|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поручение на снятие назначения *распорядителя* счета депо | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) |
|  |  |  |  |  | **/** | **О** | **C** | **-** | **1** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | Операционист: |  |
|  |  |
|  | Идентификатор: |  |  | Контролер: |  |
|  |  |
|  |  | Дата: |  |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция общих параметров операций** |  |
| Тип операции | IC-142 Снять назначение распорядителя  |
| Депонент |  |
| Счет депо |  |
| Инициатор операции |  |
| Основание операции |  |
| **Секция параметров операции**  |  |
| Фамилия распорядителя  |  |
| Имя распорядителя  |  |
| Отчество распорядителя (при наличии) |  |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** |
| Исходящий номер поручения |  |
| Дата поручения |  |
| ФИО  |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
| Подпись |  |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Поручения на снятие назначения распорядителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** |
| **Заголовок поручения** | Заполняется депозитарием, местом обслуживания |
| **Секция общих параметров операций** |
| Тип операции | IC-142 Снять назначение распорядителя |
| Депонент  | Наименование Депонента – юридического лица илиФ.И.О. Депонента – физического лица |
| Счет депо | Код счета депо, по которому снимается назначение распорядителя. Если снимается назначение распорядителя **по разделу**, то дополнительно указывается код раздела счета депо. |
| Инициатор операции | Указывается *одно* из допустимых значений:* Депонент,
* Попечитель,
* Оператор раздела счета депо.
 |
| Основание операции | Доверенность, номер и дата доверенности |
| **Секция параметров операции** |
| Фамилия распорядителя  | Фамилия распорядителя счета депо |
| Имя распорядителя | Имя распорядителя счета |
| Отчество распорядителя (при наличии) | Отчество/ второе имя (при наличии) распорядителя счета депо |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** - указываются сведения о лице/лицах, подписавших поручение.Если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «ФИО», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно.**Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии). Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно. |
| Исходящий номер поручения | Исходящий номер поручения в нумерации Депонента. Допускается не указывать |
| Дата поручения | Дата оформления поручения  |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество (при наличии, нерезиденты указывают второе имя) лица, подписавшего поручение.**Юридические лица** дополнительно указывают должность лица, подписавшего поручение.Лица, действующие по доверенности, дополнительно указывают реквизиты доверенности. |
| Документ, удостоверяющий личность | **Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан. **Юридические лица** ставят прочерк. |
| Подпись  | Подпись вышеуказанного лица**.** |