

Руководство пользователя

Сервис Личный кабинет клиента

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ4
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА4
1.2. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ
1.3. ВХОД В СИСТЕМУ4
1.4. ИНТЕРФЕЙС СЕРВИСА6
1.4.1. Навигационное меню6
1.4.2. Рабочее поле6
1.4.3. Кнопки управления/действия7
1.4.4. Профиль7
1.4.5. Помощь7
2. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ
2.1. ПОИСК НА ФОРМАХ8
3. ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП УЦ ФНС РУКОВОДИТЕЛЕМ ЮЛ/ИП9
3.1. ПОДГОТОВКА К ПОЛУЧЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)9
3.2. ПОЛУЧЕНИЕ ЭП УЦ ФНС РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ НА USB ТОКЕН СБЕРБАНКА14
3.2.1. Подготовка заявления на выпуск ЭП ФНС14
3.2.2. Выпуск ЭП ФНС клиентом без действующей ЭП в сервисе Документооборот от СберБизнес18
3.2.3. Выпуск ЭП ФНС клиентом с действующей ЭП, полученной ранее в сервисе Документооборот от СберБизнес21
3.3. ПОЛУЧЕНИЕ ЭП УЦ ФНС РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВНЕШНИЙ НОСИТЕЛЬ
3.3.1. Подготовка заявления на выпуск ЭП ФНС
3.3.2. Предоставление оригиналов документов в банк
3.3.3. Активация сертификата31
4. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ СОТРУДНИКОМ ЮЛ/ИП НА ТОКЕН СБЕРБАНКА
4.1. Загрузка скан-копии паспорта
4.2. Заполнение СНИЛС и ИНН
4.3. Заполнение и проверка персональных данных и данных организации для формирования и отправки заявления на выпуск ЭП
4.4. Выпуск ЭП клиентом без действующей ЭП в сервисе «Документооборот» от СберБизнес40
4.4.1. Подписание заявления на выпуск сертификата ЭП

	4.4.2.	Предоставление оригиналов документов в банк	43
	4.4.3.	Активация сертификата	44
4 «	I.5. В⊧ ∢Докуме	ыпуск ЭП клиентом с действующей ЭП, полученной ран нтооборот» от СберБизнес	ее в сервисе 46
	4.5.1.	Подписание заявления на выпуск сертификата ЭП	46
	4.5.2.	Активация сертификата	47
5.	ПРИОЕ	БРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ В МАГАЗИНЕ СЕРВИСА	49
6.	OCHO	ЗНЫЕ ФУНКЦИИ	54
6	6.1. O	ГЗЫВ ЗАЯВКИ НА ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП	54
6	6.2. Ał	НУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП	55
6	6.3. 3A	АГРУЗКА ВНЕШНЕГО СЕРТИФИКАТА ЭП	56
6	6.4. BE	ЫБОР АКТИВНОГО СЕРТИФИКАТА	57
7.	допол	ТНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ	59
7	'.1. УГ	РАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	59
	7.1.1.	Добавление пользователя	59
	7.1.2.	Редактирование пользователя	60
	7.1.3.	Подтверждение пользователя	60
	7.1.4.	Назначение Администратором организации	61
	7.1.5.	Просмотр истории изменения пользователя	62
7	7.2. УГ	ІРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ ЭП	62
	7.2.1.	Загрузка сертификата ЭП	62
	7.2.2.	Просмотр сертификатов ЭП	63
	7.2.3.	Выбор активного сертификата ЭП	63
	7.2.4. электр	Создание и отправка заявки на аннулирование онной подписи	сертификата 64
	7.2.5.	Отзыв заявки на аннулирование электронной подписи	65
	7.2.6.	Просмотр истории заявок по сертификату	66
	7.2.7.	Просмотр архива заявок	67
7	'.З. УГ	ІРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ	67
	7.3.1.	Выбор тарифного плана организации	67
	7.3.1. 7.3.2.	Выбор тарифного плана организации Просмотр истории изменений компании	67 69
7	7.3.1. 7.3.2. 7.4. УГ	Выбор тарифного плана организации Просмотр истории изменений компании ІРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ	67 69 70
7	7.3.1. 7.3.2. 7.4. УГ 7.4.1.	Выбор тарифного плана организации Просмотр истории изменений компании РАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ Добавление филиала	67 69 70 70
7	7.3.1. 7.3.2. 7.4. УГ 7.4.1. 7.4.2.	Выбор тарифного плана организации Просмотр истории изменений компании РАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ Добавление филиала Просмотр информации по филиалу	67 69 70 70 70
7	7.3.1. 7.3.2. 7.4. УГ 7.4.1. 7.4.2. 7.4.3.	Выбор тарифного плана организации Просмотр истории изменений компании РАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ Добавление филиала Просмотр информации по филиалу Удаление филиала	
7	7.3.1. 7.3.2. 7.4. УГ 7.4.1. 7.4.2. 7.4.3. 7.5. УГ	Выбор тарифного плана организации Просмотр истории изменений компании IPABЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ Добавление филиала Просмотр информации по филиалу Удаление филиала IPABЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ФИЛИАЛА	

7.6.1.	Добавление руководителя филиала72
7.6.2.	Удаление руководителя филиала74
7.7. I	ПРОСМОТР ДОВЕРЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА75
8. ПРИЈ	ТОЖЕНИЕ 1. Статусы заявок75
9. ПРИЈ	ТОЖЕНИЕ 2. Необходимые документы, прикладываемые к заявке77
10. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пакет документов для предъявления в ОСБ
11. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Блокировка действий пользователя
11.1. VPN-KE	БЛОКИРОВАНИЕ ВХОДА В СИСТЕМУ ПРИ ПРОВЕРКЕ УСТРОЙСТВА EY-TLS
11.1.1	1. Блокируется вход пользователя в систему в следующих случаях:81
11.1.2 следу	2. Блокируется работа пользователя в сервисе Отчетность в ующих случаях:
11.2.	БЛОКИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАГРУЗКЕ СЕРТИФИКАТА ЭП82
11.3.	БЛОКИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ВЫПУСКУ СЕРТИФИКАТА ЭП83
11.4.	БЛОКИРОВАНИЕ РАБОТЫ В СЕРВИСЕ СОТРУДНИКА ФИЛИАЛА83
12. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Особенности заполнения данных
12.1. ЕГРЮЛ	ПРОВЕРКА ДАННЫХ ЗАЯВКИ НА ВЫПУСК ЭП В СПРАВОЧНИКЕ 1/ЕГРИП
12.2.	РАСПОЗНАВАНИЕ СКАН-КОПИЙ85
12.3. ДЛЯ ОІ	РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ В ЛКК РГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ФИЛИАЛЬНУЮ СТРУКТУРУ
12.4. ОРГАН	РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ КОМПАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ИЗАЦИИ
12.5.	РЕДАКТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ88
12.6.	ОБНОВЛЕНИЕ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ АННУЛИРОВАНИИ ЭП 89
13. І сертифин	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Настройка рабочего места для работы с загруженным катом ЭП
13.1.	ЭКСПОРТ СЕРТИФИКАТА С КЛЮЧЕВОГО НОСИТЕЛЯ
14. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Поддерживаемые ключевые носители
15. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Подтверждение личности Спецсвязи
16. І Документ	ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Проверка наличия действующей ЭП в гообороте Сбербизнес
17. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Настройка рабочего места для получения ЭП на
внешний	носитель и использования ЭП103
18. I	ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Действия руководителя при выпуске ЭП сотрудником
организа	ции106

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ

1.1.НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА

Основной функцией сервиса Личный Кабинет Клиента (далее Сервис) является обеспечение процесса выпуска сертификата электронной подписи от УЦ ФНС России и/или УЦ ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» (далее сертификат ЭП) в режиме онлайн, а также осуществления внутренней настройки компании и пользователей.

1.2.СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ

Для корректной работы системы необходимо, чтобы на рабочей станции было установлено следующее программное обеспечение:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Vista SP2 и выше, Windows Server 2003 и выше, Windows Server 2008 и выше, Windows Server 2012 и выше;
- .NET Framework 3.5 Service Pack 1;
- Интернет браузер:
 - о Internet Explorer версии 11.0 и выше;
 - о Mozilla Firefox версии 50 и выше;
 - о Google Chrome версии 59 и выше.

Примечание: корректная работа в других браузерах возможна, но не гарантирована.

Также необходимо наличие USB-порта и доступа в Интернет.

1.3.ВХОД В СИСТЕМУ

- 1. Войдите в Автоматизированную Систему СберБизнес.
- 2. В списке услуг выберите сервис «Документооборот».

СБЕР Бизнес		⊖ В 756,26 RUB На рублёвых счетах, 13:33	О Индисидуальный предпринаматель 🖄 Сэ
🕀 Создать	Рекомендуем Ведение счёта При	ём платежей Взаиморасчеты и документооборот	Финансовые и страховые услуги Бухгалтерия и финансовый (
🕑 Импарт		Взаиморасчеты и документ	гооборот
🕜 Помощь	Сервис выставления счетов	↓ П. Электронная подпись для торгов	лектронный архив соотасное хранение жументов 1400 избесное
🔲 Бизнес-карты	отследить оплату		документов
 Зарплатный проект 			
😥 Кредиты	減 Проверка	Безопасная сделка	лектронный
С Торговый эквайринг	контрагентов По 54 параметрам	Гарантия расчётов с Ан поставщиками С	окументооборот банком и
🧿 Депозиты и НСО		K	нтрагентами
🖹 Документсоборот	Подключено		Подключено
🗁 Сайт для бизнеса	Выбор услуги	Финансовые и страховые	услуги
🔂 Самоинкассация	по Банковская гарантия	👩 Овердрафтный кредит 🔲 Ст	груктурный депозит 🔗 ФинтехАПИ
Проверка контрагентов	Обеспечьте обязательство	На случай кассовых Разрывов По	ange Accrual Вирсите выручку на счёт рвышенная доходность
Все продукты и услуги Порсточение и управление	новантракту	До 17 млн руб. Вь	ибирайте свою ставку Гре вам удобно

3. При первом выборе услуги **«Документооборот»** откроется окно с краткой информацией по всем сервисам, представленным в разделе.

Обратите внимание! Название сервиса, к которому будет выполнен переход отображается слева от кнопки **Перейти**.

4. Нажмите кнопку Перейти.



5. При необходимости введите и/или подтвердите адрес электронной почты.

Удел	ите внимание	
	Укажите адрес электронной почты Адрес электронной почты необходим для восстановления доступа в Сбербанк Бизнес Онлайн без обращения в отделение Банка	Указать

5.1. Если у Вас версия системы Документооборот, согласно рисунку ниже - перейдите на вкладку «Электронная подпись ФНС».

СБЕР ДОКУМЕНТО	оборот	Личный кабинет	Отчетность	Оптовая торговля	Самозанятые	Электронная подпись ФНС	Ещё сервисы 🗸	
Документы	^	На обработку	6			Y	Нажмите	Массовая загрузка
На обработку	0	Требующие обработ	ки или согласован	ия		L		Currenter
Квитанции		Найти				٩		
Входящие								

5.2. Если у Вас версия системы Документооборот, согласно рисунку ниже – нажмите на **имя пользователя** и в выпадающем окне выберите пункт «Электронная подпись».

СБЕР ДОКУМЕНТООБОРОТ	📿 Поиск по документам	Полная версия >
Оздать	Документооборот \bigcirc	Мой профиль 1. Нажмите
 Импорт Помощь 	Входящие Исходящие Отправленные по эл.почте Архив	Данные профиля — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
📔 Документооборот	Все документы Все ста 2. Выберите	е Моя организация

1.4.ИНТЕРФЕЙС СЕРВИСА

Интерфейс Сервиса состоит из следующих компонентов:

- Навигационное меню;
- Рабочее поле;
- Кнопки управления/действия;
- Профиль;
- Помощь.

Навигационное меню ервисы Электронные пол	ц <mark>лиси</mark> Пользователи Фи	лиалы Тарифы	Магазин	Профиль	Помощь Профиль 🧿 Помощ
Дополнительные В нашем магазине есть во Перейти в магазин	товары для электро е для выпуска электронной по	онной подписі _{одписи.}	n.		
 Уважаемый клиент! Владелец электронної Удостоверяющим цент Электронные подписи 	й подписи получит уведомлені ром ООО "КОРУС Консалтинг Другие ЭП Заказы	ие в свой личный каб СНГ. Рабочее поле	бинет физического лица Госуслуг о	получении электронной подписи, соз	данной
Заявка	Удостоверяющий центр		Электронная подлись	Кнопки управления/действия	
220504396 ot 04.05.2022			Получение ЭП СберПодпись Про		• Отозвана 💮

1.4.1. Навигационное меню

Навигационное меню располагается в верхней части рабочего окна и состоит из набора страниц, на которых пользователь может осуществлять действия в соответствии с доступными функциями:

- Сервисы список доступных сервисов;
- Электронные подписи список электронных подписей пользователя;
- Пользователи список пользователей организации;
- Филиалы список филиалов организации пользователя;
- Тарифы изменить тарифный план компании;
- Магазин переход в магазин Сервиса.

Примечание: отображение некоторых элементов навигационного меню зависит от наличия у пользователя определенных прав доступа.

1.4.2. Рабочее поле

Рабочее поле представляет собой основную область страницы, в которой пользователь осуществляет работу с Сервисом.

1.4.3. Кнопки управления/действия

Кнопки управления/инструментов позволяют совершать различные действия и переходить к другим страницам. Состав и активность кнопок зависит от текущей страницы. При наведении на кнопку отображается информация о действии, которое выполняется при нажатии на нее.

1.4.4. Профиль

Страница *Профиль* служит для управления персональными данными и настройками пользователя, а также данными компании. Страница состоит из блоков данных:

- *Мой профиль* в блоке предоставляется возможность управления личными данными текущего пользователя;
- Компания в блоке содержится информация об организации;
- Документ удостоверяющий личность в блоке содержится информация о документе пользователя, удостоверяющего личность;
- Адреса в блоке содержится информация об адресах пользователя;
- Банковские счета в блоке содержится информация о банковских счетах пользователя;
- Документы блок содержит файлы документов пользователя.

1.4.5. Помощь

На странице **Помощь** содержится полезная информация и инструкции по работе с Сервисом.

2. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ

2.1.ΠΟИСК НА ФОРМАХ

Поиск на формах осуществляется с помощью строки быстрого поиска и/или расширенного поиска.

Для быстрого поиска введите в строке значение параметра (указан в строке) и нажмите кнопку ^Q или клавишу *ENTER* на клавиатуре.

Для расширенного поиска выполните следующие действия:

- 1. Нажмите кнопку Расширенный поиск.
- 2. Задайте параметры поиска и нажмите кнопку Отобрать.

Примечание: заданные в фильтре параметры и значения параметров отображаются при наведении на кнопку **Расширенный поиск**.

Добавить
нный поиск

3. ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА ЭП УЦ ФНС РУКОВОДИТЕЛЕМ ЮЛ/ИП

3.1.ПОДГОТОВКА К ПОЛУЧЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)

Для выпуска ЭП от УЦ ФНС в сервисе Документооборот от СберБизнес необходимо:

- 1. Подготовить скан-копии 2-3 страницы паспорта (разворот с фото) и номер СНИЛС.
- 2. Подготовить USB-носитель (<u>Рутокен lite</u>, <u>Рутокен ЭЦП 2.0</u>, <u>Рутокен S</u>, <u>JaCarta-</u> <u>2 SE/ГОСТ</u>, <u>ESMART</u>, токен Сбера или любой другой носитель, имеющий сертификат соответствия).
- 3. Подготовить рабочее место:
 - а. Установить СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 R2 (<u>скачать</u> для Windows, <u>скачать</u> для macOS).
 - b. Установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0.14368 или выше (<u>скачать,</u> <u>инструкция</u> для Windows, <u>инструкция</u> для macOS), в том числе сделать все необходимые действия в вашем браузере для установки плагина (описано в приведенной инструкции).
 - с. При использовании Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S установить драйвер (<u>скачать</u> для Windows, <u>скачать</u> для macOS), **установка** драйверов для других USB-носителей не требуется.
 - d. При использовании <u>ESMART Token ГОСТ</u>, <u>JaCarta-2 SE/ГОСТ</u>, <u>Рутокен</u> <u>ЭЦП 2.0</u> настройте СКЗИ КриптоПро CSP по <u>инструкции</u>.
- Проверить корректность установки, перейдя на <u>страницу</u> (убедитесь что напротив: расширение загружено, плагин загружен, криптопровайдер загружен – стоят зеленые точки).



Подробнее техническая настройка рабочего места описана в приложении 10.

Примечание:

- для клиентов Банка плата за выпуск квалифицированного сертификата электронной подписи не взимается;

- услуга подтверждения личности курьером Спецсвязи (опционально) – платная.

Внимание:

- получение сертификата ЭП по доверенности запрещено;
- у руководителя ЮЛ/ИП может быть только одна ЭП от УЦ ФНС;
- при получении ЭП Вам придет уведомление из Вашего личного кабинета на Госуслугах.

1. Если у Вас есть действующие ЭП в системе «**Документооборот**», Вы увидите следующее окно:

• Уважаемый клиент!										
	ПАО Сбербанк является доверенным лицом Федеральной Налоговой Службы России и оказывает услуги по выдаче электронной подписи руководителям ЮЛ/ИП.									
	При выпуске электронной подписи от УЦ ФНС (далее - ЭП) просим учитывать следующее:									
	• Если у Вас не	USB-носителя (токена), приобретите е	го отдельно (Ру	токен ЭЦП 2.0, Рутокен Lite по ссылке, JACARTA по ссылке);						
	 Для выпуска 	П Вам потребуется номер СНИЛС, а так	же скан паспор	та;						
	 Обращаем Ва 	ше внимание, что получение ЭП по дове	ренности (в т.ч	. нотариальной) запрещено;						
	 Время оформ 	пения заявки на выпуск ЭП занимает 10	минут. При нео	бходимости подтверждения личности время посещения отделения Банка со	ставит не более 1	5 минут;				
	• Для одного д	ректора возможно выпустить только о	цну ЭП;							
	 В ходе выпус 	а ЭП Вы получите уведомление в свой л	пичный кабинет	на Госуслугах.						
	В личном кабин	ете физического лица Госуслуг владелы	ца сертификата	ЭП имеется информация о получении ЭП, созданной Удостоверяющим цен	Нажми	те				
					Ticontini					
		0 m m 20								
эле	ектронные подпи	другие эт			Архив	Загрузить ЭП	Получить ЭП			
	Заявка	Удостоверяющий центр		Электронная подпись						
0	îΩ 220304ΦH	C20 CA	Q	Действующая ЭП с 04.03.2022 по 04.03.2023						
-	ot 04.03.20	2		and a feat of the second of the second s			\odot			

2. Нажмите кнопку Получить ЭП

Кнопка **Получить ЭП** может отсутствовать если до окончания срока действия ЭП осталось более 45 дней. В этом случае в нижней части окна представлен журнал оформления ЭП с указанием текущего статуса ЭП: «**Действующая**», «**Отозванная**». Здесь можно проверить наличие действующей ЭП ФНС.

	0	Уважаемый клиент!								
	ПАО Сбербанк является доверенным лицом Федеральной Налоговой Службы России и оказывает услуги по выдаче электронной подписи руководителям ЮЛ/ИП.									
	При выпуске электронной подписи от УЦ ФНС (далев - ЭП) просим учитывать следующее:									
	• Если у Вас нет USB-носителя (токена), приобретите его отдельно (Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен Lite по ссылке, JACARTA по ссылке);									
		 Для выпуска ЭП Ва 	ам потребуется номер СНИЛС, а так	сже скан паспорта;						
		 Обращаем Ваше вн 	нимание, что получение ЭП по дове	еренности (в т.ч. нотариальной) запрещено;						
		 Время оформления 	я заявки на выпуск ЭП занимает 10	минут. При необходимости подтверждения личности время посещения отделения Банка составит не более 15 минут; 						
		 Для одного директ 	гора возможно выпустить только о	дну ЭП;						
		• в ходе выпуска эн	вы получите уведомление в свои.	личный каринет на госуслугах.						
		В личном кабинете ф	хизического лица Госуслуг владель	ца сертификата ЭП имеется информация о получении ЭП, созданной Удостоверяющим центром ФНС.						
	Элен	стронные подписи	Другие ЭП	Архив Загрузить ЭП	÷					
				Действующая ЭП						
		Заявка	Удостоверяющий центр	And the second sec						
0	1	Q 220304ФНС20	CA	💭 Действующая ЭП с 04.03.2022 по 04.03.2023						
		ot 04.03.2022		062A278503739232						
				Отозванная ЭП						
	i	от 04.03.2022	LA	VT03B4HH3A 511 31890926083325E64243C9056A82481187C63222						

3. Если у Вас нет действующих ЭП, Вы увидите следующий экран:

Документооборот Со всеми контрагентами Обмен с бизнес партнёрами счетами-фактурами, товарными накладными, актами сдачи-приёмки и любыми другими документами в электронном виде. К сервису	Нажмит	С электро вы может обмениваты тыми, ГС ии кон	онной подпис те ⑦ сся юридически документами нтрагентами	сью
Отчетность Сервис не подключен Удобное решение для сдачи отчётности в государственные органы, которое позволяет направлять документы в ФНС быстро и безопасно. К сервису		сдавать отче в ФНС, ПФР, в электрони Пол	етность ФСС, Росстат ном виде пучить	

Примечание: Кнопка **Получить** может отсутствовать если до окончания срока действия ЭП осталось более 45 дней.

Сервисы Электронные подписи Пользователи Тарифы 😑 Магазин	Профиль 🕐 Помощь 🥥
Документооборот с плю сбербыня Обиен с бизнес партнерами счетаки-фактурами, товарными накладными, актами сдими-приёмки и любыми другими документами в электронном виде. К сервиксу	На «Основном» тарифе доступен обмен документами с ПАО Сбербанк и получение любых документов от других контратентов. «Дополнительный» тариф добавляет: • отправку любых документов другии контратентан; • садау обазательный отчетости в алектронном виде в фНС, ПФР, ФСС, Росстат.
Отчетность Сервик не подключен Удобное решение для сдачи отчётности в государственные органы, которое позволяет направлять документы в ФНС быстро и безопасно. К сервису	Стоимость «Дополнительного» тарифа составляет 295 рублей с НДС в месяц Подключить
ВашПрайс ВашПрайс Первису	Дополнительные товары для электронной подписи. В нашем магазине есть все для выпуска электронной подписи.

4. Нажмите кнопку Получить.

После нажатия кнопки Получить производится автоматическая проверка в реестре сертификатов ЕЦП. Если сертификат найден, он загружается в личный кабинет на вкладку «Другие подписи»:

• Если до окончания срока действия сертификата осталось более 45 дней, вы можете использовать загруженную подпись в сервисе. При отсутствии носителя с закрытым ключом <u>аннулируйте подпись</u> и выпустите новую.

	ранее полученный(ые) в УЦ ФНС (в тч доверенных лиц УЦ ФНС)
анн	ые сертификата
ерий	ный номер: jht45jhngbfde34567
ата ,	действия сертификата: с 29.05.2021 no 30.05.2021
ымо	жете использовать данную КЭП ФНС.
іри п стан	одписании используйте носитель, на который овлена КЭП ФНС
0	При отсутствии носителя с закрытым ключом требуется аннулидовать сертификат.
0	При отсутствии носителя с закрытым ключом требуется аннулировать сертификат. Для аннулирования сертификата в разделе "Другие ОП в бели белитов и разлики с разлики и белито с нашо

 Если до окончания срока действия сертификата осталось менее 45 дней, вы можете использовать его при подписании заявки на выпуск нового сертификата. По завершению выпуска срок действия предыдущего сертификата сократится до 5 дней от текущей даты.



Либо нажмите кнопку Аннулировать для перехода к <u>аннулированию</u> <u>сертификата</u>.

 Если найдено более одного действующего сертификата, необходимо перейти <u>аннулировать сертификат(ы)</u>, кроме одного. Далее вы можете использовать его для работы в Сервисе.

	наиден(ы) и загружен(ы) сертификат(ы) кэт ФНС, ранее полученный(ые) в УЦ ФНС (в тч доверенных лиц УЦ ФНС)
анны	ые сертификата
ерий	ный номер: jht45jhngbfde34567
ата ,	действия сертификата: с 29.05.2021 по 30.05.2021
ымо	жете использовать данную КЭП ФНС.
іри п а ко	одписании документов используйте носитель, горый установлена КЭП ФНС.
0	ВАЖНО! У Вас несколько действующих КЭП ФНС. Допустимо иметь только одну действующую КЭП
	ФНС. Для продолжения выпуска необходимо
	предварительно аннулировать сертификат(ы) на
	страницах "Электронные подписи" или "Другие ЭП",
	чтобы осталась одна для подписания заявления на

Доступные сценарии получения квалифицированного сертификата ЭП зависят от выбранного типа носителя.

1. <u>Выпуск на токен Сбербанка</u> - выпуск будет производиться на usb токен Сбербанка, используемый Вами для доступа к сервисам СберБизнес.

Выбор типа носителя для получения ЭП
Обращаем внимание, что получение ЭП по доверенности (в т.ч. нотариальной) запрещено Выберите наиболее удобный тип носителя, который будет использован для получения ЭП. Выпуск на токен Сбербанка
 Порядок получения электронной подписи Выпуск будет произведен на USB-носитель (токен) Сбербанка, используемый Вами для доступа к сервисам СберБизнес. Подготовьте для оформления заявки: Копию паспорта (разворот 2 и 3 страницы); ИНН ЮЛ/ИП, номер СНИЛС заявителя. Внешний носитель
Закрыть Продолжить

2. <u>Внешний носитель</u> – сертификат будет установлен на внешний носитель.

iep	аем внимание, что получение ЭП по доверенности (в т.ч. нотариальной) запрещено ите наиболее удобный тип носителя, который будет использован для получения ЭП.
вы	пуск на токен Сбербанка
Вн	ешний носитель
)	Подготовьте для оформления заявки:
	• USB-носитель (токен). Если у Вас отсутствует носитель, то приобретите его отдельно, варианты:
	• Рутокен: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен lite;
	• Esmart: ESMART;
	• Копию паспорта (разворот 2 и 3 страницы);
	 Инн колуин, номер снилс заявителя; Проворьте и изстройте рабочее месте редиска разделем ниме;
	 После оформления заявки в ланном селямсе, посетите отлеление Сбербанка пля юрилических
	лиц с целью подтверждения личности (список).
	Проверка рабочего места
	 Вы можете приступить к выпуску ключа электронной подписи
	Если вы используете Рутокен, то вам необходимо скачать и установить программное обеспечение для него (скачать). Для других USB-носителей (токенов) - установка не требуется.

3. Нажмите кнопку Продолжить.

3.2.ПОЛУЧЕНИЕ ЭП УЦ ФНС РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ НА USB TOKEH СБЕРБАНКА

Обратите внимание! Для использования ЭП от УЦ ФНС во внешних информационных системах и на порталах (например, Госуслуги, порталы закупок, сервисы ЭДО и т.д.), необходимо обновить прошивку токена (электронного ключа) Сбера до версии 550.

3.2.1. Подготовка заявления на выпуск ЭП ФНС

 Если у Вас ранее не был загружен скан паспорта, и Вы гражданин РФ, то выберите тип документа «Паспорт гражданина РФ» (если Вы иностранный гражданин, то выберите иной документ, удостоверяющий личность). Нажмите «загрузить» для загрузки скана 2-3 страницы (разворота) паспорта.

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
Загрузите документ, удост Скан-копии без серии и номера, плохо	оверяющи 1. Выберите итаемые сулн-коптии документов могут оыте	причиной отклонения.	Образец скан-копии 🥥
Тип документа			
Паспорт гражданина РФ	~		
Загрузить			
Supporte	2. Нажмите для	загрузки	
– страница документа с фотографией	ез обложки и хорошего качества;		
— изображение формата JPEG, JPG, PD	, TIFF, TIF;		
 – размер файла не более 5 Мб: 			

Обратите внимание! Загружаемый скан документа должен быть:

- формата jpeg, jpg, pdf, tiff или tif
- хорошего качества (без бликов и обложки)
- одностраничный документ
- иметь разрешение не менее 800 на 800 dpi
- размером не более 5 Мб

2. Выберите файл со сканом паспорта и нажмите «Открыть».

 Уважасный клиент: ПАО Обребиих излиется доверенным лицон Федеральной Накоговой Службы России и оказывает услуги по выд При выпуске электронной подписи от VIL ФНС (далее - 3П) просим учитывать следующее: Если у Вас нет USB-ностояе (токнея), привбретите его отдельно (Рутокен 3ЦП 2.0, Рутокен Цте по оснолее,) длов выпуска 3П Вак посребуются коноре СНИСТ, а таких свыть полеруют. Обращаем Ваще внимание, что получение 3П по доверенности (в т.ч. нотариальной) запрещено; Возна обормания запаки на выпуск 3П занимает 10 минут. При небормисти подперядения личности в дляе выпуска удектора возможно выпустить только одну 3П; 	ыме электронной подписи руководителям ЮЛ/ИП. АСАВТА по ссылке); зеня посещения отделения Банка составит не более 13 иннут;
 В ходе выпуска ЭП Вы получите уведомление в свой личный кабинет на Госуслугах. 	← → ✓ ↑ 1 « СББОЛ > ЛКК ✓ Ů
Выпуск сертификата электронной подписи от УЦ ФНС	Упорядочить т Новая папка 📰 🔹 🔟 🕢
Заполнение закоки Подтверидение руководителя	Вагрузки № ^ Имя ^
• Загрузите документ, удостоверяющий личность Скан-колия без серии и комра, похо читаемие скан-холии документов могут быть прилимой отклонения.	Документы # Скан 2-3 страницы паспортајрд Изображени # III. СНИЛСЈрд 2022-03-30 11.0 III. Закр. и Открытый ключ _ Применеие _Cxeмa.png
Тип документа Паспорт гражданика РФ 🗸	Вад Новая папкалаг Картинки Ф 62. Доступ по серверам. Пользователи писк <
Загрумить — страница докумена с (роторифанії без обложка и хорокато канастак; — избражение формах 1976, 196, 197, 117; — разнер райла не более 59 мб; — разнер райла не менее 600-100 рк	Имя файла: Все файлы (*.*) Сервис ФОтмена

Примечание: распознавание скан-копий паспортов иностранных государств, а также прочих документов, удостоверяющих личность (вид на жительство, разрешение на временное проживание и удостоверение беженца), не предусмотрено. Сведения о документах, удостоверяющих личность иностранных граждан, кроме загрузки скана такого документа необходимо заполнять вручную.

3. Если у Вас ранее был загружен скан паспорта, и Вы хотите загрузить другой скан паспорта, то для загрузки нового скана нажмите кнопку «Загрузить другой файл». Выберите файл со сканом паспорта и нажмите «Открыть».

Surpyshie h		Просмо	треть скан	Удалить скан
Загрузить другой фа	 - storigonesses proposis attais, and, Alex, Net, Tal. - storing dualities produced billing (s). 			
Balant and	1. Нажмите	для загрузки		ecours (Decons)
О Документ устешно	arpywie			
Или введите дан	ные вручную			
Sowyweiset	Rucker Mil	~		
DOMAS-CON	POCCHR	~	AL 100	
CRM	And a second		(2)	LET !!
laan .	Myscoli O Novjani		And in case of the local division of the loc	and the second se
ingenit in incomp	No. of Street,		E LOUIS CO.	P
Let's multimer	10.000 (P)	7		1.1
forme Amerikalism	2. Продолжить	- second second		0.00
Ing magnetic set	(100)			0.00
tera powjątnice			And and a state of the local division of the local division of the local division of the local division of the	

- 4. При желании просмотреть загруженный файл нажмите кнопку «Просмотр».
- 5. Для удаления файла нажмите кнопку «Очистить».
- 6. Для продолжения выпуска ЭП нажмите кнопку «Продолжить».
- 7. Если Вы ранее не вносили свой СНИЛС, то разверните блок «Владелец сертификата», отмеченный знаком 🛕, и введите СНИЛС в соответствующее поле.
- 8. При заполнении поля «СНИЛС» его значение проходит автоматическую проверку с использованием государственного сервиса. Если автоматическая проверка не пройдена или сервис недоступен, нажмите кнопку «Загрузить другой файл» и приложите скан-копию СНИЛС.

Примечание: скан-копия должна соответствовать следующим требованиям - формат JPEG, JPG, PDF, TIFF или TIF;

- размер файла не должен превышать 3 Мб;
- изображение должно быть четким (без бликов).

- 9. Установите отметку «Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией СНИЛС в хорошем качестве».
- 10. Нажмите «Далее» в нижней части формы.

Номе	1. Выбрать для загрузки				
_	Загрузить другой файл Загрузите изображение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF, размер не более 5 Мб Скан-копии без номера, плохо читаемые скан-копии документов могут быть причиной отклонения				
	2. Поставить отметку	,			
	Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией документа(ов) в хорошем качестве. Необходимо подтвердить скан-копию(и)				

- 11.Данные организации и ИНН физического лица автоматически заполняются по ИНН ЮЛ/ИП из актуальной выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 12. Для создания и отправки заявления на выпуск ЭП выполните следующие действия:
 - 12.1.Следуя подсказкам, проверьте и/или внесите недостающие

сведения в блоках информации, отмеченных знаком 🕰.

12.2.Нажмите кнопку «Продолжить» в нижней части формы.

Внимание! При необходимости в процессе выпуска сертификата производится обновление данных организации (кроме юридического адреса компании).

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в	УЦ	Вылуск ЭП
Данные компании Чтобы ускорить выпуск электронной п	одписи, проверьте распознанные данные и	введите недостающие		
\odot				~
⊘ руководитель				^
ФИО Должность Документ-основание Номер и дата	Normal Sources and Annual Sources of Sources and Annual Sources of Sources ou		•	
🛇 АДРЕС ПО ЕГРИП				~
🔺 ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА	discusser Tra		• Данные не заполнень	d v
< снилс				Продолжить

- 13. Перед отправкой заявки проверьте указанные данные.
- 14. При необходимости внесения изменений в заявку нажмите кнопку «Редактировать» в соответствующем блоке. В этом случае будет осуществлен переход на один из шагов заполнения заявки.

Проверьте все данные перед тем, как отправить заявку

Неверные данные могут быть причиной отклонения заявки

Певерные данные могут ов	причиной отклонения заявки	Загруженная скан-копия
Паспорт гражданина	а РФ	.
Серия и номер	11(
Дата выдачи	17	
Кем выдан	отделом	
Код подразделения	00	
Пол	Мужской	
Дата рождения	(1-0-04)	
Гражданство	РОССИЯ	
		Релактировать

снилс

15. При необходимости просмотра, приложенной скан-копии нажмите - «Загруженная скан-копия» в соответствующем блоке.

0

		Российская Федерация СТРАХОВОЕ СВИЛЕТЕЛЬСТВО
СНИЛС 057 27		государственного пенсионного страхования N° 057-101-100 - 27
000 "		Ф.И.О.
ИНН	112700	Дата и место рождения 📕 декабря 1963 года ВЛАДИМИРОВКА
ОГРН Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "	Пол Женский

16. Нажмите кнопку «**Подтвердить и получить подпись»** для формирования заявки.

Проверьте все данные перед тем, как отправить заявку

Паспорт гражданина РФ		
Серия и номер	c	
Дата выдачи	12.11.2009	
Кан выдли	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ПУНКТОМ УОМС РОССИИ	
Код подраздаления		
Пал	Мунской	
Дата рождения		
Гражданство	РОССИЯ	
снилс 11		e
000 *		
инн	50	
клл	SC	
огрн	11	
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
Руководитель	Романович	
Далжность	Генеральный директор	
Бокумент-основание	Veran	
Адрес по ЕГРЮЛ	170540, (nepeces. C Kog) 34 3	
Владелец сертификата		
ФИО	Романович	
Должность	Генеральный директор	
Логин		нажмите
E-mail	A REAL PROPERTY OF THE REAL PR	
Мабильный телефон	+7000000000	
Компания		Подтвердить и получить подпись

<u>ВАЖНО!</u>

Далее выберите подходящий вам раздел в зависимости от наличия ЭП и её типа:

- если у Вас нет действующей ЭП в сервисе Документооборот от СберБизнес, то перейдите к разделу 3.2.2.

- если у Вас <u>есть действующая ЭП, полученная ранее в сервисе</u> Документооборот от СберБизнес, то перейдите <u>к разделу 3.2.3.</u>

3.2.2. Выпуск ЭП ФНС клиентом <u>без действующей ЭП</u> в сервисе Документооборот от СберБизнес

- 1. В открывшемся окне, при желании, Вы можете просмотреть сформированные документы, нажав кнопку «**Просмотреть**».
- 2. Для продолжения нажмите кнопку «Подписать».

Подписа	ние заявления на получе	ние сертификата	3		
Подпишите д Для выпуска	окументы на выпуск сертификата квалифицированного сертификата эл	ектронной подписи неос	СМОТРЕТЬ]	
подписать ни в Удостоверя È Скан-ко	жеуказанные документы электроннои ющий центр. пия СНИЛС	и подписью и отправить	на проверку	мотреть	
🕒 Скан-ко	пия документа, удостоверяющего лич	ность	Прост	мотреть	
Печатна Нажимая кнопк под вышеуказа	зя форма заявки на изготовление серт у «Подписать», я подтверждаю создание эли нными документами	гификата ЭП ектронной подписи	Прост	Нажми	ге
			Закрыть По	одписать	

- 3. Вы успешно подтвердили корректность документов.
- 4. Документы на получения электронной подписи сформированы. Выберите способ подтверждения личности и подписания документов. Нажмите кнопку «Выбрать способ доставки оригиналов».



5. Выберите предпочтительный способ подтверждения личности: либо посещение отделения банка (бесплатно), либо курьером Спецсвязи (платно). При выборе пункта «Посещение банка». Номер заявки Вам поступит в смс-сообщении. Затем проставьте галку «Я принимаю условия получения ЭП» и нажмите «Продолжить».

	Способ получения Электронной подписи
	Уважаемый клиент! В связи с изменениями в ФЗ-63 с 01.07.2020 г. предоставление пакета документов осуществляется лично владельцем сертификата.
	Посещение отделения банка Бесплатно Получение зависит от расписания работы отделения От 1 дия
	 Подлисание документов для изготовления сертификата осуществляется в ближайщем отделении сбера. Подайте заявку на получение онлайн, дождитесь прохождения проверск и выберите удобное отделение сбера. Ислопьзование электронной подлиси будет доступно после посещения отделения сбера.
	от <u>1. Запишите</u> 2. Востовленики сертификация 3. Восументи достовленики сертификатов Злектронной подписи осуществляет у титисс (ослецсилови).
2. Проставь	сроки доставки из труднодступных населенных пунктов могут увеличных быся или не осуществляться Спес информацию в день подтверждения заявки). ТЕ ОТМЕТКУ ножете далее в процессе выпуска ЭП.
	Для получения Электронной подлиси в отделении бакка при себе требуется иметь ласпорт, номер ИНН ЮЛ/ИП, номер заявки № 220205ФНС237
	я принимаю условия получения эл Закрыть

6. Нажмите на кнопку «**Найти ближайшее отделение**» для поиска ближайшего отделения банка, работающего с ЮЛ.

Важно! Пункт «Выездная идентификация с привлечением Спецсвязи» рассматривается в <u>приложении 8.</u>

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
• 	Нажмите В получение элект Для получение сертификата лее 1. Посетать отделение ПАО Сбербанк 3. Сообщете ИНН ЮЛ/ИТ и конер завет Маша Алексей Посло подещения отделения ПАО Сбербанк заектронироподпись нажая кнопку е Актеми Обращаем внимание, что получение электронной подп	ронной подписи ктраной подписи ктраной подписи вий личность о доо вернитось на Эту страницу и активируйто вернитось на Эту страницу и активируйто роватью (кнопка «Активировать» поввитса) иси по доверенности (в т.ч. нотариальной) запрещен	6

7. Выберите отделение, удобное Вам для посещения.



Вы закончили подготовку заявления. Вам необходимо лично посетить отделение банка для подтверждения личности и подписания документов.

При себе необходимо иметь паспорт, знать ИНН ЮЛ/ИП и номер заявки.

После посещения отделения банка выполните все пункты из <u>раздела 1.3 «Вход</u> <u>в систему Документооборот СберБизнес»</u>, после чего Вы попадете на страницу Активации электронной подписи.



Поздравляем Вас, вы успешно выпустили электронную подпись ФНС!



Как просмотреть свои действующие электронные подписи описано в приложении 9.

Информируем:

После выпуска сертификата на Ваш адрес электронной почты, указанный в личном кабинете Госуслуг, автоматически будет направлено письмо «Уведомление о загрузке сертификата в ЕСИА, выпущенного на Ваше имя» с информацией о сертификате, также в личном кабинете Госуслуг (Настройки и безопасность – Учетная запись – Электронная подпись) отобразится информация о полученном квалифицированном сертификате.

3.2.3. Выпуск ЭП ФНС клиентом <u>с действующей ЭП</u>, полученной ранее в сервисе Документооборот от СберБизнес

При наличии у Вас действующей ЭП, выданной КОРУС Консалтинг СНГ или ФНС, в сервисе Документооборот от СберБизнес, **посещение отделения банка** для подтверждения личности **не потребуется** (ЭП будет выпущена дистанционно). Как просмотреть действующие ЭП в Документообороте СберБизнес, а также загрузить внешние ЭП, приведено в <u>приложении 9</u>.

Внимание: действующая ЭП должна быть выдана на то же лицо, на которое осуществляется выпуск новой ЭП ФНС.

1. Нажмите кнопку «**Подтвердить**», чтобы подписать документы на выпуск ЭП ФНС.

Подписание заявления на получение сертификата	
Подлишите документы на выпуск сертификата	Просмотреть
Для выпуска квалифицированного сертификата электронной подписи необходимо подписать нижеуказанные документы электронной подписью и отправить на проверку в Удостоверяющий центр.	
🕒 Скан-копия документа, удостоверяющего личность	Скачать
🖹 Скан-копия СНИЛС	Скач Нажмите
🖹 Печатная форма заявки на изготовление сертификата ЭП	Скач
Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю создание электронной подписи под вышеуказанными документами	
Закрыть	Подписать

- 2. При желании Вы можете просмотреть подписываемые документы (нажмите «Скачать»).
- 3. Откроется следующее окно:



- 4. Ожидайте проверки данных заявки в государственных информационных системах. Обычно это занимает несколько минут. Мы обновим страницу автоматически. После чего Вам будут доступно продолжить выпуск ЭП.
- 5. Проверка вашей заявки прошла успешно. Нажмите кнопку «**Активировать**».



 Подтвердите, что Вы ознакомились с печатной формой сертификата и руководством по безопасности, нажав кнопку «Подтвердить». При желании можете просмотреть эти документы, нажав кнопку «Просмотреть».

Подтверждение ознакомления с печатной формой сертифика	Просмотреть
Ознакомътесь с сертификатом и руководством по безопасности. Подлишите ознакомление с этими документами.	
Печатная форма сертификата ЭП и руководства по безопасности	Посмотреть
Нажимая кнопку "Подписать", я подтверждаю создание электронной подписи п вышеуказанными документами	юд
	Нажмите
Закрыть	Подписать

Поздравляем Вас, ЭП ФНС успешно выпущена!



Как просмотреть свои действующие электронные подписи описано в приложении 9.

Информируем:

После выпуска сертификата на Ваш адрес электронной почты, указанный в личном кабинете Госуслуг, автоматически будет направлено письмо «Уведомление о загрузке сертификата в ЕСИА, выпущенного на Ваше имя» с информацией о сертификате, также в личном кабинете Госуслуг (Настройки и безопасность – Учетная запись – Электронная подпись) отобразится информация о полученном квалифицированном сертификате.

3.3.ПОЛУЧЕНИЕ ЭП УЦ ФНС РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВНЕШНИЙ НОСИТЕЛЬ

3.3.1. Подготовка заявления на выпуск ЭП ФНС

 Если у Вас ранее не был загружен скан паспорта, и Вы гражданин РФ, то выберите тип документа «Паспорт гражданина РФ» (если Вы иностранный гражданин, то выберите иной документ, удостоверяющий личность). Нажмите «загрузить» для загрузки скана 2-3 страницы (разворота) паспорта.

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя ————————————————————————————————————	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
Загрузите документ, удос	товеряющя 1. Выберите		Образец скан-копии 🥝
кан-копии без серии и номера, плохо	читаемые скан-копии документов могут обла	причиной отклонения.	
ин документа			
Паспорт гражданина РФ	Ŷ		
Загрузить	2. Нажмите для загр	узки	
Загрузить - страница документа с фотографией	2. Нажмите для загр без обложки и хорошего качества;	узки	
Загрузить - страница документа с фотографией - изображение формата JPEG, JPG, PE	2. Нажмите для загр без обложки и хорошего качества; 2F, TIFF, TIF;	узки	

Обратите внимание! Загружаемый скан документа должен быть:

- формата jpeg, jpg, pdf, tiff или tif
- хорошего качества (без бликов и обложки)
- одностраничный документ
- иметь разрешение не менее 800 на 800 dpi
- размером не более 5 Мб
 - 2. Выберите файл со сканом паспорта и нажмите «Открыть».

у зажаемым клиенті				
ПАО Сбербанк является доверенным лицом Федеральной Налоговой Службы России и	оказывает услуги по выдаче элен	тронной подписи руководителям ЮЛ/ИП.		
При выпуске электронной подписи от УЦ ФНС (далее - ЭП) просим учитывать следующее:				
 Если у Вас нет USB-носителя (токена), приобретите его отдельно (Рутокен ЭЦ/1 2.0, Для выпуска ЭП Вам потребуется номер СНИЛС, а также скан паспорта; 	Рутокен Lite по ссылке, JACARTA	ю ссылке);		
 Обращаем Ваше внимание, что получение ЭП по доверенности (в т.ч. нотариальной) Ворна офермарские арартики 20 ритики 20 рукимарт 10 иница. При исобходимости дов) запрещено;	MICHINE ATTORNING FOUND CONTRACT NO ROTOR 15 MILLION		
 Ореги оформлении заявки на волуск от занитает то никут, при неооходиности пор Для одного писактора возмажно высистить только орек 30; 	цверадения личности время поо	щения отделения ранка составит не облее 15 нинут;		
 В ходе выпуска ЭП Вы получите уведомление в свой личный кабинет на Госуслугах. 				
	← → ~ ↑ 🖡 « СБЕ	юл элкк 🗸 🖸 🖉) Поиск: ЛКК	
ыпуск сертификата электроннои подписи				
	Упорядочить • Новая	папка	· · ·	
0	🖊 Загрузки 🛛 🖈 🔨	Имя		
	🖲 Локументы 🖈			
рузите документ, удостоверяющий личность	I las fannes a	Скан 2-3 страницы паспорта.jpg		
н-копии без серии и номера, плохо читаемые скан-копии документов могут быть причин	🛌 изображени 🖈	СНИЛС.jpg		
	2022-03-30 11.0	🔳 Закр. и Открытый ключ _ Применеие _С	кема.png	
документа	заявления	🖬 Новая папка.rar		
спорт гражданина ию	Картинки	🗊 6.2. Доступ по серверам. Пользователи		
		<		
Загрузить	- nee			
การแน่น การแน่นการ กล้างการเห็นหนึ่งโละ กลึงการเป็น แกกการการ และการก	Имя фай	ina: 🗸 Bo	е файлы (*.*)	
isoбражение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF; заображение формата JPEG, MG:		Сервис 👻 (Эткрыть 🔫 Отмена	
зарешение не менее 800×800 рк				

Примечание: распознавание скан-копий паспортов иностранных государств, а также прочих документов, удостоверяющих личность (вид на жительство, разрешение на временное проживание и удостоверение беженца), не предусмотрено. Сведения о документах, удостоверяющих личность иностранных граждан, кроме загрузки скана такого документа необходимо заполнять вручную.

3. Если у Вас ранее был загружен скан паспорта, и Вы хотите загрузить другой скан паспорта, то для загрузки нового скана нажмите кнопку «Загрузить другой файл». Выберите файл со сканом паспорта и нажмите «Открыть».

загрузите н		Просмот	греть скан	Удалить скан
Загрузить другой фа	 - McDiparameter Responder Artis, McD, McD, 199, 199, 199, 199, 199, 199, 199, 19		$\overline{}$	
Balant 200	2. Нажмите	для загрузки		become (Decome)
O Zonymourl ycheaner	arpowie			
⁴ ли введите дан	ные вручную			
Scargespect	Renner MM	~		
200420100	POCCHR	~	A. 100	
çava	And and the second second		(2)	them .
lan.	C Mysecsoli O Mysecsoli		The other Designation of the other Designation	and the second se
inglands on inclusions	Burney,		F Long P 1	P
and multiplease	N - 100	1		1.1
ane kouluke	2. Продолжить	- space - toronomia	1	1000
ing magnenger-peak				0.00
are providence			Dis.	

- 4. При желании просмотреть загруженный файл нажмите кнопку «Просмотр».
- 5. Для удаления файла нажмите кнопку «Очистить».
- 6. Для продолжения выпуска ЭП нажмите кнопку «Продолжить».
- 7. Если Вы ранее не вносили свой СНИЛС, то разверните блок «Владелец сертификата», отмеченный знаком 🛕, и введите СНИЛС в соответствующее поле.
- 8. При заполнении поля «СНИЛС» его значение проходит автоматическую проверку с использованием государственного сервиса. Если автоматическая проверка не пройдена или сервис недоступен, нажмите кнопку «Загрузить другой файл» и приложите скан-копию СНИЛС.

Примечание: скан-копия должна соответствовать следующим требованиям - формат JPEG, JPG, PDF, TIFF или TIF;

- размер файла не должен превышать 3 Мб;
- изображение должно быть четким (без бликов).

- 9. Установите отметку «Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией СНИЛС в хорошем качестве».
- 10. Нажмите «Далее» в нижней части формы.

Номе	1. Выбрать для загрузки
_	Загрузить другой файл Загрузите изображение формата JPEG, JPG, PDF, TIFF, TIF, размер не более 5 Мб Скан-копии без номера, плохо читаемые скан-копии документов могут быть причиной отклонения
	2. Поставить отметку Документ загружен ре. Гро Просмотр
	 Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией документа(ов) в хорошем качестве. Необходимо подтвердить скан-копию(и)

- 11.Данные организации и ИНН физического лица автоматически заполняются по ИНН ЮЛ/ИП из актуальной выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 12. Для создания и отправки заявления на выпуск ЭП выполните следующие действия:
 - 12.1.Следуя подсказкам, проверьте и/или внесите недостающие

сведения в блоках информации, отмеченных знаком 🕰.

12.2. Нажмите кнопку Продолжить в нижней части формы.

Внимание! При необходимости в процессе выпуска сертификата производится обновление данных организации (кроме юридического адреса компании).

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данны	ix a XU	Выпуск ЭП	
анные компании юбы ускорить выпуск электронной по	оллики, проверьте распознанные ланные и	карамте недостающие			
0					2
руководитель					78
ФИО	incure.				
Должность					
Документ-основание	The second second second	procession of the	~		
Номер и дата	ALTERNATION IN COMPANY				
) АДРЕС ПО ЕГРИП					
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА	decourse the		• Данн	ные не заполнены	
снилс					родолжить

- 13. Перед отправкой заявки проверьте указанные данные.
- 14. При необходимости внесения изменений в заявку нажмите кнопку «Редактировать» в соответствующем блоке. В этом случае будет осуществлен переход на один из шагов заполнения заявки.

Проверьте все дан Неверные данные могут бы	Іные перед тем, как отправить заявку пъ причиной отклонения заявки	
Паспорт гражданин	а РФ	
Серия и номер	11(
Дата выдачи	17	
Кем выдан	ОТДЕЛОМ	
Код подразделения	00	
Пол	Мужской	
Дата рождения	0.40,00	
Гражданство	РОССИЯ	
		Редактировать
снилс	L	•

15. При необходимости просмотра, приложенной скан-копии нажмите - Загруженная скан-копия в соответствующем блоке.

	Загружения скан-копия	Российская Федерация СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
СНИЛС 057	27	государственного пенсионного страхования N° 057-11-12-27
000 "		Ф.И.О.
инн	Incoments Incoments	Дата и место рождения декабря 1963 года ВЛАДИМИРОВКА
ОГРН Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "	Пол Женский

16. Нажмите кнопку Подтвердить и получить подпись для формирования заявки

Паспорт гражданина РФ	1	
Серия и номер	c	
Дата выдачи	12.11.2009	
Сен выдли	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ПУНКТОМ УОМС РОССИИ	
бод подраздаления		
Tan	Мунской	
Дата рождения		
Гражданство	POCCUR	
снилс 11		e
000 * 100 * *		
инн	50	
cnn	50	
огрн	11	
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
Риководитель	Percavoern	
Полжность	Генеральный директор	
Зокумент-основание	Устав	
Адрес по ЕГРЮЛ	173540, (перасеч. С Код) 3д 2	
Владелец сертификата		
рио	Ромонович	
Далжность	Генеральный директор	Наумите
Пагин		
E-mail	A Description of the second	
Мобильный телефон	+7000000000	

- 17.Ознакомьтесь со списком документов для подписания. Для просмотра и сохранения документов на локальный компьютер нажмите **Просмотреть**.
- 18. Нажмите кнопку Подписать.

Подписание заявления на получение сертификата	a
Подлишите документы на выпуск сертификата Подлишите документы на выпуск сертификата электронной подлис подлисать нижеуказанные документы электронной подлисью и отпр в удостоверяющий центр. Скан-копия документа, удостоверяющего личность Се с Скан-копия СНИЛС Скан-копия СНИЛС П № Печатная форма заявки на изготовление сертификата ЭЛ	Тросмотреть Просмотреть Просмотреть Вк
вами подписан вышеуказанный комплект документов	Нажмите

19. Подключите носитель, на который будет производится выпуск подписи.

20. Нажмите Да в открывшемся окне.



- 21.В зависимости от типа вашего токена появление следующих трех окон опционально.
- 22. Выберите название Вашего USB токена и нажмите ОК.

ите

23.В новом окне введите пин код, установленный на Вашем токене (стандартные пин коды: Рутокен, ESMART – 12345678, JaCarta – 1234567890). Что бы каждый раз не вводить пин код можете проставить галку в поле Сохранить пароль в системе.

	📀 Аутентификация -	КриптоПро CSP	×	
	Crypto-Pro GOST R 3 на носитель	34.10-2012 Cryptographic Service Provider запрашивает пи	н-код	
1. Введите пин код	итыватель:	PKCS11 Aktiv Rutoken ECP 0 0		
	а Введите пин-код:	□ Сохранить пароль в системе		
	7		2. Hax	KMI
	-			
	9	ОК Отмена		

24. Для генерации ЭП водите мышкой в любых направлениях.



25. Документы на получения электронной подписи сформированы.

После отправки заявки на выпуск ЭП осуществляется проверка корректности и актуальности данных в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (соответствие указанных данных и организации осуществляется в течении нескольких минут). До завершения этой проверки заявка находится в статусе **«Ожидание проверки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП»**.



После проверки заявка уходит на рассмотрение в удостоверяющий центр и переходит в статус «На рассмотрении в УЦ». В случае успешного рассмотрения заявка переходит в статус «Сведения подтверждены в УЦ».

Примечание: после регистрации заявки, на странице выпуска будет отображаться уведомление о формировании заявки на выпуск сертификата электронной подписи.

Если подписание заявки производилось ЭП, перейдите на страницу <u>Активация сертификата</u>.

Если вы выбрали вариант предоставления документов в отделение банка, перейдите на страницу <u>Предоставление оригиналов документов в банк</u>.

3.3.2. Предоставление оригиналов документов в банк

Для получения сертификата ЭП посетите отделение Сбербанка или при выборе курьерской доставки предоставьте необходимый комплект документов курьеру после оплаты её оплаты.

Для выбора подходящего способа:

- 1. Откройте страницу Электронные подписи.
- Выберите предпочтительный способ подтверждения личности: либо посещение отделения банка (бесплатно), либо курьером Спецсвязи (платно). При выборе пункта «Посещение банка». Номер заявки Вам поступит в смс-сообщении. Затем проставьте галку «Я принимаю условия получения ЭП» и нажмите Продолжить.

	Способ получения Электронной подписи
	Уважаемый клиент! В связи с изменениями в Ф3-63 с 01.07.2020 г. предоставление пакета документов осуществляется лично владельцем сертификата.
	Посещение отделения банка Бесплатно Получение зависит от расписания работы отделения От 1 дня
	 Подписание документов для изготовления сертификата осуществляется в бликайщем отделении Сбера. Подайте заявку на получение онлайн, дождитесь прокождения проверок и выберите удобное отделение Сбера. Использование заектронной подписи будет доступно после посещения отделения Сбера.
	выездная идентификация от 2. Запишите Доставку истопленных сертификацов Злектронной подляки ссудествиях сертификацов Злектронной подляки ссудествиях сертификацов закотронной подляки сертификацов сертификацов закотронной подляки сертификации сертифика
2. Просторі т	Срави доставки из трудности на из политичение разури информацию в день подтверждения заевны). 3. Нажмите информацию в день подтверждения заевны).
	 ОПИСТКУ Для получения Электронной подлиси в отделении банка при себе требуется иметь паспорт, номер ИНН ЮЛ/ИЛ, номер заявки № 22020500HC237
	я принимаю условия получения эп Закрыть Полоничения

3. Нажмите на кнопку **Найти ближайшее отделение** для поиска ближайшего отделения банка, работающего с ЮЛ.

Важно! Пункт «Выездная идентификация с привлечением Спецсвязи» рассматривается в <u>приложении 8.</u>



4. Выберите отделение, удобное Вам для посещения.

В ЭСБЕРБАНК Частнык клеентан Санозанитын Малону базнесу и ИП Ещё И Курон калот Отделеник Бенконалы Ф Москв ЕМС Сбербанк Онлайн Q. Сбер Прайм > Кредиты Ипотека Карты Вклады. Инвестиции Платежи Переводы. Страхование Поддержка: Сервисы Премиун набое
Отделения и банкомать Отделения по работе с ЮЛ
Отделения Банкоматы
Сля частных лиц С Для корицических лиц Для кличентов Сбербенк Преньер Зона самообстуживания 244 Работает в выходение Для малонобитаных граждан Е Еце услуги По малонобитаных граждан И Дрос или нонер отделения

Вы закончили подготовку заявления. Вам необходимо лично посетить отделение банка для подтверждения личности и подписания документов.

При себе необходимо иметь паспорт, знать ИНН ЮЛ/ИП и номер заявки.

3.3.3. Активация сертификата

Для начала работы с сертификатом ЭП, его необходимо активировать. Процесс активации зависит от выбранного вами способа подписания:

1. Откройте страницу Электронные подписи.

2. Необходимо подключить к компьютеру USB-токен (на который была записана ЭП ФНС в предыдущих пунктах) и нажать кнопку Активировать.



- 3. При использовании квалифицированного сертификата ЭП:
 - а. Ознакомьтесь с печатной формой сертификата ЭП и руководством по безопасности.
 - b. Нажмите **Подтвердить**, для подписания документа действующей КЭП.

	Подтверждение ознакомления с печатной формой сертификата
F F T	Подтвердите заявку на выпуск сертификата Зам выпущена электронная подпись. Для активации электронной подписи «В соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» необходимо ознакомится с документами: Печатная форма сертификата ЭП и руководства по безопасности Скачать тажимая кнопку «Подтвердить», а подтверждаю создание электронной подписи тод вышеуказанными документами
	Закрыть Подтвердить

- с. Нажмите кнопку Закрыть.
- 4. При предоставлении документов в бумажном виде:
 - а. Подтвердите выполняемое действие, нажмите «Да» и при необходимости введите пин код.



b. После активации производится установка сертификата на устройство пользователя.

Подключение пользователя к сервису Документооборот производится автоматически, сертификат ЭП переходит в статус **«Действительный»** и становится активным, в чем можно убедиться на вкладке **Электронные подписи**.

Примечание: После выпуска сертификата на Ваш адрес электронной почты, указанный в личном кабинете Госуслуг, автоматически будет направлено письмо «Уведомление о загрузке сертификата в ЕСИА, выпущенного на Ваше имя» с информацией о сертификате, также в личном кабинете Госуслуг (Настройки и безопасность – Учетная запись – Электронная подпись) отобразится информация о полученном квалифицированном сертификате.

4. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ СОТРУДНИКОМ ЮЛ/ИП НА ТОКЕН СБЕРБАНКА

4.1. Загрузка скан-копии паспорта

1. Если у Вас есть или ранее выпускалась ЭП в сервисе «Документооборот», Вы увидите следующее окно:

Серв	исы	Электронные по	<mark>дписи</mark> Пользователи Филиаль	и Тарифы	Магазин		Профиль	🕐 Помощь
В	\опо наше Пер	ЛНИТЕЛЬНЫЕ м магазине есть в кейти в магазин	с товары для электронно се для выпуска электронной подпис	ой подпис ^{и.}	и.			
•	Увах Влај Конс	каемый клиент! делец электронно салтинг СНГ.	й подлиси получит уведомление в сг	вой личный ка	бинет физического лица Госуслуг о получении электронн	ой подписи, созданной Удостове	ряющим центром ООО "I	корус
Эл	ектро	нные подписи	Другие ЭП Заказы			Архив Загру	/зить ЭП Получит	o ne
		Заявка	Удостоверяющий центр		Электронная подпись	Нажм	ите	
0	îQ	220304ΦHC20 at 04.03.2022	CA	\$	Действующая ЭП с 04.03.2022 по 04.03.2023 ве2427850573923259A8858064P33054CF5E2815			•
	îQ	2203040HC19 or 04.03.2022	CA	2	Отозванная ЭП 3189C926D83325E64243C9956A82481187C63222			\odot

2. Нажмите кнопку Получить ЭП.

Кнопка Получить ЭП может отсутствовать если до окончания срока действия ЭП осталось более 45 дней. В этом случае в нижней части окна представлен журнал

оформления ЭП с указанием текущего статуса ЭП: «**Действующая**», «**Отозванная**». Здесь можно проверить наличие действующей ЭП.

H B	1опо наше Пер	лнительный м магазине есть в жйти в магазин	е товары для электронно се для выпуска электронной подписи	ой подпис ^{и.}	и.			*		
0	Увах Влај Кон	каемый клиент! целец электронно салтинг СНГ.	й подписи получит уведомление в св	вой личный ка	бинет физического лиг	ца Госуслуг о получении злектронной	подписи, созданной Удос	товеряющим цен	нтром ООО "КОРУ	c
Эл	ектро	нные подписи	Другие ЭП			Действующая	ЭП	Архив	Загрузить ЭП	0
		Заявка	Удостоверяющий центр		Электронная подпись					
0	îQ	220304ΦHC20 or 04.03.2022	CA	Q	Действующая ЭП с 04 в62A2785D373923259A88	.03.2022 no 04.03.2002 B084F33854CF552815	занная ЭП]		•
	îQ	220304ΦHC19 or 04.03.2022	CA	Q	Отозванная ЭП 3189C926D83325E64243C1	1056A82481187C63222		1		•

3. Если у Вас нет ЭП, Вы увидите следующий экран:

Документооборот с пло сбербанк Обман с бизые партнёрами счетани-фактурами, товарными накладными, актами сдачи-приёмки и любыми другими документани в электронном виде. К сервиксу		На «Основном» тарифе доступен обмен документами с ПАО Сбербанк и получение любых документов от других контрагентов. «Дополнительний» тариф добавляет: - отправку лобых документов другии контрагентам; - сдачу обязателькой отчетности в электронном виде в фНС, Пор. ФСС, Росстат.
Отчетность Сервис не подключен Удобное решение для сдачи отчётности в государственные органы, которое позволяет направлять документы в ФНС быстро и безепасно. К сервису		Стоимость «Дополнительного» тарифа составляет Услуга включена в стоимость абонентской платы Сбербизмес в месяц. Подключить
ВашПрайс ^{ВашПрайс} К сервису	Нажмите	С электронной подписью вы можете ⑦ обненизаться оридически значивыки документами со всеми контрагентами сдавать отчетность
ЭДО с физ. лицами Эдо с физ. лицани К сервику		е ФНС, ПФР, ФСС, Росстат в электронном явде Получить

Примечание: кнопка «**Получить**» может отсутствовать если до окончания срока действия ЭП осталось более 45 дней.

Документооборот с пло Свербанк. Обнек с бизнес партнёрана счетанн- Фактурани, товарными накладными, актани сдени-приёнки и лебони другими документани в электронном виде. К серевску	На «Основном» тарифе доступен обмен документами с ПАО Сбербанк и получение любых документов от других контратентов. «Дополнительный» тариф добавляет: « отправку любых документов другом контрагентам. « сдруго дозгленный о таукументов другом контрагентам. « одну обазленный о таукументов другом контрагентам.
Отчетность Серенис на поделонных Удобнае решение для сдани отчетности в государстванные органы, которое позволяет напрывлять документы в БНС быстро и безовисо. К сервису	Стоимость «Дополнительного» тарифа составляет 295 рублей с НДС в месяц. Подключить
ВашПрайс вишПрайс Первису	Дополнительные товары для электронной подписи. В часем нагазине есть все для выпуска электронной подписи. Перейта 6 магазин

4. Нажмите кнопку Получить.

5. Если у Вас ранее не был загружен скан паспорта, и Вы гражданин РФ, то выберите **Тип документа** «Паспорт гражданина РФ» (если Вы иностранный гражданин, то выберите «Иной документ, удостоверяющий личность»). Нажмите **Загрузить** для загрузки скана 2-3 страницы (разворота) паспорта.

Дополнительные товары для эл В нашем магазине есть все для выпуска электр Перейти в магазин	пектронной подписи. онной подписи.		
Уважаемый клиент! Владелец электронной подписи получит уви Консалтинг СНГ.	домление в свой личный кабинет физического лица Г	осуслуг о получении электронной подлиси, созданн	ой Удостоверяющим центром ООО "КОРУС
Зыпуск сертификата эл	ектронной подписи	Проверка данных в УЦ	Вытуск ЭП
агрузите документ, удостоверяк ан-копии без серии и номера, плохо читаемые с In документа	жан-копии документов м <u>огут быть памчиной отклонен</u> 1. Выберит	из. е	Образец скан-колии 📀
Паспорт гражданина РФ Загрузить - страница документа с фотографией Каз обложии и кор - иоображение формата JPEG, JPD, IDF, IJF, IJF; - ражен фойло не болез Л MG;	2. Нажмите дл	я загрузки	

Внимание!

Загружаемый скан документа должен быть:

- формата jpeg, jpg, pdf, tiff или tif;
- хорошего качества (без бликов и обложки);
- одностраничный документ;
- иметь разрешение не менее 800 на 800 dpi;
- размером не более 5 Мб.
 - 6. В окне Проводника выберите файл со сканом паспорта и нажмите кнопку **Открыть.**

→ ↑ 1 > Этот компьютер > Документы > СББОЛ > ЛКК >		О 🖓 Поиск	в: ЛКК	
орядочить 👻 Новая паг	тка			-
^	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
 Быстрый доступ 	📕 Внешний сертификат	06.04.2022 21:37	Папка с файлами	
Рабочии стол 🛪		16.05.2022 11:13	Папка с файлами	
🗣 Загрузки 🛛 🖈		29.03.2022 18:10	Ярлык Интернета	1 KE
🖹 Документы 🖈		29.03.2022 18:08	Ярлык Интернета	1 КБ
📰 Изображения 🛛 🖈		16.03.2022 14:35	Ярлык Интернета	1 KĐ
📕 Картинки		29.03.2022 18:04	Ярлык Интернета	1 КБ
📕 ЛКК		29.03.2022 18:07	Ярлык Интернета	1 KB
OneDrive		16.03.2022 14:33	Ярлык Интернета	1 KE
Этот компьютер		16.03.2022 14:34	Ярлык Интернета	1 KE
Вилео		28.03.2022 14:29	Файл "JPG"	227 КБ
Пораненты		28.03.2022 14:29	Файл "JPG"	170 KĐ
Загрузки *	🚼 Центр экспертизы по тех.документации	29.03.2022 18:05	Ярлык Интернета	1 KB
Примечание: распознавание скан-копий паспортов иностранных государств, а также прочих документов, удостоверяющих личность (вид на жительство, разрешение на временное проживание и удостоверение беженца), не предусмотрено.

Сведения о документах, удостоверяющих личность иностранных граждан, кроме загрузки скана такого документа необходимо заполнять вручную.

7. Для загрузки нового скана нажмите кнопку **Загрузить другой файл**. Выберите файл со сканом паспорта и нажмите **Открыть**.

Эаполнен	ие зальки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП	
Загрузите новую Пожалуйста, проверьте, ч с фотографией хорошего и	СКАН-КОПИЮ ДОКУМЕНТ го загруженное изображение — с гачества.	а скан-копия страницы документа, удостоверяющего ли	чность Пр	оосмотреть скан-копию	
Загрузить другой файл	 изображение формата JPEG, размер файла не более 5 Мб; разрешение не менее 800*80 	JPG, PDF, TIFF, TIF; ; ; ;	Ę.		
Документ загружен Окан 2-3 страница п Или введите данные	ecropre jog	3. Нажмите для загр	оузки	Проси	ютр
Документ	Паспорт гражданина Ро	D	~	1.700	
Документ Гражданство	Паспорт гражданина Ро РОССИЯ	D	* *	a.e. i	
Документ Гражданство Ф.И.О.	Паспорт гражданина РС РОССИЯ	D	> >	a de la	
Документ Гражданство Ф.И.О. Пол	Паспорт гражданина РС РОССИЯ Мужской женский		*		
Документ Гражданство Ф.И.О. Пол Серия и номер	Паспорт гражданина РС РОССИЯ Мужской женский		* *		
Документ Гражданство Ф.И.О. Пол Серия и номер	Паспорт гражданина РС РОССИЯ • мужской женский • ошибка запроса в СМЗВ		v		
Документ Гражданство Ф.И.О. Пол Серия и номер Дата выдачи	Паспорт гражданина РС РОССИЯ • мужской женский • ошибка запроса в СМЗВ		v		
Документ Гражданство Ф.О., Пол Серия и номер Дата выдачи Кем выдан	Паспорт гражданина РС РОССИЯ • мужской женский • ошибка запроса в СМЭВ		v		L.
Документ Гражданство Ф.И.О. Пол Серия и номер Дата выдачи Кем выдач Код подрэзделения	Паспорт гражданина РС РОССИЯ • мужской женский • ошибка запроса в СМЭВ	D BINE X <u>BER OKTHEPISCKOFO</u> OKPYTA FOPO <u>B</u> A APKAHLEFISCKU	•	2. Продолжить	L.
Документ Гражданство Ф.И.О. Пол Серия и номер Дата выдачи Кем выдан Код подразделения Дата рождения	Паспорт гражданина РС РОССИЯ • мужской женский • ошибка запроса в СМЗВ	D BIN: A GER OKTHEPISCKOTO OKPYTA FOPOGA APKAHTERISCKA	•	2. Продолжить	Ŀ

- 8. При желании просмотреть загруженный файл нажмите кнопку Просмотр.
- 9. Для удаления файла нажмите кнопку Очистить.

10.Для продолжения выпуска ЭП нажмите кнопку Продолжить.

4.2. Заполнение СНИЛС и ИНН

- 1. Если Вы ранее не вносили свой СНИЛС и ИНН, то разверните блок «Владелец сертификата», отмеченный знаком (А), и введите данные в соответствующие поля. Предупреждение о необходимости заполнения поля отмечено знаком (9).
- При невозможности проверить введенный номер ИНН владельца сертификата может потребоваться скан-копия свидетельства о присвоении ИНН. Процедура загрузки – стандартный диалог по кнопке Загрузить и выбор файла в окне «Проводника».

3. Заполните все поля блока, отмеченные текстовыми подсказками и знаками 9 и 8.

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
нные компании бы ускорить выпуск электронной подпись	 проверьте распознанные данные и введите недостающие 		
⊙ ooo '			~
Уруководитель			~
🔗 Адрес по ЕГРЮЛ	390026, обл Рязанская, г Рязань,		
А Владелец сертификата		• Данные	не заполнены ^
Логин	pet2 регистрация 27.09.2017		
ФИО			
Должность	Введите		
	😵 Укажите должность		
E-mail	ey@eie.ru	Заполните данны	
Мобильный телефон	+7 ()		C
ИНН физического лица			
	Укажите свой ИНН		
Номер СНИЛС			
	Данные успешно проверены в СМЭВ		

4. При заполнении поля «СНИЛС» его значение проходит автоматическую проверку с использованием государственного сервиса. Если автоматическая проверка не пройдена или сервис недоступен, нажмите кнопку Загрузить файл и приложите скан-копию СНИЛС.

Внимание!

Скан-копия должна соответствовать следующим требованиям:

- формат jpeg, jpg, pdf, tiff или tif;
- размер файла не должен превышать 3 Мб;
- изображение должно быть четким (без бликов).
 - 5. Следуя подсказкам, проверьте и/или внесите недостающие сведения в блоках информации, отмеченных знаком **А**.
 - 6. Установите отметку «Я понимаю, что мое заявление на выпуск электронной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией документа(ов) в хорошем качестве».
 - 7. Нажмите Продолжить в нижней части формы.

и в ка	понимаю, что мое заявление на выпуск электро честве	нной подписи будет отклонено, если загруженное изображение не является скан-копией документа(ов) в хороше	Нажмите	
	Поставьте отметку	Продолж	кить	

4.3. Заполнение и проверка персональных данных и данных организации для формирования и отправки заявления на выпуск ЭП

Данные организации автоматически заполняются по ИНН ЮЛ/ИП из актуальной выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Внимание!

При необходимости в процессе выпуска сертификата производится обновление данных организации (кроме юридического адреса компании).

1. Перед отправкой заявки проверьте указанные данные.

При необходимости внесения изменений в заявку нажмите кнопку **Редактировать** в соответствующем блоке. В этом случае будет осуществлен переход на один из шагов заполнения заявки.

- 2. При необходимости просмотра приложенной скан-копии нажмите **Загруженная скан-копия** . Загруженная скан-копия отобразится в правой части соответствующего блока информации.
- 3. Нажмите кнопку **Подтвердить и получить подпись** для формирования заявки.
- 4. Если это предусмотрено Вашими должностными обязанностями, поставьте отметку «Добавить в сертификат ЭП возможность работы с Росреестром».

В нашем магазине есть все	для выпуска электронной подпис	си.		
Перейти в магазин				
Уважаемый клиент!				
Владелец электронной г Консалтинг СНГ.	подписи получит уведомление в с	вой личный кабинет физического лица Г	осуслуг о получении электронной подпис	си, созданной Удостоверяющим центром ООО "КОРУС
ыпуск серти <mark>ф</mark>	оиката электрон	ной подписи		
			Roopenya navyuly s VII	BLIDVEN PD
Заполнение за		Подтверждение руководителя		
Заполнение за ОВЕРЬТЕ ВСЕ ДАННЬ грные данные могут быть г испорт гражданина Ри	евки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф	Подтверждение руководителе		
Заполнение за ОВЕРЪТЕ ВСЕ ДАННЬ ерные данные могут быть г аспорт гражданина Ри	евки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф	Подтверждение руководителе		
Заполнение за оверьте все данные прине данные могут быть г спорт гражданина Ри оия и номер	евки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф	Подтверждение руководителе		
Заполнение за оверьте все данны риные данные могут быть г аспорт гражданина Ри рия и номер та выдачи в эклач	авки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф	Подтверждение руководителе		
Заполнение за оверьте все данны сриные данные могут быть г аспорт гражданина Ри рия и номер та выдачи м выдан в породалеления	авки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф ОУФМС г. Архангельск	Подтверждение руководителе		Посмотреть скан-копи
Заполнение за оверьте все данные ерные данные могут быть г аспорт гражданина Ри гла выдачи им выдан ид подразделения ил	авки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф ОУФМС г. Архангельск Мужской	Подтверждение руководителе		Посмотреть скан-копи
Заполнения за ооверьте все данны верные данные могут быть г аспорт гражданина Ри ерия и номер ата выдачи ем выдан од подразделения ол ата рождения	авки не перед тем, как отпр причиной отклонения заявки Ф ОУФМС г. Архангельси Мужской	тодтверждение руководителе		Посмотреть скан-копи

снилс				•
ООО "ПИТОМЕЦ"				
ИНН КПП ОГРН Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ О	тветственностью 1		Редактировать введенные данные
Руководитель Должность Документ-основание	директор Устав			
Адрес по ЕГРЮЛ				
Владелец сертификата				
ФИО Должность Логин E-mail Мобильный телефон ИНН физического лица	сотрудник +7777*****77			Поставьте отметку
• Компания			Нажмите	Добавить в сертификат ЭП возможность работы с Росреестром Подтвердить и получить подпись

5. Нажмите кнопку Подтвердить и получить подпись для формирования заявки.

Далее выберите подходящий вам раздел в зависимости от наличия КЭП и её типа:

- если у Вас нет действующей ЭП в сервисе «Документооборот» от СберБизнес, то перейдите к <u>Разделу 4.4</u>;
- если у Вас есть действующая ЭП, полученная ранее в сервисе «Документооборот» от СберБизнес, то перейдите к <u>Разделу 4.5</u>.

4.4.Выпуск ЭП клиентом <u>без действующей ЭП</u> в сервисе «Документооборот» от СберБизнес

4.4.1. Подписание заявления на выпуск сертификата ЭП

Подключите внешний носитель с УКЭП, выданной на то же лицо, на которое осуществляется выпуск нового сертификата.

- 1. Убедитесь, что USB-носитель (токен) подключен к компьютеру.
- 2. Поставьте отметку в чек-бокс «Хочу предоставить оригиналы документов на бумаге», если планируете посетить банк самостоятельно.
- 3. Нажмите Продолжить.

	Подключите usb носитель ЭП	\times
38	Подключите носитель электронной подписи	
	 Хочу предоставить оригиналы документов на бумаге Продолжить 	

- 4. В открывшемся окне, при желании, Вы можете просмотреть сформированные документы, нажав кнопку **Просмотреть**.
- 5. Для продолжения нажмите кнопку Подписать.

Лодпишите документы на выпуск сертификата		
Для выпуска квалифицированного сертификата электронной подписать нижеуказанные документы электронной подписьк в Удостоверяющий центр.	і подписи необходимо о и отправить на проверку	
🕒 Скан-копия ИНН физического лица 🔲	осмотреть	Просмотреть
🕒 Скан-копия документа, удостоверяющего личность		Просмотреть
🕒 Скан-копия СНИЛС		Просмотреть
🕒 Печатная форма заявки на изготовление сертификата Э	эп	Просмотреть
Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю создание электронной п под вышеуказанными документами	юдписи	Нажмит

6. Появится сообщение о том, что документы подписаны НЭП, активированной ранее при получении USB-носителя (токена).

7. Для продолжения нажмите кнопку Закрыть.



Вы успешно подтвердили корректность документов.

8. Подписанная заявка переходит в статус «Ожидание подписи руководителя» организации. Подробнее процесс подписания руководителем заявления сотрудника на выпуск сертификата ЭП приведен в <u>Приложении 11</u>.

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
		0	
	Получение электр	онной подписи	
	Заявка № рт 16.05.2022 ,	ожидание подписи руководителя ., ООО " ("	
	Документы		

9. После того как руководитель организации подписал заявку, она переходит на проверку в УЦ.

Заполнение завеки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
	Ę	• Ожидание рассме	отрения УЦ
	Получение электр	ронной подписи	
	заняка накодится в обработке 12 мин., срок ра Заявка находится в обработке 12 мин., срок ра	2022, на рассмотрения в уц ксмотрения заявки в УЦ не более 48 часов. , ОСО "	
	Документи	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

10. По окончании первичной проверки документов в УЦ Вы получите уведомление на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

11. Далее требуется подписать печатную форму сертификата ЭП. Нажмите кнопку **Подписать.**



- 12. Можно ознакомиться с сертификатом ЭП по кнопке Просмотреть.
- 13. Для подписания нажмите **Подписать**. Документ будет подписан НЭП, активированной при получении USB-носителя (токена) ранее.

Подтверждение ознакомления с печатной форм	ой сертификата
Ознакомьтесь с сертификатом и руководством по бесопасности. Подпишите ознакомление с этим документом	
🕒 Печатная форма сертификата ЭП и руководства по безопасности	Просмотреть
Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю создание электронной подписи под вышеуказанными документами	Нажмите
	Закрыть Подписать

14. Сообщение «Вами подписан вышеуказанный комплект документов» подтверждает успешное подписание. Нажмите **Готово** для продолжения.



15. По окончании первичной проверки документов в УЦ необходимо предоставить оригиналы документов заявки в банк.

16. Выберите способ доставки оригиналов в банк с помощью одноименной кнопки.

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверха данных в УЦ	Выпуск ЭП
		0	
	Получение элект Заявка № 2205165	гронной подписи	
	Луцко Игорь Михайло	вич, ОСО "ПИТОМЕЦ" ПАЖМИИ ГО	3
	Выпуск сертификата мо	жет занять до 48 часов	
	Выбрать способ достан	вки оригиналов	

4.4.2. Предоставление оригиналов документов в банк

- Выберите предпочтительный способ подтверждения личности: либо посещение отделения банка (бесплатно), либо курьером Спецсвязи (платно). При выборе пункта «Посещение банка» Вы получите смс- сообщение с номером заявки. Сохраните этот номер для предъявления в банке.
- 2. Выберите чек-бокс «Для продолжения выпуска электронной подписи подтвердите ознакомление с информацией».
- 3. Кнопка **Продолжить** станет активна. Нажмите ее, чтобы продолжить работу.
- 4. Для отмены действия нажмите Закрыть.



Важно! Пункт «Выездная идентификация с привлечением Спецсвязи» рассматривается в <u>Приложении 8</u>.

- 5. Перед посещением банка Вы можете еще раз проверить весь комплект собранных документов. Для этого нажмите Посмотреть список документов.
- 6. По кнопке 🖾 можно открыть документы, запросить или просмотреть сертификат ЭП.



Вы закончили подготовку заявления. Вам необходимо лично посетить отделение банка для подтверждения личности и подписания документов.

Выбрать ближайший филиал Сбербанка можно на сайте организации <u>https://www.sberbank.ru/ru/oib?tab=vsp&segment=lp</u>. Обратите внимание, что выбранный Вами филиал должен оказывать услуги по обслуживанию юридических лиц.

При себе необходимо иметь паспорт, знать ИНН ЮЛ/ИП и номер заявки.

4.4.3. Активация сертификата

После посещения отделения банка выполните все пункты <u>Раздела 1.3</u> (Вход в сервис «Документооборот» АС СберБизнес), после чего Вы попадете на страницу активации электронной подписи.

Для завершения процесса получения электронной подписи, а также для дальнейшей работы в системе СберБизнес требуется активировать выпущенный сертификат ЭП.

Для этого нажмите кнопку Активировать.



Поздравляем, Вы успешно выпустили электронную подпись!



Выпущенная ЭП будет указана в списке на вкладке «Электронные подписи».

ервисы Электронные подлиси Пользователи Филиалы	Тарифы Магазин		Профиль 🕐 Помо
Дополнительные товары для электронной В нашем магазине есть все для выпуска электронной подписи. Перейти в магазин	й подписи.		
 Уважаемый клиент! В личном кабинете физического лица Госуслуг владельца се "КОРУС Консалтинг СНГ. 	ертификата электронной подлиси имеется информация о получен	ии электронной подписи, созданной Удостоверяю	ощим центром ООО
 Уважаемый клиент! В личном кабинете физического лица Госуслуг владельца се "КОРУС Консалтинг СНГ. Электронные подписи другие ЭП Заказы ВЫГ Заказа 	ертификата электронной подписи имеется информация о получени пущенная ЭП Электронная подпись	ии электронной подписи, созданной Удостоверяк Архив	ацим центром ООО Загрузить ЭП 📿

Последовательность действий для просмотра действующих ЭП описана в Приложении 9.

Внимание!

После выпуска сертификата на Ваш адрес электронной почты, указанный в личном кабинете Госуслуг, автоматически будет направлено письмо «Уведомление о загрузке сертификата в ЕСИА, выпущенного на Ваше имя» с информацией о сертификате, также в личном кабинете Госуслуг (Настройки и безопасность – Учетная запись – Электронная подпись) отобразится информация о полученном квалифицированном сертификате.

4.5.Выпуск ЭП клиентом <u>с действующей ЭП</u>, полученной ранее в сервисе «Документооборот» от СберБизнес

4.5.1. Подписание заявления на выпуск сертификата ЭП

При наличии у Вас действующей ЭП, выданной УЦ КОРУС Консалтинг СНГ, в сервисе «Документооборот» от СберБизнес, **посещение отделения банка** для подтверждения личности **не потребуется** (ЭП будет выпущена дистанционно). Последовательность действий для просмотра действующих ЭП и загрузки внешних ЭП в сервисе «Документооборот» СберБизнес приведена в <u>Приложении 9</u>.

Внимание!

Действующая ЭП должна быть выдана на то же лицо, на которое осуществляется выпуск новой ЭП.

1. Нажмите кнопку Подтвердить, чтобы подписать документы на выпуск ЭП.

п д Подписание заявления на получение сертификата	
 Подпишите документы на выпуск сертификата Для выпуска квалифицированного сертификата электронной подписи необходимо 	
подписать нижеуказанные документы электронной подписью и отправить на проверку в Удостоверяющий центр.	Просмотретв
Скан-копия СНИЛС	Просмотреть
 скан-копия документа, удостовернющего личность el el el el el Deчатная форма заявки на изготовление сертификата ЭП 	Просмотреть
 Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю создание электронной подписи под вышеуказанными документами 	Нажмите
Закрыть	Подписать

- 2. При желании Вы можете просмотреть подписываемые документы (нажмите **Просмотреть**).
- 3. Для дальнейшей работы нажмите Закрыть.

Подписание заявления на получение сертификата	
Ба Подпишите документы на выпуск сертификата Для выпуска квалифицированного сертификата электронной подписи необходимо подписать нижеуказанные документы электронной подписью и отправить на проверн в Удостоверяющий центр.	ку
от 🕒 Скан-колия документа, удостоверяющего личность	Просмотреть
се ан 🕒 Скан-колия СНИЛС	Просмотреть
он При Печатная форма заявки на изготовление сертификата ЭП Пе	Просмотреть ба
ув Вами подписан вышеуказанный комплект документов	Нажмите
a	Закрыть

4. Заявка переходит в статус «Ожидание подписи руководителя». Подробнее процесс подписания руководителем заявления сотрудника на выпуск сертификата ЭП приведен в <u>Приложении 11</u>.



5. После того как руководитель организации подписал заявку, она переходит на проверку в УЦ.

Заполнение заявки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
	•		
		0	
	Получение электр	онной подписи	
	Заявка № от 16.05.	2022 , на рассмотрении в УЦ	
	Заявка находится в обработке 12 мин , срок ра	ссмотрения заявки в УЦ не более 48 часов.	
		, 000 "	
	Документь		

6. Ожидайте проверки данных заявки в государственных информационных системах. Обычно это занимает несколько минут. Страница обновится автоматически. После этого Вы сможете продолжить выпуск ЭП.

4.5.2. Активация сертификата

Для завершения процесса получения электронной подписи, а также для дальнейшей работы в системе СберБизнес требуется активировать выпущенный сертификат ЭП и подтвердить ознакомление с печатной формой сертификата и руководством по безопасности.

1. Документы проверены. Для продолжения нажмите кнопку Активировать.



2. Подтвердите ознакомление с печатной формой сертификата и руководством по безопасности, нажав кнопку **Подписать**. При желании можно просмотреть эти документы, нажав кнопку **Просмотреть**.



3. После подписания сертификата ЭП нажмите кнопку Готово.

Подтверждение ознакомле	ния с печатной формой се	ертификата
Ознакомьтесь с сертификатом и руководс Подпишите ознакомление с этим докумен	твом по бесопасности. том	
🕒 Печатная форма сертификата ЭП и р	уководства по безопасности	Просмотреть
Вами подписан вышеуказанный ком	плект документов	Нажмите
		Готово

Поздравляем, Вы успешно выпустили электронную подпись!



Последовательность действий для просмотра действующих электронных подписей, описана в Приложении 9.

Информируем.

После выпуска сертификата на Ваш адрес электронной почты, указанный в личном кабинете Госуслуг, автоматически будет направлено письмо «Уведомление о загрузке сертификата в ЕСИА, выпущенного на Ваше имя» с информацией о сертификате, также в личном кабинете Госуслуг (Настройки и безопасность – Учетная запись – Электронная подпись) отобразится информация о полученном квалифицированном сертификате.

5. ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ В МАГАЗИНЕ СЕРВИСА

Для перехода в магазин нажмите кнопку **Перейти в магазин** или выберите пункт «Магазин» в навигационном меню.

Сервисы Электронные по	одписи Пользовател	и Филиалы	Тариф <mark>ы</mark>	Магазин				Профиль	🕐 Помощь
Дополнительны В нашем магазине есть п Перейти в магазин	е товары для эл асе для выпуска электр	ектронної онной подписи.	й подпи	си.					
Уважаемый клиент! Владелец электронне Удостоверяющим цен	ой подписи получит уве нтром ООО "КОРУС Конн	домление в сво алтинг СНГ.	й личный к	абинет физи	ческого лица Гос	услуг о получении эл	ектронной подписи	, созданной	
Электронные подписи	Другие ЭП Заказ	bl				Архив	Загрузить ЭП	Получит	ы эп
Заявка	Удостоверяющий	центр		Электронна	я <mark>п</mark> одпись				
220504396 or 04.05.2022				Получение	е ЭП СберПодпис	ь Про		• Отозва	на 💮

Также переход в магазин может быть осуществлен в процессе выпуска электронной подписи из информационного сообщения.

бра	щаем внимание, что получение ЭП по доверенности (в т.ч. нотариальной) запрещено
0	Ниже вы найдете список того, что необходимо для выпуска ЭП. Токен, лицензию КриптоПро и многое другое вы можете купить в Магазине.
ыпу	ск ЭП ФНС осуществляется на внешний носитель
0	Подготовьте для оформления заявки: • usb-носитель (токен). Если у Вас отсутствует носитель, то приобретите его отдельно, варианты Рутокен: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен 5, Рутокен Lite; Esmart: ESMART; JACARTA: jaCarta-2 ГОСТ • Копию паспорта (разворот 2 и 3 страницы); • ИНН ЮЛ/ИП, номер СНИЛС заявителя; • Проверьте и настройте рабочее место пользуясь разделом ниже; • После оформления заявки в данном сервисе, посетите отделение Сбербанка для юридических лиц подтверждения личности (список)
0	Проверка рабочего места • Вы можете приступить к выпуску ключа электронной подписи
0	Если Вы используете Рутокен, то вам необходимо скачать и установить программное обеспечение для него (скачать). Для других usb-носителей (токенов) – установка не требуется.

Выберите желаемые товары и нажмите кнопку Добавить в корзину.



Нажмите кнопку **Корзина** *С* для просмотра добавленных товаров. Для удаления товара из корзины нажмите *Удалить*, для изменения количества товара в корзине введите нужное число в соответствующей строке.

Корзина	Изменить ко	оличес	тво ×
Товар Лицензия на право использования ПО «КриптоПро TSP С	lient» был удален из корзины.	$\overline{\ }$	Восстановить
Рутокен Lite 64КБ Рутокен Lite 64 КБ с сертификатом подлинности ФСТЭК для УЦ ФНС		1 650 RUB	î î
		Удал	ить
	Оформить	заказ	
Итоговая стоимость			L 650 RUB

Убедитесь в корректности выбранных товаров и/или услуг и нажмите Создать заказ.

Вернуться назад			
Оформление заказа			
Ваш заказ			
Рутокен Lite 64КБ Рутокен Lite 64 КБ с сертификатом под/	инности ФСТЭК для УЦ ФНС	1 650 RUB 1	
Способ получения			
 Самовывоз Получение электронной подлиси в УЦ Москвы или Санкт-Петербурга 	 Курьерская доставка Доставка заказа курьером по России 		
			Создать заказ

Выберите способ получения заказа:

- Самовывоз получение в офисах СберКорус в Москве или Санкт-Петербурге.
- Курьерская доставка курьерская доставка по России.

При выборе пункта «Курьерская доставка» заполните данные получателя:

- 1. *ФИО получателя* фамилия, имя и отчество получателя;
- 2. Мобильный телефон мобильный телефон получателя;
- 3. E-mail адрес электронной почты получателя;
- 4. Адрес доставки укажите полный адрес доставки товаров;
- 5. *Примечание* дополнительная информация о доставке, при необходимости.

• Курьерская доставка Иосквы Доставка заказа курьером по России			
Петров Петр Петрович			
+7 ()			
email@email.ru			
г Санкт-Петербург			
Улица	Дом	Корпус	Квартира
Дополнительная информация			
	Петров Петр Петрович +7 () email@email.ru r Санкт-Петербург Улица Дополнительная информация	Петров Петр Петрович +7 () еmail@email.ru г Санкт-Петербург Улица Дом Дополнительная информация	Петров Петр Петрович +7 () еmail@email.ru г Санкт-Петербург Улица Дом Корпус Дополнительная информация

При выборе пункта «Самовывоз» заполните данные:

- 1. *Город* выберите город получения: Москва или Санкт-Петербург. Адрес удостоверяющего центра для получения указан под названием города.
- 2. E-mail адрес электронной почты получателя;

3. Мобильный телефон - мобильный телефон получателя.

Способ получения			
 Самовывоз Получение электронной по, или Санкт-Петербурга 	Окурьерская доставка доставка заказа курьером по России		
Дополнительная и	нформация		
Город	Москва		
	Удостоверяющий центр в Москве		
	ул. Поклонная дом 3, стр. 4 (Зеленая башня), 12		
	этаж ПН - ПТ 9:00-18:00		
	0 (000) 100-0-015		
-			
заказчик			
E-mail*	email@email.ru		
Мобильный телефон	+7 (
Рутокен Lite 64КБ		RUB	
Доставка		0 RUB	
47050		DUR	
100		KOD	
Условия 🗆 Я про	читал договор оферты и согласен с ним		
			Создать заказ

Установите отметку «Я прочитал договор оферты и согласен с ним» и нажмите кнопку **Оформить заказ**.

Рутокен Lite 64КБ	RUB	
Доставка	0 RUB	
Итого	RUB	
Условия Я прочитал договор оферты и согласен с ним		
	Создат	ь заказ

При успешном оформлении заказа он будет отображаться на вкладке «Заказы». Для продолжения оформления необходимо его оплатить - нажмите кнопку **Перейти к оплате**.

Электронны	е подписи	Цругие ЭП За	аказы			0
Номер заказа	Дата заказа	Стоимость	Способ получения	Статус оплаты	Статус заказа	
291	27.04.2022	10132 RUB	Самовывоз		• Отменен	·
290	27.04.2022	46532 RUB	Курьер		⊚ Создан	Перейти к оплате
286	27.04.2022	2675 RUB	Самовывоз		 Создан 	Посмотреть заказ Отменить заказ

Оплатите счет, следуя подсказкам на экране.

Платёж № 002710	от 28.04.2022 🧷	
К оплате	2 625,00 RUB (НДС 0,00 ₽)	
Получатель	ООО "Корус Консалтинг СНГ	
Счёт списания	000 "Ёжик"	
Показать летали плате	жа	

После оплаты заказа, дождитесь звонка оператора для уточнения деталей получения заказа. Далее посетите удостоверяющий центр, если был выбран способ получения «Самовывоз» или дождитесь звонка курьера для согласования даты доставки.

Электронны	е подписи 🛛 🗍	цругие ЭП <u>З</u>	аказы			0
Номер заказа	Дата заказа	Стоимость	Способ получения	Статус оплаты	Статус заказа	
268	27.04.2022	8707 RUB	Курьер После звонка для уточнения деталей заказа, здесь будет отображена дата доставки	• Оплачено	 Сведения подтверждены в УЦ 	$\overline{\begin{subarray}{c} \hline \end{array}}$

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основные функции, такие как управление персональными данными, выпуск или загрузка сертификата ЭП, выбор активного сертификата ЭП, доступны сотруднику организации в роли *Пользователь*.

Примечание: в сервисах Документооборот и Отчетность доступно использование УКЭП выданный УЦ ПАО Сбербанк.

6.1.ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА ВЫПУСК СЕРТИФИКАТА ЭП

Для отзыва заявки на выпуск сертификата ЭП выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Электронные подписи.
- 2. Нажмите кнопку Отозвать в информационном сообщении.



3. Выберите причину отзыва из списка доступных или значение «Другое». Если выбрано значение «Другое», то введите текст в открывшемся поле «Другая причина».

ричина*	
Другое	~
ругая причина*	0/2000
	h

4. Нажмите кнопку Сохранить.

Примечание: отзыв заявки на получение сертификата ЭП возможен только для заявок в статусах «Ожидание подписи руководителя» и «На рассмотрении в УЦ».

6.2. АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП

Примечание: Создание заявки на аннулирование сертификата электронной подписи доступно пользователям с любой ролью. Заявки от сотрудников, не являющихся руководителями должны быть подписаны Руководителем организации.

Для создания заявки на аннулирование сертификата ЭП выполните следующие шаги:

При аннулировании собственного сертификата ЭП:

- 1. Откройте страницу «Электронные подписи».
- 2. Наведите курсор на кнопку Меню действий в строке сертификата.
- 3. Нажмите кнопку Аннулировать электронную подпись.



4. Выберите из списка причину аннулирования и нажмите кнопку Далее.

Аннулирование элек	гронной подписи	
 Уважаемый клиент, ваша в течение одного рабочен 	заявка на аннулирование электронной подписи будет вы ю дня	полнена
Причина аннулирования	Смена данных о компании	~
	Закрыть	Далее

5. Скачайте заявление на аннулирование электронной подписи - нажмите кнопку Посмотреть.

Аннулирование электронной подписи	
Заявка 220304ФНС18 на аннулирование ЭП.pdf	Просмотреть
Скачайте заявление на аннулирование электронной подписи. Подпишите его, отск ниже.	анируйте и загрузите
Перетащите файлы сюда, или выберите на компьютере	
Загрузить другой файл	
Документ загружен Эдокумент загружен Заявка+220304ФНС18+на+аннулирование+ЭП.pdf	Просмотр
Оригинал подписанного заявления необходимо отправить в ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» по ад 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 68, лит. Н, пом. 1Н	pecy:
 Обращаем внимание! Срок аннулирования электронной подписи 1 рабочий день; После подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи заявления на аннулирование вы не должны и после подачи заявления на аннулирование вы не должны использовать это после подачи на на	ту ЭП.
Закрыть	Подтверждаю

- 6. Подпишите заявление, отсканируйте и переместите в поле загрузки.
- 7. Нажмите кнопку Подтвердить.

Обратите внимание! Оригинал заявления на аннулирование необходимо отправить почтой по адресу, указанному на форме «Аннулирование электронной подписи».

6.3.ЗАГРУЗКА ВНЕШНЕГО СЕРТИФИКАТА ЭП

Примечание: для пользователя с внешним сертификатом ЭП доступна работа только в сервисе Документооборот с тарифом Основной или Дополнительный.

Для загрузки внешнего сертификата ЭП на странице **Электронные подписи** Нажмите кнопку **Загрузить** на *Панели управления*.

Примечание: для работы с загруженным сертификатом ЭП необходима настройка оборудования. Подробнее в разделе <u>Приложение 6</u>.

	Электр	онные подписи	Други	ю ЭП	Ар	хив	Загрузить	O
		ЗАЯВКА		ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ			/	
0	îŪ	200603184619 от 03.06.2020	*	Действующая ЭП с 03.06.2020 по 03.06.2021 98E7728601388A8332FBDC18888C72F6G3A04DA6				•••
					Загрузить внешний сертификат			

 Перейдите по ссылкам вашей организации и владельца электронной подписи в информационном сообщении, при необходимости проверить данные организации и владельца ЭП. В случае несовпадений, отредактируйте данные, следуя подсказкам.

Внимание
Перед загрузкой электронной подписи, проверьте данные вашей организации и владельца электронной подписи
Закрыть Продолжить

2. Нажмите кнопку Продолжить.

Загрузите эл Уважаемый клиен	тектронную подпись для пользователя Осетрова Н.В. т, для велнаценной работы в сервисах загрузите сертификат электронной подписи
Загрузить	Выберите или перстащите сюда файлы с расширением .pem, .cor, .cort, .crt

- 3. Нажмите кнопку Загрузить.
- 4. Выберите требуемый файл и нажмите кнопку Открыть.

Если загружаемый сертификат содержит ограничения, откроется окно с предупреждением. Ознакомьтесь с условиями, проставьте отметку «С условиями использования сертификата ознакомлен» и нажмите кнопку **Закрыть**.

Примечание: после успешной загрузки файл сертификата ЭП отображается в списке сертификатов в статусе «Действительный», становится активным и передается с признаком «активный» в сервисе Документооборот.

6.4.ВЫБОР АКТИВНОГО СЕРТИФИКАТА

Для выбора активного сертификата ЭП выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Электронные подписи.
- 2. Установите отметку Активный в строке выбранного сертификата.

з	лектр	онные подписи	Други	ie ЭП	Архив	Загрузить	÷
Активн	ый	ЗАЯВКА		ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ			
0	îÛ	200603184619 от 03.06.2020	*	Действующая ЭП с 03.06.2020 по 03.06.2021 9867728601388A8332FBDC18888C72F6G3A94DA6			••

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

Дополнительные функции доступны сотруднику организации в роли Администратор.

7.1. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Управление пользователями осуществляется на странице Пользователи Навигационного меню. Добавить пользователя

Іользовател	И				Добавить
Введите фамил	лию, имя или отчество		۹		Расширенный поиск
дмин.	Редактирование данных	пользо	ОВАТЕЛЯ СИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ
•	евич rbank.ru		СББОЛ	~	
1	lesphere.ru		Сбербанк	~	удалить из сотрудников Загрузить ЭП
Назнач	ить администратором		Дополнительн	ые настрой	История изменении ЙКИ

Примечание: данная функция доступна только для добавления пользователя подсистемы Сбербанк. После добавления пользователю направляется письмо со ссылкой для установки пароля и продолжения регистрации.

Для добавления пользователя выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Нажмите кнопку Добавить.

Пользов	атели					Добавить
Введите	фамилию, имя или с	отчество	٩			Расширенный поиск
АДМИН.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			ПОДСИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ
	4	звич rbank.ru		СББОЛ	~	•••

3. Заполните необходимые данные.

укажите: фамилию, имя, е-та	, логин, телефон	
Фамилия	[]	
Имя		
Отчество		
Должность		
Логин		
E-mail	example@esphere.ru	
Мобильный телефон	+7 ()	

4. Нажмите кнопку Сохранить.

7.1.2. Редактирование пользователя

Для редактирования данных пользователя выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Пройдите по ссылке в виде ФИО нужного пользователя.

Пользов	атели				Доб	авить
Введите	фамилию, имя или отчество	Q			Расширенный	поиск
АДМИН.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ		ПОДСИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ	
	ульевич Редактировать		СББОЛ	~		•••
	Иванов Иван Иванович i@esphere.ru		Сбербанк	~		•••

3. Нажмите кнопку редактирования в нужном блоке информации о пользователе.

К списку пользователей	
Иванов І +7(777) ***-**-77, Регистрация 30 янв. 20	а @esphere.ru Кнопка редактирования
И Директор	
Паспортные данные гражданство Россия Укажите: серия, номер,	кем выдан, дата выдачи, код подразделения, место рождения, дата рождения, пол

- 4. Внесите требуемые изменения/дополнения.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.

Примечание: редактирование данных пользователя возможно только при отсутствии активных заявок на выпуск сертификата ЭП.

7.1.3. Подтверждение пользователя

Для подтверждения пользователя, ранее удаленного из сотрудников, выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным пользователем и нажмите кнопку **Подтвердить**.

Пользов	атели					Доб	авить
Введите	фамилию, имя или отчес	тво	٩			Расширенный	поиск
АДМИН.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			ПОДСИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ	
		<mark>евич</mark> rbank.ru		СББОЛ	~		•••
		sphere.ru		Сбербанк	~		•••
		ВИЧ ank.ru		СББОЛ	~	Подтвердить	
			Подтвержде	ение пользо	рвателя	Загрузить ЭП История изменений	рок

Если пользователь использует другой тип авторизации откроется информационное сообщение. Нажмите **Ок** для подтверждения пользователя как сотрудника компании.

Внимание
Вы действительно хотите подтвердить пользователя ак сотрудника? Данный пользователь использует другой тип авторизации (Сбербанк).
Отмена Подтвердить

7.1.4. Назначение Администратором организации

Для назначения пользователя *Администратором* выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Проставьте отметку в строке пользователя.

Назн	ачение адми	нистратором				До	бавить
Введит	ге фамилию, имя или о	отчество	٩			Расширенный	поиск
админ.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			ПОДСИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ	
		њевич perbank.ru		СББОЛ	~		•••
	[(лч k.ru		СББОЛ	~	~	•••

3. Нажмите кнопку ОК для подтверждения действия.

7.1.5. Просмотр истории изменения пользователя

Для просмотра истории изменения пользователя выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу «Пользователи».
- 2. Наведите курсор на кнопку **Меню действий** в строке пользователя и нажмите кнопку **История изменений**.
- 3. Установите период изменений, при необходимости.

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

01.08.2018	-		ä
Дата	Событие	Авт	ор
09.08.18 в 12:03	Пользователю Иванов Иван Иванович (логин признак активности	становлен	

7.2. УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ ЭП

7.2.1. Загрузка сертификата ЭП

Для загрузки внешнего сертификата ЭП выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным пользователем и нажмите кнопку **Загрузить ЭП**.

Пользов	атели					До	бавить
Введите	фамилию, имя или от	чество	٩			Расширенный	і поиск
АДМИН.	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			ПОДСИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ	
		льевич ;berbank.ru		СББОЛ	~		•••
		Эрьевич		СББОЛ	~	~	•••
						Загрузить ЭП	
						Сертификаты	рок
						История изменений	i j

3. Проверьте данные организации и владельца электронной подписи, заполните недостающие данные (при необходимости), после чего нажмите кнопку **Подтвердить и продолжить**.

Примечание: в случае особого порядка обработки компании пользователь информируется о возможности редактирования данных компании на странице **Профиль** в блоке «<Компания>».

4. Нажмите кнопку Загрузить или перетащите файлы в указанную область.

Загрузите эл Уважаемый клиен	лектронную подпись для пользователя нт, для полноценной работы в сервисах загрузите сертификат электронной подписи
Загрузить	Выберите или перетащите сюда файлы с расширением .pem, .cer, .cert, .crt

5. Выберите требуемый файл и нажмите кнопку Открыть.

Примечание: возможна загрузка произвольного количества внешних сертификатов ЭП с любого физического носителя. Для загрузки сертификата ЭП необходимо предварительно экспортировать файл сертификата ЭП с ключевого носителя. Подробнее см. <u>ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Экспорт сертификата с ключевого носителя</u>.

7.2.2. Просмотр сертификатов ЭП

Для просмотра сертификатов ЭП выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным пользователем и нажмите кнопку **Сертификаты**.

атели					До	бавить
фамилию, имя или	отчество	Q			Расширенный	й поиск
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			ПОДСИСТЕМА	ДОКУМЕНТО	ОТЧЕТНОСТЬ	
Aı	il@sberbank.ru		СББОЛ	~		•••
Ма	isberbank.ru		СББОЛ	~	~	•••
					Загрузить ЭП	
					Сертификаты	рок
	атели фамилию, имя или ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Ал Ма	атели фамилию, имя или отчество ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Аг il@sberbank.ru Ma	атели фамилию, имя или отчество ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Аг il@sberbank.ru Ma usberbank.ru	атели Фамилию, имя или отчество ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОДСИСТЕМА Ar il@sberbank.ru СББОЛ Ma isberbank.ru СББОЛ	атели Фамилию, имя или отчество ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОДСИСТЕМА ДОКУМЕНТО Ar il@sberbank.ru Ma jsberbank.ru	атели Да фамилию, имя или отчество Сасиренный пользователь подсистема документо отчетность Ar il@sberbank.ru Ма isberbank.ru СББОЛ ✓ ✓ Вагрузить ЭП Сертификаты История изменений

- 3. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным сертификатом.
- 4. Нажмите кнопку Данные сертификата.



7.2.3. Выбор активного сертификата ЭП

Для выбора активного сертификата ЭП выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Пользователи.
- 2. Нажмите кнопку Сертификаты в строке пользователя.
- 3. Установите отметку Активный в строке сертификата ЭП.

	Сертиф	икаты	
P	• :Ū	653D6577E47EF1732F2A864DA0FB8C8253454B04 ООО КОРУС Консалтинг СНГ (VPNKey Сбербанк Биз ОнЛ@йн vpnKey) до 31.12.2021	 Действительный нес Аннулировать электронную подпись Панные сертификата
	_ ;0 Выбор	ове444958е4FFD88D75AE8C963BD82743554BCA3	нес неподтвержденный ••••

7.2.4. Создание и отправка заявки на аннулирование сертификата электронной подписи

Примечание: создание заявки на аннулирование сертификата электронной подписи доступно пользователям с любой ролью. Заявки от сотрудников, не являющихся руководителями, должны быть подписаны Руководителем организации.

Для создания заявки на аннулирование сертификата ЭП выполните следующие шаги:

При аннулировании собственного сертификата ЭП:

- 1. Откройте страницу «Электронные подписи».
- 2. Наведите курсор на кнопку Ш Меню действий в строке сертификата.
- 3. Нажмите кнопку Аннулировать электронную подпись.

		ЗАЯВКА		ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	
0	îŪ	210130195070 от 30.01.2021	*	Действующая ЭП с 30.01.2021 по 31.12.2021 653D6577E47EF1732F2A864DA0FB8C8253454B04, для Росреестра	•••
	•□				История заявок
	ĩΨ	210130195066 от 30.01.2021	×	Получение ЭП Матусевич Алексей Юрьевич	Аннулировать электронную подпись
	î۵	210130195065	*	Получение ЭП	Запрос сертификата
		01 30.01.2021		Матусевич Алексей Юрьевич	Печать
	îŪ	210130195064 or 30.01.2021	*	Получение ЭП Матисевии Алексей Юрьевии	Данные сертификата
				сти учани силанан тариалист	Скачать
	٥Π	210120105062			

4. Выберите из списка причину аннулирования и нажмите кнопку Далее.



5. Скачайте заявление на аннулирование электронной подписи - нажмите кнопку Посмотреть.

🕒 Заявка 22030	4ФНС18 на аннулирование ЭП.pdf	Просмотреть
Скачайте заявлени ниже.	е на аннулирование электронной подписи. Подлишит	е его, отсканируйте и загрузите
	Перетащите файлы сюда, или выберите на к	омпьютере
	Загрузить другой файл	
Докунен PDF Заявка+22	і загружен 0304ФНСІ8+на+аннулирование+ЭП.pdf	Просмотр
Оригинал подписанию 194100, Санкт-Петирб	го заявления необходимо отправить в ООО «КОРУС Консалти» ург, Бальшой Сампсониевский пр., д. 68, лит. Н, пом. 1Н	r СНГ× по адресу:
🚯 Обращаем в	нимание!	
• Срок анну	лирования электронной подлиси 1 рабочий день;	
 После под 	ачи заявления на аннулирование вы не должны испо	льзовать эту ЭП.

- 6. Подпишите заявление, отсканируйте и переместите в поле загрузки.
- 7. Нажмите кнопку Подтвердить.

Обратите внимание! Оригинал заявления на аннулирование необходимо отправить почтой по адресу, указанному на форме "Аннулирование электронной подписи".

7.2.5. Отзыв заявки на аннулирование электронной подписи

Для отзыва заявки на аннулирование ЭП выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Электронные подписи.
- 2. Наведите курсор на кнопку Меню действий в строке заявки и нажмите кнопку **Отозвать**.

Ceps	нсы	Электронные подп	иси По	пьзователи Филиалы Тарифы 🤭	Профиль 🧿 🥃
Эг	ектро	иные подлиси Д	Іругие ЭП		Аркив Загрузить 🔿
		заявка		ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	
0	0	ot 13.06.2021	Q	Действующая ЭП с 29.01.2021 по 29.01.2022 иво17/470285C22833480c8036/3862288396	• На аннулировании
	G			Получение облачной ЭП	история заявок
		or 31.01.2021		Осетров Роман Александрович	Задяление
	0	στ 28.01.2021	Q	Отозванная ЭП 6скозваловизгравата1584593с5415FAE4447E	Данные сертификата Скачать

3. Выберите причину отзыва из списка доступных или значение «Другое».

Отзыв заявки №210613	222572		>
Причина* Ошибка данных		~	
	Закрыть	Отозвать	

Если выбрано значение «Другое», то введите текст в открывшемся поле «Другая причина».

Причина*	
Другое	~
1ругая причина*	0/2000
	1

4. Нажмите кнопку Отозвать.

7.2.6. Просмотр истории заявок по сертификату

На странице электронные подписи можно просмотреть все заявки по конкретному сертификату. Для этого выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Электронные подписи.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным сертификатом и нажмите кнопку **История заявок**.

Электро	онные подписи	Другие ЭП	Архив	Загрузить Получить 🗘
	ЗАЯВКА	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ		
۴Ų	210130195066 от 30.01.2021	Получение ЭП Матусевич Алексей Юрьевич		• Отклонена
îŪ	210130195065 от 30.01.2021	Получение ЭП Матусевич Алексей Юрьевич		История заявок Документы
îQ	210130195064 от 30.01.2021	Получение ЭП Матисевии Алексей Юльевии.		Запрос сертификата

7.2.7. Просмотр архива заявок

Для просмотра обработанных заявок выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Электронные подписи.
- 2. Нажмите кнопку Архив.

Cepe	зисы	Электронные под	ц <mark>писи</mark> Пользователи Тарифы		Профиль	، 1
Эл	пектро	онные подписи	Другие ЭП	Архив	Загрузить	Ð
		ЗАЯВКА	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	/		
0	٩Ų	200603184619 от 03.06.2020	Действующая ЭП с 03.06.2020 по 03.06.2021 98E7728601388A8332FBDC18B880C72F663A84DA6	/		•••
			Переход в архив заявок			

3. Для просмотра дополнительной информации по заявке нажмите соответствующую кнопку в строке заявки.

7.3. УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ

7.3.1. Выбор тарифного плана организации

Тарификация производится только для компаний, все сотрудники которых - пользователи подсистем СберБизнес и Сбербанк.

Подключение пользователей по умолчанию производится на тарифе «Бесплатный». При подключении иного тарифа тарификация осуществляется со второго месяца использования.

- 1. Изменить тарифный план можно одним из следующих способов:
 - Нажмите кнопку Тарифы в Навигационном меню;
 - Откройте страницу «Сервисы» нажмите кнопку **Подключить** в информационном сообщении;

Сервисы Электронные подписи Пользователи	Филиалы Тарифы 🕕	Профиль ? 💿
Документооборот Со всеми контрагентами Обмен с бизнес партнёрами счетами-фактурами, товарными документами в электронном виде. К сервису	чакладными, актами сдачи-приёмки и любыми другими	На «Основном» тарифе доступен обмен документами с ПАО Сбербанк и получение любых документов от других контрагентов. «Дополнительный» тариф добавляет: • отправку любых документов другим контрагентам; • сдачу обязательной отчетности в электронном виде в фНС, ПФР, ФСС, Росстат.
Отчетность в онс Удобное решение для сдачи отчётности в государственные ор быстро и безопасно. К сервису	зганы, которое позволяет направлять документы в ФНС	Стоимость «Дополнительного» тарифа составляет 295 рублей с НДС в месяц. Подключить
	Информационное сообщение	

67

Примечание: для подключения тарифа Базовый или Расширенный необходимо выбрать основной расчетный счет.

2. Ознакомьтесь с правилами подключения тарифа и нажмите кнопку **Подключить**.



3. Нажмите кнопку **Подтвердить** в информационном сообщении, для подтверждения операции.

Подключить тариф Расширенный	здание пр зицих ормлени
Тариф будет подключен с 10.08.2022 Комиссия спишется за полный месяц пользования услугой.) с физ. страя заг мен доку
Отменить Подключить	

Примечание: пользователи информируются об изменении тарифа на странице **Сервисы**.

В случае блокировки основного расчетного счета можно изменить тариф на «Бесплатный». Для этого выполните действия по смене тарифа, описанные выше.

Обратите внимание! При переходе на «Бесплатный» тариф вам будет предложено указать причину смену тарифа.

Тариф будет изменен 1 октября
Полный функционал сервиса доступен до конца текущего месяца. Укажите причину смены тарифа:
 Высокая стоимость Сервис сложный для понимания Частая техническая недоступность В сервисе неактуальные данные
 Низкий уровень технической поддержки пользователей Нет необходимости в сервисе в данный момент Некорректная консультация сотрудником Банка Личгое
 другое Стоимость за оставшееся время текущего месяца равна стоимости полного месяца пользования услугой.
Отменить Подключить

Данный опрос проводится с целью повышения качества обслуживания клиентов.

Для просмотра истории изменения тарифов нажмите кнопку **История тарифов** внизу страницы.

Подклочить	Подаление	Подключить
Стоимость за оставшееся врем	на текущего несяца равна полной стоиности еженесечи	кого пользования услутой.

7.3.2. Просмотр истории изменений компании

Для просмотра истории изменений компании выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Профиль.
- 2. Откройте блок «Компания».
- 3. Нажмите кнопку История.

Мой профиль		
Генеральный директор	20	
снилс	697-	
Контакты	+7 (777) *****77, @sberbank.ru	
	Редактировать	
ООО Головная организация, ОБЩЕ ИНН	цество с ограниченной ответствен	~
Генеральный директор	основание: Договор №1111 от 06.01.2021	
Реквизиты	ИНН	
	кпп	
	огрн Просмотр истории изменений	
	КНО	
	Редактировать История С	

4. Установите период изменений, при необходимости.

К профилю					
История изменений организации ООО '					
c	- no				
ДАТА	СОБЫТИЕ	АВТОР			
30.01.21 в 17:21	Организация филиальную структуру. Головная организация: (; включена в			
29.01.21 в 17:43	Изменены данные организации: документ-основание Договор, но основания 1111, дата документа-основания 06.01.2021	мер документа-			

7.4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данный функционал доступен только Администратору головной организации.

7.4.1. Добавление филиала

Для добавления филиала организации выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Нажмите кнопку Добавить.

Уважаемый пользователь!
Если ваша компания является многофилиальной организацией, данный раздел позволит вам управлять вашей филиальной структурой:
1. Добавлять и удалять филиалы (при добавлении филиала он сможет осуществлять независимый электронный документооборот);
 Назначать руководителей филиалов, передавая им функции по подтверждению заявлений на выпуск электронных подписей сотрудникам филиалов. Подписывать документы от имени филиала при работе в системе электронного юридически значимого документооборота.
Для поиска доступных для добавления филиалов нажмите на кнопку "Добавить филиал"

Примечание: могут быть добавлены только филиалы, не входящие в филиальную структуру.

3. Отметьте выбранный филиал и нажмите кнопку Добавить.

Добавление филиалов			
Q Введите название филиала или КПП			Расширенный поиск
🗹 - НАЗВАНИЕ	кпп	ПОДСИСТЕМА	
			1 – 1 из 1 строк
			Отмена Добавить

7.4.2. Просмотр информации по филиалу

Для просмотра информации по филиалу организации выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Нажмите на наименование нужного филиала.
- 3. Нажмите кнопку Закрыть.

Филиалы		Добавить
 Введите название компании 		Расширенный поиск
НАЗВАНИЕ	руководители	
		1 - 1 из 1 строк

7.4.3. Удаление филиала

Для удаления филиала организации выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным филиалом и нажмите кнопку **Удалить**.
- 3. Нажмите кнопку Удалить для подтверждения действия.

Филиалы		Добавить
Q. Введите название компании		Расширенный поиск
НАЗВАНИЕ	руководители	
		Гользователи Руководители Удалить рок

7.5. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ФИЛИАЛА

Для управления пользователями филиала выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- Наведите курсор на кнопку *** Меню действий в строке с нужным филиалом (при необходимости выполните процедуру добавления филиала, см. подробнее раздел <u>Добавление филиала</u>) и нажмите кнопку Пользователи (см. рис. выше).

Описание возможных действий с пользователями филиала см. подробнее в разделе <u>Управление пользователями</u>.

7.6. УПРАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ФИЛИАЛА

Для добавления или удаления руководителя филиала организации выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Выполните добавление филиала организации (при необходимости). Подробнее см. *Добавление филиала*.
- 3. Наведите курсор на кнопку *** Меню действий в строке с нужным филиалом и нажмите кнопку **Руководители**.
| Филиалы | | Добавить |
|-----------------------------|--------------|-------------------|
| 🔍 Введите название компании | | Расширенный поиск |
| НАЗВАНИЕ | руководители | |
| | | |
| | | Пользователи |
| | | Удалить рок |

7.6.1. Добавление руководителя филиала

Для добавления руководителя филиала организации выполните следующие действия:

Шаг 1. Добавление руководителя и заполнение доверенности

1. Нажмите кнопку Добавить в разделе Руководители.

К филиалам		
Уважаемый пользователь! На текущий момент у вас нет добавленных руководителей филиала с подтвержденными доверенностями. Для поиска доступных для назначения руководителем филиала пользователей нажмите кнопку "Добавить руководителя"		
Руководители О инн:	Добавить	
Q Введите фамилию, имя или отчество	Расширенный поиск	
Нет данных д/	ия отображения	

2. Проставьте отметку в строке выбранного пользователя из списка пользователей, у которых нет роли руководителя филиала.

К руководителям филиала			
Выбор руководителя филиала			
Руководителем филиала может быть назначен только пользователь, имеющий соответствующую доверенность,заверенную руководителем организации!			
Пользователи ИНН 5903130970 КПП 590301005 Общество с ограниченной ответственностью "ЭЛЕКТРОЗНАК"			
 Введите фамилию, имя или отчество 	Расширенный поиск		
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ			
(

Примечание: в верхних строках таблицы выводятся пользователи, у которых есть заявки на подтверждение доверенности в статусе «Ожидание подписи руководителя».

- 3. Заполните поля в разделе Доверенность:
 - Номер доверенности номер документа;
 - Дата выдачи дата выдачи документа;
 - Дата окончания дата окончания действия документа.
- 4. Нажмите кнопку **Загрузить** для загрузки файла документа или перетащите файл в указанную область.

- 5. Выберите файл для загрузки и нажмите кнопку ОК.
- 6. Нажмите кнопку **Отправить на подпись** для отправки доверенности на подпись руководителю организации.

Доверенность				
Сер				
Должность руководителя филиала	Директор			
Уважаемый клиент, для подтвержда доверенности и приложить ее скан доверенность в разделе "Заявки"	ения полномочий выбранного руковод копию. В случае отзыва доверенности	ителя филиала, необходимо запо зам необходимо уведомить об эт	олнить сведения о выданной на него гом КОРУС Консалтинг СНГ отозвав заявку і	ia
Номер доверенности	1111111111			
Дата выдачи	11.01.2021	++ +		
Дата окончания	30.01.2022	H		
Доверенность	Загрузить перетащите файлы	сюда		
	Заявка+210130195059+на+выпуск+ЭП.pdf Загружаемые файлы должны быть в формат должно быть четким. Отправить на подпись	(57 KB, application/pdf) е JPEG, JPG, TIFF, TIF или PDF, размер	о файла не должен превышать 3 Мб, изображение	

Примечание: кнопка **Отправить на подпись** доступна только после успешной загрузки файла (подгружен файл-скан в формате jpeg, jpg, pdf или tiff/tif) и корректного заполнения полей формы «Дата выдачи» и «Дата окончания» (даты соответствуют формату, дата выдачи <= текущей; дата окончания > текущей)

Шаг 2. Подтверждение доверенности руководителем головной организации

Для подтверждения доверенности выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Нажмите кнопку Подтвердить.

Филиалы		Добавить
🔍 Введите название компании		Расширенный поиск
НАЗВАНИЕ	РУКОВОДИТЕЛИ	
	Сејч Доверенность 1111111111 с 11.01.2021 по 30.01.2022	•••
	Подтвердить Отклонить	
		1 - 1 из 1 строк

3. Нажмите кнопку Подписать.

Подписание доверенности № 11111111111	
Подтвердите факт подписания доверенности	
Для подписания доверенности № 1111111111 с 11.01.2021 по 30.01.2022 необх подписания, нажав кнопку "Подписать", и отправить заявку на проверку в Удост	одимо подтвердить факт оверяющий центр.
🖹 Доверенность	Скачать
Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю создание электронной подписи под вышеуказанными документами	
Зак	рыть Подписать

Шаг 3. Заполнение руководителем филиала личных данных и данных организации

Для корректного заполнения данных пользователями – сотрудниками филиала руководителю филиала после назначения необходимо произвести заполнение личных данных и данных о компании. Для этого выполните следующие действия:

1. Откройте страницу Профиль.

Мой профиль				
Директор	Мити			
снилс	405			
Контакты	+7 (777)			
	Редактировать			
	Редактировать			

- 2. В блоке «Мой профиль» нажмите кнопку Редактировать.
- 3. В окне «Персональные данные» заполните поле «Должность» и нажмите кнопку **Сохранить.**

7.6.2. Удаление руководителя филиала

Для удаления руководителя филиала выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным филиалом и нажмите кнопку **Руководители**.
- 3. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным руководителем и нажмите кнопку **Удалить**.

Q Введите фамилию, имя или отчество)	Расширенный поиск
	ДОВЕРЕННОСТЬ	
Cej y L@sberbank.ru	№ 1111111111 до 30.01.2022	 Доверенность Удалить

4. Нажмите кнопку Удалить для подтверждения действия.

Примечание: в случае повторного присвоения пользователю роли Руководитель филиала необходимо повторить все действия по добавлению руководителя филиала

7.7.ПРОСМОТР ДОВЕРЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА

Для просмотра доверенности руководителя филиала выполните следующие действия:

- 1. Откройте страницу Филиалы.
- 2. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным филиалом и нажмите кнопку **Руководители**.

Филиалы	Добавить
Q Введите название компании	Расширенный поиск
НАЗВАНИЕ	руководители
	Сер н Доверенность 1111111111 подтверждена 30.01.2021
	Пользователи Руководители Удалить Ро

3. Наведите курсор на кнопку *** **Меню действий** в строке с нужным руководителем и нажмите кнопку **Доверенность.**

🔍 Введите фами.	лию, имя или отчество		Расширенный поиск
		ДОВЕРЕННОСТЬ	
Сер	l @sberbank.ru	№ 1111111111 до 30.01.2022	
			Доверенность
			Удалить

8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Статусы заявок

Nº	Наименование статуса заявки	Пояснение по статусу заявки	Дополнительные оповещения для пользователя
1.	«Ожидание проверки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП»	Заявка отправлена. Сведения по организации проверяются в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.	
2.	«Ожидание подписи руководителя»	Вашу заявку должен подписать руководитель организации.	Руководитель должен быть зарегистрирован в Системе.
3.	«Ожидание подтверждения руководителя в ЕГРЮЛ/ЕГРИП»	Выполняется проверка в ЕГРЮЛ/ЕГРИП действительности руководителя на момент подписания заявок сотрудников	

4.	«На рассмотрении в УЦ»	Для поступившей заявки выполняется проверка указанных данных и предъявленного комплекта документов (в офисе ДУЦ Компании).	Документы будут проверены в момент совершения визита в офис ДУЦ Компании. Срок рассмотрения – 2 рабочих дня с момента установки статуса.
5.	«Сведения подтверждены в УЦ»	Заявка, скан-копии документов успешно прошли проверку в Удостоверяющем Центре.	
6.	«Требуется подписание сертификата»	Сформирован сертификат Вашей электронной подписи. Требуется активация электронной подписи через подтверждение данных в печатной форме сертификата.	
7.	«Сертификат установлен»	Сертификат ККСНГ установлен на токен перед итоговым исполнением заявки	
8.	«Исполнена»	Заявка на выпуск сертификата ЭП исполнена. Вам выпущен сертификат ЭП и Вы зарегистрированы в сервисах на дату исполнения заявки.	
9.	«Отклонена»	Заявка отклонена	Обязательно указывается причина отклонения
10.	«Отозвана»	Заявка отозвана Вами	Обязательно указывается причина отзыва

9. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Необходимые документы, прикладываемые к заявке

N⁰	Тип пользователя	Перечень документов	Дополнительно
1	Сотрудник/Руково дитель ЮЛ, российский гражданин	 1.Скан-копия 2 и 3 страниц паспорта 2.Скан-копия страхового свидетельства (СНИЛС)* 3.Скан-копия ИНН физического лица - владельца электронной подписи * 	*Скан-копии страхового свидетельства (СНИЛС) и ИНН физического лица необходимо загружать только
2	Сотрудник/Руково дитель ЮЛ, иностранный гражданин	 1.Скан-копия разворота документа с фотографией 2.Скан-копия страхового свидетельства (СНИЛС) * 3.Скан-копия ИНН физического лица - владельца электронной подписи * 	техническим причинам проверка данных сервисом СМЭВ невозможна
3	Учредитель ИП, российский гражданин	 1.Скан-копия 2 и 3 страниц паспорта 2.Скан-копия страхового свидетельства (СНИЛС)* 3.Скан-копия ИНН физического лица - владельца электронной подписи * 	
4	Сотрудник ИП, российский гражданин	 1.Скан-копия 2 и 3 страниц паспорта 2.Скан-копия страхового свидетельства (СНИЛС)* 3.Скан-копия страницы паспорт с актуальными сведениями о регистрации по месту жительства 4.Скан-копия ИНН физического лица - владельца электронной подписи * 	
5	Учредитель ИП, иностранный гражданин	 1.Скан-копия разворота документа с фотографией 2.Скан-копия страхового свидетельства (СНИЛС) * 3.Скан-копия ИНН физического лица - владельца электронной подписи * 	

6	Сотрудник иностранный	ИП,	1.Скан-копия разворота документа с фотографией	
	гражданин		2.Скан-копия страхового свидетельства (СНИЛС) *	
			3.Скан-копия страницы документа с актуальными сведениями о регистрации по месту жительства в России	
			4.Скан-копия ИНН физического лица - владельца электронной подписи *	

10. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пакет документов для предъявления в ОСБ

(в случае отсутствия сведений о зарегистрированном руководителе)

Пакет документов для юридического лица:

Надлежащим образом заверенные копии:

- Доверенность на представителя Компании, уполномоченного подписывать заявления на выдачу электронной подписи, или актуальный протокол общего собрания участников (решения) о назначении руководителя Компании;
- Паспорт владельца электронной подписи (разворот 2 и 3 страниц, а также страница с отметкой о регистрации по месту жительства);
- СНИЛС владельца электронной подписи;
- ИНН физического лица владельца электронной подписи.

Оригиналы:

• Заявление на выпуск электронной подписи, подписанное Руководителем/Уполномоченным сотрудником по доверенности и владельцем электронной подписи с проставлением печати Компании.

Обратите внимание - номером доверенности, который вносится в заявление на выпуск ЭП, считаются следующие значения:

- Номер в начале доверенности после шапки. Если доверенность не нотариальная, то «Зарегистрирована в реестре за номером...» также является номером доверенности. В случае, если у доверенности нет номера, обязательное наличие номера в доверенности действующим законодательством РФ отсутствует, в заявлении указывается «Б/Н»
- Номер бланка. Если доверенность изложена на нотариальном бланке, то на каждом бланке будет свой уникальный номер, так как нотариальные палаты и нотариусы ведут учет бланков. Расположен в самом начале документа. Номер бланка НЕ является номером доверенности.
- В случае нотариальной доверенности, в качестве номера доверенность указывается: Номер нотариального действия. Допускается указывать: б/н. Номер нотариального действия: Если доверенность нотариальная, то в конце документа будет указан номер нотариального действия (Зарегистрирована в реестре за номером...). В соответствии с Приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» нотариус ведет реестр для регистрации любых нотариальных действий.

Так же необходимо, чтобы в доверенности присутствовала одна из следующих формулировок:

- подписывать и заверять от имени Общества как Заявителя документы, сопровождающие процесс изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей для сотрудников Общества;
- заключать гражданско-правовые договоры;
- право первой подписи на всех документах;
- подписывать документы на правах единоличного исполнительного органа;
- совершать хозяйственные сделки и т.п.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Блокировка действий пользователя

11.1. БЛОКИРОВАНИЕ ВХОДА В СИСТЕМУ ПРИ ПРОВЕРКЕ УСТРОЙСТВА VPN-KEY-TLS

При каждом входе зарегистрированного пользователя подсистемы СберБизнес в Личный кабинет (с учетом PIN пользователя) осуществляются проверки.

11.1.1. Блокируется вход пользователя в систему в следующих случаях:

 Версия прошивки устройства ниже 401.13. Продолжение работы в ЛКК со старой версией прошивки невозможно. Пользователь информируется сообщением:

«Для работы Вам необходимо <u>обновить прошивку токена</u>.».

Для смены прошивки требуется перейти по ссылке в сообщении.

- На устройстве отсутствует запрос, соответствующий учетной записи пользователя. Пользователь информируется сообщением: «Уважаемый Клиент! На токене не найден запрос, соответствующий Вашей учетной записи. Возможно, Вы недавно перевыпустили сертификат СберБизнес или заходите с другого токена или ПИНа. Для полноценной работы в системе на данном ПИНе необходимо повторное прохождение ЛКК».
- На устройстве отсутствует сертификат Сбера. Пользователь информируется сообщением: «На используемом устройстве отсутствует сертификат ЭП Сбербанка. Для продолжения работы необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 555-64-64 (для бесплатных звонков из регионов России)».

Имеющаяся заявка в статусах до «Исполнена» будет отклонена с причиной «Выпуск сертификата Сбербанка».

 ФИО владельца в сертификате ЭП Сбербанка на устройстве не совпадает с ФИО владельца в ЛКК. Пользователь информируется сообщением:
 «В используемом сертификате Сбербанка обнаружено несовпадение ФИО с зарегистрированными в личном кабинете данными. Для продолжения работы необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 555-64-64 (для бесплатных звонков из регионов России)».

Имеющаяся заявка в статусах до «Исполнена» будет отклонена с причиной «Перевыпуск сертификата Сбербанка».

11.1.2. Блокируется работа пользователя в сервисе Отчетность в следующих случаях:

 Версия прошивки устройства ниже 405, и в наличии имеется выпущенный сертификат ЭП ДУЦ «КОРУС Консалтинг СНГ». При переходе в сервис Отчетность пользователь информируется сообщением: «Уважаемый пользователь, для отправки отчетности в Пенсионный Фонд России Вам необходимо <u>обновить прошивку токена</u>».

Для смены прошивки перейдите по ссылке в сообщении «<u>обновить прошивку</u> <u>токена</u>».

Для перехода в сервис Отчетность нажмите кнопку Продолжить.

 Параметр сертификата ЭП ДУЦ «КОРУС Консалтинг СНГ» не соответствует требованиям, предъявляемым к сертификату ЭП для сдачи отчетности в ГО. Пользователь информируется сообщением:
 «В используемом сертификате обнаружен параметр, непригодный для использования при сдаче отчетности в Государственные органы».

Статус данного сертификата ЭП в ЛКК - «Отозван». Сертификат ЭП на токене остается без изменений.

В сервисе Отчетность сертификат ЭП становится неактивным, то есть блокируется возможность создания и отправки новых отчетов. Ранее подготовленные отчеты можно просмотреть и расшифровать.

Примечание: в случае необходимости копирования или расшифровки ранее созданных и отправленных отчетов требуется зайти в сервис Отчетность и произвести указанные действия <u>до начала выпуска нового сертификата электронной</u> <u>подписи</u>.

Для перевыпуска ЭП нажмите кнопку Получить в сообщении.

11.2. БЛОКИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАГРУЗКЕ СЕРТИФИКАТА ЭП

Блокирование действий пользователя по загрузке сертификата осуществляется в следующих случаях:

- Сертификат ЭП, загружаемый пользователю подсистемы Сбербанк, не принадлежит физическому лицу (выбранному пользователю).
 Пользователю выводится сообщение об ошибке;
- Загружаемый сертификат недействующий;
- Загружаемый сертификат неквалифицированный;
- ФИО владельца сертификата не совпадает с ФИО пользователя, которому сертификат загружается;
- Размер файла превышает 100 КБ. Пользователь информируется об ошибке.

11.3. БЛОКИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ВЫПУСКУ СЕРТИФИКАТА ЭП

Действия пользователя по выпуску сертификата ЭП могут быть заблокированы. Необходимо обратиться в техническую поддержку для обеспечения процесса заполнения и отправки заявки на выпуск электронной подписи.

Блокирование действий пользователя по выпуску сертификата ЭП осуществляется в следующих случаях:

• Данные (Краткое наименование, ОГРН, КПП) в заявлении на выпуск ЭП не совпадают с данными, полученными из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Пользователь информируется сообщением:

«Заявка на выпуск ЭП не может быть подготовлена, т.к. данные в СББОЛ по ОГРН или краткому наименованию организации не соответствуют данным в ЕГРЮЛ. Обратитесь в службу технической поддержки».

 У компании нет руководителя или юридического адреса, зарегистрированного в справочнике ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Пользователь информируется сообщением:
 «Заявка на выпуск ЭП не может быть подготовлена, т.к. по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП по Вашей организации отсутствуют данные по

ЕГРЮЛ/ЕГРИП по Вашей организации отсутствуют данные по юридическому адресу. Обратитесь к клиентскому менеджеру, обслуживающему Вашу компанию. (Код ошибки: LKKNF-E544)».

После обращения в техподдержку, заполнения и отправки заявки на выпуск электронной подписи требуется распечатать заявление на выпуск ЭП, подписать его и предоставить в ОСБ вместе с необходимым комплектом документов.

- У организации, подключенной через подсистему СберБизнес, нет зарегистрированного руководителя, либо данные по руководителю в подсистеме СберБизнес и справочнике ЕГРЮЛ/ЕГРИП не совпадают.
- Краткое наименование организации содержит символ «<». Пользователь информируется сообщением о необходимости обращения в техподдержку;
- Логин пользователя содержит символы, отличные от допустимых: a-z A-Z
 0-9 @ . _. Пользователь информируется сообщением:

«Уважаемый клиент! Ваш логин не соответствует требованиям Личного кабинета клиента. Пожалуйста, обратитесь в тех. поддержку для смены логина.».

11.4. БЛОКИРОВАНИЕ РАБОТЫ В СЕРВИСЕ СОТРУДНИКА ФИЛИАЛА

Если филиал не включен в структуру организации, пользователь – сотрудник филиала информируется о необходимости ожидания добавления филиала в структуру головной организации. Одновременно с этим пользователи головной организации с ролью «Администратор» информируются о прохождении ЛКК пользователем филиала организации сообщением:

«Уважаемый пользователь!

Ваша организация не прошла проверку по справочнику ЕГРЮЛ ФНС России. Если Вы являетесь обособленным филиалом с КПП, не совпадающим с основным КПП организации, для выпуска электронной подписи и продолжения работы с сервисами ответственный сотрудник головной организации должен подключить Вас к филиальной структуре Вашей организации. Просим обратиться в службу технической поддержки».

12. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Особенности заполнения данных

12.1. ПРОВЕРКА ДАННЫХ ЗАЯВКИ НА ВЫПУСК ЭП В СПРАВОЧНИКЕ ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В случае несовпадения данных в заявлении на выпуск ЭП (кроме полей «Краткое наименование», «ОГРН», «КПП») с данными, полученными из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП, данные в ЛКК заполняются значениями справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

В случае если данные, полученные из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП, не удовлетворяют требованиям к данным сертификата ЭП:

- Краткое наименование организации не должно превышать 64 символа. Если размер данных поля «Краткое наименование», возвращаемого из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП, превышает 64 символа или содержит запрещенный символ (;), то поле открывается на редактирование: можно ввести данные вручную и для компании автоматически подключается порядок особой обработки. В случае ручного ввода значение в поле «Краткое наименование» не должно превышать 64 символа;
- <u>Должность руководителя</u> не должна превышать 64 символа. Если размер данных поля «Должность», возвращаемого из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП, превышает 64 символа, то поле открывается на редактирование: можно выбрать значение из справочника возможных значений или ввести данные вручную.

<u>Блок «Адрес по ЕГРЮЛ»</u> для организации (ЮЛ), не являющейся филиалом, автоматически заполняются данными из справочника ЕГРЮЛ (в случае наличия информации по юридическому адресу в справочнике ЕГРЮЛ).

<u>Код региона в блоке «Адрес из ЕГРИП»</u> для руководителя ИП автоматически заполняется на основании данных из ЕГРИП. Поля «Город» и «Населенный пункт» заполняются пользователем вручную и их выбор ограничен кодом региона.

Внимание! Обновление данных осуществляется даже в случае наличия у других пользователей организации действующих сертификатов. Информирование об обновлении осуществляется на странице «Сервисы»

12.2. РАСПОЗНАВАНИЕ СКАН-КОПИЙ

При добавлении скан-копий документов производится автоматическое распознавание типа документа, что позволяет своевременно обнаружить ошибочно загруженный файл или плохо читаемую скан-копию.

В случае ошибки распознавания файла выберите вариант действия:

- Проставьте отметку о подтверждении в случае ошибки при распознавании документа (при необходимости) и нажмите кнопку **Подтвердить**;
- Нажмите кнопку Закрыть в случае отказа и загрузите новую версию файла.

В случае загрузки некорректного файла более 5 раз в одной сессии пользователю выводится сообщение с предложением ввести проверочный код.

Если сервис распознавания не выдает ответ в течении 15 сек., то загруженный файл принимается как корректный.

Для компаний, у которых возможен ручной ввод и редактирование данных, проверка скан-копий документов не производится.

12.3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ В ЛКК ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙ ФИЛИАЛЬНУЮ СТРУКТУРУ

Первым регистрацию проходит руководитель филиала (заполняет отсутствующие данные по должности руководителя компании и т.д.), а затем сотрудники.

В случае, когда первым в ЛКК регистрируется сотрудник филиала и заполняет заявление на выпуск ЭП, при заполнении блока «Руководитель» блока «Данные компании» пользователю необходимо заполнить поле «Должность» вручную.

После регистрации руководителя филиала в ЛКК и заполнения им поля «Должность» в персональных данных, пользователь может выбрать руководителя в окне «Данные о компании» на странице **Профиль**, после чего при заполнении заявки на выпуск ЭП в форме будут отображаться актуальные данные по должности руководителя филиала.

12.4. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ КОМПАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ОРГАНИЗАЦИИ

На странице **Профиль** Администратор организации может изменить данные компании, доступные для редактирования, вручную или обновив данные из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП по кнопке **Обновить из ЕГРЮЛ/ЕГРИП**, при условии отсутствия активных заявок на выпуск ЭП или действующих ЭП по всей организации и выпущенных сертификатов.

Головная организация. ОБШЕС ИНН	ТВО С ОГРАНИЧ	EHF				
Генеральный директор	основание:	√став				
Реквизиты	ИНН					
	КПП					
	ОГРН					
	KHO	:	2537	Обновит	ь из ЕГРЮЛ/ЕГ	РИП
	Редакт	ировать	Истор	ля	è-	
едактировать	Г	05				

Примечание: обновление данных из справочника ЕГРЮЛ/ЕГРИП недоступно для филиала и филиальной структуры организации.

<u>Окно «Данные о компании»</u>: в поле «Документ-основание» введите серию и номер документа подряд цифрами, пропуская символ «№» и пробелы (напр., 78001262512).

При наличии <u>нескольких руководителей в организации</u> необходимо выбрать руководителя в блоке «Руководитель» и нажать кнопку **Сохранить**. Возможность выбора руководителя сохраняется до момента создания хотя бы одной активной заявки на выпуск ЭП.

Если в компании по одного из них испол данных по компании	данным ЕГРЮЛ есть несколько руководителей, вы можете выбрать ьзуя кнопку "Обновить из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" на странице просмотра 1
Руководитель	Генеральный директор 🗸
Основание	Устав 🗸
	Отмена Сохранить

<u>Блоки «Юридический адрес», «Фактический адрес»</u>. В случае заполнения данных в окне «Добавить адрес»:

 В поле «Населённый пункт» введите первые буквы наименования населённого пункта (без указания типа) и выберите требуемый из выпадающего списка. Автоматически будет выбран регион и населённый пункт.

Примечание: в выпадающем списке для выбора отображаются все наименования населенных пунктов, в том числе и архивные (неактуальные), они выделены менее ярким цветом шрифта (светло-серым) и предназначены для указания данных, изменения по которым не были внесены в официальные справочники:

Тип адреса	Юридический адрес 🗸
Индекс	Введите индекс
Населенный пункт	край Приморский, г Владивосток ×
Улица	• Обычная Угловая Нет
	Введите название улицы
Дом	11
Корпус	
Офис	oф 34
	Отмена Сохранить

- В поле «Улица» введите первые буквы наименования улицы (проспекта, переулка и т.п.), затем выберите необходимое значение из выпадающего списка;
- Если в адресе компании отсутствует улица, выберите значение пункта «Без улицы», после чего поле «Улица» не будет отображаться для данного адреса;
- В случае необходимости ввода названий двух улиц, выберите значение пункта «Угловая улица», после чего заполните название первой улицы в поле «Улица», а название второй улицы в поле «Улица 2»;
- При отсутствии данных заполнение полей «Дом», «Корпус», «Офис» необязательно;
- Если адреса в блоке совпадают, то достаточно проставить признак «совпадает с юридическим адресом» (например, блок «Адреса компании» для ЮЛ) в строке типа адреса, требующей заполнения.

Примечание: обратите особое внимание, что для некоторых населённых пунктов улицы связаны с районами. Для таких населённых пунктов необходимо сначала указать в поле «Населённый пункт» населенный пункт, район (напр., Братск Центральный жилрайон), а только затем заполнить поле «Улица».

<u>Блок «Документ удостоверяющий личность»</u>: в случае заполнения данных в окне «Паспортные данные» при выборе документа «Паспорт гражданина РФ» – страна гражданства «Россия» устанавливается автоматически и недоступна для редактирования. При указании другого типа документа поле «Гражданство» доступно для заполнения любым значением из списка значений.

<u>Блок «Банковские счета»</u>: в случае наличия у компании <u>нескольких расчетных</u> <u>счетов</u> выберите основной расчетный счет.

В списке счетов компании для выбора основного счета отображаются рублевые открытые расчетные счета организации, не являющиеся специальными.

Примечание: если у компании не указаны расчетные счета, то выпуск ЭП производится на тарифе Основной. Переход на тариф Дополнительный возможен только при условии указания основного расчетного счета.

12.5. РЕДАКТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для изменения персональных данных откройте страницу Профиль.

<u>Блок «Мой профиль»:</u> При редактировании в окне «Персональные данные» максимальное количество символов, допустимое при заполнении каждого из полей «Фамилия», «Имя», «Отчество», не должно превышать **60 символов**, одновременно с этим суммарное количество символов всех этих полей не должно превышать **64 символа** (требование при выпуске ЭП). В противном случае пользователь информируется о невозможности выпуска ЭП.

Для пользователей организации с различными правами доступа в поле «Телефон» вместо цифр отображается символ «*».

Мобильный номер:

+7(911) ***-**-12

Поля «Должность» и «ИНН» для руководителя/учредителя ИП не редактируются, а заполняются автоматически данными из блока «Руководитель» окна «Данные о компании».

Для изменения данных перейдите в раздел данных о компании и внесите требуемые изменения в блоке «Руководитель».

В справочнике можно выбрать только те должности, которые относятся к соответствующему типу организации – ИП или ЮЛ.

Для филиала ЮЛ доступен ручной ввод в поле «Должность».

Примечание: для ИП ручной ввод в поле «Должность» недоступен.

12.6. ОБНОВЛЕНИЕ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ АННУЛИРОВАНИИ ЭП

При аннулировании ЭП производится запрос в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при нахождении несоответствий данные в Сервисе перезаписываются. Пользователю выводится **Уведомление об изменениях**:



Примечание: обновление данных производится даже при наличии активных заявок на выпуск ЭП и сертификатов, заявки в статусе «Ожидание проверки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП», «Ожидание подписи руководителя», «Ожидание подтверждения руководителя в ЕГРЮЛ/ЕГРИП», «На рассмотрении в УЦ», «Сведения подтверждены в УЦ» будут автоматически отклонены.

После обновления данных пользователь может продолжить формирование заявки на аннулирование ЭП.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Настройка рабочего места для работы с загруженным сертификатом ЭП

Для работы с загруженным сертификатом ЭП необходимо выполнить следующие настройки:

- 1. Установить и настроить программное обеспечение:
 - СКЗИ КриптоПро CSP версии 5.0 R2 и выше;
 - КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;
 - Драйвер для защищенного носителя ЭП (если таковой используется).
- 2. Экспортировать сертификат с ключевого носителя.
- 3. Загрузить сертификат в сервис Личный кабинет клиента.

13.1. ЭКСПОРТ СЕРТИФИКАТА С КЛЮЧЕВОГО НОСИТЕЛЯ

- 1. Запустите КриптоПро CSP (Пуск -> Панель Управления -> КриптоПро CSP);
- 2. Выберите вкладку «Сервис» и нажмите кнопку **Просмотреть** сертификаты в контейнере.

цополнительно	Алгоритмы	Безопасно	сть	Winlog
Общие	Оборудов	зание	_	Сервис
Контейнер закрыт	гого ключа			
Эти мастера позво закрытого ключа	оляют скопироват с носителя.	ъ или удалит	ь контеі	йнер
Скопировать ко	нтейнер	Удалить к	онтейне	ep
Сертификаты в ко	онтейнере закрыт	ого ключа		
Этот мастер позво в контейнере закр сертификатов.	оляет просмотрет оытого ключа, и у	ь сертификат (становить и)	ы, наход в храни	дящиеся илище
<	Просмотреть се	отификаты в		
		ртификаты	контеин	нере
Личный сертифика	ат	ртификаты	контеин	нере
Личный сертифик. Этот мастер позво контейнером закр хранилище.	ат оляет связать сер ытого ключа, уст	тификат из ф ановив этот (контеин айла с сертифин	кат в
Личный сертифик. Этот мастер позво контейнером закр хранилище.	ат оляет связать сер ытого ключа, уст Установить	тификат из ф ановив этот (личный серт	айла с сертифия	нере кат в
Личный сертифик. Этот мастер позво контейнером закр хранилище.	ат оляет связать сер ытого ключа, уст Установить ключей	тификат из ф ановив этот (личный серт	контеин айла с сертифин ификат.	нере кат в
Личный сертифик. Этот мастер позво контейнером закр хранилище. Пароли закрытых Эти мастера позво ключей или удали	ат оляет связать сер ытого ключа, уст Установить ключей оляют измененить тъ запомненные р	тификат из ф ановив этот (э личный серт о пароли (ПИН ранее пароли.	айла с сертифи ификат. -коды) з	кат в

3. В окне «Сертификаты в контейнере закрытого ключа» нажмите кнопку Обзор.

💽 Сертификаты в контейнере закрытого ключа
Контейнер закрытого ключа Введите или укажите контейнер закрытого ключа для просмотра сертификатов в этом контейнере
Имя ключевого контейнера:
Обзор
Введенное имя задает ключевой контейнер: Пользователя Компьютера
Выберите CSP для поиска ключевых контейнеров:
Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider
< Назад Далее > Отмена

4. В списке ключевых носителей выберите личный сертификат и нажмите кнопку **ОК**.

КриптоПро CSP		
Выбор ключево В списке показ	о контейнера ывать:	
• Дружестве	енные имена 🔘 Уникальные имена	
Список ключевь	ых контейнеров пользователя:	
Считыватель	Имя контейнера	
Aktiv Co. ru	AVedernikov_12	
Aktiv Co. ru	EDO_24102012	
Aktiv Co. ru	NOdnoletkova_12	
Aktiv Co. ru	Test63_29042013	
Aktiv Co. ru	Test_12	
Aktiv Co. ru	test_lider	
Aktiv Co. ru	Test_PFR_11	
Дисковод G	Test2611	
Дисковод G	Test_X5_13	
	ОК Отмена	at

5. Нажмите кнопку Далее для продолжения установки.

контейнер закрытого клю	уча	
Введите или укажите конт сертификатов в этом конт	гейнер закрытого ключа для г тейнере	просмотра
Имя ключевого контейнера:		
Test63_29042013		Обзор
Введенное имя задает ключевой	і контейнер:	По сертификату
Выберите CSP для поиска ключе	евых контейнеров:	
	01 Cryptographic Service Provid	er 🔻
Crypto-Pro GOST R 34.10-200		
Crypto-Pro GOST R 34.10-200		

6. В окне с информацией о выбранном сертификате нажмите кнопку **Свойства**.



7. Выберите вкладку «Состав» и нажмите кнопку Копировать в файл.

Ī	🖻 Сертификат		23
	Общие Состав Путь сертифика	ции	
	Показать: <8се>	•	
	Поле	Значение	*
	Версия Серийный номер	V3 2a 24 ca 2f 00 00 00 00 00 1e	=
	Алгоритм подписи	FOCT P 34.11/34.10-2001	
	Алгоритм хэширования по	ГОСТ Р 34.11-94	
	Пайстритерен с	КОРУС Консалтинг СНГ, Удо 29 авреля 2013 г. 17:19:00	
	Действителен по	29 апреля 2014 г. 17:29:00	
	Субъект	Лолжность тест 1 Аллес те	*
			_
	·		_
	CE	зойства Копировать в фай	л
	Подробнее о составе сертификат	a	
		C	ж
L			

8. После этого запустится «Мастер экспорта сертификатов». Для продолжения установки нажмите **Далее**.

Мастер экспорта сертиф	икатов
	Мастер экспорта сертификатов
<u>F</u>	Этот мастер помогает копировать сертификаты, списки доверия и списки отзыва сертификатов из хранилища сертификатов на локальный диск.
~	Сертификат, выданный центром сертификации, является подтверждением вашей личности и содержит информацию, необходиную доля защиты данных или установления защищенных сетевых подключений. Хранилище сертификатов - это область октемы, предназначенная для хранения сертификатов.
	Для продолжения нажните кнопку "Далее".
	< Назад Далее > Отмена

9. В окне экспортирования закрытого ключа выберите вариант «Нет, не экспортировать закрытый ключ» и нажмите кнопку Далее.

Экспортир	ование закрытого ключа	
Можн	экспортировать закрытый ключ вместе с сертификатом.	
Закрь вмест	тые ключи защищены паролен. Чтобы экспортировать закрытый ключ с сертификатон, нужно будет указать пароль.	
Экспо	ртировать закрытый ключ вместе с сертификатом?	
C	Да, экспортировать закрытый ключ	
0	Нет, не экспортировать закрытый ключ	
Подробнее	об <u>экспорте закрытых ключей</u>	

10. Выберите формат файла сертификата: **«Файлы X.509 (.CER) в** кодировке DER» и нажмите кнопку Далее.

Форм С	ат экспортируемого файла ертификаты могут быть экспортированы в различных форматах.
в	ыберите формат файла сертификата:
	🞯Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER
	🔿 Файлы X.509 (.CER) в кодировке Base-64
	🔘 Стандарт Cryptographic Message Syntax - сертификаты PKCS #7 (.p7b)
	Включить по возможности все сертификаты в путь сертификации
	Файл обмена личной информацией - PKCS #12 (.PFX)
	Включить по возможности все сертификаты в путь сертификации
	Удалить закрытый ключ после успешного экспорта
	Экспортировать все расширенные свойства
	Хранилище сериализованных сертификатов (.SST)
одро	бнее о формате файлов сертификатов

11. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите место для сохранения экспортируемого файла. Задайте имя произвольно и нажмите кнопку **Сохранить**.

Мастер экспорта сертификатов	ž
Имя экспортируемого файла Укажите имя экспортируемого файла	
1640 4-20-20	
vina wavaa.	Обзор
< Назад	Далее > Отмена

12. Для продолжения работы мастера нажмите кнопку Далее.

и	ия экспортируемого файла
	Укажите имя экспортируемого файла
	Имя файла:
	C:\Users\WOdnoletkova\Documents\Documents\Certs\TerpoB2904 063op

13. Для завершения работы мастера экспорта сертификатов нажмите кнопку Готово.

🔁 Мастер экспорта сертиф	икатов	X
	Завершение работы экспорта сертификат Работа мастера экспорта сертис завершена.	мастера гов фикатов успешно
	Были указаны следующие пара	иетры:
	Имя файла	C:\Users\NOdn
	Экспорт ключей	Нет
	Включить в путь все сертифик	аты Нет
	Формат файлов	Двоичные фай
	K []	×
	< Назад	Готово Отмена

14. Появится сообщение о том, что экспорт успешно выполнен. Нажмите кнопку **ОК**.



14. ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Поддерживаемые ключевые

носители

В соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 30.12.2020 № ВД-7-24/982@ «Об утверждении Порядка реализации Федеральной налоговой службой функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» для выпуска подписей в УЦ ФНС необходимо использовать носитель ключевой информации, поддерживающий алгоритмы шифрования ГОСТ на аппаратном уровне.

Такие ключевые носители рассчитаны выполнять криптографические операции таким образом, что закрытая ключевая информация никогда не покидает пределы токена.

- Семейство носителей Рутокен ЭЦП 2.0 Описание моделей: <u>https://www.rutoken.ru/products/all/rutoken-ecp/</u>
- Семейство носителей Рутокен Lite Описание моделей: <u>https://www.rutoken.ru/products/all/rutoken-lite/</u>
- Семейство носителей JaCarta-2 ГОСТ Описание моделей: <u>https://www.aladdin-rd.ru/catalog/jacarta-2_gost</u>
- USB-носители ESMART Token ГОСТ Описание модели: <u>https://esmart.ru/products/informatsionnayabezopasnost/usb-nositeli-esmart-token-gost/</u>

15. ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Подтверждение личности Спецсвязи

Для оформления курьерской доставки выполните следующие шаги:

1. Выберите значение «Выездная идентификация с привлечением Спецсвязи» и заполните поля формы:

 Выездная идентифик с привлечением Спец Доставку изготовленных Документы доставляются Сроки доставки из труду (сотрудник УЦ сообщит 	кация (СБЯЗИ скартификатов Электри зя в г. Санкт-Петербург. нодоступных населенны информацию в день по	от 750 Р Получение от Без посещения онной подписи осуществляет ФГУГ ах пунктов могут увеличиваться ил дтверждения заявки).	I дня I отделения банка I ГПСС («Спецсвязь»). и не осуществляться Спецсвязью			
Адрес доставки	г Москва					
	ул Ленина					
	1	Корпус	Помещение			
Телефон	+7 (777) 77	+7 (777) 777-77-77				
E-mail	mail@mail.r	mail				
Стоимость доставки	750 ₽	mait				
Стоимость доставки Посещение отделени Подписание документов Подлйс заявку на полу Использование электро	750 ₽ ия банка а для изготовления серт нение онлайн, дождите нной подлиси будет дос	Бесплатно Получение зав отделения От 1 дня гификата осуществляется в ближай съ прохождения проверок и выбер ступно после посещения отделения	исит от расписания работы ішем отделении Сбера. ите удобное отделение Сбера. I Сбера.			
Стоимость доставки Посещение отделени Подлисание документов Подайте заявку на получ Использование электро 9 Для получения Эле документов. Перед	750 ₽ ия банка а для изготовления серт нение онлайн, дождите нной подписи будет дос ктронной подписи т цайте подписанные д	Бесплатно Получение зав отделения От 1 дня гификата осуществляется в ближай съ прохождения проверок и выбер ступно после посещения отделения пребуется предоставить сформ документы курьеру Спецсвязь	исит от расписания работы ішем отделении Сбера. ите удобное отделение Сбера. в Сбера. иированный пакет в для доставки в УЦ.			

Примечание: выездная идентификация с привлечением Спецсвязи доступна для всех городов административного значения, для остальных населенных пунктов доставка может не осуществляться. Доставка осуществляется в головной удостоверяющий центр в г. Санкт-Петербург через ФГУП ГПСС «Спецсвязь». При отсутствии возможности передачи документов через курьерскую службу их необходимо предоставить лично в отделение банка по месту обслуживания счёта.

- 2. Заполните адрес доставки. При заполнении полей «Населенный пункт» и «Улица» выберите подходящее значение из всплывающей подсказки.
- 3. Установите отметку «Я прочитал договор оферты и согласен с ним» и нажмите кнопку **Продолжить**.



4. Нажмите кнопку Платежное поручение для перехода к оплате.

Получение электронной под	писи
Заявка № 211123151 от 23.11.2021 , оплатите плат	ежное поручение
,000	
Платежное поручение	•

- 5. Для скачивания счета на оплату нажмите кнопку ^Ш Дополнительно и выберите пункт «Скачать счет».
- Перейдите к оплате счета. Для этого выберите счёт списания из списка. Для получения подробной информации нажмите Показать детали платежа.

Платёж № 001548	от 29.09.2021 🧷	
К оплате	750,00 RUB (НДС 125,00 ₽)	
Получатель	Петров Петр Петрович	
Счёт списания	40702.810.7.16110046782	~
Показать детали плате»	ка	

7. Нажмите кнопку Подписать.

К оплате	750,00 RUB (НДС 125,00 ₽)
Получатель	Петров Петр Петрович
Счёт списания	40702.810.7.16110046782
Назначение	Оплата по счету СЧ21-0175654;СЧ21- 0175458;СЧ21-0175607;СЧ21-0175649;СЧ21- 0175632;СЧ21-0175650;СЧ21-0175461;СЧ21- 0175503;СЧ21-0175328;СЧ21-0175327 от 29 сентября 2021 года. В том числе НДС 125.00
Плательщик	
	ИНН или КИО
	кпп
	Счёт
	БИК банка
	Банк Корр. счёт
Получатель	Петров Петр Петрович
	ИНН или КИО
	кпп
	Счёт
	БИК банка
	Банк
	Корр. счёт
Скрыть детали платежа	

8. Нажмите кнопку Завершить.



9. После нажатия на кнопку Завершить на экране появится окно:

Уважаемый клиент! Владелец электронной подписи получит ув	едомление в свой личный кабинет физического лица Г	осуслуг о получении электронной подписи, созданно	й Удостоверяющим центром ФНС.
Заполнение засеки	Подтверждение руководителя	Проверка данных в УЦ	Выпуск ЭП
	Номер заявки Лолучение электр Заявка № 2110010HC55610 от 01.10.2021, от Просмотреть список	оонной подписи икаайте визита Курьера и активации УКЭП , соо	

\odot
Документы
Скачать счет

При нажатии на кнопку появится выпадающее меню, где клиент может выбрать пункты «Документы» - отображаются документы, необходимые для передачи курьеру, «Скачать счет» - возможность скачать счет за доставку для предоставления в бухгалтерию.

10. После оплаты доставки на электронную почту придет уведомление:



THO OUCPOARK.

На телефон поступит смс:

«Ваша заявка № [] на выпуск сертификата электронной подписи успешно оплачена. Ожидайте звонка для подтверждения адреса доставки».

- 11. После получения оплаты удостоверяющий центр выпускает сертификат. Ожидайте звонка сотрудника удостоверяющего центра для согласования даты приезда курьера.
- 12. При нажатии на кнопку «Просмотреть список документов» будет выведен перечень документов, которые необходимо подготовить для передачи курьеру.

0	Для получения Электронной подписи требуется предоставить сформированный пакет документов. Передайте подписанные документы курьеру для доставки в УЦ.
Вп	акет документов должны входить:
₽	Печатная форма сертификата ЭП и Руководство по безопасности
Ŀ	Накладная
0	Документы для подписи будут направлены Вам на указанный адрес электронной почты после подтверждения даты доставки.

13. На электронную почту придет сформированный пакет документов. Распечатайте и подпишите документы из письма.

В указанную дату приедет курьер. Передайте ему распечатанные и подписанные документы. Полученные документы будут переданы в удостоверяющий центр

16. ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Проверка наличия действующей ЭП в Документообороте Сбербизнес

Выполните все пункты раздела 1.3 (Вход в систему Документооборот СберБизнес).

Если вы увидите экран ниже, то у Вас нет действующих электронных подписей.



Или Вы увидите окно ниже со списком Ваших электронные подписей с их статусом. Если статус «Действующая», то Вы владеете действующей электронной подписью и можете с ее помощью выпустить новую электронную подпись ФНС. По пиктограмме слева в строке сведений о подписи вы можете понять вид подписи:

- 🚱 ЭП без носителя;
- 😲 токен подпись (хранится на Вашем съемном USB носителе токене).

	До Систе	жументооборо ма электронного документооб	ЭТ Борота						
	Cep	рвисы Электронные подлис	и Пользователи Тарифы					Профиль	🕐 Помощь 🏼 🍛
		Уважаемый клиент! При выпуске электронной	подписи от УЦ ФНС (далее - ЭП) прос	сим учить	ывать следующее:				
П	ри	знак ЭП без	В НОСИТЕЛЯ	ьно (Руто паспорт	окен ЭЦП 2.0, Рутокен Lite по ссылке, ЈАС/ а;	ARTA по ссылке);		60.000 15 MILLION	
		 время оформления заяв Для одного директора в В ходе выпуска ЭП Вы по 	ки на выпуск эп занимает 10 ми озможно выпустить только одну олучите уведомление в свей лич	Дp	угие ЭП	ия посещения отделения в	занка составит не	оолее то минут;	
		В личном кабинете физиче	ского лица Госуслуг владельца серти	фиката З	ЭП имеется информация о получении Э	Действу	ощая		
		Электронные подписи Дру	лгие ЭП				Архив За	грузить ЭП Полу	чить ЭП 🕞
	0	от 24.01.2022	одостовержощин центр Федеральная налоговая служба	Q	Электронная ноцинся Действующая ЭП с 25.01.2022 по 25.01.2 В99187C7B18Bac1F5DC425427C9256E3B18AEEFF	023			

Получить информацию о выдавшем электронную подпись удостоверяющем центре можно нажав на •••• справа в строке. В выпадающем окне выбрать «Данные сертификата».



В открывшемся окне в поле «**издатель**» Вы увидите название удостоверяющего центра, выдавшего Вам ЭП.

Сертификат		
Владелец	-	Издател
	122000 A	
Издатель ООО	КОРУС Консалтинг СНГ	
CA Strong, Удо ИНН: 00780139223	стоверяющий центр 1, 0ГРН: 1057812752502	
E: help@esphere.ru Caesct-Deteotivor. I	большой Семпсониевский пр. л. 68 лит. Н	
Гептификат от	erroren on 6 deposed 2022 const. concurs 2	
Сериний номер	a namonany galo geographi a dala 10,00,00,000 3	
OTDENATOR SHA1		
Отпечаток МО5		
Открытый клю	4	
Параметры	{1.2.643.2.2.36.0,1.2.643.7.1.1.2.2}	
Ornewatok SHA1	43 A4 BA 03 43 13 6E F1 D4 A8 7D BB 78 D4 3F B3 6	A 19 65 F0
Алгорити	1.2.643.7.1.1.1.1	
Подпись		
Алгорити	1.2.643.7.1.1.3.2	
Использовании	е ключа	
Формирование и п	роверка цифровой подлиси	
Расширенное і	спользование ключа	
Аутен-тификация к	пиента, Защищенная апистронная почта	
		Закрыть

Проверьте так же вкладку «Другие ЭП» на наличие действующих ЭП.

Сервисы Электронные подписи Пользователи Тари	ы Проф	лль 🕐 Помощь 🥥
9 Уважаемый клиент!		
При выпуске электронной подписи от УЦ ФНС (далее	ЭП) просим учитывать следующее:	
• Если у Вас нет Usb носителя (токена), приобретите	го отдельно (Рутакен ЭЦП 2.0, Рутакен Lite по ссылке, JACARTA по ссылке);	
 Для выпуска ЭП Вам потребуется номер СНИЛС, а т 	же скан паспорта;	
 Обращаем Ваше внимание, что получение ЭП по до 	ренности (в т.ч. нотариальной) запрещено;	
 Время оформления заявки на выпуск ЭП занимае 	ника посещения отделения Банка составит не более 15 минут;	
 Для одного директора возможно выпустить толы 		
 В ходе выпуска ЭП Вы получите уведомление в се 	другие от	
В личном кабинете физического лица Госуслуг владел	ца сертификата ЭП имеется информация о получении ЭП, созданной Удостоверяющим центром ФНС.	
)
Электронные подписи Другие ЭП	Архив Загрузить ЭП	Получить ЭП 💦 💮
	Нет данных для отображения	

При необходимости загрузить ЭП – нажмите на кнопку **«Загрузить ЭП»** и выберите файл сертификата ЭП (файл с расширением .cer)

	Электро	онные подписи	Другие ЭП				Архив	Загрузить ЭП 🛛 🗖	Іолучить ЭП 🔷 🕂
		Заявка	Удостоверяющий центр		Электронная по,	ілись			
•	Ş	2201253427 pt 25.01.2022	Федеральная налоговая служба	Q	Действующая 68916707818640	Загрузить ЭП		($\overline{\odot}$
								Историл заявок Аннулировать элект Печать Данные сертификать Скачать Настройка КриптоП	ронную подпись в ро CSP 5.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Настройка рабочего места для получения ЭП на внешний носитель и использования ЭП

1. Установка КриптоПро 5.0

- загрузите программу КриптоПро CSP 5.0 по ссылке <u>https://www.esphere.ru/assets/download/uc/CSPSetup-5.0.12000.exe.zip</u> или с сайта КРИПТО-ПРО (пройдя предварительную регистрацию) по ссылке <u>https://cryptopro.ru/sites/default/files/private/csp/50/12000/CSPSetup-</u> 5.0.12000.exe
- 2. запустите скаченный файл и нажмите «Установить»
- 3. введите серийный номер лицензии (приобрести лицензию вы можете в СберКорус - <u>https://www.esphere.ru/products/uc/dop_uslugi_ep_fns</u>), сведения о пользователе и организации.
- 4. нажмите «Далее» до завершения процесса установки.

После завершения установки необходимо перезагрузить компьютер.

2. Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0.14368.

- 1. скачайте плагин на <u>ссылке</u>, запустите исполняемый файл cadesplugin.exe и подтвердите установку.
- 2. если потребуется, разрешите КриптоПро ЭЦП Browser plug-in внести изменения путем нажатия кнопки "Да".
- 3. дождитесь окончания установки, после окончания установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in нажмите ОК.

Дальнейшие настройки различаются в зависимости от используемого браузера.

• Браузер Chrome(Chromium Edge, Chromium Gost): запустите браузер и дождитесь оповещения об установленном расширении "CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in". Включите это расширение. Если на Вашем компьютере ранее уже выполнялась установка расширения CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in, а потом оно был удалено или вы используете Chromium Edge, его потребуется установить отдельно. Для этого перейдите по <u>ссылке</u> и установите расширение из интернет-магазина Chrome. Убедитесь, что расширение включено на странице расширений.

Добавлено расширение или приложение: CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in					
Одна из программ на вашем компьютере установила расширение, которое может влиять на работу Chrome.					
Разрешения:					
• Просмотр и изменение ваших данных на посещаемых сайтах					
 Установка соединения со смежными нативными приложениями 					
Включить расширение Удалить					

				२ ☆	*	
		Новая вкладка			C	trl + 1
CryptoPro Extension for CAdES Bro	owser Plug-in	Новое окно			Ct	trl + N
Расширение позволяет использо	овать	Новое окно в	режиме инкогнит	ro C	trl + Shi	ft + 1
КриптоПро ЭЦП Browser plug-in в Для работы требует установлени	з браузере. ного ЭЦП	История Загрузки			c	trl +
Подробнее Удалить		Закладки				
-		Масштаб		- 90 %	+	- 5
	7	Печать			Ct	trl +
		Трансляция				
	1	Найти			C	trl +
Сохранить страницу как	Ctrl + S	Дополнительн	ые инструменты			
Создать ярлык		Изменить	Вырезать	Копировать	Вст	авит
Удаление данных о просмотренных страницах	Ctrl + Shift + Del	Настройки				
Wernen in Merrie and in a sub-second state of the second state of		6				
Расширения		Справка				
Расширения Диспетчер задач	Shift + Esc	Выход				

• Браузер Орега или Яндекс.Браузер: расширение доступно по ссылке.



• Браузер Firefox: скачайте расширение по <u>ссылке</u> и установите в браузер самостоятельно.

		🗱 · Поиск среди допалнений 🔎
		Пр <u>о</u> верить наличие обновлений
🛠 Получить дополне		По <u>к</u> азать недавние обновления
•- 2	-	Уст <u>а</u> новить дополнение из файла
📥 Расширения		От <u>л</u> адка дополнений
		А <u>в</u> томатически обновлять дополнения
🖌 Темы		Установить для всех дополнений режим автоматического обновления
Плагины		

• Браузер Microsoft Internet Explorer: не требуется дополнительных настроек.

Проверьте корректность установки на <u>странице проверки плагина</u>. Для этого в открывшемся окне подтвердите доступ путем нажатия кнопки "Да".



Если установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in прошла успешно, появится окно с надписью: "Плагин загружен", указанием его версии и используемой Вами версии КриптоПро CSP.

18. ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Действия руководителя при выпуске ЭП сотрудником организации

- 1. После того как заявка подписана сотрудником и отправлена на подпись руководителю организации, руководитель получит уведомление о заявке на свой адрес электронной почты, указанный при регистрации.
- 2. На вкладке «Электронные подписи» сервиса «Документооборот» АС СберБизнес в списке ЭП появится заявка «Получение ЭП» с активной кнопкой **Подписать.**

Внаши	ОЛНИТЕЛЬНЫЕ ем магазине есть все рейти в магазин	товары для электронной и для выпуска электронной подлиси.	подписи.			
🥚 Ува	жаемый клиент!					
ПА	О Сбербанк является	а доверенным лицом Федеральной Нал	оговой Службы России и оказывает	г услуги по выдаче электронной п	одлиси руководителям ЮЛ/ИП.	
При	выпуске электронн	юй подписи от УЦ ФНС (далее - ЭП) пр	осим учитывать следующее:			
	Обращаем Ваше вниг	чание, что получение ЭП по доверенно	сти (в т.ч. нотариальной) запрешен	10:		
• 6 • 7 • 8	время оформления з Іля одного директор 8 ходе выпуска ЭП Ви Виимание! Для получ 10лучить в ФНС, Спи	аявки на вылуск ЭП занимает 10 минут за возможно вылустить только одну ЭП и получите уведомление в свой личный чения ЭП неформация о руководителе (сок инспекций на сайте ФНС.	г. При необходиности подтверждени I, которую нельзя копировать; й кабинет на Госуслугах; организации должна быть проверен	ия личности время посещения от на в ЕГРЮЛ. Если информация о р Заявка	деления банка составит не более 15 ни уководителе в ЕГРЮЛ не доступна (отс	нут; утствует), ЭП необходимо
. е . ј . е . е г	время оформления з для одного директор х ходе выпуска ЭП В Внимание! Для получ оплучить в ФНС. Спи онные подлиси	аявки на вылуск ЭП занимает 10 минут за возможно вылустит только одну ЭП а получите уведомление в свой личный нолучите уведомление в свой личный ения ЭП информация о руководителе (сок инспекций на сайте ФНС. Другие ЭП Заказы:	г. При необходимости подтвержден , которую нельзя колировать; й хабинет на Госуслугах; организации должна быть проверен	ия личности время посещения отд на в ЕГРЮЛ. Если информация о р Заявка	деления банка составит не более 15 ни уководителе в ЕГРЮЛ не доступна (отс Архив Загрузить ЭП	нут; утствует), ЭП необходимо Получить ЭП 📀
. е . / . е г Электр	время оформления з для одного директор 8 ходе выпуска ЭП Ви вимание! Для получ юлучить в ФНС. Спи онные подписи Завена	аявки на вылусх ЭП занимает 10 нинут за возможно вылустить только одну ЭП и получите узедомление в свой личный нения ЭП информация о руховодителе и сок инспекций на сайте ФНС. Другие ЭП Заказы Удостоверноший центр	г. При необходиности подтверждени, и оторую нельзя колировать; à кабинет на Госуслугах; организации должна быть проверен Электронная подпись	ия личности время посещения отд на в ЕГРЮЛ. Если информация о р Заявка	деления банка составит не более 15 ни умоводителе в ЕГРЮЛ не доступна (отс Архив Загрузить ЭП	нут; утствует), ЭП необходимо Получить ЭП 📿
. е . ; . Е . е г Электри Злектри	іреня оформления з Для одного директого ходе выпуска 3П ВІ Іннимание! Для получ опучито в ФНС. Спи онные подписи заявка 2205165710 ет 16.05.2022	аявки на вылусх ЭП занимает 10 нинут за возможно вылустить только одну ЭП получите узедомление в свой личный нения ЭП информация о руховодителе к сок инспекций на сайте ФНС. Другие ЭП Заказы Удостоверяющий центр	г. При необходиности подтверждени, которую нельзя колировать; й хабинет на ГосуСлугах; организации должна быть проверен Электронная подпись Получение ВП Лушо Игорь Михайловин;	ия личности время посещения отд на в ЕГРЮЛ. Если информация о р Заявка	деления банка составит не более 15 ни умоводителе в ЕГРЮЛ не доступна (отс	нут; утствует), ЭП необходимо Получить ЭП 📀
. е . ; . е . е г . ?	ареня оформления з Din адного директор Ходе выпуска 3П Ві Внимание! Для получолучито в ФНС. Спи онные подписи заявка 2205165710 ет 36.65.2022 180727141388 от 27.07.2018	аявки на выпусх ЭП занимает 10 нинут за возможно выпустить только одну ЭП получите узедомление в свой личный нения ЭП информация о руховодителе и сок инспекций на сайте ФНС. Другие ЭП Заказы Удостоверяющий центр ОООО КОРУС Консалтинг СНГ	 При необходиности подтверждени, которую нельзя колировать; а кабинет на Госуслугах; организации должна быть проверен Злектронная подпись Получение ВП Луше Игсеь Михайловик Срок действия истек янрзаводостродоватьсявляет 	ия личности время посещения отд на в ЕГРЮЛ. Если информация о р Заявка	деления банка составит не более 15 ни умоводителе в ЕГРЮЛ не доступна (отс Архив Загрузить ЭП	нут; утствует), ЭП необходимо Получить ЭП 📀

3. Выпадающее меню справа от кнопки **Подписать** дает возможность руководителю выгрузить документы заявки, отклонить заявку, запросить сертификат ЭП.

(Подписать
До	кументы
За	прос сертификата
От	клонить

4. Для просмотра и выгрузки документов заявки на сертификат ЭП сотрудника открывается следующее окно. Можно скачать отдельный документ или весь комплект документов в виде архива.

5. Для завершения нажмите Закрыть.

FO
Скачать
Скачать
Скачать
Скачать
Скачать архив

6. Далее в окне «Подписание заявления на получение сертификата» можно посмотреть форму заявки на изготовление сертификата ЭП. Подпишите заявку, нажав соответствующую кнопку.

Подписание заявления на получение сертификата	
Подпишите документы на выпуск сертификата	
Для выпуска квалифицированного сертификата электронной подписи необход подписать нижеуказанные документы электронной подписью и отправить на п в Удостоверяющий центр.	цимо іроверку
🕒 Печатная форма заявки на изготовление сертификата ЭП	Просмотреть
Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю создание электронной подписи под вышеуказанными документами	Нажмите
З	акрыть Подписать

В окне появится информация, подтверждающая факт подписания заявки. 7. Нажмите **Закрыть.**

🕒 Печатная форма заявки на изготовление сертификата ЭП	Просмотреть
Вами подписан вышеуказанный комплект документов	
	Закрыть

Процесс подписания заявки сотрудника руководителем организации завершен.