|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Поручение на закрытие счета депо** | (заполняется Депозитарием, Местом обслуживания) |
|  |  |  |  |  | **/** | **О** | **C** | **-** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | Операционист: |  |
|  |  |
|  |  **Идентификатор:** |  | Контролер: |  |
|  |  |
|  |  | **Закрыть счет депо разрешаю:** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | Дата: |  |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Тип операции | IC-110 Закрыть счет |
| Депонент |  |
| Счет депо |  |
| **Прошу закрыть вышеуказанный счет депо.** **Прошу расторгнуть Депозитарный договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.****Обязуюсь погасить задолженности по обслуживанию счета депо, если таковые имеются.** |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции**  |
| ФИО распорядителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
| Подпись |  |
| Дата |  |

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Поручения на закрытие счета депо**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** |
| **Заголовок поручения** | Заполняется депозитарием, местом обслуживания |
|  |  |
| **Тип операции**  | IC-110 Закрыть счет |
| **Депонент**  | Наименование Депонента - юридического лица илиФ.И.О. Депонента - физического лица |
| **Счет депо** | Номер закрываемого счета депо |
| **Секция подписи инициатора(ов) операции** указываются сведения о лице/лицах, подписавшем (их) поручение.Если в соответствии с учредительными документами полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно, то графы «Должность», «ФИО распорядителя», «Документ, удостоверяющий личность» и «Подпись» повторяются и заполняются на каждого подписанта отдельно.**Депоненты - юридические лица** и индивидуальные предприниматели заверяют подпись(и) печатью (при ее наличии). Если поручение подписывает лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, проставление печати необязательно. |
| **ФИО распорядителя** | Фамилия, имя, отчество/второе имя (при наличии) лица, подписавшего поручение.**Юридические лица** дополнительно указывают должность лица, подписавшего поручение.Лица, действующие по доверенности, дополнительно указывают реквизиты доверенности. |
| **Документ, удостоверяющий личность** | **Физические лица** указывают данные паспорта или заменяющего его документа лица, подписавшего поручение: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан. **Юридические лица** ставят прочерк. |
| **Подпись** | Подпись вышеуказанного лица.  |
| **Дата** | Дата оформления поручения |