|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анкета распорядителя | | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **/** | **Р** | | **C** | **-** | **1** | **4** |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | Операционист: | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Идентификатор |  | | | | | | |  | | | | | | Контролер: | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | Дата: | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Секция реквизитов Депонента** | | | | | | | | | | |
| Депонент |  | | | | | | | | | |
| Счет депо |  | | | | | | | | | |
| **2. Секция реквизитов распорядителя** | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | | |
| Фамилия |  | | | | | | | | | |
| Имя |  | | | | | | | | | |
| Отчество (при наличии) |  | | | | | | | | | |
| Дата рождения |  | | | | | | | | | |
| Место рождения |  | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность |  | | | | | | | | | |
| Серия, номер документа |  | | | | | | | | | |
| Дата выдачи |  | | | | | | | | | |
| Действителен до |  | | | | | | | | | |
| Кем выдан документ |  | | | | | | | | | |
| Код подразделения |  | | | | | | | | | |
| Гражданство |  | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация |  | | | | | | | | | |
| **3**. **Секция полномочий распорядителя** | | | | | | | | | | |
| Должность |  | | | | | | | | | |
| Действует от имени Депонента |  | Единолично | |  | | Совместно |  | По доверенности | | |
| Окончание срока действия полномочий | по | | | | | | | | | |
| Полномочия распорядителя | Проведение операций | | | | | | | | | |
|  | Административных |  | | Информационных | | | |  | Инвентарных |
| Основание |  | | | | | | | | | |
| **4. Секция адресных реквизитов распорядителя** | | | | | | | | | | |
| **4.1. Адрес регистрации** | | | | | | | | | | |
| Страна |  | | | | | | | | | |
| Почтовый индекс |  | | | | | | | | | |
| Регион (республика, край, область, автономный округ (область)) |  | | | | | | | | | |
| Район |  | | | | | | | | | |
| Город |  | | | | | | | | | |
| Населенный пункт |  | | | | | | | | | |
| Улица |  | | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | | | | | | |
| Корпус |  | | | | | | | | | |
| Квартира |  | | | | | | | | | |
| **4.2. Почтовый адрес** | | | | | | | | | | |
| Страна |  | | | | | | | | | |
| Почтовый индекс |  | | | | | | | | | |
| Регион (республика, край, область, автономный округ (область)) |  | | | | | | | | | |
| Район |  | | | | | | | | | |
| Город |  | | | | | | | | | |
| Населенный пункт |  | | | | | | | | | |
| Улица |  | | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | | | | | | |
| Корпус |  | | | | | | | | | |
| Квартира |  | | | | | | | | | |
| **4.3. Дополнительные виды связи** | | | | | | | | | | |
| Телефон |  | | | | | | | | | |
| Факс |  | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | |
| **5. Секция подписи распорядителя** | | | | | | | | | | |
| Образец подписи распорядителя |  | | | | | | | | | |
| Образец подписи распорядителя заверил |  | | | | | | | | | |
| Дата |  | | | | | | | | | |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Анкеты распорядителя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название поля** | | | | Описание | |
| *Заголовок анкеты* | | | | Заполняется депозитарием | |
| **1. Секция реквизитов Депонента** | | | | | |
| Депонент | | | | Наименование или Фамилия, имя, отчество/ второе имя (при наличии) Депонента | |
| Счет депо | | | | Указывается номер счета (ов) депо, по которому(ым) назначается распорядитель.  Если Анкета предоставляется в комплекте документов для открытия счета депо, указывается «новый»  Если распорядитель назначается по разделу, то дополнительно указывается код раздела счета депо. | |
| **2. Секция реквизитов распорядителя** | | | | | |
| Фамилия | | | | Фамилия | |
| Имя | | | | Имя | |
| Отчество (при наличии) | | | | Отчество/ второе имя (при наличии) | |
| Дата рождения | | | | Дата рождения | |
| Место рождения | | | | Место рождения | |
| Документ, удостоверяющий личность | | | | Указывается «Паспорт» или иной документ, удостоверяющий личность физического лица | |
| Серия, номер документа | | | | Серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность | |
| Дата выдачи | | | | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность | |
| Действителен до | | | | Дата конца срока действия документа, если таковая указана в документе | |
| Кем выдан документ | | | | Название органа, выдавшего документ | |
| Код подразделения | | | | Код подразделения, выдавшего документ | |
| ИНН | | | | Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии) | |
| Гражданство | | | | Наименование страны, гражданином которой является физическое лицо | |
| Дополнительная информация | | | | Указывается дополнительная информация (при наличии) | |
| **3**. **Секция полномочий распорядителя** | | | | | |
| Должность | **Юридические лица** указывается должность распорядителя счета депо в соответствии с правоустанавливающими документами и карточкой с образцами подписей и оттиска печати. Если распорядитель счета депо, действующий на основании доверенности, отсутствует в карточке с образцами подписей и оттиска печати, то в данном поле указывается «представитель по доверенности» или «доверенное лицо».  Для доверенных лиц **Физического лица** указывается «представитель по доверенности» или «доверенное лицо». | | | |
| Действует от имени Депонента | Проставить отметку в одной из ячеек:  - «Единолично», если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены одному лицу (единоличному исполнительному органу) или нескольким лицам, действующим независимо друг от друга;  - «Совместно», если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно;  - «По доверенности», если распорядитель счета депо действует на основании доверенности. | | | |
| Окончание срока действия полномочий | Указывается дата (включительно) окончания срока действия полномочий в соответствии с документом, подтверждающим полномочия распорядителя, в формате дд.мм.гггг | | | |
| Полномочия распорядителя | Отмечаются операции (административные и/или информационные, и/или инвентарные), которые вправе совершать распорядитель счета депо в соответствии с наделенными полномочиями. | | | |
| Основание | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего полномочия распорядителя | | | |
| **4. Секция адресных реквизитов распорядителя** | | | | | |
| **4.1. Адрес регистрации** *- заполняются необходимые поля.* | | | | | |
| Страна | | | Наименование страны | | |
| Почтовый индекс | | | Почтовый индекс | | |
| Регион (республика, край, область, автономный округ (область)) | | | Наименование региона (республики, края, области, автономного округа (области)) | | |
| Район | | | Наименование района | | |
| Город | | | Наименование города | | |
| Населенный пункт | | | Наименование населенного пункта | | |
| Улица | | | Наименование улицы | | |
| Дом | | | Номер дома | | |
| Корпус | | | Номер корпуса | | |
| Квартира | | | Номер квартиры | | |
| **4.2. Почтовый адрес** *- заполняются необходимые поля.* | | | | | |
| Страна | | Наименование страны | | | |
| Почтовый индекс | | Почтовый индекс | | | |
| Регион (республика, край, область, автономный округ (область)) | | Наименование региона (республики, края, области, автономного округа (области)) | | | |
| Район | | Наименование района | | | |
| Город | | Наименование города | | | |
| Населенный пункт | | Наименование населенного пункта | | | |
| Улица | | Наименование улицы | | | |
| Дом | | Номер дома | | | |
| Корпус | | Номер корпуса | | | |
| Квартира | | Номер квартиры | | | |
| **4.3. Дополнительные виды связи** | | | | | |
| Телефон | | Номер телефона (при наличии) | | | |
| Факс | | Номер факса (при наличии) | | | |
| E-mail | | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |
| **5. Секция подписи распорядителя** | | | | | |
| Образец подписи распорядителя | Подпись распорядителя  Указанная в данной графе подпись является образцом подписи Распорядителя, с которым Депозитарий (по Месту обслуживания) осуществляет сверку подписи на поручениях и документах Депонента. | | | | |
| **Образец подписи распорядителя заверил** | Ф.И.О., подпись лица, назначающего распорядителя счета депо. Депоненты – юридические лица дополнительно указывают должность лица, назначающего распорядителя счета депо.  Юридические лица и индивидуальные предприниматели ставят печать (при ее наличии).  Допускается проставление в данной графе прочерка:  - для депонента-юридического лица, в случае если анкета заполняется на лицо, указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати Депонента, или подпись распорядителя содержится в доверенности;  - для депонента-физического лица, в случае если оформление назначения распорядителя производится в отсутствие депонента на основании нотариально удостоверенной доверенности. | | | |
| Дата | Дата заполнения Анкеты | | | | |