличности через автоматический сейф Клиенту необходимо:

- заполнить, подписать и направить в Банк Заявление о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф;
- после согласования с Банком размеров тарифов за оказанные услуги подписать оформленные Банком и направленные Клиенту Приложения №4 и 5 к Условиям приёма через автоматический сейф;
- направить подписанные со своей стороны Приложения №4 и 5 к Условиям приёма через автоматический сейф для подписания в Банк;
- в случае приема денежной наличности одним филиалом Банка для последующего зачисления на счет Клиента, открытый в другом филиале Банка, Банк оформляет, направляет на подпись Клиенту, а Клиент со своей стороны подписывает и направляет для подписания в Банк Перечень подразделений Банка, осуществляющих приём и зачисление денежной наличности (Приложение №6 к Условиям приёма через автоматический сейф).

1.3. Условия приёма через автоматический сейф, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом Заявление о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф, подписанные Сторонами Приложения №4, 5 и 6 (при наличии) к Условиям приёма через автоматический сейф, в совокупности являются заключённым между Клиентом и Банком Договором на приём денежной наличности через автоматический сейф (далее – Договор приёма через автоматический сейф). Дата заключения и номер Договора приёма через автоматический сейф указываются в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф.

1.4. Условия приёма через автоматический сейф не распространяются на перечисление принятой денежной наличности на счета Клиента, открытые в других кредитных организациях.

1.5. Вложение Клиентом в автоматический сейф денежной наличности осуществляется упакованной в одноразовые номерные сейф-пакеты (далее по тексту – пакеты).

1.6. Изменения/ дополнения в местонахождение автоматических сейфов, режим приёма через них денежной наличности (Приложение №5 к Условиям приёма через автоматический сейф) и в перечень подразделений Банка, осуществляющих приём и зачисление денежной наличности (Приложение №6 к Условиям приёма через автоматический сейф), действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

1.7. Банк организывает предоставление услуг, указанных в п. 1.1 Условий приёма через автоматический сейф в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф, Приложений №4, 5 и 6 (при наличии) к Условиям приёма через автоматический сейф.

Модель обеспечения пакетами (Банком или Клиентом) указывается Банком в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф.

1.8. Заявление о присоединении к Условиям приёма денежной наличности через автоматический сейф и Приложения к нему, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента/ уполномоченного представителя Клиента и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Банка с использованием E-invoicing АС СБОЛ/АС "СФЕРА Курьер", имеют равную юридическую силу с Заявлением о присоединении к Условиям приёма денежной наличности через автоматический сейф и Приложениями к нему, оформленными на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями уполномоченных представителей Банка и Клиента с

проставлением оттиска печати сторон Заявления о присоединении к Условиям приёма денежной наличности через автоматический сейф и Приложений к нему, и, в случае возникновения споров, являются надлежащим доказательством. Датой подписания Заявления о присоединении к Условиям приёма денежной наличности через автоматический сейф и Приложений к нему является дата подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Клиента, отраженная в Протоколе передачи документа в электронном виде.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Банк обязуется:**

2.1.1. Принимать через автоматические сейфы упакованную в пакеты денежную наличность Клиента и производить её пересчёт без непосредственного присутствия представителя Клиента.

Зачислять пересчитанную денежную наличность на счёт(а) Клиента не позднее второго рабочего дня, следующего за днем вложения пакета Клиентом в автоматический сейф.

2.1.2. Выдавать по требованию Клиента необходимое количество порожних пакетов (если обеспечение пакетами осуществляется Банком), пластиковых карт/ключей доступа, пин-кодов, штрих-кодов.

2.1.3. В случае обнаружения в процессе пересчёта в пакете с денежной наличностью недостачи/излишка наличных денег, неплатёжеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков составлять в одностороннем порядке акт установленной формы, являющийся бесспорным.

2.1.4. По запросу Клиента предоставить:

– накладные к сумкам, на оборотной стороне которых составлен акт на обнаруженные при пересчёте излишки/ недостачи денежной наличности, а также сомнительные, неплатёжеспособные или имеющие признаки подделки денежные знаки;

– копии актов экспертизы Банка России по ранее направленным на экспертизу сомнительным денежным знакам Банка России, а также информацию о наименовании органа внутренних дел, которому переданы имеющие признаки подделки денежные знаки Банка России.

2.1.5. По результатам пересчёта денежной наличности, упакованной в пакеты, направлять отчёт о результатах пересчёта денежной наличности (указать период) по форме Приложения №7 к Условиям приема через автоматический сейф на электронную почту Клиента (e-mail) \_\_\_\_\_ в течение (указать срок направления отчета).

### **2.2. Клиент обязуется:**

2.2.1. Если обеспечение пакетами осуществляется Банком – представить в Банк список представителей Клиента, которые будут получать порожние пакеты, а если обеспечение пакетами осуществляется Клиентом самостоятельно – приобретать необходимое количество пакетов в соответствии с требованиями к пакетам, изложенными в Приложении №3 к Условиям приёма через автоматический сейф.

2.2.2. Возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на счёт Клиента, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка.

2.2.3. Письменно сообщать Банку обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Клиента, ликвидации Клиента и т.д. - не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до принятия соответствующих изменений.

2.2.4. Соблюдать правила по приёму денежной наличности через автоматический сейф, изложенные в Приложении №1 к Условиям приёма через автоматический сейф.

2.2.5. При расторжении Договора приёма через автоматический сейф, вернуть Банку пластиковые карты/ключи доступа, а также ранее выданные Банком и неиспользованные пакеты.

2.2.6. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами (приложение №4 к Условиям приёма через автоматический сейф) своевременно и в полном объёме.

2.2.7. В случае совершения операций приема денежной наличности через автоматический сейф с использованием программного обеспечения, предусматривающего возможность печати препроводительной ведомости к пакету с денежной наличностью со штриховым кодированием информации, оформлять препроводительную ведомость к сумке в электронном виде с помощью программного обеспечения, размещенного на сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru), и осуществлять её последующую печать.

2.2.8. При приёме денежной наличности по препроводительным документам для зачисления на несколько счетов Клиента, в случае получения от Банка информации о выявлении несоответствия реквизитов Клиента, указанных в Заявлении о присоединении к Условиям приема через автоматический сейф, реквизитам, указанным в препроводительной(ых) ведомости(ях) к сумке, направить в Банк сообщение с использованием системы «Клиент-Сбербанк»/ «СПЭД»/ «Сбербанк Бизнес Онлайн» или аналогичных систем, либо письмо (скан. копию письма) с подписью руководителя и печатью организации о подтверждении зачисления денежных средств с указанием номера счёта(ов), пакета и заявленной суммы денежной наличности.

2.2.9. Обеспечить:

– предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом подписывать Договор приёма через автоматический сейф, своих персональных данных Банку;

– предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.2.10. Предоставлять Банку (по месту заключения Договора приёма через автоматический сейф), как при заключении Договора приёма через автоматический сейф, так и при обновлении информации (не реже одного раза в год), необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при заключении Договора приёма через автоматический сейф, а также сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: представлять документы об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации, а также информацию о своих бенефициарных владельцах.

2.2.11. В случае реорганизации, внесения изменений и дополнений в документы, представленные при заключении Договора инкассации, приема и зачисления, включая подтверждение прав лиц, осуществляющих от имени Клиента распоряжения по Счету, об открытии в отношении Клиента/смены стадии процедуры банкротства, а также при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ<sup>2</sup>, номеров телефонов, факсов Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать Банку (по месту нахождения Счета) надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения и дополнения, в течение 7 (семи) календарных дней после произведенных изменений.

2.2.12. Не реже одного раза в год, а также по отдельному запросу Банка в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку при заключении настоящего Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

### **2.3. Банк имеет право:**

2.3.1. Отказать Клиенту в приёме денежной наличности в случае закрытия им в Банке счёта(ов).

2.3.2. При обнаружении в пакетах излишков денежной наличности, зачислять их сумму согласно акту на счёт Клиента.

2.3.3. При обнаружении в пакетах недостачи денежной наличности, сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот Банка России и иностранных государств (группы иностранных государств), неплатёжеспособных банкнот Банка России, денежных знаков иностранных государств (группы иностранных государств), подлежащих отправке на инкассо, зачислять на счёт Клиента сумму, уменьшенную на сумму недостачи, а также указанных банкнот Банка России и иностранных государств (группы иностранных государств).

---

<sup>2</sup> Единый государственный реестр юридических лиц

Сомнительные денежные знаки отправлять на экспертизу в Банк России и вопрос о зачислении сумм по сомнительным денежным знакам решать после получения Акта экспертизы Банка России:

– поступившие из Банка России в безналичном порядке суммы сомнительных денежных знаков Банка России, признанных экспертизой подлинными и платёжными, зачислять на счёт Клиента;

– возвращённые Банком России сомнительные денежные знаки Банка России, признанные экспертизой неплатёжеспособными, но не содержащими признаков подделки, передавать Клиенту согласно действующим правилам;

– возвращённые Банком России сомнительные денежные знаки иностранных государств, признанные подлинными, возвращать Клиенту или с его согласия направлять на инкассо.

На неплатёжеспособных банкнотах Банка России проставлять штамп «В обмене отказано» с указанием необходимых реквизитов и возвращать указанную банкноту Клиенту согласно действующим правилам.

Зачисление по денежным знакам иностранных государств, принятым на инкассо, производить после подтверждения подлинности и платёжности указанных денежных знаков и получения возмещения от иностранного банка.

Сообщать (по просьбе Клиента) работникам какого органа внутренних дел передан денежный знак, имеющий признаки подделки, выявленный Банком при пересчёте денежной наличности Клиента/ признанный экспертизой Банка России поддельным.

При приёме денежной наличности по препроводительным документам для зачисления на один счет Клиента, в случае несоответствия реквизитов Клиента, указанных в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф, реквизитам, указанным в препроводительной ведомости к сумке, перечислять пересчитанную денежную наличность на счёт Клиента, указанный в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф.

При приёме денежной наличности по препроводительным документам для зачисления на несколько счетов Клиента, в случае несоответствия реквизитов Клиента, указанных в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф, реквизитам, указанным в препроводительной(ых) ведомости(ях) к сумке, информировать Клиента о выявлении расхождений реквизитов.

Для корректного зачисления денежных средств согласно направленному Клиентом в соответствии с п.2.2.12 Условий приёма через автоматический сейф сообщению/ письму (скан-копии письма) о подтверждении зачисления денежных средств на счёт(а) Клиента:

– в случае получения подтверждения в текущем операционном дне – зачислять денежные средства по реквизитам, указанным в подтверждении;

– при отсутствии подтверждения Клиента в текущем операционном дне – зачислять средства после получения подтверждающей информации от Клиента.

2.3.4. В случае если валюта принятой и пересчитанной денежной наличности отличается от валюты счета Клиента, производить пересчёт денежных средств по кросс-курсам, установленным в Банке на день зачисления денежных средств.

2.3.5. В случае просрочки платежей за оказанные услуги свыше 15 (пятнадцати) календарных дней, в одностороннем порядке приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору до поступления на счет Банка денежных средств за оказанные Банком услуги. При этом, при поступлении платежей в оплату комиссионного вознаграждения первоначально погашается просроченная задолженность по дате образования, начиная с наиболее ранней.

2.3.6. После оформления платёжного поручения на зачисление денежной наличности уничтожить накладные к сумкам, в случае отсутствия на них, составленных в соответствии с п.2.1.3 Условий приема через автоматический сейф актов<sup>3</sup>.

При отсутствии в течение 90 (девяноста) дней со дня совершения операции по приему денежной наличности запроса Клиента на предоставление накладных к сумкам, на оборотной стороне которых составлены акты, уничтожить указанные накладные.

2.3.7. В одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы и порядок их взимания (Приложение №4 к Условиям приема через

---

<sup>3</sup> В случае приёма денежной наличности филиалом Банка, отличным от указанного в Приложении №6 к Условиям приема через автоматический сейф (не по месту ведения счета)

автоматический сейф), уведомив об этом Клиента письменно, либо, направив извещение с использованием системы дистанционного обслуживания не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты изменения, в том числе при несоблюдении заявленных среднемесячных объемов сдаваемой денежной наличности. Указанные изменения вступают в силу с даты, указанной Банком в уведомлении.

2.3.8. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия приёма через автоматический сейф с предварительным уведомлением Клиента не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней через официальный сайт Банка [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru).

2.3.9. Запрашивать от Клиента любые документы и информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых по Счету Клиента операций нормам действующего законодательства Российской Федерации, а также для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком.

2.3.10. В одностороннем порядке, известив Клиента о дате и причине изменений, обновлять сведения о Клиенте (адрес или местонахождение юридического лица, почтовый адрес (контактная информация), организационно-правовая форма, дата присвоения ОГРН, ОКАТО, ОКПО, лицензия (вид деятельности), лицензия (номер, дата), уставный капитал, ОКВЭД, ИНН ЕИО (за исключением ИНН - ИП/ Глав крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусов, адвокатов, должности ЕИО, причины ликвидации, даты ликвидации) на основании сведений из открытых информационных систем органов государственной власти Российской Федерации, необходимых для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативными актами Банка России.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. Клиент не несёт ответственность за повреждения пакета с момента вложения пакета с денежной наличностью в депозитный блок автоматического сейфа и получения Клиентом распечатки, подтверждающей факт вложения.

Банк не несёт ответственности за недостачу денежной наличности в пакете и наличие в нем сомнительных, неплатёжеспособных или имеющих признаки подделки денежных знаков в случае вложения Клиентом в автоматический сейф пакета имеющего дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана.

3.2. При сдаче денежной наличности через автоматический сейф ответственность Банка перед Клиентом наступает с момента вложения пакета с денежной наличностью в депозитный блок автоматического сейфа и получения Клиентом распечатки, подтверждающей факт вложения.

Банк не несёт ответственности при обнаружении в исправном пакете недостачи или излишков денежной наличности, а также сомнительных, неплатёжеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков, выявленных при пересчёте денежной наличности Клиента.

3.3. В случаях несвоевременного зачисления на счёт Клиента принятых денежных средств Банк уплачивает неустойку за пользование денежными средствами в размере одной трехсотой части, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств по Договору приема через автоматический сейф, от суммы несвоевременно зачисленных средств за каждый день просрочки.

3.4. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной при исполнении условий Договора приема через автоматический сейф.

3.5. Споры по Договору приема через автоматический сейф подлежат рассмотрению в арбитражном суде, к компетенции которого относится рассмотрение споров по договорам, заключённым по местонахождению подразделения ПАО Сбербанк, заключившего Договор приема через автоматический сейф, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Обмен электронными письмами является надлежащим способом взаимодействия между Сторонами, в связи с чем письма, пришедшие с адресов электронной почты Сторон, упомянутых в Договоре, считаются отправленными соответствующей Стороной.

Данные, связанные с исполнением Договора, направляемые через электронную почту сети Интернет, могут быть подвергнуты повреждению, утрачены, уничтожены, получены с опозданием или в неполном объёме, могут стать доступными третьим лицам, либо каким-нибудь

иным образом подвергнуты негативному воздействию, или могут быть небезопасными при их использовании.

Банк не несет ответственности за какой бы то ни было убыток, ущерб, расходы, вред или неудобство, возникшие в результате утраты, задержки, перехвата, искажения или изменения передаваемых по электронной почте сети Интернет данных по любой причине вне разумного контроля Банка.

#### **4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в случае если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым в частности относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и распорядительных документов компетентных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре приёма через автоматический сейф виды деятельности.

4.2. При наступлении указанных в п. 4.1 Условий приёма через автоматический сейф обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 2-х рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору приёма через автоматический сейф.

При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по Договору приёма через автоматический сейф.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПРИЁМА ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЧЕСКИЙ СЕЙФ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Договор приёма через автоматический сейф действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Заявления о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора приёма через автоматический сейф, не заявит о его расторжении, срок действия Договора приёма через автоматический сейф считается продлённым на неопределённый срок.

5.2. Договор приёма через автоматический сейф может быть в любое время расторгнут каждой из Сторон с письменным предупреждением об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения. Уведомление о расторжении Договора приёма через автоматический сейф направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить его получение другой Стороной. Договор приёма через автоматический сейф считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

## **ПРАВИЛА ПО ПРИЁМУ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЧЕСКИЙ СЕЙФ**

Клиент, убедившись в исправности пакета, упаковывает в него денежную наличность. Пакет с денежной наличностью заклеивается в соответствии с инструкцией к пакетам.

Запрещается сдавать денежную наличность в повреждённом пакете.

На каждый пакет (при необходимости на каждый счёт) Клиентом оформляется комплект документов, состоящий из ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке по форме, приведённой в Указании Банка России от 30 июля 2014 г. № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления», с учётом «Памятки по правилам заполнения организациями препроводительной ведомости при сдаче денежной наличности» (Приложение №2 к Условиям приёма через автоматический сейф).

В случае совершения операций по приёму денежной наличности через автоматический сейф с использованием программного обеспечения, предусматривающего возможность печати препроводительной ведомости к пакету с денежной наличностью со штриховым кодированием информации, для оформления препроводительной ведомости к сумке 0402300 в электронном виде, в соответствии с пунктом 2.2.7 Условий приёма через автоматический сейф, Клиент может выбрать самостоятельный способ настройки клиентской части программного обеспечения, либо с использованием файла настроек, полученного от Банка по электронной почте сети Интернет.

Способ настройки клиентской части программного обеспечения указывается Клиентом в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф.

В случае выбора самостоятельного способа настройки, Клиент получает от Банка сообщение/ извещение с указанием ИНК (индивидуальный номер клиента, количество ИНК зависит от количества точек/подразделений Клиента, сдающих денежную наличность) и осуществляет непосредственную установку и настройку программного обеспечения, а в случае настройки программного обеспечения с использованием файла настроек, Клиент получает данный файл от Банка и осуществляет непосредственную установку и настройку программного обеспечения.

Исправления в препроводительной ведомости к сумке 0402300 не допускаются. Информация в ведомости к сумке, накладной к сумке и квитанции к сумке должна быть идентичной.

При сдаче денежной наличности через автоматический сейф:

1. Ведомость к сумке вкладывается Клиентом в пакет, накладная к сумке помещается в специальный карман пакета, квитанция к сумке остаётся у Клиента. Размещение накладной к сумке в специальном кармане пакета должно обеспечивать возможность идентификации Клиента без вскрытия пакета (номер пакета, наименование Клиента, номер расчётного счёта, сумма вложенной денежной наличности). Накладная к сумке размещается Клиентом лицевой стороной вверх.
2. При вложении пакета в автоматический сейф Клиент идентифицирует себя путём считывания штрих-кода, нанесённого на пакет, и ввода ПИН-кода или с помощью магнитной карты.
3. После вложения пакета в автоматический сейф Клиент получает распечатку с принтера автоматического сейфа, подтверждающую факт вложения пакета.

При несоответствии реквизитов Клиента, указанных в Договоре и в ведомости к сумке, пересчитанная денежная наличность перечисляется на счёт Клиента по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении к Условиям приёма через автоматический сейф при этом в случае перечисления на несколько счетов Клиента применяются положения п.2.2.8 и п.2.3.3 Условий приёма через автоматический сейф.

На обнаруженные при пересчёте излишки/ недостачи денежной наличности, а также неплатёжеспособные, сомнительные и имеющие признаки подделки денежные знаки составляется акт на оборотной стороне ведомости к сумке и накладной к сумке.

Памятка  
по правилам заполнения препроводительной ведомости  
к сумке 0402300 при сдаче денежной наличности

1. На каждый пакет Клиент составляет препроводительную ведомость к сумке 0402300 по форме, приведённой в Указании Банка России от 30 июля 2014 г. № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления». **Допускается применение комплекта документов препроводительной ведомости к сумке 0402300, лицевая и обратная сторона которых размещена на одной стороне листа, при условии сохранения всех реквизитов.**

2. В полях «Ведомость к сумке №», «Накладная к сумке №», «Квитанция к сумке №» и «Сумка №» указывается индивидуальный номер сейф-пакета.

3. Поле «Дата» не заполняется. Если необходимо отражать в поле «Назначение платежа» платежного поручения дату инкассации, Клиент проставляет дату инкассации в свободном поле (левый верхний угол) препроводительной ведомости и накладной к сумке.

4. В поле «От кого» - указывается полное (сокращенное) наименование юридического лица. При необходимости Клиентом в данном поле дополнительно может указываться адрес торговой точки, осуществляющей сдачу денежной наличности, и/или её наименование или код.

5. Поле «Дебет счёт №» не заполняется<sup>4</sup>.

6. В полях «Кредит счёт №» и «Счет №» указывается номер банковского счета Клиента. При зачислении/перечислении на несколько счетов номера счетов проставляются в отдельных строках.

7. В поле «Получатель» указывается полное (сокращённое) наименование Клиента, на банковский счёт которой зачисляются денежные средства.

8. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, на банковские счета которых зачисляются денежные средства.

9. В поле «Наименование банка-вносителя» указывается ПАО Сбербанк, наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в кассу которого вносятся денежные средства.

10. В поле «БИК» указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код филиала Банка, в котором осуществляется прием сумки с наличными деньгами для зачисления денежных средств на банковский счет Клиента.

11. В поле «Наименование банка-получателя» указывается: ПАО Сбербанк, наименование филиала банка, наименование отделения и номер структурного подразделения (№0000/00000), в котором открыт банковский счёт Получателя; наименование соответствующей кредитной организации, в которой открыт банковский счёт Клиента.

12. В поле «БИК» указывается в соответствии со Справочником БИК России банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт банковский счет Клиента, на который зачисляются денежные средства.

13. В поле «Сумма цифрами» указывается цифрами объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку.

При наличии нескольких счетов по кредиту соответствующие суммы цифрами указываются отдельными строками по каждому счету по кредиту и общая сумма цифрами - по дебету.

<sup>4</sup> В случае использования Клиентом специального программного обеспечения, предоставляемого Банком для оформления препроводительной ведомости к сумке/пакету 0402300, поле «Дебет счёт №», может заполняться Клиентом

14. В поле «**в том числе по символам: символ, сумма**» указываются цифрами символы, предусмотренные отчетностью по форме 0409202, в соответствии с Указанием Банка России № 4927-У. Указываются цифрами суммы наличных денег, вложенных в сумку/пакет, в разбивке по соответствующим символам отчетности по форме 0409202<sup>5</sup>.

Суммы, относимые на один символ, должны показываться в соответствующих позициях вышеназванного поля одной строкой (общей суммой без разбивки по частям, т.е. номер символа и соответствующая сумма, относимая по данному символу).

15. В поле «**Сумма прописью**» Указывается прописью объявленная сумма наличных денег, вложенных в сумку/пакет. Свободное место после указания суммы прописью до слова "руб." прочеркивается двумя линиями или слово "руб." указывается вслед за суммой прописью без оставления свободного места.

16. В поле «**Источник поступления**» указываются источники поступления наличных денег в соответствии с Указанием Банка России № 4927-У и содержанием операции.

17. В поле «**Клиент**» проставляются подпись, фамилия, инициалы работника организации, формировавшего сумку с наличными деньгами.

18. Поле «**Опись сдаваемых наличных денег**» на оборотных сторонах препроводительной ведомости к сумке/ пакету и накладной к сумке/ пакету заполняются кассиром Клиента при формировании сумки/ пакета:

«**Номинал банкнот, монеты**» указываются в порядке уменьшения номиналы банкнот, монеты Банка России, вложенных в сумку/ пакет;

«**Количество сдаваемых банкнот, монеты (в листах, штуках)**» указывается соответствующее количество банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку/ пакет, по каждому номиналу;

«**Сумма цифрами**» указывается цифрами сумма по каждому номиналу банкнот и монеты Банка России, вложенных в сумку/ пакет.

### **Важно!**

- Ведомость к сумке/ пакету, накладная к сумке, а также квитанция к сумке/ пакету заполняется Клиентом с указанием всех необходимых реквизитов.
- Исправления в препроводительной ведомости к сумке/ пакету 0402300 не допускаются.
- Информация в ведомости к сумке/ пакету, накладной к сумке/ пакету и квитанции к сумке/ пакету должна быть идентичной.
- Соблюдение вышеуказанных требований со стороны Клиента является обязательным условием оказания услуги по приёму денежной наличности.

---

<sup>5</sup> Указание Банка России от 08.10.2018 N 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»

## **Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки, перевозки и временного хранения денежных средств**

### **1. Общие требования**

1.1. Сейф-пакеты должны быть едиными по форме и защитным свойствам.

1.2. Сейф-пакеты должны обеспечивать:

- защиту объекта вложения (денежной наличности и других ценностей) от несанкционированного изъятия в пределах заданных механических и защитных свойств;
- невозможность повторного использования после вскрытия;
- сохранение в течение всего периода использования графической и текстовой информации, нанесенной на их поверхность.

1.3. Сейф-пакеты должны изготавливаться из высокопрочного непрозрачного полиэтилена или биоразлагаемого материала белого цвета без просечек.

1.4. Сейф-пакеты должны сохранять свои функциональные свойства при хранении их в течение шести месяцев в сухом помещении при температуре воздуха  $+(15...35)^{\circ}\text{C}$  и относительной влажности не более 80%, без воздействия прямых солнечных лучей. Хранение сейф-пакетов в одном помещении с химически активными или агрессивными веществами (кислоты, химические реактивы, растворители и др.) должно быть исключено.

1.5. Сейф-пакеты должны быть упакованы таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при доставке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным видами транспорта. Максимальное количество сейф-пакетов в одной упаковке не должно превышать 500 шт.

1.6. Сейф-пакеты должны изготавливаться из материалов, имеющих декларации о соответствии. Сейф-пакет должен исключать возможность нанесения какого-либо вреда работникам (травм, отравлений и т.п.) при обращении с ним.

1.7. На одной из сторон сейф-пакета должен быть нанесен товарный знак поставщика, размером не более 10x20мм. Дополнительно допускается нанесение товарного знака производителя. Знаки должны располагаться в непосредственной близости друг от друга.

### **2. Основные параметры и размеры**

2.1. Форма и габаритные размеры сейф-пакета:

- пакеты должны быть трех типоразмеров 185x300 мм, 275x400 мм, 375x520 мм (допустимые отклонения  $\pm 5$  мм);

- конструкция сейф-пакета должна обеспечивать качественную заклепку горловины security-лентой, а также транспортировку его с полной загрузкой от момента закладки ценностей до момента их выемки;

- сейф-пакет должен иметь прямоугольную форму, при этом меньшая сторона должна являться основанием;

- в верхней части лицевой стенки сейф-пакета на расстоянии 10...20 мм ниже security-ленты должен размещаться наружный накладной карман-клапан высотой 120...130 мм по всей ширине пакета. Карман должен состоять из двух накладываемых «внахлест» прозрачных полиэтиленовых частей. Его первая верхняя наружная часть должна быть высотой 70...80 мм, вторая – 120...130 мм. Карман предназначен для размещения в нем сопроводительных документов.

2.2. Сейф-пакет:

- толщина материала сейф-пакета устанавливается для размера 185x300 мм не менее 50 мкм, размеров 275x400 мм и 375x520мм не менее 80 мкм;

- показатель прочности материала сейф-пакета при растяжении вдоль/поперек по ГОСТ 14236-81 устанавливается в пределах 24-28 МПа и 23-25 МПа соответственно;

- ширина сварки боковых кромок сейф-пакета должна быть  $2\pm 0,5$  мм. Сварные швы не должны иметь прожженных мест или пропусков. Прочность сварных швов должна быть не ниже прочности материала сейф-пакета;

- должен обладать необходимой механической прочностью, препятствующей несанкционированному доступу к объекту вложения;

- должен обеспечивать целостность оболочки в процессе транспортирования с полной загрузкой: не менее трех килограммов – для пакета размером 185x300 мм, не менее пяти килограммов – для пакета размером 275x400 мм и десяти килограммов – для пакета 375x520 мм;

- прочность материала должна обеспечивать отсутствие повреждений целостности сейф-пакета острыми углами упаковки с ценностями, заложенной в него. Допускается возникновение незначительной деформации пакета острыми углами вложенных упаковок с ценностями, без образования сквозных отверстий;

- пакеты должны иметь сплошную неповторяющуюся нумерацию;

- на расстоянии 20...30 мм ниже поля написания текстовой информации на оборотной стороне и ниже накладного кармана-клапана на лицевой стороне сейф-пакета, должна размещаться сплошная неповторяющаяся нумерация (индивидуальный номер), состоящая не менее чем из 7 цифр, дублируемая на оборотной стороне с помощью одномерного штрих-кода «CODE 128». Высота цифр не менее 20 мм жирным шрифтом. Цвет цифр черный;

- текстографическая информация не должна содержать сплошных линий, допускается использование пунктирных, волнистых, ломаных линий;

- конструкция горловины должна предусматривать ее разрушение при попытке несанкционированного вскрытия;

- места расположения и геометрические размеры основных элементов текста и графики должны оставаться постоянными для сейф-пакетов любого размера.

2.3. Для защиты от несанкционированного вскрытия (актов незаконного вмешательства) сейф-пакетов должна использоваться номерная security-лента шириной не менее 30 мм. Номер, нанесенный на security-ленту, должен дублировать номер сейф-пакета и быть стойким к воздействию растворителей. Допускается нанесение номера на security-ленту со стороны клеевого слоя. Цвет сейф-пакета, цвет security-ленты и цвет отделяемой при заклеивании сейф-пакета подложки должны отличаться друг от друга с целью определения с помощью средств видеонаблюдения заклеен пакет или нет. Подложка должна легко отделяться от security-ленты.

Конструкция горловины, ширина и длина security-ленты, а также качество нанесенного на нее клея должны в максимально возможной степени защищать сейф-пакет от несанкционированного вскрытия (отклеивание с последующим заклеиванием, заваривание и т.п.). При этом попытка или факт вскрытия должны определяться по визуальным признакам (разрывы или растяжение материала горловины и проявление защитного текста на security-ленте).

2.4. Security-лента должна иметь скрытые графические символы для обнаружения факта несанкционированного вскрытия. Для улучшения визуализации попыток несанкционированного вскрытия проявляющийся защитный текст на security-ленте должен быть контрастным и обладать цветом, отличным от цвета security-ленты. Кроме того, security-лента должна обладать следующими свойствами:

a. прочно удерживать лицевые стенки в месте склеивания в условиях механических и термических воздействий, связанных с перемещением максимально загруженного сейф-пакета;

b. security-лента должна быть устойчива к воздействию низких и высоких температур, химических растворителей:

1. при попытке вскрытия пакета с помощью замораживания security-ленты до температуры  $-50^{\circ}\text{C}$  и ниже, на её поверхности должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись «ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ» и т.п.;

2. при нагревании до температуры  $+60^{\circ}\text{C}$  и более security-лента в месте нагревания должна необратимо изменять свой цвет, либо на security-ленте в месте нагревания должна устойчиво проявляться повторяющаяся надпись «ПОПЫТКА ВСКРЫТИЯ» и т.п.;

3. при воздействии химических растворителей security-лента в месте воздействия должна необратимо изменять свой цвет.

2.5. Клеевой слой должен сохранять прочность прикрепления в температурном режиме ( $-50...+60$ ) $^{\circ}\text{C}$  при относительной влажности воздуха 90%, а также в условиях воздействия прямых

солнечных лучей или попадания влаги. Остаточная липкость клеевого слоя не должна удерживать повторно наклеенную security-ленту после её отрывания.

**ТАРИФЫ ЗА УСЛУГИ ПРИЁМА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ  
ЧЕРЕЗ АВТОМАТИЧЕСКИЙ СЕЙФ**

1. За услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, и за нарушение договорных обязательств Клиент производит оплату Банку в размере, изложенном в таблице:

При применении единого тарифа по Договору:

№ п/п	Вид оказываемой услуги/Тарифное предложение	Наименование тарифа/ платы за нарушение договорных обязательств	% от суммы денежной наличности, НДС не облагается	Минимум (рубли), НДС не облагается
1	2	3	4	5

При применении тарифов в разрезе объектов Клиента:

№ п/п	Наименование обслуживаемого объекта	Адрес обслуживаемого объекта	Вид оказываемой услуги/Тарифное предложение	Наименование тарифа/ платы за нарушение договорных обязательств	% от суммы денежной наличности, НДС не облагается	Минимум (рубли), НДС не облагается
1	2	3	4	5	6	7

Оказанные Банком услуги по приёму денежной наличности налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании подпункта 3 п. 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Клиент даёт согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком без распоряжения Клиента денежных средств с расчётного счёта № \_\_\_\_\_ в оплату услуг в срок \_\_\_\_\_.

3. Датой оплаты услуг Банку Клиентом по Договору приёма через автоматический сейф является дата списания денежных средств со счёта Клиента.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоч. представителя Банка)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоч. представителя Клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение № 5  
к Условиям приёма денежной  
наличности через автоматический  
сейф

Местонахождение автоматического сейфа и режим приёма денежной наличности

№ п/п	Местонахождение автоматического сейфа	Режим приёма денежной наличности

ПОДПИСИ СТОРОН:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоч. представителя Банка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

МП

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоч. представителя Клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

МП

Приложение №6  
к Условиям приёма денежной  
наличности через автоматический  
сейф

Перечень подразделений Банка, осуществляющих  
приём и зачисление денежной наличности

№ п/п	Наименование филиала Банка	Местонахождение филиала Банка

ПОДПИСИ СТОРОН:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоч. представителя Банка)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоч. представителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

МП

Приложение №7  
к Условиям приёма денежной наличности через автоматический сейф

Отчёт о результатах пересчёта денежной наличности за период \_\_\_\_\_  
по операциям инкассации

Код объекта	Наименование объекта клиента	Препроводительная ведомость		№ сумки/ пакета	Дата пересчёта денежной наличности	Сумма, указанная в препроводительной ведомости, руб./коп	Сумма, фактически оказавшаяся в сумке/пакете после пересчёта, руб./коп <sup>6</sup>	Расхождение, руб./коп					Итого: зачисл ено на счёт	Приме чание (свобо дная форма)
		№	дата					недостача	излишек	сомнительные	неплатёжеспос обные	поддельные		

<sup>6</sup> Сумма, фактически оказавшаяся в сумке/ пакете после пересчёта, включает в себя сомнительные, неплатёжеспособные, поддельные банкноты/ монеты