



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Код 096312311/4

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ НА ПУБЛИЧНЫХ УСЛОВИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях (далее – Условия) и Заявление на оказание консалтинговой услуги (Приложение № 4 к Условиям), надлежащим образом заполненное и подписанное Заказчиком, опубликованные на Официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, в совокупности являются заключенным между Заказчиком и Исполнителем Договором на оказание консалтинговых услуг (далее - Договор).

1.2. Заключение Договора между Исполнителем и Заказчиком осуществляется путем присоединения Заказчика к настоящим Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Исполнитель предоставляет услуги Заказчику независимо от наличия в Подразделении Исполнителя, в которое Заказчик обратился за консалтинговой услугой, действующего расчетного счета.

1.4. При наличии в Подразделении Исполнителя, в которое Заказчик обратился за консалтинговой услугой, действующего расчетного счета, Исполнитель предоставляет услуги Заказчику:

- с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн» (далее - Система);
- без использования системы дистанционного банковского обслуживания, при явке Заказчика в Подразделение Исполнителя.

1.5. При отсутствии в Подразделении Исполнителя, в которое Заказчик обратился за консалтинговой услугой, действующего расчетного счета, Исполнитель предоставляет услуги Заказчику:

- с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- без использования системы дистанционного банковского обслуживания, при явке Заказчика в Подразделение Исполнителя.

1.6. В случае предоставления консалтинговой услуги Заказчику с использованием Системы Договор заключается на основании направленного Заказчиком с использованием Системы Заявления на оказание консалтинговой услуги, подписанного электронной подписью (далее – ЭП) Уполномоченного лица Заказчика. Фактом заключения Договора является принятие Исполнителем Заявления на оказание консалтинговой услуги.

1.7. В случае предоставления консалтинговой услуги Заказчику без использования Системы Договор заключается на основании подачи в Подразделение Исполнителя Заявления на оказание консалтинговой услуги (в одном экземпляре), подписанного Уполномоченным лицом Заказчика. Копия Заявления на оказание консалтинговой услуги с отметками Исполнителя о принятии передается Заказчику и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

В случае отсутствия в Подразделении Исполнителя действующего расчетного счета Заказчика, Заказчик для заключения Договора одновременно с Заявлением на оказание консалтинговой услуги предоставляет учредительные и регистрационные документы, указанные в

Приложении № 1 к Правилам банковского обслуживания корпоративных клиентов на публичных условиях, опубликованным на Официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

1.8. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, определенных настоящими Условиями.

1.9. Перечень консалтинговых услуг, предоставляемых Исполнителем, их объем и стоимость установлены в Приложении № 1 к настоящим Условиям.

1.10. Условия о вводе новых, отмене и/или изменении действующих тарифов на консалтинговые услуги распространяются на Договора, заключаемые между Исполнителем и Заказчиком после опубликования Приложения № 1 к настоящим Условиям с внесенными изменениями на Официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

1.11. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. Услуга по проведению семинара по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации может предоставляться с выездом уполномоченного представителя Исполнителя в место, определенное Заказчиком. В случае необходимости выезда в другие населенные пункты стоимость таких услуг, рассчитанных в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Условиям, увеличивается на сумму расходов, связанных с выездом уполномоченного представителя Исполнителя в место, определенное Заказчиком (проезд, проживание и т.д.), которые подлежат оплате Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов. Для расчета стоимости оказанных Исполнителем услуг, указанные расходы (проезд, проживание и т.д.) увеличиваются на сумму НДС.

1.12. Все расходы, связанные с выполнением Договора, за исключением расходов, указанных в п. 1.11 настоящих Условий, Исполнитель несет самостоятельно за счет своего вознаграждения.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата всех услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе 100% предоплаты.

2.2. Стоимость услуг Исполнителя установлена в Приложении № 1 к настоящим Условиям.

2.3. Оплата услуг Исполнителя производится одним из следующих способов:

- а) предоставлением права Исполнителю списать плату за услуги с расчетного счета Заказчика, указанного в Заявлении на оказание консалтинговой услуги, без дополнительного согласования (заранее данный акцепт плательщика);
- б) платежным поручением с расчетного счета, открытого в ПАО Сбербанк или в другом коммерческом банке, по реквизитам Исполнителя, указанным в Заявлении на оказание консалтинговой услуги.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель приступает к оказанию консалтинговых услуг после выполнения Заказчиком обязательства, установленного пунктом 2.1 настоящих Условий.

3.2. Исполнитель подготавливает Результат оказания консалтинговой услуги в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем получения от Заказчика полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги¹. Если для подготовки Результата оказания консалтинговой услуги, Исполнителю потребуется получение дополнительных или уточняющих сведений/документов от Заказчика, срок подготовки результата продлевается на количество дней, необходимых для получения таких сведений или документов.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ

¹ Кроме предоставления услуги по проведению семинара по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации. Дата проведения семинара устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

4.1. С использованием Системы консалтинговая услуга предоставляется Заказчику в следующем порядке:

4.1.1. Заказчик оформляет Заявление на оказание консалтинговой услуги в формате, установленном Системой. По одному Заявлению Исполнитель предоставляет Заказчику один вид услуг.

4.1.2. Заказчик подписывает Заявление на оказание консалтинговой услуги с прилагаемыми к нему документами (перечень прилагаемых к Заявлению документов по некоторым видам консалтинговых услуг приведен в Приложении № 2 к настоящим Условиям) ЭП/АСП Уполномоченного лица Заказчика и направляет Исполнителю с использованием Системы.

4.1.3. Заявление на оказание консалтинговой услуги, связанное с оформлением справки о подтверждающих документах, и прилагаемые к нему документы представляются Заказчиком с соблюдением сроков, установленных Инструкцией для представления в уполномоченный банк документов валютного контроля с учетом срока, установленного для принятия банком решения по ним.

4.1.4. В случае выбора платежного поручения в качестве способа оплаты консалтинговой услуги Заказчик в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем направления Заявления на оказание консалтинговой услуги Исполнителю, производит оплату услуги. Если оплата услуги производится платежным поручением, сформированным с использованием Системы после направления Заявления на оказание консалтинговой услуги Исполнителю или без использования Системы, Заказчик для подтверждения факта оплаты услуги направляет Исполнителю с использованием Системы образ исполненного платежного поручения в графическом формате (PDF, TIF или JPEG / JPG).

4.1.5. При отсутствии оплаты в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем направления Заявления на оказание консалтинговой услуги Исполнителю, Исполнитель отказывает Заказчику в предоставлении консалтинговой услуги в связи с ее неоплатой.

4.1.6. В случае подтверждения факта оплаты услуги Исполнитель подготавливает Результат оказания консалтинговой услуги, при необходимости, запрашивает у Заказчика с использованием Системы дополнительные или уточняющие сведения/документы, требующиеся для оказания услуги. Дата проведения семинара устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

4.1.7. Результат оказания консалтинговой услуги направляется Заказчику с использованием Системы. Заполненная и принятая Исполнителем Справка о подтверждающих документах может быть направлена Заказчику через Подразделение Исполнителя.

4.1.8. Исполнитель в течение 3 рабочих дней, следующих за Отчетным месяцем, формирует в формате Системы Отчет об оказании консалтинговых услуг (Приложение № 5 к настоящим Условиям) и направляет его Заказчику с использованием Системы. В случае оказания Заказчику нескольких консалтинговых услуг в течение Отчетного месяца, все услуги могут быть включены Исполнителем в один Отчет. Дата формирования Отчета, указанная в заголовочной части Отчета, является датой оказания консалтинговой услуги.

4.1.9. Заказчик при наличии претензии по оказанным услугам передает ее Исполнителю с использованием Системы до окончания месяца, в котором Исполнителем был сформирован Отчет об оказании консалтинговых услуг. В случае если в течение указанного срока претензия не будет направлена Исполнителю, Отчет об оказании консалтинговых услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору.

4.1.10. Документооборот по консалтинговой услуге между Заказчиком и Исполнителем осуществляется в электронном виде с использованием и соблюдением форматов и структуры размещения документов, установленных в функциональной подсистеме «Консалтинговый центр по ВЭД» Системы. Документы/сообщения, направляемые Исполнителем Заказчику с использованием функциональной подсистемы «Консалтинговый центр по ВЭД» Системы подписываются ЭП/АСП Исполнителя.

4.1.11. По запросу Заказчика ему могут быть выданы в Подразделении Исполнителя, указанном Заказчиком в Заявлении на оказание консалтинговой услуги, экземпляры Договора

(настоящие Условия) и Отчета об оказании консалтинговых услуг на бумажном носителе, заверенные Исполнителем.

4.1.12. Стороны признают, что документы каждой Стороны, полученные с использованием Системы другой Стороной в виде электронного сообщения, подписанного ЭП/АСП другой Стороны, или в виде файла свободного формата, вложенного в электронное сообщение, подписанное ЭП/АСП другой Стороны, имеют равную юридическую силу с надлежаще оформленными и собственноручно подписанными уполномоченными лицами Сторон документами на бумажных носителях.

4.2. Без использования Системы консалтинговая услуга предоставляется Заказчику в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик предоставляет в Подразделение Исполнителя Заявление на оказание консалтинговой услуги в одном экземпляре, подписанном Уполномоченным лицом Заказчика и заверенном оттиском печати Заказчика (при ее наличии), и прилагаемые к нему документы. Перечень прилагаемых к Заявлению документов по некоторым видам консалтинговых услуг приведен в Приложении № 2 к настоящим Условиям.

4.2.2. Заявление на оказание консалтинговой услуги, связанное с оформлением справки о подтверждающих документах, и прилагаемые к нему документы представляются Заказчиком с соблюдением сроков, установленных Инструкцией для представления в уполномоченный банк документов валютного контроля с учетом срока, установленного для принятия банком решения по ним. Документы должны быть представлены в форме оригиналов или надлежащим образом заверенных копий.

4.2.3. Документооборот между Исполнителем и Заказчиком, связанный с запросом и получением дополнительных или уточняющих сведений/документов в процессе оказания консалтинговой услуги и исполнения обязательств по Договору, может производиться через Подразделение Исполнителя, электронный адрес Заказчика, указанный в Заявлении на оказание консалтинговой услуги, или с использованием факсимильной связи².

4.2.4. В случае выбора платежного поручения в качестве способа оплаты консалтинговой услуги Заказчик в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем предоставления Заявления в Подразделение Исполнителя, производит оплату услуги. Для подтверждения факта оплаты консалтинговой услуги Заказчик направляет Исполнителю исполненное платежное поручение способом, указанным в пункте 4.2.3 настоящих Условий.

4.2.5. При отсутствии оплаты в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем предоставления Заявления в Подразделение Исполнителя, Исполнитель отказывает Заказчику в предоставлении консалтинговой услуги в связи с ее неоплатой. Отказ направляется Заказчику способом, указанным в пункте 4.2.3 настоящих Условий.

4.2.6. В случае подтверждения факта оплаты услуги Исполнитель подготавливает Результат оказания консалтинговой услуги, при необходимости, запрашивает у Заказчика дополнительные или уточняющие сведения/ документы, требующиеся для оказания услуги, способом, указанным в пункте 4.2.3 настоящих Условий. Дата проведения семинара устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

4.2.7. Заказчик получает Результат оказания консалтинговой услуги в Подразделении Исполнителя.

4.2.8. Исполнитель оформляет Отчет об оказании консалтинговых услуг в течение 3 рабочих дней, следующих за Отчетным месяцем. В случае оказания Заказчику нескольких консалтинговых услуг в течение Отчетного месяца, все услуги могут быть включены Исполнителем в один Отчет. Дата формирования Отчета, указанная в заголовочной части Отчета, является датой оказания консалтинговой услуги.

² Дополнительные документы и информация, связанные с оформлением документов валютного контроля, должны быть представлены в форме оригиналов или копий, надлежащим образом заверенных в соответствии с порядком обмена документами и информацией для целей валютного контроля, установленным ПАО Сбербанк.

4.2.9. Заказчик получает Отчет об оказании консалтинговых услуг, подписанный Уполномоченным лицом Исполнителя, в Подразделении Исполнителя по истечении 3 рабочих дней, следующих за Отчетным месяцем.

4.2.10. Заказчик при наличии претензии по оказанным услугам предоставляет ее Исполнителю до окончания месяца, в котором Исполнителем был оформлен Отчет об оказании консалтинговых услуг. Заказчик предоставляет претензию в Подразделение Исполнителя. В случае если в течение указанного срока претензия не будет предоставлена Исполнителю, Отчет об оказании консалтинговых услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору.

4.2.11. По запросу Заказчика ему может быть выдан в Подразделении Исполнителя, указанном Заказчиком в Заявлении на оказание консалтинговой услуги, экземпляр Договора (настоящие Условия) на бумажном носителе, заверенный Исполнителем, и оригинал Отчета.

4.3. Заказчик имеет право отозвать Заявление на оказание консалтинговой услуги до направления Заказчику Результата оказания консалтинговой услуги³ и/или учета Справки о подтверждающих документах в учетной системе Исполнителя.

4.3.1. Заявление на отзыв должно в обязательном порядке содержать ссылку на Заявление на оказание консалтинговой услуги.

4.3.2. В случае предоставления Заказчику консалтинговой услуги с использованием Системы заявление на отзыв подписывается ЭП/АСП Уполномоченного лица Заказчика и передается Заказчиком Исполнителю способом, указанным в п. 4.1.10 настоящих Условий.

4.3.3. В случае предоставления Заказчику консалтинговой услуги без использования Системы заявление на отзыв в двух экземплярах заверяется подписью Уполномоченного лица Заказчика и оттиском печати Заказчика (при ее наличии), направляется Заказчиком в Подразделение Исполнителя.

4.3.4. В случае отзыва Заказчиком Заявления на оказание консалтинговой услуги с соблюдением сроков, указанных в п.4.3 настоящих Условий, Исполнитель возвращает Заказчику плату за услугу. В ином случае отзыв Заявления на оказание консалтинговой услуги считается необоснованным, плата за услугу Заказчику не возвращается.

4.4. Порядок урегулирования разногласий по претензии Заказчика к качеству и объему оказанных Исполнителем консалтинговых услуг установлен в Приложении № 3 к настоящим Условиям.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Получать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии с предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по Договору.

5.1.2. Приостановить оказание услуг по Договору до предоставления Заказчиком всей требуемой документации или сведений, необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

5.1.3. Отказать Заказчику в предоставлении консалтинговой услуги при отсутствии оплаты в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем направления Заявления на оказание консалтинговой услуги Исполнителю.

5.1.4. Отказать Заказчику в приеме документов, оформленных с нарушением требований, установленных Договором.

5.1.5. В одностороннем порядке вводить новые, вносить изменения и/или отменять действующие тарифы на консалтинговые услуги (Приложение № 1 к настоящим Условиям), а также вносить изменения в Условия предоставления консалтинговых услуг.

³ Кроме предоставления услуги по проведению семинара по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации. В указанном случае Заказчик имеет право отозвать Заявление на оказание консалтинговой услуги до проведения семинара.

5.1.6. Списывать без дополнительного согласования (на основании заранее данного акцепта плательщика) с расчетного счета Заказчика плату за консалтинговую услугу в случае выбора Заказчиком способа оплаты, установленного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящих Условий.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Предоставить Заказчику услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящим Условиям, своевременно и в полном объеме, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Уведомить Заказчика о необходимости предоставления дополнительных или уточняющих сведений/документов в целях исполнения обязательств по Договору.

5.2.3. Предоставить Результат оказания консалтинговой услуги и Отчет об оказании консалтинговых услуг способом, указанным в п.п. 4.1.7, 4.1.8, 4.2.7, 4.2.9 настоящих Условий.

5.2.4. Не разглашать содержания полученных сведений без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

5.2.5. В случае если по техническим причинам обслуживание запроса Заказчика, направленного с использованием Системы, временно не представляется возможным, уведомить об этом Заказчика в разумный срок.

5.2.6. Информировать Заказчика о введении новых, отмене и/или изменении действующих тарифов на консалтинговые услуги путем опубликования на Официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.2.7. Предоставить Заказчику счета-фактуры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о ходе исполнения Договора.

5.3.2. Предъявлять к Исполнителю требования, вытекающие из Договора.

5.3.3. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства РФ, касающуюся Результатов оказания консалтинговой услуги Исполнителем.

5.3.4. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя.

5.3.5. При наличии претензии к качеству и полноте оказанных услуг направить Исполнителю претензию в порядке и в сроки, указанные в п.п. 4.1.9, 4.2.10 настоящих Условий.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. Подписать Заявление на оказание консалтинговой услуги и сопровождающие Договор документы собственноручной подписью (ЭП/АСП) Уполномоченного лица Заказчика.

5.4.2. Оплачивать (в случае выбора способа оплаты, установленного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящих Условий, обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на расчетном счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Заказчика и не находится под арестом или иным ограничением) услуги Исполнителя в соответствии с тарифами Исполнителя в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.4.3. Своевременно предоставлять Исполнителю сведения и документы, в том числе дополнительные, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору, в соответствии с письменными запросами Исполнителя.

5.4.4. Принять подготовленный Исполнителем Результат оказания консалтинговой услуги и Отчет об оказании консалтинговых услуг способом, указанным в п.п. 4.1.7, 4.1.8, 4.2.7, 4.2.9 настоящих Условий.

5.4.5. При наличии претензии к качеству и полноте оказанных Исполнителем услуг предоставить претензию Исполнителю в порядке и в сроки, указанные в п.п. 4.1.9, 4.2.10 настоящих Условий.

5.4.6. В случае несогласия с содержанием информации в Справке о подтверждающих документах, заполненной и принятой Исполнителем, в срок не позднее 15 рабочих дней после даты получения справки предоставить Исполнителю корректирующую справку в соответствии с требованием Инструкции.

5.4.7. Возмещать Исполнителю расходы на основании выставленных Исполнителем счетов, связанные с выездом уполномоченного представителя Исполнителя в место, определенное Заказчиком, в целях проведения семинара по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации.

5.4.8. Обеспечить предоставление физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в предоставляемых Заказчиком Исполнителю документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Рекомендуемая форма Заявления о согласии размещается на Официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

6. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ И ФОРС-МАЖОР

6.1. В случае сбоя связи в Системе Исполнитель оставляет за собой право оказать консалтинговую услугу путем направления Результата оказания консалтинговой услуги с использованием факсимильной связи или иным способом, обеспечивающим ее получение Заказчиком в кратчайшие сроки.

6.2. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне об изменениях в банковских реквизитах, адресах, а также о любых ей известных событиях и/или обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной обязательств по Договору.

6.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению соответствующего обязательства, отодвигает его исполнение на соразмерный и разумный срок. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Заказчика и Исполнителя.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. В течение срока действия Договора и после его прекращения по любым основаниям ни одна из Сторон не будет, без предварительного письменного согласия другой Стороны, разглашать третьим лицам либо опубликовывать, либо допускать опубликование любой информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с Договором, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору.

7.2. Указанное обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления такой информации по требованию третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обязательства конфиденциальности и не использования информации, принятые Сторонами по Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине договаривающихся Сторон.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия в случае поступления от Заказчика некорректно сформулированного запроса, неполной информации или документов. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставленной ему Заказчиком информации. Ответственность за недостоверность информации, а также за неточности и ошибки в предоставленных Заказчиком сведениях/документах несет Заказчик.

8.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушения валютного законодательства, возникшие в результате несвоевременного представления документов Заказчиком (представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных Договором).

8.4. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком по работе в Системе определяется Договором о предоставлении услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания ПАО Сбербанк.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязанностей по Договору, возникшее в связи с наступлением обстоятельств, являющихся форс-мажорными, не зависящих от Исполнителя. Тем не менее, Исполнитель приложит все усилия, чтобы обеспечить качественное и своевременное предоставление услуг Заказчику.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за задержку исполнения или неисполнение обязанностей по настоящему Договору, возникшие по вине Заказчика.

8.7. Возврат платы за услугу осуществляется Исполнителем при наличии:

- документального обоснования факта не предоставления услуги;
- отзыва Заявления на оказание консалтинговой услуги в случае, установленном в п. 4.3.4 настоящих Условий;
- удовлетворения претензии Заказчика в случае, установленном в Приложении № 3 к настоящим Условьям.

8.8. Во всём остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком на предоставление одного вида консалтинговых услуг, вступает в силу с момента принятия Исполнителем Заявления на оказание консалтинговой услуги и действует до исполнения Сторонами обязательств по ее предоставлению. В случае если в течение срока, установленного Договором, Заказчик не предоставляет претензию Исполнителю, обязательства по Договору считаются исполненными.

9.2. Договор расторгается в случае обоснованности отзыва Заказчиком Заявления на оказание консалтинговой услуги. Отзыв Заявления на оказание консалтинговой услуги считается обоснованным в случае получения Исполнителем заявления на отзыв до наступления сроков, указанных в п.4.3 настоящих Условий. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем Заказчику уведомления об удовлетворении заявления на отзыв способом, указанным в п. п.4.1.10, 4.2.3 настоящих Условий.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора Стороны предпримут все разумные меры для разрешения спора путем переговоров.

10.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

10.3. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель имеет право на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, любой информации, относящейся к персональным данным Заказчика, в том числе, указанной в Заявлении Заказчика и/или в иных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Исполнителю в связи с заключением Договора в целях исполнения договорных обязательств, а также разработки Исполнителем новых продуктов и услуг и информирования Заказчика об этих продуктах и услугах.

10.4. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия Договора. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

11. ТЕРМИНЫ И ОПРЕЛЕНИЯ

Аналог собственноручной подписи (АСП) - значение Хэш-функции, вычисленное по всем реквизитам электронного документа (номер лицевого счета, номер телефона, номер обязательства и т.д.), паролю, введенному Заказчиком при входе в Систему, и одноразовому паролю, подтверждающему реквизиты получателя средств и/или реквизиты плательщика, если он использовался при совершении операции.

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель – Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк.

Официальный сайт Исполнителя в сети Интернет - адрес официального сайта ПАО Сбербанк в сети интернет: www.sberbank.ru. Тарифы за предоставление консалтинговых услуг по обслуживанию внешнеэкономической деятельности и валютному контролю опубликованы на странице «Консалтинговые услуги по ВЭД». Рекомендуемая форма Заявления о согласии на обработку персональных данных размещена в разделе «Иные документы для открытия и ведения банковского счета» на странице «Расчетно-кассовое обслуживание» для корпоративных клиентов, малого бизнеса и ИП.

Инструкция – Инструкция Банка России «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» от 16.08.2017 № 181-И.

Отчетный месяц:

- в случае предоставления консалтинговой услуги с использованием Системы (кроме услуги проведения семинаров по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации) - месяц, в котором Исполнитель с использованием Системы направляет Заказчику Результат оказания консалтинговой услуги,
- в случае предоставления консалтинговой услуги без использования Системы (кроме услуги проведения семинаров по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации) - месяц, в котором Исполнитель направляет в Подразделение Исполнителя Результат оказания консалтинговой услуги для выдачи Заказчику;
- в случае предоставления услуги по проведению семинаров по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации – месяц проведения семинара.

Подразделение Исполнителя – структурное подразделение Банка, обслуживающее корпоративных клиентов и имеющее полномочия на выполнение действий, связанных с оказанием услуг в соответствии с Условиями.

Результат оказания консалтинговой услуги:

- ✓ при наличии в Подразделении Исполнителя действующего расчетного счета Заказчика:

- Результат оказания услуги по оформлению Справки о подтверждающих документах – заполненная и принятая Исполнителем Справка о подтверждающих документах⁴;
 - Результат консультации по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации - письменная консультация;
 - Результат проведения экспертизы контракта на соответствие валютному законодательству Российской Федерации, консультации по разработке - письменное заключение по контракту;
 - Результат проведения семинара по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации - Отчет об оказании консалтинговой услуги по проведению семинара.
- ✓ при отсутствии в Подразделении Исполнителя действующего расчетного счета Заказчика:
- Результат оказания услуги по оформлению Справки о подтверждающих документах - заполненная Исполнителем форма Справки о подтверждающих документах;
 - Результат консультации по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации - письменная консультация;
 - Результат проведения экспертизы контракта на соответствие валютному законодательству Российской Федерации, консультации по их разработке - письменное заключение по контракту;
 - Результат проведения семинара по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации - Отчет об оказании консалтинговой услуги по проведению семинара.

Система – система дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»⁵. Обслуживание Клиента в Системе осуществляется в соответствии с Договором о предоставлении услуг с использованием Системы, заключаемом Сторонами отдельно.

Справка о подтверждающих документах – единая форма учета и отчетности по валютным операциям резидентов, установленная Банком России и содержащая основные сведения о подтверждающем документе, оформленном в рамках контракта (кредитного договора), принятого на учет ПАО Сбербанк либо его филиалами.

Уполномоченное лицо Исполнителя – лицо, уполномоченное заключать от имени ПАО Сбербанк Договоры на оказание консалтинговых услуг и подписывать сопровождающие их документы.

Уполномоченное лицо Заказчика – лицо, заявленное в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и имеющее в соответствии с учредительными документами, либо на основании надлежащим образом оформленной (ых) доверенности (ей), полномочия на заключение Договоров на оказание консалтинговых услуг и подписание сопровождающих их документов.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Тарифы на консалтинговые услуги по обслуживанию внешнеэкономической деятельности и валютному контролю.

Приложение № 2. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком для получения консалтинговой услуги.

Приложение № 3. Порядок урегулирования разногласий по претензии Заказчика к качеству и объему оказанных Исполнителем консалтинговых услуг.

Приложение № 4. Форма Заявления на оказание консалтинговой услуги.

⁴ По операциям/документам, обладающим признаками необычных сделок в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ, Результатом оказания услуги может являться заполненная Исполнителем форма Справки о подтверждающих документах.

⁵ В исключительных случаях может использоваться система дистанционного банковского обслуживания АС «Клиент-Сбербанк».

**Тарифы на консалтинговые услуги по обслуживанию
внешнеэкономической деятельности и валютному контролю**

Наименование услуги	Цена услуги	Стоимость услуги с учетом НДС
Оформление справки о подтверждающих документах		
Консультация по вопросам применения валютного законодательства РФ		
Экспертиза контракта на соответствие валютному законодательству РФ, консультация по разработке		
Проведение семинара по вопросам применения валютного законодательства РФ		

Перечень документов, предоставляемых Заказчиком для получения консалтинговой услуги

Наименование консалтинговой услуги	Перечень документов, прилагаемых к Заявлению на оказание консалтинговой услуги	Примечание
Оформление Справки о подтверждающих документах	Контракт (кредитный договор), оформленный на Заказчика, принятый на учет Банком.	Обязательный документ.
	<p>Подтверждающий документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декларация на товары (за исключением временной, транзитной и итоговой таможенных деклараций) – при наличии; - транспортный (перевозочный, товаросопроводительный), коммерческий документ или иной документ, содержащий сведения о вывозе товара с территории Российской Федерации (отгрузке, передаче, поставке, перемещении) на территорию государств, входящих в ЕАЭС⁶, или ввоза товара в Российскую Федерацию (получения, поставки, приема, перемещения) с территории государств, входящих в ЕАЭС⁶ и др.; - акт о выполнении работ/оказании услуг/передаче информации и результатов интеллектуальной деятельности, счет-фактура и т.д.; - иные документы, подтверждающие исполнение (изменение, прекращение) обязательств по контракту (кредитному договору). Например: передача резидентом векселя в оплату по договору, возврат резидентом ранее полученного товара, предоставление отступного взамен исполнения обязательств по кредитному договору, прощение долга кредитором и др. 	Обязательный документ
	<p>Документ, подтверждающий изменение сведений, содержащихся в ранее представленной в банк справке о подтверждающих документах</p> <p><i>И</i></p> <p>Копия ранее предоставленной в банк справки о подтверждающих документах, подписанной ответственным лицом банка и заверенной печатью банка</p>	При наличии
	Иные документы и информация, которые содержат сведения (включая сведения, определенные/рассчитанные Заказчиком самостоятельно), необходимые для заполнения справки о подтверждающих документах, в том числе информация об ожидаемом максимальном сроке получения от нерезидента денежных средств в счет предоставленного резидентом коммерческого кредита в виде отсрочки оплаты переданных нерезиденту товаров, оказанных услуг и др.	При наличии

⁶ Евразийский экономический союз (далее также - ЕАЭС или Союз) - международная организация региональной экономической интеграции. Государства, входящие в ЕАЭС - Республика Беларусь; Республика Казахстан; Республика Армения; Киргизская Республика.

Документы, указанные в таблице, ранее передаваемые Исполнителю в целях исполнения им функций агента валютного контроля, повторно могут не направляться при условии их действительности и актуальности, содержащихся в них сведений на день предоставления Исполнителю Заявления на оказание консалтинговой услуги.

Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные или уточняющие сведения/документы, требующиеся для оказания услуги.

**Порядок урегулирования разногласий по претензии Заказчика к качеству и объему
оказанных
Исполнителем консалтинговых услуг**

1. Для предъявления Исполнителю претензии к качеству и полноте оказанных консалтинговых услуг Заказчик оформляет заявление о разногласиях. Заявление о разногласиях составляется в свободном формате и должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- ✓ ссылку на Заявление на оказание консалтинговой услуги;
- ✓ изложение причин разногласий;
- ✓ фамилии, имена, отчества и иные сведения о представителях Заказчика, которые будут участвовать в работе комиссии;
- ✓ предлагаемые место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения Исполнителем заявления о разногласиях.

2. В случае предоставления Заказчику услуги с использованием Системы заявление о разногласиях подписывается ЭП/АСП Уполномоченного лица Заказчика и передается Исполнителю с использованием и соблюдением форматов и структуры размещения документов, установленных в функциональной подсистеме «Консалтинговый центр по ВЭД» Системы.

3. В случае предоставления Заказчику услуги без использования Системы заявление о разногласиях составляется в двух экземплярах, подписывается Уполномоченным лицом Заказчика, заверяется оттиском печати Заказчика (при ее наличии) и предоставляется в Подразделение Исполнителя.

4. Исполнитель по получении заявления о разногласиях организует сбор комиссии.

5. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от Заказчика и Исполнителя (до трех человек от каждой из Сторон). Со стороны Заказчика полномочия участников комиссии должны быть удостоверены доверенностями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Состав комиссии должен быть зафиксирован в протоколе, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии.

Срок работы комиссии - не более 5 рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

6. С целью выяснения причин и обстоятельств возникновения спорной ситуации комиссией проводится исследование документов, формируемых и передаваемых Исполнителем и Заказчиком в процессе оказания консалтинговой услуги, в том числе помещенных в электронный архив.

7. По итогам работы комиссии составляется протокол, в котором в обязательном порядке отражаются:

- ✓ состав комиссии;
- ✓ действия членов комиссии;
- ✓ установленные обстоятельства;
- ✓ основания, которые послужили для формирования выводов;
- ✓ решение комиссии по спорной ситуации.

В этом случае протокол признается Исполнителем и Заказчиком надлежащим.

8. В случае если предложение о создании комиссии оставлено Заказчиком без ответа, либо Заказчик отказывается от участия в комиссии или препятствует работе комиссии, а также отказывается от подписания протокола, Исполнитель в одностороннем порядке составляет протокол, в котором указывает сведения о причинах его составления. В протоколе фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод об обоснованности/необоснованности претензии Заказчика.

9. Протокол направляется Заказчику с использованием Системы (в случае оказания консалтинговой услуги без использования Системы - способом, указанным в п. 4.2.3 настоящих Условий).

10. В случае признания комиссией/Исполнителем претензии Заказчика к Исполнителю обоснованной, Исполнитель производит возврат Заказчику платы за оказанную услугу.
11. В случае признания комиссией/Исполнителем претензии Заказчика к Исполнителю необоснованной, плата за оказанную услугу Заказчику не возвращается.
12. При рассмотрении в суде споров об обоснованности/необоснованности претензии Заказчика к Исполнителю заинтересованная сторона обязана предоставить суду протокол, составленный в соответствии с настоящим Порядком.

5. Результат оказания консалтинговой услуги направляется Заказчику не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем получения полного комплекта документов, необходимых для оказания услуги¹.

6. Плата за услугу взимается Исполнителем в соответствии с тарифами, установленными в Приложении № 1 к «Условиям предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях».

7. Способы оплаты услуги:

- предоставлением права Исполнителю списать плату за услуги со счета Заказчика _____,
(номер расчетного счета Заказчика в Подразделении Исполнителя),
без дополнительного согласования (заранее данный акцепт плательщика);
- платежным поручением по реквизитам получателя, указанным в разделе «Заполняется Исполнителем» Заявления с указанием назначения платежа «Предоплата за консалтинговую услугу по валютному контролю, заявление № _____ от _____ на сумму _____, в т.ч. НДС _____».

8. Платежное поручение, сформированное с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, или сканированный образ исполненного платежного поручения в графическом формате (PDF, TIF или JPEG / JPG) направляется Заказчиком Исполнителю в течение 3-х рабочих дней со дня передачи Исполнителю данного Заявления.

9. Факт оказания Исполнителем услуг подтверждается Отчетом об оказании консалтинговых услуг и счетом-фактурой.

10. По запросу Заказчика, экземпляр Договора на оказание консалтинговых услуг, сформированный с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, а также экземпляр (оригинал) Отчета об оказании консалтинговых услуг, может быть получен на бумажном носителе, заверенный Исполнителем, в _____.
(Подразделение Исполнителя)

Подпись Заказчика _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Заказчика)

действующего (ей) на основании _____
(наименование документа – Устав, Свидетельство, иной соответствующий документ)

М.П.

_____/_____/_____
подпись / Фамилия, инициалы
“___” _____ 20__ г.

<i>Заполняется Исполнителем</i>	
<i>(указывается наименование Подразделения Исполнителя)</i>	
Место нахождения _____	
Реквизиты для оплаты услуги _____	
Назначение платежа: Предоплата за консалтинговую услугу по валютному контролю, заявление № _____ от _____ на сумму _____, в т.ч. НДС _____.	
<input type="checkbox"/> Заказчик не имеет действующего расчетного счета	
ОТМЕТКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ	
Заявление принял, идентификацию Заказчика осуществил, документы, необходимые для заключения Договора на оказание консалтинговых услуг проверил	_____ (должность уполномоченного работника) _____/_____/_____ подпись / Фамилия, И. О. “___” _____ 20__ г.
В приеме Заявления отказал по причине _____	_____ (должность уполномоченного работника) _____/_____/_____ подпись / Фамилия, И. О. “___” _____ 20__ г.

¹ Кроме предоставления услуги по проведению семинаров по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации. Дата проведения семинара устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

Форма Отчета об оказании консалтинговых услуг

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ

за _____ 20__ г.

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения о филиале Публичного акционерного общества «Сбербанк России» - _____ (_____ ПАО Сбербанк) и доверенности № _____ от _____, оказал _____, именуем _____ далее «Заказчик», следующие консалтинговые услуги:

Наименование консалтинговой услуги	Реквизиты Заявления на оказание консалтинговой услуги	Затрачено часов ¹	Цена услуги	НДС	Стоимость услуги с учетом НДС	Сумма предоплаты с учетом НДС	НДС
Итого (рублей)							
Итого (долларов США)							
Итого (_____)							

1. Стоимость оказанных услуг составила _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей; _____ (_____) долларов США, в том числе НДС _____ (_____) долларов США.
2. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.
3. На основании п. 2.1 «Условий предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» Заказчик полностью выполнил свои обязательства по оплате услуг Исполнителя в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей; _____ (_____) долларов США, в том числе НДС _____ (_____) долларов США; _____ (_____) _____, в том числе НДС _____ (_____) _____.
4. В соответствии с п.п. 4.1.8, 4.2.8-4.2.9 «Условий предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях» Исполнитель оформляет и направляет Заказчику Отчет в течение 3 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором Исполнителем был направлен Заказчику Результат оказания консалтинговой услуги. Дата оформления Отчета является датой оказания консалтинговой услуги. При наличии претензии к качеству и полноте оказанных Исполнителем услуг Заказчик может предоставить Исполнителю претензию по оказанным услугам до окончания месяца, в котором Исполнителем был оформлен Отчет.
5. В случае если в течение срока, указанного в пункте 4 Отчета, Заказчик не предоставит Исполнителю претензию по оказанным услугам, обязательства по Договору считаются исполненными.

От Исполнителя:

ФИО _____

Подпись: _____

М.П.

«Копия верна»

должность _____

ФИО _____

Подпись: _____

М.П.

¹ графа заполняется только для услуги «Проведение семинаров по вопросам применения валютного законодательства Российской Федерации». В случае, если услуги оказывались в других населенных пунктах, стоимость услуг указывается с учетом расходов, предусмотренных п. 1.11 «Условий предоставления консалтинговых услуг на публичных условиях».