|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Постоянно действующее поручение** | | | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **/** | **О** | | **C** | **-** | **0** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | Операционист: | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Идентификатор**: |  | | | | | | | | | | | | | | | Контролер: | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | Исполнитель: | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | Дата: | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секция общих параметров операций** |  | |
| Тип операции |  | |
| Наименование депонента |  | |
| Инициатор операции |  | |
| Номер счета депо |  | |
| Комментарий к операции |  | |
| **Основание** |  | |
| **Секция параметров операции** |  | |
| Наименование отчета |  | |
| Периодичность исполнения |  | |
| Дата начала периода действия ПДП |  | |
| Дата конца периода действия ПДП |  | |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** | | |
| Исходящий номер поручения |  | |
| Дата поручения |  | |
| ФИО распорядителя |  | |
| Документ, удостоверяющий личность |  | |
| Количество приложений, листов |  | |
| Подпись |  |  |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Постоянно-действующего поручения**

Постоянно действующее поручение заполняется инициатором следующих операций IC-300, IC-310, IC-340 (информационные операции) при этом юридическое лицо может быть как депонентом, так и попечителем счета депо, Оператором раздела счета депо, инициирующим операции от имени своих клиентов. К поручению прилагается соответствующее поручение на выполнение инициируемой депозитарной операции. В секции общих параметров размещены поля, общие для всех операций, инициируемых поручением. Заголовок поручения заполняется операционистом депозитария.

Поля формы поручения описаны в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** | |
| *Заголовок поручения* | Заполняется депозитарием | |
| *Секция общих параметров операций* |  | |
| Тип операции | Указывается тип и наименование операции инициируемой данным поручением | |
| Наименование депонента | Название депонента | |
| Инициатор операции | Указывается *одно* из допустимых значений:   * Депонент, * Попечитель, * Оператор раздела счета депо, * Доверенное лицо. | |
| Номер счета депо | Номер счета депо, по которому действует поручение | |
| Комментарий к операции | Комментарий в свободном формате к поручению | |
| Основание | Основание для проведения операций | |
| *Если операция инициатора операции* | | |
| Наименование отчета | Наименование отчета в соответствии с перечнем отчетов, предоставляемых Депозитарием, указанных в «Условиях осуществления депозитарной деятельности ПАО Сбербанк» | |
| Периодичность инициализации поручений | Указывается параметры периодичности инициализации поручения | |
| Даты начала периода действия ПДП | Даты начала периода действия ПДП (по умолчанию дата начала = дата постановки на исполнение ПДП) | |
| Даты конца периода действия ПДП | Даты конца периода действия ПДП (по умолчанию дата конца – до отмены) | |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** указываются сведения о лице/лицах, подписавшем (их) поручение.  Если учредительными документами предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «ФИО распорядителя», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно.  **Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии).  Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно. | | |
| Исходящий номер поручения | | Исходящий номер поручения в нумерации депонента |
| Дата поручения | | Дата оформления поручения |
| ФИО распорядителя | | Фамилия, имя, отчество/второе имя (при наличии) лица, подписавшего поручение.  **Юридические лица** дополнительно указывают должность лица, подписавшего поручение.  Лица, действующие по доверенности, дополнительно указывают реквизиты доверенности. |
| Документ, удостоверяющий личность | | **Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа, лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан.  **Юридические лица** ставят прочерк. |
| Количество приложений, листов | | Наименование документа-приложения. Количество листов анкет, карт и реестров, прилагаемых к поручению (значение по умолчанию = 0) |
| Подпись | | Подпись вышеуказанного лица и расшифровка (фамилия, инициалы) |