

Система «Сбербанк Бизнес ОнЛайн»

Документация клиента банка (мобильное приложение)

Руководство по использованию СИСТЕМЫ



СБЕРБАНК

Основан в 1841 году

© 2014 ОАО «Сбербанк России»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ	3
1.1	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ.....	3
1.1.1	<i>Требования к мобильным устройствам.....</i>	<i>3</i>
1.2	СТРУКТУРА ИНТЕРФЕЙСА.....	3
1.2.1	<i>Экран регистрации пользователя</i>	<i>3</i>
1.2.2	<i>Экран авторизации пользователя</i>	<i>7</i>
1.2.3	<i>Главный экран.....</i>	<i>8</i>
1.2.4	<i>Форма «Счета»</i>	<i>11</i>
1.2.5	<i>Блок «Операции».....</i>	<i>13</i>
1.2.6	<i>Блок «Платежи».....</i>	<i>16</i>
1.2.7	<i>Экран «Информация»</i>	<i>21</i>
1.2.8	<i>Экран «Настройка»</i>	<i>23</i>
1.2.9	<i>Дополнительные формы</i>	<i>24</i>
1.3	СПОСОБЫ НАВИГАЦИИ ПО ПРИЛОЖЕНИЮ	27
1.4	РЕЖИМЫ РАБОТЫ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28
2	ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ.....	30
2.1	РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	30
2.2	АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	30
2.3	РАБОТА С ГЛАВНЫМ ЭКРАНОМ.....	30
2.4	РАБОТА С ФОРМОЙ «СЧЕТА».....	31
2.5	РАБОТА С БЛОКОМ «ОПЕРАЦИИ»	32
2.6	РАБОТА С БЛОКОМ «ПЛАТЕЖИ»	33
2.6.1	<i>Общая информация о платежных поручениях</i>	<i>33</i>
2.6.2	<i>Работа с платежными поручениями.....</i>	<i>38</i>
2.7	РАБОТА С ЭКРАНОМ «ИНФОРМАЦИЯ».....	44
2.7.1	<i>Работа с блоком «Отделения и банкоматы»</i>	<i>46</i>
3	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЖЕСТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ	52

1 Общее описание системы

Сбербанк Бизнес Онлайн — это система дистанционного банковского обслуживания, предоставляющая возможность:

- 1) подготовки и отправления платежных документов;
- 2) получения информации о движении денежных средств по счетам;
- 3) взаимодействия с сотрудниками Сбербанка путем обмена сообщениями сводного формата, а также направления заявки на рассмотрение Банком возможности предоставления Клиенту тех или иных услуг и банковских продуктов посредством стандартного интернет-браузера, а также специального приложения для мобильных устройств.

1.1 Обеспечение работы с системой

1.1.1 Требования к мобильным устройствам

Мобильные устройства для корректной работы приложения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) операционная система: iOS 7;
- 2) настроенное подключение к сети интернет;

1.2 Структура интерфейса

Пользовательский интерфейс состоит из следующих основных элементов:

- 1) экран регистрации пользователя;
- 2) экран авторизации пользователя;
- 3) главный экран;
- 4) навигационная панель и блок быстрых ссылок;
- 5) экраны представления информации;
- 6) операционные экраны;
- 7) дополнительные формы.

1.2.1 Экран регистрации пользователя

Экран регистрации пользователя представлен тремя формами:

- 1) форма ввода идентификатора пользователя;
- 2) форма ввода SMS-пароля;
- 3) форма ввода и подтверждения онлайн PIN-кода.

1.2.1.1 Форма ввода идентификатора пользователя

Форма предназначена для реализации первого этапа регистрации пользователя и состоит из следующих элементов (см. Рисунок 1):

- 1) верхняя навигационная панель с кнопкой вызова формы предоставления справочной информации и кнопкой перехода в демо-версию приложения;
- 2) поле ввода идентификатора пользователя;
- 3) индикаторы указания шага регистрации
- 4) сведения о местоположении ближайшего отделения банка;
- 5) ссылка на справочную информацию о получении идентификатора.



Рисунок 1 Форма ввода идентификатора пользователя

Для ввода идентификатора на экране отображается стандартная клавиатура.

1.2.1.2 Форма ввода SMS-пароля

Форма предназначена для реализации второго этапа регистрации и состоит из следующих элементов (см. Рисунок 2):

- 1) верхняя навигационная панель с кнопкой вызова формы предоставления справочной информации и кнопкой перехода в демо-версию приложения;
- 2) поле ввода SMS-пароля;
- 3) индикаторы указания шага регистрации;
- 4) цифровая клавиатура;
- 5) ссылка на справочную информацию о получении идентификатора.



Рисунок 2 Форма ввода SMS-пароля

1.2.1.3 Форма ввода и подтверждения онлайн PIN-кода

Форма ввода онлайн PIN-кода предназначена для реализации третьего этапа регистрации и состоит из следующих элементов (см. Рисунок 3):

- 1) верхняя навигационная панель с кнопкой вызова формы предоставления справочной информации и кнопкой перехода в демо-версию приложения;
- 2) поле ввода PIN-кода;
- 3) индикаторы указания шага регистрации;
- 4) цифровая клавиатура;
- 5) ссылка на справочную информацию о получении идентификатора.



Рисунок 3 Форма ввода онлайн PIN-кода (регистрация)

Форма подтверждения онлайн PIN-кода аналогична форме ввода онлайн PIN-кода.

1.2.2 Экран авторизации пользователя

Экран авторизации пользователя представлен двумя формами:

- 1) форма ввода идентификатора;
- 2) форма ввода и подтверждения онлайн PIN-кода.

1.2.2.1 Форма ввода идентификатора

Форма ввода идентификатора в процессе авторизации аналогична форме ввода идентификатора в процессе регистрации.

1.2.2.2 Форма ввода и подтверждения онлайн PIN-кода

Форма ввода онлайн PIN-кода состоит из следующих элементов (см. Рисунок 4):

- 1) верхняя навигационная панель с кнопкой вызова формы предоставления справочной информации и кнопкой перехода в демо-версию приложения;
- 2) поле ввода PIN-кода;
- 3) цифровая клавиатура;
- 4) ссылка на справочную информацию о получении идентификатора.

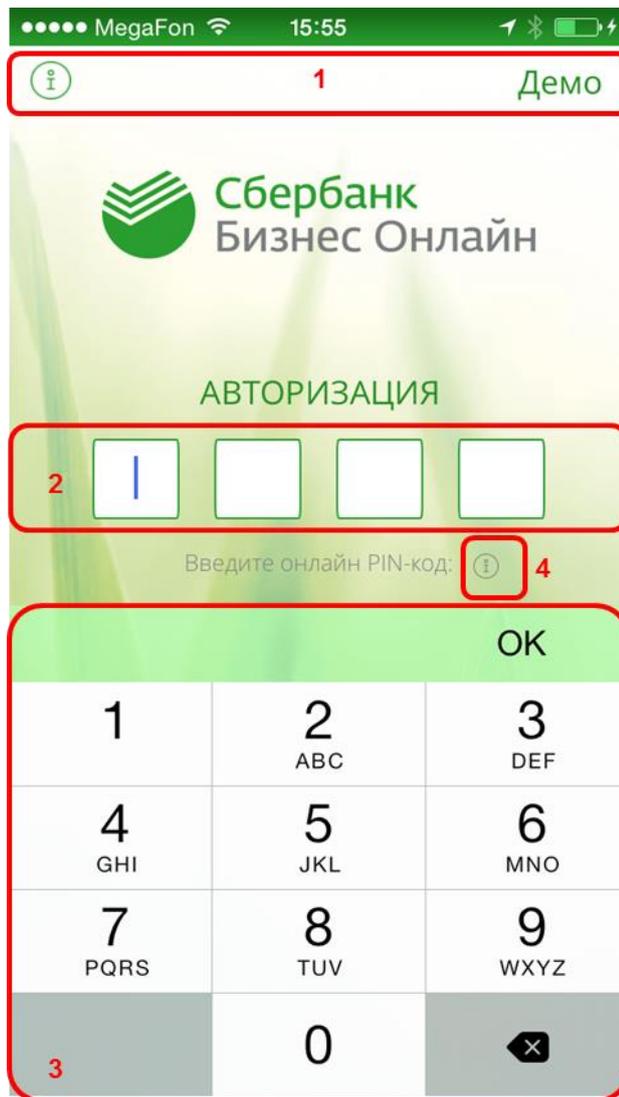


Рисунок 4 Форма ввода онлайн PIN-кода (авторизация)

1.2.3 Главный экран

Главный экран отображается сразу после регистрации пользователя и состоит из следующих элементов (см. Рисунок 5):

- 1) верхняя навигационная панель;
- 2) блок отображения информации о состоянии счетов (пагинатор);
- 3) блок отображения документов на подпись / к отправке.

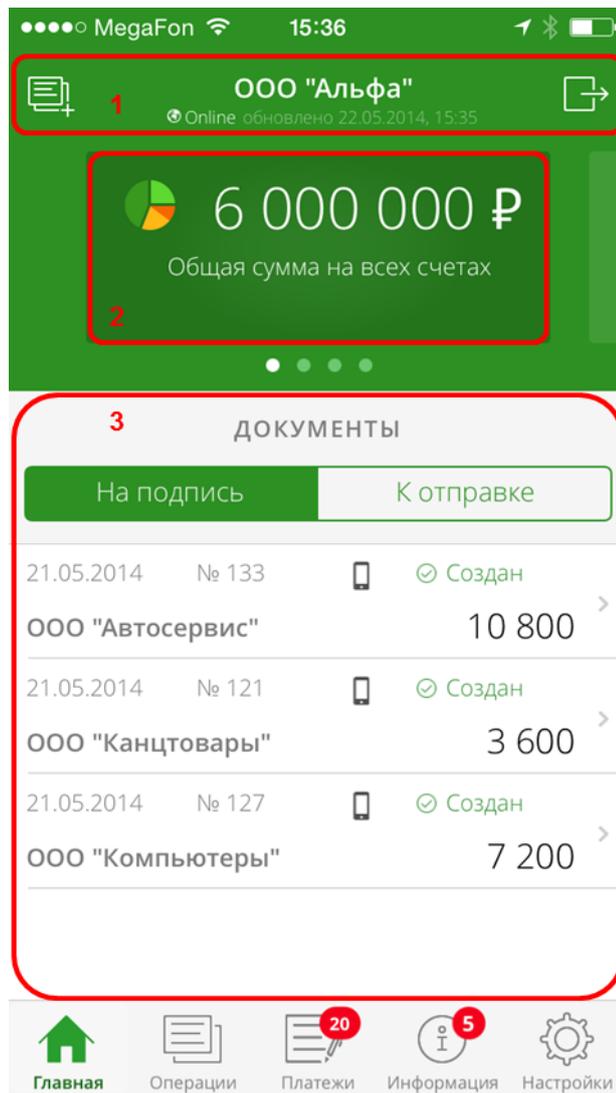


Рисунок 5 Главный экран

1.2.3.1 Верхняя навигационная панель

Верхняя навигационная панель включает следующие элементы (см. Рисунок 6):

- 1) заголовок формы (наименование организации);
- 2) дата и время актуальности данных;
- 3) индикатор офлайн/онлайн режима работы приложения;
- 4) пиктограмма инициации процесса создания платежного поручения - вызов формы «Создание поручения»;
- 5) пиктограмма выхода из приложения.

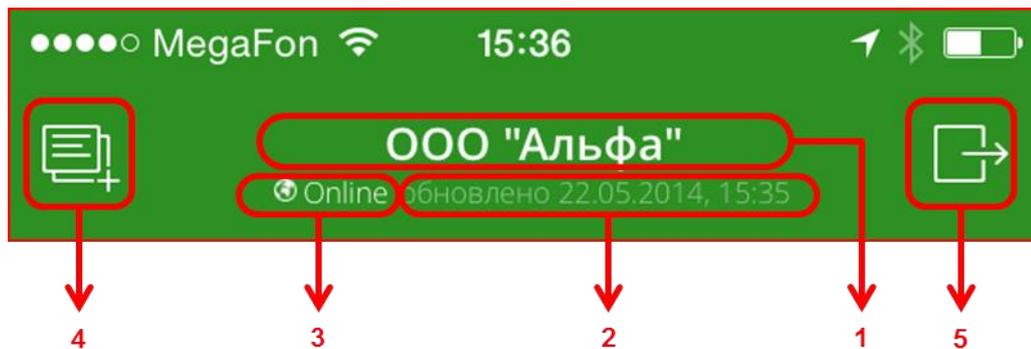


Рисунок 6 Верхняя навигационная панель главного экрана

1.2.3.2 Блок отображения информации о состоянии счетов

Блок отображает информацию об общей сумме денежных средств на всех счетах организации и сумме денежных средств на каждом счете. Блок состоит из следующих элементов:

- 1) фрейм отображения информации об общем остатке на всех счетах;
- 2) фреймы отображения информации об остатках на конкретном счете.

1.2.3.3 Блок отображения документов на подпись / к отправке

Блок состоит из следующих элементов (см. Рисунок 7):

- 1) контроллер переключения между списком на подпись и списком к отправке;
- 2) список документов с краткой информации по каждому:
 - дата;
 - номер;
 - индикатор клиентского устройства (компьютер / мобильное устройство);
 - статус документа;
 - наименование организации;
 - сумма.

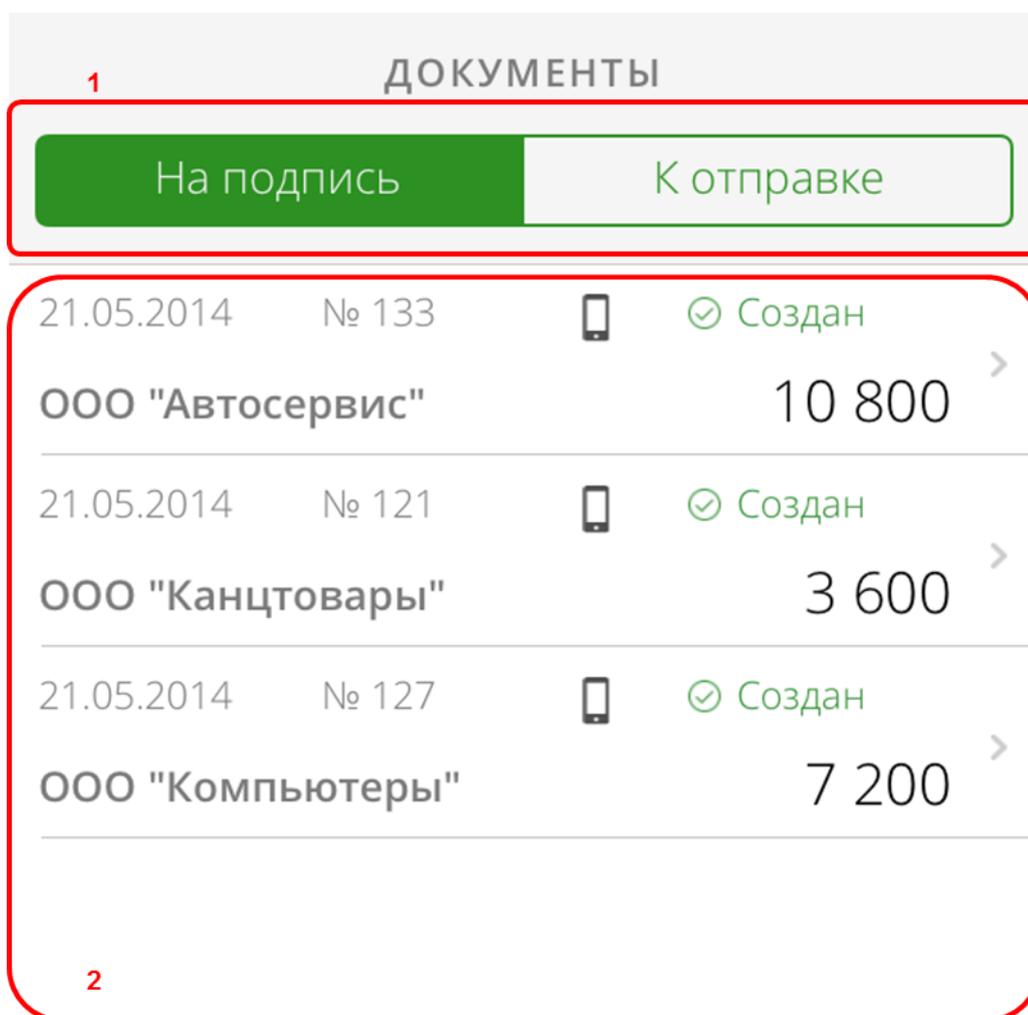


Рисунок 7 Блок отображения документов на подпись / к отправке

В зависимости от того, какой фрейм блока отображения информации о состоянии счетов является активным, в блоке отображения документов присутствует перечень соответствующих документов. Если активен фрейм отображения информации об общем остатке на всех счетах, в блоке отображения документов отображаются документы по всем счетам пользователя, отсортированные по дате. Если активен фрейм отображения информации по конкретному счету, в блоке отображения документов отображаются документы по конкретному (выбранному) счету.

1.2.4 Форма «Счета»

Форма «Счета» состоит из следующих элементов (см. Рисунок 8):

- 1) кнопка «Назад»: возврат к предыдущему экрану;
- 2) фрейм отображения круговой диаграммы и остатков

- 3) список счетов, с возможностью редактирования пользовательских названий счетов.

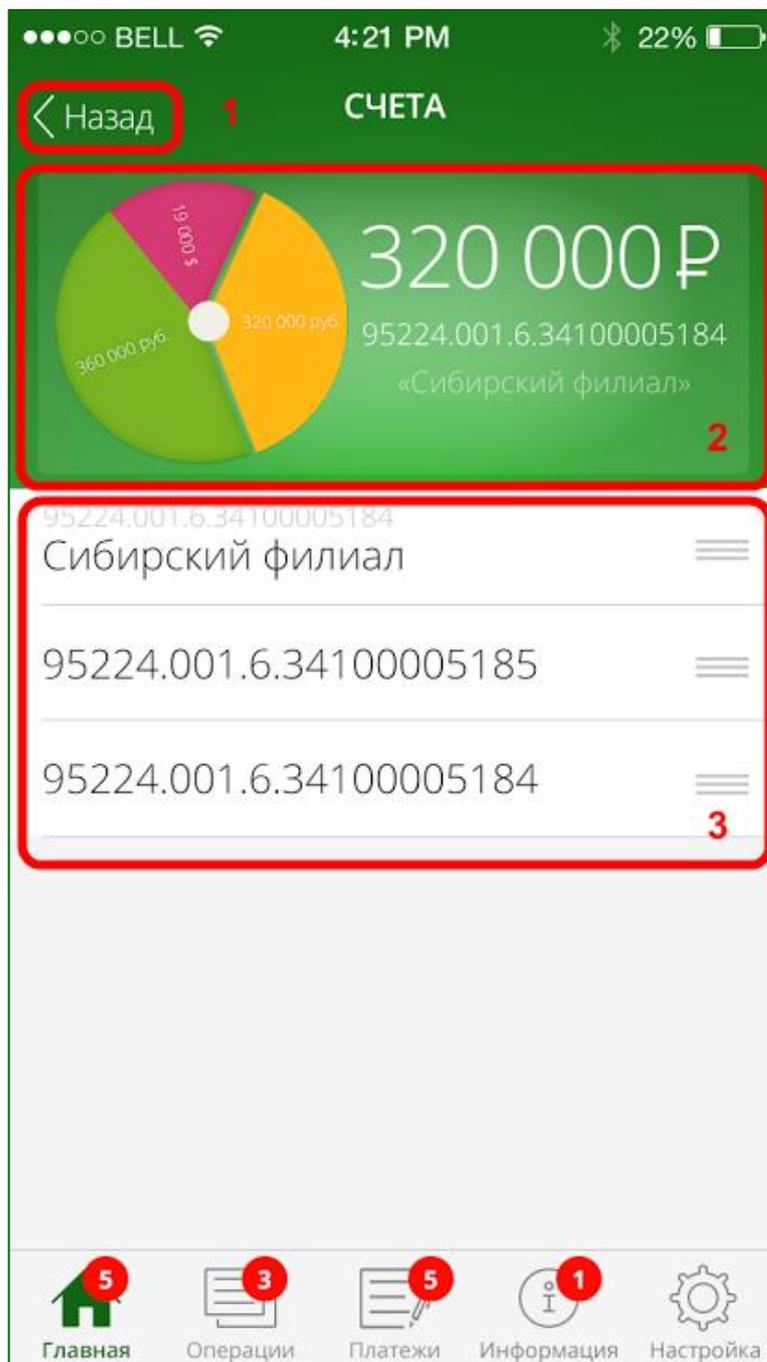


Рисунок 8 Форма "Счета"

Круговая диаграмма вращается. Сектора диаграммы соответствуют счетам. В качестве подписи сектора используется количественное значение остатка денежных средств на счете, соответствующем сектору.

Отношение площади каждого отдельно взятого сектора к сумме площадей остальных секторов диаграммы соответствует отношению остатка денежных

средств на данном счете к сумме остатков денежных средств на остальных счетах.

1.2.5 Блок «Операции»

Для работы с операциями по счету пользователю предоставляются следующие формы:

- 1) форма просмотра истории операций;
- 2) форма «Фильтрация операций»;
- 3) форма «Динамика остатков».

1.2.5.1 Форма просмотра истории операций

Форма состоит из следующих элементов (см. Рисунок 9):

- 1) верхняя навигационная панель:
 - кнопка «График»: вызов формы «Динамика остатков»;
 - заголовок формы (наименование организации)
 - дата и время актуальности данных;
 - индикатор офлайн/онлайн режима работы приложения;
 - кнопка вызова формы фильтрации операций;
- 2) блок отображения информации о состоянии счетов (без фрейма отображения информации об общем остатке на всех счетах);
- 3) список операций с отображением краткой информации:
 - дата;
 - номер операции;
 - индикатор устройства (ПК/Мобильное устройство);
 - наименование контрагента;
 - сумма операции.

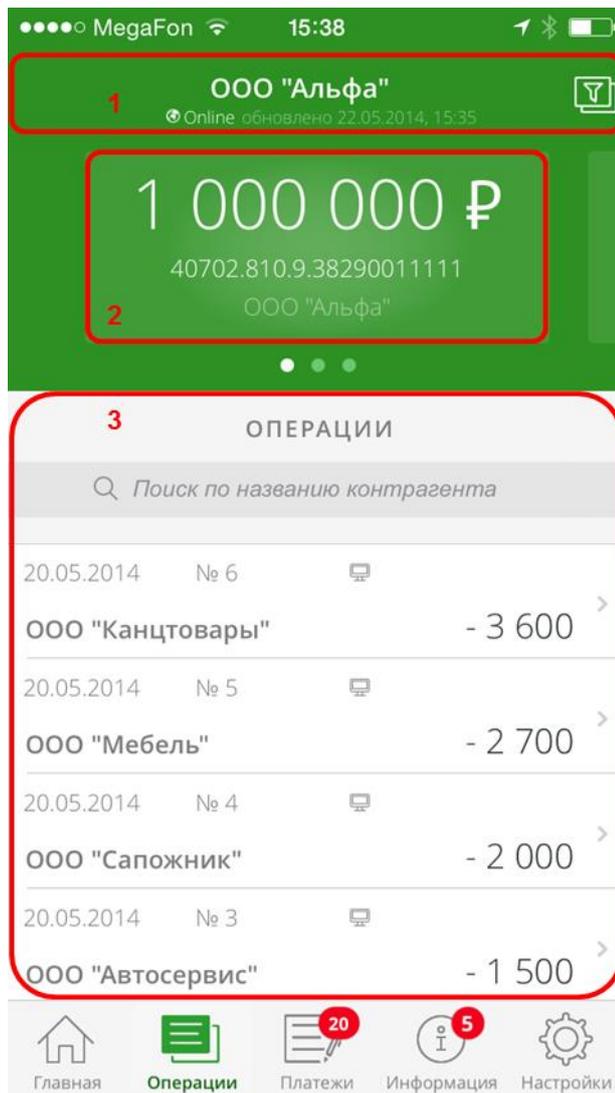


Рисунок 9 Форма просмотра истории операций

1.2.5.2 Форма фильтрации операций

Для фильтрации выписок доступно меню фильтрации, которое состоит из следующих параметров (см. Рисунок 10):

- 1) Начало периода;
- 2) Конец периода;
- 3) Контрагент;
- 4) Сумма от;
- 5) Сумма до.

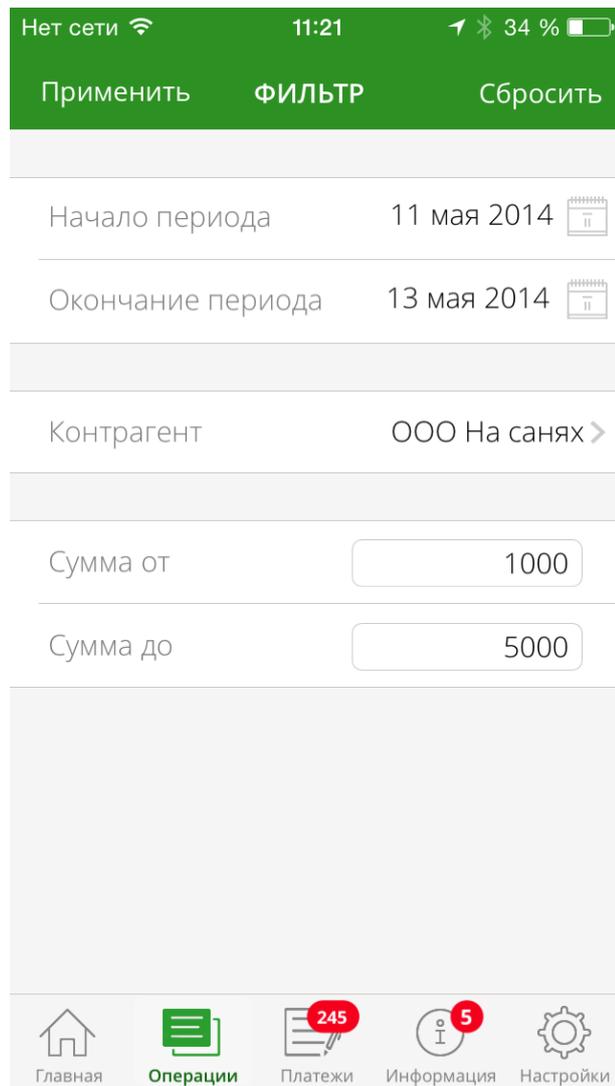


Рисунок 10 Форма фильтрации операций

1.2.5.3 Форма «Динамика остатков»

Форма состоит из следующих элементов (см. Рисунок 11):

- 1) верхняя навигационная панель:
 - пиктограмма «Назад»: возврат к предыдущему экрану;
 - заголовок формы: «Динамика остатков»;
- 2) график с отображением динамики остатков по счету за период.



Рисунок 11 Форма "Динамика остатков" (вертикальная ориентация)

1.2.6 Блок «Платежи»

Блок «Платежи» предназначен для работы с платежными поручениями и состоит из следующих элементов (см. Рисунок 12):

- 1) верхняя навигационная панель:
 - пиктограмма «Создать платежное поручение»: вызов формы «Создание платежного поручения»;
 - наименования организации - клиента приложения;
 - индикатор режима работы приложения (online/offline);
 - дата и время актуальности данных;

- кнопка «Фильтрация»: вызов формы фильтрации платежных поручений;
- 2) блок отображения информации о состоянии счетов;
- 3) строка поиска;
- 4) список ранее созданных платежных поручений, содержащий краткую информацию о каждом поручении:
 - дата;
 - номер платежного поручения;
 - статус электронного документа;
 - контрагент;
 - сумма;
 - блок управления платежным поручением.

Блок управления платежным поручением содержит следующие пиктограммы:

- 1) копировать;
- 2) подписать/удалить подпись;
- 3) отправить;
- 4) удалить;
- 5) отозвать.

Пиктограммы в блоке отображаются пользователю в зависимости от статуса целевого платежного поручения.

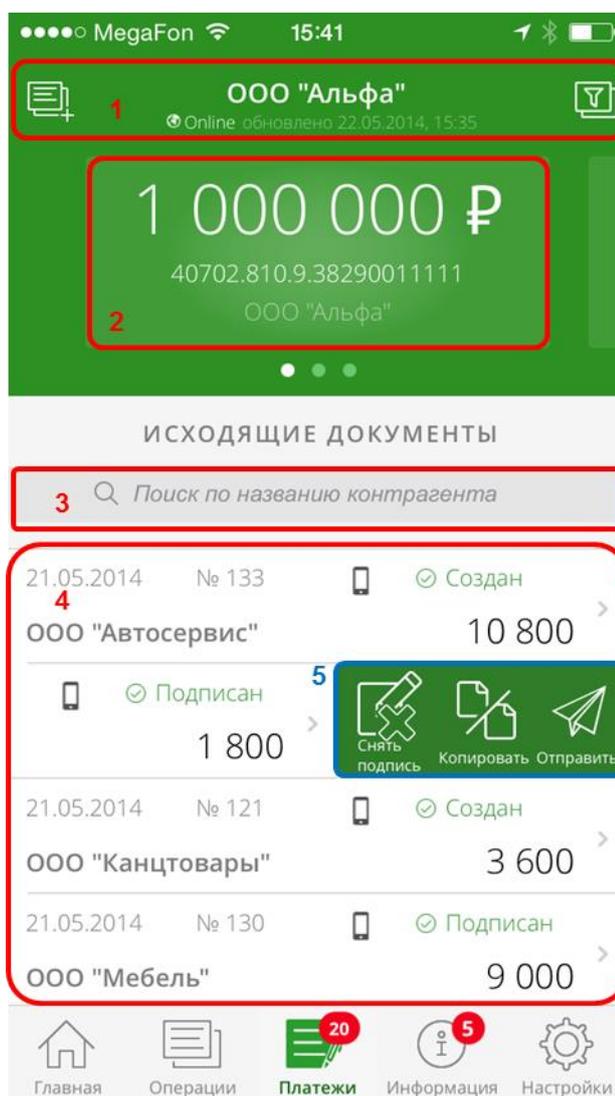


Рисунок 12 Блок "Платежи"

Фильтрация списка электронных документов, отображаемых в форме, производится с помощью меню фильтрации по следующим параметрам (см. Рисунок 13):

- 1) начало периода (дата начала периода, за который отображаются платежные поручения);
- 2) конец периода (дата конца периода, за который отображаются платежные поручения);
- 3) контрагент;
- 4) статус;
- 5) сумма от;
- 6) сумма до.

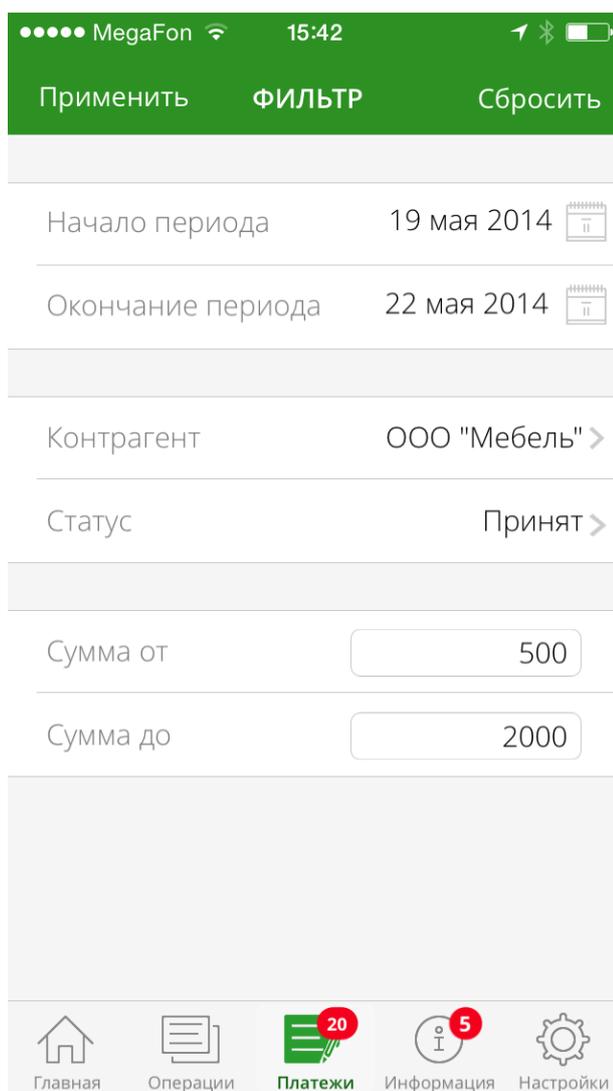


Рисунок 13 Меню фильтрации платежных поручений

1.2.6.1 Форма «Создание нового поручения»

Форма предназначена для создания нового платежного поручения. В состав формы входят следующие элементы (см. Рисунок 14):

- 1) верхняя навигационная панель:
 - пиктограмма «Назад»: возврат к предыдущему экрану;
 - пиктограмма «Печать»: сохранение/экспорт/печать платежного поручения;
- 2) блок управления платежным поручением:
 - пиктограмма «Сохранить»;
 - пиктограмма «Проверить»;
 - пиктограмма «Подписать»;
 - пиктограмма «Отправить»;

- 3) блоки с полями для ввода информации (по умолчанию поля находятся в свернутом положении).

Рисунок 14 Форма "Создание нового поручения"

1.2.6.2 Форма «Просмотр поручения»

Форма состоит из следующих элементов (см. Рисунок 15):

- 1) верхняя навигационная панель:
 - пиктограмма «Назад»: возврат к предыдущему экрану;
 - пиктограмма «Печать»: сохранение/экспорт/печать платежного поручения;
- 2) блок управления платежным поручением:
 - пиктограмма «Отправить»;
 - пиктограмма «Сохранить»;

- пиктограмма «Проверить»;
 - пиктограмма «Подписать»;
- 3) поля с данными о платежном поручении с возможностью редактирования.

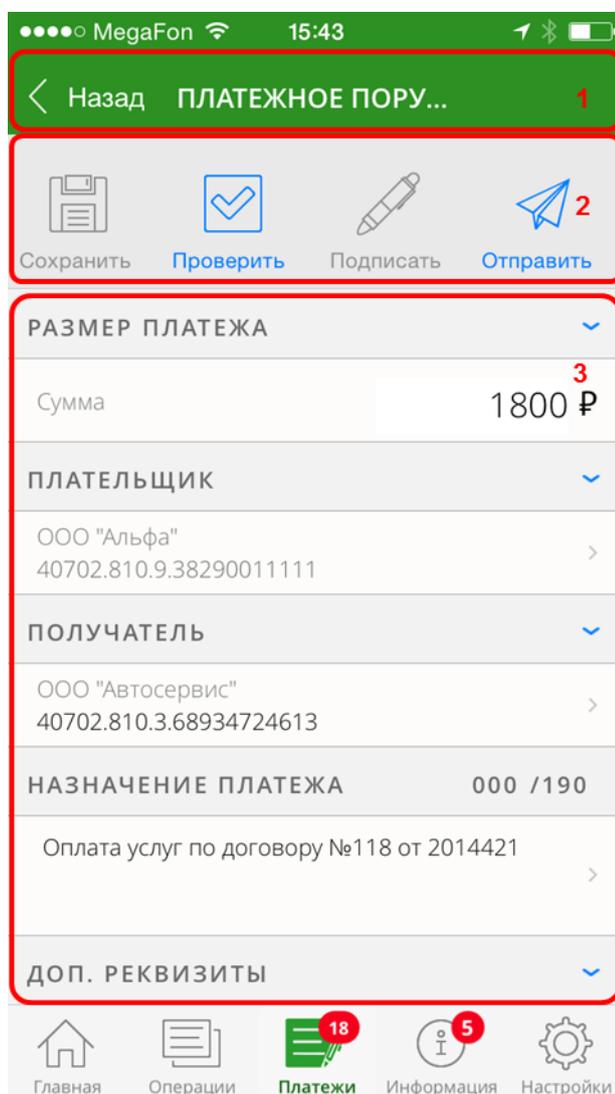


Рисунок 15 Форма "Просмотр платежного поручения"

1.2.7 Экран «Информация»

Экран доступен из блока быстрых ссылок, экрана авторизации и экрана регистрации приложения.

Экран предназначен для предоставления пользователю справочной информации и состоит из следующих элементов (см. Рисунок 16):

- 1) верхняя навигационная панель с пиктограммой инициации звонка оператору;

- 2) блок «Курсы валют»;
- 3) блок «Отделения и банкоматы»;
- 4) блок «Специальные предложения»;
- 5) блок «Новости банка»;
- 6) блок «О банке»;
- 7) блок «О программе».

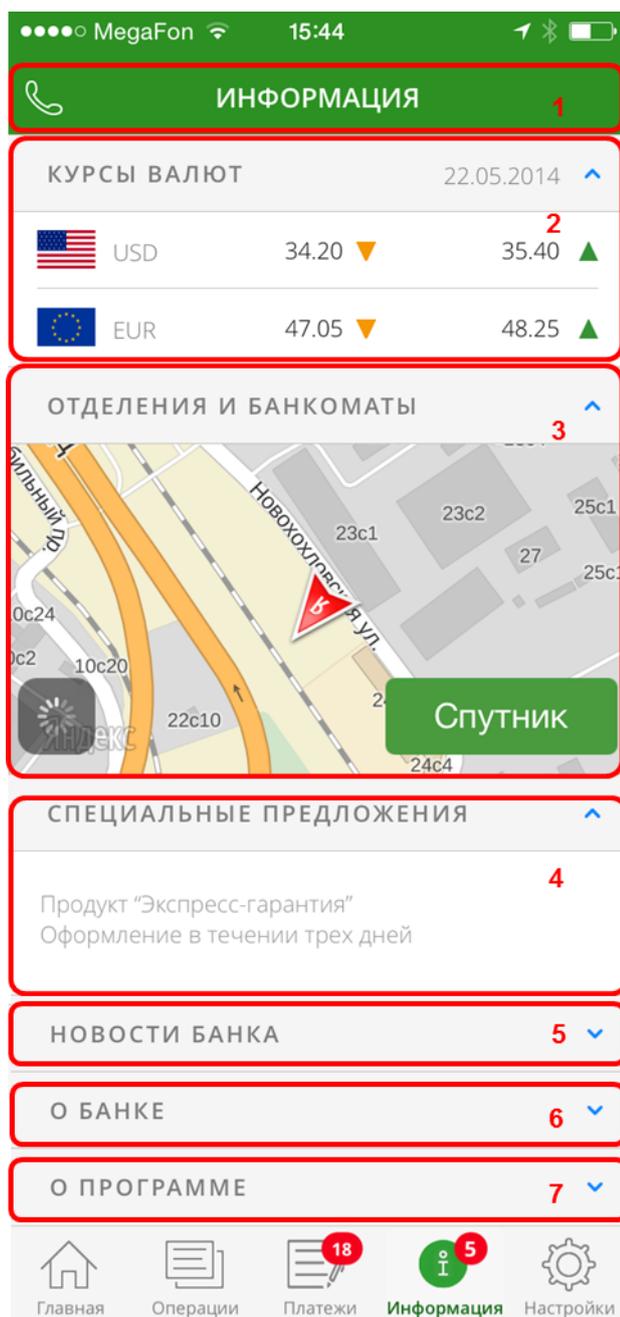


Рисунок 16 Экран "Информация"

1.2.8 Экран «Настройка»

Экран состоит из следующих элементов (см. Рисунок 17):

- 1) безопасность:
 - изменить онлайн-пароль;
 - изменить офлайн-пароль;
- 2) уведомления:
 - к подписанию/к отправке (вкл/выкл);
 - изменение статуса документа (вкл/выкл);
 - операции по счетам (вкл/выкл);
 - входящие письма (вкл/выкл);
 - показывать цифры пароля при авторизации (да/нет);
- 3) режимы работы:
 - оффлайн режим (вкл/выкл);
 - авт. переключение в онлайн (вкл/выкл);
- 4) отмена регистрации:
 - кнопка «Отменить регистрацию».

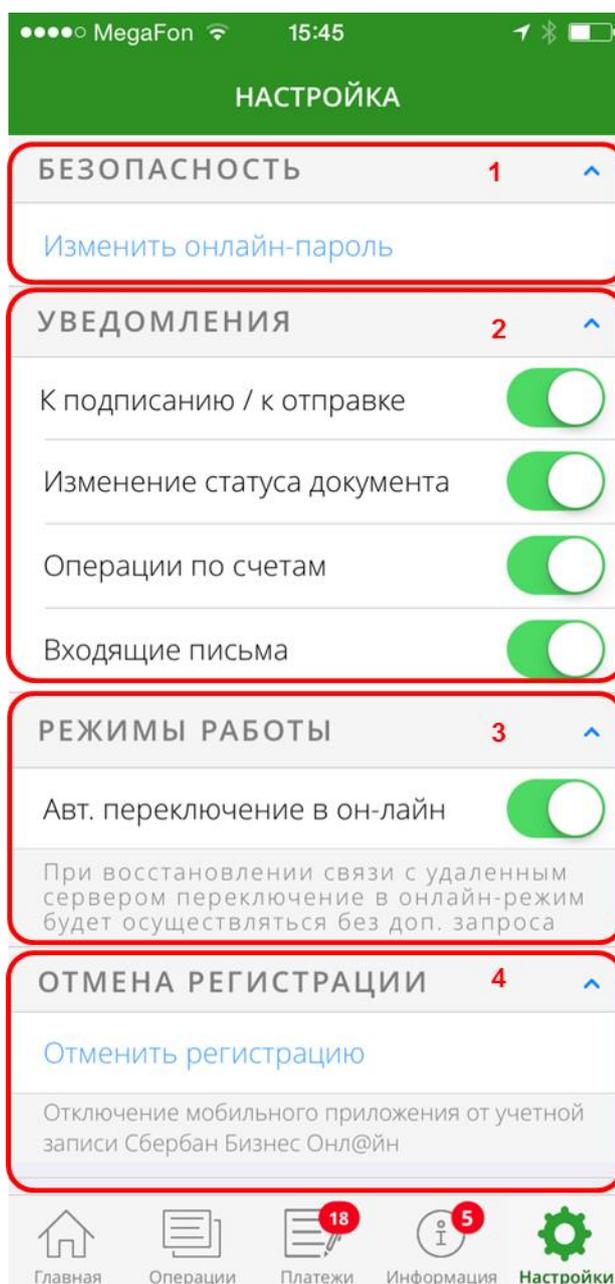


Рисунок 17 Экран "Настройка"

1.2.9 Дополнительные формы

Для работы с приложением предусмотрены следующие вспомогательные формы:

- 1) формы работы с вложениями;
- 2) формы запроса действия пользователя;
- 3) формы уведомлений пользователя о событиях;
- 4) календарная форма.

Дизайн дополнительных форм соответствует стандартному дизайну такого рода форм в операционной системе клиентского приложения.

1.2.9.1 Формы работы с вложениями

Для работы с вложениями предусмотрены следующие формы:

- 1) форма «Управление списком вложений»;
- 2) форма «Добавить вложение»;
- 3) форма «Выбор вложения».

Информация по структуре данных форм представлена в Таблица 1.

Таблица 1 Структура форм работы с вложениями

Название формы	Список элементов
«Управление списком вложений»	1) пиктограмма возврата к предыдущему экрану; 2) список вложений с отображением следующей информации по каждому вложенному файлу: – тип файла; – название файла; – дата; – размер; – комментарий; 3) пиктограмма «Удалить вложение»; 4) пиктограмма вызова формы «Добавить вложение»
«Добавить вложение»	1) кнопка «Обзор»; 2) кнопка «Отмена»
«Выбор вложения»	1) навигатор по файловой системе; 2) кнопка «Выбрать»

1.2.9.2 Формы запроса действий пользователя

Для запросов действий пользователя предусмотрены следующие формы:

- 1) форма запроса ввода sms-пароля;
- 2) форма запроса ввода offline PIN-кода;
- 3) форма подтверждения удаления электронного документа;
- 4) форма подтверждения выхода без сохранения данных;
- 5) форма запроса действия пользователя при сохранении документа с ошибками;
- 6) форма запроса действия пользователя при изменении показателя статуса.

Информация по структуре данных форм представлена в Таблица 2.

Таблица 2 Структура форм запроса действий пользователя

Название формы	Список элементов
Форма запроса ввода sms-пароля	1) текст: «Мы выслали на Ваш номер SMS-код. Для подтверждения операции введите его в поле ниже»; 2) поле ввода sms-кода; 3) кнопка «Выслать повторно»;

	4) кнопка «ОК»
Форма запроса ввода offline PIN-кода	1) текст «Offline pin-код не задан, задать сейчас?»; 2) кнопка «Да»; 3) кнопка «Нет»; 4) кнопка «Позднее»
Форма подтверждения удаления электронного документа	1) текст «Вы хотите безвозвратно удалить документ?»; 2) кнопка «Да»; 3) кнопка «Нет»
Форма подтверждения выхода без сохранения данных	1) текст «При выходе не сохраненные изменения будут утеряны. Продолжить?»; 2) кнопка «Да»; 3) кнопка «Нет»
Форма запроса действия пользователя при сохранении документа с ошибками	1) текст «В документе обнаружены ошибки»; 2) кнопка «Сохранить с ошибками»; 3) кнопка «Исправить»
Форма запроса действия пользователя при изменении показателя статуса	1) текст: – (если показатель статуса меняется с «выбран» на «не выбран») «Информация в полях 104-110 будет потеряна. Продолжить?»; – (если показатель статуса меняется с «не выбран» на «выбран») «Необходимо заполнить поля 104-110»; 2) кнопка «ОК»; 3) кнопка «Отмена»

1.2.9.3 Формы уведомления пользователя и предоставления информации

В состав форм уведомления пользователя и предоставления информации входят:

- 1) форма предоставления информации по вопросу «Как получить логин?»;
- 2) форма «Памятка о мерах безопасности»;
- 3) форма уведомления о работе в онлайн режиме;
- 4) форма уведомления о работе в offline режиме;
- 5) форма уведомления о состоянии лимитов;
- 6) форма уведомления о результатах проверки (при обнаружении ошибок);
- 7) форма уведомления пользователя о превышении лимитов;
- 8) форма уведомления об успешной проверке документа;
- 9) форма уведомления об ошибках в документе;
- 10) форма уведомления об успешном сохранении документа.

Информация по структуре данных форм представлена в Таблица 3.

Таблица 3 Структура форм уведомления пользователя и предоставления информации

Название формы	Список элементов
Форма предоставления информации по вопросу «Как	1) текст-инструкция по получению идентификатора; 2) кнопка «Закрыть окно»

получить логин?»	
Форма «Памятка о мерах безопасности»	1) текст памятки; 2) кнопка «Закрыть»
Форма уведомления о работе в онлайн режиме	1) текст «Приложение работает в онлайн режиме»; 2) кнопка «ОК»
Форма уведомления о работе в offline режиме	1) текст «Приложение работает в offline режиме»; 2) кнопка «ОК»
Форма уведомления о состоянии лимитов	1) текст «Общий суточный кумулятивный лимит: <сумма> р.»; 2) текст «Лимит на одну операцию: <сумма> р.»; 3) текст «Вы можете совершить операции на сумму: <сумма> р.»; 4) кнопка «ОК»
Форма уведомления о результатах проверки (при обнаружении ошибок)	1) текст «В документе присутствуют некорректно введенные реквизиты»; 2) кнопка «ОК»; 3) кнопка «Сохранить документ с ошибками» (доступа при открытии формы в процессе сохранения документа)
Форма уведомления пользователя о превышении лимитов	1) текст «Вы привесли <наименование лимита> на сумму <сумма>. Установленное значение лимита: <сумма>. Измените величину лимитов, или измените сумму платежа»; 2) кнопка «ОК»
Форма уведомления об успешной проверке документа	1) текст «Документ проверку прошел»; 2) кнопка «ОК»
Форма уведомления об ошибках в документе	1) текст «В документе обнаружены ошибки»; 2) кнопка «ОК»
Форма уведомления об успешном сохранении документа	1) текст «Документ успешно сохранен»; 2) кнопка «ОК»

1.2.9.4 Прочие формы

Информация по структуре прочих форм представлена в Таблица 4.

Таблица 4 Структура прочих форм

Название формы	Список элементов
Календарная форма	1) блок выбора дня; 2) блок выбора месяца; 3) блок выбора года; 4) кнопка «ОК»; 5) кнопка «Отмена»

1.3 Способы навигации по приложению

Навигация по приложению осуществляется следующими способами:

- 1) использование пиктограммы возврата к предыдущему экрану;
- 2) использование блока быстрых ссылок;

- 3) использование пиктограмм, вызывающих формы, необходимые для реализации бизнес-логики.

Пиктограмма возврата к предыдущему экрану возвращает пользователя к экранной форме, используемой на предыдущем шаге, не учитывая вспомогательные формы.

Блок быстрых ссылок расположен в нижней части экрана. В приложении предусмотрена настройка отображения и вызова блока. В состав блока по умолчанию входят следующие пиктограммы (см. Рисунок 18):

- 1) «Главная» – ссылка на главный экран приложения;
- 2) «Операции» - ссылка на операционные экраны;
- 3) «Платежи» - ссылка на экран предоставления информации по платежам;
- 4) «Информация» - ссылка на экран предоставления справочной информации;
- 5) «Настройки» - ссылка на экран настроек.

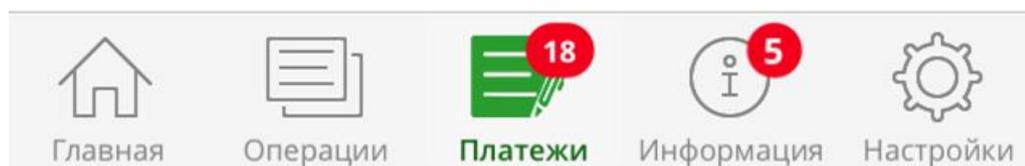


Рисунок 18 Блок быстрых ссылок

На блоке быстрых ссылок отображаются количественные индикаторы («бейджи»), отображающие количество не просмотренных пользователем документов.

1.4 Режимы работы приложения

В приложении предусмотрены следующие режимы работы приложения:

- 1) основной режим;
- 2) демо-режим.

При работе в основном режиме пользователь может оперировать реальными данными, актуальными на момент последнего обновления.

При работе в демо-режиме пользователь может оперировать тестовыми данными (из демо-БД), собранными на этапах разработки и тестирования. Вход в

демо-режим осуществляется активацией соответствующей кнопки в форме регистрации/авторизации пользователя.

При работе в демо-режиме аутентификации не требуется. При этом пользователю доступны функциональные возможности приложения, не требующие взаимодействия с мобильным шлюзом. При выходе из приложения данные не сохраняются.

2 Инструкции по работе с системой

2.1 Регистрация в системе

Для того чтобы зарегистрироваться в системе, необходимо осуществить последовательность действий:

- 1) запустить приложение;
- 2) ввести идентификатор в соответствующее поле формы (см. Рисунок 1);
- 3) ввести SMS-пароль в соответствующее поле формы (см. Рисунок 2);
- 4) ввести онлайн PIN-код в соответствующее поле формы, повторить ввод онлайн PIN-кода для подтверждения (см. Рисунок 3).

2.2 Авторизация в системе

Для того чтобы авторизоваться в системе, необходимо осуществить последовательность действий:

- 1) запустить приложение;
- 2) ввести идентификатор в соответствующее поле формы;
- 3) ввести онлайн PIN-код в соответствующее поле формы, повторить ввод онлайн PIN-кода для подтверждения (см. Рисунок 4).

2.3 Работа с главным экраном

Активный (выбранный пользователем) фрейм влияет на перечень документов, отображаемых в блоке отображения документов на подпись / к отправке. Если активен фрейм отображения информации об общем остатке на всех счетах, в блоке отображения документов отображаются документы по всем счетам пользователя, отсортированные по дате. Если активен фрейм отображения информации по конкретному счету, в блоке отображения документов отображаются документы по конкретному (выбранному) счету. Для того чтобы активировать нужный фрейм, необходимо выбрать его, применяя жест Смахивание (Swipe) на пагинаторе.

При выполнении жеста Касание (Touch) по фрейму отображения информации об общем остатке на всех счетах осуществляется переход на форму «Счета».

При выполнении жеста Касание (Touch) по фрейму отображения информации об остатках на конкретном счете осуществляется переход на форму «Операции» с перечнем операций по соответствующему счету.

При выполнении жеста Смахивание (Swipe) в направлении справа налево по какому-либо документу из блока отображения документов осуществляется вызов дополнительных функций (см. Рисунок 19).

2.4 Работа с формой «Счета»

Для того чтобы узнать сумму остатка денежных средств на каком-либо из счетов, необходимо применить жест Касание (Touch) на секторе диаграммы, соответствующем данному счету. Информация по остатку денежных средств будет отображена в виде подсказки на экране.

Форма «Счета» предоставляет возможность задания и редактирования алиасов (порядковых номеров) счетов. Для перехода в режим задания/редактирования алиаса счета необходимо применить жест Продолжительное нажатие (Long-press) к строке, соответствующей счету.

Для просмотра динамики остатков на графике необходимо перейти в соответствующую форму. График отображает динамику движения денежных средств на расчетном счете. Ось абсцисс (x) разделена на отрезки календарными датами. Ось ординат (y) динамически делится на отрезки числами, соответствующими количеству денежных средств.

Для того чтобы открыть pop-up форму (всплывающее окно) с указанием остатка на счете в единицу времени, необходимо применить жест Касание (Touch) к соответствующей точке графика. При применении жеста Касание (Touch) по данной форме происходит переход в форму просмотра операций с предустановленным фильтром по дате.

Для отображения истории операций за единицу времени необходимо применить жест Касание (Touch) на остатке по счету.

График доступен в двух ориентациях: вертикальная и горизонтальная (см. Рисунок 20). Переключение между режимами отображения происходит автоматически при изменении положения мобильного устройства в пространстве. Для масштабирования графика применяется жест Разведение пальцев (Spread).

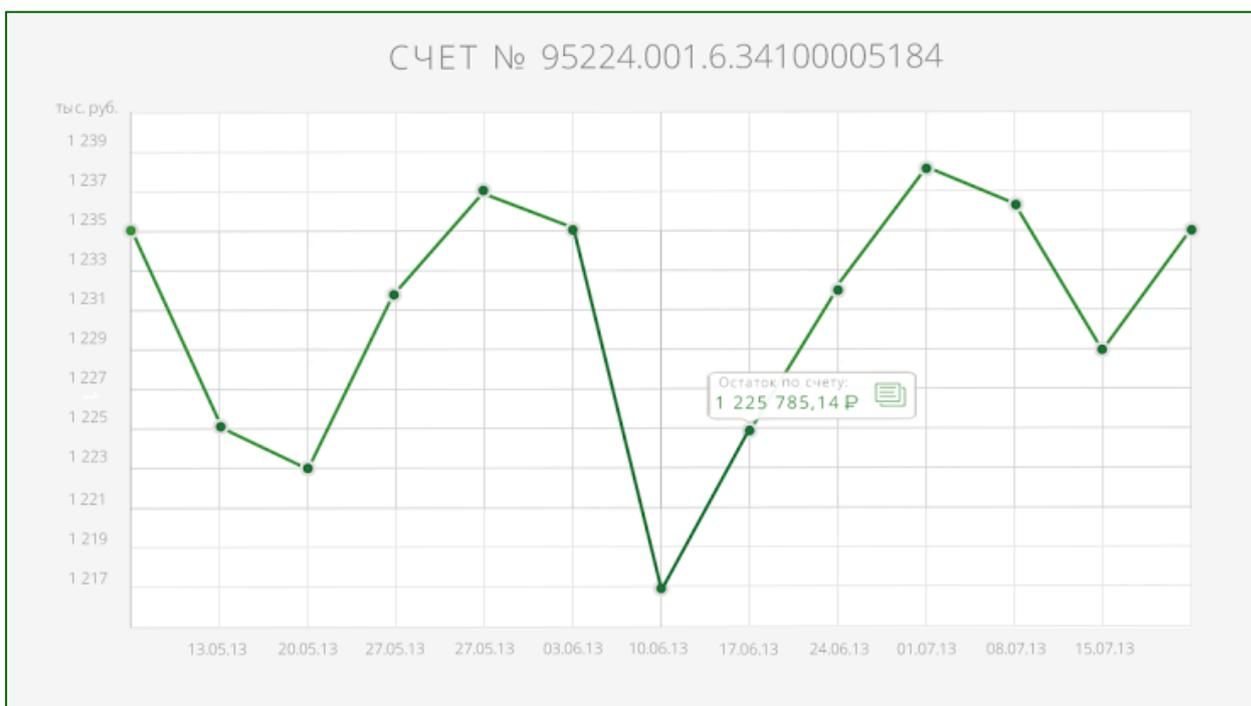


Рисунок 20 Форма "Динамика остатков" (горизонтальная ориентация)

2.6 Работа с блоком «Платежи»

2.6.1 Общая информация о платежных поручениях

Платёжное поручение — это распоряжение владельца счёта (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчётным документом, о переводе

определённой денежной суммы на счёт получателя средств, открытый в этом же или другом банке. В приложении предусмотрена работа только с платежными поручениями в электронном виде.

В зависимости от наличия ошибок, статуса обработки и т.д. платежным поручениям присваиваются статусы. Присвоение осуществляется серверной частью и интерпретируется в мобильном приложении в удобном для пользователя виде. В зависимости от статуса платежное поручение попадает под разные параметры фильтрации, и над ним доступен различный набор действий. Перечень статусов, их интерпретация в мобильном приложении и перечень доступных действий приведены в Таблица 5.

Таблица 5 Интерпретация статусов в мобильном приложении

Наименование статуса в API	Интерпретация статуса в приложении	Отображение в группе "На подпись"	Отображение в группе "К отправке"	Доступные действия (пиктограммы)
Нарушена целостность документа	Ошибка			Копировать / Распечатать
Создан	Создан	да		Сохранить/Проверить/Подписать/Удалить/Копировать
Импортирован	Создан	да		Сохранить/Проверить/Подписать/Удалить/Копировать
Ошибка контроля	Ош.контр...			Сохранить/Проверить/Удалить/Копировать / Распечатать
Частично подписан	Ч/подпис...	да		Если есть подпись владельца МП: снять подпись / копировать / распечатать / удалить Если подпись не владельца МП: подписать / Копировать / распечатать / удалить
Подписан	Подписан		да	Отправить в банк/снять подпись/ Копировать /Распечатать
ЭП/АСП верна	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
ЭП/АСП не верна	Ошибка			Копировать / Распечатать
Ошибка реквизитов	Ош.рекви...			Копировать / Распечатать
Отвергнут Банком	Отвергнут			Копировать / Распечатать
Принят	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Выгружен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Исполнен	Исполнен			Копировать / Распечатать
Приостановлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отказан АБС	ОтказАБС			Копировать / Распечатать

Наименование статуса в API	Интерпретация статуса в приложении	Отображение в группе "На подпись"	Отображение в группе "К отправке"	Доступные действия (пиктограммы)
Ждет отправки	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправляется	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Доставлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Ошибка шифрования	Ошибка			Копировать / Распечатать
Ошибка при приеме	Ошибка			Копировать / Распечатать
Обработан	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отозван	Отозван			Копировать / Распечатать
Отказан	Ошибка			Копировать / Распечатать
Картотека №2	Недостаточ...			Копировать / Распечатать
Проверен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отозван Банком	Отозван			Копировать / Распечатать
Издан Банком	Получен	да		Подписать / Распечатать
Принят АБС	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
К отправке в СБК	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Принят ВК	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отказан ВК	Ошибка			Копировать / Распечатать
Закрит	Ошибка			Копировать / Распечатать
Отправляется в СБК	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Доставлен в СБК	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Не принят СБК	Ошибка			Копировать / Распечатать
Ошибка ЭП СБК	Ошибка			Копировать / Распечатать
Отказан СБК	Ошибка			Копировать / Распечатать
Обрабатывается СБК	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Акцептован СБК	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Выгружен в реестр	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Акцептован	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отказ от акцепта	Ошибка			Копировать / Распечатать
Распечатан	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать

Наименование статуса в API	Интерпретация статуса в приложении	Отображение в группе "На подпись"	Отображение в группе "К отправке"	Доступные действия (пиктограммы)
Одобен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Требуется доработки	Ошибка			Копировать / Распечатать
Передан на рассмотрение	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Перенаправлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Заверен	Создан	да		Сохранить/Проверить/Подписать/Удалить/Копировать
Отклонен	Отклонен			Копировать / Распечатать
Отправлен запрос в АБС	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Принят из АБС	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Ошибка контроля	Ош.контр...			Сохранить/Проверить/Удалить/Копировать / Распечатать
Проверен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправляется	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Доставлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Ошибка реквизитов	Ош.рекв...			Копировать / Распечатать
Проверен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Принят	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Обработан	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Частично подписан	Ч/подпис...	да		Если есть подпись владельца МП: снять подпись / копировать / распечатать / удалить Если подпись не владельца МП: подписать / Копировать / распечатать / удалить
Подписан	Подписан		да	Отправить в банк/снять подпись/ Копировать /Распечатать
Отправляется	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Доставлен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Ошибка реквизитов	Ош.рекв...			Копировать / Распечатать

Наименование статуса в API	Интерпретация статуса в приложении	Отображение в группе "На подпись"	Отображение в группе "К отправке"	Доступные действия (пиктограммы)
Проверен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Принят Банком	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Обработан Банком	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Утвержден	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Зарезервированы логины	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Необходимы исправления	Ошибка			Копировать / Распечатать
Передан администратору	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Возвращен	Ошибка			Копировать / Распечатать
Доставлен (запрос)	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Доставлен (ответ)	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Ошибка реквизитов (запрос)	Ош.рекв...			Копировать / Распечатать
Ошибка реквизитов (ответ)	Ош.рекв...			Копировать / Распечатать
Частично исполнен	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Требуется подтверждение sms-паролем	SMS-подт...	да		Сохранить/Проверить/Подписать/Удалить/Копировать
На проверке у специалиста банка	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправлен во ФРОД	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Одобен ФРОД	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отвергнут ФРОД	Отвергнут			Копировать / Распечатать
Передан администратору ББМО	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Одобрено в ББМО	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отменен	Ошибка			Копировать / Распечатать
Данные зарегистрированы	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Ожидает подтверждения контрагента	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать

Наименование статуса в API	Интерпретация статуса в приложении	Отображение в группе "На подпись"	Отображение в группе "К отправке"	Доступные действия (пиктограммы)
На акцепт	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Истек срок акцепта	Ошибка			Копировать / Распечатать
Частично акцептован	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
В обработке	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Оплачено	Принят			Отозвать / Копировать / Распечатать
Отправлен плательщику	Создан	да		Сохранить/Проверить/Подписать/Удалить/Копировать
Удален	Удален			Копировать

2.6.2 Работа с платежными поручениями

Блок «Платежи» предназначен для реализации следующих функций:

- 1) просмотр списка платежных поручений;
- 2) создание платежного поручения;
- 3) просмотр платежного поручения.

2.6.2.1 Просмотр списка платежных поручений

Для просмотра списка платежных поручений необходимо применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Платежи» на блоке быстрых ссылок (см. Рисунок 21).



Рисунок 21 Пиктограмма "Платежи" на блоке быстрых ссылок

Просмотр полной информации о каком-либо поручении из списка осуществляется применением жеста Касание (Touch) к строке нужного поручения в списке.

2.6.2.2 Создание платежного поручения

Приложение предоставляет возможность создания платежного поручения двумя методами: методом заполнения всех необходимых полей формы и

методом копирования и редактирования уже существующего документа. В первом случае открывается экранная форма с пустыми полями, во втором с уже заполненными полями.

Для создания платежного поручения необходимо осуществить последовательность действий:

- 1) применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Создать платежное поручение» (для создания нового поручения с пустыми полями реквизитов, см. Рисунок 22)

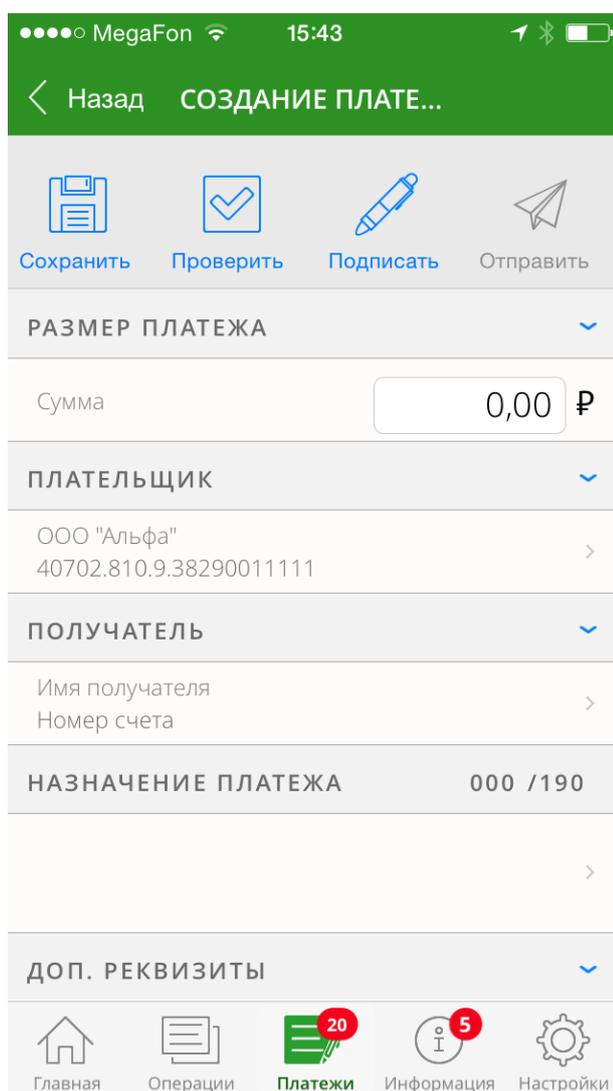


Рисунок 22 Форма создания нового платежного поручения (со свернутыми полями)

или

- 2) применить жест Продолжительное нажатие (Long-press) или Смахивание (Swipe) слева направо к строке нужного поручения из списка, в открывшемся блоке управления платежным поручением применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Копировать» (для

копирования существующего документа и последующего редактирования данных, см. Рисунок 23):

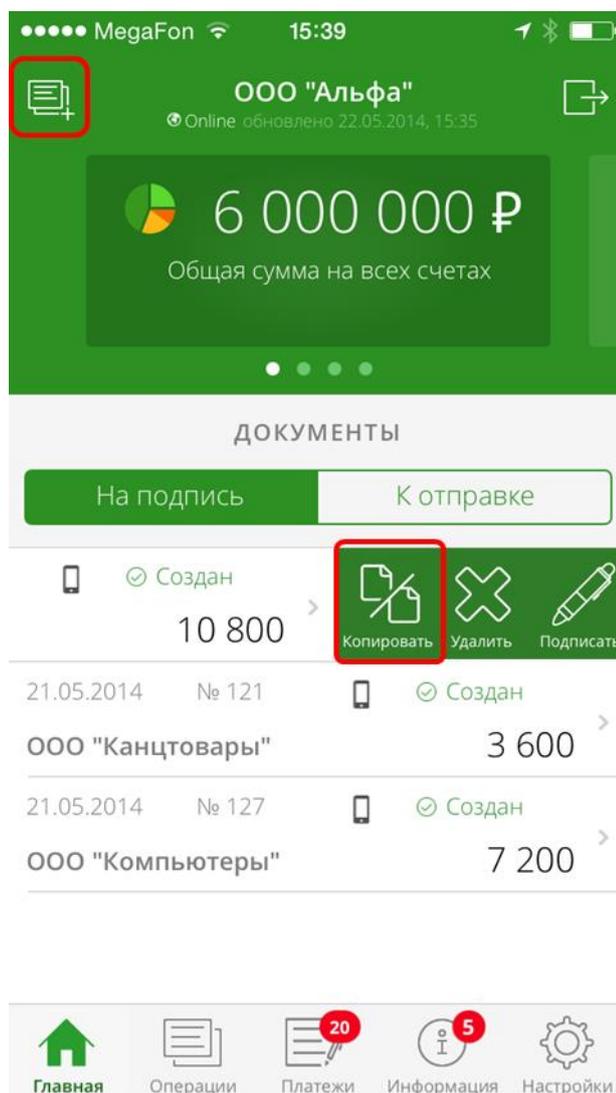


Рисунок 23 Пиктограмма "Создать платежное поручение"

- 3) развернуть блоки, применяя жест Касание (Touch) к строке наименования каждого блока, ввести необходимые реквизиты в пустые поля формы (см. Рисунок 24) либо отредактировать (при необходимости) данные, указанные в полях формы (при копировании документа).

Рисунок 24 Форма "Создание платежного поручения" (с развернутыми полями)

Информация о заполнении полей формы представлена в Таблица 6:

Таблица 6 Структура полей ввода реквизитов платежного поручения

Блок	Поле данных	Источник
Дата	Дата	заполняется автоматически с возможностью редактирования
Номер документа	Номер документа	заполняется автоматически
Плательщик	Наименование организации	выбирается из справочника
	ИНН организации	заполняется автоматически
	Код причины постановки на учет (КПП)	заполняется путем выбора параметров из выпадающего списка
	Номер счета плательщика	выбирается из справочника
	Банк плательщика	заполняется автоматически
Получатель	Банковский идентификационный код (БИК)	заполняется автоматически
	Наименование организации	выбирается из справочника
	Расчетный счет получателя	заполняется автоматически

Блок	Поле данных	Источник	
	ИНН получателя	заполняется автоматически	
	КПП получателя	заполняется автоматически	
	Банк получателя	заполняется автоматически	
	Банковский идентификационный номер (БИК)	заполняется автоматически	
	Корреспондентский счет	заполняется автоматически	
Сумма	Сумма	вводится вручную	
	Ставка НДС	вводится вручную/заполняется автоматически в зависимости от поля «Способ расчета НДС»	
	Способ расчета НДС	выбирается из справочника	
	НДС	рассчитывается автоматически	
Назначение платежа		заполняется из справочника/заполняется вручную/заполняется автоматически	
Дополнительные реквизиты	Вид операции	заполняется автоматически	
	Очередность платежа	выбирается из списка	
	Код вида валютной операции	выбирается из справочника	
	Срочность	при необходимости проставляется знак в checkbox с последующим выбором признака срочности (срочный/срочный УВ)	
	Неотложный	при необходимости проставляется знак в checkbox	
Поля 101, 104-110	Показатель статуса	выбирается из выпадающего списка	
	Код бюджетной классификации (КБК)	выбирается из справочника	
	ОКАТО	вводится вручную	
	Основание платежа	выбирается из справочника	
	Налоговый период	Показатель налогового периода	выбирается из выпадающего списка
		Номер месяца текущего отчетного года	выбирается из выпадающего списка
		Год	выбирается из выпадающего списка
	Код таможенного органа	заполняется вручную	
	Номер документа	вводится вручную	
	Дата документа	выбирается из календарных форм	
Тип платежа	выбирается из выпадающего списка		
Назначение платежа	Неотложный	при необходимости проставляется знак в checkbox	
	Назначение платежа	выбирается из справочника	

Список полей для каждого блока разворачивается при применении жеста Касание (Touch) к строке наименования блока;

- 4) применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Проверить» (см. Рисунок 25):

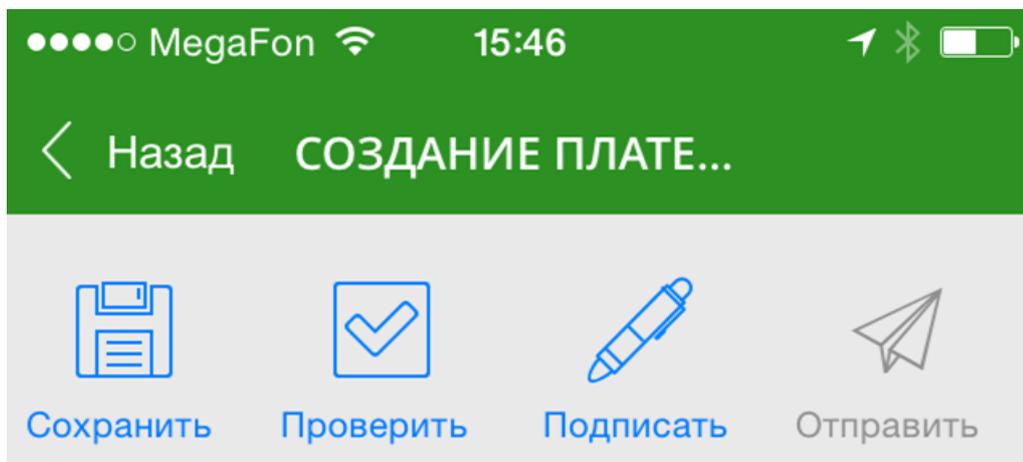


Рисунок 25 Панель инструментов для работы с созданным поручением

Приложением осуществляется проверка платежного поручения, по завершению которой будет открыта форма уведомления пользователя о результатах проверки. В случае положительного результата пользователю будет предложено сохранить платежное поручение, в случае отрицательного - отредактировать поручение либо сохранить его в статусе «Ошибка контроля»;

- 5) применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Сохранить». Процесс сохранения также включает в себя процесс проверки. По завершению процессов будет открыта форма с уведомлением о результате проверки и (в случае успешного сохранения документа) об успешном сохранении;
- 6) применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Подписать». Процесс подписи платежного поручения включает в себя 2 этапа:
- проверка лимитов;
 - подтверждение действия sms-кодом;

Если сумма операции не превышает установленные лимиты, на номер мобильного телефона пользователя поступает sms с кодом, а на экране мобильного приложения отображается форма запроса sms-кода для подтверждения подписи. Необходимо ввести sms-код в форму запроса для закрепления подписи за данным платежным поручением. Если сумма операции превышает хотя бы один из установленных лимитов,

мобильное приложение открывает форму уведомления о превышении лимитов, которая включает:

- сравнение суммы операции с установленным лимитом;
- рекомендации по дальнейшим действиям;

- 7) применить жест Касание (Touch) к пиктограмме «Отправить». В случае успешного прохождения предыдущих этапов приложением будет инициирована отправка платежного поручения в банк для дальнейшей обработки. По результатам отправки приложение открывает форму уведомления пользователя об ошибке отправки поручения (если документ не удалось отправить) или об успешной отправке (если документ отправлен).

2.7 Работа с экраном «Информация»

Для перехода на экран «Информация» необходимо применить жест Касание (Touch) к соответствующей пиктограмме на верхних навигационных панелях экранов регистрации и авторизации, а также блока быстрых ссылок (см. Рисунок 26Рисунок 27).



Рисунок 26 Пиктограмма перехода на экран "Информация" с экрана "Регистрация"

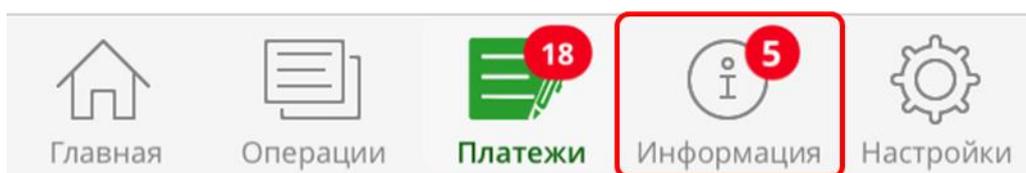


Рисунок 27 Пиктограмма перехода на экран "Информация" с блока быстрых ссылок

Экран «Информация» содержит следующие информационные блоки:

- 1) блок «Курсы валют» содержит актуальную информацию об отношении стоимости национальной валюты к стоимости основных валют и динамику данного соотношения;
- 2) блок «Отделения и банкоматы» отображает превью карты навигации по отделениям и банкоматам. При применении жеста Касание (Touch) к карте происходит переход в форму «Отделения и банкоматы»;

- 3) блок «Специальные предложения»
- 4) блок «О банке» содержит краткую информацию о банке и ссылку на веб-сайт банка: <http://sberbank.ru/moscow/ru/about/today/> .
- 5) блок «О программе» содержит следующую информацию:
 - версия приложения;
 - сведения о разработчике;
 - ссылка на памятку о мерах безопасности;
 - строка, уведомляющая о защите прав.

2.7.1 Работа с блоком «Отделения и банкоматы»

Блок предоставляет необходимую информацию по географическому расположению отделений и банкоматов относительно положения пользователя. Предусмотрено два способа представления информации:

- 1) просмотр отделений и банкоматов на карте;
- 2) просмотр списка отделений и банкоматов.

Кроме того, предоставлена возможность просмотра подробной информации по выбранному отделению или банкомату.

2.7.1.1 Форма просмотра отделений и банкоматов на карте

Форма предназначена для просмотра отделений и банкоматов, расположенных в непосредственной близости к местоположению пользователя или к месту, выбранному пользователем.

Форма состоит из следующих элементов (см. Рисунок 28):

- 1) пиктограмма возврата к предыдущему экрану;
- 2) пиктограмма для отображения на карте текущего местоположения пользователя;
- 3) кнопка выбора города;
- 4) пиктограмма переключения на форму просмотра списка ближайших банкоматов и отделений;
- 5) поле для поиска местоположения по адресу;
- 6) карта, на которой отмечены текущее местоположение пользователя, банкоматы и отделения, находящиеся в пределах выбранной области карты. Масштаб карты можно увеличивать или уменьшать при помощи жеста Разведение пальцев (Spread).

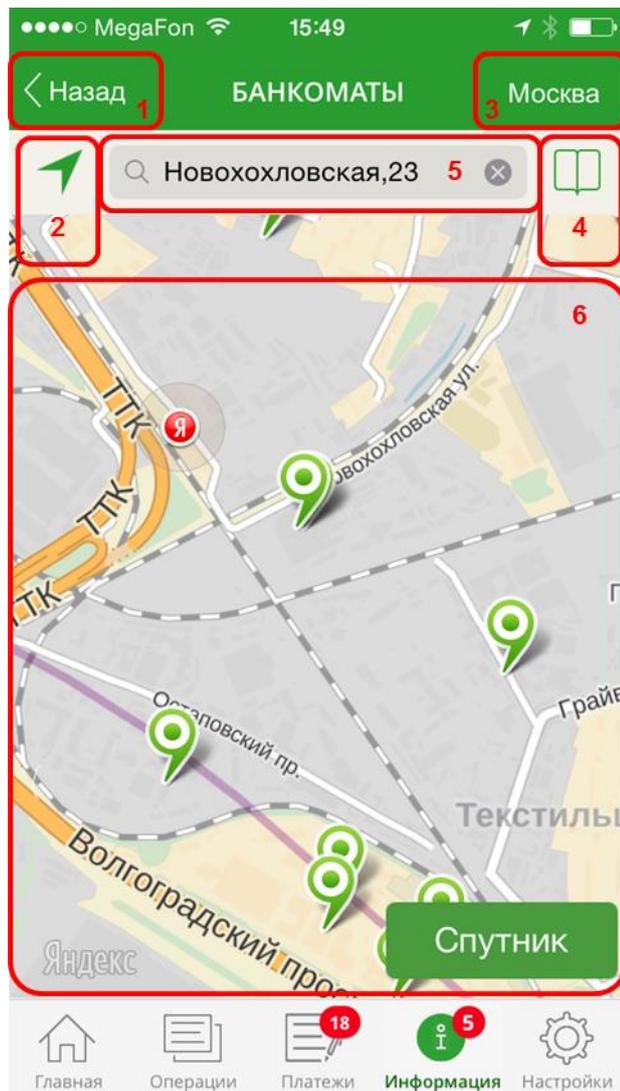


Рисунок 28 Форма просмотра отделений и банкоматов на карте

Для выбора города или населенного пункта необходимо применить жест Касание (Touch) к кнопке выбора города, после чего будет осуществлен автоматический переход на форму выбора города или населенного пункта из справочника. Форма состоит из следующих элементов:

- 1) пиктограмма возврата к предыдущему экрану;
- 2) поле ввода фильтра по городу/региону;
- 3) список городов/регионов.

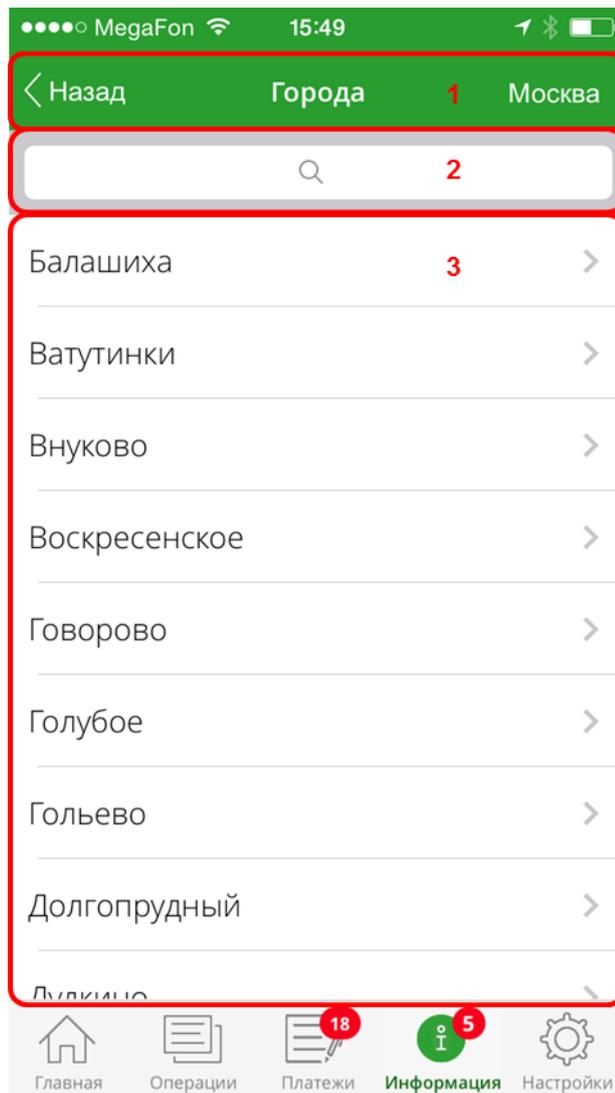


Рисунок 29 Форма выбора города/населенного пункта (1)

Населенные пункты сгруппированы по регионам. При применении жеста Касание (Touch) к строке нужного региона отображается список населенных пунктов выбранного региона.

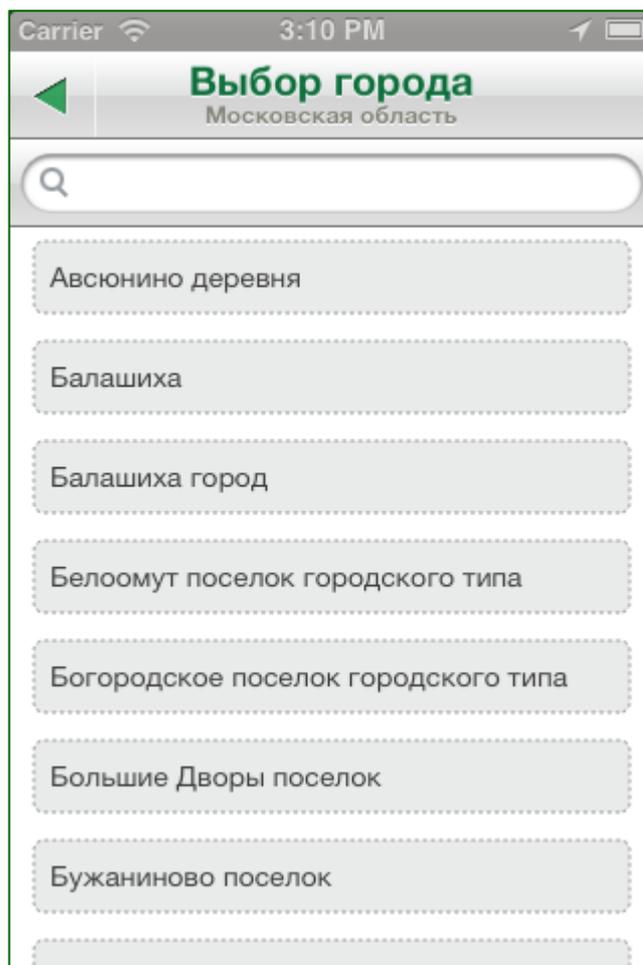


Рисунок 30 Форма выбора города/населенного пункта (2)

Выбранный город/населенный пункт отображается на карте.

В поле поиска при выбранном городе можно ввести адрес (дом, улица), по которому будет осуществляться поиск удовлетворяющих условиям адресов. Выбранный адрес отображается на карте.

2.7.1.2 Форма просмотра отделений и банкоматов в виде списка

Форма предназначена для просмотра списка отделений и банкоматов, расположенных в непосредственной близости к местоположению пользователя или к месту, выбранному пользователем.

Форма состоит из следующих элементов (см. Рисунок 31):

- 1) пиктограмма возврата к предыдущему экрану;
- 2) кнопка выбора города;
- 3) поле ввода фильтра по адресу;
- 4) список отделений и банкоматов с указанием адреса и расстояния;

- 5) пиктограмма переключения на форму просмотра отделений и банкоматов на карте.

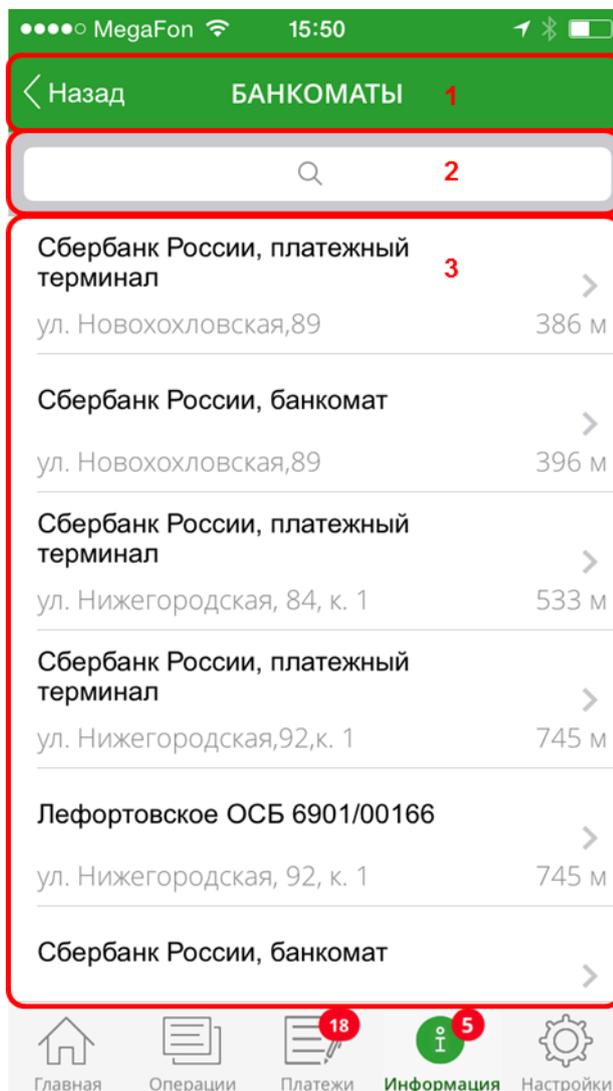


Рисунок 31 Форма просмотра отделений и банкоматов в виде списка

Для просмотра детальной информации о выбранном банкомате/отделении необходимо применить жест Касание (Touch) к соответствующей строке, после чего будет осуществлен автоматический переход в форму, содержащую детальную информацию по выбранному банкомату/отделению.

Форма состоит из следующих элементов:

- 6) пиктограмма возврата к предыдущему экрану
- 7) кнопка «Показать на карте» для отображения выбранного объекта на карте;
- 8) блок детальной информации: адрес, время работы, телефон для справок, ссылка.

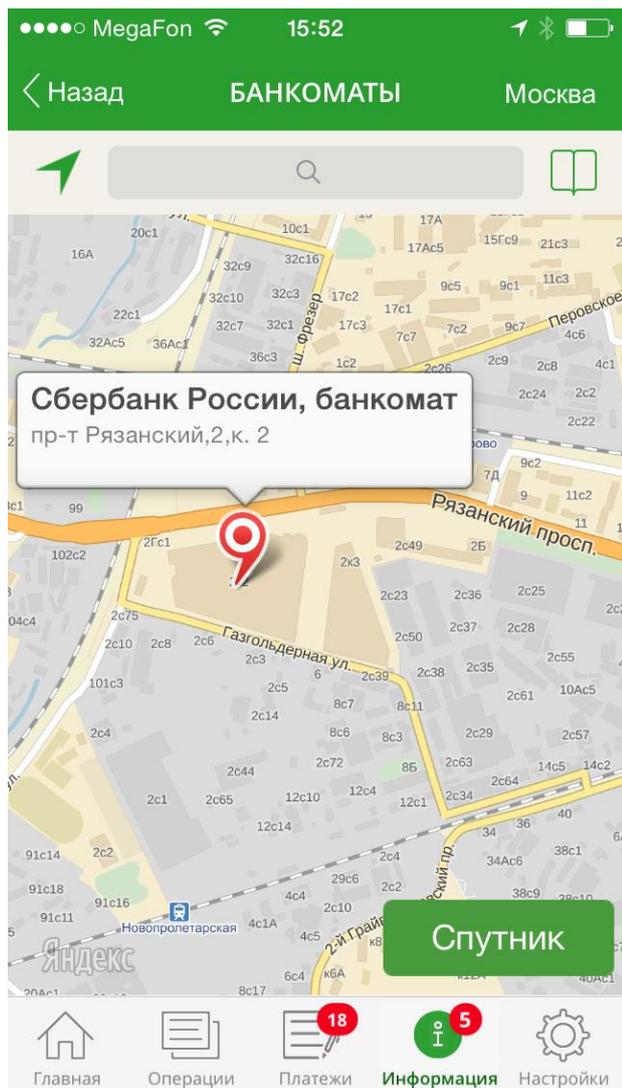
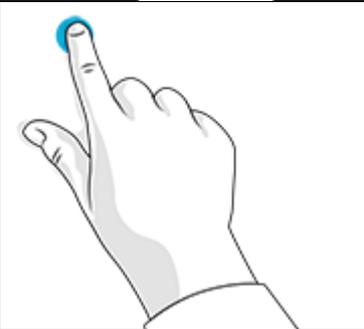
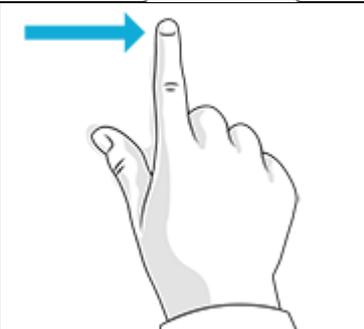
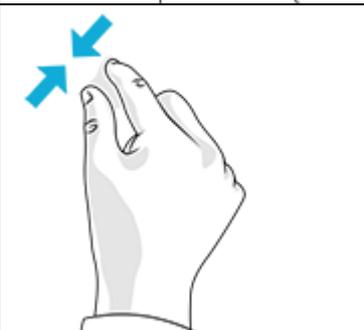


Рисунок 32 Форма просмотра детальной информации о банкомате/отделении

3 Приложение 1. Жесты, используемые для работы в мобильном приложении

Изображение жеста	Название жеста	Исполнение
	Касание (Touch)	Коснуться экрана в нужной точке экрана
	Продолжительное нажатие (Long-press)	Нажать и удерживать палец в течение нескольких секунд в нужной точке экрана
	Смахивание (Swipe)	Переместить палец по экрану в соответствующей области в нужном направлении
	Разведение пальцев (Spread)	Одновременно раздвинуть (для увеличения масштаба) или соединить (для уменьшения масштаба) два пальца по экрану