



**Сбербанк
ОнЛ@йн**

Приложение «Сбербанк ОнЛ@йн» для iPad

(Версия 3.0)

Руководство пользователя

Содержание

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРОЦЕДУРА ОТМЕНЫ РЕГИСТРАЦИИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
2.1 Отмена регистрации через профиль клиента.....	8
2.2 Отмена регистрации через форму авторизации	8
2.3 Отмена регистрации через раздел «Мои платежи»	9
2.4 Отмена регистрации в основной версии «Сбербанк ОнЛ@йн»	10
3. НАЧАЛО РАБОТЫ	11
3.1 Окно авторизации.....	11
3.2 Справочная информация.....	12
3.3 Демонстрационный режим	12
3.4 Раздел «Мои платежи»	13
3.5 Раздел «Партнеры»	15
4. ВХОД В СБЕРБАНК ОНЛ@ЙН	19
4.1 Вход в систему.....	19
4.2 Выход из системы	20
5. ПРОФИЛЬ КЛИЕНТА	20
5.1 Изменение региона	20
5.2 Обратная связь	21
5.2.1 Создание нового обращения	22
5.2.2 Входящие. Ответ на входящее письмо	22
5.2.3 Входящие. Удаление писем.....	24
5.2.4 Отправленные	25
5.2.5 Корзина	25
6. РАЗДЕЛ «КАРТЫ».....	26
6.1 Описание работы	26
6.2 Вкладка «Инфо»	27
6.3 Вкладка «Операции»	27
6.4 Вкладка «Выписка».....	28
6.5 Вкладка «Графики».....	29
7. РАЗДЕЛ «ВКЛАДЫ И СЧЕТА»	31
7.1 Описание работы	31
7.2 Вкладка «Инфо»	32
7.3 Вкладка «Операции»	32
7.4 Вкладка «Выписка».....	33
7.5 Вкладка «График»	34
8. РАЗДЕЛ «КРЕДИТЫ»	36
8.1 Вкладка «Инфо»	36
8.2 Вкладка «График»	37
8.3 Вкладка «Оплата»	38
9. МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА	39
9.1 Вкладка «Инфо»	39
9.2 Вкладка «Операции»	41
10. РАЗДЕЛ «ОПЛАТА УСЛУГ»	42
10.1 Выбор региона оплаты	42
10.2 Поиск поставщика услуг	43
10.3 Оплата поставщиков услуг	44
11. РАЗДЕЛ «ПЕРЕВОДЫ».....	45
11.1 Перевод между своими счетами.....	46

11.2	Перевод на карту клиента Сбербанка	48
11.3	Перевод на счет клиента	50
12.	РАЗДЕЛ «БЛОКИРОВКА КАРТЫ»	52
13.	ШАБЛОНЫ	55
13.1	Раздел «Шаблоны Сбербанк Онлайн»	55
13.2	Оплата сотовой связи по шаблону	56
13.3	Шаблон «Перевод между своими счетами»	57
13.4	Шаблон «Перевод на карту клиента Сбербанка»	59
13.5	Шаблон «Перевод на счет клиента»	60
13.6	Шаблон на оплату кредита	62
13.7	Раздел «Шаблоны Мобильного банка»	64
14.	РАЗДЕЛ «ОТКРЫТИЕ ВКЛАДА»	65
15.	РАЗДЕЛ «ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ»	67
15.1	Описание работы	67
16.	РАЗДЕЛ «МОИ ФИНАНСЫ»	69
16.1	Описание работы	69
17.	РАЗДЕЛ «НОВОСТИ»	69
17.1	Описание работы	69
18.	РАЗДЕЛ «НА КАРТЕ»	71
18.1	Описание работы	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.		74
ЗАВЕДЕНИЕ ШАБЛОНОВ В ОСНОВНОМ ПРИЛОЖЕНИИ СБЕРБАНК ОНЛАЙН		74
	Заведение шаблона «Перевод карта-карта между своими счетами»	74
	Заведение шаблона «Перевод на карту клиента Сбербанка»	76
	Перевод частному лицу в другом банке	79
	Заведение шаблона на оплату сотовой связи	80
	Заведение шаблона на оплату кредита	82

1. Процедура регистрации Мобильного приложения

Для начала работы в приложении необходимо пройти процедуру регистрации. После запуска Приложения на экране появится заставка, а затем — окно регистрации (Рисунок 1).

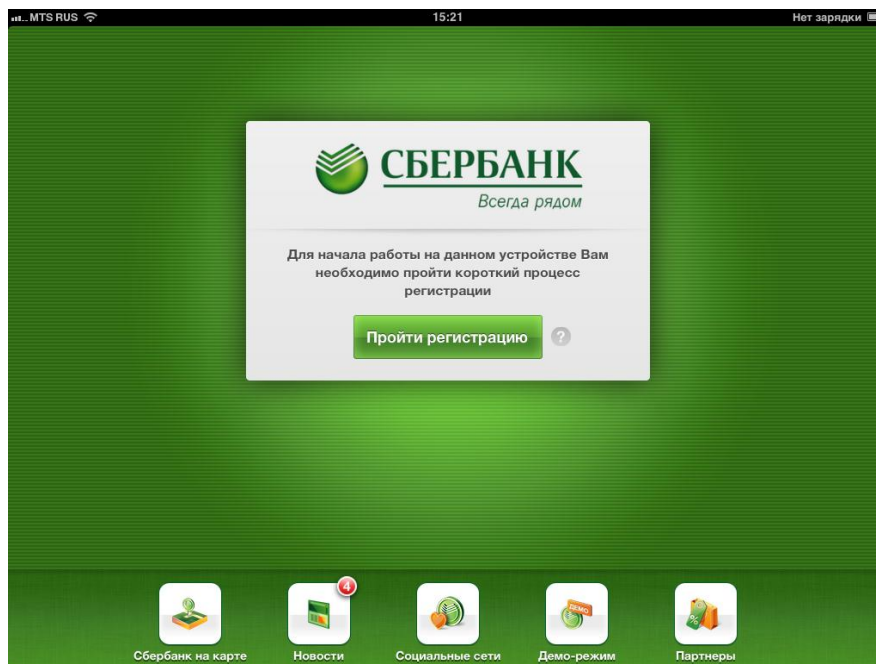


Рисунок 1. Окно регистрации

Для начала процедуры регистрации необходимо нажать на кнопку «Пройти регистрацию». Отобразится окно для ввода логина или идентификатора (Рисунок 2). На каждом окне регистрации присутствует кнопка «Отменить регистрацию», при нажатии на которую, пользователю отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 1).

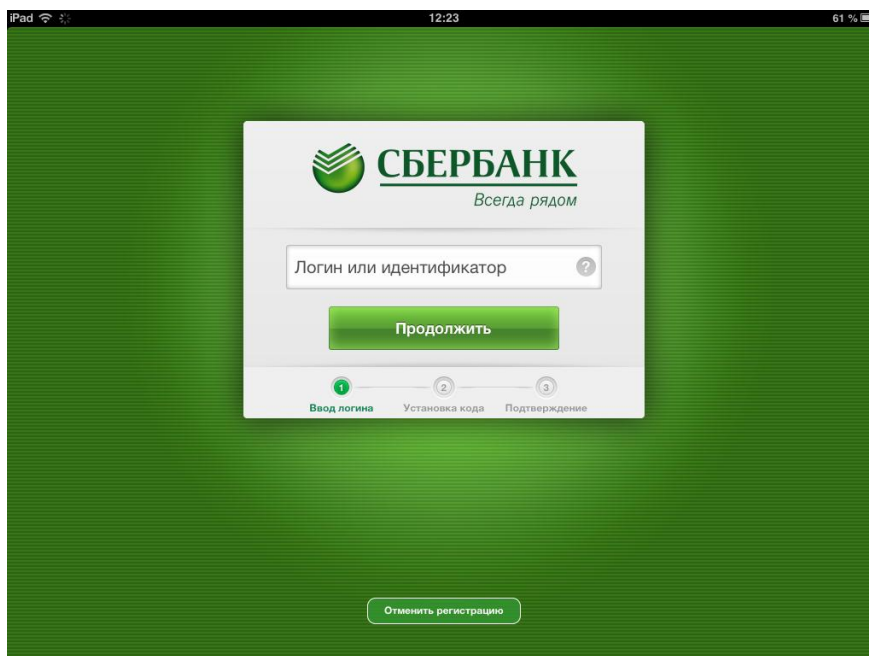


Рисунок 2. Окно для ввода логина

В поле «Логин или идентификатор» можно вводить как идентификатор, состоящий из цифр, так и логин, который пользователь создает сам. Логин можно получить через устройства самообслуживания Сбербанка России с помощью банковской карты.

Обратите внимание, для проведения регистрации необходимо подключить услугу «Мобильный банк» (в т.ч. бесплатный «Экономный пакет»). Если услуга «Мобильный банк» не подключена, то отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 3).

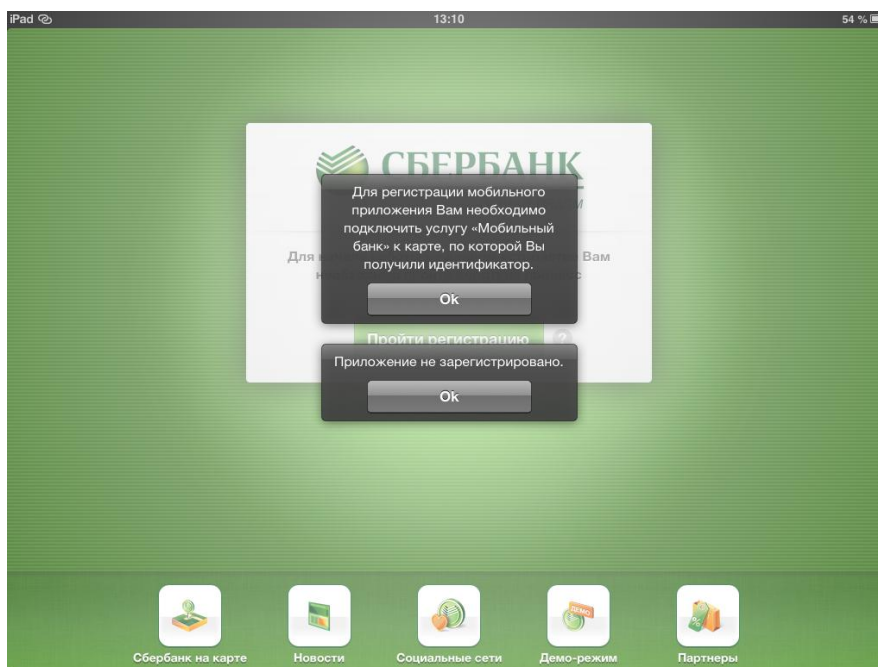


Рисунок 3. Сообщение об ошибке

Если услуга «Мобильный банк» подключена, то отобразится окно для создания 5-значного кода доступа (Рисунок 4).

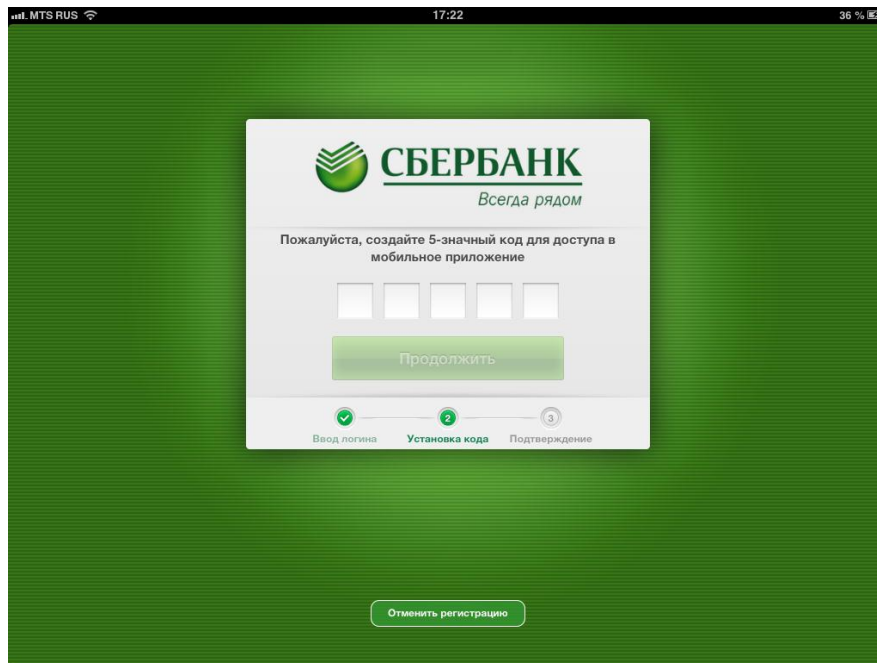


Рисунок 4. Форма для создания кода доступа

Обратите внимание, при создании кода доступа нельзя:

- Использовать более трех одинаковых символов подряд.
- Вводить пять последовательных символов.

После установки кода, необходимо нажать на кнопку «Продолжить». Отображается форма для подтверждения кода, который был введен на предыдущем шаге (Рисунок 5).

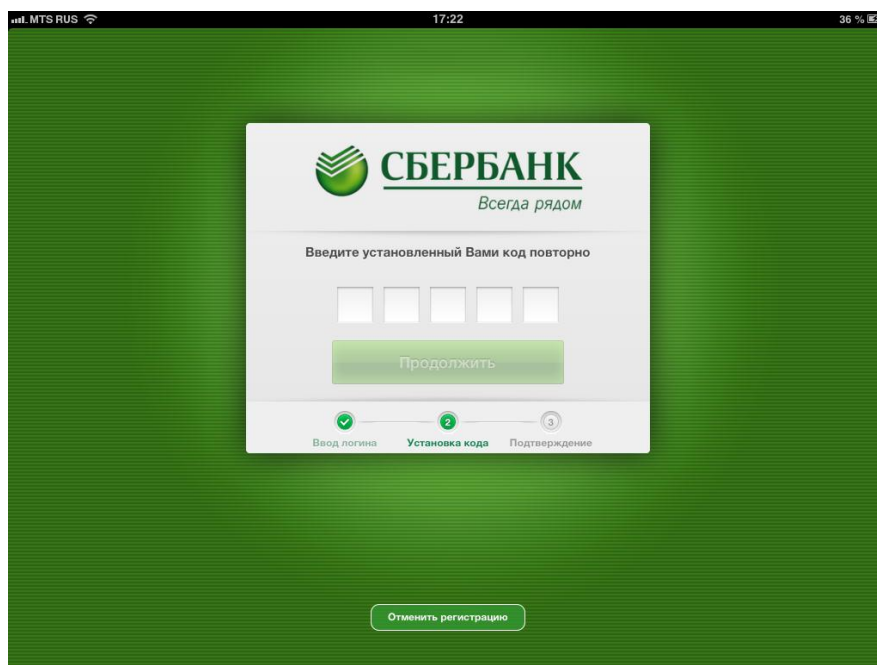


Рисунок 5. Форма подтверждения кода доступа

Для подтверждения, необходимо повторно ввести код и нажать на кнопку «Продолжить». Отображается форма для ввода sms-пароля (Рисунок 6.).

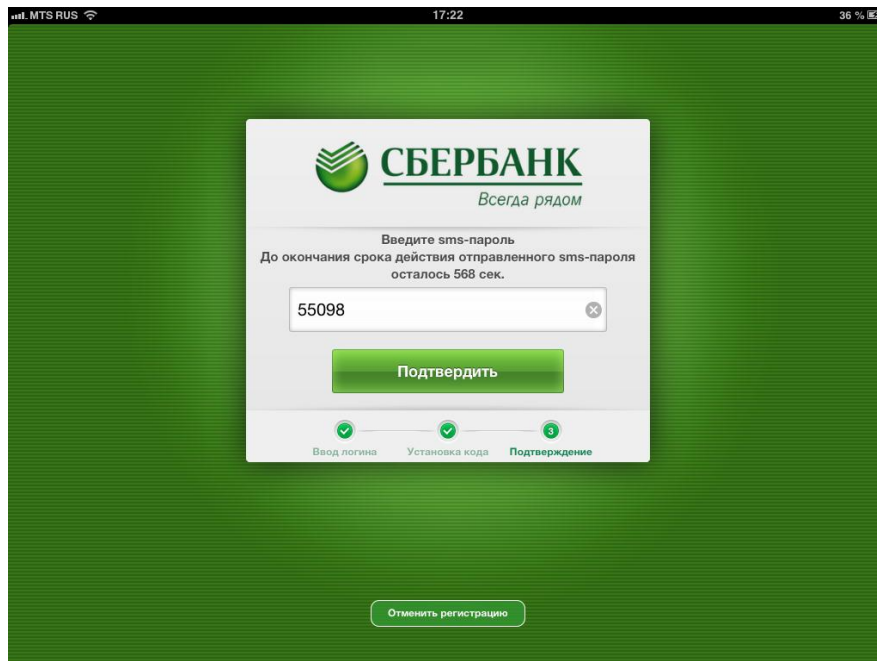


Рисунок 6. Форма для ввода sms-пароля

Помните, что время действия SMS-пароля ограничено и составляет 600 секунд. После четырех попыток неверного ввода sms-пароля, отобразится информационное сообщение о том, что необходимо создать новую заявку на регистрацию мобильного приложения. Если жизненный цикл пароля истечет, то отобразится начальная форма регистрации (Рисунок 1).

Для подтверждения регистрации, необходимо ввести полученный sms-пароль и нажать на кнопку «Подтвердить». Отображается главная страница с перечнем продуктов клиента (Рисунок 7).

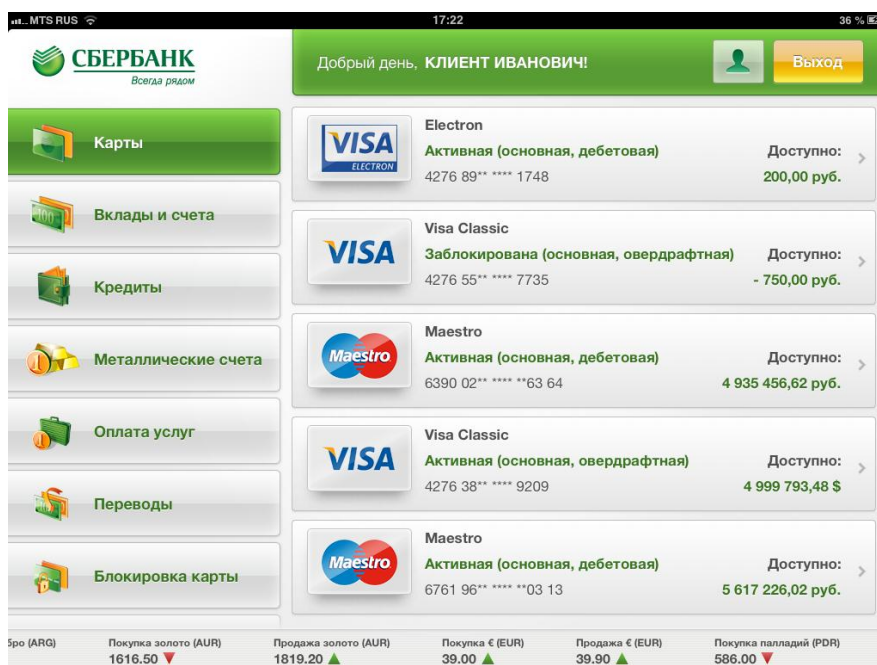


Рисунок 7. Главная форма

2. Процедура отмены регистрации мобильного приложения

2.1 Отмена регистрации через профиль клиента

Для того что бы отменить регистрацию Приложения с устройства через профиль клиента, необходимо произвести авторизацию в систему (Рисунок 8)

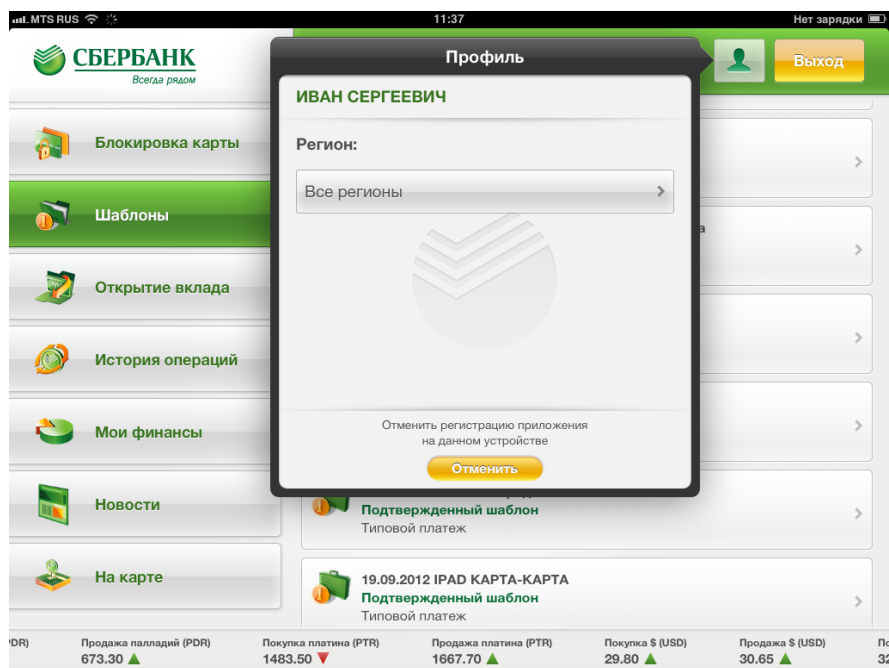


Рисунок 8 Отмена регистрации через профиль клиента

Для отмены регистрации необходимо нажать на кнопку «Отменить». Всплывает сообщение с подтверждением отмены регистрации (Рисунок 9).

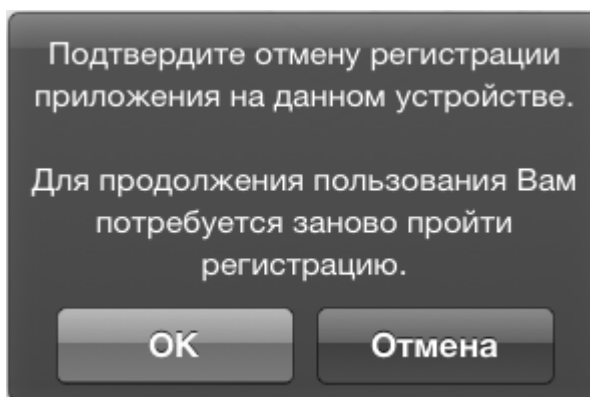



Рисунок 9 Подтверждение отмены регистрации

При нажатии на кнопку «ОК» происходит отмена регистрации, пользователю отобразится начальная форма регистрации. (Рисунок 1)

2.2 Отмена регистрации через форму авторизации

Для того что бы отменить регистрацию Приложения с устройства через форму авторизации, необходимо запустить Приложение и нажать на кнопку . После нажатия отобразится сноска (Рисунок 10).

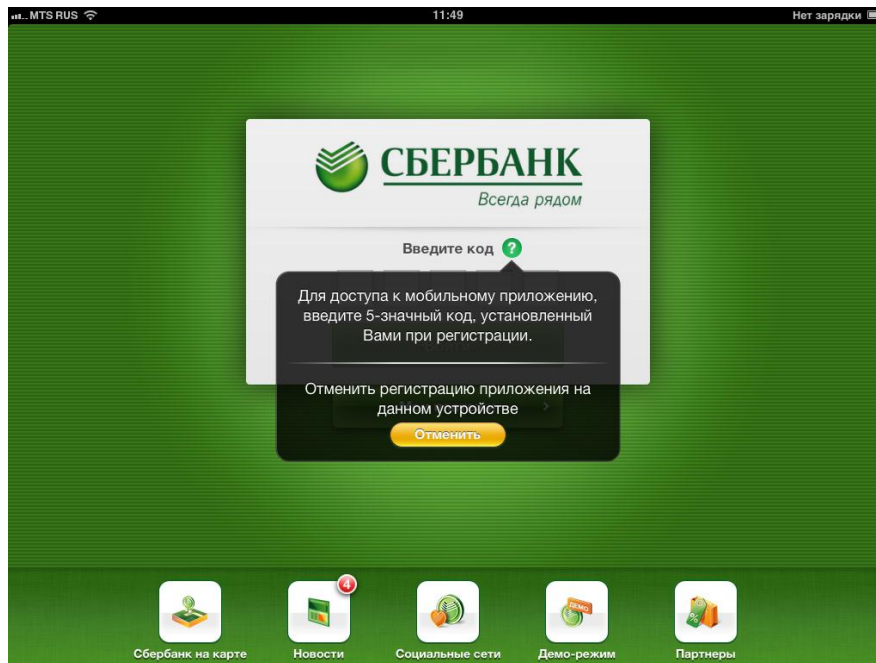


Рисунок 10 Информационная сноска

Для отмены регистрации необходимо нажать на кнопку «Отменить». Всплывает сообщение с подтверждением отмены регистрации (Рисунок 11)

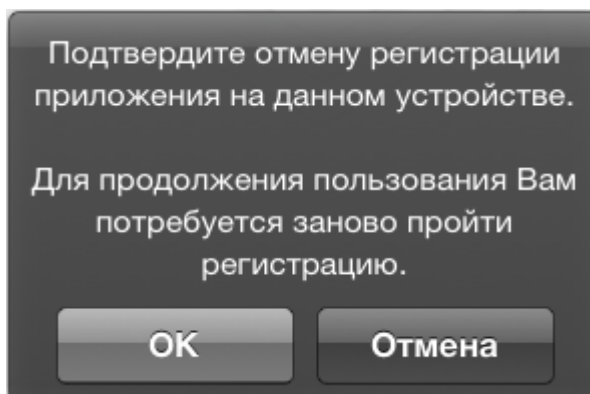


Рисунок 11 Подтверждение отмены регистрации

При нажатии на кнопку «ОК» происходит отмена регистрации, пользователю отобразится начальная форма регистрации. (Рисунок 1)

2.3 Отмена регистрации через раздел «Мои платежи»

Для того что бы отменить регистрацию Приложения с устройства через раздел «Мои платежи» необходимо запустить Приложение и на форме авторизации выбрать раздел «Мои платежи» (Рисунок 12).

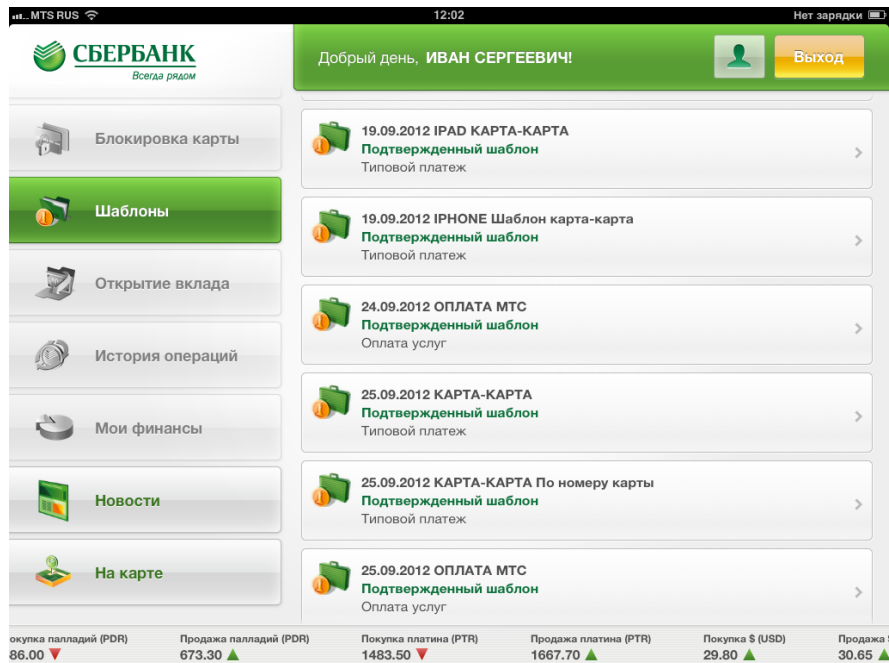


Рисунок 12 Раздел Мои платежи

Алгоритм работы отмены регистрации в разделе «Мои платежи» аналогичен алгоритму отмены регистрации через профиль клиента (раздел 2.1)

2.4 Отмена регистрации в основной версии «Сбербанк ОнЛ@йн»

Для того чтобы отменить регистрацию Приложения в основной версии «Сбербанк ОнЛ@йн» (при входе через web-браузер), необходимо произвести авторизацию, войти в систему и справа, в личном меню, необходимо выбрать пункт «Мобильные приложения» (Рисунок 13).

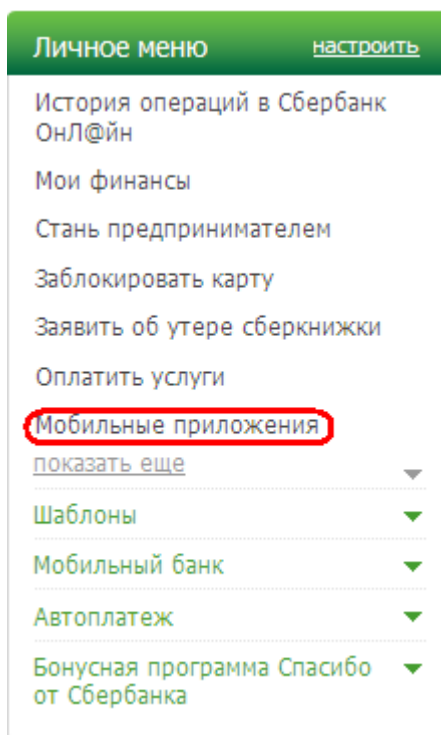


Рисунок 13 Личное меню

Отобразится форма, на которой приведен перечень подключенных устройств (Рисунок 14)



Рисунок 14 Список подключенных устройств

Для отмены регистрации необходимо нажать на кнопку «Отключить». Устройство будет отключено и при попытке произвести авторизацию через мобильное приложение, отобразится начальная форма регистрации мобильного приложения. (Рисунок 1)

3. Начало работы

3.1 Окно авторизации

Если приложение зарегистрировано на устройстве, то при запуске отобразится окно авторизации (Рисунок 15).

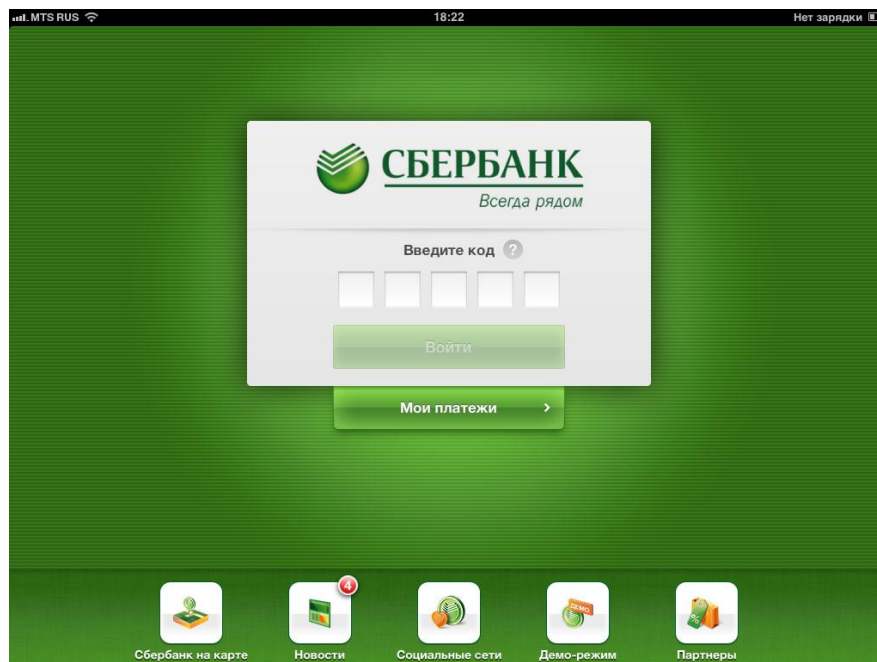


Рисунок 15. Окно авторизации

Данное окно предназначено для ввода 5-значного кода, созданного Вами при первом входе.

С помощью окна авторизации можно выполнить следующие операции:

- Войти в Систему и начать работу с Приложением.
- Перейти в раздел «Мои платежи».
- Найти ближайшие банкоматы и платежные терминалы Сбербанка России.
- Войти в демонстрационный режим.
- Отправить информацию о Сбербанк ОнЛ@йн через социальные сети.
- Найти ближайших партнеров Сбербанка России.

3.2 Справочная информация

Для получения информации о Системе необходимо провести пальцем снизу вверх на экране. Отобразится окно, содержащее информацию о сервисе (Рисунок 16). Для закрытия данного окна необходимо нажать на кнопку «Назад» вверху экрана, либо провести пальцем сверху вниз.

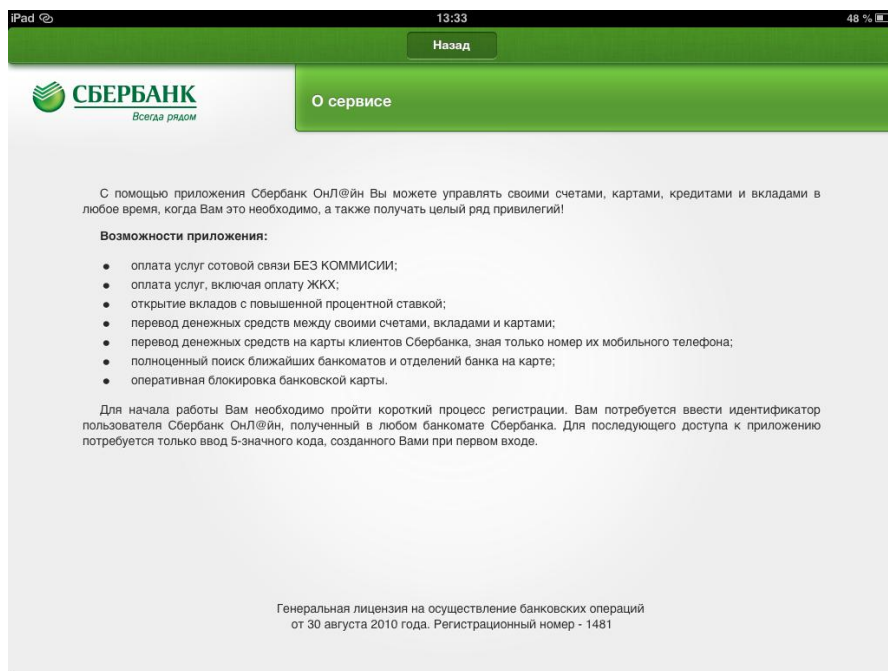


Рисунок 16. О сервисе

3.3 Демонстрационный режим

Для перехода в демо-режим необходимо нажать на кнопку «Демо-режим» внизу экрана. На экране отобразятся демонстрационные продукты для ознакомления с возможностями приложения (Рисунок 17). Для выхода из демонстрационного режима необходимо нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу.

В [Таблица 1](#) представлена доступность отображения шаблонов.

Таблица 1. Доступность отображения шаблонов

Шаблон	Доступность
В адрес стороннего получателя	
Шаблон в статусе «Не подтвержден»	Не доступен
Шаблон в статусе «Ожидает подтверждения в КЦ» (подтвержден sms) Шаблон в статусе «Подтвержден в КЦ»	Доступен
Изменение ключевых реквизитов в шаблоне при оплате независимо от статуса шаблона	Не доступно
Между своими счетами	
Шаблон (имеет всегда статус «подтвержден»)	Доступен
Оплата с изменением данных в шаблоне	Доступно

Раздел содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми шаблонами платежей клиента. Каждый шаблон в списке содержит (Рисунок 18):

- Название шаблона
- Тип шаблона

Для обновления данных необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

Неподдерживаемые шаблоны не отображаются в приложении.

Шаблоны могут быть созданы на:

- Перевод между своими счетами
 - Карта-карта
 - Карта-вклад
 - Вклад-карта
 - Вклад-вклад
- На карту клиента Сбербанка
 - По номеру карты
 - По номеру телефона
- Перевод на счет клиента
- Оплата поставщиков услуг
- Оплата кредита

Процедура оплаты по шаблонам описана в разделе «**Шаблоны**».

При нажатии на любой неактивный раздел, осуществляется переход на форму авторизации (Рисунок 19).

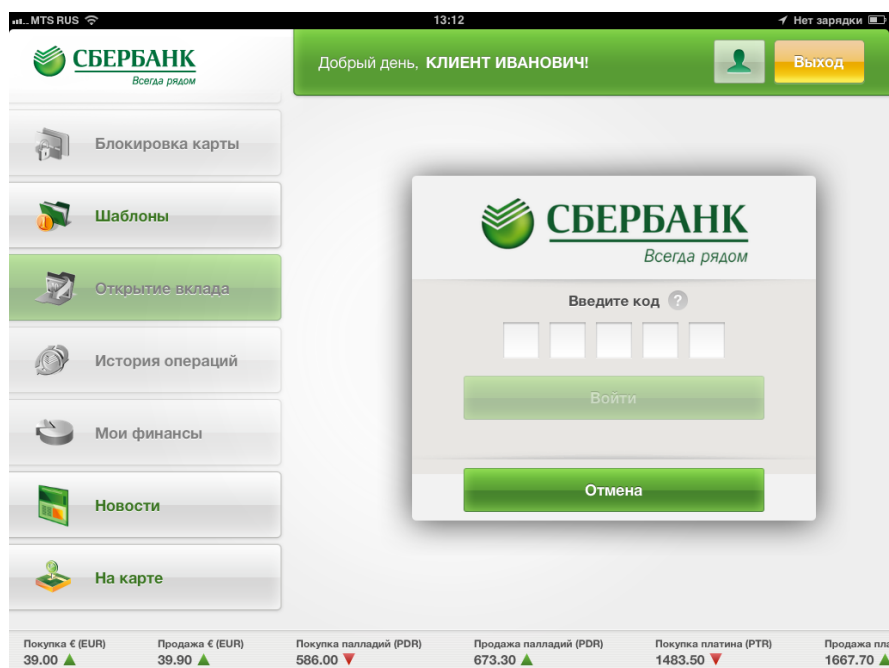



Рисунок 19 Форма авторизации

3.5 Раздел «Партнеры»

Для удобного поиска ближайших партнеров Сбербанка России Вы можете воспользоваться разделом «Партнеры» на странице входа в Приложение (Рисунок 20).

При нажатии на кнопку  определяется Ваше местоположение.

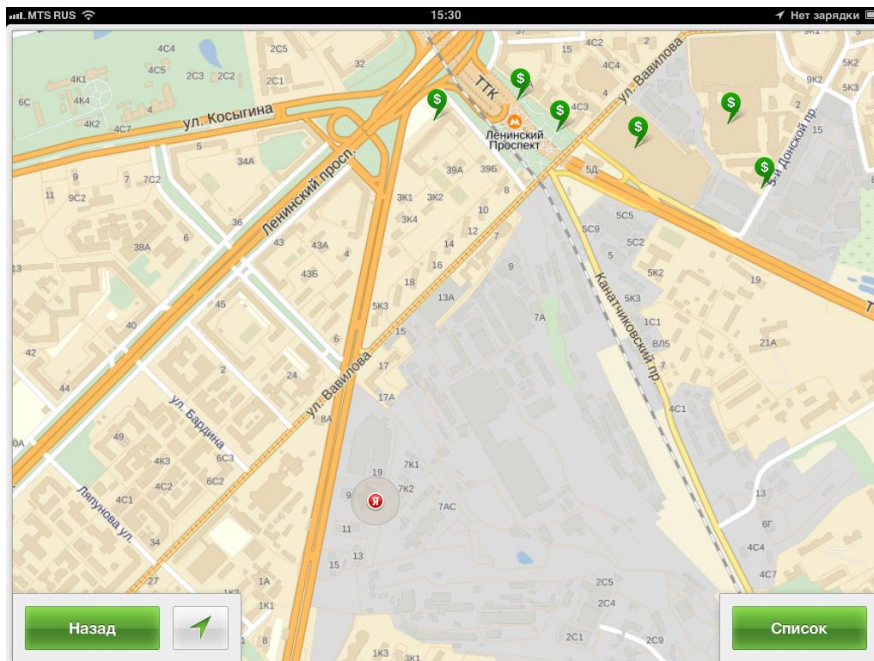


Рисунок 20 Отображение партнеров Сбербанка России на карте

При нажатии на кнопку «Список» отображаются разделы всех партнеров Сбербанка (Рисунок 21).

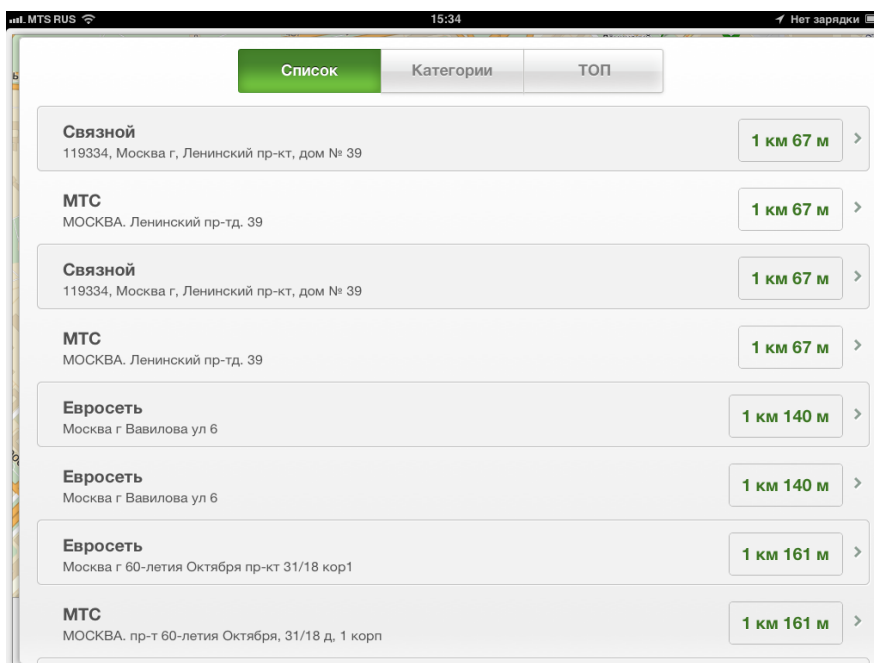


Рисунок 21 Отображение ближайших партнеров

При нажатии на раздел «Категории» можно выбрать партнеров по категориям (Рисунок 22).

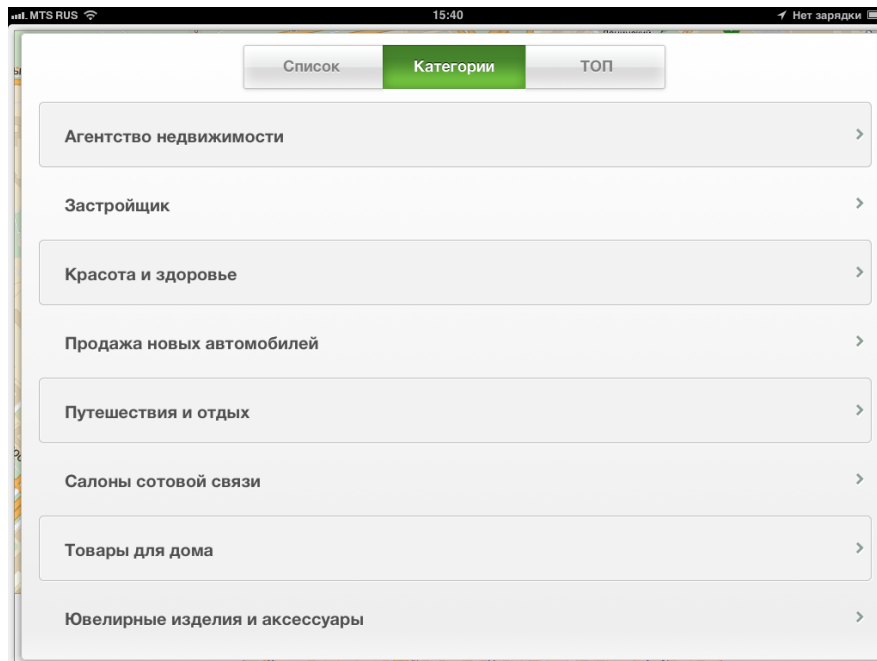


Рисунок 22 Категории партнеров

При выборе раздела «ТОП» отображаются топовые партнеры Сбербанка (Рисунок 23).

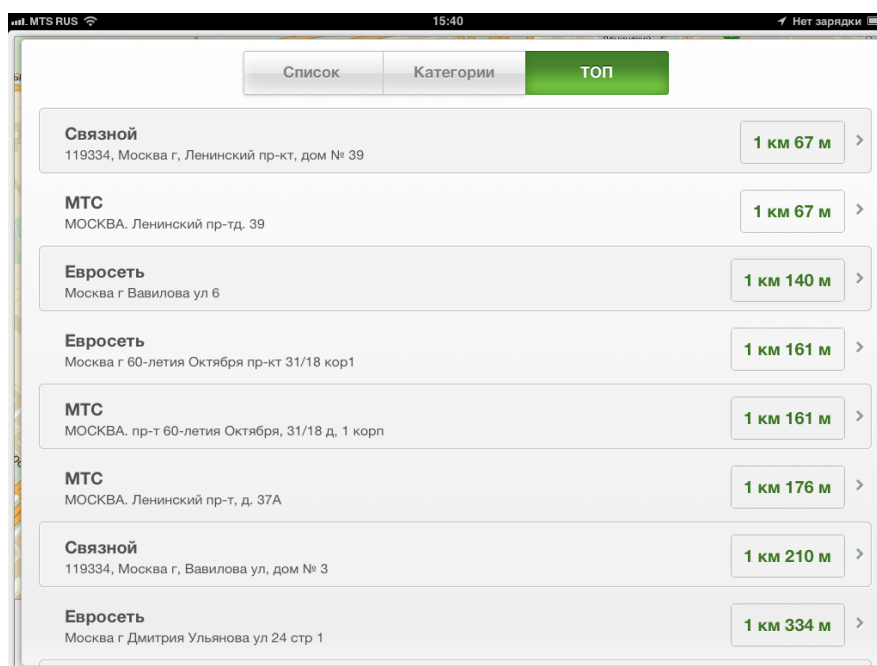


Рисунок 23 Отображение ТОПовых партнеров

При нажатии на вкладку партнера, осуществляется детальная информация о партнере, в которой указан полный адрес и категория (Рисунок 24).

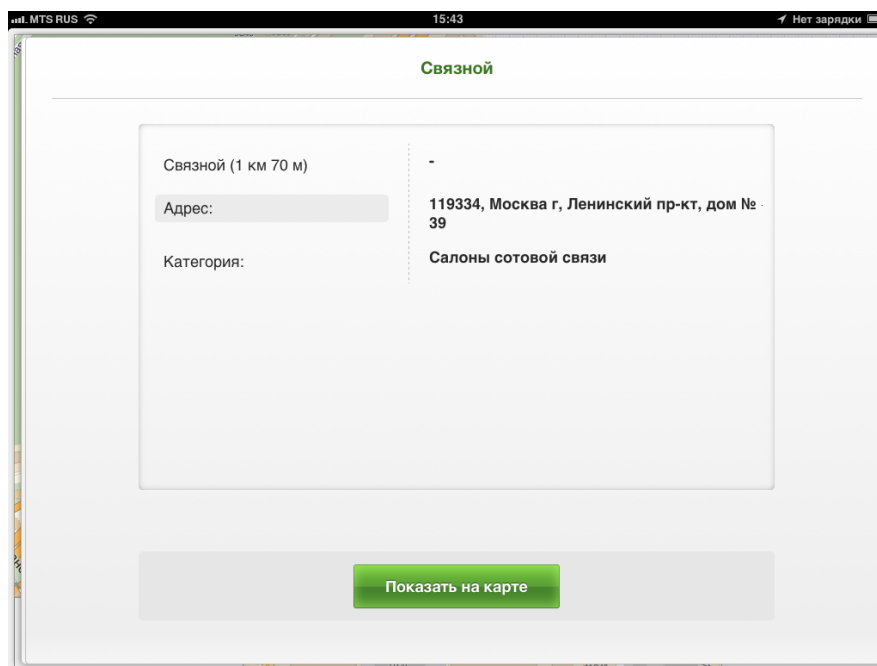


Рисунок 24 Детальная информация о партнере

При нажатии на кнопку «Показать на карте», отображается выбранный партнер на карте России (Рисунок 25).

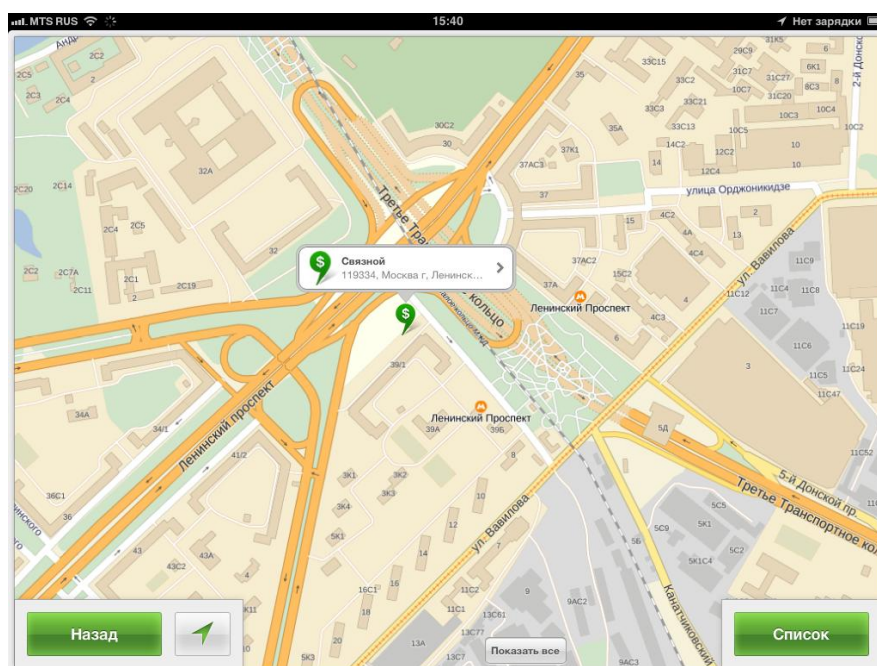



Рисунок 25 Партнер Сбербанка

4. Вход в Сбербанк ОнЛ@йн

4.1 Вход в систему

Для входа в Систему введите в окне авторизации (Рисунок 15) 5-значный код, созданный Вами при регистрации.

Для удаления неправильно введенных данных и очистки полей ввода используйте кнопку , которая располагается на всплывающей клавиатуре.

При неверном вводе кода на экране появится сообщение об ошибке. Нажмите кнопку «Ок» и повторно введите код доступа к Приложению.

Помните, что при неправильном вводе кода доступа три раза подряд, вход в Систему автоматически блокируется на 30 минут (Рисунок 26).

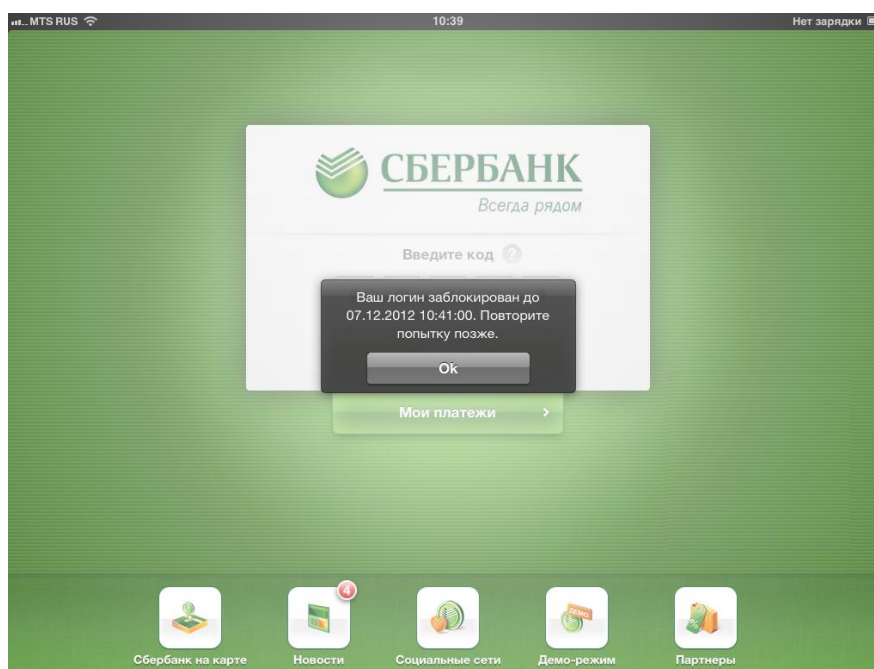


Рисунок 26. Сообщение о блокировке.

При корректном вводе кода доступа, на экране появится окно приложения (Рисунок 7).

Отображенный экран содержит блок «Курсы валют», кнопку «Выход», кнопку «Профиля клиента» и меню с возможностью вертикального скроллинга, состоящее из пунктов:

- Карты
- Вклады и счета
- Кредиты
- Металлические счета
- Оплата услуг
- Переводы
- Блокировка карты
- Шаблоны


- Открытие вклада
- История операций
- Мои финансы
- Новости
- На карте

Пролистывать список меню можно при помощи «slide» (удерживая палец на экране провести по списку вниз/снизу вверх – стандартный функционал iPad).

Вверху экрана отображается шапка с текстом «Добрый день, <ИО текущего клиента>!»

Для обновления данных необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране переместить блок с информацией сверху вниз.


4.2 Выход из системы

Для завершения работы с Приложением и выхода из системы нажмите кнопку , расположенную в правом верхнем углу экрана. При нажатии на кнопку отображается окно авторизации (Рисунок 15)

При переходе Приложения в фоновое состояние (нажатие кнопки «Home») либо при переходе в другое приложение телефона рабочая сессия продолжает оставаться активной в течение 30 минут, после чего произойдет автоматический выход из Системы. Для дальнейшей работы необходимо снова войти в Приложение.

5. Профиль клиента

5.1 Изменение региона

При нажатии на кнопку , отображаются настройки профиля клиента, где можно выбрать регион, просмотреть бонусные баллы «Спасибо», перейти в раздел «Обратная связь» (Рисунок 27). Через форму можно отменить регистрацию приложения на данном устройстве, нажав на соответствующую кнопку.

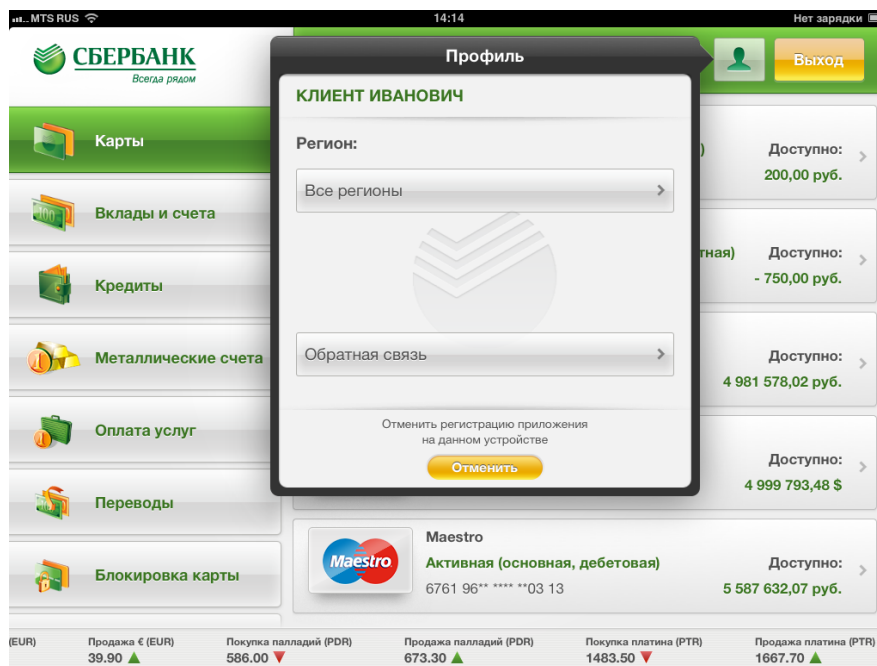


Рисунок 27 Профиль клиента

Для изменения региона необходимо выбрать пункт «Регион». После нажатия на кнопку отобразится форма «Справочник регионов» (Рисунок 28), где представлен перечень регионов оплаты. Для выбора нужного региона необходимо нажать на соответствующую строку в списке.



Рисунок 28 Справочник регионов

После выбора региона, поиск поставщиков услуг будет осуществляться в соответствии с выбранным регионом.


5.2 Обратная связь

При выборе пункта «Обратная связь» отображается форма с соответствующим названием, которая состоит из следующих разделов:

- Входящие;
- Отправленные;
- Корзина.

Обратите внимание, раздел «Обратная связь» доступна ограниченному числу ТБ.

5.2.1 Создание нового обращения

Для того, чтобы создать новое обращение в службу помощи Банка, необходимо на форме «Обратная связь», или в одном из разделов «Входящие», «Отправленные», «Корзина» нажать на кнопку , которая расположена в правом нижнем углу экранной формы. После нажатия отобразится форма для создания нового письма (Рисунок 29).

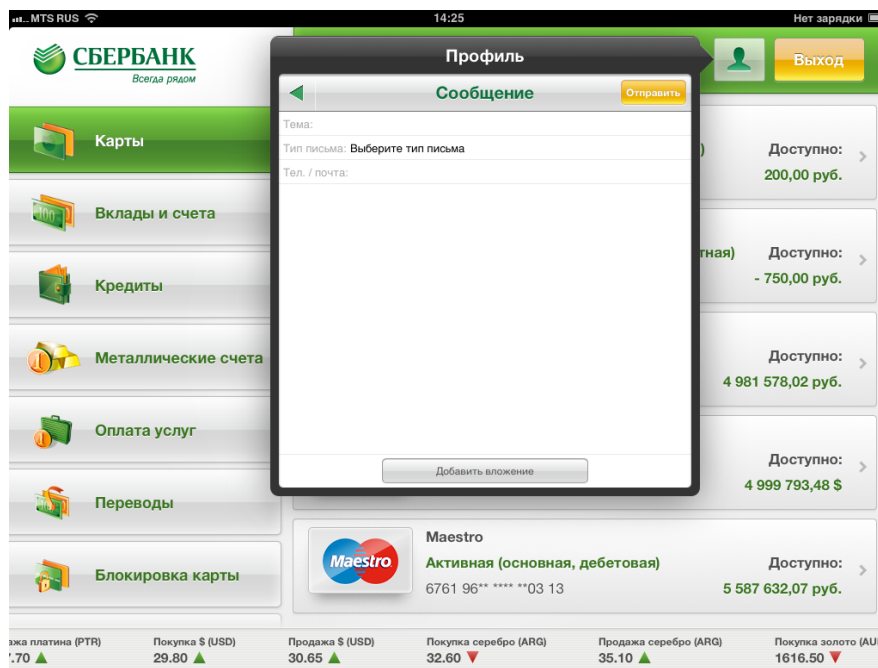


Рисунок 29 Создание нового письма

Для отправки письма, необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Отправить». Для того чтобы прикрепить к письму файл, необходимо внизу экранной формы нажать на кнопку «Добавить вложение». Чтобы добавить вложение, необходимо выбрать нужный файл. После выбора, файл будет добавлен в письмо (Рисунок 32).

Для просмотра вложения необходимо нажать на кнопку «Вложение». При нажатии на кнопку «Изменить», отобразится раздел «Фото». Чтобы заменить вложение, необходимо выбрать нужный файл. После выбора, вложение в письме будет заменено.

Для того чтобы удалить вложение, необходимо нажать на кнопку «Удалить».

5.2.2 Входящие. Ответ на входящее письмо

Для просмотра входящих писем необходимо перейти в раздел «Обратная связь» и выбрать пункт «Входящие». Если на запрос пользователя был получен ответ, то письмо отображается в списке (Рисунок 30).

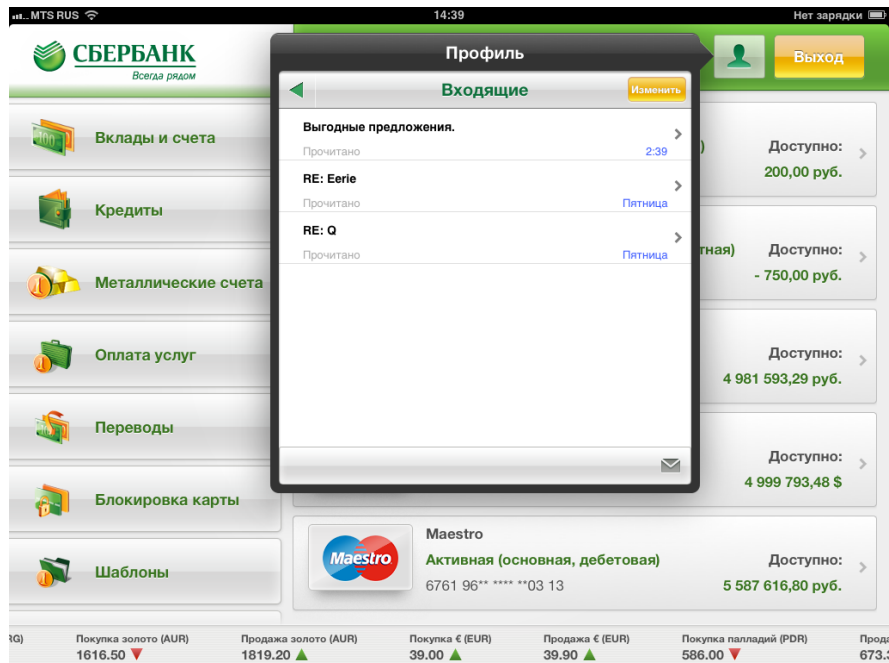


Рисунок 30 Входящие письма

Для того чтобы прочитать письмо, необходимо выбрать его в списке. Отобразится полный текст письма (Рисунок 31).

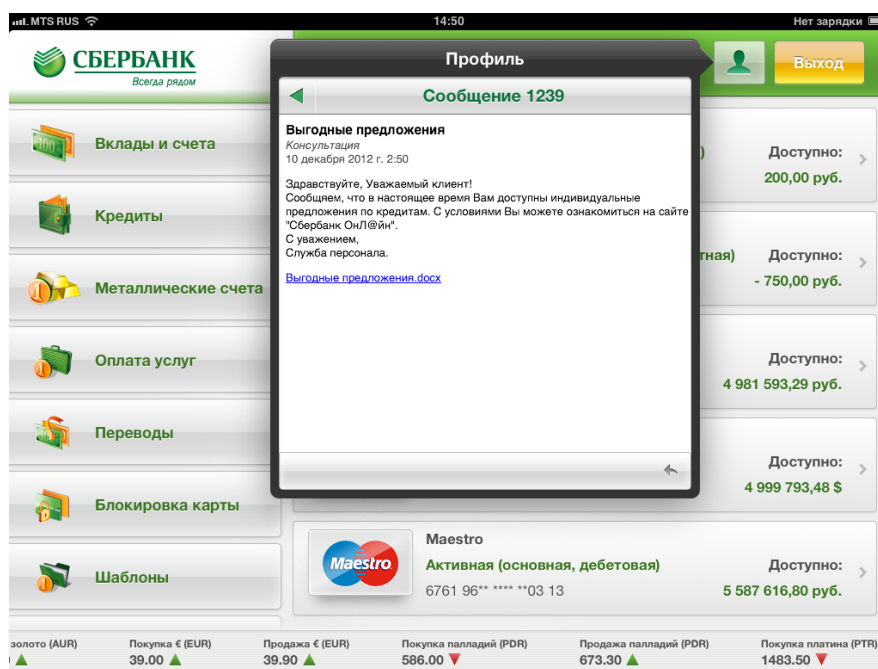



Рисунок 31 Полный текст письма

Если письмо содержит вложение, то в теле письма отображается гиперссылка. Для просмотра вложения необходимо нажать на гиперссылку.

Для ответа на письмо, необходимо в правом нижнем углу нажать на кнопку . Отобразится форма «Сообщение», где необходимо заполнить реквизиты письма. К теме письма будет приписано «RE:». Для отправки письма, необходимо заполнить все обязательные поля.

Для того чтобы загрузить вложение в письмо, необходимо внизу экранной формы нажать на кнопку «Добавить вложение». Отобразится всплывающее окно, прикрепляемого файла. Чтобы добавить вложение, необходимо выбрать нужный файл. После выбора, файл будет добавлен в письмо (Рисунок 32)

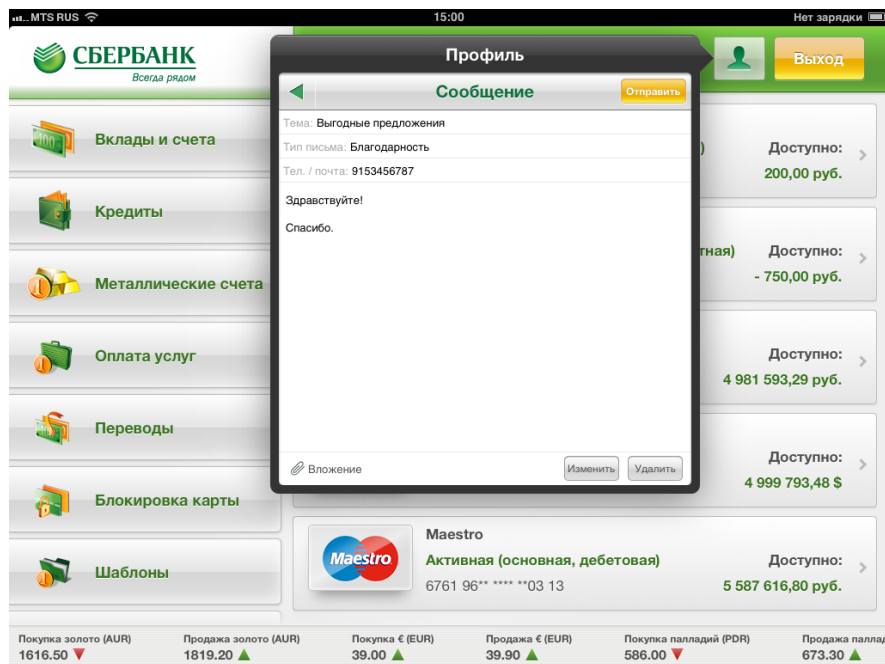


Рисунок 32 Добавление вложения

Для просмотра вложения необходимо нажать на кнопку «Вложение». При нажатии на кнопку «Изменить», отобразится раздел «Фото». Чтобы заменить вложение, необходимо выбрать нужный файл. После выбора, вложение в письме будет заменено.

Для того чтобы удалить вложение, необходимо нажать на кнопку «Удалить».

Для отправки письма, необходимо нажать на кнопку «Отправить».

5.2.3 Входящие. Удаление писем.

Из раздела «Входящие» можно удалить письма двумя способами:

- Нажать на кнопку «Изменить» и выбрать одну и более записей;
- Удалить письмо через свайп.

Обратите внимание, что письма со статусом «Новое» нельзя удалить.

Для удаления нескольких писем, необходимо нажать на кнопку «Изменить», выбрать нужные письма и нажать на кнопку «Удалить» (Рисунок 33). Для того чтобы отменить удаление, необходимо нажать на кнопку «Отменить».

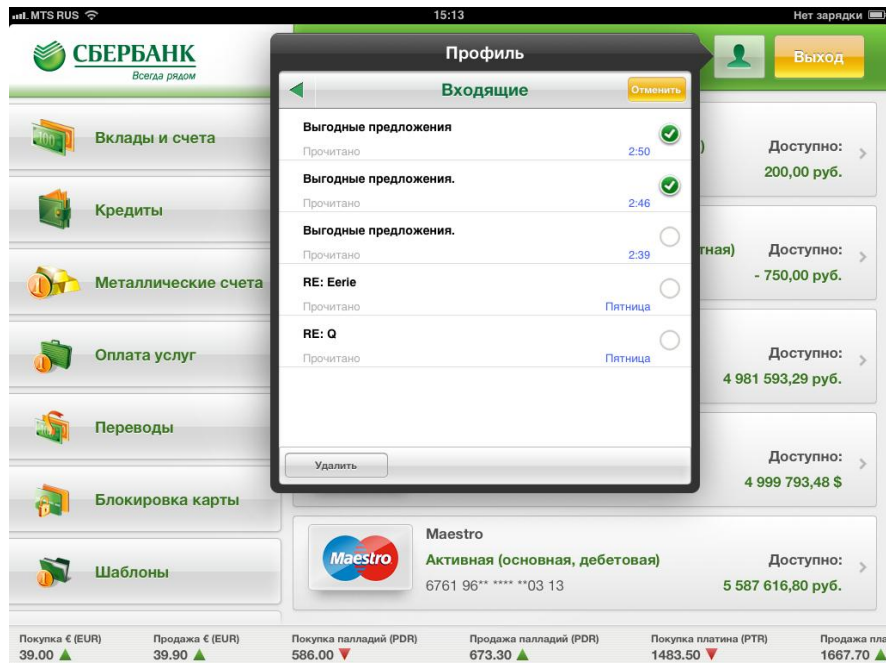


Рисунок 33 Удаление писем

5.2.4 Отправленные

Алгоритм работы с письмами аналогичен алгоритму работы в разделе «Входящие» (раздел 5.2.2 и 5.2.3).

5.2.5 Корзина

Из раздела «Корзина» можно восстановить письма двумя способами:

- Нажать на кнопку «Изменить» и выбрать одну и более записей;
- Удалить письмо через свайп (Рисунок 34).

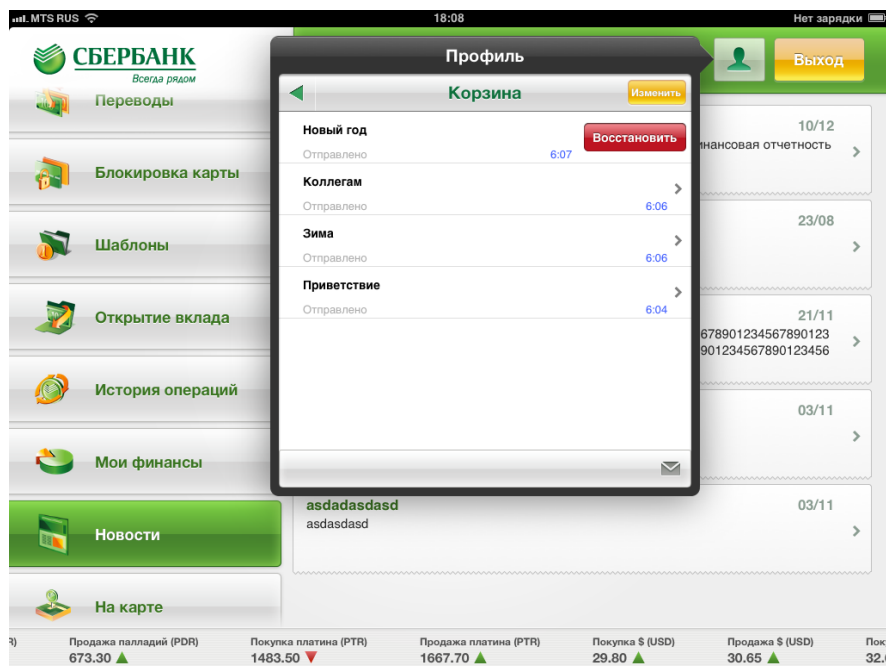


Рисунок 34 Восстановление письма через свайп

Для восстановления нескольких писем, необходимо нажать на кнопку «Изменить», выбрать нужные письма и нажать на кнопку «Восстановить» (Рисунок 35). Для того чтобы отменить восстановление, необходимо нажать на кнопку «Отменить».

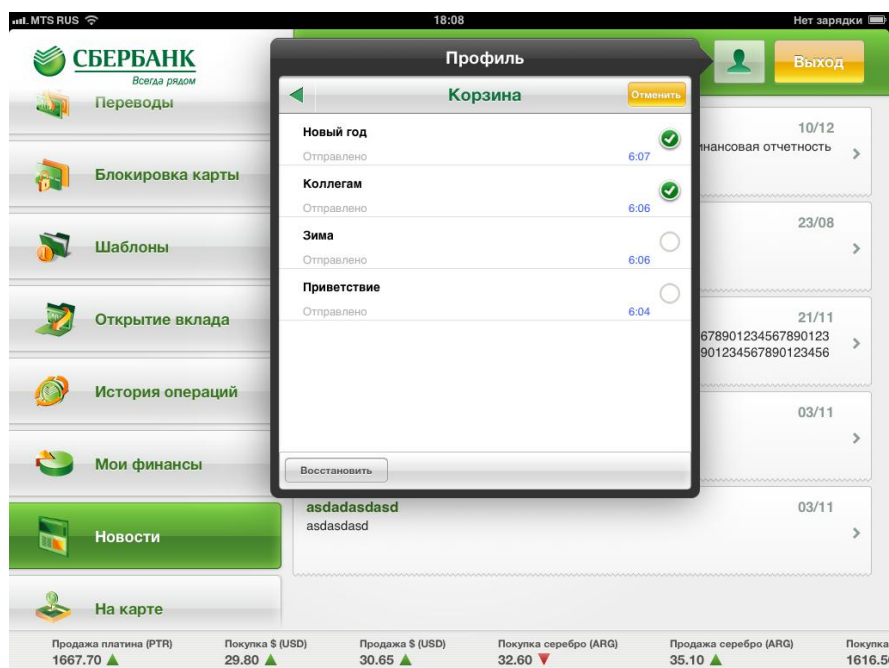


Рисунок 35 Восстановление писем

6. Раздел «Карты»

6.1 Описание работы

Раздел «Карты» содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми картами клиента. Каждая карта в списке содержит:

- Логотип
- Название
- Статус
- Номер
- Поле «Доступно»
- Сумма

Для просмотра детальной информации по карте необходимо выбрать ее из списка. Отображается страница с детальной информацией по выбранной карте, содержащая вкладки (Рисунок 36):

- Инфо
- Операции
- Выписка
- График

Над информацией по карте находится ряд точек (одна из точек активна), отображающих какая карта из списка на текущий момент открыта. Перемещаться по ряду точек (в случае если ряд не умещается на экране) можно при помощи «slide» слева направо и наоборот.

Для возврата к списку карт необходимо при помощи «slide» слева направо скрыть окно о карте.

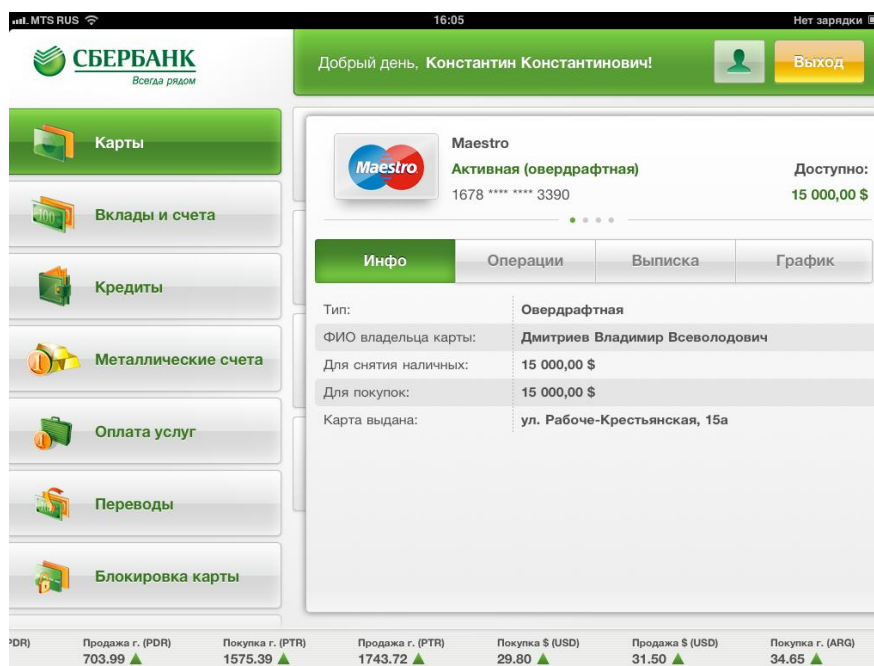


Рисунок 36. Детальная информация по карте. Вкладка «Инфо»

6.2 Вкладка «Инфо»

При нажатии на вкладку «Инфо» отображается страница с подробной информацией по выбранной карте:

- Поля (могут меняться в зависимости от карты):
 - Тип
 - ФИО владельца карты
 - Для снятия наличных
 - Для покупок
 - Карта выдана.

Для обновления данных на вкладке «Инфо» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

6.3 Вкладка «Операции»

При нажатии на вкладку «Операции» отображается список из последних 10 операций по выбранной карте, разбитых на блоки по датам (Рисунок 37).

Остальные операции можно посмотреть, нажав на область экрана с фразой «Еще 10 операций».

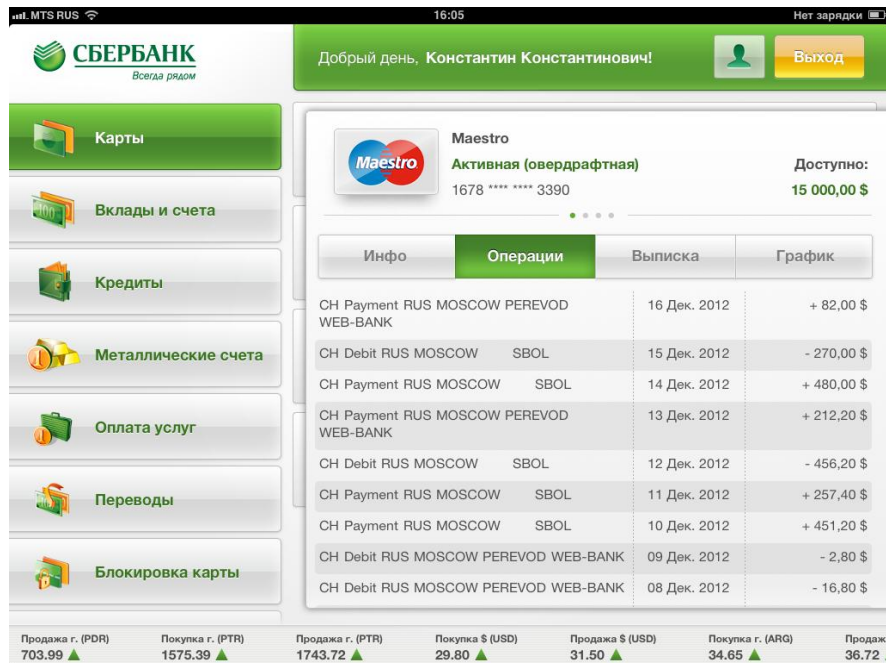


Рисунок 37. Раздел «Карты». Вкладка "Операции"

Для обновления данных на вкладке «Операции» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

6.4 Вкладка «Выписка»

На вкладке «Выписка» можно посмотреть движение денежных средств по выбранной карте (Рисунок 38). Выписку можно отобразить:

- За неделю
- За месяц
- За период

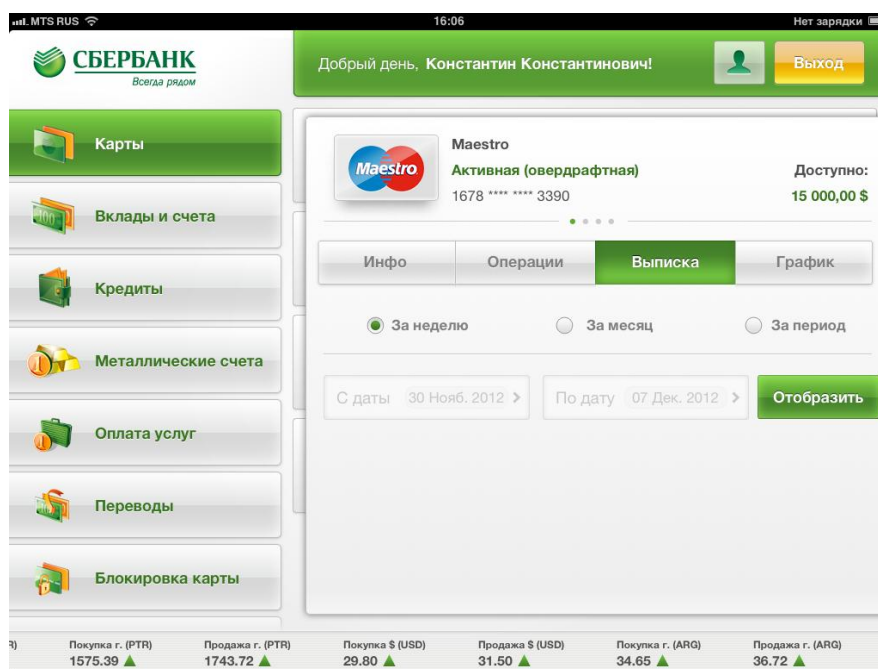


Рисунок 38. Раздел «Карты». Вкладка "Выписка"

Для отображения выписки необходимо выбрать один из пунктов и нажать на кнопку «Отобразить». За указанный период формируется движение денежных средств по выбранной карте (Рисунок 39).

Исходящий остаток на конец периода (демо):			+ 135 350,50 \$
Внутренний перевод	06 Дек. 2012	- 3 856,00 \$	
Снятие наличных	04 Дек. 2012	- 2 560,20 \$	
Снятие наличных через отделение Сбербанка	04 Дек. 2012	- 2 263,20 \$	
Снятие наличных через отделение Сбербанка	04 Дек. 2012	- 435,80 \$	
Снятие наличных	04 Дек. 2012	- 2 670,80 \$	
Внесение наличных через банкомат	04 Дек. 2012	+ 2 660,60 \$	
Снятие наличных через отделение Сбербанка	04 Дек. 2012	- 1 351,20 \$	
Внесение наличных через банкомат	02 Дек. 2012	+ 2 893,00 \$	
Внутренний перевод	30 Нояб. 2012	+ 3 520,60 \$	
Снятие наличных через отделение Сбербанка	30 Нояб. 2012	- 1 081,20 \$	
Внешний перевод	30 Нояб. 2012	- 4 525,00 \$	
Отмена операции оплаты	30 Нояб. 2012	+ 2 041,80 \$	
Внешний перевод	30 Нояб. 2012	- 4 457,40 \$	
Перевод с внешнего счета	30 Нояб. 2012	+ 948,20 \$	

Рисунок 39 Формирование выписки по карте

Для возврата во вкладку «Выписка» необходимо при помощи «slide» слева направо скрыть окно о движении денежных средств.

6.5 Вкладка «Графики»

При нажатии на вкладку «Графики» появляется всплывающее окно с сообщением «Внимание! Загрузка данных для графика может занять продолжительное время. Продолжить?» с двумя кнопками: «Отмена» и «Продолжить» (Рисунок 40).

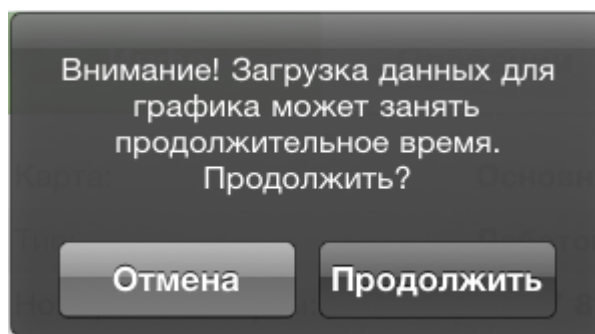


Рисунок 40. Раздел «Карты». Всплывающее сообщение

При нажатии на кнопку «Отмена» сообщение закрывается, загрузка графика не осуществляется. При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается график движения средств по карте (Рисунок 41).

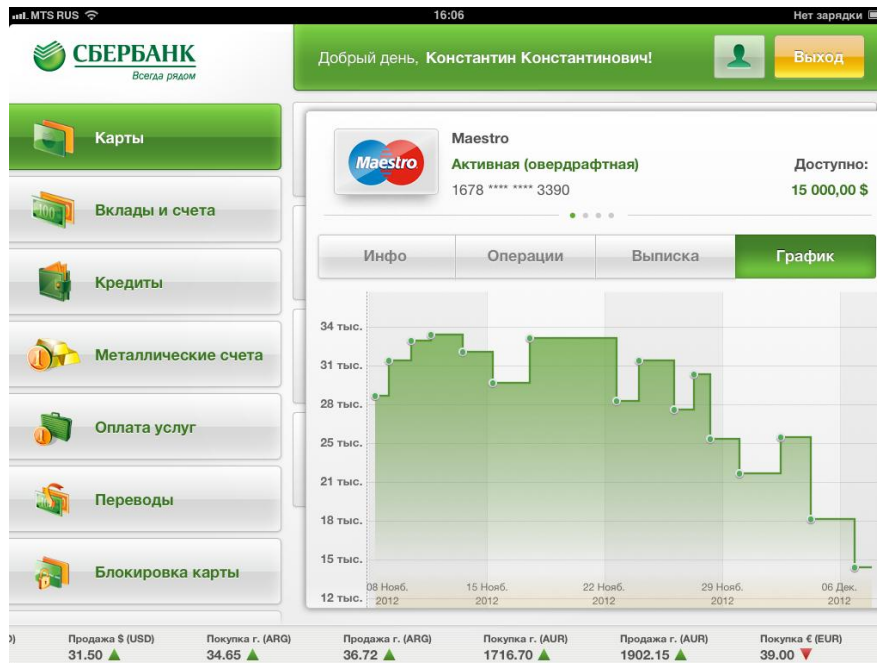


Рисунок 41. Раздел «Карты». График баланса и движения средств по карте

При нажатии на точку графика отображается детальная информация списка операций по данному участку графика (Рисунок 42). Для закрытия данного окна необходимо нажать на любое место экрана за пределами всплывающего окна.

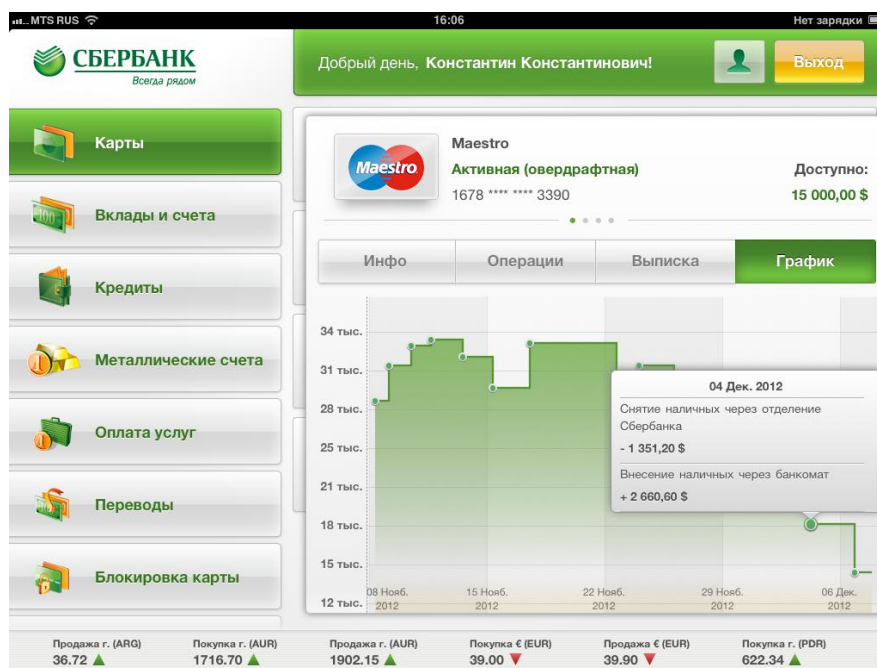


Рисунок 42. Раздел «Карты». Детальная информация списка операций по выбранному участку графика

Для обновления данных на вкладке «График» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

7. Раздел «Вклады и счета»

7.1 Описание работы

Для перехода к разделу «Вклады» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню в левой части экрана. Раздел содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми вкладами клиента (Рисунок 43). Каждый вклад в списке содержит:

- Иконку вклада
- Название
- Статус
- Номер
- Поле «Доступно»
- Сумма

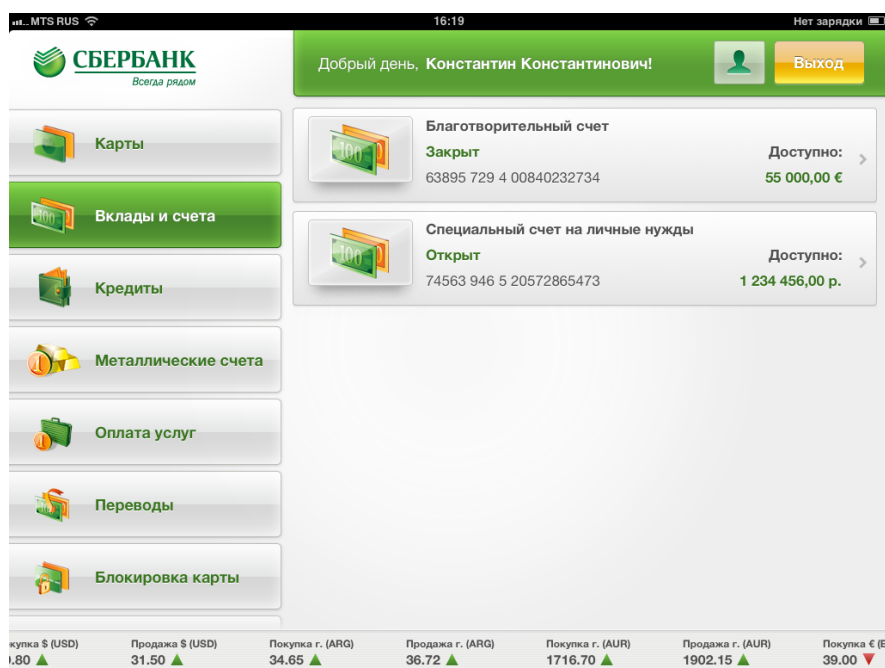


Рисунок 43. Раздел "Вклады"

Для просмотра детальной информации по вкладу необходимо выбрать его из списка. Отображается страница с детальной информацией по выбранному вкладу, содержащая вкладки (Рисунок 44):

- Инфо
- Операции
- Выписка
- Графики

Над информацией по вкладу находится ряд точек (одна из точек активна), отображающих какой вклад из списка на текущий момент открыт. Перемещаться по ряду точек можно при помощи «slide» слева направо и наоборот.

Для возврата к списку карт необходимо при помощи «slide» слева направо скрыть окно о карте.

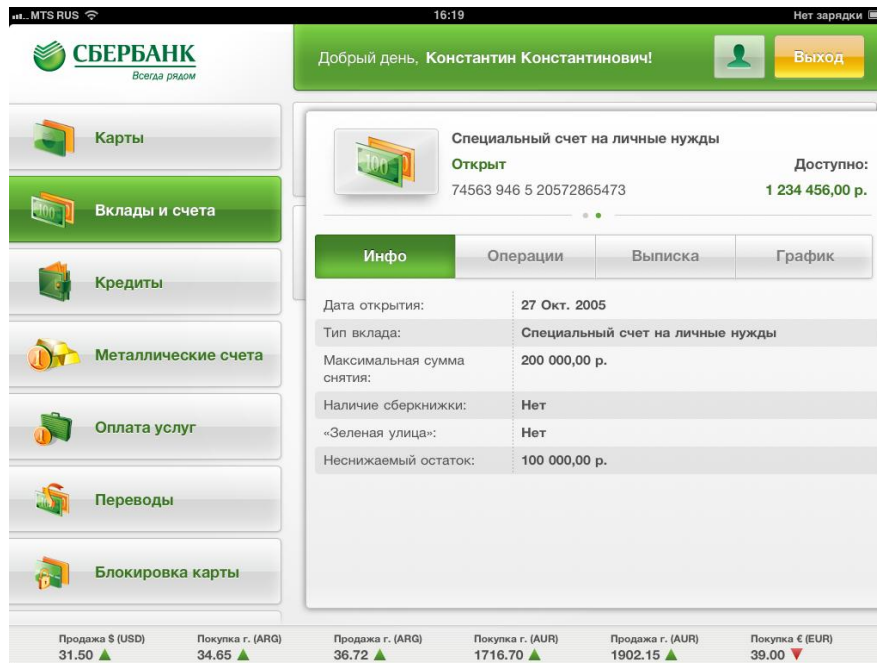


Рисунок 44. Детальная информация по вкладу. Вкладка «Информация»

7.2 Вкладка «Инфо»

При нажатии на вкладку «Инфо» отображается страница с подробной информацией по выбранному вкладу (Рисунок 44), содержащая:

- Поля (могут меняться в зависимости от вклада):
 - Дата открытия
 - Тип вклада
 - Максимальная сумма снятия
 - Наличие сберкнижки
 - «Зеленая улица»
 - Неснижаемый остаток

7.3 Вкладка «Операции»

При нажатии на вкладку «Операции» отображается список из последних 10 операций по выбранному вкладу, разбитых на блоки по датам (Рисунок 45).

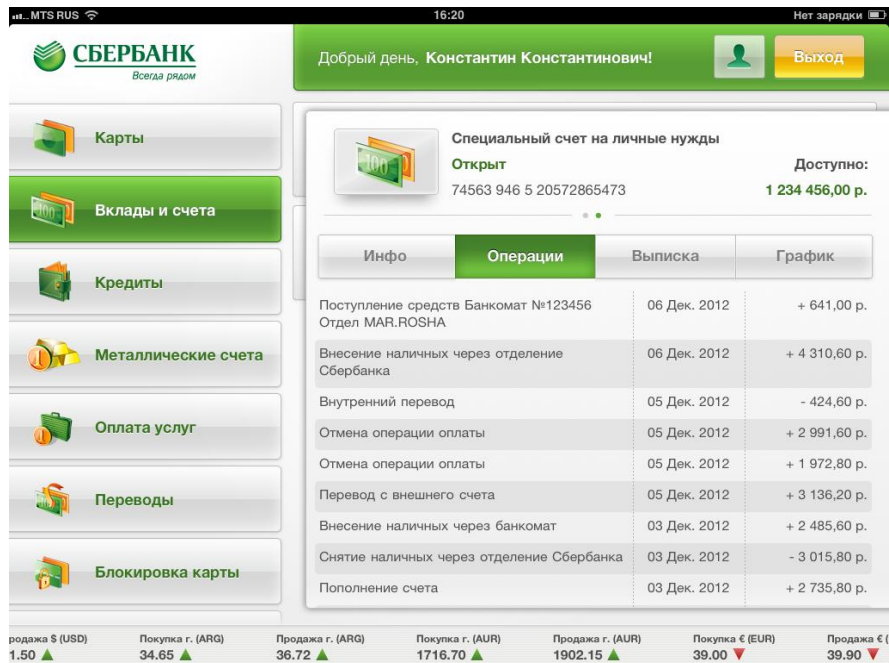


Рисунок 45 Раздел «Вклады и счета». Вкладка "Операции"

Для обновления данных на вкладке «Операции» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

7.4 Вкладка «Выписка»

На вкладке «Выписка» можно посмотреть движение денежных средств по выбранному вкладу (Рисунок 46). Выписку можно отобразить:

- За неделю
- За месяц
- За период

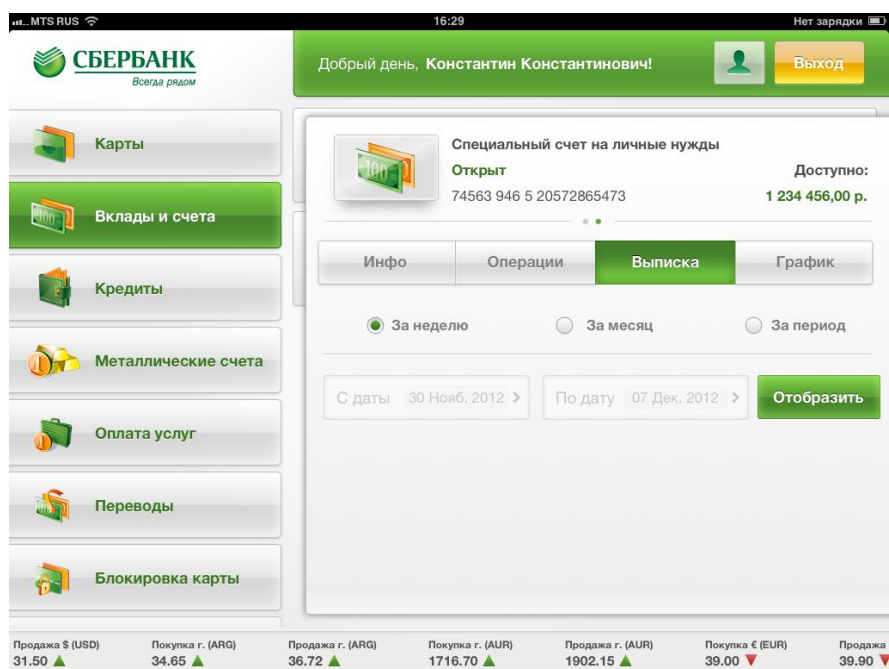


Рисунок 46 Раздел «Вклады и счета». Вкладка "Выписка"

Для отображения выписки необходимо выбрать один из пунктов и нажать на кнопку «Отобразить». За указанный период формируется движение денежных средств по выбранному вкладу (Рисунок 47).

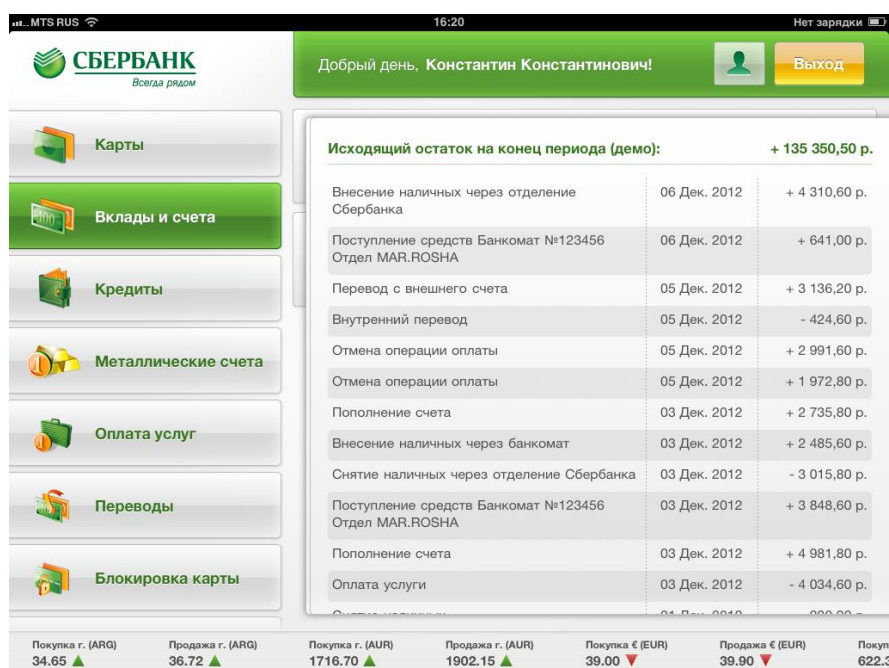


Рисунок 47 Формирование выписки по вкладу

Для возврата во вкладку «Выписка» необходимо при помощи «slide» слева направо скрыть окно о движении денежных средств.

7.5 Вкладка «График»

При нажатии на вкладку «График» появляется всплывающее окно с сообщением «**Внимание! Загрузка данных для графика может занять продолжительное время. Продолжить?**» с двумя кнопками: «Отмена» и «Продолжить» (Рисунок 48).

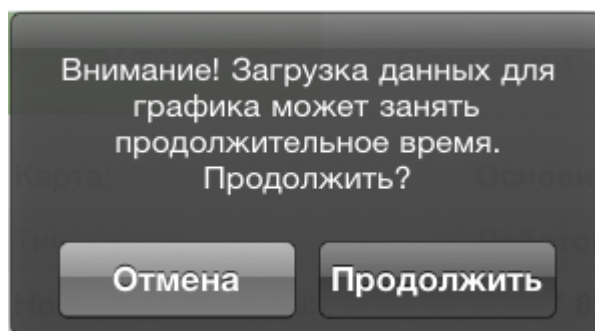


Рисунок 48 Раздел «Вклады и счета». Всплывающее сообщение

При нажатии на кнопку «Отмена» сообщение закрывается, загрузка графика не осуществляется. При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается график движения средств по вкладу (Рисунок 49).



Рисунок 49 Раздел «Вклады и счета». График остатка и движения средств

При нажатии на точку графика отображается детальная информация списка операций по данному участку графика (Рисунок 50). Для закрытия данного окна необходимо нажать на любое место экрана за пределами всплывающего окна.

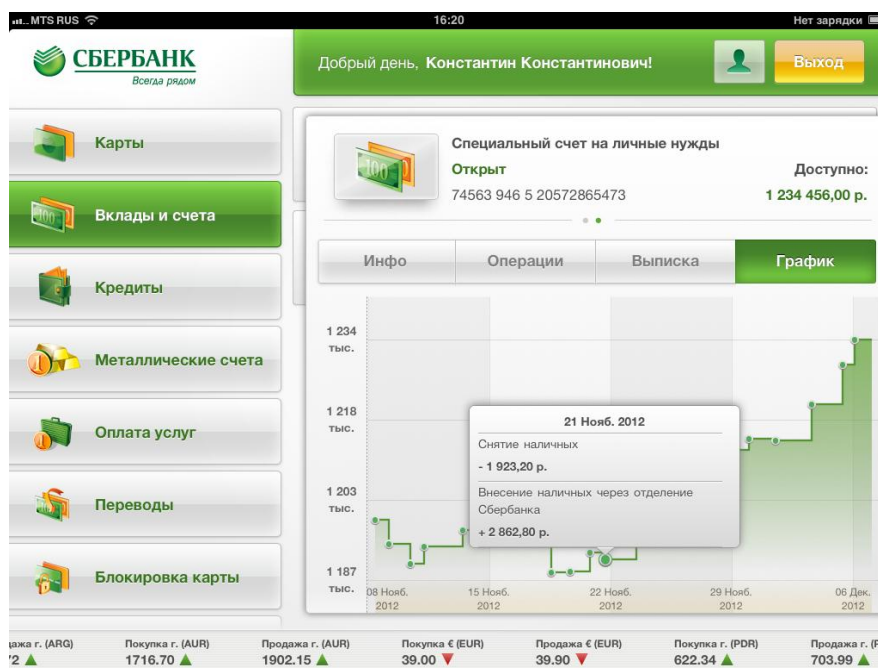


Рисунок 50 Раздел «Вклады и счета». Детальная информация списка операций по выбранному участку графика

Для обновления данных на вкладке «График» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

8. Раздел «Кредиты»

8.1 Вкладка «Инфо»

Для перехода к разделу «Кредиты» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню в левой части экрана. Раздел содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми кредитами клиента (Рисунок 51). Каждый кредит в списке содержит:

- Иконку кредита
- Название
- Поле «Сумма кредита»
- Другая информация в зависимости от вида кредита

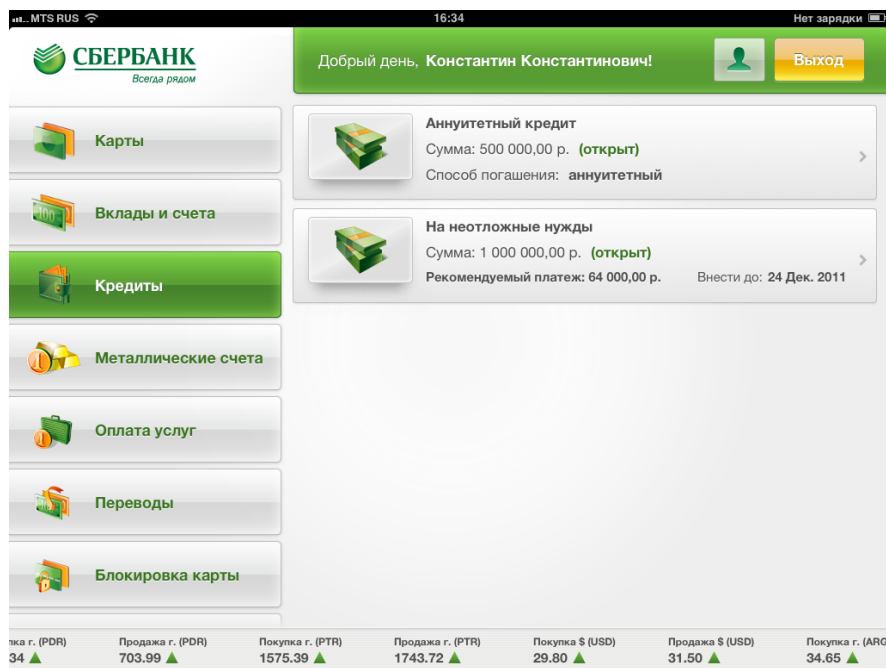


Рисунок 51 Раздел "Кредиты"

Для просмотра детальной информации по кредиту необходимо выбрать его из списка. Отображается страница с детальной информацией по выбранному кредиту (Рисунок 52), содержащая:

- Поля в зависимости от вида кредита, например:
 - Процентная ставка
 - Способ погашения
 - Дата открытия кредита
 - Дата закрытия кредита
 - ФИО заемщика
 - Номер договора
 - Роль
 - Сумма кредита
 - Осталось платить
 - Оплачено

- Рекомендуемый платеж
- Дата рекомендуемого платежа
- Место оформления

Над информацией по кредиту находится ряд точек (одна из точек активна), отображающих какой кредит из списка на текущий момент открыт. Перемещаться по ряду точек можно при помощи «slide» слева направо и наоборот.

Для возврата к списку кредитов необходимо при помощи «slide» слева направо скрыть окно о кредите.

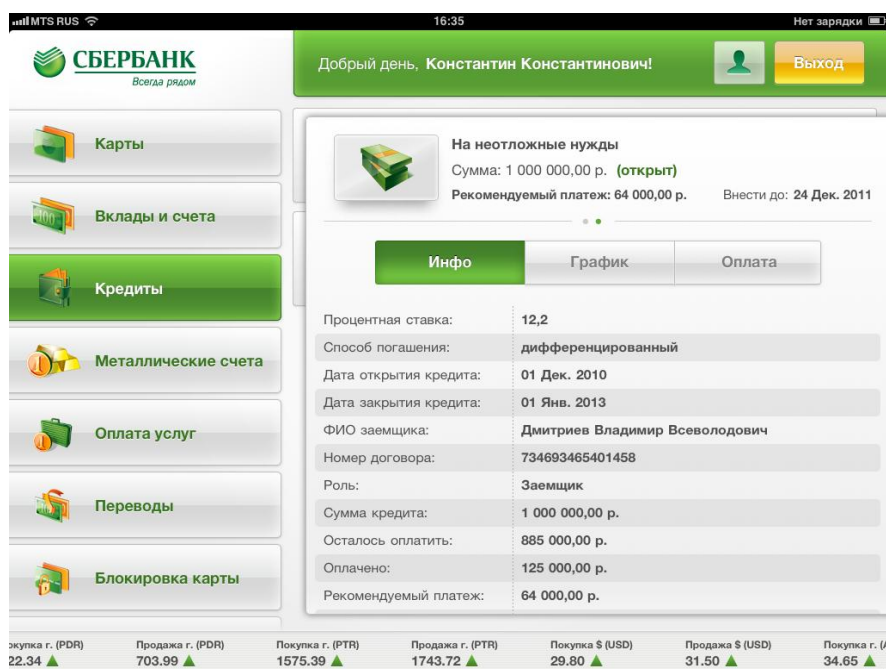


Рисунок 52 Детальная информация по кредиту. Вкладка «Инфо»

Для обновления данных на вкладке «Инфо» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

8.2 Вкладка «График»

При нажатии на вкладку «График» открывается график платежей по кредиту состоящий из столбцов (Рисунок 53):

- Статус
- Дата оплаты
- Осн. долг
- Проценты
- Пени, штрафы
- Сумма оплаты

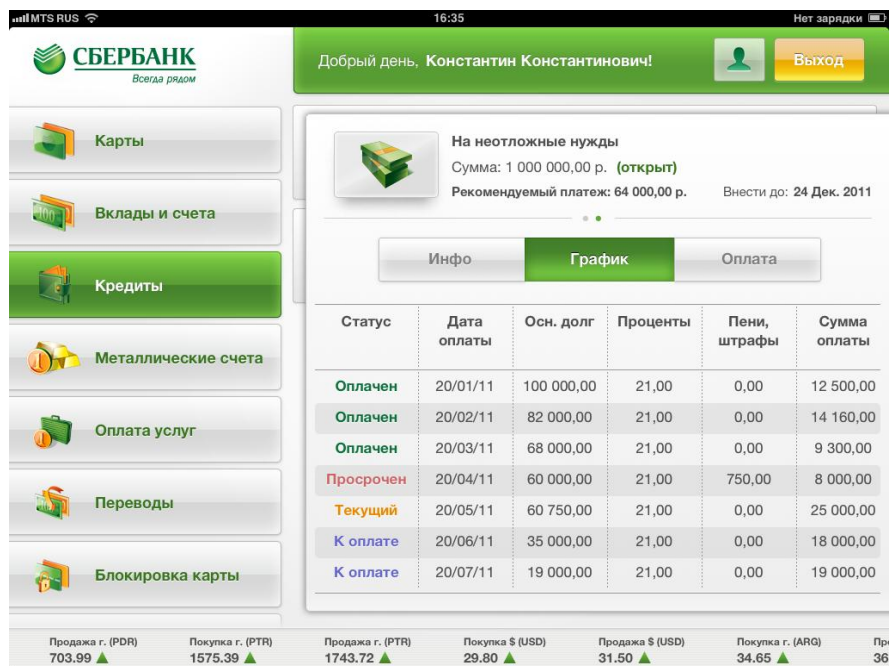


Рисунок 53 Детальная информация по кредиту. Вкладка «График»

Для обновления данных на вкладке «График» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

8.3 Вкладка «Оплата»

Для оплаты кредита необходимо перейти во вкладку «Оплата» (Рисунок 54). Если кредит является аннуитетным, то вместо вкладки «Оплата» присутствует вкладка «Как оплатить» (Рисунок 55) и отображается информационное сообщение о том, как можно оплатить кредит.

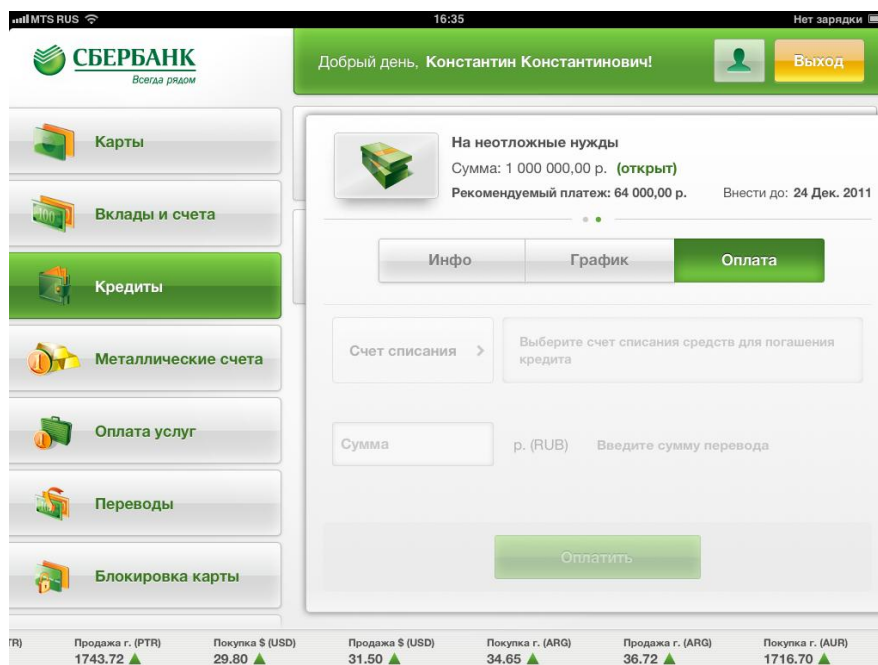


Рисунок 54 Детальная информация по кредиту. Вкладка «Оплата»

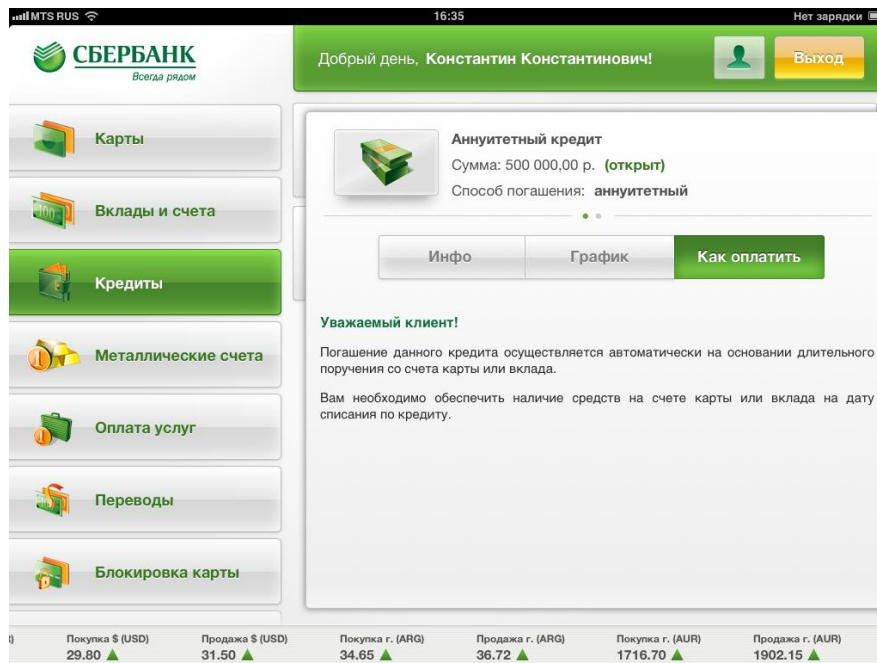


Рисунок 55 Детальная информация по кредиту. Вкладка «Как оплатить»

9. Металлические счета

9.1 Вкладка «Инфо»

Для перехода к разделу «Металлические счета» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню в левой части экрана. Раздел содержит список с возможностью вертикального скроллинга со всеми металлическими счетами клиента (Рисунок 56). Каждый металлический счет содержит:

- Иконку металлического счета
- Название
- Статус
- Номер металлического счета
- Доступность средств



Рисунок 56 Раздел «Металлические счета»

Если в системе не заведены металлические счета, то отобразится сообщение **«Список металлических счетов пуст»**

Для просмотра детальной информации по металлическому счету необходимо выбрать его из списка. Отображается страница с детальной информацией по выбранному металлическому счету (Рисунок 57), содержащая:

- Наименование ОМС
- Номер счета
- Дата открытия
- Тип счета ОМС
- Номер договора
- Баланс
- По курсу покупки Банка

Над информацией по металлическому счету находится ряд точек (одна из точек активна), отображающих какой металлический счет из списка на текущий момент открыт. Перемещаться по ряду точек можно при помощи «slide» слева направо и наоборот.

Для возврата к списку металлических счетов необходимо при помощи «slide» слева направо скрыть окно о металлическом счете.

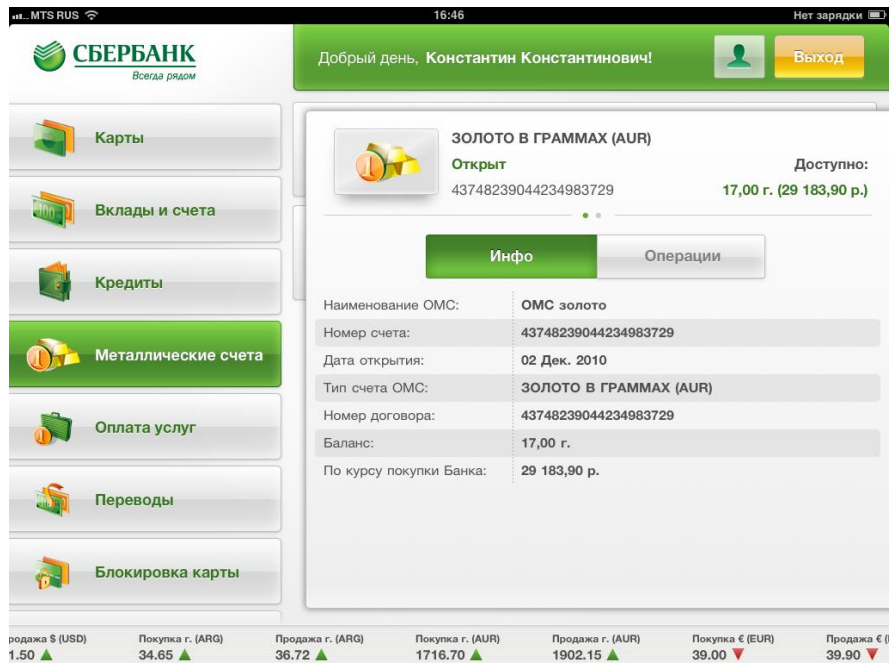


Рисунок 57 Детальная информация по металлическому счету

Для обновления данных на вкладке «Инфо» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

9.2 Вкладка «Операции»

При нажатии на вкладку «Операции» отображается страница с информацией о покупке/продаже металла (Рисунок 58). Страница состоит из столбцов:

Наименование металла	Дата покупки/продажи.	Вес в граммах Сумма
----------------------	-----------------------	------------------------

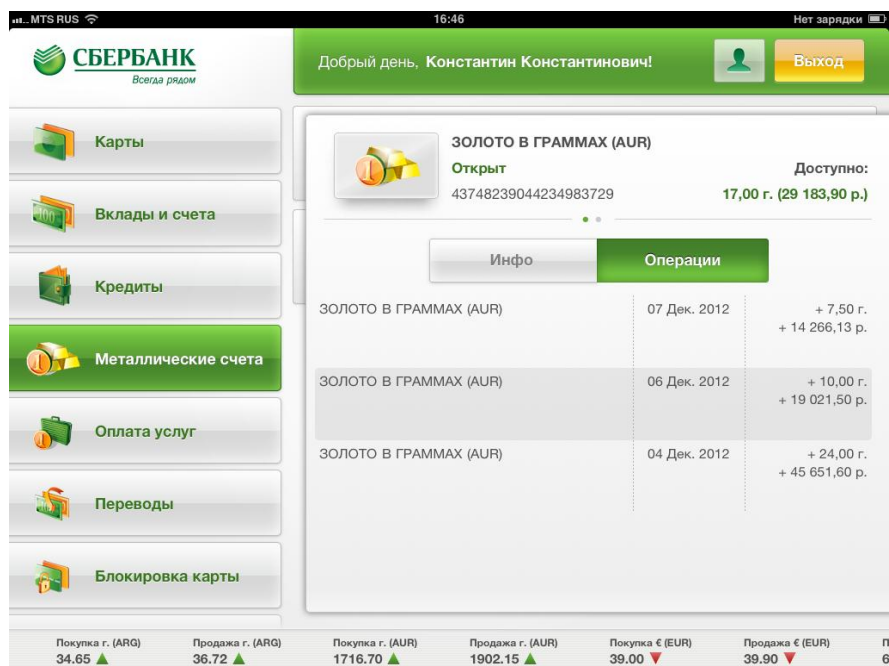


Рисунок 58 Вкладка «Операции»

10. Раздел «Оплата услуг»

10.1 Выбор региона оплаты

При выборе пункта меню «Оплата услуг» на экране отобразится перечень категорий услуг, по которым можно произвести оплату (Рисунок 59).

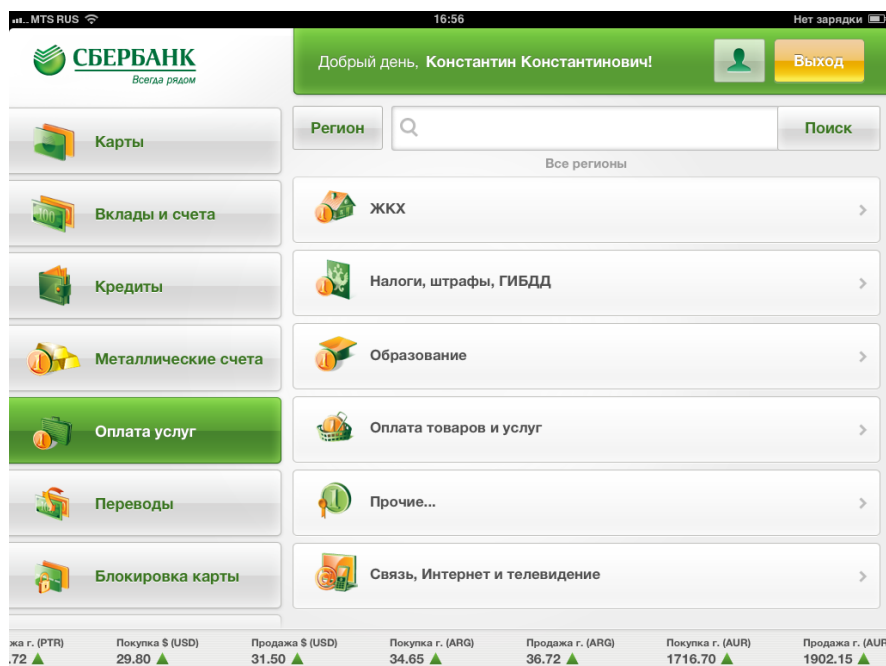


Рисунок 59 Перечень категорий услуг, доступных для оплаты

Отображается список следующих категорий услуг:

- «ЖКХ»
- «Налоги, штрафы, ГИБДД»
- «Образование»
- «Оплата товаров и услуг»
- «Прочие...»
- Связь, Интернет и телевидение

В зависимости от выбранного региона, отображается определенный набор поставщиков услуг. Например, если выбран регион «Москва», то отобразятся все поставщики услуг по г. Москва. По умолчанию выбраны все регионы.

Для выбора региона необходимо нажать на кнопку «Регион». Откроется справочник регионов, которые выводятся в алфавитном порядке (Рисунок 60). Всплывающее окно поддерживает вертикальный скролл посредством «slide».



Рисунок 60 Справочник регионов

Для поиска региона необходимо ввести название нужного региона, например «Москва», и выбрать найденный пункт (Рисунок 61).

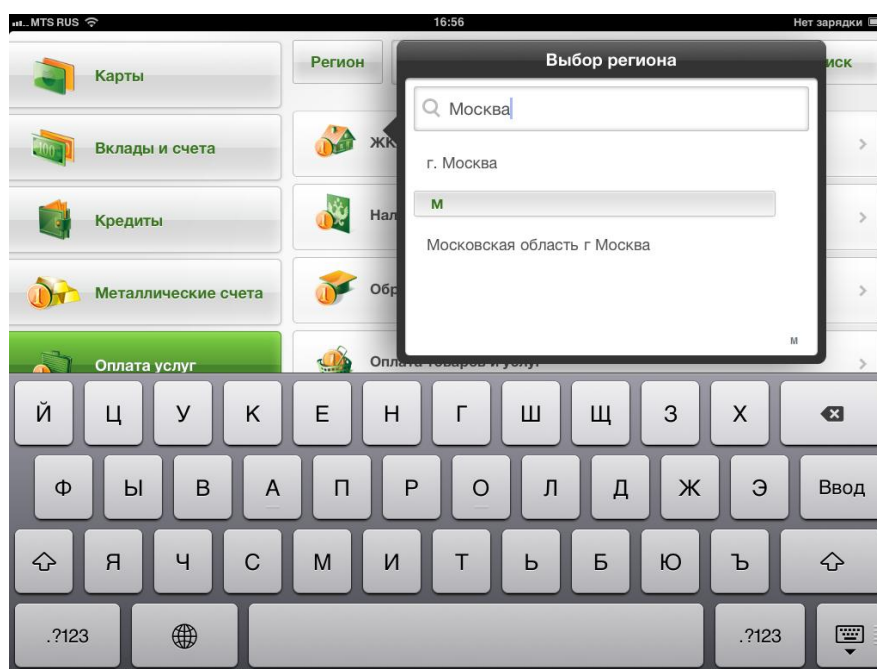


Рисунок 61 Поиск региона

После выбора региона в приложении отобразятся поставщики услуг, которые соответствуют выбранному региону.

10.2 Поиск поставщика услуг

Для того чтобы осуществить поиск поставщика услуг, необходимо в строку для поиска установить курсор и ввести название, затем нажать на кнопку «Поиск». В Системе будет осуществлен поиск по введенным данным (Рисунок 62).

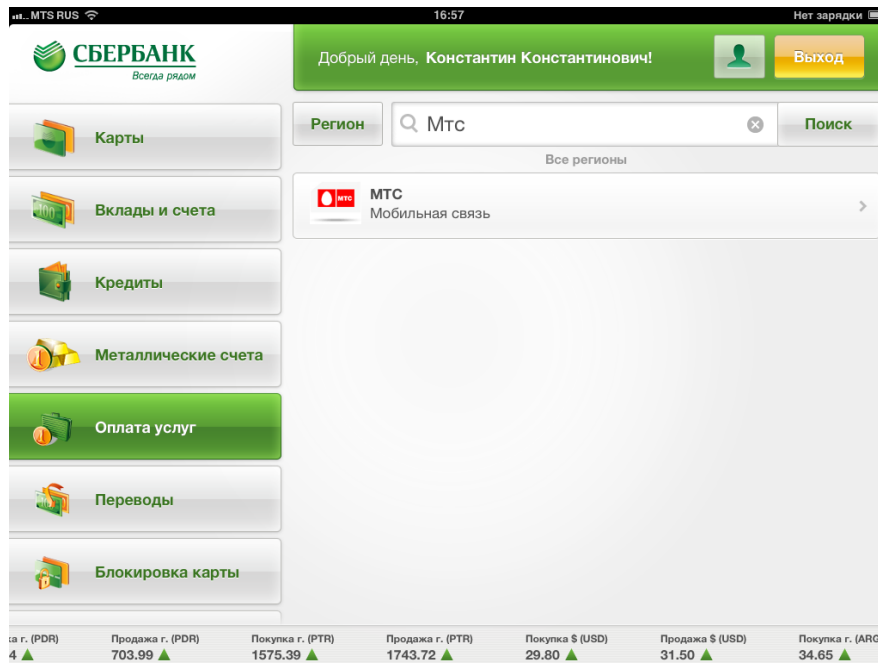


Рисунок 62 Поиск поставщика услуг

10.3 Оплата поставщиков услуг

После выбора поставщика услуг, на экране отображается бланк заявки на оплату услуги (Рисунок 63)

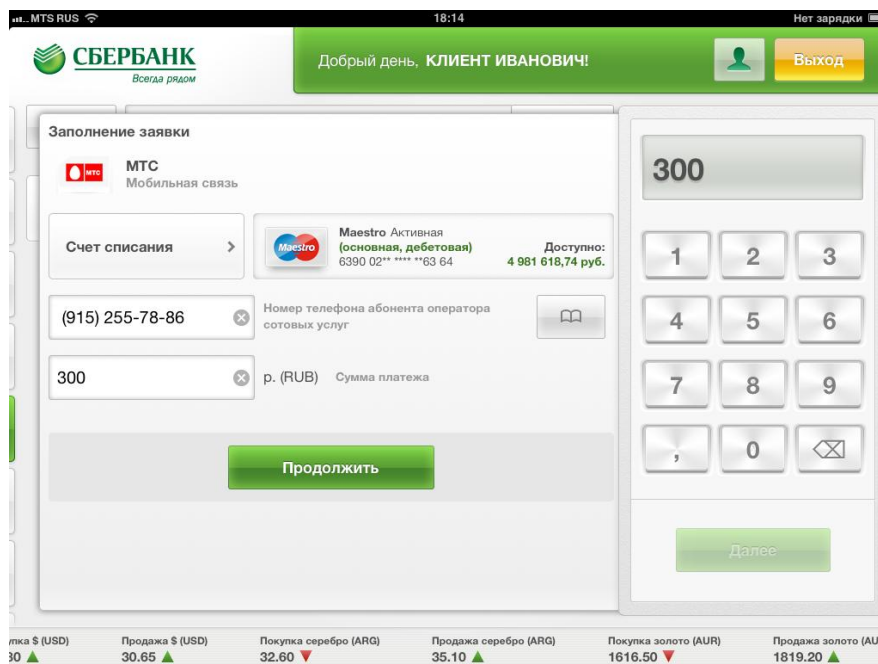


Рисунок 63 Бланк заявки на оплату услуг

В верхней части окна отображается логотип и наименование компании – поставщика услуги. Ниже содержатся параметры оплаты, обязательные для заполнения.

Укажите параметры оплаты и нажмите кнопку «Продолжить»:

- выберите источник списания средств

- укажите идентификатор плательщика у поставщика услуги (номер телефона, договора, номер абонентского, лицевого или ссудного счета и т.п.);
- введите сумму платежа.

При появлении на экране сообщения об ошибке, исправьте параметр, указанный в сообщении, и повторно нажмите кнопку «Продолжить».

Если параметры оплаты введены корректно, на экране появится запрос на подтверждение операции. (Рисунок 64)

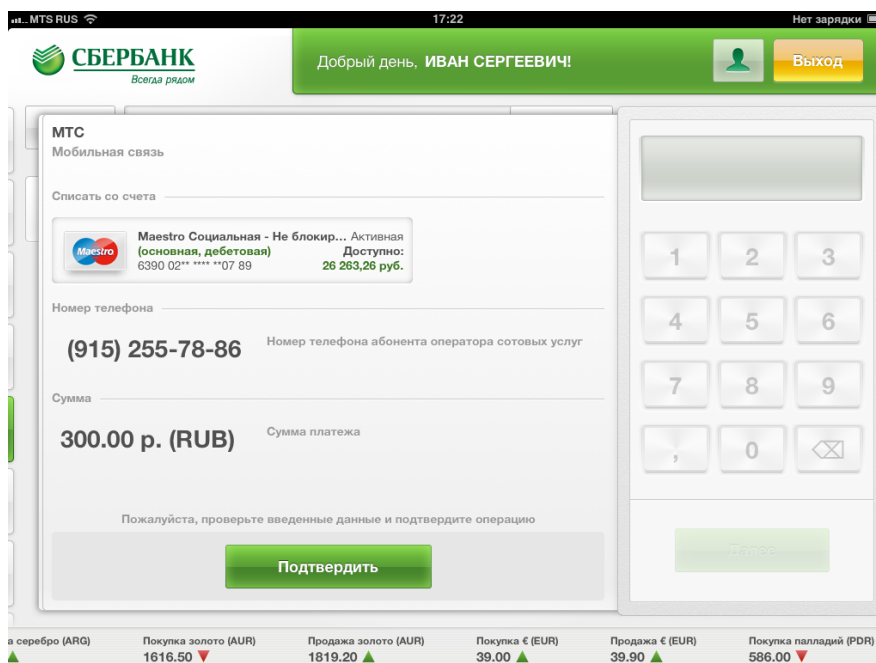


Рисунок 64 Подтверждение операции

При корректном вводе данных окно с параметрами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции и отправке платежа на обработку (Рисунок 65)

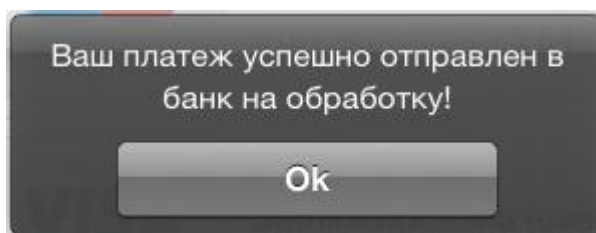


Рисунок 65 Сообщение об отправке платежа на обработку

11. Раздел «Переводы»

Чтобы перевести денежные средства на карту или вклад, необходимо выбрать в разделе «Операции» пункт «Переводы».

На экране появится меню, состоящее из трех пунктов (Рисунок 66):

- «Перевод между своими счетами» — этот пункт меню предназначен для переводов между счетами/вкладами/картами пользователя;

- «Перевод на карту клиента Сбербанка» — данный пункт меню содержит элементы для перевода средств на банковские карты клиентов Сбербанка России;
- «Перевод на счет клиента» — в этом пункте меню размещены элементы для перевода денежных средств по реквизитам получателя.

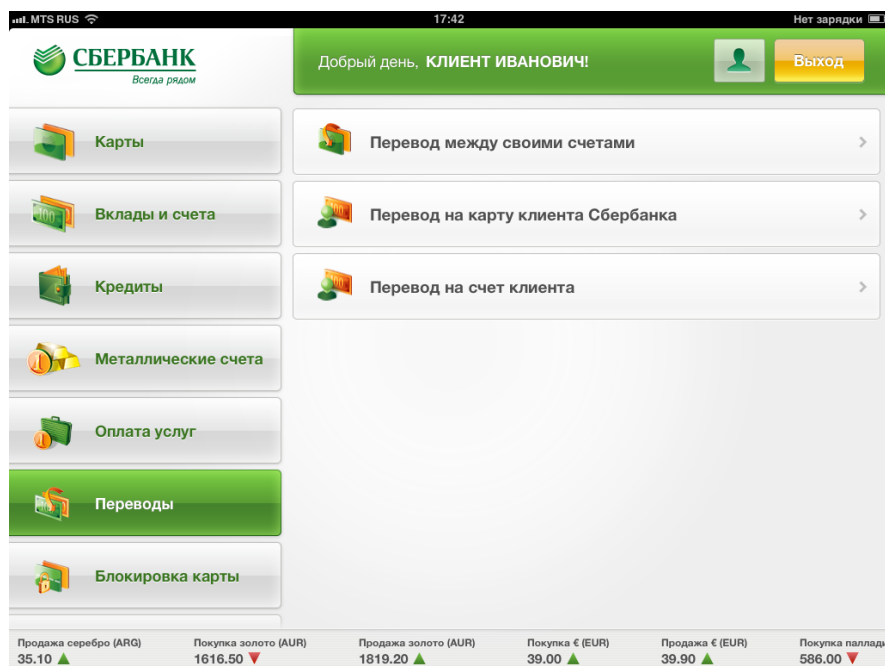


Рисунок 66 Раздел "Переводы"

11.1 Перевод между своими счетами

Чтобы перевести денежные средства между своими картами или вкладами/счетами, необходимо выбрать раздел «Переводы», далее «Перевод между своими счетами».

На экране появится окно, в верхней части которого содержится меню, состоящее из двух пунктов:

- «Перевод на карту» — этот пункт меню содержит элементы для перевода средств со вклада/счета/карты на другую карту пользователя;
- «Перевод на вклад» — в этом пункте меню размещены элементы для перевода денег с карты/счета/карты на другой вклад/счет клиента.

При переходе в раздел «Перевод между своими счетами» по умолчанию открывается пункт меню «Перевод на карту» (Рисунок 67).

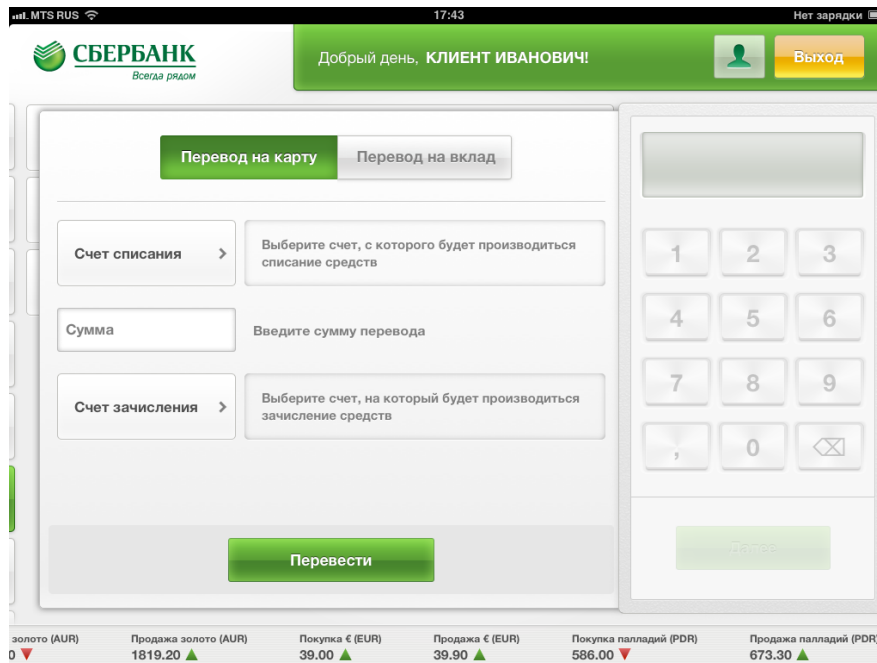


Рисунок 67 Перевод на карту

Окно пункта меню «Перевод на вклад» показано на рисунке ниже (Рисунок 68)

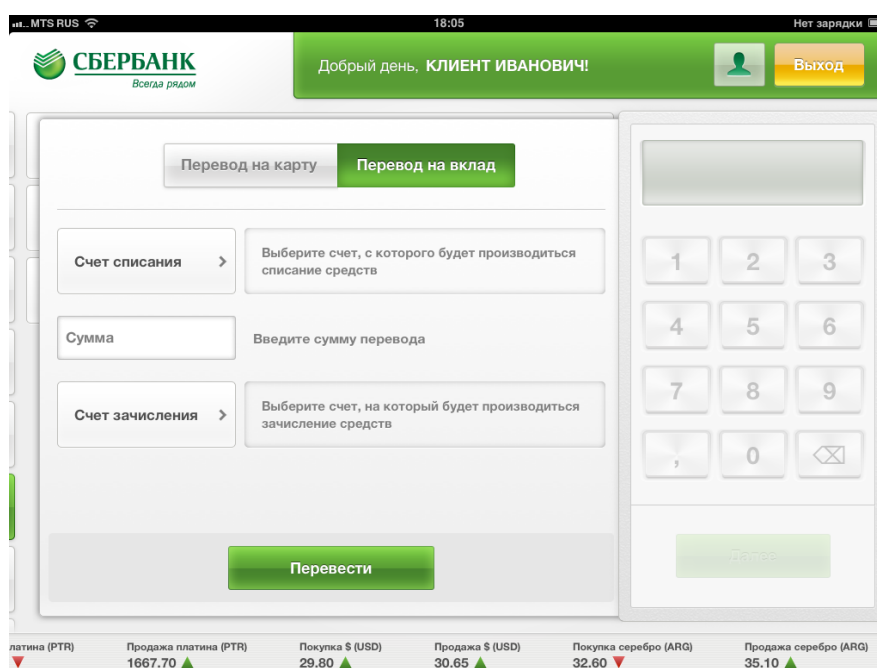


Рисунок 68 Перевод на вклад

Для перечисления средств укажите параметры перевода и нажмите кнопку «Перевести»:

- укажите источник списания средств;
- введите сумму перевода;
- укажите карту или вклад, на который требуется перечислить деньги.

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Перевести» (Рисунок 69)

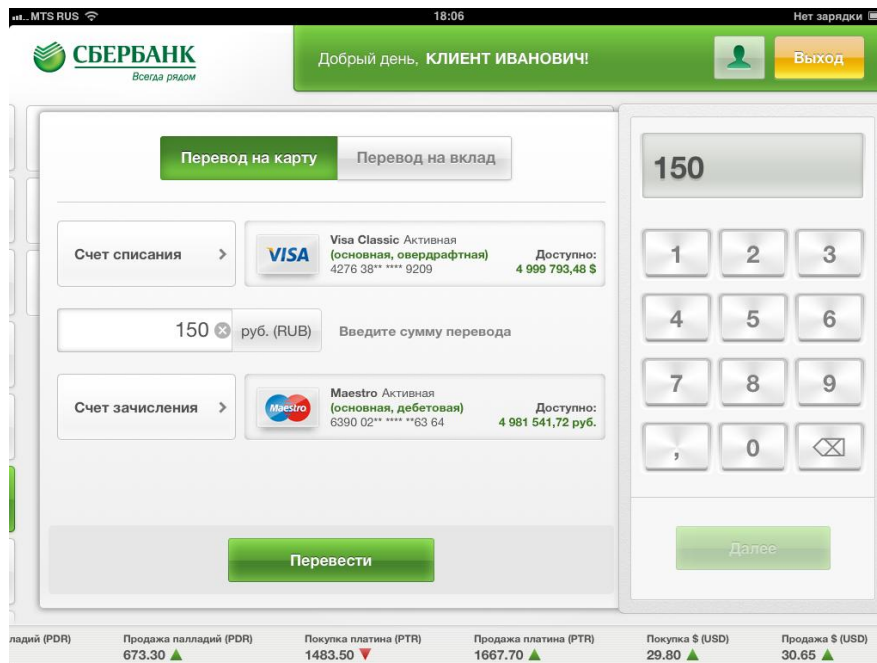


Рисунок 69 Подтверждение платежа

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с параметрами перевода будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции.

11.2 Перевод на карту клиента Сбербанка

Чтобы перевести денежные средства частному лицу на карту Сбербанка России, необходимо выбрать раздел «Переводы», далее выбрать подпункт «Перевод на карту клиента Сбербанка».

Данный перевод можно осуществлять:

- по номеру карты получателя
- по номеру телефона получателя

При переходе в раздел «Перевод на карту клиента Сбербанка» по умолчанию открывается пункт меню «По номеру карты» (Рисунок 70).

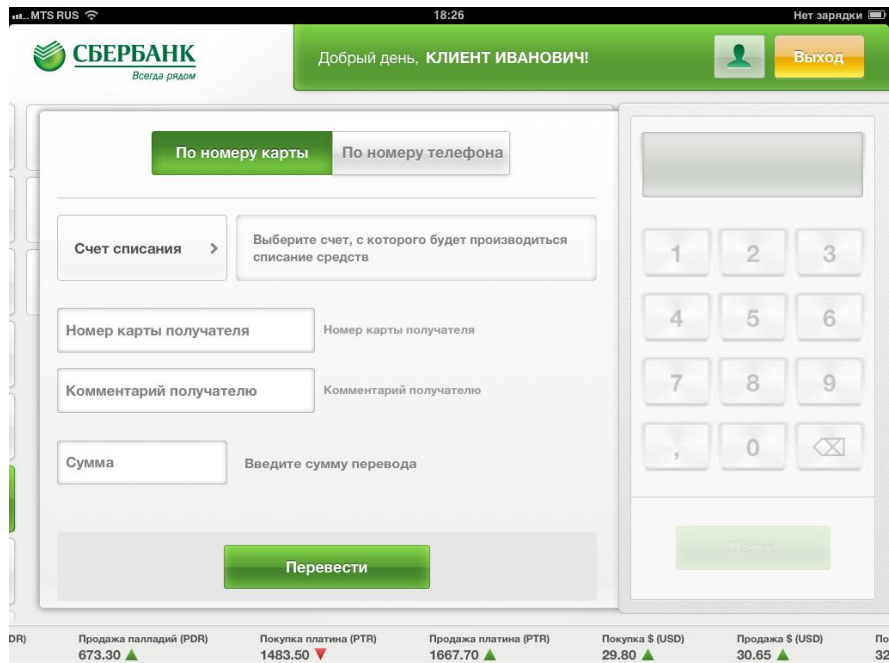


Рисунок 70 Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру карты

В поле «Номер карты получателя» необходимо ввести номер карты, на которую будет осуществляться перевод, далее указать сумму и нажать на кнопку «Перевести» (Рисунок 71).

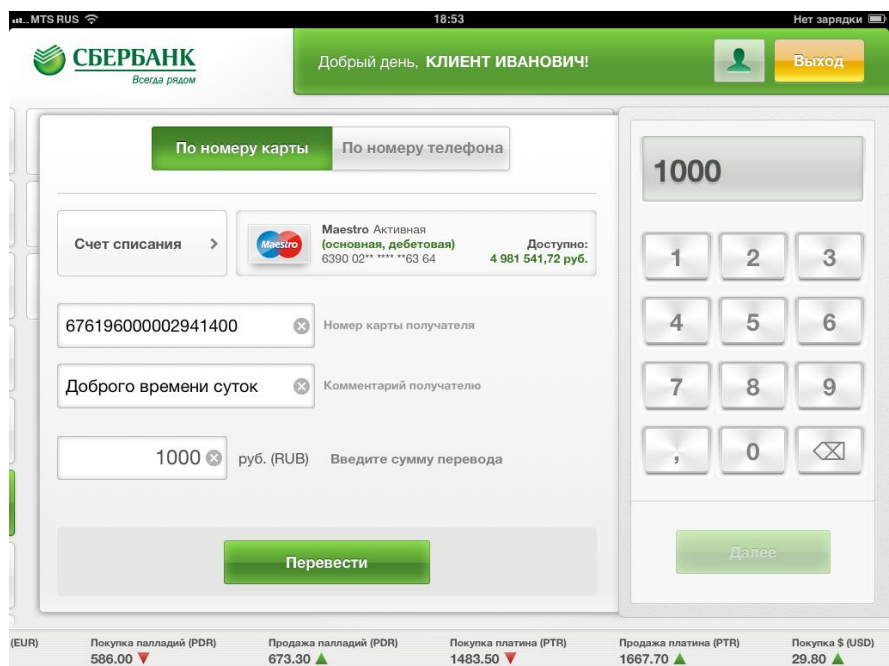


Рисунок 71 Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру карты

Поле «Комментарий получателя» не является обязательным. В данное поле можно ввести короткий комментарий (не более 40 символов), который будет отправлен получателю в SMS-сообщении.

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Перевести».

Если параметры перевода указаны верно, на экране появится запрос на подтверждение операции.

Для того чтобы осуществить перевод по номеру телефона, необходимо перейти в раздел «Переводы» и выбрать вкладку «По номеру телефона» (Рисунок 72)

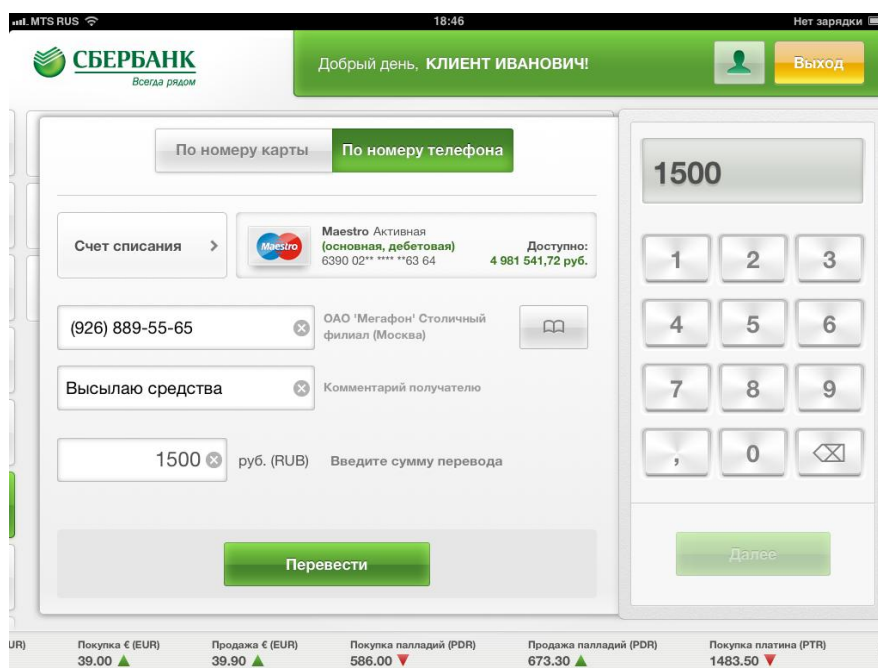


Рисунок 72 Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру телефона

Поле «Комментарий получателя» не является обязательным. В данное поле можно ввести короткий комментарий (не более 40 символов), который будет отправлен получателю в SMS-сообщении.

В поле «Номер телефона» необходимо указать номер телефона абонента, которому будет осуществляться перевод. Средства будут перечислены на одну из карт, зарегистрированную в Мобильном банке на телефон получателя.

Номер телефона можно выбрать из телефонного справочника пользователя, нажав на кнопку «Справочник». Откроется стандартная телефонная книга, через которую можно выбрать нужный контакт.

Для перевода необходимо указать сумму и нажать на кнопку «Перевести».

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Перевести».

Если параметры перевода указаны, верно, на экране появится запрос на подтверждение операции.

11.3 Перевод на счет клиента

Для того чтобы осуществить перевод по банковским реквизитам получателя, необходимо перейти в раздел «Переводы» и выбрать пункт «Перевод на счет клиента» (Рисунок 73).

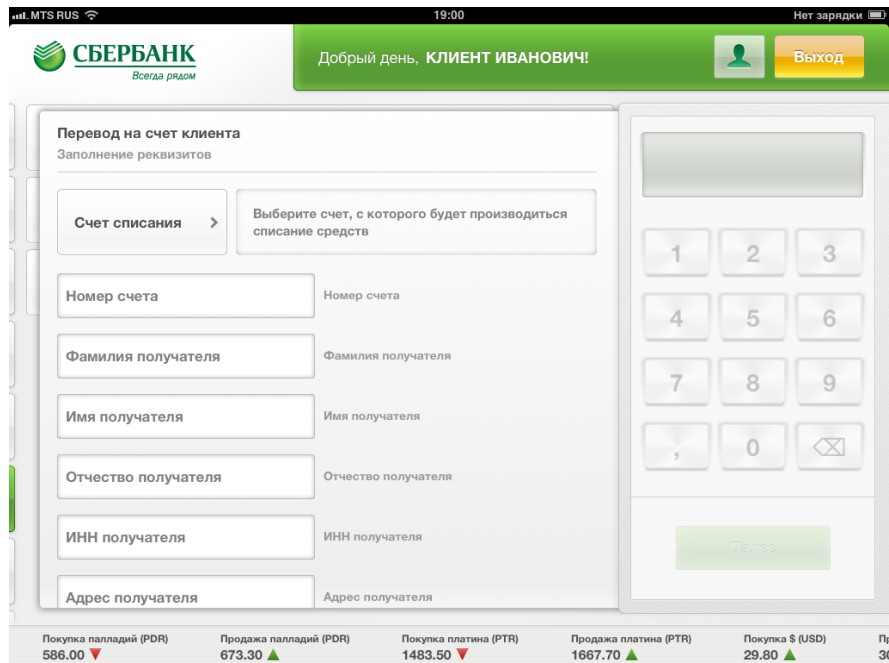


Рисунок 73 Форма Перевод на счет клиента

Для перевода на счет необходимо заполнить следующие поля:

- Номер счета
- Фамилия получателя
- Имя получателя
- Отчество получателя
- ИНН получателя
- Адрес получателя
- Наименование банка
- БИК
- Кор. Счет
- Назначение платежа
- Сумма

и нажать «Перевести».

Наименование банка можно выбрать через «Справочник банков» (Рисунок 74), нажав на соответствующую кнопку, которая находится справа от поля «Наименование банка».

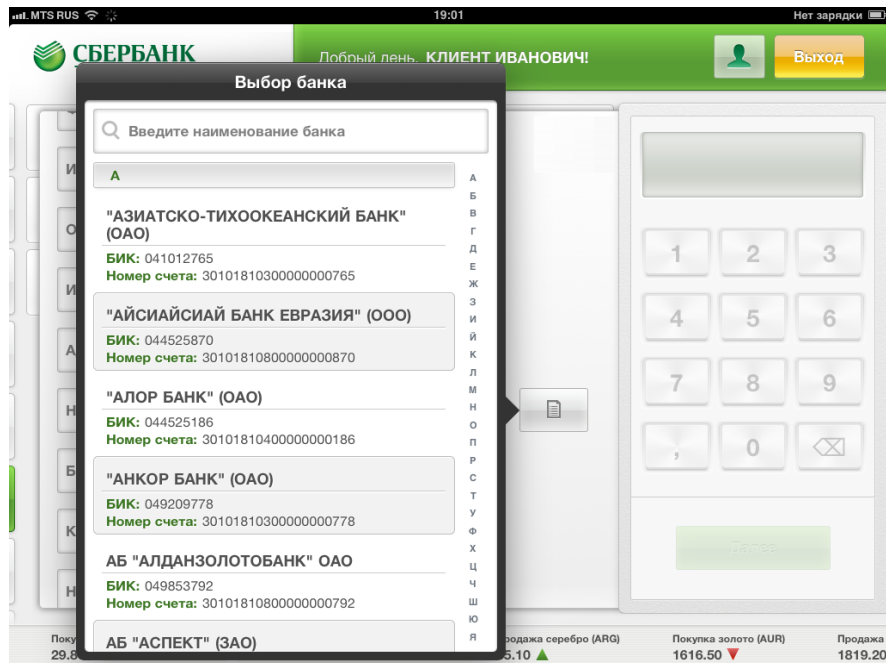


Рисунок 74 Справочник банков

При нажатии на кнопку «Справочник банков» появляется всплывающее окно с сообщением «Внимание! Загрузка справочника банков может занять продолжительное время. Продолжить?» с двумя кнопками: «Назад» и «Продолжить» (Рисунок 75).

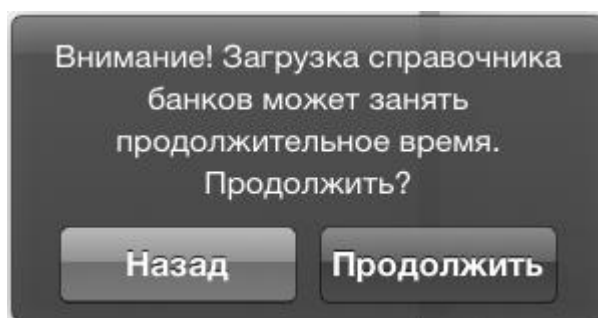


Рисунок 75 Справочник банков. Всплывающее сообщение

При нажатии на кнопку «Назад», всплывающее окно закрывается, загрузка справочника банков не осуществляется. При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется загрузка справочника банков.

По справочнику можно осуществлять поиск. Для поиска необходимо ввести название банка и нажать на кнопку «Ввод» на клавиатуре.

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Перевести».

Если параметры перевода указаны, верно, на экране появится запрос на подтверждение операции.

12. Раздел «Блокировка карты»

При выборе в главном меню пункта «Блокировка карты» на экране появится окно, в котором можно заблокировать карту пользователя (Рисунок 76).

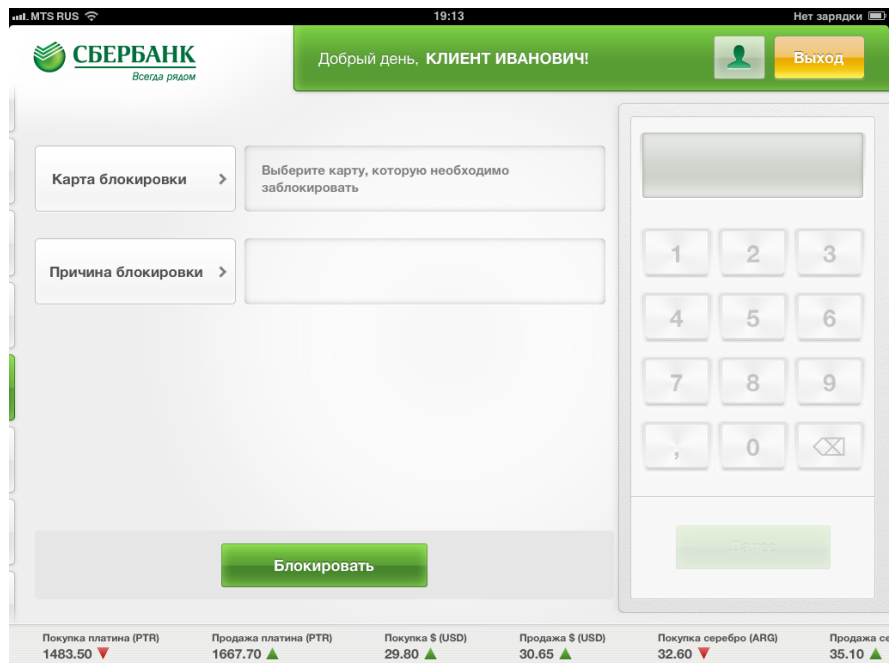


Рисунок 76 Блокировка карты

Нажатием на рабочую область «Карта блокировки», выбирается карта, которая будет заблокирована.

Для указания причины блокировки необходимо нажать на рабочую область «Причина блокировки». По умолчанию в рабочей области отображается «Выберите причину блокировки карты». После нажатия открывается всплывающее окно «Причина блокировки» (Рисунок 77), в котором предлагается выбрать один из 4 вариантов блокировки:

- «Карта украдена»
- «Карта потеряна»
- «По инициативе держателя»
- «Изъята банкоматом»

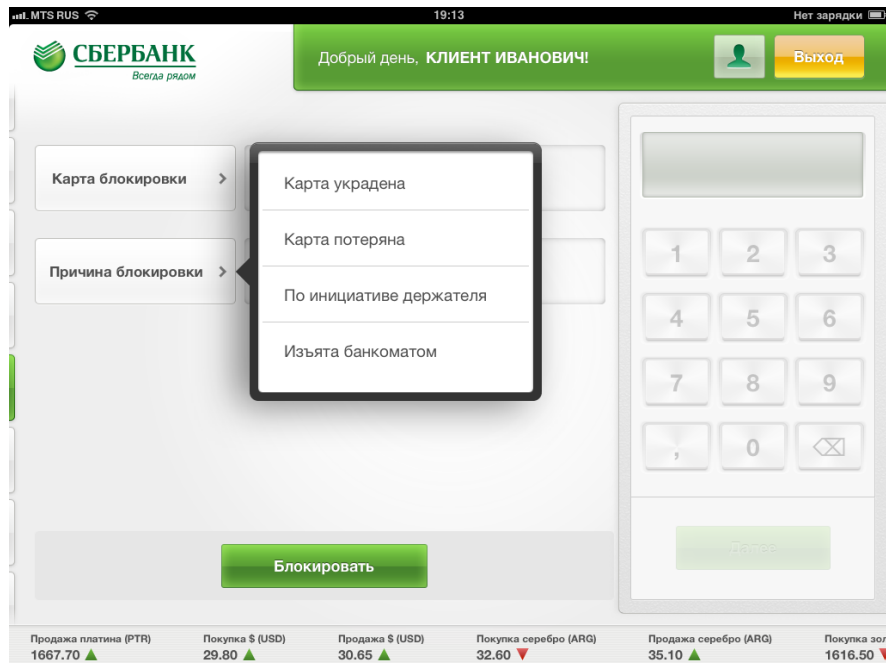


Рисунок 77 Выбор причины блокировки

После выбора одного из вариантов, в рабочей области отобразится причина блокировки (Рисунок 78).

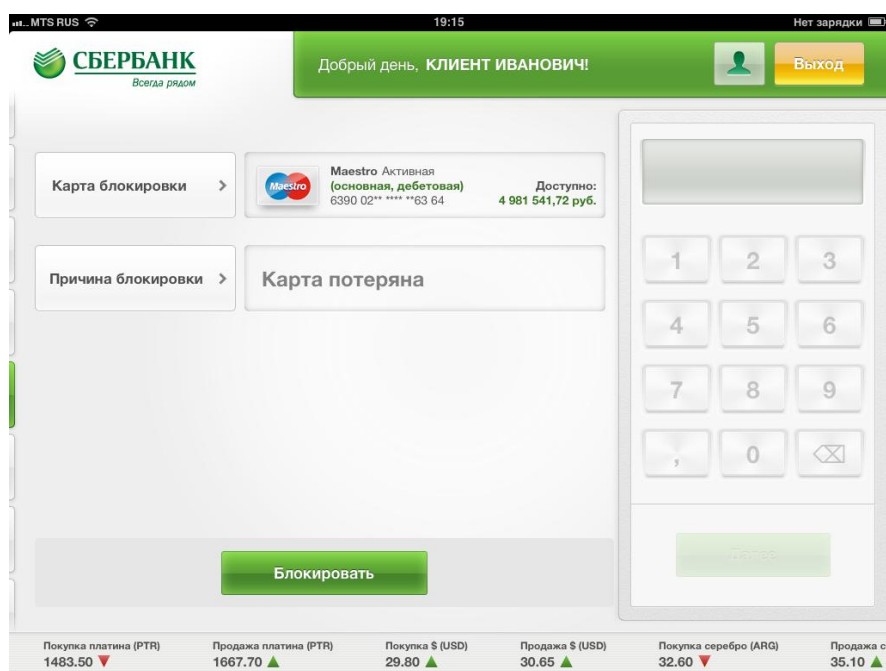


Рисунок 78 Причина блокировки

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Блокировать».

Если параметры перевода указаны, верно, на экране появится запрос на подтверждение операции.

13.2 Оплата сотовой связи по шаблону

Для того чтобы оплатить по шаблону сотовую связь, необходимо через основное приложение Сбербанка Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в п. **Заведение шаблона на оплату сотовой связи**). В результате, на экране отобразится страница «Заполнение заявки» (Рисунок 80). На странице содержится:

- Счет списания
- Номер телефона
- Кнопка для выбора контактной книги
- Сумма

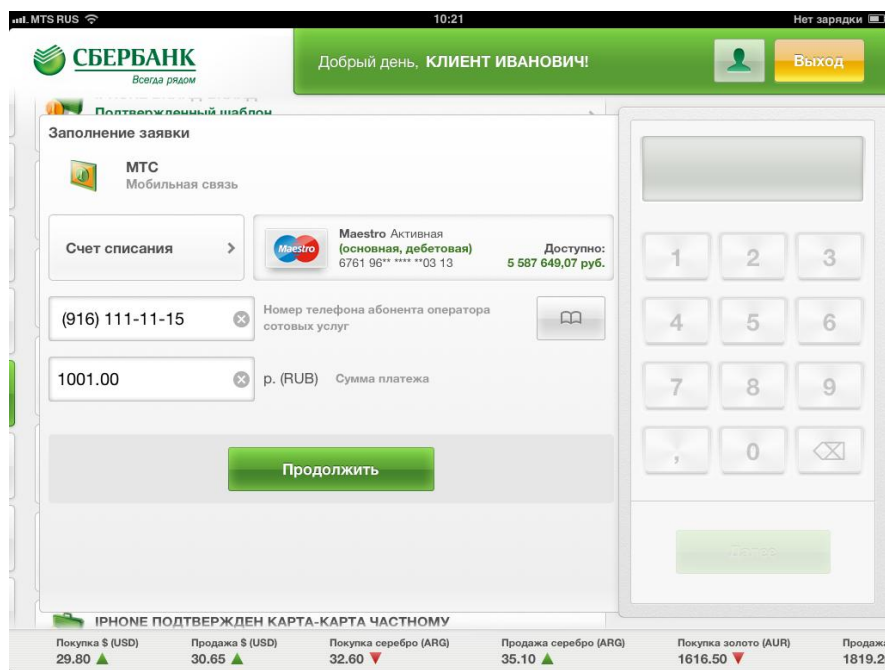


Рисунок 80 Оплата по шаблону

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основной версии «Сбербанк ОнЛ@йн» (при входе через web-браузер).

Для оплаты, необходимо нажать на кнопку «Продолжить». Отобразится страница «Подтверждение платежа» (Рисунок 81).

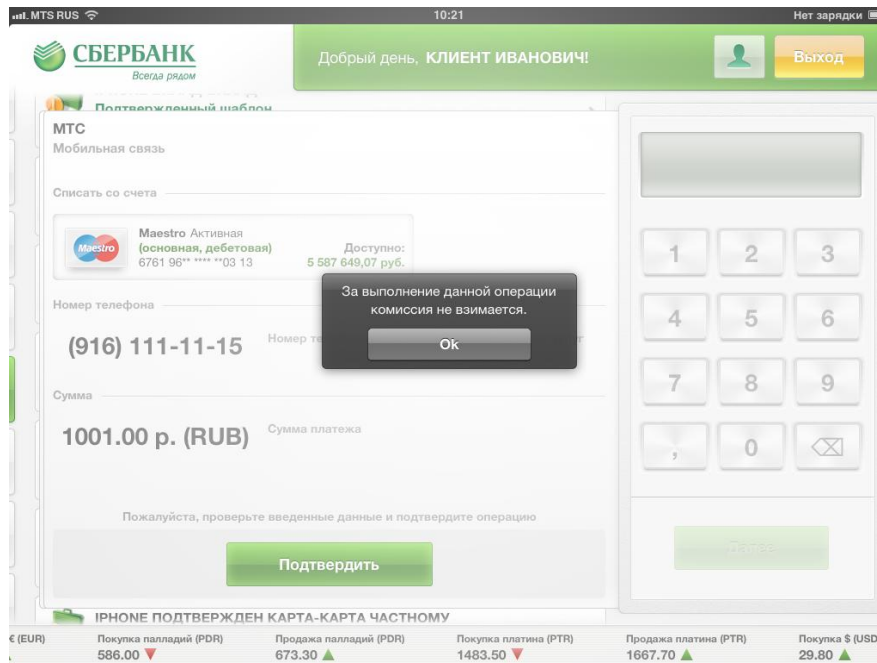


Рисунок 81 Подтверждение платежа

При нажатии на кнопку «Подтвердить», платеж будет отправлен в банк на обработку (Рисунок 82).

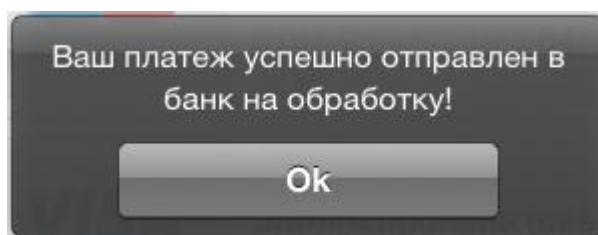


Рисунок 82 Платеж успешно отправлен в банк

13.3 Шаблон «Перевод между своими счетами»

Для того чтобы перевести средства между своими счетами по шаблону, необходимо в основной версии «Сбербанк ОнЛ@йн» (при входе через web-браузер) завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в Приложение 1). В результате на экране отобразится страница «Заполнение заявки» (Рисунок 83). На странице содержится:

- Счет списания
- Сумма
- Счет зачисления

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн.

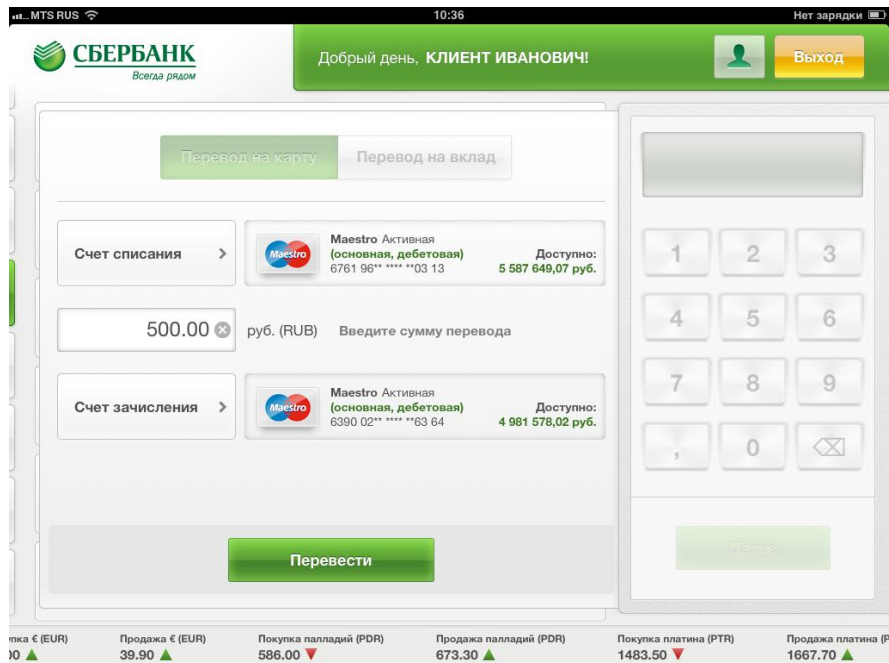


Рисунок 83 Перевод между своими счетами по шаблону

Поля «Счет списания», «Сумма», «Счет зачисления» можно редактировать.

Для перевода средств, необходимо нажать на кнопку «Перевести». Отобразится страница «Подтверждение перевода» (Рисунок 84).

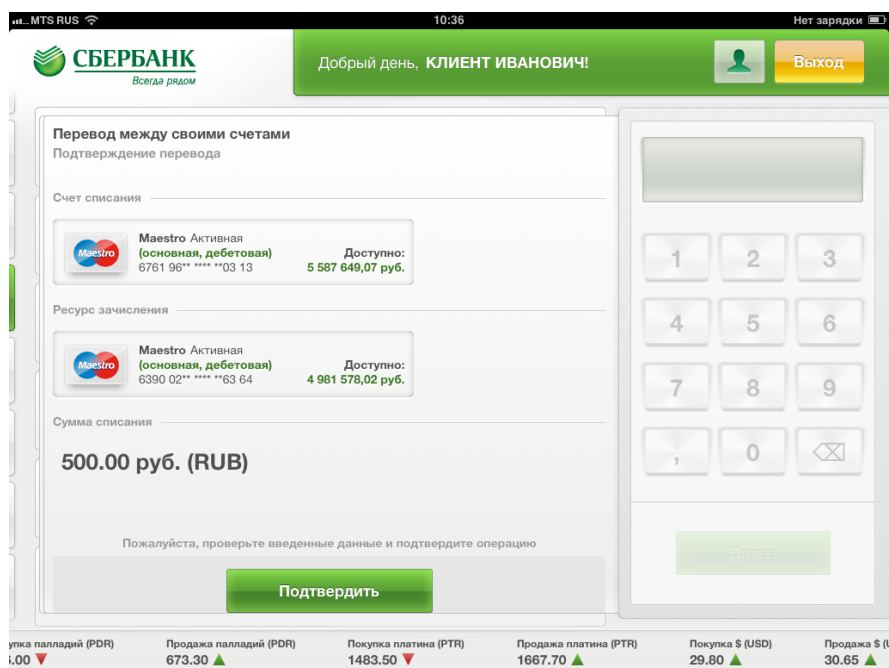


Рисунок 84 Подтверждение перевода

При нажатии на кнопку «Подтвердить», перевод будет отправлен в банк на обработку (Рисунок 85).

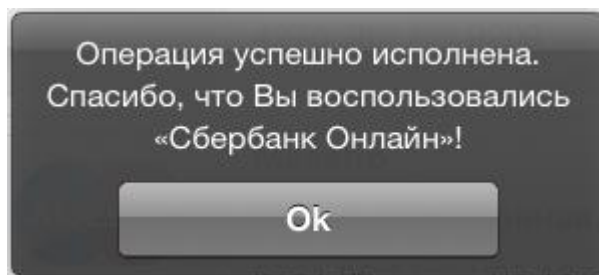


Рисунок 85 Перевод отправлен в банк на обработку

13.4 Шаблон «Перевод на карту клиента Сбербанка»

Для того чтобы перевести средства частному лицу на карту клиента по шаблону, необходимо через основное приложение Сбербанка Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в п. **Заведение шаблона «Перевод на карту клиента Сбербанка»**). В результате на экране отобразится страница «Перевод на карту клиента Сбербанка» (Рисунок 86).

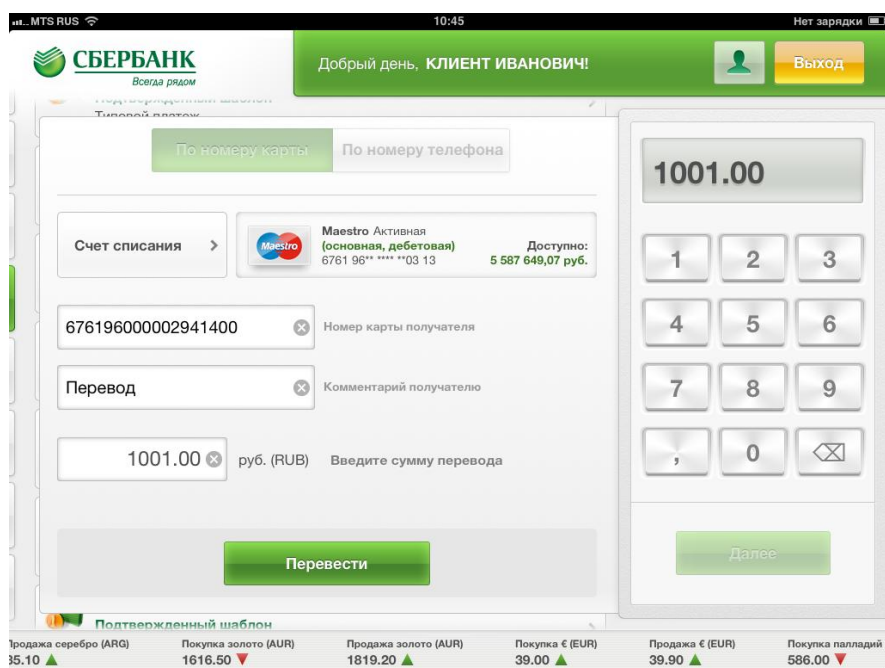


Рисунок 86 Шаблон «Перевод по номеру карты»

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн.

Для осуществления перевода, необходимо нажать на кнопку «Перевести». Отобразится страница «Подтверждение» (Рисунок 87).

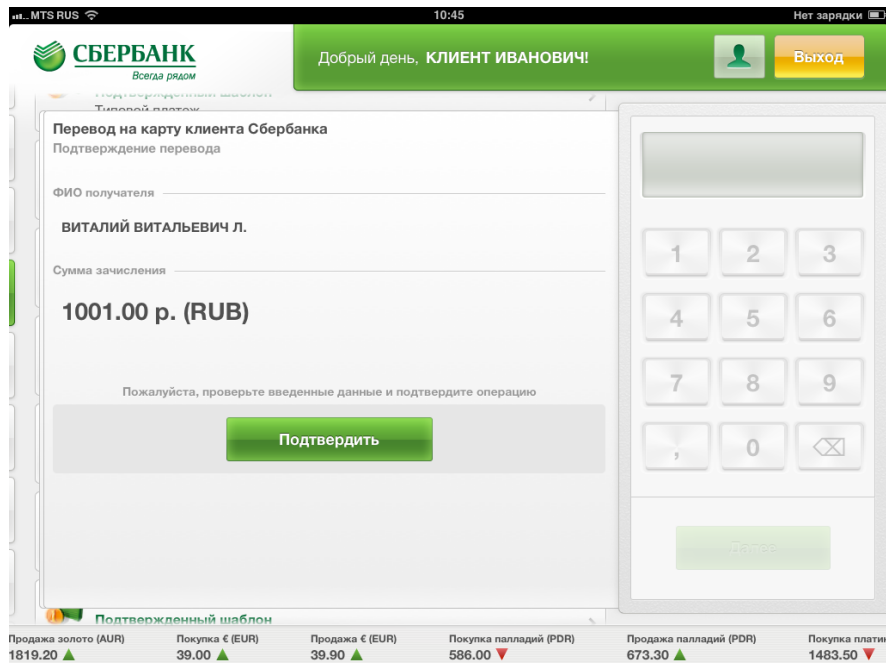


Рисунок 87 Подтверждение перевода

При нажатии на кнопку «Подтвердить», перевод будет отправлен в банк на обработку.

Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк ОнЛ@йн можно на сайте Банка www.sberbank.ru

Алгоритм перевода по шаблону «Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру телефона» аналогичен переводу по шаблону «Перевод на карту клиента Сбербанка по номеру карты».

13.5 Шаблон «Перевод на счет клиента»

Для того чтобы перевести средства частному лицу на счет клиента по шаблону, необходимо через основное приложение Сбербанка Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в п. **Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк ОнЛ@йн**). В результате на экране отобразится страница «Перевод на счет клиента» (Рисунок 88).

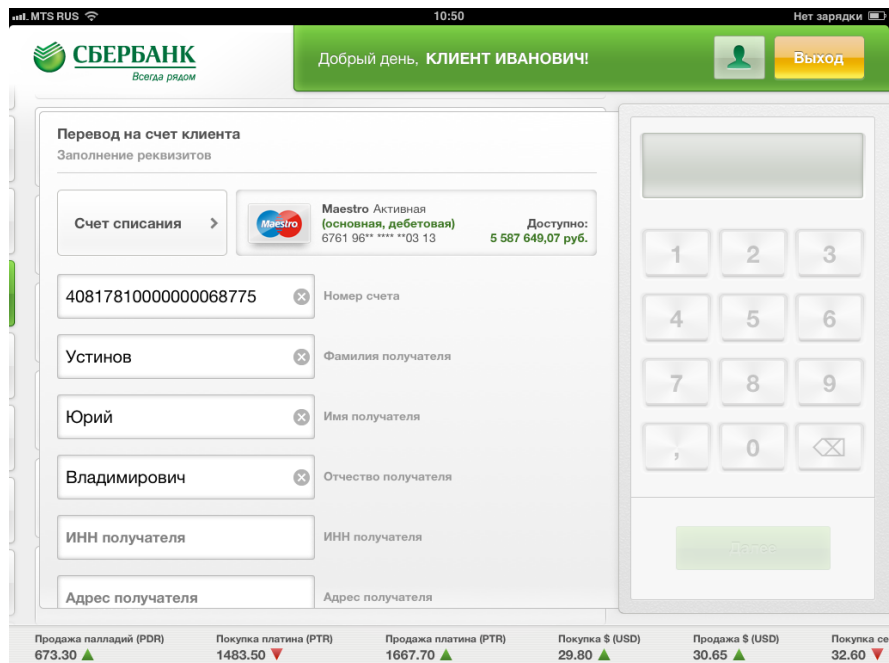


Рисунок 88 Шаблон «Перевод на счет клиента»

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн.

Для осуществления перевода, необходимо нажать на кнопку «Перевести». Отобразится страница «Подтверждение» (Рисунок 89).

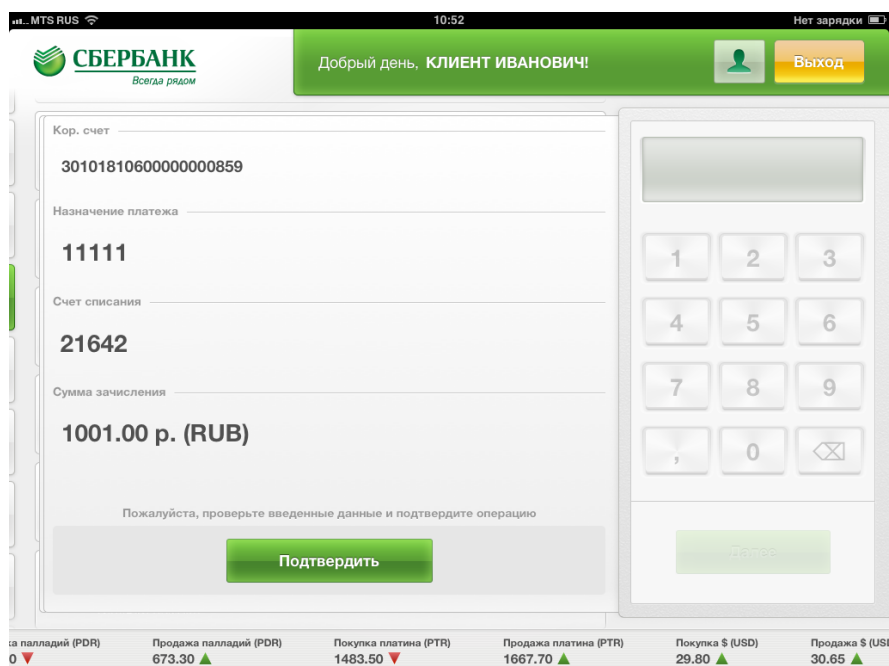


Рисунок 89 Подтверждение перевода

При нажатии на кнопку «Подтвердить», перевод будет отправлен в банк на обработку.

Ознакомиться с ограничениями (лимитами) на суммы платежей сторонним получателям и переводов на счета других физических лиц посредством Сбербанк ОнЛ@йн можно на сайте Банка www.sberbank.ru

13.6 Шаблон на оплату кредита

Для того чтобы оплатить кредит по шаблону, необходимо через основное приложение Сбербанка Онлайн завести соответствующий шаблон (пример заведения шаблона приведен в п. **Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк ОнЛ@йн**). В результате на экране отобразится страница «Заполнение заявки» (Рисунок 90).

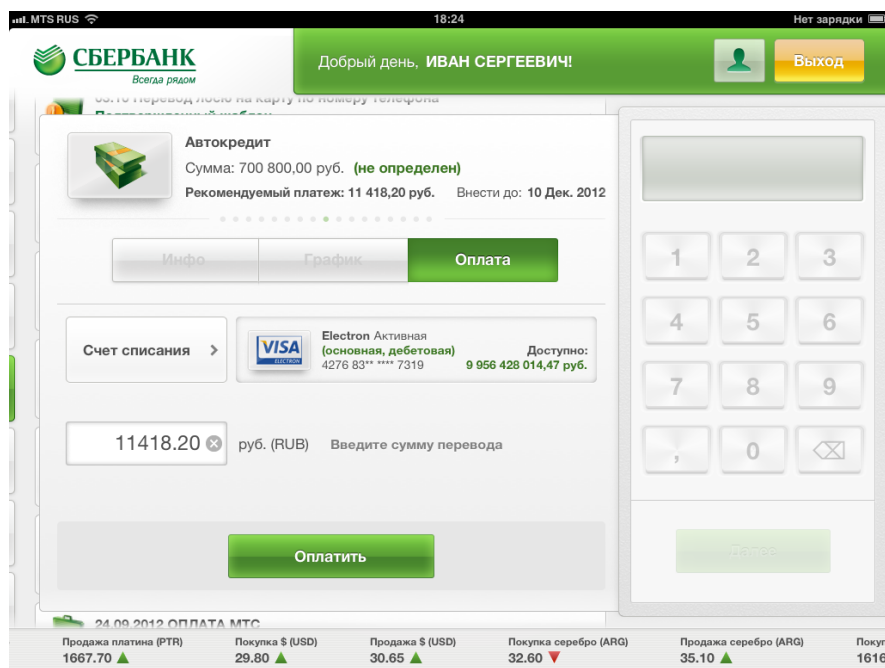


Рисунок 90 Заполнение заявки на оплату кредита

Все поля будут отображать те данные, которые были указаны при заведении шаблона в основном приложении Сбербанк Онлайн. Поля «Счет списания», «Сумма» можно редактировать, при этом, sms-подтверждение требоваться не будет.

Для оплаты кредита необходимо нажать на кнопку «Оплатить». Отобразится страница «Подтверждение оплаты» (Рисунок 91).

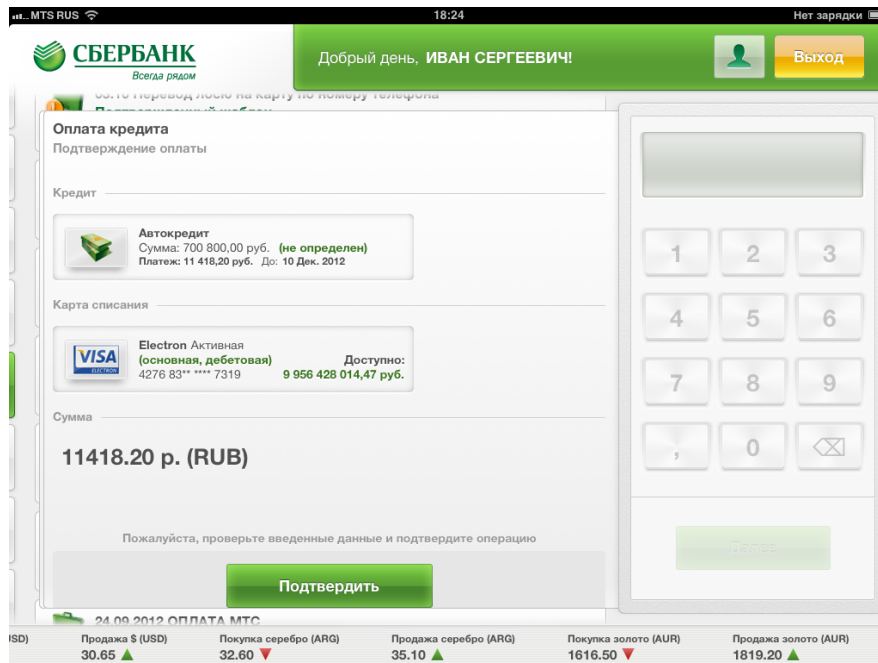


Рисунок 91 Подтверждение оплаты

При нажатии на кнопку «Подтвердить», платеж будет отправлен в банк на обработку (Рисунок 92).

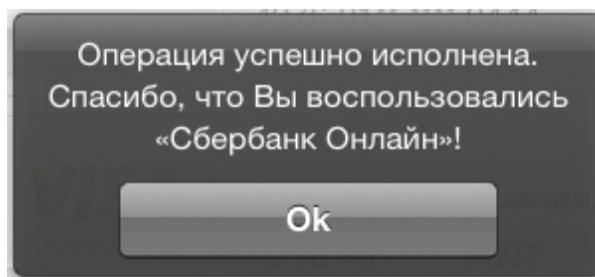


Рисунок 92 Платеж отправлен в банк на обработку

13.7 Раздел «Шаблоны Мобильного банка»

В разделе «SMS-шаблоны» содержится список шаблонов Мобильного банка, созданных пользователем для перечисления платежей (Рисунок 93).

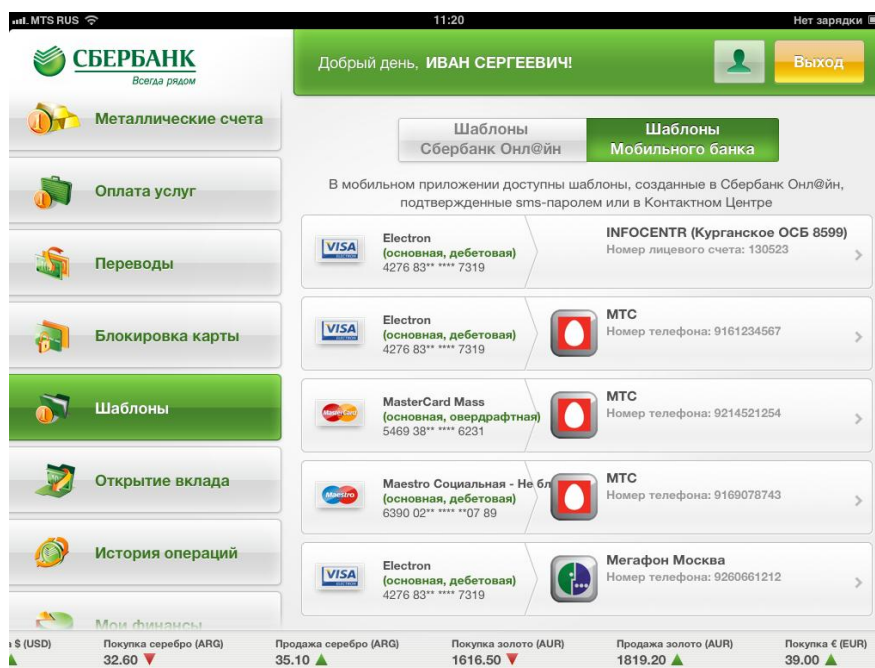


Рисунок 93 Список шаблонов Мобильного банка

Для создания новых шаблонов платежей (изменения существующих) Мобильного банка необходимо воспользоваться системой Сбербанк ОнЛ@йн через web-браузер по ссылке <https://esk.sbrf.ru> либо обратиться в любое структурное подразделение Сбербанка России.

Для обновления в шаблонах необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

Выберите шаблон, по которому требуется перечислить платеж. На экране появится окно, в котором будет открыт выбранный шаблон (Рисунок 94).

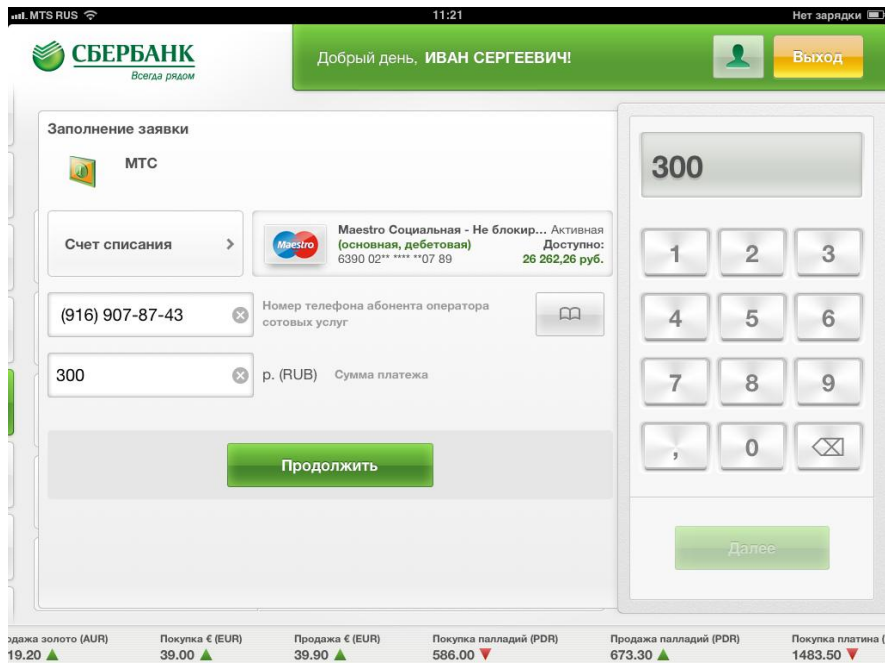


Рисунок 94 Выбор шаблона

Введите сумму платежа и нажмите кнопку «Продолжить».

На экране появится запрос на подтверждение операции. Проверьте правильность указанных данных и нажмите кнопку «Подтвердить».

Окно с реквизитами платежа будет закрыто, а на экране появится сообщение об успешном выполнении операции.

14. Раздел «Открытие вклада»

При выборе пункта «Открытие вклада» на экране появится окно, в котором будет представлена линейка вкладов (Рисунок 95).

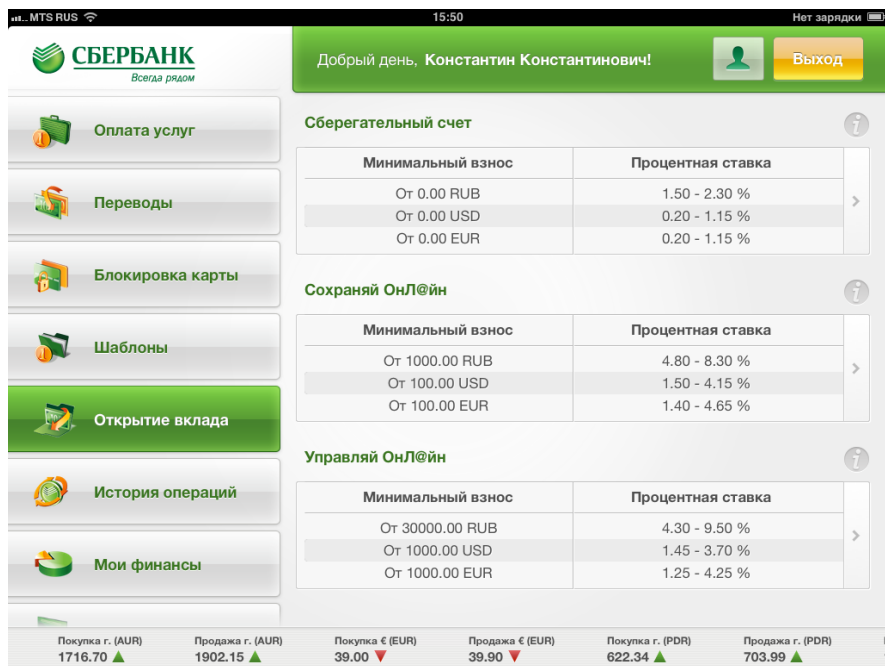

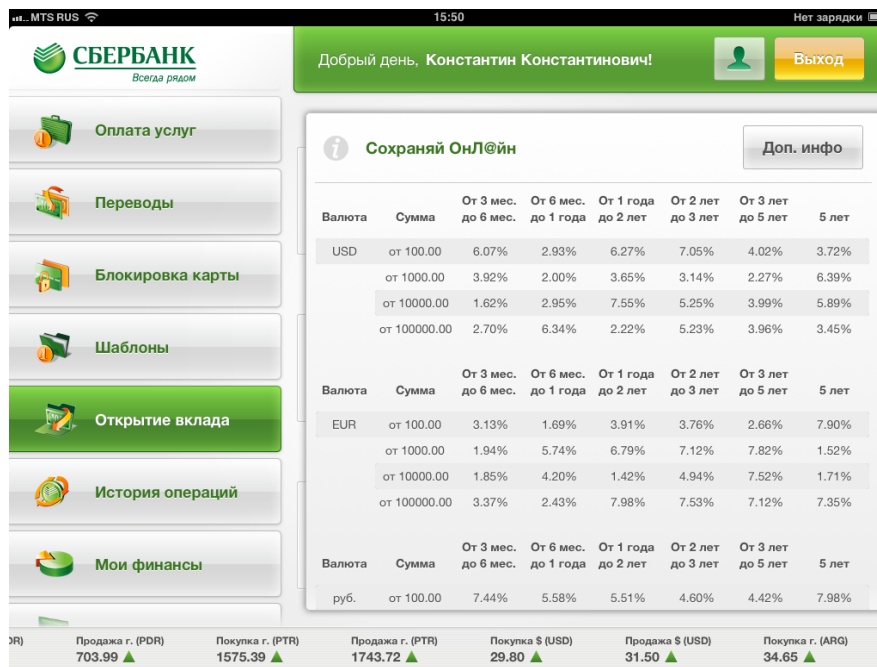


Рисунок 95 Раздел "Открытие вклада"

В системе представлены 4 вида вкладов:

- «Сберегательный счет»
- «Сохраняй ОнЛ@йн»
- «Пополняй ОнЛ@йн»
- «Управляй ОнЛ@йн»

Для того чтобы посмотреть условия по вкладу необходимо нажать на кнопку . На экране отобразится форма, в которой представлены условия вклада (Рисунок 96).



The screenshot shows the Sberbank mobile app interface. The top bar displays the Sberbank logo and the user's name, Konstantin Konstantinovich. A sidebar on the left contains navigation options: 'Оплата услуг', 'Переводы', 'Блокировка карты', 'Шаблоны', 'Открытие вклада' (highlighted in green), 'История операций', and 'Мои финансы'. The main content area is titled 'Сохраняй ОнЛ@йн' and features a 'Доп. инфо' button. Below this, there are three tables showing interest rates for different currencies and terms.

Валюта	Сумма	От 3 мес. до 6 мес.	От 6 мес. до 1 года	От 1 года до 2 лет	От 2 лет до 3 лет	От 3 лет до 5 лет	5 лет
USD	от 100.00	6.07%	2.93%	6.27%	7.05%	4.02%	3.72%
	от 1000.00	3.92%	2.00%	3.65%	3.14%	2.27%	6.39%
	от 10000.00	1.62%	2.95%	7.55%	5.25%	3.99%	5.89%
	от 100000.00	2.70%	6.34%	2.22%	5.23%	3.96%	3.45%
EUR	от 100.00	3.13%	1.69%	3.91%	3.76%	2.66%	7.90%
	от 1000.00	1.94%	5.74%	6.79%	7.12%	7.82%	1.52%
	от 10000.00	1.85%	4.20%	1.42%	4.94%	7.52%	1.71%
	от 100000.00	3.37%	2.43%	7.98%	7.53%	7.12%	7.35%
руб.	от 100.00	7.44%	5.58%	5.51%	4.60%	4.42%	7.98%

At the bottom of the screen, there is a market data section with the following values:

Продажа г. (PDR)	703.99 ▲	Покупка г. (PTR)	1575.39 ▲	Продажа г. (PTR)	1743.72 ▲	Покупка \$ (USD)	29.80 ▲	Продажа \$ (USD)	31.50 ▲	Покупка г. (ARG)	34.65 ▲
------------------	----------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	---------	------------------	---------	------------------	---------

Рисунок 96 Условия по вкладу

В зависимости от валюты, срока и размера вклада в таблице отображаются разные процентные ставки. Помимо этого, на странице также размещены детализированные условия по вкладам. Страница поддерживает вертикальный скролл.

Для оформления заявки на открытие вклада необходимо нажать на рабочую область вклада. После нажатия отображается форма «Заполнения заявки» (Рисунок 97).

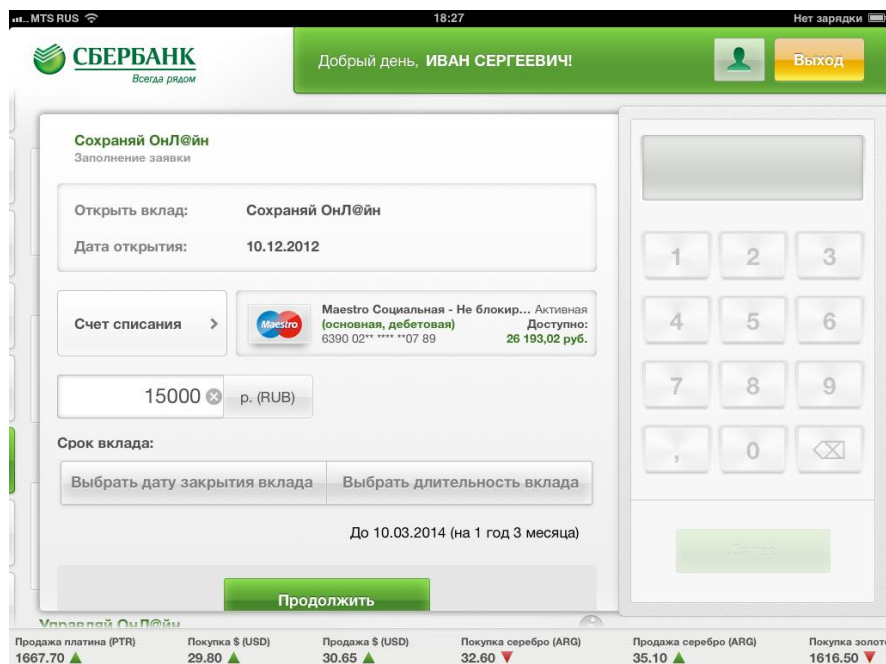


Рисунок 97 Заполнение заявки

В случае появления на экране сообщений об ошибках, исправьте данные, указанные в сообщениях, и повторно нажмите кнопку «Подтвердить».

Если параметры перевода указаны верно, на экране появится запрос на подтверждение операции.

15. Раздел «История операций»

15.1 Описание работы

Для перехода к разделу «История операций» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню в левой части экрана. При выборе раздела на экране отображается страница, содержащая список последних 10 операций выбранного клиента, разделенный на блоки по датам (Рисунок 98).

Для обновления «Истории операций», необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

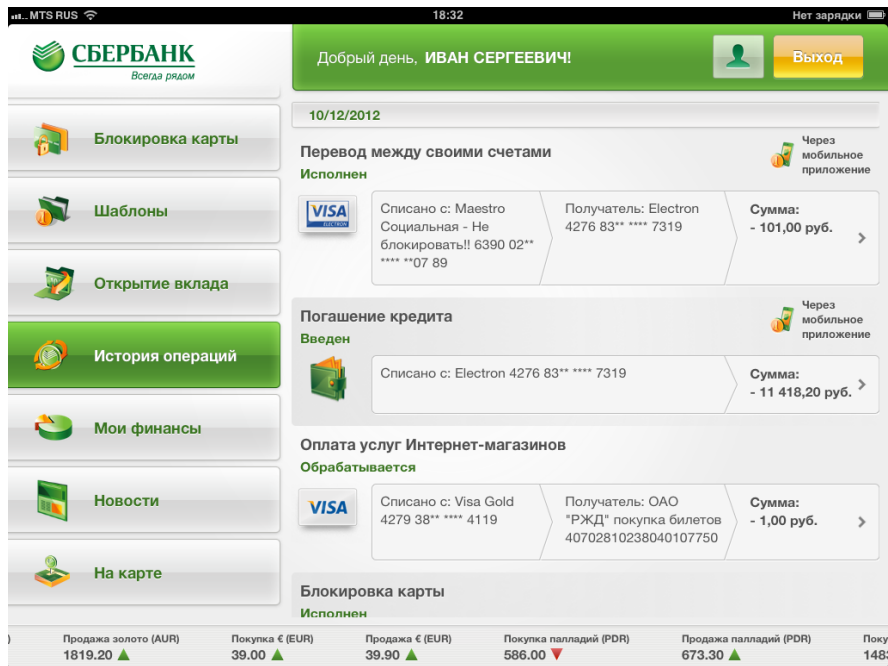


Рисунок 98 Раздел История операций

Для просмотра детальной информации по операции, необходимо выбрать нужную операцию из списка. Отобразится форма «Просмотр операции», на которой отображается детальная информация (Рисунок 99).

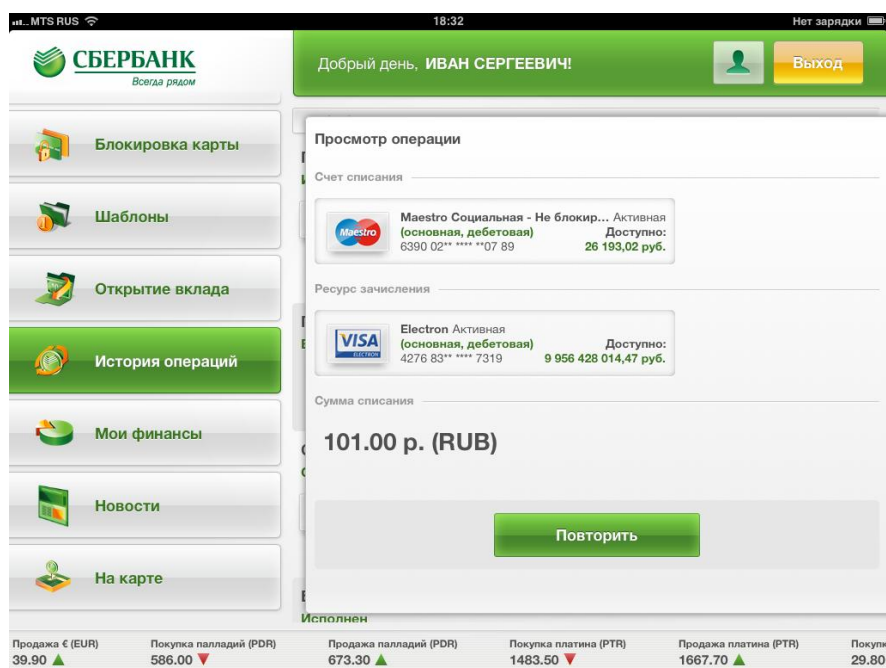


Рисунок 99 Форма просмотра операции

Если операция поддерживается Приложением, то операцию можно повторить, нажав соответствующую кнопку внизу экранной формы. Отобразится форма для заполнения заявки.

16. Раздел «Мои финансы»

16.1 Описание работы

Для перехода к разделу «Мои финансы» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню в левой части экрана. При выборе раздела на экране отображается круговая диаграмма финансов клиента (Рисунок 100).

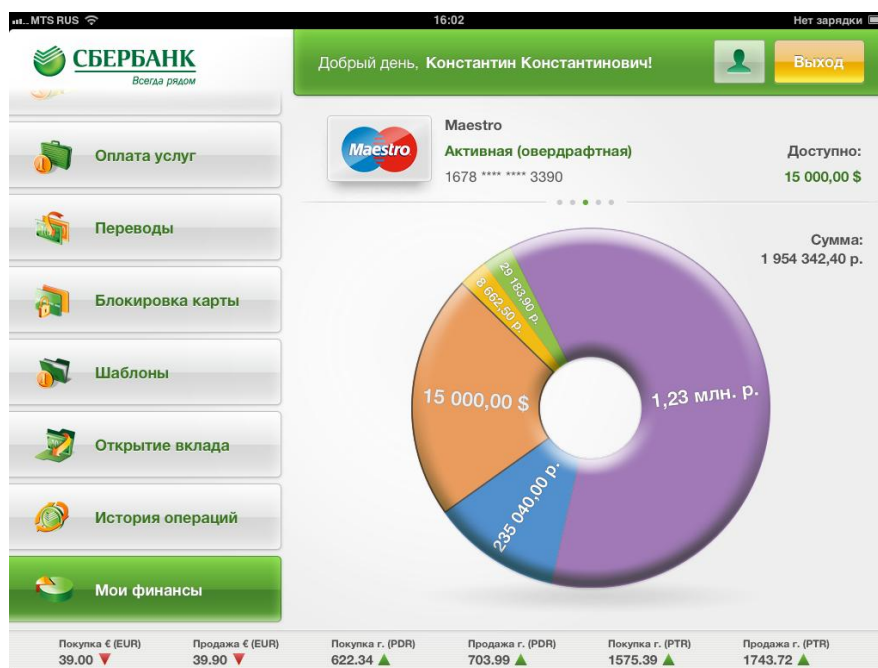


Рисунок 100 Раздел "Мои финансы"

Каждый сектор диаграммы является процентным эквивалентом денежных средств того или иного банковского продукта клиента (карта, депозит, вклад и пр.). Над диаграммой перечислены все секторы с указанием номера продукта и остатка на счете. Каждый продукт подсвечен цветом соответствующим цвету сектора на диаграмме.

17. Раздел «Новости»

17.1 Описание работы

Для перехода к разделу «Новости» необходимо выбрать соответствующий пункт в меню в левой части экрана. При выборе раздела на экране отображается страница со списком последних 10 новостей выбранного клиента, разделенный на блоки по датам (Рисунок 101).

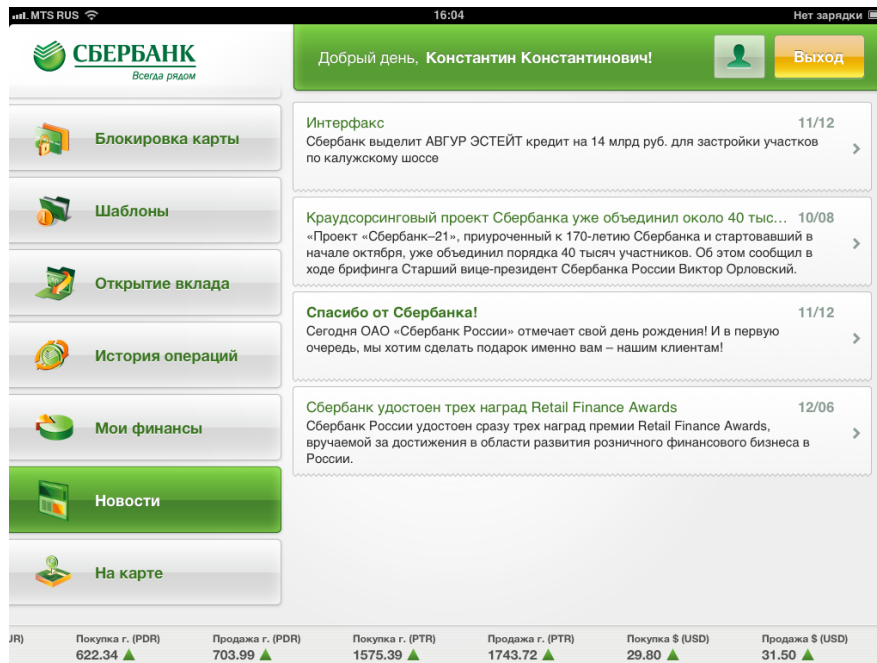


Рисунок 101 Просмотр списка новостей

Для обновления данных в разделе «Новости» необходимо при помощи «PullToRefresh», удерживая палец на экране, переместить блок с информацией сверху вниз.

Для подробного просмотра выбранной новости, необходимо нажать на нее в списке. В результате, на экране отобразится страница с подробной новостной информацией (Рисунок 102).



Рисунок 102 Просмотр подробной новостной информации

18. Раздел «На карте»

18.1 Описание работы

Для удобного поиска ближайших банкоматов и платежных терминалов Сбербанка России Вы можете воспользоваться разделом «Сбербанк на карте» как на странице входа в Приложение, так и в главном меню, разделом «На карте» авторизовавшись в Системе (Рисунок 103).

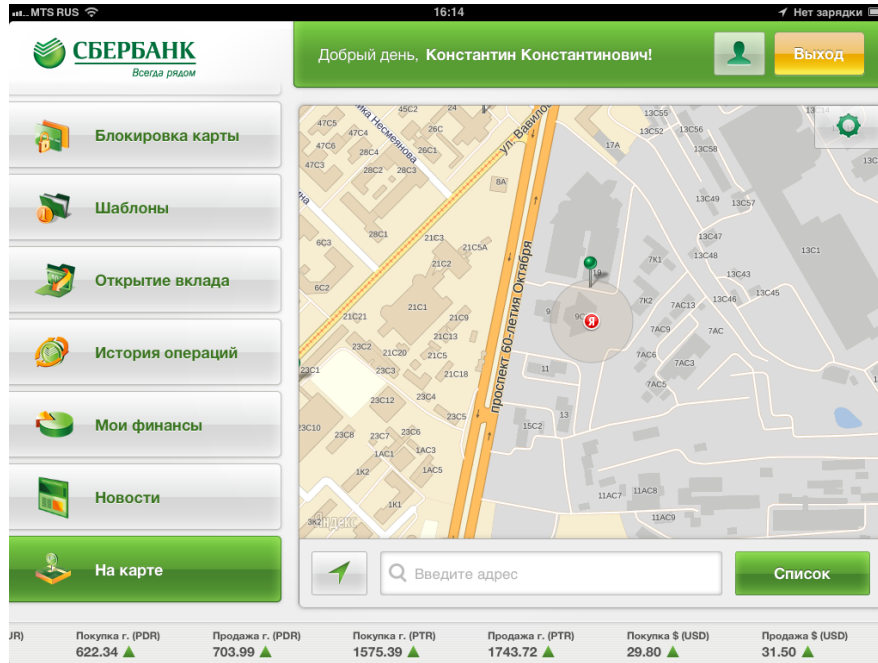


Рисунок 103 Отображение банкоматов

При нажатии на кнопку «Список» на экране отобразится перечень найденных банкоматов, отделений, терминалов, отсортированных по удаленности. Для просмотра адреса и режима работы выбранного офиса самообслуживания нажмите на него в перечне (Рисунок 104).

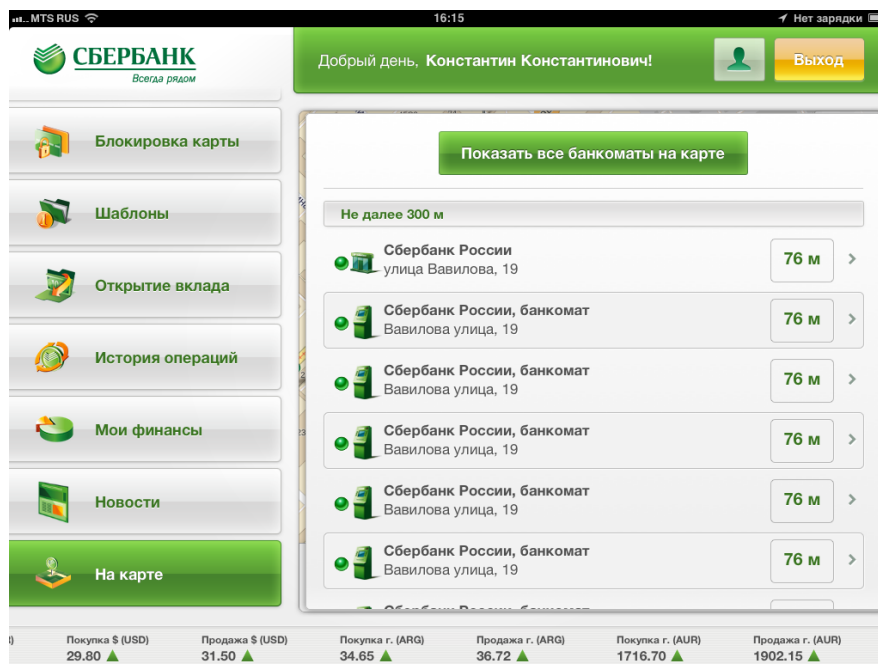


Рисунок 104 Список отделений, банкоматов и платежных терминалов

В данном разделе также реализован поиск банкоматов и платежных терминалов, указав адрес местонахождения (Рисунок 105). Для того чтобы воспользоваться поиском, необходимо в строку «Введите адрес» ввести нужный адрес, предварительно выбрав город.

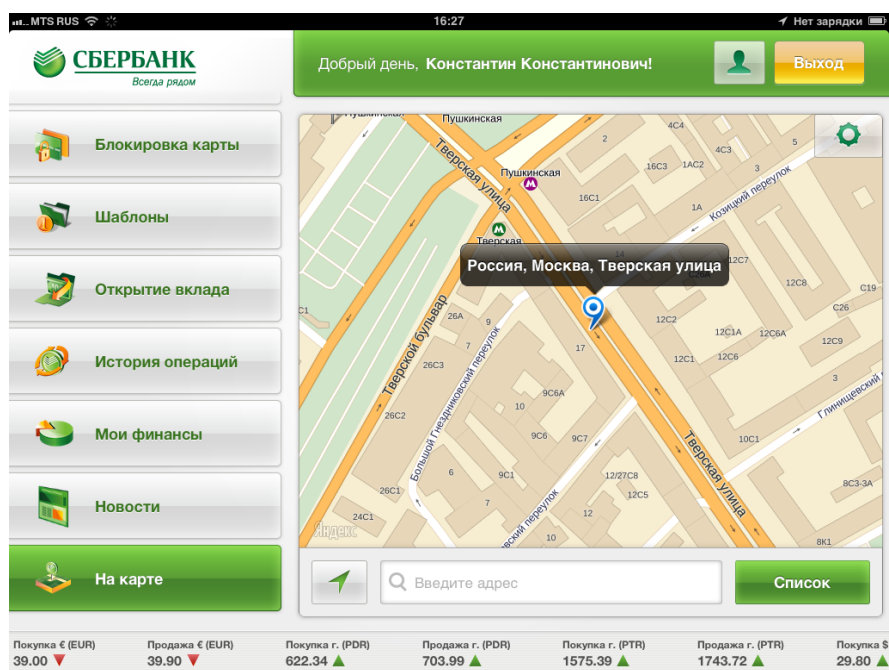


Рисунок 105 Поиск банкоматов по адресу

При нажатии на «булавку» на карте всплывает сноска с информацией о банкоматах, филиалах и устройствах самообслуживания (Рисунок 106).

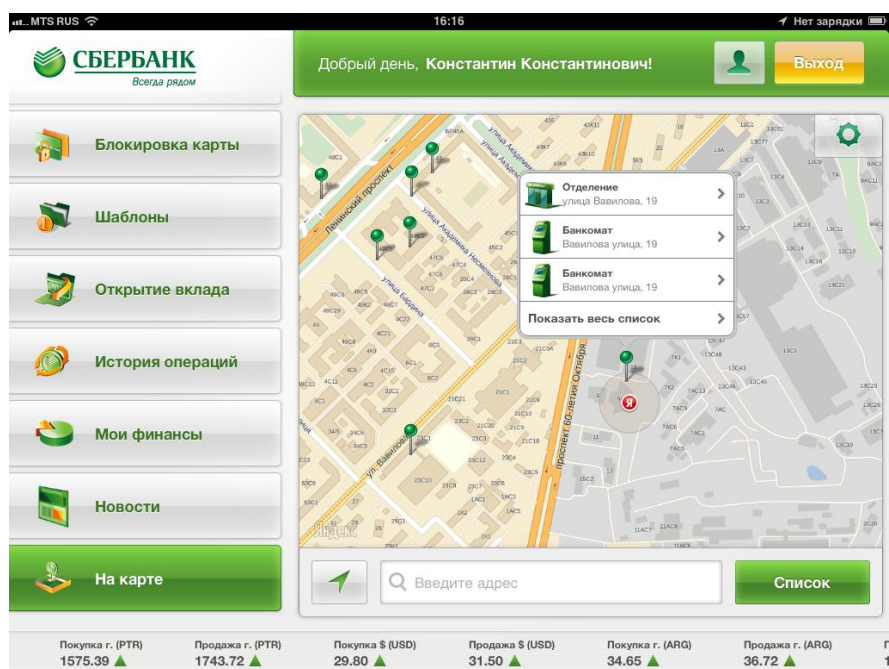



Рисунок 106 Список банкоматов и отделений

При нажатии на кнопку , можно настроить отображение банкоматов, терминалов, отделений Сбербанка на карте (Рисунок 107).

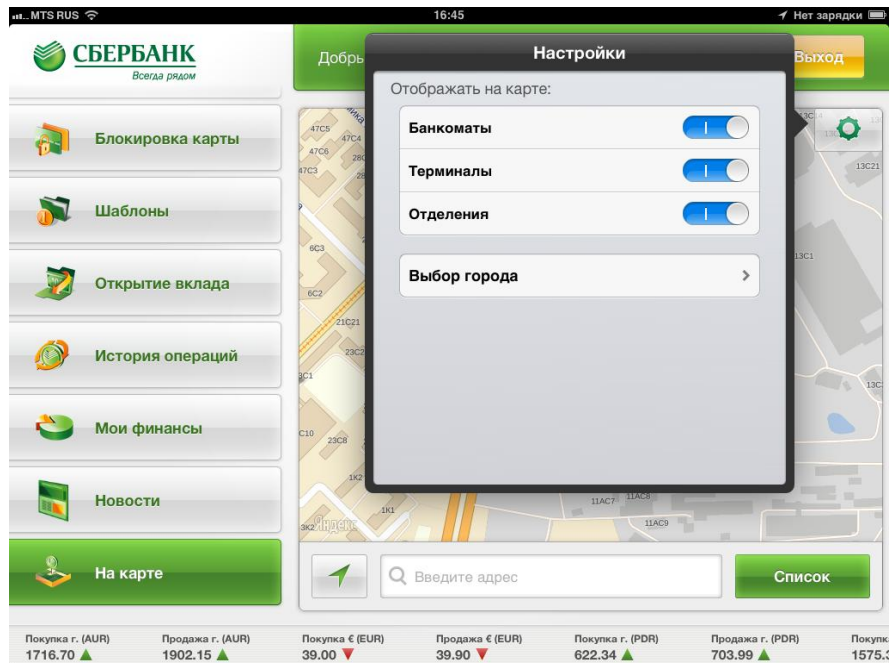


Рисунок 107 Настройки отображения

Для просмотра детальной информации по банкомату, филиалу или устройству самообслуживанию, необходимо выбрать нужный пункт в списке. Откроется детальная информация по выбранному пункту (Рисунок 108).

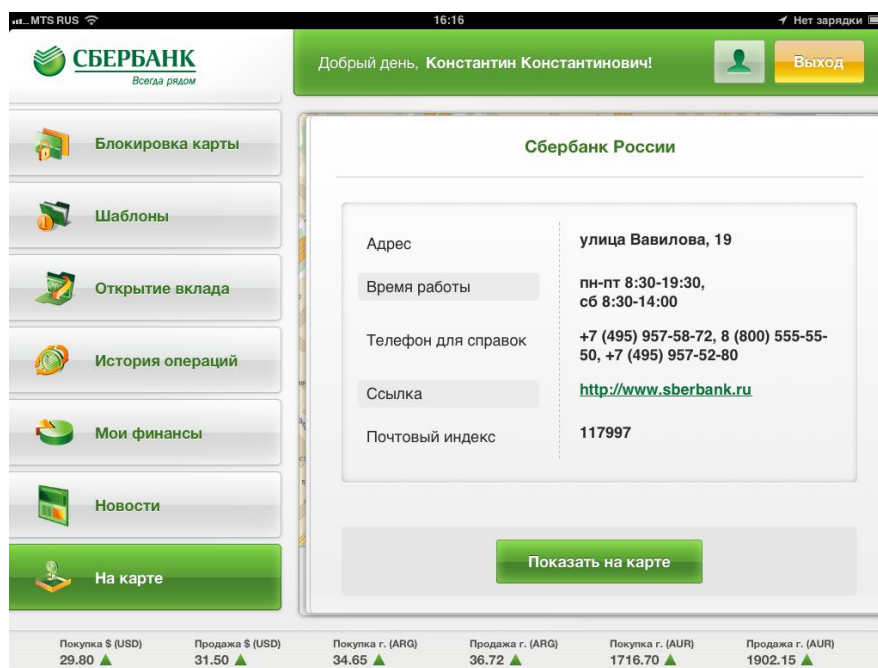




Рисунок 108 Детальная информация

При нажатии на кнопку  на экране отобразится Ваше текущее местоположение (отмечено на карте символом ).

Приложение 1

Заведение шаблонов в основном приложении Сбербанк ОнЛ@йн

Для заведения шаблонов Сбербанк ОнЛ@йн необходимо войти в систему через web-браузер, используя идентификатор (логин) и пароль.

Заведение шаблона «Перевод карта-карта между своими счетами»

На панели навигации выбрать «Платежи и переводы», «Все платежи и переводы», «Переводы и обмен валют». Отображается перечень услуг. Для создания шаблона «Перевод между своими счетами» необходимо выбрать соответствующий раздел. Отобразится страница «Перевод между своими счетами» (Рисунок 109).

Перевод между своими счетами

Для того чтобы перевести деньги на свою карту, вклад или счет, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор операции **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

[выбрать из шаблонов платежей](#)

Номер документа: **54010**

Дата документа: **05.10.2012**

Счет списания:* ▾

Счет зачисления:* ▾

Сумма в валюте зачисления:* руб.

[сохранить шаблон](#) ?

[создать автоплатеж](#) ?


[Отменить](#) **Перевести**

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 109 Перевод между своими счетами

Для создания шаблона, например, перевод с карты на карту необходимо в поле «Счет списания» и «Счет зачисления» указать нужные карты, заполнить поле «Сумма», нажать на ссылку «Сохранить шаблон». Отобразится страница для проверки введенных реквизитов. На странице можно ввести название шаблона (Рисунок 110).

Создание шаблона

 Для создания шаблона заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить шаблон». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор операции **создание шаблона** подтверждение просмотр

Номер документа: **54010**
 Дата документа: **05.10.2012**
 Счет списания:*
 Счет зачисления:*
 Сумма:* руб.

Название шаблона
 Введите название, под которым Ваш шаблон сохранится в «Шаблонах платежей».


[Отменить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 110 Страница проверки реквизитов

Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона (Рисунок 111).

Создание шаблона

 Внимательно проверьте реквизиты шаблона платежа. После этого нажмите на кнопку «Подтвердить».


выбор операции создание шаблона **подтверждение** просмотр

Номер документа: **54010**
 Дата документа: **05.10.2012**
 Счет списания: **6761 96** ***** **03 13 [Maestro] руб.**
 Счет зачисления: **6390 02** ***** **63 64 [Maestro] руб.**
 Сумма:
 Название шаблона **Карта-карта между своими счетами**


[« редактировать](#) [Отменить](#) [Удалить](#)

Рисунок 111 Подтверждение шаблона

После нажатия на кнопку «Подтвердить», по шаблону можно будет совершать операции (Рисунок 112).

 Шаблон "Карта-карта между своими счетами" успешно сохранен!

Карта-карта между своими счетами

 На этой странице Вы можете совершить платеж или перевод, изменить или удалить шаблон платежа. Для выполнения платежа нажмите на кнопку «Оплатить».

выбор операции создание шаблона подтверждение **просмотр**

Номер документа: **54010**
Дата документа: **05.10.2012**
Счет списания: **6761 96** **** **03 13 [Maestro] руб.**
Счет зачисления: **6390 02** **** **63 64 [Maestro] руб.**
Сумма: **1 000,00 руб.**
Название шаблона **Карта-карта между своими счетами** [переименовать](#)

[Отменить](#) [Оплатить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Рисунок 112 Шаблон успешно сохранен

Заведение шаблона «Перевод на карту клиента Сбербанка»

На панели навигации выбрать «Платежи и переводы», «Все платежи и переводы», «Переводы и обмен валют». Отображается перечень услуг. Для создания шаблона «Перевод частному лицу» необходимо выбрать соответствующий раздел. Отобразится страница «Перевод частному лицу» (Рисунок 113).

Перевод частному лицу

На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».
Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) +

выбор получателя **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

Номер документа: **58002**
Дата документа: **09.10.2012**

Получатель [выбрать из шаблонов платежей](#)

Счет получателя:*

Номер карты получателя:*

Перевод

Счет списания:*

Сумма* руб.

Комментарий получателю:


[сохранить шаблон](#) ?

[Отменить](#)

Рисунок 113 Перевод частному лицу

Для создания шаблона, например, перевод по номеру карты необходимо заполнить все обязательные поля, нажать на ссылку «Сохранить шаблон». Отобразится страница для проверки введенных реквизитов. На странице можно ввести название шаблона (Рисунок 114).

Создание шаблона

 Для создания шаблона заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить шаблон». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор операции — **создание шаблона** — подтверждение — просмотр

Номер документа: **58002**
Дата документа: **09.10.2012**

Получатель

Счет получателя:*

Номер карты получателя:*

Перевод

Счет списания:*

Сумма* руб.

Комментарий получателю:

Название шаблона
Введите название, под которым Ваш шаблон сохранится в «Шаблонах платежей».


[Отменить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 114 Страница проверки реквизитов

Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона (Рисунок 115).

Создание шаблона

 Внимательно проверьте реквизиты шаблона платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем.

выбор операции — создание шаблона — **подтверждение** — просмотр

Номер документа: **58002**
 Дата документа: **09.10.2012**

Получатель
 Номер карты получателя: **6761 96** **** **14 00**
 ФИО: **ВИТАЛИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ Л.**

Перевод
 Счет списания: **4279 38** **** 4119 [Visa Gold] руб.**
 Сумма в валюте списания: **1 000,00 руб.**
 Статус: **Не подтвержден**
 Комментарий получателю: **Материальная помощь**
 Название шаблона: **Перевод с карты на карту частному лицу**

[« редактировать »](#) [Отменить](#) [Удалить](#) **Подтвердить по SMS**

Рисунок 115 Подтверждение шаблона

После нажатия на кнопку «Подтвердить по SMS» отобразится всплывающее окно для ввода sms-пароля. SMS-пароль будет отправлен на телефон. Для подтверждения шаблона необходимо ввести полученный sms-пароль. После подтверждения по шаблону можно будет совершать операции.

Перевод частному лицу в другом банке

На панели навигации выбрать «Платежи и переводы», «Все платежи и переводы», «Переводы и обмен валют». Отображается перечень услуг. Для создания шаблона «Перевод частному лицу» необходимо выбрать соответствующий раздел. Отобразится страница «Перевод частному лицу». В выпадающем списке «Счет получателя» выбрать пункт «на счет в другом банке». Для создания шаблона необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на ссылку «Сохранить шаблон» (Рисунок 116).

Счет получателя:*

Номер счета:*

Фамилия:*

Имя:*

Отчество:*

ИНН:

Адрес:

Банк получателя [выбрать из справочника](#)

Наименование:*

БИК:*

Корр. счет:

Перевод

Счет списания:*

Сумма в валюте зачисления* руб.

Назначение платежа:*

[Как заполнить это поле?](#)

[сохранить шаблон](#) ?

Рисунок 116 Перевод частному лицу на счет в другом банке


После нажатия на кнопку «Сохранить шаблон» отобразится страница для проверки введенных реквизитов. На странице можно ввести название шаблона. Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона.


После нажатия на кнопку «Подтвердить по SMS» отобразится всплывающее окно для ввода sms-пароля. SMS-пароль будет отправлен на телефон. Для подтверждения шаблона необходимо ввести полученный sms-пароль. После подтверждения по шаблону можно будет совершать операции.

Заведение шаблона на оплату сотовой связи

На панели навигации выбрать «Платежи и переводы», «Все платежи и переводы», «Связь, интернет и телевидение», «Мобильная связь». Отображается список операторов сотовой связи. Для создания шаблона «Оплата сотовой связи» необходимо выбрать поставщика услуг. Отобразится страница «Оплата поставщика услуг» (Рисунок 117).

Оплата: МТС

 Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Продолжить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

[добавить в личное меню](#) 

выбор услуги — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции


Получатель: МТС



Выберите услугу*: Мобильная связь

Оплата с*: 6761 96** **** **82 28 [Maestro] 994896.73 руб.

Номер телефона*:

Сумма*:

[сохранить шаблон](#) 

[создать автоплатеж](#)  


[Отменить](#) **Продолжить**

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 117 Заполнение заявки на оплату поставщика услуг

Для создания шаблона необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на ссылку «Сохранить шаблон». Отобразится страница для проверки введенных реквизитов. На странице можно ввести название шаблона (Рисунок 118).

Создание шаблона

 Для создания шаблона заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить шаблон». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор операции — **создание шаблона** — подтверждение — просмотр

Получатель

Информация по получателю средств* **В адрес данного поставщика услуг Вы можете оплатить услуги сотовой связи абонентов МТС**

Наименование* **МТС**

Услуга* **Мобильная связь**

Списать со счета* **6761 96** **** **82 28 [Maestro] 994 896,73 руб.**

Детали платежа

Номер телефона*

Сумма* руб.

Название шаблона

[Отменить](#) **Сохранить шаблон**

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 118 Страница проверки реквизитов

Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона (Рисунок 119).

Создание шаблона

Внимательно проверьте реквизиты шаблона платежа. После этого подтвердите операцию SMS-паролем.

выбор операции создание шаблона **подтверждение** просмотр

Получатель

Наименование **МТС**

Услуга **Мобильная связь**

Счет списания **6761 96** **** **82 28 [Maestro] руб.**

Детали платежа

Номер телефона **9161234567**

Сумма **250.00** руб.

Статус **Не подтвержден**

Название шаблона **Оплата сотовой связи (МТС)**

[< редактировать](#) [Отменить](#) [Удалить](#) **Подтвердить по SMS**

Рисунок 119 Подтверждение шаблона

После нажатия на кнопку «Подтвердить по SMS» отобразится всплывающее окно для ввода sms-пароля. SMS-пароль будет отправлен на телефон. Для подтверждения шаблона необходимо ввести полученный sms-пароль. После подтверждения по шаблону можно будет совершать операции.

Заведение шаблона на оплату кредита

На панели навигации выбрать «Кредиты», отобразится перечень кредитов. Для создания шаблона необходимо в блоке с кредитом навести курсор на кнопку «Операции». Во всплывающем списке выбрать пункт «Внести платеж» (Рисунок 120).

На неотложные нужды

вы заемщик/созаемщик

▼ развернуть

рекомендованный платеж: **819**

внести до: **31 окт**

показывать на главной


график


внести платеж

Рисунок 120 Оплата кредита

Отображается страница для заполнения реквизитов (Рисунок 121).

Погашение кредита


 Для того чтобы внести платеж по кредиту или полностью погасить сумму задолженности, заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить». Поля, обязательные для заполнения, отмечены * .

[добавить в личное меню](#) 

выбор операции — **заполнение реквизитов** — подтверждение — статус операции

выбрать из шаблонов платежей

Кредит:*

Карта списания:*


Сумма:* руб.



Рекомендуемая сумма платежа

Основной долг: 0,00 руб.

Выплаты по процентам: 819,30 руб.

Итого: 819,30 руб.

[сохранить шаблон](#) 

[создать автоплатеж](#)  


[Отменить](#)

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 121 Заполнение заявки на оплату кредита

Для создания шаблона необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на ссылку «Сохранить шаблон». Отобразится страница для проверки введенных реквизитов. На странице можно ввести название шаблона (Рисунок 122).

Создание шаблона

 Для создания шаблона заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить шаблон». Поля, обязательные для заполнения, отмечены *.

выбор операции **создание шаблона** подтверждение просмотр

Кредит:* На неотложные нужды 750 000,00 руб. (На неотложные нужд ▼)

Карта списания:* 4276 40** **** 2697 [Visa Classic] 7 775 127,10 руб. ▼

Сумма:* 819.30 руб.

Название шаблона Шаблон на оплату кредита
Введите название, под которым Ваш шаблон сохранится в «Шаблонах платежей».


[Отменить](#) **Сохранить шаблон**

[« назад к выбору услуг](#)

Рисунок 122 Страница проверки реквизитов

Для сохранения шаблона необходимо нажать на кнопку «Сохранить шаблон». Отобразится страница подтверждения шаблона (Рисунок 123).

Создание шаблона

 Внимательно проверьте реквизиты шаблона платежа. После этого нажмите на кнопку «Подтвердить».

выбор операции создание шаблона **подтверждение** просмотр

Кредит: **На неотложные нужды 750 000,00 руб. (На неотложные нужды)**

Карта списания: **4276 40** **** 2697 [Visa Classic] руб.**


Сумма: **819,30 руб.**

Название шаблона Шаблон на оплату кредита


[« редактировать](#) [Отменить](#) [Удалить](#) **Подтвердить**

Рисунок 123 Подтверждение шаблона

После нажатия на кнопку «Подтвердить», по шаблону можно будет совершать операции (Рисунок 124).

 Шаблон "Шаблон на оплату кредита" успешно сохранен!

Шаблон на оплату кредита



На этой странице Вы можете совершить платеж или перевод, изменить или удалить шаблон платежа. Для выполнения платежа нажмите на кнопку «Оплатить».

выбор операции создание шаблона подтверждение **просмотр**

Кредит: **На неотложные нужды 750 000,00 руб. (На неотложные нужды)**

Карта списания: **4276 40** **** 2697 [Visa Classic] руб.**

Сумма: **819,30 руб.**

Название шаблона **Шаблон на оплату кредита** [переименовать](#)

[Отменить](#) **Оплатить** [Редактировать](#) [Удалить](#)

Рисунок 124 Шаблон успешно сохранен

Обратите внимание, если клиент является поручителем/залогодателем, то шаблон необходимо подтвердить sms-паролем.