

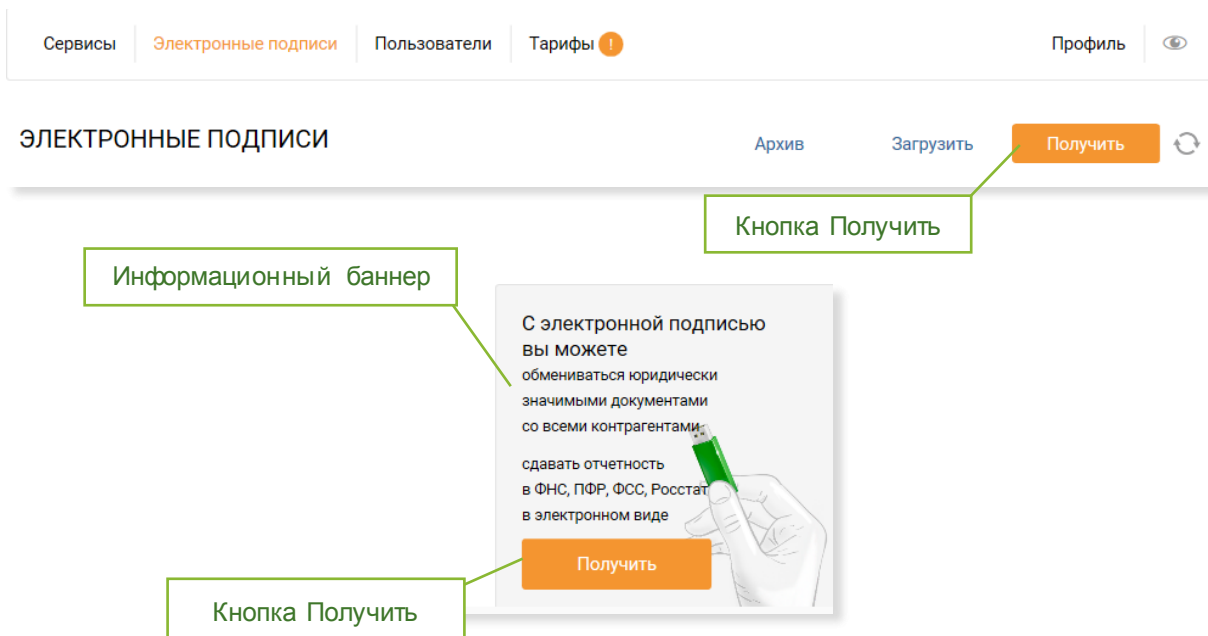
**Руководство пользователя по
выпуску электронной подписи**
Сервис Личный кабинет клиента

Оглавление

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП	2
ШАГ 1. ЗАГРУЗИТЕ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ	3
ШАГ 2. ПРОВЕРЬТЕ И ЗАПОЛНИТЕ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	6
ШАГ 3. ДЛЯ СОТРУДНИКА (ЕСЛИ ОТСУТСТВУЮТ СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ) – РАСПЕЧАТАЙТЕ И ПОДПИШИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ОСБ.....	8
ШАГ 4. ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ – ПОДПИШИТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗАЯВКУ И ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ СОТРУДНИКА	9
ШАГ 5. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С РУКОВОДСТВОМ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ПОДПИШИТЕ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СБЕРБАНКА.....	10
ВЫБОР АКТИВНОГО СЕРТИФИКАТА.....	10

ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП

Для выпуска квалифицированного сертификата электронной подписи (далее сертификата ЭП) нажмите кнопку **Получить** на информационном баннере рабочего поля или в разделе *Электронные подписи* навигационного меню.



Для выпуска сертификата ЭП выполните следующие шаги:

- Шаг 1. Загрузите скан-копии документов;
- Шаг 2. Проверьте и заполните (при необходимости) персональные данные и данные организации;
- Шаг 3. Для сотрудника (если отсутствуют сведения о руководителе) – распечатайте и подпишите заявление на выпуск сертификата ЭП для предоставления в ОСБ;
- Шаг 4. Для руководителя – подпишите заявку и пакет документов сотрудника электронной подписью руководителя;
- Шаг 5. Ознакомьтесь с руководством по безопасности и подпишите печатную форму сертификата электронной подписью Сбербанка.

Примечание: При использовании документа, удостоверяющего личность отличного от паспорта Гражданина РФ для повторного выпуска сертификата ЭП необходимо подтвердить актуальность данных в диалоговом окне нажав кнопку **Подтвердить**. Если данные актуальны, то пользователь сразу переходит на **Шаг 2**, иначе необходима загрузка новой скан-копии документа – **Шаг 1**.

×

Подтвердите данные документа

Паспорт иностранного гражданина

Номер	897654355
Дата выдачи	18.10.2017

Подтвердить

Изменить

ШАГ 1. ЗАГРУЗИТЕ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

При первом выпуске выберите тип документа для загрузки.

Загрузите документ, удостоверяющий личность

Скан-копии без серии и номера, плохо читаемые скан-копии документов могут быть причиной отклонения.

Образец скан-копии ?

Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Загрузить

- страница документа с фотографией без обложки и хорошего качества;
- изображение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF;
- размер файла не более 3 Мб;
- разрешение не менее 800×800 px

При повторном выпуске будет открыта страница загрузки документа, удостоверяющего личность.

Для загрузки скан-копий выполните следующие шаги:

1. Нажмите кнопку **Загрузить**, для загрузки документа удостоверяющего личность.

При успешном распознавании скан-копии разворота страниц *паспорта гражданина РФ* с фотографией реквизиты документа привязываются к пользователю и добавляются в форму заявления на выпуск сертификата ЭП.

Примечание: Если данные распознаны корректно, поля *Документ, Гражданство, Серия и номер* блокируются для ввода, кнопка **Загрузить** не отображается.

Загрузите новую скан-копию документа

Пожалуйста, проверьте, что загруженное изображение — скан-копия страницы документа, удостоверяющего личность с фотографией хорошего качества.

Загрузить

— изображение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF;

— размер файла не более 3 Мб;

— разрешение не менее 800×800 px

 Разворот паспорта.jpg (94 KB, image/jpeg)

Разрешение скана менее 800 × 800 px. Документ успешно распознан

Или введите данные вручную

Документ	Паспорт гражданина РФ
Гражданство	РОССИЯ
Ф.И.О.	
Пол	☐ мужской ☒ женский
Серия и номер	
Когда выдан	
Кем выдан	
Код подразделения	
Дата рождения	
Место рождения	

Отмена

Продолжить



2. Нажмите кнопку **Продолжить**.

Примечание: Для сотрудника ИП дополнительно прикрепите скан-копию страницы с адресом постоянной регистрации.

Если по техническим причинам проверка данных сервисом «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее СМЭВ) невозможна или данные паспорта не прошли проверку, загрузите скан-копию документа **СНИЛС** с соблюдением требований к файлам.

Файлы для загрузки должны быть в формате JPEG, JPG, PDF, TIFF или TIF, размер файла не должен превышать 3 Мб, изображение должно быть четким.

При распознавании скан-копии лицевой стороны страхового свидетельства (СНИЛС) реквизиты документа автоматически привязываются к пользователю и добавляются в форму заявления на выпуск сертификата ЭП. При необходимости реквизиты можно отредактировать.

4

ЗАГРУЗКА СНИЛС

Загрузите скан-копию СНИЛС

- изображение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF;
- размер файла не более 3 Мб;
- сравните [с образцом СНИЛС](#)

Загрузить

перетащите сюда файл для загрузки, не более 3 Мб

« Паспорт

Примечание: Распознавание скан-копий паспортов иностранных государств, а также прочих документов, удостоверяющих личность (вид на жительство, разрешение на временное проживание и удостоверение беженца) не предусмотрено.

3. Если проверка прошла успешно, кнопка **Загрузить** становится недоступна. Для перехода на следующий шаг нажмите кнопку **Продолжить**.

Обратите внимание! При повторном прохождении сценария достаточно проверить актуальность данных (например, срок действия паспорта) и продолжить выпуск сертификата ЭП.

Примечание: Срок хранения копий (если сценарий выпуска сертификата ЭП не выполнен полностью) составляет 3 месяца. По истечении этого срока необходимо заново загрузить скан-копии документов.

При повторной подаче заявления на выпуск сертификата ЭП, в том числе связанной с окончанием срока действия сертификата, загружать скан-копии документов заново не требуется. Они подгружаются из предыдущей заявки. Для замены скан-копии достаточно нажать кнопку загрузки скан-копии соответствующего документа, например - **Загрузить скан разворота страниц паспорта (документа) с фотографией**.

Если при выпуске сертификата ЭП в качестве документа, удостоверяющего личность, использовался не паспорт Гражданина РФ, выводится диалоговое окно для проверки и подтверждения ранее используемых данных. Если изменений нет, то повторная загрузка не требуется.

В случае отрицательного результата проверки данных пользователя выводится сообщение об ошибке.

Загрузите новое изображение или внесите данные вручную.

ЗАГРУЗКА СНИЛС

Пожалуйста, проверьте, что загруженное изображение — скан-копия СНИЛС хорошего качества

Загрузите новое изображение

Загрузить

Загрузите изображение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF, размер не более 3 Мб
Скан-копии без номера, плохо читаемые скан-копии документов могут быть причиной отклонения

Или введите данные вручную

Номер

☐ Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией СНИЛС в хорошем качестве

« Паспорт

Продолжить



Если указанные реквизиты верны, выполните следующие шаги:

1. Установите отметку **Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией СНИЛС в хорошем качестве.**
2. Загрузите копию СНИЛС и нажмите кнопку **Продолжить**.

ШАГ 2. ПРОВЕРЬТЕ И ЗАПОЛНИТЕ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Для создания и отправки заявления на выпуск сертификата ЭП выполните следующие шаги:

1. Следуя подсказкам, проверьте и внесите недостающие сведения в блоках информации.
2. Нажмите кнопку **Продолжить** в нижней части формы.

Примечание: При использовании токена «с кнопкой» перед началом подписания производится информирование о необходимых действиях: «Приложите палец к противоположной стороне токена относительно изображенной стрелки».

3. Проверьте данные перед отправкой заявки. Для внесения изменений в заявку нажмите кнопку  **Редактировать** в соответствующем блоке. В этом случае будет осуществлен переход на один из шагов заполнения заявки.
4. Нажмите кнопку **Подтвердить и получить подпись** для формирования заявки.

Неверные данные могут быть причиной отклонения заявки

Данные сгруппированы по блокам. Блоки, требующие дополнения и/или изменения информации, отмечены знаком .

7

Примечание: Адрес компании в блоках «Адрес по ЕГРЮЛ»/«Адрес по ЕГРИП» используется только для выпуска/перевыпуска сертификата и заполняется из соответствующего справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП для пользователей головной организации ЮЛ (руководитель и сотрудники) и для руководителя ИП.

При заполнении поля СНИЛС в блоке «Владелец сертификата», значение проходит проверку в СМЭВ. Если значение не прошло проверку, нажмите кнопку **Загрузить** и вложите скан-копию документа.

Если при вводе значения СМЭВ недоступна, необходимо загрузить скан-копию СНИЛС и установить отметку «Я понимаю, что мое заявление на выпуск сертификата электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией СНИЛС в хорошем качестве».

Обратите внимание! При создании заявки для руководителя/сотрудника филиала ЮЛ необходимо заполнить раздел «Юридический адрес».

ШАГ 3. ДЛЯ СОТРУДНИКА (ЕСЛИ ОТСУТСТВУЮТ СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ) – РАСПЕЧАТАЙТЕ И ПОДПИШИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ОСБ

Примечание: Для продолжения выпуска заявки в статусе черновик, нажмите кнопку **Продолжить выпуск**.

Если в справочнике ЕГРЮЛ/ЕГРИП или в сервисе «Сбербанк Бизнес Онлайн» отсутствуют сведения о зарегистрированном руководителе, то после отправки заявки на выпуск сертификата ЭП необходимо распечатать и подписать заявление на выпуск сертификата ЭП, а также подготовить пакет документов для предъявления в отделение сберегательного банка (ОСБ).

Для печати заявления на выпуск сертификата ЭП выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу **Электронные подписи**.

2. Наведите курсор на кнопку  и нажмите ссылку **Документы** в выпадающем меню или кнопку **Документы** под номером заявки.



Получение электронной подписи

Заявка № 190802703509 от 02.08.2019г., на рассмотрении в УЦ, 23 часа
Васенин Антон Геннадьевич, ООО "МИСТИКА"

Отозвать

...

3. Перейдите по ссылке [Заявление на выпуск электронной подписи](#) – **Скачать**.
4. Произведите печать документа и подпишите «Заявление на выпуск электронной подписи» у руководителя организации.

ШАГ 4. ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ – ПОДПИШИТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗАЯВКУ И ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ СОТРУДНИКА

Заявка *Пользователя – сотрудника* должна быть подписана руководителем.

Заявка *Пользователя – сотрудника филиала* может быть подписана как руководителем головной организации, так и руководителем филиала.

Примечание: При истечении срока действия доверенности, выданной на руководителя филиала, заявку на выпуск сертификата ЭП может подписать только руководитель головной организации.

Руководителю организации для подписания заявки сотрудника своей электронной подписью необходимо выполнить следующие шаги:

1. Откройте страницу **Электронные подписи**.
2. Выберите необходимую заявку.
3. Нажмите кнопку **Подписать**.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ

Архив

Загрузить

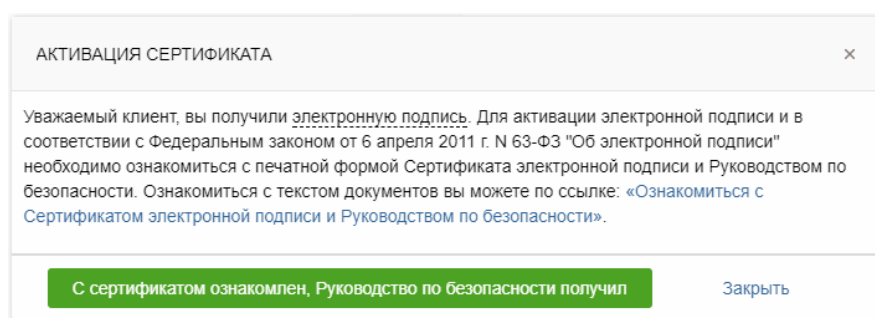


Заявка	Электронная подпись	
 171117158339 от 17.11.2017	Получение электронной подписи Муренский Василий Иванович	Подписать ...

ШАГ 5. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С РУКОВОДСТВОМ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ПОДПИШИТЕ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СБЕРБАНКА

Для активации сертификата ЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» необходимо ознакомиться с печатной формой Сертификата электронной подписи и Руководством по безопасности. Для этого выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу **Электронные подписи**.
2. Нажмите кнопку **Активировать**.
3. Перейдите по ссылке «Ознакомиться с Сертификатом электронной подписи и Руководством по безопасности» в окне «Активация сертификата».



***Примечание:** Повторно открыть и распечатать Сертификат и Руководство по безопасности можно из списка заявок, нажав кнопку **Данные сертификата** в строке с требуемой заявкой.*

4. Нажмите кнопку **С сертификатом ознакомлен, Руководство по безопасности получил**.

После подтверждения производится установка сертификата на токен пользователя и автоматическое подключение пользователя к сервису E-INVOICING ДОКУМЕНТООБОРОТ.

ВЫБОР АКТИВНОГО СЕРТИФИКАТА

Для выбора активного сертификата ЭП выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу **Электронные подписи**.
2. Установите отметку **Активный** в строке выбранного сертификата.

