|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поручение на открытие / закрытие раздела счета депо | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) |
|  |  |  |  |  | **/** | **О** | **C** | **-** | **1** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | Операционист: |  |
|  |  |
|  | Идентификатор |  |  | Контролер: |  |
|  |  |
|  |  |  |  | Дата: |  |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Секция общих параметров операций |  |
| Тип операции |  IC-171 Открыть раздел счета депо  IC-172 Закрыть раздел счета депо   |
| Депонент |  |
| Инициатор операции |  |
| Основание операции |  |
| Секция параметров операции  |  |
| Номер счета депо |  |
| Тип и номер раздела |  |
| Название раздела |  |
| Секция подписи инициатора(ов) операции |
| Исходящий номер поручения |  |
| Дата поручения |  |
| ФИО лица, инициирующего операцию |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
| Количество приложений, листов |  |
| Подпись  |  |  |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Поручения на открытие/закрытие раздела счета депо**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** |
| *Заголовок поручения* | Заполняется депозитарием |
| *Секция общих параметров операций* |  |
| Тип операции | Нужное отметить |
| Депонент | Наименование депонента - юридического лица илиФ.И.О. депонента - физического лица |
| Инициатор операции | Указывается *одно* из допустимых значений:* Депонент,
* Попечитель,
* Оператор раздела счета депо,
* Доверенное лицо,
* Наследник
 |
| Основание операции | Основание для проведения операции |
| *Секция параметров операции* |
| Номер счета депо | Номер счета депо |
| Тип и номер раздела счета депо  | Тип и номер открываемого (закрываемого) раздела |
| Название раздела счета депо | Название открываемого (закрываемого) раздела  |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции**  - указываются сведения о лице/лицах, подписавших поручение.Если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «ФИО», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно.**Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии). Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно. |
| Исходящий номер поручения | Исходящий номер поручения в нумерации депонента |
| Дата поручения | Дата оформления поручения  |
| ФИО лица, инициирующего операцию | Фамилия, имя, отчество/второе имя (при наличии) лица, подписавшего поручение.**Юридические лица** указывают должность лица, подписавшего поручение.Лица, действующие по доверенности дополнительно указывают реквизиты доверенности. |
| Документ, удостоверяющий личность | **Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан. **Юридические лица** ставят прочерк. |
| Количество приложений, листов | Количество листов анкет, карт и реестров, прилагаемых к поручению (значение по умолчанию = 0)  |
| Подпись | Подпись вышеуказанного лица.  |