**ПАМЯТКА ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ**

**Создание и обработка заявления на Онлайн (дистанционное) открытие расчетного счёта в рамках Договора-Конструктора**

**в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн»**

Для дистанционного открытия расчетного счёта в валюте РФ или в иностранной валюте Руководителю организации[[1]](#footnote-1) в автоматизированной системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» (далее – АС СББОЛ) необходимо сформировать заявление, подписать его и отправить в Банк на обработку. При этом предоставление дополнительных документов в подразделение Банка не требуется[[2]](#footnote-2).

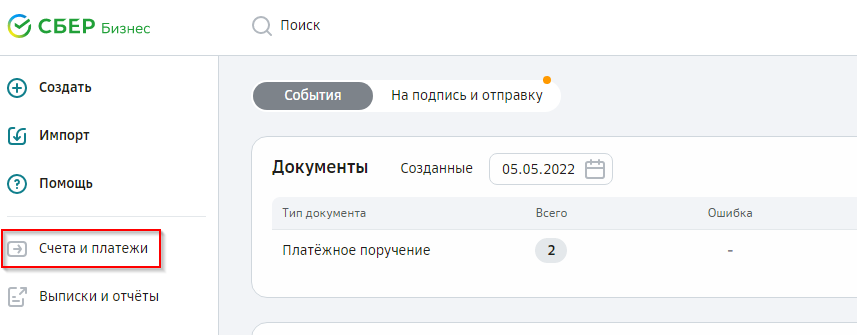
Открытие нового расчетного счёта осуществляется на публичных условиях в рамках «Договора-Конструктора» в том же подразделении Банка, где открыт действующий расчетный счет. По новому расчетному счету устанавливаются полномочия тем же лицам, что и по действующему расчетному счету в Банке, счет подключается к системе АС СББОЛ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Примечание**. Услуга дистанционного открытия расчетных счетов предоставляется только резидентам РФ при наличии хотя бы одного действующего банковского счёта, зарегистрированного в АС СББОЛ.  Услуга доступна только единоличному исполнительному органу юридического лица или индивидуальному предпринимателю. |

**Создание заявления на дистанционное открытие банковского счёта в АС СББОЛ**

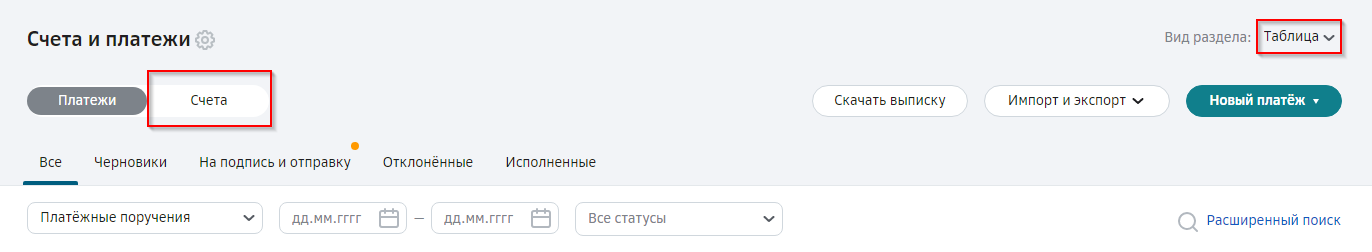
Для создания заявления на дистанционное открытие счёта необходимо выполнить следующие действия:

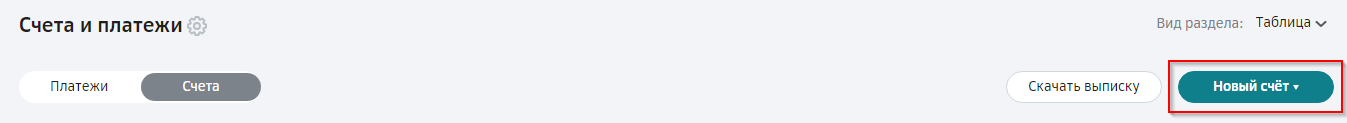
1. В основном меню АС СББОЛ перейти в раздел **Счета и платежи**.



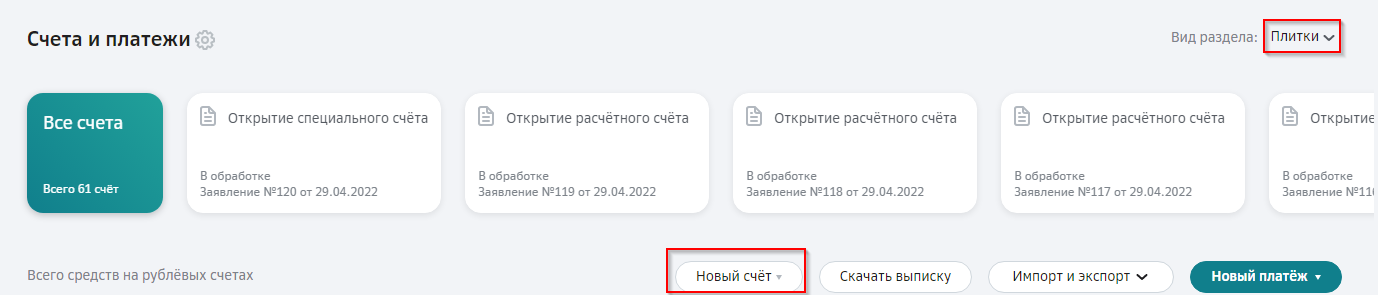
**Рисунок 1. Пункт меню «Счета и платежи»**

1. Нажать на кнопку **Счета,** если **Вид раздела** выбран **Таблица**.

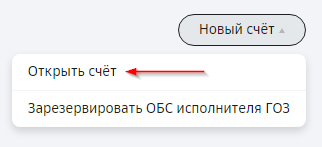
  
**Рисунок 2. Пункт меню «Счета» при Виде раздела «Таблица»**

И нажать на кнопку **Новый счёт.**

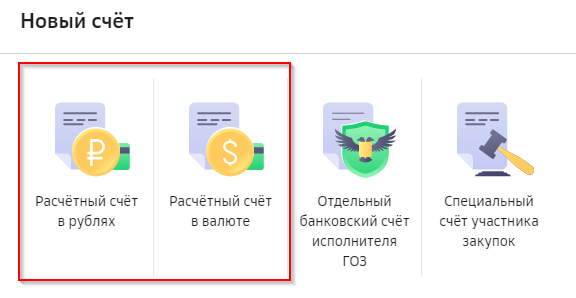
**Рисунок 3. Пункт меню «Новый счёт» при Виде раздела «Таблица»**

Если **Вид раздела** выбран **Плитки**, то нужно нажать кнопку **Новый счёт.**  
  
**Рисунок 4. Пункт меню «Новый счёт» при Виде раздела «Плитки»**

1. В выпадающем списке выбрать **Открыть счёт**.

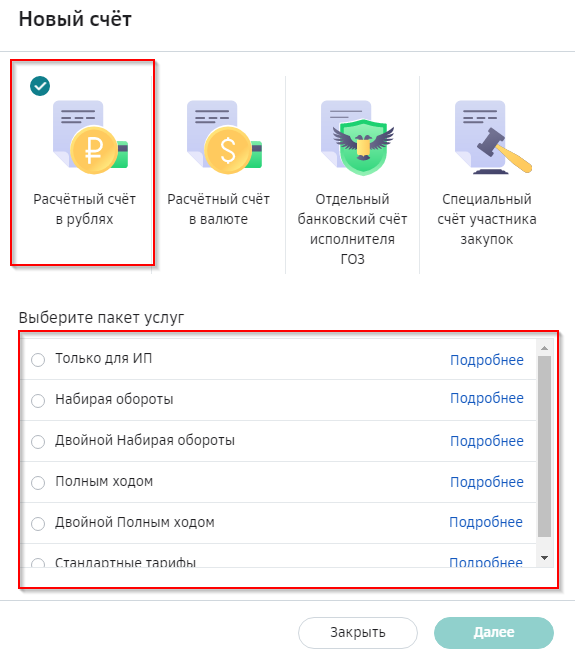
  
**Рисунок 5. Переход к созданию заявления на дистанционное открытие счёта**

1. В открывшемся окне выбрать валюту, в которой необходимо открыть расчётный счёт: в рублях или в иностранной валюте.

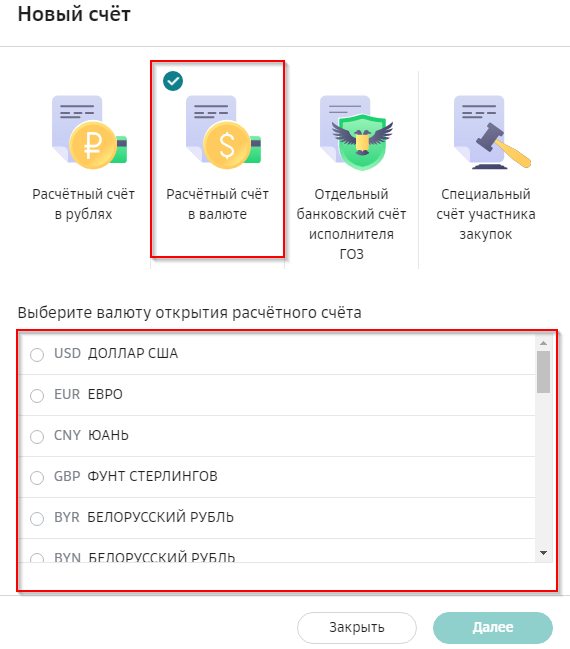
  
**Рисунок 6. Выбор валюты счёта**

1. При открытии счёта в рублях РФ также можно подключить один из пакетов услуг или стандартные условия согласно Тарифам Банка[[3]](#footnote-3). Для этого необходимо установить флажок напротив интересующего пакета услуг.

Для просмотра информации по интересующему пакету услуг необходимо перейти по ссылке **Подробнее**.

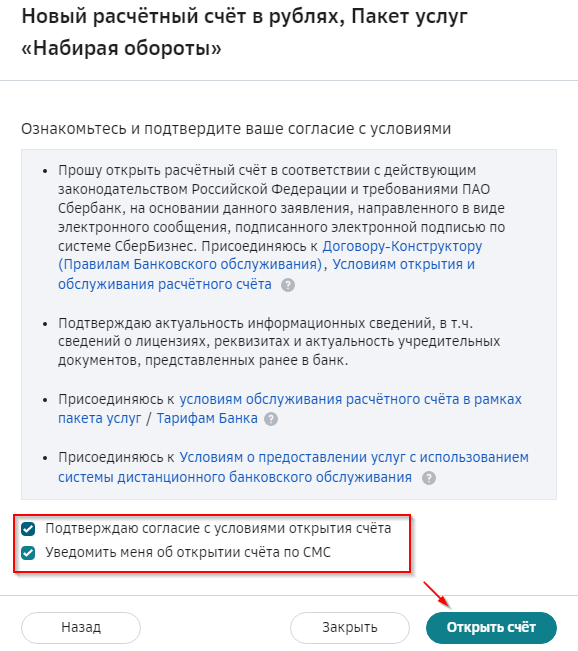
  
**Рисунок 7. Выбор пакета услуг при открытии счёта в рублях**

1. При открытии счёта в иностранной валюте необходимо выбрать интересующую валюту, установив напротив нее флажок.

  
**Рисунок 8. Выбор валюты при открытии счёта в иностранной валюте**

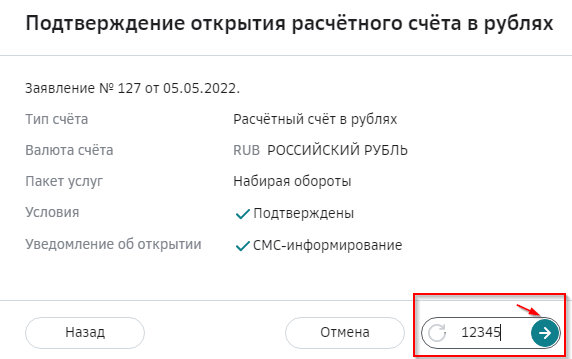
1. Нажать на кнопку **Далее**.
2. Ознакомиться с условиями открытия счёта. Для просмотра условий необходимо перейти по соответствующей ссылке.
3. Подтвердить свое согласие с данными условиями, установив флажок в поле **Подтверждаю согласие с условиями открытия счёта**.
4. По умолчанию выбран способ доставки уведомления в SMS-сообщении. Если уведомление не требуется, то соответствующий флажок можно снять.
5. Нажать на кнопку **Открыть счёт**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Внимание!** Подписывать документы может только пользователь с полномочиями ЕИО. |

  
**Рисунок 9. Подтверждение согласия с условиями открытия счёта**

1. Подписать заявление на открытие счёта. Для этого необходимо ввести одноразовый пароль, полученный в SMS-сообщении, после чего нажать на кнопку .

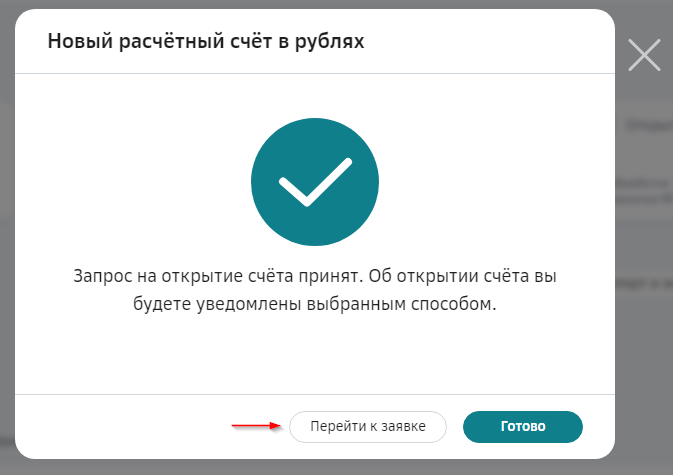
Если по каким-либо причинам SMS-пароль не был получен, можно запросить новый SMS-пароль, щелкнув по кнопке  **Получить СМС-код**.

  
**Рисунок 10. Подписание заявления на открытие счёта**

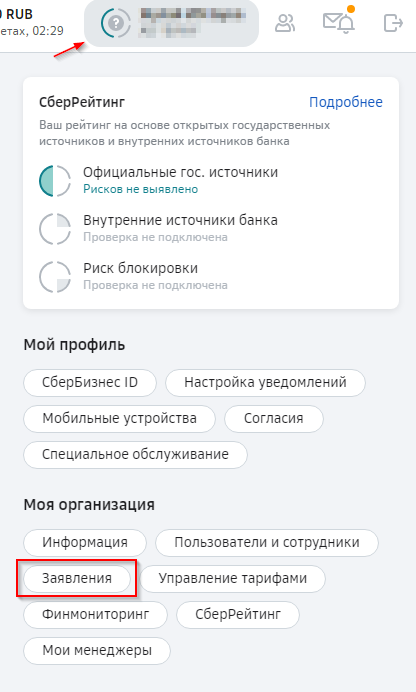
В результате откроется страница с информацией о сформированном запросе.

Для того чтобы закрыть страницу просмотра заявления, необходимо нажать на кнопку **Готово** или на кнопку .

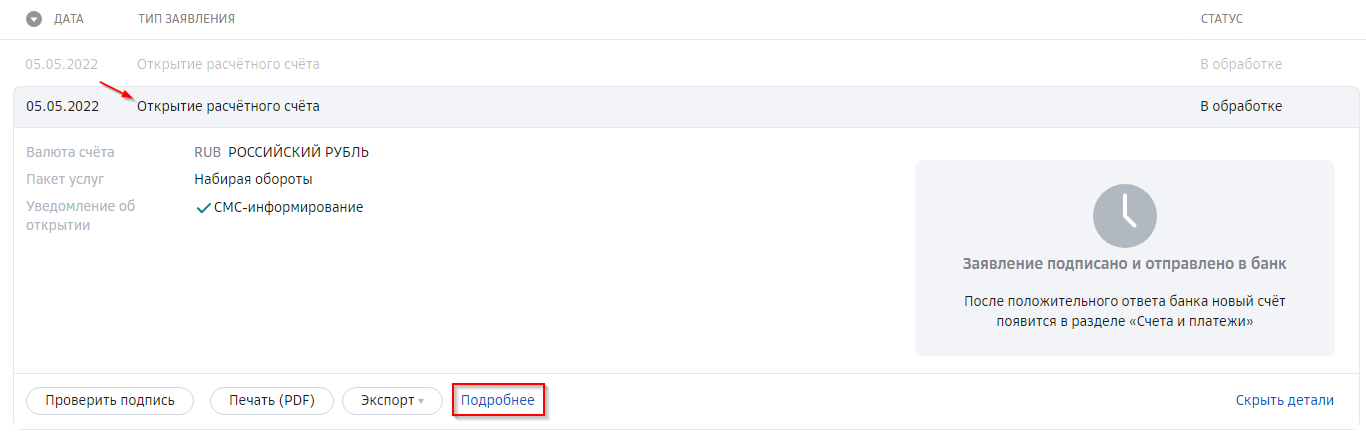
Для просмотра сформированного заявления необходимо нажать кнопку **Перейти к заявке**.

  
**Рисунок 11. Просмотр созданного запроса на открытие счёта**

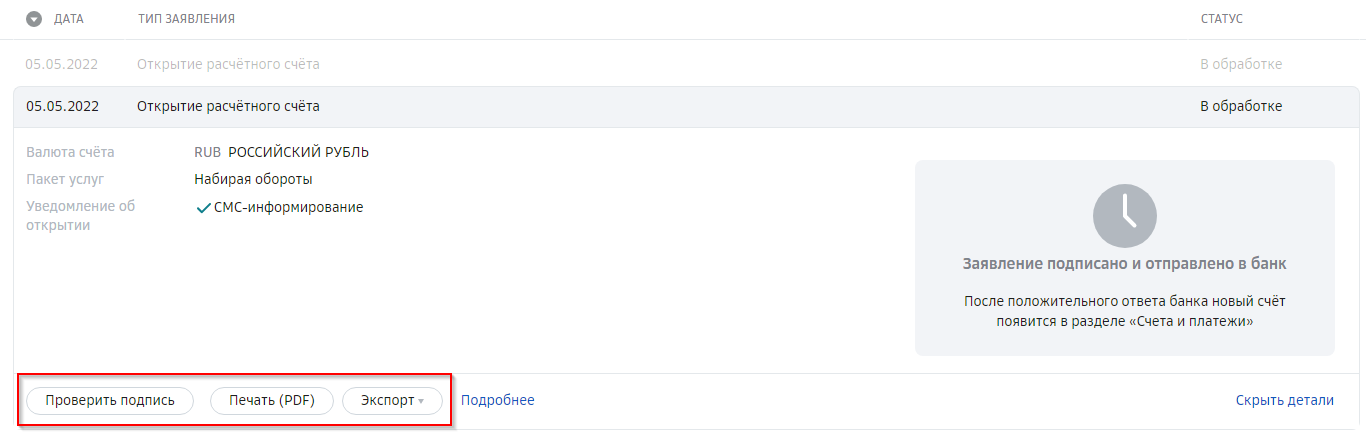
1. Отследить ход обработки заявления можно в разделе **Моя организация** – **Заявления** в списке заявлений на открытие расчетного счёта.

  
**Рисунок 12. Пункт меню «Заявления» в разделе «Моя организация»**

1. Для перехода на страницу просмотра заявления необходимо щелкнуть по строке с краткой информацией по нему в списке и перейти по ссылке **Подробнее**.

  
**Рисунок 13. Переход на страницу просмотра заявления на открытие счёта**

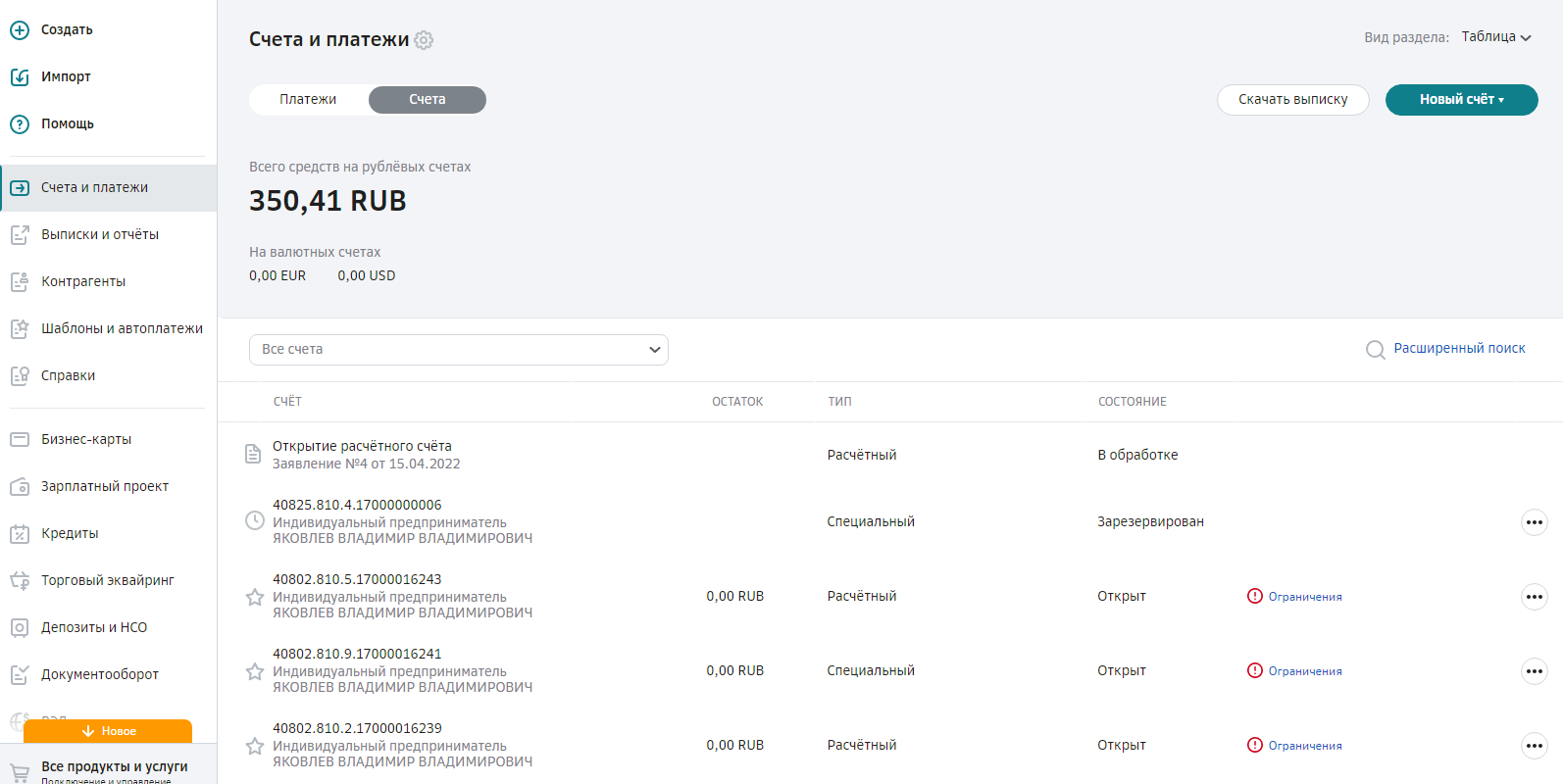
1. С заявлением можно выполнить следующие операции: проверить подпись, распечатать, скачать.

  
**Рисунок 14. Перечень доступных операций с заявлением**

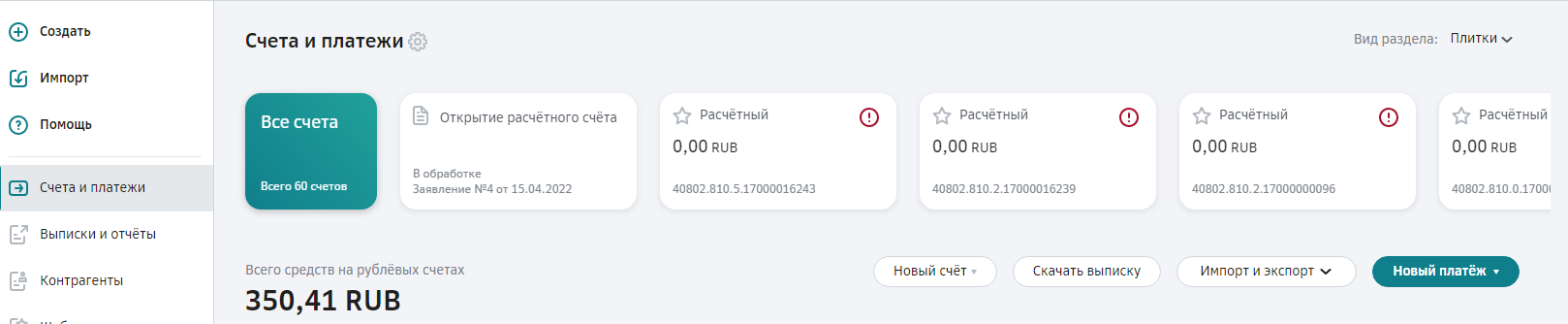
**Результат обработки Банком заявления на дистанционное открытие банковского счёта**

При успешной обработке заявления Банком и открытии счёта будут осуществлены следующие действия:

1. Данное заявление перейдет в статус «Исполнен».
2. Вы будете оповещены об открытии счёта с помощью SMS-сообщения, если при заполнении заявления на дистанционное открытие банковского счёта Вами был указан способ доставки уведомления.
3. Открытый счет будет отображен на Главной странице АС СББОЛ в блоке **Счета и платежи в** разделе **Счета (**если Вид раздела выбран **«Таблица»)** или **Все счета (**если Вид раздела выбран **«Плитки»)** в списке счетов.

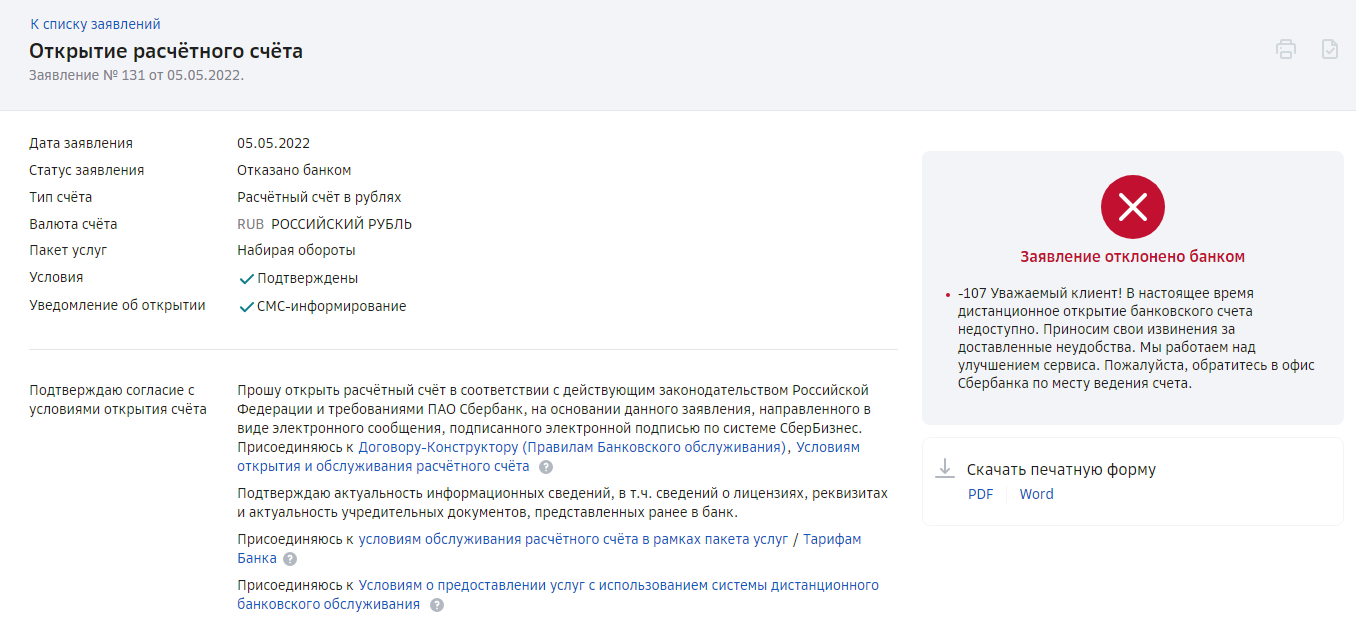


**Рисунок 15. Отображение списка счетов при Виде раздела «Таблица»**

  
**Рисунок 16. Отображение списка счетов при Виде раздела «Плитки»**

При неуспешной обработке заявления Банком ему будет присвоен соответствующий статус.

При необходимости можно просмотреть информацию о результатах обработки заявления, щелкнув по строке с краткой информацией о нем в списке.



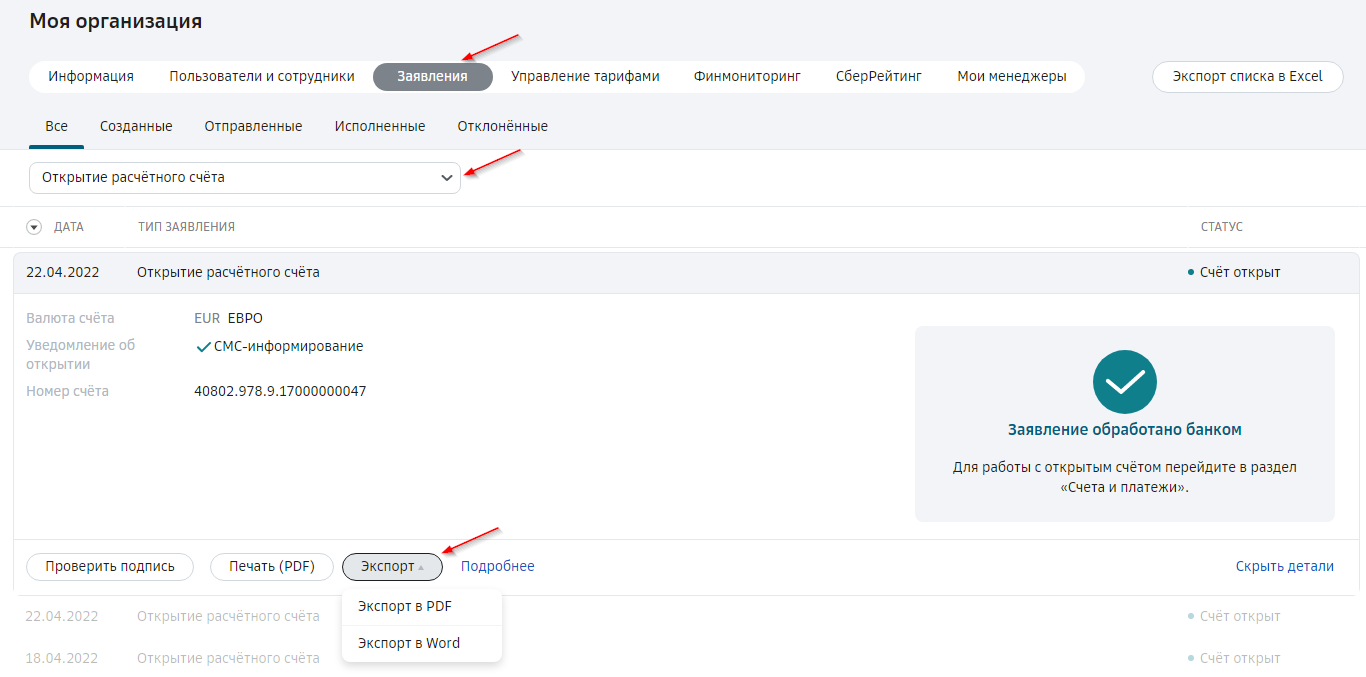
**Рисунок 17. Просмотр результата обработки заявления**

**Печать и сохранение заявления на дистанционное открытие банковского счёта**

При необходимости Вы можете распечатать или сохранить на свой компьютер оформленное заявление на открытие банковского счёта.

Для того чтобы сохранить заявление на свой компьютер, необходимо выполнить следующие действия:

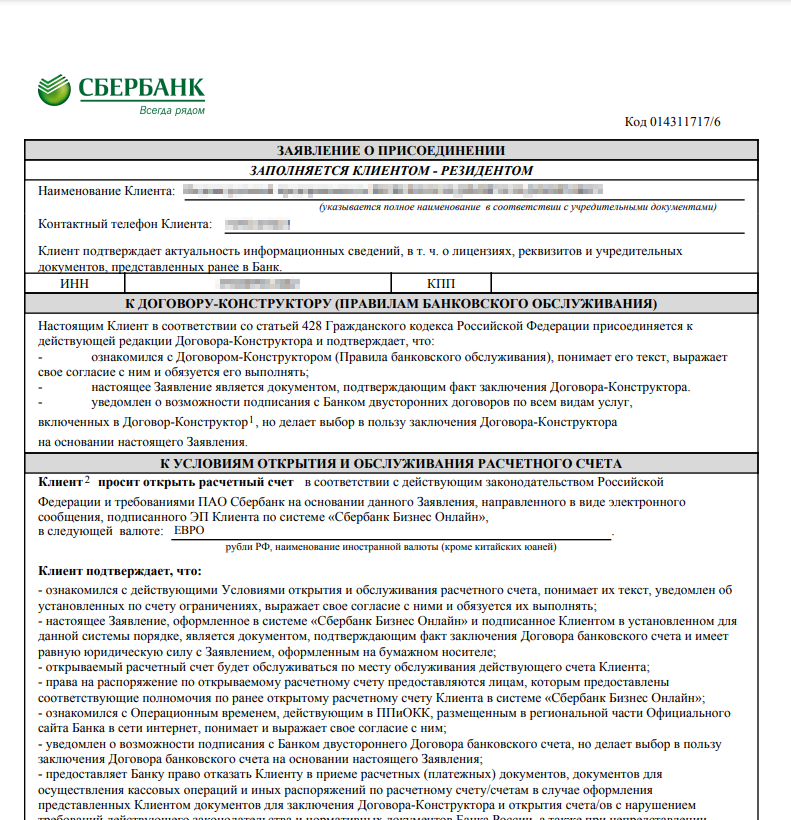
1. Перейти в список заявлений на открытие расчетного счёта (**Моя организация** – **Заявления** –О**ткрытие расчетного счёта**).
2. Щелкнуть по строке с краткой информацией по интересующему заявлению в списке.
3. Нажать на кнопку **Экспорт** и выбрать формат, в котором необходимо выгрузить файл с заявлением.



**Рисунок 18. Выбор формата файла для выгрузки заявления**

1. Выполнить стандартные операции по скачиванию файлов в зависимости от используемого браузера. В результате файл с заявлением будет выгружен на Ваш компьютер.

Для того чтобы распечатать заявление, необходимо нажать на кнопку **Печать PDF** и на открывшейся странице печатной формы документа нажать на соответствующую кнопку.

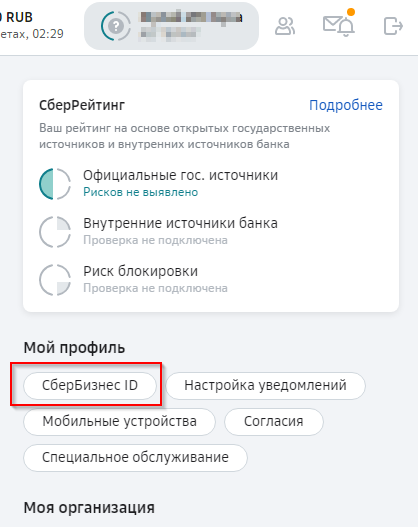


**Рисунок 19. Печатная форма заявления на открытие счёта**

**Ввод или подтверждение адреса электронной почты для получения уведомлений об открытии счета**

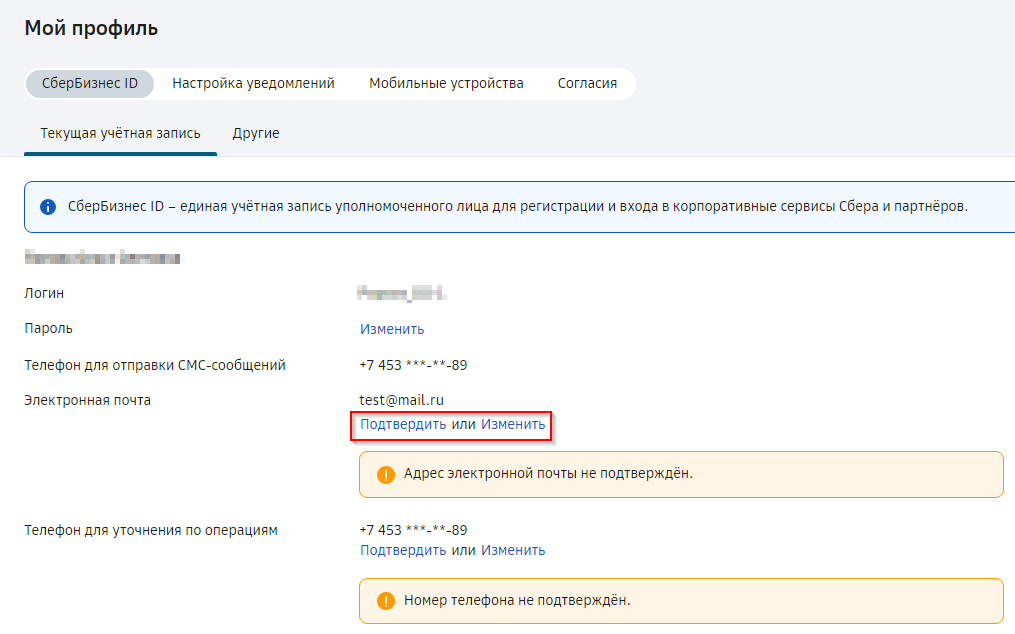
Для обеспечения возможности получения писем с уведомлениями на электронную почту необходимо указать Ваш адрес электронной почты. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на название своей организации и перейти в раздел **Мой профиль** на вкладку **СберБизнес ID**

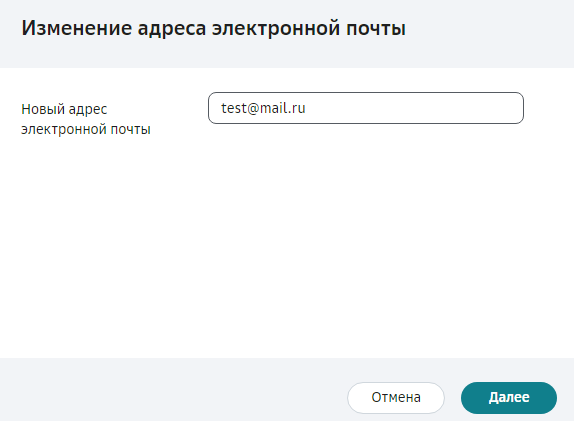


**Рисунок 20. Пункт меню «СберБизнес ID»**

1. В блоке **Электронная почта** ввести свой адрес электронной почты. Если требуется сменить адрес электронной почты, то нужно выбрать пункт **Изменить.**   
   Если требуется подтвердить адрес, то нужно выбрать пункт **Подтвердить**.

  
**Рисунок 21. Изменение или подтверждение адреса электронной почты**

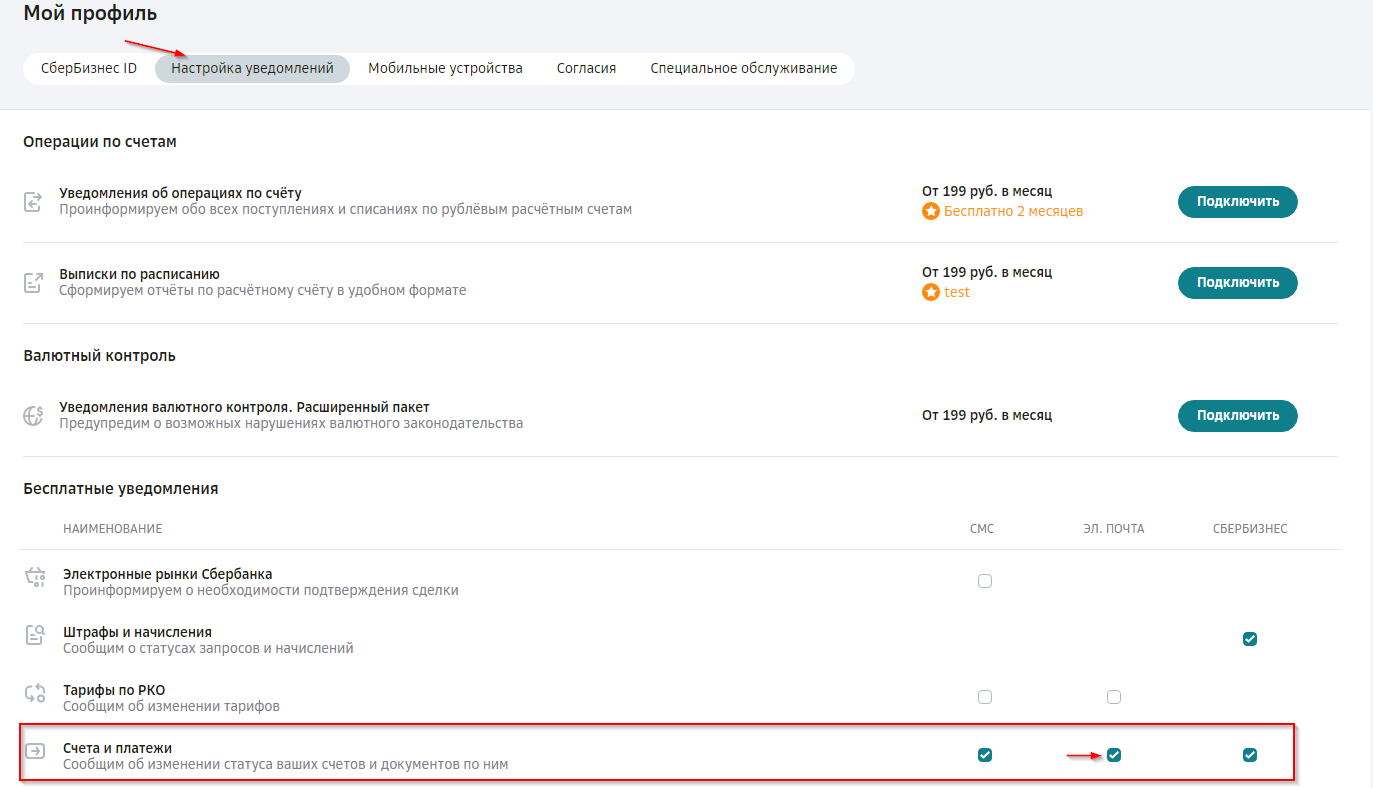
1. В появившемся окне ввести адрес электронной почты и нажать на кнопку **Далее**.

  
**Рисунок 22. Изменение адреса электронной почты**

На указанный адрес будет отправлено письмо с уникальной ссылкой для его подтверждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Внимание!** Если Вы не воспользуетесь кодом в течение 24 часов, операцию по подтверждению адреса электронной почты нужно будет повторить. |

1. Настройка получения уведомлений на электронную почту находится в разделе **Мой профиль -> Настройка уведомлений.**Если электронная почта подтверждена, то в колонке **ЭЛ. ПОЧТА** на строке **Счета и платежи** будет установлен флажок.

  
**Рисунок 23. Настройка уведомлений**

1. единоличный исполнительный орган юридического лица или индивидуальный предприниматель (далее – ЕИО) [↑](#footnote-ref-1)
2. при условии наличии в Банке актуальных документов [↑](#footnote-ref-2)
3. Тарифы Банка, Правила банковского обслуживания «Договора-Конструктора», Условия открытия и обслуживания расчетного счёта Клиента, Условия обслуживания расчетного счёта Клиента в валюте РФ в рамках пакета услуг, а также Условия по остальным продуктам и услугам Банка в рамках «Договора-Конструктора», действующие на дату открытия счёта, размещены в региональной части официального сайта Банка в сети интернет по адресу: <http://www.sberbank.ru> *(раздел Корпоративные клиенты/Банковское обслуживание/Договор-конструктор).* [↑](#footnote-ref-3)