|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Поручение на отмену постоянно действующего поручения** | | | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **/** | **О** | | **C** | **-** | **0** | **3** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | Операционист: | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Идентификатор: |  | | | | | | | | | | | | | | | Контролер: | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | Исполнитель: | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | Дата: | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование депонента: |  | | |
| Исходящий номер постоянно-  действующего поручения: |  | | |
| Номер счета депо: |  | | |
| Дополнительная информация: |  | | |
| **Прошу отменить вышеуказанное постоянно - действующее поручение**. | | | |
| Секция подписи инициатора(ов) операции | |  | |
| Исходящий номер поручения | |  | |
| Дата поручения | |  | |
| ФИО распорядителя | |  | |
| Документ, удостоверяющий личность | |  | |
| Количество приложений, листов | |  | |
| Подпись | |  |  |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Поручения на отмену постоянно-действующего поручения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** | |
| *Заголовок поручения* | Заполняется депозитарием | |
| Наименование депонента | Наименование депонента – юридического лица или  Ф.И.О. депонента – физического лица | |
| Исходящий номер ПДП | Исходящий номер, присвоенный ПДП депонентом | |
| Номер счета депо | Номер счета депо, по которому инициировано ПДП | |
| Дополнительная информация | Дополнительные сведения, используемые для идентификации отменяемого ПДП | |
|  | | |
| Исходящий номер поручения | | Исходящий номер поручения в нумерации депонента |
| Дата поручения | | Дата оформления поручения |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** указываются сведения о лице/лицах, подписавшем (их) поручение.  Если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «ФИО распорядителя», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно.  **Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии).  Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно. | | |
| ФИО распорядителя | | Фамилия, имя, отчество/второе имя (при наличии) лица, подписавшего поручение.  **Юридические лица** дополнительно указывают должность лица, подписавшего поручение.  Лица, действующие по доверенности, дополнительно указывают реквизиты доверенности. |
| Документ, удостоверяющий личность | | **Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан.  **Юридические лица** ставят прочерк. |
| Количество приложений, листов | | Наименование документа-приложения. Количество листов анкет, карт и реестров, прилагаемых к поручению (значение по умолчанию = 0) |
| Подпись | | Подпись вышеуказанного лица и расшифровка (фамилия, инициалы). |