|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Постоянно действующее поручение**  | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) |
|  |  |  |  |  | **/** | **О** | **C** | **-** | **0** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | Операционист: |  |
|  |  |
|  | **Идентификатор**: |  | Контролер: |  |
|  |  |
|  |  |  | Исполнитель: |  |
|  |  |
|  |  |  |  | Дата: |  |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция общих параметров операций** |  |
| Тип операции |  |
| Наименование депонента |  |
| Инициатор операции |  |
| Номер счета депо |  |
| Комментарий к операции |  |
| **Основание** |  |
| **Секция параметров операции**  |  |
| Наименование отчета |  |
| Периодичность исполнения |  |
| Дата начала периода действия ПДП |  |
| Дата конца периода действия ПДП |  |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** |
| Исходящий номер поручения |  |
| Дата поручения |  |
| ФИО распорядителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
| Количество приложений, листов |  |
| Подпись |  |  |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Постоянно-действующего поручения**

 Постоянно действующее поручение заполняется инициатором следующих операций IC-300, IC-310, IC-340 (информационные операции) при этом юридическое лицо может быть как депонентом, так и попечителем счета депо, Оператором раздела счета депо, инициирующим операции от имени своих клиентов. К поручению прилагается соответствующее поручение на выполнение инициируемой депозитарной операции. В секции общих параметров размещены поля, общие для всех операций, инициируемых поручением. Заголовок поручения заполняется операционистом депозитария.

Поля формы поручения описаны в следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** |
| *Заголовок поручения* | Заполняется депозитарием |
| *Секция общих параметров операций* |  |
| Тип операции | Указывается тип и наименование операции инициируемой данным поручением |
| Наименование депонента | Название депонента |
| Инициатор операции | Указывается *одно* из допустимых значений:* Депонент,
* Попечитель,
* Оператор раздела счета депо,
* Доверенное лицо.
 |
| Номер счета депо | Номер счета депо, по которому действует поручение |
| Комментарий к операции | Комментарий в свободном формате к поручению  |
| Основание | Основание для проведения операций |
| *Если операция инициатора операции*  |
| Наименование отчета | Наименование отчета в соответствии с перечнем отчетов, предоставляемых Депозитарием, указанных в «Условиях осуществления депозитарной деятельности ПАО Сбербанк»  |
| Периодичность инициализации поручений | Указывается параметры периодичности инициализации поручения |
| Даты начала периода действия ПДП | Даты начала периода действия ПДП (по умолчанию дата начала = дата постановки на исполнение ПДП) |
| Даты конца периода действия ПДП | Даты конца периода действия ПДП (по умолчанию дата конца – до отмены) |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** указываются сведения о лице/лицах, подписавшем (их) поручение.Если учредительными документами предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «ФИО распорядителя», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно.**Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии). Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно. |
| Исходящий номер поручения | Исходящий номер поручения в нумерации депонента |
| Дата поручения | Дата оформления поручения  |
| ФИО распорядителя | Фамилия, имя, отчество/второе имя (при наличии) лица, подписавшего поручение.**Юридические лица** дополнительно указывают должность лица, подписавшего поручение.Лица, действующие по доверенности, дополнительно указывают реквизиты доверенности. |
| Документ, удостоверяющий личность | **Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа, лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан. **Юридические лица** ставят прочерк. |
| Количество приложений, листов | Наименование документа-приложения. Количество листов анкет, карт и реестров, прилагаемых к поручению (значение по умолчанию = 0)  |
| Подпись  | Подпись вышеуказанного лица и расшифровка (фамилия, инициалы) |