

**Порядок предоставления услуг по бизнес-картам,
выпущенным к расчетному счету**

1. Общие условия предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету.

1.1. Банк осуществляет выпуск и обслуживание Карт, проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Условиями открытия и обслуживания расчетных счетов Клиента и действующими Тарифами.

1.2. Выпуск Карт осуществляется в соответствии и на основании документов, направляемых Клиентом в Банк в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Порядка.

1.3. Карты, выпускаемые Банком, поддерживают функцию дуального интерфейса обслуживания - безналичную оплату услуг, как по контактной технологии, так и по бесконтактным технологиям «MasterCard PayPass», «Visa PayWave»¹.

1.4. Банк взимает плату за выпуск и обслуживание Карт в соответствии с Тарифами. При этом плата за обслуживание Карты в случае досрочной сдачи Карты в Банк не возвращается.

1.5. Документы для выпуска и/или обслуживания Карт (далее – Документы) могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.

1.6. Документы в электронном виде подписываются ЭП, подтверждающей, что Документы составлены уполномоченным на это лицом.

1.7. Документы Банком принимаются от Клиентов в Операционное время Банка.

1.8. С использованием Карт осуществляются следующие операции:

- получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;

- оплата расходов в рублях Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

- иные операции в рублях Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

- взнос наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для дальнейшего зачисления на Счет²;

- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

1.9. Проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт, осуществляется Банком в установленные законодательством сроки.

1.10. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора все Карты, выпущенные в соответствии с Договором блокируются Банком.

1.11. Возможность использования NFC-карт на Мобильных устройствах предоставляется Держателям карт при условии присоединения Держателя карты к Условиям проведения платежей по технологии Apple Pay, Android Pay и Samsung Pay с использованием NFC-карты, выпущенной к Бизнес-карте ПАО Сбербанк³.

1.12. Банк предоставляет Держателям⁴ возможность⁵ просмотра информации, совершения операций⁶ по бизнес-

¹ По бесконтактному интерфейсу Карты могут обслуживаться только на предприятиях торговли/сферы услуг, обозначенных логотипами «MasterCard PayPass» - для карт платежной системы MasterCard Worldwide, «Visa PayWave» - для карт платежной системы Visa International

² В случае предоставления услуги Банком.

³ В случае технической возможности предоставления услуги Банком

⁴ При наличии у Держателя личной карты ПАО Сбербанк

⁵ При наличии технической возможности Банка

картам, выпущенным на их имя, в Системе «Сбербанк Онлайн» с обязательным присоединением Держателя к условиям и порядку предоставления услуги Системе «Сбербанк Онлайн»⁷.

2. Обязанности сторон.

2.1. Клиент обязуется

2.1.1. Для выпуска Карт предоставлять в Банк следующие документы:

При использовании бумажного документооборота - заполненные и подписанные работниками Клиента Заявления на получение бизнес-карт (установленной Банком формы), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью Клиента.

При электронном документообороте – информацию по форме Заявки на выпуск бизнес-карт, подписанную ЭП уполномоченного лица Клиента.

2.1.2. Уведомлять Банк в течение 2 (двух) рабочих дней об изменении сведений содержащихся в документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка по форме, установленной Банком.

2.1.3. Информировать работников Клиента, получающих Карты, об условиях использования Карт и ответственности Клиента, определенных настоящими Условиями.

2.1.4. Самостоятельно производить установку/изменение расходных лимитов по Картам с использованием системы ДБО в пределах лимитов устанавливаемых Банком.

2.1.5. При использовании бумажного документооборота предоставлять в Банк Заявление на установление/изменение лимитов по бизнес-карте (Приложение 18 к настоящим «Условиям открытия и обслуживания расчетного счета»).

2.1.6. Обеспечить получение в Банке Карт и ПИН-конвертов к ним в течение 90 календарных дней с момента подачи Заявления на получение карты. Получение Карты производится непосредственно Держателем Карты или представителем Держателя бизнес-карты (включая руководителя клиента) при предоставлении нотариально заверенной доверенности на получение бизнес-карты и ПИН-конверта от Держателя карты. Держателю Карты и ПИН-конверты к ним выдаются без доверенности Клиента. При получении Карты Держателю необходимо поставить подпись на оборотной стороне Карты на панели для подписи, получить Памятку Держателя карт ПАО Сбербанк. Клиент обязуется информировать Держателей карт о том, что с порядком использования карт Держатели могут ознакомиться на официальном сайте Банка в сети интернет www.sberbank.ru.

2.1.7. В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента/Держателя Карты незамедлительно выполнить следующие действия:

- Незамедлительно обратиться в Банк по телефонам, указанным в Памятке Держателя карт ПАО Сбербанк, и следовать полученным инструкциям. Уведомление Клиента считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контактного центра Банка. Любое устное обращение в Банк должно быть подтверждено Заявлением о спорной транзакции.

- В течение трех календарных дней с момента устного обращения в Банк, подать Заявление о спорной транзакции.

2.1.8. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке, до момента получения Банком устного сообщения об утрате Карты/Мобильного устройства и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты, в т.ч. в случае использования Держателями для совершения операций NFC-карт и в Системе «Сбербанк Онлайн».

2.1.9. Клиент обязан в 3 (трех)- дневный срок со дня устного сообщения подать в Банк Заявление о спорной транзакции. В случае не подтверждения устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты Заявлением о спорной транзакции устное сообщение об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты считается отозванным.

2.1.10. Ответственность по операциям, совершенным с использованием Карты по истечении трехдневного срока со дня устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты в случае непредставления в трехдневный срок со дня устного сообщения Заявления о спорной транзакции, несет Клиент.

⁶ Список доступных операций определяется Банком и может быть изменен в одностороннем порядке по его усмотрению. Порядок совершения операций изложен в Руководстве пользователя АС СБОЛ, размещенном на сайте Банка в разделе http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/rukovodstvo_polzovatelya_sberbank_onlajn.pdf

⁷ Условия и порядок предоставления услуги «Сбербанк Онлайн» зависят от договора, который заключен с Банком; Условия размещены на сайте https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/sbol_tc.pdf

2.1.11. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке, до момента получения Банком Заявления о спорной транзакции при отсутствии устного обращения в Банк или нарушении срока подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты.

2.1.12. Обеспечить возврат Карты в Банк после получения письменного требования Банка о возврате Карты.

2.1.13. Изъять у увольняющегося работника Карту и передать ее через уполномоченное лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения. Одновременно со сдачей Карты подать в Банк Заявление о прекращении действия Карты увольняющегося работника по установленной Банком форме.

2.1.14. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченной, немедленно информировать об этом Банк и обеспечить возврат Карты в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.1.15. Предоставлять по требованию Банка документы (копии документов), являющиеся основанием для проведения операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленный Договором банковского счета срок .

2.1.16. Не использовать номера Карт при совершении операций без предъявления Карты в ПАО Сбербанк и иных кредитно-финансовых организациях.

Сохранять все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карт, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операций.

2.1.17. Предоставлять по требованию Банка все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карт, за 6 (шесть) месяцев с даты совершения операций.

2.1.18. Передавать в Банк персональные данные Держателей только при наличии их согласия на передачу и обработку персональных данных Банком в целях выпуска и обслуживания Карт.

2.1.19. Осуществлять операции, указанные в п. 1.7 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России.

2.1.20. Незамедлительно обратиться в Банк по месту открытия и обслуживания Счета при смене номера телефона, который был подключен к услуге SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, а также оформить заявление по установленной Банком форме на изменение номера мобильного телефона для получения услуги SMS-информирования.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. В случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карт изготовить Карты и ПИН-конверты к ним для работников Клиента указанных:

- в реестре на выпуск бизнес-карт работникам Клиента, при условии предоставления Банку документов в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

- в Заявке на выпуск бизнес-карт, оформленной через системы ДБО.

2.2.3. В случае подключения услуги SMS-информирования информировать о совершенных с использованием Карты операциях путем направления смс-сообщений на номер телефона, указанный Клиентом в Заявлении на подключение/изменение услуги SMS-информирования.

2.2.5. Уведомить Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней о факте обнаружения неточностей или несоответствий в представленных Клиентом документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка.

2.2.6. Рассматривать претензии о несогласии с проведенной с использованием Карты операцией по переводу денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, а в случае, если при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик либо получатель средств находились за пределами Российской Федерации и (или) при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик или получатель средств обслуживались иностранным центральным (национальным) банком или иностранным банком - в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.

2.2.7. Подключить/отключить услугу SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, а также внести изменения в порядок ее предоставления в соответствии с полученным от клиента заявлением в случаях, предусмотренных п. п. 2.1.22., 3.1.7., 3.1.8. настоящего Порядка.

2.2.8. Осуществлять зачисление денежных средств, внесенных наличными с использованием Карты, на Счет Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления реестра по совершенным операциям в Банк⁸.

⁸ В случае возможности предоставления услуги Банком

3. Права Сторон:

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Обратится в Банк о перевыпуске Карты Держателя до истечения срока ее действия. При этом в случае использования:

- систем ДБО Клиенту необходимо направить в Банк Заявку на перевыпуск Карты и в течение 3 (трех) рабочих дней сдать Карту в Банк (при ее наличии);

- бумажного документооборота Клиенту необходимо предоставить в Банк Заявление установленной Банком формы с одновременной сдачей Карты (при ее наличии).

3.1.2. Обратиться в Банк с письменным заявлением о прекращении действия Карты.

3.1.3. Предъявить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты отчета по Карте Заявление по спорной транзакции по установленной Банком форме.

3.1.4. Обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении документов по операциям по Карте, полученным от банка-эквайрера.

3.1.5. Осуществлять установление/изменение лимитов по Картам с использованием системы ДБО.

3.1.6. Обратиться в Банк для установления/изменения лимитов по Картам.

3.1.7. Обратиться в Банк, в т.ч. с использованием систем ДБО, для подключения услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты.

Подключение услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется:

3.1.7.1. при использовании бумажного документооборота:

- путем обращения Клиента в Банк с Заявлением по установленной Банком форме;

3.1.7.2. при использовании электронного документооборота:

- путем направления в Банк Заявки на выпуск Карты с использованием систем ДБО.

3.1.8. Отключение услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется при поступлении в Банк по месту ведения счета Заявления Клиента на бумажном носителе по установленной Банком форме;

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать в выпуске или перевыпуске Карты работнику Клиента.

3.2.2. Устанавливать лимиты на получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации по Картам в Банке и в сторонних банках, уведомив об этом Клиента путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети интернет.

3.2.3. Устанавливать лимиты на прием в устройствах самообслуживания наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для зачисления на Счет в соответствии с Тарифами, уведомив об этом Клиента путем размещения информации о Тарифах на официальном сайте Банка в сети интернет.

3.2.4. Приостановить совершение операций с использованием Карт, производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Договора, а также производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае получения от Клиента устного или письменного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.

3.2.5. Определять максимальную сумму наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, которая может выдаваться в течение одного Операционного дня. Производить блокировку и/или приостановку действия Карт при совершении действий, связанных с использованием Карты и влекущих за собой ущерб для Банка, а также при наличии подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма и других противозаконных целях

3.2.6. Перевыпускать Карту по истечении срока ее действия, в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк за 45 (сорок пять) календарных дней до истечения срока действия Карты об отказе от пользования Карты.

3.2.7. Производить конвертацию сумм транзакций по Картам в валюту Счета по курсу Банка на день обработки транзакций, который может не совпадать с днем совершения операций. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

3.2.8. Требовать от Клиента предоставления документов (копий документов) по проведенным с использованием Карт операциям в целях исполнения требований Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным

операциям, порядке и сроках их представления», а также осуществлять взимание комиссионного вознаграждения за исполнение функций агента валютного контроля в соответствии с Тарифами.

3.2.9. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации отказать в выполнении распоряжения Клиента в совершении операции с использованием Карты, в случае если, у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.10. Производить блокировку всех Карт, выпущенных к бизнес-счету в случае введения в отношении Клиента процедуры банкротства.

3.2.11. Уничтожать невостребованные Клиентом карты по истечении 90 календарных дней с момента выпуска / перевыпуска карты.

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ БИЗНЕС-КАРТ ПАО СБЕРБАНК

4.1. Премиальная бизнес-карты, выпускаемая к расчетному счету.

Премиальная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Platinum Business и Mastercard Preferred ПАО Сбербанк ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников корпоративного клиента.

Премиальная бизнес-карта выпускается к расчетному счету корпоративного клиента в валюте [RUB].

В комплекс доступных Держателю Премиальной бизнес-карты сервисов включено предоставление сервиса Lounge Key и страхование выезжающих за рубеж.

Lounge Key - сервис, предоставляющий держателям Премиальных бизнес-карт доступ в VIP-залы ожидания международных аэропортов по предъявлению карты.

С условиями программы Lounge Key Клиент, а также с перечнем VIP-залов для использования Lounge Key можно ознакомиться на web-сайте www.loungekey.com/SberBank.

Страхование выезжающих за рубеж – сервис, в рамках которого Держатель Премиальной бизнес-карты застрахован в поездке. Держатель Премиальной бизнес-карты является автоматически застрахованным в случае оплаты поездки Премиальной бизнес-картой. С условиями страхования, включая страховые покрытия, лимиты ответственности, исключения из страховых обязательств и иными условиями, в том числе получение полиса страховщика можно ознакомиться web-сайте www.cardholderbenefitsonline.com.