



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

Вершков С.В.

«01» августа 2018

Регламент
Удостоверяющего Центра
ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»
(Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи)

г. Санкт-Петербург
2018 г.

Санкт-Петербург,

Большой Сампсониевский пр.,
д. 68, лит. Н, пом. 1Н +7 (812) 334-38-
12

Москва,

пер. Малый Калужский, д. 4,
стр. 1, +7 (495) 228-14-05

Новосибирск,

ул. Октябрьская, д. 52,
+7 (923) 244-21-49

Екатеринбург,

пр. Ленина, д. 25,
+7 (343) 382-17-53

Тула,

пр. Ленина,
д. 50г, стр. 1



1. Основные понятия

В деятельности Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» используются основные понятия в значениях, указанных в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и в настоящем Регламенте:

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – КСКПЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Список отозванных сертификатов (далее – СОС) – файл в формате csl, содержащий в себе серийные номера аннулированных КСКПЭП.

Аннулирование КСКПЭП – операция УЦ, направленная на прекращение действия КСКПЭП, влекущая за собой включение в СОС серийного номера этого КСКПЭП.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи – передача сотрудником/доверенным лицом Удостоверяющего центра изготовленного этим Удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, наделенное полномочиями по проверке и приему документов, вручению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Заявитель Удостоверяющего центра – физическое лицо (в случае присоединения к настоящему Регламенту юридического лица или индивидуального предпринимателя – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя), присоединившееся к настоящему Регламенту.

Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) - усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

Клиент Удостоверяющего центра – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр за услугой по изготовлению КСКПЭП и/или за получением прямо связанных с этим иных услуг и прав (лицензий) на ПО.

Ключевой носитель – аппаратное или программно-аппаратное устройство хранения ключей ЭП, приобретаемое Клиентом Удостоверяющего центра и являющееся дополнительным персональным средством, обеспечивающим защиту хранения ключей ЭП, сертифицированное в установленном порядке по требованиям защиты информации.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.



Компрометация ключа подписи – нарушение конфиденциальности или подозрение в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

Корректная (подлинная) электронная подпись – электронная подпись, проверка которой с помощью средства электронной подписи и с использованием сертификата ключа подписи, действующего на момент создания подписи, дала положительный результат.

Некорректная (неподлинная) электронная подпись – электронная подпись, проверка которой с помощью средства электронной подписи и с использованием сертификата ключа подписи, действующего на момент создания подписи, дала отрицательный результат.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 по 18:00 (МСК.) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Сотрудник Удостоверяющего центра - уполномоченное лицо Удостоверяющего центра, наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по осуществлению действий по созданию, регистрации и управлению КСКПЭП владельцев сертификата Удостоверяющего центра, а также иными полномочиями согласно настоящего Регламента.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ):

- программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, реализующее криптографические алгоритмы преобразования данных и предназначенное для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи;

- программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, реализующее криптографические алгоритмы преобразования данных и предназначенное для защиты информации от искажения информации и навязывания ложной информации;

- программное, аппаратное или аппаратно-программное средство, предназначенное для изготовления и распределения криптографических ключей.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись – (далее – ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент является руководящим документом аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» (далее – Удостоверяющий центр, УЦ) и представляет собой совокупность правил, которые обеспечивают безопасное функционирование Удостоверяющего центра, определяют условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра.

2.2. УЦ осуществляет целевые функции удостоверяющего центра в соответствии с требованиями действующей редакции Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.3. УЦ осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению КСКПЭП.

Информация о наличии у ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» свидетельства об аккредитации Удостоверяющего центра в Минкомсвязи России размещена в сети «Интернет» по адресу: www.esphere.ru в разделе «Лицензии и сертификаты».

УЦ зарегистрирован в реестре мирового пространства идентификаторов объектов под номером 1.2.643.3.285, осуществляет свою деятельность с использованием программно-аппаратного комплекса «Удостоверяющий Центр «КриптоПро УЦ».



2.4. Контактные реквизиты Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ».
Юридический адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр-кт, д.68, лит.Н, пом.1Н.
Адрес Удостоверяющего центра: 194100, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр-кт, д.68, лит.Н, пом.1Н.
ИНН 7801392271
ОГРН 1057812752502
Контактный телефон: 8 (800) 100-8-812
Адрес электронной почты: help@esphere.ru
Сайт ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»: www.esphere.ru

2.5. Действующая редакция Регламента размещена в сети Интернет по адресу www.esphere.ru, в разделе Удостоверяющий центр.

2.6. Субъектами, на которых распространяется действие настоящего Регламента, являются все лица, которые в силу настоящего Регламента, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом. Субъектами являются – Клиент УЦ, Заявитель УЦ, Владелец КСКПЭП, Удостоверяющий центр.

2.7. Присоединение Клиента УЦ к настоящему Регламенту и оказание такому лицу услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется либо путем подписания двустороннего договора, либо путем представления заявления на заключение договора и присоединение к Условиям о предоставлении услуг и иных обязательств ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», либо путем представления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, либо путем оплаты счета, оформленного согласно Договора (Оферты) на оказание услуг удостоверяющего центра, или выражением волеизъявления на его оплату.

Удостоверяющий центр оформляет Клиенту УЦ счет на оплату услуг по изготовлению КСКП ЭП с теми наименованием, составом и объемом услуг, которые получены им от Клиента УЦ в ходе письменной или устной консультации. Клиент УЦ, оплачивая счет на оплату услуг по изготовлению КСКП ЭП, подтверждает свою готовность получить указанную в нем услугу согласно наименованию, в составе и объеме, указанных в таком счете и соответствующем договоре, а также своё ознакомление с возможностями и ограничениями работы КЭП и перечнем площадок, на которых она может быть использована и их особенностями, изложенными как в договоре, так и на сайте ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» в разделе «Удостоверяющий центр», и подтверждает своё согласие с этим. При разночтении состава и объема услуг, указанных в счете, с аналогичными параметрами, указанными в заявлении на изготовление КСКПЭП, преимущество имеет информация из счета на оплату.

2.8. Изготовление КСКПЭП осуществляется на возмездной основе на основании заявления на изготовление такого сертификата, оформленного Клиентом УЦ в соответствии с Приложениями № 1 или № 2 к настоящему Регламенту, с предоставлением документов, перечисленных в п.5.1.1., и документов, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в КСКПЭП.

Форма заявления может изменяться по условиям заключаемого договора.

Заявление на изготовление КСКПЭП предоставляется в УЦ либо в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа¹, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

Сотрудник/доверенное лицо УЦ проверяет полноту и достаточность внесенных сведений, проставляет на заявлении обратившегося лица отметку о получении и/или принятии заявления.

2.9. Внесение изменений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке путем опубликования новой редакции Регламента на официальном сайте ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» по адресу: www.esphere.ru в разделе «Удостоверяющий центр».

¹ **Невозможно** предоставление заявления в электронном виде для изготовления сертификата для электронных площадок, входящих в Ассоциацию Электронных Торговых Площадок, для электронных площадок, на которых осуществляются государственные (муниципальные) закупки.



Любые изменения, вносимые в настоящий Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему Регламенту, в том числе присоединившихся к настоящему Регламенту ранее даты вступления изменений в силу.

2.10. Выполнение ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» функций Удостоверяющего центра может быть прекращено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на основании локально-нормативных актов ООО «КОРУС Консалтинг СНГ». В случае прекращения выполнения ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» функций Удостоверяющего центра реестр выданных сертификатов передается головному удостоверяющему центру в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций

3.1. Создание и выдача КСКПЭП осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Федеральном законе № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

3.2. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждения владения получателем сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата.

3.3. Установление сроков действия КСКПЭП.

3.4. Аннулирование выданных Удостоверяющим центром КСКПЭП.

3.5. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем УЦ.

3.6. Предоставление прав использования программ, необходимых для управления КСКПЭП в электронно-вычислительных машинах.

3.7. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром КСКПЭП, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим УЦ КСКПЭП, и информацию о датах прекращения действия КСКПЭП и об основаниях таких прекращений действия.

3.8. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращению Заявителей УЦ.

3.9. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.

3.10. Осуществление проверки электронных подписей по обращению участников электронного взаимодействия.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Удостоверяющий центр обязан:

4.1.1. Создать КСКПЭП на основании оформленного заявления на изготовление КСКПЭП (Приложения № 1/№ 2 к настоящему Регламенту), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте. Выдать КСКПЭП владельцу КСКПЭП в форме электронного документа или на бумажном носителе.

4.1.2. Использовать для создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

4.1.3. Вносить в создаваемые КСКПЭП только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами и/или сведениями (информацией).

4.1.4. Использовать ключ электронной подписи УЦ только для заверения создаваемых им (УЦ) КСКПЭП, а также для заверения СОС.

4.1.5. Принять меры по защите ключа электронной подписи УЦ от несанкционированного доступа.

4.1.6. Организовать свою работу по московскому времени. УЦ синхронизирует все свои



программные и технические средства обеспечения деятельности.

4.1.7. Обеспечить уникальность идентификационных данных владельцев КСКПЭП, заносимых в КСКПЭП.

4.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых КСКПЭП.

4.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных КСКПЭП.

4.1.10. Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи.

4.1.11. Аннулировать КСКПЭП на основании заявления (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

Заявитель УЦ заполняет такое заявление (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) и направляет его в УЦ, либо в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного своей электронной подписью, в соответствии с условиями, указанными в Федеральном законе № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Сотрудник УЦ осуществляет идентификацию обратившегося лица и наличие у него соответствующих полномочий, проверяет полноту и достаточность внесенных сведений, проставляет отметку о получении и/или принятии заявления.

4.1.12. Аннулировать КСКПЭП на основании решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего, что КСКПЭП содержит недостоверную информацию и подлежит аннулированию.

4.1.13. Официально уведомить об аннулировании КСКПЭП всех лиц, зарегистрированных в УЦ, посредством публикации СОС, ссылка на который размещена на портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи <https://e-trust.gosuslugi.ru/CA> в профиле ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

Период публикации актуального СОС – не более 12 часов.

При этом при наличии у информационных систем, для которых удостоверяющим центром осуществляется выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей, требований о публикации СОС в более короткие сроки применяются сроки публикации СОС, предусмотренные требованиями соответствующих информационных систем. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.14. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

4.1.15. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат ключа проверки электронной подписи, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

4.1.16. Выдавать владельцу КСКПЭП руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств криптографической защиты информации (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

4.1.17. По желанию лица, которому выдан КСКПЭП, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

4.1.18. Отказать заявителю в создании КСКПЭП в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата.



4.1.19. Отказать заявителю в создании КСКПЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата.

4.1.20. Строго соблюдать срок использования ключей электронной подписи УЦ, регулируя его таким образом, чтобы по окончании сроков действия, соответствующих им КСКПЭП, все подписанные этими ключами сертификаты и СОС уже прекратили свое действие.

4.1.21. Осуществлять иные действия по реализации прав, предоставленных Заявителю УЦ и/или владельцу КСКПЭП или третьему лицу настоящим Регламентом и/или законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, присоединяющаяся к настоящему Регламенту, обязана:

4.2.1. Представить Удостоверяющему Центру документы, либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, содержащиеся в заявлении на изготовление КСКПЭП и подлежащие включению Удостоверяющим центром в КСКПЭП. Перечни и порядок предоставления соответствующих документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4.3. Заявитель УЦ и/или владелец КСКПЭП обязан:

4.3.1. Хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его компрометации (т.е. потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования).

4.3.2. Соблюдать требования руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

4.3.3. Применять для формирования электронной подписи только ключ, соответствующий действующему КСКПЭП.

4.3.4. Не применять ключ электронной подписи, если есть основания полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

4.3.5. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в КСКПЭП, если такие ограничения были установлены.

4.3.6. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование (прекращение действия) КСКПЭП (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

4.3.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с КСКПЭП, заявление на аннулирование (прекращение действия) которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (прекращение действия) сертификата в УЦ до момента официального уведомления Удостоверяющим центром об аннулировании сертификата, либо об отказе в аннулировании.

4.3.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с КСКПЭП, действие которого прекращено.

4.4. Удостоверяющий центр имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Заявителя УЦ документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на изготовление КСКПЭП информации.

4.4.2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем УЦ.

4.4.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя УЦ – юридического лица;



- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя УЦ – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя УЦ – иностранной организации.

4.4.4. Отказать Заявителю УЦ в выдаче КСКПЭП, если соответствующие сведения из пункта 4.4.3 не подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем УЦ для включения в КСКПЭП, или не установлена личность Заявителя УЦ – физического лица, или не получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя УЦ – юридического лица.

4.4.5. Не принимать от Заявителя УЦ документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4.6. Отказать Заявителю УЦ в выдаче сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.4.7. Отказать Заявителю УЦ в аннулировании сертификата в случае, если сертификат уже прекратил свое действие.

4.4.8. Без заявления владельца КСКПЭП аннулировать сертификат в случае наличия у УЦ достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем КСКПЭП обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у УЦ достоверных сведений о том, что документы, предоставленные Заявителем УЦ в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

4.4.9. Отказать в аннулировании КСКПЭП в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

4.4.10. Осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе и/или предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи в порядке, предусмотренном в п.5.3 настоящего Регламента.

4.4.11. По запросу Заявителя УЦ предоставить ему заверенные копии лицензий, сертификатов, свидетельств, выданных Удостоверяющему центру и указанных в настоящем Регламенте.

4.5. Заявитель УЦ и/или владелец сертификата имеет право:

4.5.1. Получить КСКПЭП в форме электронного документа.

4.5.2. По запросу получить КСКПЭП на бумажном носителе, заверенного Сотрудником Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

4.5.3. По запросу получить выписку из реестров сертификатов, формирование которых осуществляется УЦ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Запрос должен содержать необходимые УЦ сведения, как о запрашиваемом лице, так и о самом Заявителе УЦ, а также указание на способ получения запрашиваемой выписки из реестра и контактные данные получателя.

Запрос о предоставлении информации из реестра сертификатов представляется в УЦ лично или направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью Заявителя УЦ, по контактными адресам УЦ, указанным в настоящем Регламенте.

4.5.4. Применять сертификат УЦ для проверки электронной подписи УЦ в КСКПЭП и СОС, созданных УЦ.

4.5.5. Применять информацию из реестра сертификатов, формирование которых осуществляется УЦ, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной



подписи, созданных УЦ.

4.5.6. Обратиться в УЦ для подачи заявления на аннулирование (прекращение действия) КСКПЭП в течение срока действия, соответствующего ключу электронной подписи.

4.5.7. В порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, обратиться в УЦ для проверки подлинности электронной подписи в электронном документе и/или предоставления информации о статусе КСКПЭП.

5. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

5.1. Порядок предоставления услуг УЦ:

5.1.1. Сотрудник УЦ в предварительно согласованный день перед принятием заявления на изготовление КСКПЭП (Приложение №1/№2 к настоящему Регламенту) к исполнению выполняет процедуру идентификации лица, обратившегося в УЦ, путем установления личности обратившегося.

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в КСКПЭП, действующим законодательством установлена определенная форма документа, Заявитель УЦ представляет документ соответствующей формы.

Получение ключей электронной подписи, КСКПЭП и руководства по обеспечению безопасности (Приложение № 8 к Регламенту) может быть осуществлено Заявителем УЦ, владельцем КСКПЭП или их доверенным лицом. В случае доверенного лица, дополнительно представляется доверенность, выданная на имя представителя по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

5.1.2. После положительной идентификации обратившегося лица сотрудник/доверенное лицо УЦ принимает к рассмотрению заявление на изготовление КСКПЭП по форме Приложения № 1 или № 2 к настоящему Регламенту с приложением документов, перечисленных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, проверяет полноту, достаточность и достоверность внесенных сведений (информации) и представленных документов, и принимает решение о принятии заявления на изготовление КСКПЭП или об отказе в изготовлении.

5.1.3. В случае отказа в принятии заявления для формирования ключей электронной подписи и в изготовлении КСКПЭП сотрудник/доверенное лицо УЦ уведомляет об этом обратившееся лицо с указанием причины отклонения заявления.

5.1.4. При принятии положительного решения сотрудник/доверенное лицо УЦ проставляет отметку о получении и/или принятии заявления.

На основе предоставленных заявительных документов в день обращения сотрудник УЦ выполняет действия по занесению регистрационной информации в базу данных УЦ, а также действия по формированию ключей электронной подписи, изготовлению и выдаче КСКПЭП.

5.1.5. Генерация ключей подписи осуществляется либо владельцем КСКПЭП самостоятельно (с использованием сертифицированных СКЗИ и руководства пользователя конкретного сервиса), либо сотрудником УЦ. Одновременно с изготовлением ключей подписи производится формирование файла с запросом на КСКПЭП.



Сотрудник УЦ осуществляет генерацию ключей на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в служебном помещении, доступ в которое ограничен.

5.1.6. Изготовление КСКПЭП осуществляется в порядке, предусмотренном в п.2.8 настоящего Регламента. Удостоверяющим центром в КСКПЭП вносится информация на основании соответствующих документов, предоставленных обратившимся лицом, и информации (сведений), полученных УЦ по п.4.4.2, п.4.4.3 Регламента, и только при отсутствии факторов, вызывающих сомнение в их подлинности.

5.1.7. При получении КСКПЭП Заявитель УЦ подлежит обязательному ознакомлению под расписку с информацией, содержащейся в КСКПЭП.

5.1.8. Сотрудник/доверенное лицо УЦ одновременно с выдачей КСКПЭП выдает владельцу КСКПЭП руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

5.2. Порядок аннулирования КСКПЭП:

5.2.1. УЦ аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи по основаниям и в порядке, указанном в п. 4.1.11 – п. 4.1.13 настоящего Регламента. В случае отказа в аннулировании КСКПЭП УЦ уведомляет об этом Заявителя УЦ с указанием причин отказа.

5.2.2. КСКПЭП прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности УЦ без передачи его функций другим лицам;
- в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области электронной подписи.

5.2.3. УЦ аннулирует КСКПЭП, если:

- не подтверждено, что владелец КСКПЭП владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в КСКПЭП ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что КСКПЭП содержит недостоверную информацию.

5.3. Порядок предоставления информации о статусе КСКПЭП и/или проверки подлинности электронной подписи в электронном документе:

5.3.1. УЦ по заявлению на предоставление информации о статусе КСКПЭП, созданного УЦ (Приложение № 6 к настоящему Регламенту) или на основании заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе (Приложение № 7 к настоящему Регламенту) предоставляет информацию о статусе КСКПЭП и/или осуществляет проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.

Оформленное заявление предоставляется в УЦ Заявителем УЦ в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью.

Сотрудник/доверенное лицо УЦ проверяет полноту и достаточность внесенных сведений и проставляет на заявлении обратившегося лица отметку о получении и/или принятии такого заявления.

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий файл КСКПЭП, подвергающийся процедуре проверки.

Перечень исходных данных для проведения экспертных работ по проверки подлинности электронной подписи в электронном документе, сроки проведения таких работ, размер



вознаграждения УЦ и иные условия определяются сторонами в рамках отдельного договора (соглашения).

По результатам проведения работ УЦ оформляет в произвольной форме документ (справку, заключение и т.п.), содержащий информацию о статусе КСКПЭП и/или о проверки подлинности электронной подписи в электронном документе, заверенный подписью УЦ, в двух экземплярах, один из которых предоставляется Заявителю УЦ.

6. Сроки действия ключевых документов

Срок действия, изготовленного УЦ, КСКПЭП указан в полях «notBefore» и «not After» поля «Validity» сертификата.

Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени начала действия КСКПЭП.

Время начала периода действия КСКПЭП и его окончания заносится Удостоверяющим центром в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» КСКПЭП соответственно.

7. Конфиденциальность информации

Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего КСКПЭП.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств другой стороной. Ни одна из сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой стороной настоящего Регламента своих обязательств.

8.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в пакете документов, перечисленных в п.5.1.1., Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

8.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа проверки электронной подписи и КСКПЭП только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.5. Ответственность сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Условия обеспечения безопасного формирования ключей электронной подписи и изготовления КСКПЭП

9.1. Инженерно-технические меры защиты информации.

Программно-аппаратные средства и системы жизнеобеспечения УЦ обеспечивают возможность его надежного и непрерывного функционирования при отключении централизованного энергоснабжения.

9.2. Физический доступ в помещения.

Доступ в помещения УЦ регулируется Инструкцией по организации пропускного режима в ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и матрицей доступа. Рабочее помещение УЦ оборудовано запирающейся на замок дверью и опечатывается, в нерабочее время помещение сдается под охрану.

9.3. Охрана здания и помещений.



Административное здание, в котором размещен УЦ, оборудовано системой видеонаблюдения, охранной, пожарной сигнализацией и находится под защитой вневедомственной охраны.

9.4. Электроснабжение.

Технические средства УЦ в ежедневном режиме подключены к общегородской сети электроснабжения. Электрические сети и электрооборудование, используемые в УЦ, отвечают правилам устройства электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

Технические средства УЦ подключены к источнику бесперебойного питания, обеспечивающего их работу в течение 30 минут после прекращения основного электроснабжения.

9.5. Система кондиционирования воздуха.

Помещение УЦ оборудовано системой кондиционирования воздуха. Система обеспечивает постоянное поддержание температурно-влажностного режима.

9.6. Противопожарная защита.

Помещение УЦ оборудовано системой пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения. Пожарная безопасность помещений УЦ обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНиП.

9.7. Программно-аппаратные меры защиты информации.

9.7.1. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего центра.

Доступ к техническим средствам УЦ, размещенным в рабочем помещении, регулируется системой доступа в помещения. Контроль целостности технических средств УЦ обеспечивается опечатыванием дверей препятствующем неконтролируемому доступу.

9.7.2. Организация доступа к программным средствам УЦ.

Доступ к защищаемым информационным ресурсам УЦ ограничен использованием сертифицированных средств защиты информации.

УЦ имеет физическую связь с локально вычислительной сетью ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и с информационными сетями общего доступа через межсетевой экран, сертифицированный по требованиям ФСБ.

9.7.3. Резервное копирование.

Программно-аппаратные средства УЦ обеспечивают ежедневное резервное копирование баз данных УЦ.

9.7.4. Состояние безопасности УЦ.

Принятые меры физической безопасности обеспечивают:

- своевременное пресечение попыток несанкционированного проникновения в здание (помещения) УЦ;
- возможность задержания нарушителей силами охраны;
- сохранность материальных ценностей и документов;
- предупреждение происшествий и своевременную ликвидацию их последствий.



10. Список приложений

10.1. Приложение №1. Форма Заявления на изготовление КСКПЭП Заявителя (Клиента) Удостоверяющего центра для заявителя - юридического лица, филиала юридического лица (в т.ч. для должностного лица).

10.2. Приложение №2. Форма Заявления на изготовление КСКПЭП Заявителя (Клиента) Удостоверяющего центра для заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица (гражданина РФ).

10.3. Приложение № 3. Перечень документов, представляемых Заявителем УЦ для изготовления и включения в КСКПЭП.

10.4. Приложение № 4. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и КСКПЭП.

10.5. Приложение № 5. Форма заявления на аннулирование (прекращение действия) КСКПЭП.

10.6. Приложение № 6. Форма заявления на предоставление информации о статусе КСКПЭП, созданного Удостоверяющим центром ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

10.7. Приложение № 7. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.

10.8. Приложение № 8. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

10.9. Приложение № 9. Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и определяющих области использования закрытых ключей подписей и сертификатов ключей подписей.



ФОРМА

Приложение №2
 к Регламенту Удостоверяющего центра
 ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»
 от «01» августа 2018 г.

Заявление

физического лица/индивидуального предпринимателя на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

полные ФИО владельца сертификата

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

(далее – Заявитель УЦ) просит сформировать ключи электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) согласно Федеральному закону №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» для себя как владельца такого сертификата в соответствии со следующими дополнительными идентификационными данными и для целей и/или с ограничениями, указанными в настоящем Заявлении (при их наличии):

Фамилия, имя, отчество владельца сертификата	
Адрес регистрации (Страна, область, город, населенный пункт, улица, номер дома, строение, литера и т.д. – по паспорту)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	
ОГРНИП (для ИП)	
Дата рождения владельца сертификата	
Гражданство владельца сертификата	
Пол владельца сертификата	
Место рождения владельца сертификата	
Серия и номер паспорта гражданина РФ (или иного основного документа, удостоверяющего личность) владельца сертификата	
Дата выдачи паспорта гражданина РФ (или иного основного документа, удостоверяющего личность)	
Наименование органа выдавшего паспорт гражданина РФ (или иного основного документа, удостоверяющего личность)	
Код подразделения органа, выдавшего паспорт гражданина РФ	
Адрес электронной почты владельца сертификата	
Номер мобильного телефона владельца сертификата	
Информационная система, в которой предполагается использовать квалифицированный сертификат, иные ограничения его использования ¹	
Тип участника (выбрать – V) ³	Физическое лицо - <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель - <input type="checkbox"/>
Тип организации ²	Участник размещения заказа
Полномочия (множественный выбор) ³	Администратор организации, Уполномоченный специалист, специалист с правом подписи контракта

Я, Владелец сертификата, зарегистрированный(-ая) по адресу: указанному выше, даю свое согласие ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» (ОГРН 1057812752502, ИНН 7801392271), расположенному по адресу: 194100 г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр-кт, д.68, литер Н помещение 1 «Н» (далее – Компания), в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), указанных в настоящем Заявлении и в изготовленном сертификате, что подтверждается моей подписью ниже. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных дается мной в целях получения услуг и иных обязательств от Компании и/или других лиц, а также для возможности проверки авторства, подлинности и целостности моей электронной подписи в электронных документах лицами, в отношениях с которыми допускается использование электронной подписи. Настоящим признаю, что мои персональные данные, заносимые в сертификат, относятся к общедоступным персональным данным. В случае необходимости, также даю Компании право предоставлять мои персональные данные третьим лицам для выполнения Компанией принятых на себя обязательств, в том числе установленных законодательством Российской Федерации. Данное согласие дается мной на весь период действия моего сертификата и до истечения сроков хранения информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано посредством направления Владелец сертификата в Компанию письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва данного согласия. После этого Компания вправе продолжить обработку персональных данных только в случаях, допускаемых действующим законодательством (п.2 ст.9, п.2-п.11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Закона о персональных данных). Также я извещен(-а) о том, что неоформление (непредоставление в указанный срок) мной данного письменного согласия является основанием для Компании отказать/ограничить мне право использования и/или действие выданного сертификата.

Настоящим, я, Заявитель УЦ, он же Владелец сертификата:

- подтверждаю, что ознакомлен(а) с опубликованным в сети Интернет по адресу: www.esphere.ru Регламентом Удостоверяющего центра Компании и обязуюсь его выполнять;
- понимаю и принимаю на себя риск любых неблагоприятных последствий при указании в настоящем Заявлении неполной и/или недостоверной информации.

Заявитель УЦ - Владелец сертификата

МП (для ИП при наличии)

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Отметки уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»:

Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:

_____/_____/_____/«___» _____ 20__ г.
 (Должность) (Подпись) (ФИО) (Дата)

¹ Ограничения использования КСКП ЭП могут быть указаны в КСКП ЭП согласно подп.7 ч.2 ст.17 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Между тем, возможные ограничения использования КСКП ЭП имеют организационно-уведомительный характер для контрагента и технически не позволяют заблокировать подписание.

² Требуется к заполнению только для участника размещения заказа на электронных площадках по ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013г.. **ВНИМАНИЕ:** Данная информация указывается в сертификате только при оплате и/или гарантии оплаты счета на услуги по изготовлению сертификата, предоставляющего право для участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, на которых осуществляется закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Санкт-Петербург,

Большой Сампсониевский пр.,
 д. 68, лит. Н, пом. 1Н +7 (812) 334-38-12

Москва,

пер. Малый Калужский, д. 4,
 стр. 1, +7 (495) 228-14-05

Новосибирск,

ул. Октябрьская, д. 52,
 +7 (923) 244-21-49

Екатеринбург,

пр. Ленина, д. 25,
 +7 (343) 382-17-53

Тула,

пр. Ленина,
 д. 50г, стр. 1



Перечень документов, либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, представляемые заявителем для изготовления и включения в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи¹

Для юридических лиц:

1. Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Документ, подтверждающий правомочия заявителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата.
3. Доверенность на представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП, заверенную подписью руководителя и печатью организации – если документы для изготовления КСКПЭП предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель.
4. Основной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП.
5. Основной документ, удостоверяющий личность владельца КСКПЭП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца КСКПЭП.
7. Основной государственный регистрационный номер заявителя – юридического лица.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.
9. Доверенность по форме приложения № 4.1 на право участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, на которых осуществляются закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».²

Для иностранных организаций³:

1. Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Документ, подтверждающий правомочия заявителя обращаться от имени юридического лица за получением квалифицированного сертификата.
3. Доверенность на представителя иностранной организации, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП, заверенную подписью руководителя и печатью организации – если документы для изготовления КСКПЭП предоставляет и/или получает не владелец КСКПЭП, а его уполномоченный представитель.
4. Основной документ, удостоверяющий личность представителя иностранной организации, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП.
5. Основной документ, удостоверяющий личность владельца КСКПЭП, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – СНИЛС владельца КСКПЭП.
7. Номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации
8. Выписка из единого реестра налогоплательщиков, полученная не позднее чем за тридцать дней до ее представления.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Доверенность на представителя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП, заверенную нотариально, либо с подписью индивидуального предпринимателя и печатью – если документы для изготовления КСКПЭП предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель.
3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП.
4. Основной документ, удостоверяющий личность владельца КСКПЭП.
5. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - СНИЛС владельца КСКПЭП.

¹ Удостоверяющий центр вправе запросить иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявлении на изготовление КСКПЭП и подлежащие внесению в квалифицированный сертификат электронной подписи.

² Прилагается только в случае получения КСКПЭП для участия в закупках в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

³ **Невозможно** изготовление КСКПЭП для участия в закупках в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



6. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя - индивидуального предпринимателя.
8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.

Для физических лиц:

1. Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Доверенность на представителя, уполномоченного на предоставление документов для изготовления КСКПЭП и/или получение изготовленного КСКПЭП, заверенную нотариально – если документы для изготовления КСКПЭП предоставляет и/или получает не владелец КСКПЭП, а его уполномоченный представитель.
3. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя.
4. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - СНИЛС владельца КСКПЭП.
5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя – физического лица.

В целях настоящего документа под надлежащим образом удостоверенными копиями документов понимаются копии:

- для юридических лиц – заверенные нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, либо уполномоченным сотрудником Заявителя УЦ (Клиента), с предоставлением копии документа, подтверждающего полномочия.

Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись. Образец заверительной надписи:

Копия верна

Подпись / Должность/ ФИО

Дата

М.П. (при ее наличии)

- для физических лиц – заверенные нотариусом.

Для установления личности владельца КСКП ЭП или доверенного лица в Удостоверяющий центр представляется только оригинал основного документа, удостоверяющего его личность.

В случае представления заявителем оригиналов документов Удостоверяющий центр осуществляет их копирование, для хранения в Удостоверяющем центре. Делается копия основного документа, удостоверяющего личность доверенного лица.



ФОРМА

Приложение № 4.1
 к Регламенту Удостоверяющего центра
 ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»
 от «01» августа 2018 г.

Доверенность

Город _____

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

_____ (основание полномочий (устав, положение, доверенность № _____ от _____))

уполномочивает

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли Владельца сертификата Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, на которых осуществляются закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также внести следующие сведения, устанавливающие правомерность использования сертификата ключа подписи его владельцем на электронных площадках:

Тип участника	ЮЛ
Тип организации	Участник размещения заказа
Полномочия	Администратор организации, Уполномоченный специалист, Специалист с правом подписи контракта

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г. *

Подпись уполномоченного представителя _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

подтверждаю.

_____ Должность руководителя ЮЛ

_____ подпись

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

* Примечание: *- срок действия доверенности должен быть не менее срока действия закрытого ключа, соответствующего изготавливаемому сертификату. (по умолчанию 12 месяцев со дня изготовления сертификата)

Санкт-Петербург,

Большой Сампсониевский пр.,
 д. 68, лит. Н, пом. 1Н +7 (812) 334-38-12

Москва,

пер. Малый Калужский, д. 4,
 стр. 1, +7 (495) 228-14-05

Новосибирск,

ул. Октябрьская, д. 52,
 +7 (923) 244-21-49

Екатеринбург,

пр. Ленина, д. 25,
 +7 (343) 382-17-53

Тула,

пр. Ленина,
 д. 50г, стр. 1



ФОРМА

Приложение № 5
 к Регламенту Удостоверяющего центра
 ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»
 от «01» августа 2018 г.

**Директору ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»
 Вершкову С.В.**

**Заявление на аннулирование (прекращение действия)
 квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

_____ полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму либо статус и полные ФИО индивидуального предпринимателя либо полные ФИО физического лица

_____ должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника, либо серия и номер паспорта, дата выдачи и кем выдан – для ФЛ/ИП
 действующий на основании _____
 основание полномочий (устав, положение, доверенность №__ от__)

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи и аннулировать такой сертификат в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и Регламентом Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», содержащего следующие идентификационные данные:

Серийный (уникальный) номер квалифицированного сертификата					
ИНН (для ЮЛ/ИП/ФЛ)	ОГРН (для ЮЛ)	КПП (для ЮЛ)			
Фамилия, имя и отчество владельца сертификата					
Должность владельца сертификата (для ЮЛ)					
Основание аннулирования квалифицированного сертификата					

Лицо, подписывающее настоящее заявление, понимает и принимает на себя риск последствий, следующих за выбранным действием, направленным на прекращение и аннулирование действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

_____ Должность руководителя или уполномоченного
 сотрудника ЮЛ/ИП (при наличии)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Отметки уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»:

Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:

20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)



ФОРМА

Приложение № 6
 к Регламенту Удостоверяющего центра
 ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»
 от «01» августа 2018 г.

**Заявление на получение информации о статусе
 квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи,
 созданного Удостоверяющим центром ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»**

_____ полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму либо статус и полные ФИО индивидуального предпринимателя либо полные ФИО физического лица

_____ должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника (заполняется при необходимости)

действующий на основании _____

_____ основание полномочий (устав, положение, доверенность № ___ от ___) (заполняется при необходимости)

просит предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и содержащего следующие идентификационные данные:

Серийный (уникальный) номер квалифицированного сертификата	
Наименование ЮЛ/ИП - владельца сертификата	
Фамилия, имя и отчество владельца сертификата	
ИНН и/или ОГРН ЮЛ/ИП (при наличии)	
Время (период времени), на момент наступления которого необходимо установить статус сертификата ¹	с ___ часов ___ мин МСК «___» _____ 20__ г. по ___ часов ___ мин МСК «___» _____ 20__ г.
Иная информация о владельце сертификата (контактный адрес электронной почты)	

_____ Должность руководителя или уполномоченного
 сотрудника ЮЛ/ИП (при наличии)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Отметки уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»:

Заявление принял и проверил на полноту и достоверность данных:

20__ г. _____ / _____ / «___» _____
 (Должность) (Подпись) (ФИО) (Дата)

¹ Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром



Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
 - 1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
 - 1.2. Применять для формирования электронной подписи только ключ электронной подписи, соответствующий действующему сертификату ЭП.
 - 1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
 - 1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения были установлены).
 - 1.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
 - 1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании сертификата, либо об отказе в аннулировании.
 - 1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено.
 - 1.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи

- 2.1. Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи, размещенной на сайте <http://www.esphere.ru/support/> в разделе «Удостоверяющий центр», либо на сайте производителя, в т.ч не разглашать содержимое носителей ключевой информации и/или не передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, не выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и иные средства отображения информации, а также не записывать на ключевые носители постороннюю информацию и т.д.
- 2.2. Для предотвращения заражения компьютера с установленными средствами квалифицированной электронной подписи необходимо обеспечить непрерывную комплексную защиту компьютера от вирусов, хакерских атак, спама, шпионского программного обеспечения и других вредоносных программ антивирусным программным обеспечением с рекомендуемым разработчиком периодом обновления антивирусных баз.
- 2.3. В помещениях владельцев средств квалифицированной электронной подписи для хранения выданных им носителей ключей электронной подписи, эксплуатационной и технической документации, устанавливающих средства квалифицированной электронной подписи, необходимо иметь достаточное число надежно запираемых шкафов (ящиков, хранилищ) индивидуального пользования, оборудованных приспособлениями для опечатывания замочных скважин. Ключи от этих хранилищ должны находиться у соответствующих владельцев средств квалифицированной электронной подписи.
- 2.4. Заявителем Удостоверяющего центра соответствующими приказами должны быть разработаны нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации средств квалифицированной ЭП, назначены должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации этих средств; средства квалифицированной ЭП и ключевые носители в соответствии с их серийными номерами должны быть взяты на поэкземплярный учет в выделенных для этих целей журналах.

Настоящее Руководство получено: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.



**Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в
Удостоверяющем центре ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» и определяющих области
использования закрытых ключей подписей и сертификатов ключей подписей**

№	OID	Область применения
1.	1.2.643.3.285.1	Ограничения использования КСКПЭП