 Приложение 6.1.

**УСЛОВИЯ**

***по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами».***

**1. Используемые термины и определения**

1.1 Термины «Электронная подпись» (ЭП), «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Сертификат ключа проверки электронной подписи», «Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи» (Владелец сертификата), «Усиленная квалифицированная электронная подпись» (УКЭП) применяются в настоящих Условиях в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2 Другие специальные термины, применяемые в тексте настоящих Условий, используются в значениях, установленных Договором о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация», указанным в Заявлении о присоединении к настоящим Условиям.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящие Условия по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами», опубликованные на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: http://www.sberbank.ru, (далее – Условия), Заявление о присоединении к Условиям (далее – Заявление), надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором на оказание услуг по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами» (далее – Договор).

2.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединение производится путем передачи Клиентом (уполномоченным представителем Клиента) в Банк Заявления в течение рабочего времени Банка***.***

Клиент признает, что уведомлен о возможности подписания с Банком двустороннего Договора, но делает выбор в пользу заключения Договора на основании Заявления.

2.3. Договор заключается на основании Заявления на Условиях, опубликованных на официальном интернет–сайте Банка www.sberbank.ru на дату приема Банком Заявления от Клиента.

2.4. Стороны признают, что Заявление, полученное Банком в виде электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) Клиента, отправленное по системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» через вкладку “e-invoicing”, имеет равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Клиента Заявлением на бумажном носителе.

2.5. В рамках Договора, принимая во внимание заключенный между Банком и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, реквизиты которого указаны в Заявлении (далее по тексту Головная компания), Договор о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» (далее по тексту Договор «Сбербанк Корпорация»), в соответствии с указанным Договором, презюмируется право Головной компании получать следующие услуги и осуществлять следующие действия (с учетом параметров, указанных в Заявлении), на что Клиент дает согласие:

2.5.1. получение следующей информации по расчетным счетам Клиента, открытым в филиалах Банка и перечисленным в Заявлении: входящий остаток денежных средств, номер документа, дата операции, обороты по дебету и кредиту счета, отраженные по каждому платежному документу (сводному платежному документу), наименование и номер счета корреспондента, наименование и БИК банка корреспондента, основание операции (назначение платежа), исходящий остаток денежных средств. Информация по счету предоставляется в порядке и сроки, установленные Договором «Сбербанк Корпорация» между Банком и Головной компанией («Мониторинг»).

2.5.2. осуществление дополнительного акцепта/отказа от акцепта платежных документов Клиента, включая платежи в бюджет и внебюджетные фонды, направленные к расчетным счетам, открытым в филиалах Банка и перечисленным в Заявлении, в порядке и на условиях, определенных Договором «Сбербанк Корпорация» между Банком и Головной компанией («Контроль и Акцепт»).

2.5.3. осуществление бюджетного контроля при проведении платежей («Бюджетирование»).

2.5.4. формирование, подписание и передача на исполнение в Банк электронных платежных документов и зарплатных реестров по расчетным счетам Клиента, открытым в филиалах Банка и перечисленным в Заявлении, при наличии у Головной компании соответствующих полномочий на распоряжение денежными средствами, находящимися на этих расчетных счетах («Прямое управление счетами»).

2.6. [[1]](#footnote-1)Клиент поручает Головной компании формирование, подписание и передачу электронных платежных документов и зарплатных реестров по расчетным счетам Клиента, открытым в филиалах Банка и перечисленным в Заявлении, в порядке и на условиях, определенных Договором «Сбербанк Корпорация».

Клиент наделяет лиц, указанных в разделе 5 Заявления и согласно его условиям, правом на распоряжение денежными средствами, находящимися на расчетных счетах Клиента, открытых в филиалах Банка и перечисленных в Заявлении, с использованием электронной подписи в системе «Сбербанк Корпорация», установленной в Головной компании, путем предоставления в Банк Заявления и документов (доверенностей[[2]](#footnote-2)/распоряжений/приказов/иных документов), подтверждающих права лиц, указанных в Заявлении, на распоряжение денежными средствами на счете с использованием ЭП. Настоящее условие вступает в действие после проверки Банком полномочий лиц, подписавших Заявление со стороны Клиента, и предоставленных подтверждающих документов. Также Клиент указывает в Заявлении Уполномоченных лиц в АС «СББОЛ», которым предоставляется возможность осуществлять Распределенное подписание ЭПД ПУС в АС «СББОЛ».

2.7. Клиент обязуется своевременно уведомить Банк и Головную компанию о прекращении/изменении действия полномочий лиц, указанных в Заявлении. Клиент обязуется предоставить в Банк корректирующее Заявление не менее, чем за 5 рабочих дней до прекращения/изменения полномочий.

2.8. Клиент соглашается с тем, что Заявления на сертификацию ключей проверки электронной подписи/шифрования для лиц, указанных в Заявлении, предоставляются в Банк от имени Головной компании, а Банк издает в соответствии с ними Сертификаты ключей проверки электронной подписи/шифрования.

2.9. Клиент обеспечивает получение от физических лиц, которые могут быть включены в Электронные реестры, согласие на передачу их персональных данных, необходимых для формирования Электронных реестров, в Головную компанию.

2.10. Клиент признает Электронный платежный документ, подписанный Корректными ЭП лиц, указанных в Заявлении, в количестве, требуемом законодательством Российской Федерации и Договором «Сбербанк Корпорация», эквивалентным распоряжению о переводе денежных средств Клиента на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента и заверенному оттиском печати Клиента.

2.11. Банк обязуется:

- принимать к исполнению Электронные платежные документы, подписанные Корректными ЭП лиц, указанных в Заявлении, оформленные и переданные в Банк в соответствии с Договором «Сбербанк Корпорация»;

- не исполнять поступившие от Головной компании Электронные платежные документы, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и условий Договора «Сбербанк Корпорация», при отсутствии или некорректности ЭП.

2.12. Созданные в рамках услуги «Прямое управление счетами» Электронные платежные документы, не имеющие признака неотложности, принимаются Банком для исполнения текущим рабочим днем в операционное время, установленное для совершения операций по расчетным (платежным) документам, поступившим в Банк в электронном виде, а имеющие признак неотложности - в сверхоперационное время. В остальных случаях документы принимаются Банком к исполнению не позднее следующего рабочего дня.

2.13. Клиент поручает Банку предоставлять Головной компании следующую информацию по расчетным счетам, открытым в филиалах Банка и перечисленным в Заявлении, в порядке и на условиях, определенных Договором «Сбербанк Корпорация»: входящий остаток денежных средств, номер документа, дата операции, обороты по дебету и кредиту счета, отраженные по каждому платежному документу (сводному платежному документу), наименование и номер счета корреспондента, наименование и БИК банка корреспондента, основание операции (назначение платежа), исходящий остаток денежных средств.

2.14. Клиент поручает Головной компании осуществлять контроль за расходными операциями и отзывать / согласовывать Электронные платежные документы, включая платежи в бюджет и внебюджетные фонды, направленные к расчетным счетам, открытым в филиалах Банка и перечисленным в Заявлении, в порядке и на условиях, определенных Договором «Сбербанк Корпорация».

2.15. Электронные платежные документы принимаются Банком в Операционное время / сверх установленного Операционного времени Банка после акцептования их Головной компанией в порядке и сроки, определенные Договором «Сбербанк Корпорация».

2.16. При получении от Головной компании бюджета с установленными лимитами по строкам, надлежащим образом сформированного и предоставленного согласно условиям Договора «Сбербанк Корпорация», Клиент, начиная с первого рабочего дня периода, на который определено действие лимитов по строкам бюджета, указывает в Электронных платежных документах код строки бюджета.

2.17. Банк не исполняет Электронный платежный документ Клиента в случае, если не указан код строки бюджета, если на то не будет иных указаний Головной компании.

2.18. Клиент предоставляет Банку право списывать в порядке расчетов по инкассо с расчетного счета Клиента, указанного в Заявлении, плату за услуги Банка, оказываемые по Договору «Сбербанк Корпорация», в соответствии с Тарифами, размещенными на официальном сайте Банка в сети интернет www.sberbank.ru.[[3]](#footnote-3)

2.18.1. Ежемесячная плата за предоставление услуг по счетам, указанным в Заявлении, списывается в порядке расчетов по инкассо путем списания с соответствующего счета Клиента, открытого в филиале Банка и указанного в Заявлении, в последний рабочий день месяца, начиная с месяца, в котором подписанное Заявление поступило в Банк.

2.18.2. В случае невозможности списания суммы платы со счета Клиента по независящим от Банка причинам (отсутствие денежных средств на счете, арест денежных средств на счете и т.п.), Банк имеет право приостановить предоставление услуг по Договору «Сбербанк Корпорация», а в случае неоплаты по истечении указанного в Договоре «Сбербанк Корпорация» срока – расторгнуть Договор и Договор «Сбербанк Корпорация» в одностороннем порядке, письменно уведомив Головную компанию и Клиента о расторжении за 30 (Тридцать) календарных дней.

2.19. Договор вступает в силу с даты принятия Банком надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом Заявления и действует в течение одного года.

2.20. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о его прекращении не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора.

2.21. Действие Договора может быть прекращено по инициативе каждой из Сторон при уведомлении другой Стороны не менее чем за три календарных дня.

2.22. Все приложения, на которые даны ссылки в тексте настоящих Условий, являются неотъемлемыми частями Договора.

2.23.Подписывая Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Договором «Сбербанк Корпорация», заключенным между Банком и Головной компанией, и согласен с его условиями.

2.24. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

**Приложение № 1** – Заявление о присоединении к Условиям по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию / отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами»

**Приложение №** **2 -** Рекомендуемая форма доверенности на право распоряжения денежными средствами по расчетному счету

 **Приложение №1**

к Условиям по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и

 «Прямое управление счетами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Условиям по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****указать подразделение ПАО Сбербанк* | **№** |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |
| □ первоначальное□ корректирующее(1) |
| **1.** Наименование клиента (далее – Клиент):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой*Местонахождение Клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *адрес местонахождения организации; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Клиент является по законодательству Российской Федерации: □ резидентом □ нерезидентомНастоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции «Условий по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами» (далее – Условия), известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу, и просит на указанных Условиях заключить с ним Договор на оказание услуг по предоставлению информации, бюджетированию, акцептованию/отказу, формированию, подписанию и передаче Электронных платежных документов на исполнение в Банк по системе «Сбербанк Корпорация» по расчетным счетам Клиента в рамках услуг «Мониторинг», «Контроль и Акцепт», «Бюджетирование» и «Прямое Управление Счетами». Настоящим Клиент подтверждает, что:1.1. ознакомился с Тарифами и Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять (действующие Тарифы и актуальная редакция Условий размещены на официальном сайте Банка www.sberbank.ru);Представитель Клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной соответствующий документ*Наименование Головной компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *официальное наименование* *Головной компании*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН Головной Компании: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Прошу организовать обслуживание с использованием канала (нужное отметить):** |
| *подключить*  | *отключить* | *канал* |
| **□** | **□** | **□ «Сбербанк Корпорация» в соответствии с Договором о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г. заключенный между Банком и** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *официальное наименование* *Головной компании*  |
|

|  |
| --- |
| **3. Банковский счет Клиента, по которому необходимо подключение / отключение Услуги:** |
| *подключить* | *отключить* | *Номер счета* | *Подразделение Банка* | **Подключаемые услуги (нужное отметить):** |
| *Наименование* | *БИК* | *Мониторинг* | *Контроль и акцепт* | *Бюджетирование* | *Прямое управление счетами* |
| ☑ | **□** |  |  |  | **□** | **□** | **□** | **□** |

**3.1. Клиент поручает Головной компании устанавливать / снимать запрет проведения следующих операций/услуг по счету при подключении услуги «Контроль и акцепт» «Бюджетирование» и соглашается с тем, что Банк не исполняет документы/ не заключает сделки[[4]](#footnote-4), содержащие указанные условия / соответствующие указанным условиям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | **Предоставление распоряжений на покупку/продажу валюты на бумажных носителях** |
| **□** | **Выпуск корпоративных карт** |
| **□** | **Предоставление платежных поручений на бумажных носителях** |
| **□** | **Снятия денежных средств по чеку** |

 |
| **4. Порядок оплаты услуг (нужное отметить):** |
| **□** |  Централизованно (все комиссии за услуги списываются со счета Головной компании) |
| **□** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Плату за услуги Банка по Договору «Сбербанк Корпорация», указанному в п.2 Заявления, просим списывать со счета:открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении ПАО Сбербанк, без распоряжения Клиента (в порядке расчетов по инкассо). |
| ***5.1.* Прошу:** | **□ предоставить в АС «СБК» полномочия пользователю** | **□ отменить в АС «СБК» полномочия** | **□ изменить в АС «СБК» текущие полномочия на нижеследующие** |
| *Фамилия* |  | *Полномочия* *в Системе*  | □ единственная подпись □ первая подпись□ вторая подпись  |
| *Имя* |  | *Срок полномочий* | с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ Включительно(2) |
| *Отчество* |  |
| *Реквизиты документа, удостоверяющего личность* (3) |  |
| *Предоставлены следующие документы, подтверждающие полномочия* | **□** учредительные документы | **□** доверенность | **□** распорядительные документы  | **□** иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***5.2.* Прошу:** | **□ предоставить в АС «СБК» полномочия пользователю** | **□ отменить в АС «СБК» полномочия** | **□ изменить в АС «СБК» текущие полномочия на нижеследующие** |
| *Фамилия* |  | *Полномочия* *в Системе*  | □ единственная подпись □ первая подпись□ вторая подпись  |
| *Имя* |  | *Срок полномочий* | с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ Включительно(2) |
| *Отчество* |  |
| *Реквизиты документа, удостоверяющего личность* (3) |  |
| *Предоставлены следующие документы, подтверждающие полномочия* | **□** учредительные документы | **□** доверенность | **□** распорядительные документы  | **□** иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***5.3.* Прошу:** | **□ предоставить в АС «СБК» полномочия пользователю** | **□ отменить в АС «СБК» полномочия** | **□ изменить в АС «СБК» текущие полномочия на нижеследующие** |
| *Фамилия* |  | *Полномочия* *в Системе*  | □ единственная подпись □ первая подпись□ вторая подпись  |
| *Имя* |  | *Срок полномочий* | с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ Включительно(2) |
| *Отчество* |  |
| *Реквизиты документа, удостоверяющего личность* (3) |  |
| *Предоставлены следующие документы, подтверждающие полномочия* | **□** учредительные документы | **□** доверенность | **□** распорядительные документы  | **□** иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***5.4.* Прошу:** | **□ предоставить в АС «СБК» полномочия пользователю** | **□ отменить в АС «СБК» полномочия** | **□ изменить в АС «СБК» текущие полномочия на нижеследующие** |
| *Фамилия* |  | *Полномочия* *в Системе*  | □ единственная подпись □ первая подпись□ вторая подпись  |
| *Имя* |  | *Срок полномочий* | с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ Включительно(2) |
| *Отчество* |  |
| *Реквизиты документа, удостоверяющего личность* (3) |  |
| *Предоставлены следующие документы, подтверждающие полномочия* | **□** учредительные документы | **□** доверенность | **□** распорядительные документы  | **□** иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Подпись Клиента (Представителя Клиента): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать Клиента  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. |
| **ОТМЕТКИ БАНКА:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** сокращенное официальное наименование внутреннего структурного подразделения Банка (Филиала Банка), принявшего Заявление от КлиентаКод территориального банка (Филиала Банка): |**\_\_**|**\_\_**| Код отделения Банка: |**\_\_**|**\_\_**|**\_\_**|**\_\_**| |
| **Заявление принял и проверил: ОТМЕТКИ БАНКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.(должность работника Банка) (Подпись) (ФИО) (Дата)**Примечание**(6)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Действия | Дата | Уполномоченный работник Банка |
| Сверку информации о пользователях из настоящего Заявления с данными Заявления на заключение Договора о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» / Заявления на внесение изменений в Заявление на заключение Договора о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» произвел:**□** соответствует Заявлению на заключение Договора о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» / Заявлению на внесение изменений в Заявление на заключение Договора о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация»**□** имеется отмена полномочий, незаявленная в Заявлении на заключение Договора о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» / Заявлении на внесение изменений в Заявление на заключение Договора о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк Корпорация» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, подразделение Банка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*подпись*  *Ф.И.О.* |
| Проверку полномочий лица, подписавшего Заявление, и документов, подтверждающих полномочия, произвел |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, подразделение Банка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*подпись Ф.И.О.* |
| Отзыв отменяемых Заявлением полномочий произвел |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, подразделение Банка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*подпись Ф.И.О.* |
| Полномочия пользователей установлены в АС «Сбербанк Корпорация»  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*должность, подразделение Банка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*подпись Ф.И.О.* |

1. – началом срока использования Банком настоящего Заявления является дата, проставленная в разделе «отметки Банка»
2. – срок действия полномочий не должен превышать срок действия Заявления
3. – вид документа, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)
4. – Заявление от имени Клиента может быть подписано лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на подписание договора банковского счета.
5. – отметки заполняются на экземпляре Банка
6. – рекомендуется отметить представленные вместе с Заявлением доверенности и др. документы, подтверждающие право лиц на распоряжение денежными средствами на счете, результаты их проверки

Порядок заполнения Заявления:

1. Заявление заполняется Клиентом на основании документов (доверенностей/распоряжений/приказов/иных документов), подтверждающих права лиц, указанных в Заявлении, на распоряжение денежными средствами на счете с использованием ЭП.
2. Заявление оформляется клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение Банка на бумажном носителе или по системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» с подписанием УКЭП, подписывается со стороны Банка после проверки полномочий лиц, подписавших Заявление со стороны Клиента, и представленных с ним доверенностей и других документов, подтверждающих права лиц на распоряжение денежными средствами на счете.

**Приложение №2**

Рекомендуемая форма доверенности на право распоряжения денежными средствами по расчетному счету

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления)*

(*дата выдачи* [[5]](#footnote-5) *(Число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(полное наименование Клиента)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность) (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) (полностью)*

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Устава, Положения, Доверенности, иного документа* [[6]](#footnote-6)*)*

уполномочивает:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) полностью)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид документа)*

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата выдачи) (код подразделения)*

совершать от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование Клиента)*

следующие действия по счету №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытому в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении ПАО Сбербанк:

* 1. распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, с использованием электронной подписи в системе «Сбербанк Корпорация», установленной в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование головной организации)*

 (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с Договором о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк

 Корпорация» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г., и наделяет его правом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подписи.

 *(первой/второй, единственной)*

* 1. совершать все необходимые действия по распоряжению денежными средствами на счете, предусмотренные законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и соответствующим договором банковского счета.
	2. Подписывать электронной подписью все предусмотренные законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и договором банковского счета расчетные и кассовые документы в качестве лица, наделенного правом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписи в АС «СБК».

 *(первой/второй/единственной)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) полностью)*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид документа)*

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата выдачи) (код подразделения)*

совершать от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование Клиента)*

следующие действия по счету №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытому в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделении ПАО Сбербанк:

* 1. распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, с использованием электронной подписи в системе «Сбербанк Корпорация», установленной в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование головной организации)*

 (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с Договором о предоставлении услуг с использованием системы «Сбербанк

 Корпорация» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г., и наделяет его правом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подписи.

*(первой/второй/единственной)*

* 1. совершать все необходимые действия по распоряжению денежными средствами на счете, предусмотренные законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и соответствующим договором банковского счета.
	2. подписывать все предусмотренные законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и договором банковского счета расчетные и кассовые документы в качестве лица, наделенного правом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписи, используя электронную подпись.

 *(первой/второй/единственной)*

 Полномочия по данной доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

 Подписи(ь) лиц(а), получивших(его) доверенность, УДОСТОВЕРЯЮ(ЕМ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)полностью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая)(полностью)*

Настоящая доверенность действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно[[7]](#footnote-7).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) Ф.И.О.*

1. Пункты 2.6 – 2.18 Условий применяются с учетом выбранных в рамках Договора «Сбербанк Корпорация» услуг и информации в Заявлении. [↑](#footnote-ref-1)
2. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Приложении №2 к Условиям. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный пункт применяется при децентрализованной форме оплаты согласно Заявлению и Договору «Сбербанк Корпорация». [↑](#footnote-ref-3)
4. Сделки, заключенные до получения Банком настоящего Заявления исполняются на прежних условиях [↑](#footnote-ref-4)
5. - Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна. [↑](#footnote-ref-5)
6. - В соответствии с п.3 ст.187 Гражданского кодекса Российской Федерации Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, т.е. лицом, действующим на основании доверенности, должна быть нотариально удостоверена. Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц. В связи с этим при предоставлении в Банк доверенностей, выданных юридическим лицом в порядке передоверия без нотариального удостоверения, должна предоставляться и основная доверенность. Полномочия представителя также могут быть выражены в договоре между представителем и Клиентом, между Клиентом и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений [↑](#footnote-ref-6)
7. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения (ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации) [↑](#footnote-ref-7)