Мобильное приложение Сбербанк Бизнес Онлайн для iPad

Руководство пользователя

Содержание

1.	Какие новые возможности	4
2.	О документе	5
3.	Как зарегистрироваться в мобильном приложении	6
3.	1 Как войти в мобильное приложение	9
3.	2 Как включить Touch ID	10
3.	3 Как сменить PIN-код	11
3.	4 Как отменить регистрацию	12
3.	5 Как посмотреть демо-версию	13
4.	Как работать с Главной страницей	14
4	1 Как дублировать исходящую операцию	16
5.	Как работать с корпоративными картами	18
5.	1 Как заблокировать карту	19
5.	2 Как просмотреть мини-выписку по картам	21
6.	Как работать с Платежами	22
7.	Как работать с зарплатными ведомостями	26
8.	Как создать платёжное поручение	29
8	1 Как распознать счёт	35
8	2 Как подписать платёж	36
8	3 Как отправить платёж в банк	39
8	4 Как отозвать подпись платежа	41
8	5 Как распечатать платёжное поручение, зарплатную ведомость или операцию	43
8	6 Оповещение клиента	44
9.	Как выставить счёт	45
10.	Как работать с Профилем	48
11.	Как обратиться в техническую поддержку	50
12.	Как сменить организацию	52
12	2.1 Как добавить более одной организации	53
13.	Как выйти из мобильного приложения	54
14.	Какие самые распространенные ошибки	55
14	4.1 Введенный логин не найден. Пожалуйста, обратитесь в Банк. (2025)	55
14	4.2 Неизвестная сим-карта. Пожалуйста, обратитесь в Банк (3011)	55
14	4.3 Мобильное приложение заблокировано. Пожалуйста, обратитесь в Банк. (3015)	56
14	4.4 Превышен лимит максимально возможного количества зарегистрированны	X
Π	риложений. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3017)	56
14	4.5 Указанный корреспондент отсутствует среди подтвержденных записей	В
CI	правочнике корреспондентов.(3030)	57
14	4.6 Версия устарела. Пожалуйста, обновите приложение. (3199)	57

Приложение 1.	УСЛОВИЯ ИС	ПОЛЬЗОВАНИЯ	СЕРВИСА	ЯНДЕКС.КАРТЫ	
1				/ 1	

1. Какие новые возможности

- Доработана возможность оплаты счетов ЖКУ
- Добавлена возможность ввода всех реквизитов контрагента и добавлен фильтр для удобного поиска по справочнику контрагентов
- Добавлена возможность работы с зарплатными ведомостями
- Доступна функция резервирования счета в Сбербанке для новых клиентов

2. О документе

Документ «Мобильное приложение для iPad. Руководство пользователя» содержит описание бизнес-процессов системы, а также описания возможных ошибок при работе и способов их решения. Данная инструкция предназначена для пользователей мобильного приложения Сбербанк Бизнес Онлайн для iPad.

Документ актуален для версии 2.6.0 мобильного приложения Сбербанк Бизнес Онлайн для iPad.

3. Как зарегистрироваться в мобильном приложении



Внимание! Услуга доступна только для зарегистрированных пользователей системы «Сбербанк Бизнес Онлайн».

Для регистрации в мобильном приложении необходимо выполнить следующие шаги:



- 1) Перейти в приложение с помощью кнопки Бизнес на главном экране.
- 2) Ввести логин пользователя системы Сбербанк Бизнес Онлайн (Рисунок 1) и пароль, полученный по SMS (Рисунок 2).

()	Сбербанк Бизнес Онлайн	Демо
	Ваш логин	
	Введите ваш Логин в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» ● ● ●	
	Открыть счет в Сбербанке	

Рисунок 1. Окно регистрации



Рисунок 2. Окно регистрации

3) Дважды ввести новый PIN-код для запуска.

Далее вход в систему осуществляется по заданному PIN-коду.

Для новых клиентов существует возможность зарезервировать счет с последующим предоставлением документов в Банк. Для этого:

- 1) Нажмите кнопку Открыть счет в Сбербанке (Рисунок 1);
- 2) Ознакомьтесь с информацией (Рисунок 3) и нажмите **Перейти к открытию счета**. Далее следуйте инструкциям.

×	Как открыть счет	000
	 Отправьте онлайн-заявку, в которой укажите информацию о компании, ваши контактные данные и подразделение банка, удобное для обслуживания счета. Получите номер счета без посещения отделения, который сразу можно использовать для приема платежей. Предоставьте в банк необходимый комплект документов в течение 30 дней, и вы сможете совершать любые операции по счету, включая расходные. 	
	Открытие счета происходит в сервисе резервирования счета на sberbank.ru.	
	Перейти к открытию счета	

Рисунок 3. Информационное окно

3.1 Как войти в мобильное приложение

Для входа в приложение необходимо ввести PIN-код или, если на планшете есть Touch ID, вход в систему может осуществляться прикосновением пальца.

	Сбербанк Бизнес Онлайн
	отпечатка пальца вместо ввода PIN- кода.
	Использовать сканер
	Отмена
a fill a strength	the first of the
A REAL PROPERTY OF	
	the second s

Рисунок 4. Информационное окно Touch ID



Примечание. Доступна работа с несколькими организациями. *Более подробную* информацию см. в разделе <u>Как добавить более одной организации</u>.

3.2 Как включить Touch ID

Примечание. Функционал, описанный в данном разделе, предназначен для пользователей устройств, поддерживающих функцию Touch ID.

Во время регистрации появится предложение о входе в систему с помощью Touch ID. Для изменения настроек использования Touch ID необходимо:

- ____
- 1) Перейти в Меню Настройки.

Рисунок 5. Настройки

- 2) В пункте Использовать Touch ID сдвинуть кнопку вправо.
- 3) Приложить палец к устройству, чтобы привязать PIN-код к Touch ID.
- 4) Затем войти в систему можно с помощью кнопки и на экране авторизации.

Чтобы выключить Touch ID, нужно в пункте Использовать Touch ID сдвинуть кнопку влево.

3.3 Как сменить PIN-код

Для смены PIN-кода нужно:

- ти в Меню ————/Настройки.
- Перейти в Меню //Настройки
 Перейти по ссылке Новый РІN-код.
- 3) Ввести старый PIN-код, затем новый.

<	Ввод PIN-кода	Далее
	Введите старый PIN-код	

Рисунок 6. Окно для смены PIN-кода

- 4) Повторить ввод нового пароля.
- 5) По окончанию нажать кнопку Сохранить.

Если PIN-код для входа в организацию был забыт, пожалуйста, удалите организацию (см. раздел <u>Как отменить регистрацию</u>) и пройдите регистрацию заново, установите новый PIN-код.

3.4 Как отменить регистрацию

Для отмены регистрации необходимо:



- 1) Перейти в Меню /Настройки.
- 2) Выбрать Отключить регистрацию устройства (Рисунок 5).

Либо:

- 1) На экране Смена организации сдвинуть влево строку с наименованием организации;
- 2) Нажать кнопку Удалить.

3.5 Как посмотреть демо-версию

Демо-версия предназначена для просмотра возможностей системы, её методов и особенностей без регистрации в приложении.

Для перехода в демо-версию необходимо на экране Смена организации нажать кнопку **Демо**.



Рисунок 7. Раздел «Смена организации»

4. Как работать с Главной страницей

Главная страница предназначена для:

- просмотра входящих и исходящих операций по счетам;
- просмотра баланса счёта;
- дублирования исходящих операций.

Экранная форма главной страницы представлена ниже.

			ООО "ДЕТСКИЙ СА	Д РОМАШКА"	Д
	40702 810 3 79797897979	C	Bce	Входящие	Исходящие
	019 502,21 ₽	2		 Потяните вниз для поиска или запроса обновлени выписки и списка документов.	я
	40702 810 5 85285466444	C	28 (4)() 19		Bronguisă Ganator 1 000 00 P
$ $ \bigcirc	531 000,00₽	\mathcal{O}	ООО "Летокий сал Ромашка"		
			Перевод средств. НДС не облагается		2
(i)	Арестован Ограничен	\mathcal{S}			130,000 00 P
	1 153 510,93₽		№ 151, Входящии		130 000,00 # /
			НЛС не облагается		E.
					48.000.00 P
			№ 250, входящии		40 000,00 ₽ /
			В том числе НЛС 18 % - 22881 36		
			No 147 ноколеций		150 000 00 P
			№ 147, исходящии		-150 000,00 ₽7
			ООО "Строительные материалы"		~1
			в том числе ндс 18 % - 1007.80		7 000 00 0
			№ 123, исходящий		-7 000,00 ₽>
			OOO "Posa"		
			В том числе НДС 18 % - 22881.36		
			№ 122, исходящий		-150 000,00₽>
			УФК по г. Москве		7
			В том числе НДС 18 % - 1723.32		
			№ 118, исходящий		-11 297,32₽>
			Главная Платежи	Создание Профиль	

Рисунок 8. Главная страница

Вкладки Все, Входящие, Исходящие предназначены для фильтрации документов.

На Главной странице можно ознакомиться наличием ограничений и арестов счетов, посмотреть ограничения и аресты счетов можно в разделе Профиль.



Совет. Для обновления *списка операций* за текущий день необходимо потянуть экран вниз (свайп вниз). Обновление операций может занять до 15 минут. По истечению этого времени необходимо опять потянуть список вниз или перезайти в приложение.

Для обновления *информации по счетам* необходимо нажать кнопку *(Рисунок 8)* рядом со счётом либо потянуть экран вниз (свайп вниз). Обновление информации по счёту произойдет в течение нескольких секунд.

Для отправки реквизитов необходимо в деталях счёта необходимо:



- 1) Нажать кнопку или Отправить реквизиты счета контрагенту;
- 2) В открывшемся окне выбрать приложение для отправки.

4.1 Как дублировать исходящую операцию

Дублирование исходящих рублевых операций позволяет быстро создавать платёжное поручение.

Для создания копии операции необходимо выполнить следующие шаги:

- 1) На главной странице открыть вкладку Все или Исходящие
- 2) Сдвинуть влево исходящую рублевую операцию;
- 3) Нажать кнопку Дублировать.

≡			ООО "ДЕТСКИЙ СА	Д РОМАШКА"	V
(i)	40702 810 3 79797897979 619 562.21 ₽	S	Все	Входящие	Исходящие
		~		Потяните вниз для поиска или запроса обновлени выписки и списка документов.	я
(i)	531 000.00 ₽	\mathcal{C}	28 июля		Входящий баланс: 1 000,00 Р
			ООО "Детский сад Ромашка"		Ľ
	40702 810 7 87098880578		Перевод средств. НДС не облагается		
(1)	1 153 510,93 ₽	\mathcal{S}	№ 151, входящий		130 000,00 ₽>
			ООО "Роза"		
			НДС не облагается		
			№ 250, входящий		4 <mark>8.000,00₽</mark> >
					7 (63)
			IДС 18 % - 22881.36		ц Дублировать
			ящий		-150 000,00 ₽>
			ООО "Строительные материалы"		7
			В том числе НДС 18 % - 1067.80		
			№ 123, исходящий		-7 000,00₽>
			OOO "Posa"		N
			В том числе НДС 18 % - 22881.36		
			№ 122, исходящий		-150 000,00 ₽>
			УФК по г. Москве		N
			В том числе НДС 18 % - 1723.32		
			№ 118, исходящий		-11 297,32 ₽>
			Главная Платежи	Создание Профиль	

Рисунок 9. Главная страница

Либо:

1) На главной странице выбрать исходящую рублевую операцию, чтобы открылся экран деталей.



<		Исходящий		6
	Документ № 444	Дата поручения 29.09.2016		
	Счет списания 40702 810 2 43244556666	2000.2010		
	Получатель ООО "Строительные техно ответственностью "Строит на строительных материал Р/с ***0121 в СИБИРСКИЙ БАНК СБЕР	логии", общество с ограниче ельные технологии", специал ах. љанка россии	енной пизирующееся	
	Сумма 555,00 ₽			
	Назначение платежа В том числе НДС 18 % - 84	4.66		
	дополнительные реквизиты		ПОКАЗАТЬ	
	ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ 101-109)		ПОКАЗАТЬ	
	Ú	Оповестить получателя		
	Главная	Платежи Создание Про	ээриль	

Рисунок 10. Вкладка «Исходящий»

3) Затем откроется форма создания платёжного поручения с заполненными полями.

5. Как работать с корпоративными картами

Для работы с корпоративными картами следует перейти в раздел **Профиль** и выбрать карт-счет, к которому привязаны корпоративные карты.



Примечание. Работа с корпоративными картами возможна только при наличии оформленного заявления на открытие бизнес-счёта с корпоративными картами

Экран Карт-счет предназначен для:

- просмотра информации о держателях карт и мини выписки из 10 последних операций по карте;
- просмотра списка и статуса заявок по корпоративным картам;
- просмотра реквизитов карт-счёта;
- отправки реквизитов счёта.

<	Кар	от-счет	
4 0 923	7702 810 4 30079798790 1 847,88 ₽	15 кар	т
	і) Реквизиты	Заявки по картам	
КОР	ПОРАТИВНЫЕ КАРТЫ	Φ	ильтр
Bac 000 000	сильева Татьяна Дмитриевна 00 **** **** 4601 активна, 02/2018		visa >
Bac 000 ⊘	сильева Татьяна Дмитриевна 00 **** **** 4601 активна, 02/2018		VISA >
Bac 000 ©	сильева Татьяна Дмитриевна 00 ***** **** 4601 активна, 02/2018		*
Bac 000 ⊗	сильева Татьяна Дмитриевна 00 **** *** 4601 заблокирована		* >
Bac 000 ⊗	сильева Татьяна Дмитриевна 00 **** **** 4601 заблокирована		VISA >
Ma 000 (~)	словой Игорь Русланович)0 ******** 4604 активна, 02/2018		•
	Главная Платежи	Создание Профиль	

Рисунок 11. Экран «Карт-счет»

5.1 Как заблокировать карту

Для блокировки карты необходимо:

- 1) Выбрать держателя карты;
- 2) В окне Информация о карте нажать кнопку Заблокировать карту;

Номер карты Валота 0000 ******* 4601 мзя RUB Васильева Тальяна Динтриевна Cranyc Действует до Стапус 02/2018 Активна 100,00 P 200,00 P 100,00 P 200,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P 16 октявея 2014 100,00 P 16 октявея 2014 30,00 P 16 октявея 2014 200,00 P 17 октявея 2014 200,00 P 18 октявея 2014 200,00 P 19 октявея 2014 200,00 P	🤇 Информация	я о карте
0000 ******* 4601 vsa RUB Васильева Тальяна Дмитриевна Статус Действует до Статус 02/2018 Активна заблохировать карту 10 17 октявсяя 2014 200,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P Саяћ RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P 10 октявсяя 2014 200,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P Саяћ RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P 10 октявсяя 2014 200,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P	Номер карты	Валюта
Весиньева Тальяна Дмитриевна Действует до 02/2018 Стагус Активна 17 октявся 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P > Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P > 16 октявся 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P > Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P > Retail RUS MOSCOW BEELINE 10,00 P >	0000 **** **** 4601 <i>visa</i>	RUB
Действует до статус 02/2018 Активна 3аблокировать карту 17 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P 16 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY ОКТУАВ ОЅВ 4013 0073 100,00 P Cash RUS KRASNY ОКТУАВ ОЅВ 4013 0073 100,00 P Cash RUS KRASNY ОКТУАВ ОЅВ 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P Cash RUS KRASNY ОКТУАВ ОЅВ 4013 0073 100,00 P Саsh RUS KRASNY ОКТУАВ ОЅВ 4013 0073 100,00 P 100,00 P 100,00 P 100,00 P 100,00 P 100,00 P 100,00 P	Васильева Татьяна Дмитриевна	
02/2018 Активна Заблокировать карту 17 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P > Сазћ RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P > 16 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P > Сазћ RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P > Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P >	Действует до	Статус
Заблокировать карту 17 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P 16 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100 ОС Р 16 ОКТЯБРЯ 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P	02/2018	Активна
17 OKTREPR 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P 16 OKTREPR 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P	Заблокирова	ть карту
Retail RUS MOSCOW BEELINE 200,00 P 200,00	17 OKT95P9 2014	
200,00 ₽ 200,00 ₽ Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 ₽ 16 0KT96P9 2014 30,00 ₽ Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 ₽ Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 ₽ Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 ₽ Image: Comparison of the second s	Retail RUS MOSCOW BEELINE	
Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 100,00 P 16 0KTR5PR 2014 30,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P Image: Description of the second secon		200,00₽ >
100,00 P > 16 0KT96P9 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P > Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P > Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P >	Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073	
16 ОКТЯБРЯ 2014 30,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P		100,00 ₽ >
16 0KT#6P9 2014 Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P		
Retail RUS MOSCOW BEELINE 30,00 P Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P	16 ОКТЯБРЯ 2014	
30,00 P	Retail RUS MOSCOW BEELINE	
Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073 600,00 P Retail RUS MOSCOW BEELINE 100,00 P		30,00₽ >
Retail RUS MOSCOW BEELINE 600,00 P > 100,00 P > 100,00 P >	Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073	
Retail RUS MOSCOW BEELINE		600,00₽ >
	Retail RUS MOSCOW BEELINE	
		100,00₽ >

Рисунок 12. Раздел «Информация по карте»



- 3) В открывшемся окне Заявка на блокировку заполнить поля:
 - Причина блокировки (Действие карты приостановлено; Карта потеряна; Карта украдена; Карта сдана\уничтожена).
 - Добавить комментарий к заявке.

Отмена		Заявка на	блокировку		
	карта для блокировки	t toggi and	u i u uumany		
	Васильева Татьяна Дмитриевна 0000 4601 🔗 активна				visa >
	Документ <u>№ 1</u>	\mathcal{S}	Дата поручения 02.03.2017		
	Причина блокировки Действие карты приостан	овлено >			
	Перевыпустить карту				\bigcirc
	Комментарий (не обязательно) Напишите				
	Главная	Платежи	Создание	Профиль	

Рисунок 13. Окно Заявка на блокировку

- 4) При необходимости перевыпуска карты необходимо активировать признак **Перевыпустить карту**. Перевыпуск карты невозможен, если причиной блокировки указано *Действие карты приостановлено*.
- 5) Подписать заявку нажав
- 6) Ввести полученный по SMS пароль и нажать кнопку Подписать.
- 7) Подтвердить отправку заявки, нажав Отправить заявку в банк.

5.2 Как просмотреть мини-выписку по картам

Для отображения мини-выписки следует:

- 1) Выбрать карт-счёт;
- 2) Выбрать карту;
- 3) В открывшемся окне **Информация по карте** будут отображены последние 10 операций по карте.

6. Как работать с Платежами

Раздел Платежи предназначен для:

- просмотра платёжных документов и зарплатных ведомостей;
- подписания и снятия подписи платёжных документов и зарплатных ведомостей;
- дублирования ранее созданного платёжного поручения;
- отправки платежей и зарплатных ведомостей в банк;
- печати отправленных и исполненных платёжных поручений и зарплатных ведомостей;
- удаления неподписанных платёжных поручений.

Экранный вид раздела Платежи представлен ниже.

≡	:	Созданные платежи	F
	Созданные	Отправленные	Исполненные
3API	ПЛАТНЫЕ ВЕДОМОСТИ		Скрыть
1	^D № 10 для 2 человек Создан		350,00 P >
	^D № 666 для 2 человек Подписан		350,00 P >
		Обновлено до 18.10.2016	
		Показать ещё	
ПЛА РАН	тежи		
⚠	Детский сад Ромашка		
	В том числе НДС 18 % - 69.25		
	Ошибка контроля № 7 от 25.02.2017		454,00 P >
0	ПАО "Техника"		
	В том числе НДС 18 % - 16,93		
	Создан № 45 от 16.02.2017		111,00 P>
	E E	Вная Платежи Создание Про	т п филь

Рисунок 14. Окно раздела Платежи

На вкладке Созданные (Рисунок 14) можно:

• посмотреть созданные платёжное поручение и зарплатные ведомости;



Примечание. Блок «Зарплатные ведомости» доступен при наличии заключенного договора на обслуживание зарплатного проекта. Описание данного блока см. в разделе *Как работать с зарплатными ведомостями*.

- отредактировать ранее созданное платёжное поручение;
- подписать документ;
- снять подпись с подписанного платёжного поручения или зарплатной ведомости;
- отправить в банк подписанное платёжное поручение или зарплатную ведомость;
- дублировать ранее созданное платёжное поручение;
- удалить платёжное поручение без подписи.

	Платеж	
[2]	🥂 Подписать	Ĩ
Документ № 37	Дата поручения 02.02.2017	
Сумма в рублях 22,00 ₽	Расчет НДС Расчет по % (1)	
Получатель		Показать
АО "Планета"		>
Назначение платежа		27/210
Указать назначение Автотекст: В том числе НДС) ; 18 % - 3,36	
дополнительные реквизи	иты	ПОКАЗАТЬ
ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ 1	01-109)	СКРЫТЬ
Статус плательщика (101) <u>01</u> > налогоплательщик (плательш	цик сборов) - юридическое лицо	
КБК - код бюджетной класси 04811201000010000 Плата за негативное воздейс	ификации (104) 0120 ствие на окружающую среду	>
Код ОКТМО (105) 11122222222		
Основание платежа (106) <u>АП</u> >		
Налоговый период / Код тами <u>22225554</u> >	оженного органа (107)	
Номер документа (108) <u>№ 223</u>	Дата документа (109) <u>13.01.2017</u>	i
Главная	Платежи Создание Про	риль

Рисунок 15. Данные платёжного поручения

Для создания копии платёжного поручения следует сдвинуть его влево и нажать кнопку **Дублировать**

На вкладке Отправленные можно:

- просмотреть отправленные в Банк, но еще не обработанные платёжные поручения и зарплатные ведомости;
- создать копию платёжного поручения;
- распечатать документ. Более подробную информацию можно найти в разделе <u>Как</u> <u>распечатать...</u>

На вкладке Исполненные можно:

- посмотреть доставленные в банк, отозванные клиентом или отвергнутые банком документы;
- создать копию платёжного поручения;
- распечатать документ. Более подробную информацию можно найти в разделе <u>Как</u> распечатать...



Список документов можно фильтровать с помощью кнопки . Фильтровать можно по статусу и сумме.

7. Как работать с зарплатными ведомостями

Для работы с зарплатными ведомостями перейдите в раздел Платежи.

≡	Созда	нные платежи	a
Созданные	От	правленные	Исполненные
зарплатные ведомости			Скрыть
В № 10 для 2 человек			
Создан			350,00₽ >
🕅 🗅 № 666 для 2 человек			
Подписан			350,00₽ >
	Обно	илено до 18.10.2016	
	Па	казать ещё	
ПЛАТЕЖИ РАНЕЕ			
Детский сад Ромашка			
В том числе НДС 18 % - 69.25			
Ошибка контроля			
№ 7 от 25.02.2017			454,00₽>
ПАО "Техника"			
В том числе НДС 18 % - 16,93			
Создан № 45 от 16.02.2017			111,00 P>
C.		+	

Рисунок 16. Раздел «Платежи». Блок «Зарплатные ведомости».

	Зарплатная ведомость	
	1	
Номер ведомости	Подписать	
№ 10	18.10.2016	
Сумма		
350,00 ₽		
сотрудники 💈		СКРЫТЬ
1. Аносов А. Н.		100,00 P >
2. Тестов Т. Т.		250,00 P >
Вид зачисления		
05 Пособия и другие вь	ыплаты по безработице	
Период		
Август 2016		
От организации		
000 "Омега"		
ИНН 501234567890 ОГРН 5012345	567890123	
В подразделение		
Подразделение не выбр	рано	
Исполнитель		
Иванов		
Телефон: 89161234545		
Договор		
№ 1 от 05.08.2014		
Счет		
40702 810 2 432445566	666	
		> >

Рисунок 17. Данные зарплатной ведомости



На вкладке Созданные (Рисунок 17) можно:

- посмотреть зарплатные ведомости;
- подписать документ (аналогично Как подписать платёж);
- снять подпись с подписанного документа (аналогично Как отозвать подпись платежа);
- отправить документа в банк (аналогично Как отправить платёж в банк).

Для загрузки ведомостей следует нажать кнопку «Показать еще» блока «Зарплатные ведомости».

На вкладке Отправленные можно:

- просмотреть отправленные в Банк, но еще не обработанные зарплатные ведомости;
- распечатать документ. Более подробную информацию см. в разделе <u>Как</u> распечатать...

На вкладке Исполненные можно:

- посмотреть доставленные в банк, отозванные клиентом или отвергнутые банком документы;
- распечатать документ. Более подробную информацию см. в разделе <u>Как</u> распечатать....

Список документов можно фильтровать с помощью кнопки

8. Как создать платёжное поручение

Для создания платежа необходимо:

- 1) Нажать кнопку Создание.
- 2) Выбрать тип платежа из списка (Рисунок 18).

Оплата контрагенту (Рисунок 21) предназначена для перечисления средств контрагенту.

Платеж в бюджет (Рисунок 22) предназначен для перечисления средств в бюджет в случае уплаты налогов, таможенных деклараций, штрафов и т.д.

Перевод на свой счет предназначен для перевода между своими счетами.

Оплата ЖКУ предназначена для перечисления средств в организации с реквизитами ЖКХ.

≡		Создан	ие		
	РУБЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ				
	Оплата контрагенту >				
	Платеж в бюджет >				
	Перевод на свой счет >				
	Оплата ЖКУ >				
	Выставить счет >				
		Платежи	Создание	о) о) о)	

Рисунок 18. Раздел «Создание»

Форма платёжного поручения имеет поля: №, Получатель, Плательщик, Сумма в рублях, Назначение платежа, Дата поручения обязательные для заполнения. Платеж в бюджет может иметь дополнительные обязательные поля.



Совет. Для заполнения поля Получатель существует возможность ввести контрагента вручную или использовать фильтр.

Для поиска контрагента выполните следующие действия:

Плательщик: ООО "Омега" 40702 810 2 43244556666

Доступно: 625 756,52 Р КПП плательщика 402234560 > Очередность

5>

_{Код} Указать код

- 🖉 Подписать 🔞 Распознать счет Дата пору Документ № 46 \mathcal{S} 01.03.2017 Сумма в рублях Расчет НДС 0,00₽ Расчет по % (1) Получатель Скрыть Введите наименование или выберите из справочника (1) ИНН КПП Указать Указать Счет Указать БИК Выбрать БИК > Назначение платежа Указать назначение Автотекст: дополнительные реквизиты скрыть
- 1. В поле ввода наименования получателя нажмите

Рисунок 19. Экранная форма платежа «Оплата контрагенту»

Тип (срочность)

Обычный

2. Введите параметры поиска контрагента (ИНН или наименование)

<		Контра	генты			Очистить
Q P0 (2)						0
доступные для выбора						
ООО Прогресс-2						
ИНН: 110123456789						
Счет: 40802 810 0 00001100000						
Банк: ПАО СБЕРБАНК						
АО "Городской мост"						
ИНН: 7608000399						
Счет: 40702 810 2 77180100241						
Банк: СЕВЕРНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ						
Детский сад Ромашка						
ИНН: 1234567890						
Счет: 40702 810 4 30079798790						
Банк: ПАО СБЕРБАНК						
ЗАО "Ромашка"						
ИНН: 210123456789						
Счет: 40702 810 4 00006125382						
Банк: ПАО СБЕРБАНК						
ООО "Строительные технологии", общ	ество с огранич	енной ответ	ственностью	"Строительные тех	нологии",	
ИНН: 5402137891	indi oprioriori					
Счет: 40702 810 0 44070000121						
Банк: СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ						
		E	+			
	Главная	Платежи	Создание	Профиль		

Рисунок 20. Список контрагентов

	Оплата ко	онтрагенту	
	🥂 Пс	дписать	Î
	💿 Распо	знать счет	
Документ		Дата поручения	
<u>№</u> 46	\mathcal{G}	01.03.2017	
Сумма в рублях		Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по % (1) >	
Получатель			Скрыть
Введите наименова	ние или выбери	ге из справочник	<u>ka</u>
ИНН		КПП	
Указать		Указать	
Счет			
Указать			
БИК			
Выбрать БИК >			
Назначение платежа			
Указать назначение			
Автотекст:			
дополнительные реквизи	иты		СКРЫТЬ
Плательщик: ООО "Омега"			
40702 810 2 432445 Лоступно: 625 756 52 Р	56666 >		
КПП плательщика			
402234300			
Очередность		Тип (срочность)	
2			
Код			
указать код			

Рисунок 21. Экранная форма платежа «Оплата контрагенту»

	Платеж	в бюджет	
	🥂 По	одписать	
Документ № 46	S	Дата поручения 01.03.2017	
Сумма в рублях 0,00 ₽		Расчет НДС Расчет по % (1)	
Получатель			Скрыть
Введите наименование и	ли выбери	те из справочника	<u>a</u> >
ИНН		кпп	
Указать		Указать	
Счет			
Указать			
ык Выбрать БИК			
Назначение платежа			
Указать назначение			
Автотекст:			
дополнительные реквизиты			СКРЫТЬ
Плательщик: ООО "Омега*			
40702 810 2 43244556660 Доступно: 625 756,52 Р	6 >		
КПП плательшика			
402234560 >			
Очередность		Тип (срочность)	
<u>5</u> >		Обычный >	
Код			
Указать код			
Вид валютной операции (не обязате:	льно)		
ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ 101-109)			СКРЫТЬ
Статус плательщика (101)			
КБК - код бюджетной классификаци	ии (104)		
Указать или выбрать КБК	<		>
код ОКТМО (105) ОКТМО не указан			
Основание платежа (106)			
Основание не выбрано			
Налоговый период / Код таможенно Периол не выбран	го органа (107)		
Номер документа (108)		Дата документа (109)	
Номер не указан		Дата не указана	
Главная	Платежи	+ Создание	Профиль

Рисунок 22. Экранная форма платежа «Платеж в бюджет»

Опл	ата ЖКУ	
<u>/</u> 1	Тодписать	Û
Документ № 46	Дата поручения	
	Prover MBC	
<u>0,00</u> ₽	Расчет по % (1)	
Получатель		Скрыть
Введите наименование или выбер	ите из справочника	a >
ИНН	клп	
Указать	Указать	
Указать		
Выбрать БИК		
Назначение платежа		
Указать назначение		
Автотекст:		
дополнительные реквизиты		СКРЫТЬ
Плательция: ООО "Омега" 40702 810 2 43244556666 >		
Доступно: 625 756,52 P		
КПП плательщика 402234560 >		
Очередность	Тип (срочность)	
<u>5</u> >	Обычный	
Код		
указать код		
Вид валютной операции (не осязательно) Выбрать		
Реквизиты жкх Идентификатор платежного документа		СКРЫТЬ
Указать Идентификатор ЖКУ		
Указать Единый лицевой счет		
Указать Год и месяц оплаты		
Выбрать год и месяц оплаты Номер лицевого счета		
Указать Номер платежного документа		
Указать		
платеж в бюджет (поля 101-109)		СКРЫТЬ
Статус плательщика (101)		
КБК - код бюджетной классификации (104)		
Указать или выбрать КБК Код ОКТМО (105)		
ОКТМО не указан		
Основание платежа (105)		
Налоговый период / Код таможенного органа (10 Период не выбран	7)	
Номер документа (108) Номер не указан	Дата документа (109) Дата не указана	
	•	
Главная Платехон	Создание	Профиль

Рисунок 23. Экранная форма платежа «Оплата ЖКУ»



Примечание. Блок «Реквизиты ЖКХ» становится доступным для заполнения, если указан получатель, чей ИНН присутствует в справочнике поставщиков ЖКУ.

8.1 Как распознать счёт

Чтобы упростить оплату выставленного счёта, необходимо его сфотографировать или загрузить из галереи. Затем приложение автоматически сформирует платёжное поручение. Для этого необходимо:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать операцию Оплата контрагенту.
- 3) Нажать кнопку Распознать счет.

<		Оплата	контрагенту			Сохранит
		1	Подписать		Î	
		🔞 Pac	познать счет			
	Документ № 46	S	Дата поручения 01.03.2017			
	Сумма в рублях 0,00 ₽		Расчет НДС Расчет по % (1) >			
	Получатель			п	оказать	
	Введите наименование и	или выбер	оите из справочник	ka	>	
	Назначение платежа Указать назначение					
	Автотекст:			,	юказать	
			F			

Рисунок 24. Экранная форма «Оплата контрагенту»

- 4) Сфотографировать или загрузить копию счёта из галереи.
- 5) После того как счёт распознан, автоматически заполнятся соответствующие поля формы.
- 6) Сформированный документ можно отредактировать и сохранить.

8.2 Как подписать платёж

Подписать документ можно несколькими способами.

Вариант I.

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) На вкладке Созданные сдвинуть документ вправо и нажать кнопку Подписать (Рисунок 25).

E	Созданные платежи	A
Созданные	Отправленные	Исполненные
	Q Поиск по наименованию или ИНН	
ЗАРПЛАТНЫЕ ВЕДОМОСТИ		Скрыть
№ 148 для 1 человека Подписан		17,00 ₽
В № 156 для 3 человек		15
Д D № 153 для 1 человека Создан		18,00 P
	Обновлено до 28.02.2017	
	Показать ещё	
платежи		
БУДУЩЕЙ ДАТОЙ		Скрыть
ООО "Интеравиа Ко" Срочный Перевод средств. НДС не облагается Посессение		
№ 999 от 06.04.2017		1,00 ₽
		2

Рисунок 25. Раздел «Платежи»

3) Ввести полученный по SMS пароль.

	Созданные	платежи	7
Создленые			
PAHEE			
ПАО "Техника"			
<ЕЛС234234;ЖКУ234234;ИПД234234;ПРД2016-12;НЛС	234234;НПД234234234> В т	ом числе НДС 18 % - 35	730,61
Создан			
N# 1024 or 01.12.2016			234 234,00 P
🐔 Мусихин	_		
В том числе НДС 18.% - 18.00	Пар	0.06	
Подлисан	Введите высланны	ій Вам пароль по	
№ 1021 or 27.11.2016.	SM	S.	118,00 P
Бюджетный счет 2			
В том числе НДС 18 % - 18.46	-		
Ошибка контроля	Отмена	ОК	101.00.0
No 1022 01 26.11 2016			121,001
<u>Л</u> ПАО "Гамма"			
В том числе НДС 18 % - 39,48			
Reanierante Coadail			
Nº 1013 0123.112010			
🖉 ООО "Строительные технологии", общество с с	ограниченной ответстве	нностью "Строительн	ные технологии*, специализирующееся на строител
В том числе НДС 18 % - 12.98			
No 1012 or 23 11 2016			95.06 D
			60,00 F
8		(+)	
Enanvo	nin Dinamowa	Сбадание	Профиль

Рисунок 26. Окно ввода пароля

Вариант II.

- 1) В разделе Платежи перейти на вкладку Созданные.
- 2) Выбрать необходимый документ.
- 3) В открывшемся окне нажать кнопку Подписать.

<		Платеж			Сохранить
	62	👖 Подписать		Ĩ	
	Документ № 1013 С	Дата пору 23.11.2	чения 016		
	Сумма в рублях 258,81 ₽	Расчет НД Расчет г	с 10 % (1) >		
	Получатель из справочника контр ПАО "Гамма" > Р/с **0123 в СИБИРСКИЙ БАНК (рагентов СБЕРБАНКА РОССИИ			
	Назначение платежа Указать назначение			28/210	
	Автотекст: В том числе НДС 18 %	- 39,48			
	дополнительные реквизиты			ПОКАЗАТЬ	
	ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ 101-10	99)		ПОКАЗАТЬ	
	Главная	Платежи Созда	() () () () () () () () () () () () () (

Рисунок 27. Окно «Оплата контрагенту»

4) Ввести полученный SMS пароль.

8.3 Как отправить платёж в банк

Чтобы отправить платёж в банк, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать подписанный документ.
- 2) На вкладке «Созданные платежи» выбрать подписанный документ.

Отправить

(Рисунок 29).

3) Сдвинуть документ влево и нажать кнопку Отправить в банк (Рисунок 28) или открыть

платёж и нажать кнопку

≡	:	Созданные платежи	Y
	Созданные	Отправленные	Исполненные
PAH	EE		
2	ООО "Бета" Оплата счета № 45783. В том числе НДС 18 % - 2314.15 Создан № 10077 от 21.12.2015		15 170,55 ₽>
1	ПАО "Гамма"		
_ <u>k</u>	Оплата счета № 32152. В том числе НДС 18 % - 3074	1.64	
	Создан		
	№ 10076 or 21.12.2015		20 156,00 ₽>
< Ompas	 ЯО "Планета" Оплата счета № 9843-15. В том числ Подписан № 10075 от 18.12.2015 	е НДС 18 % - 3485,84	22
⚠	ПАО "Техника"		
	Оплата счета № 722. В том числе НДС 18 % - 3469.88		
	Ошибка контроля		
	№ 10074 от 18.12.2015		22 747,00 ₽>
0	ПАО "Гамма"		
	Оплата счета № 32154. В том числе НДС 18 % - 4719	0.78	
	Создан		
	№ 10073 ot 18.12.2015		30 940,80 ₽>

Рисунок 28. Раздел «Платежи»

<		Пла	атеж			Отправить
	[²]	0	править		<u>×</u>	
	Документ		Дата поручения			
	№ 1013		23.11.2016			
	Сумма в рублях		Расчет НДС			
	258,81 ₽		Расчет по % (1)			
	Получатель					
	ПАО "Гамма"					
	Р/с ***0123 в СИБИРСКИЙ БАН	К СБЕРБАНКА РОС	СИИ			
	Назначение платежа					
	В том числе НДС 18 9	% - 39,48				
	дополнительные реквизите	ы			ПОКАЗАТЬ	
	ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ 101	-109)			ПОКАЗАТЬ	
	Главная	Платежи	Создание	от от Профиль		

Рисунок 29. Окно «Платежи»

8.4 Как отозвать подпись платежа

Для отмены подписи платежа необходимо:

Вариант I

1) На вкладке Созданные открыть выбранный подписанный документ.



<		г	Ілатеж			Отправить
	(2		Отправить		2	
	Документ		Дата поручения			
	№ 1013		23.11.2016			
	Сумма в рублях		Расчет НДС			
	258,81 ₽		Расчет по % (1)			
	Получатель					
	ПАО "Гамма"					
	Р/с ***0123 в СИБИРСКИЙ	БАНК СБЕРБАНКА РС	ОССИИ			
	Назначение платежа					
	В том числе НДС 1	18 % - 39,48				
	дополнительные рекви	зиты			ПОКАЗАТЬ	
	ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ	1 101-109)			ПОКАЗАТЬ	
		E	+			
	Главная	Платежи	Создание	Профиль		

Рисунок 30. Экранная форма созданного документа

Вариант II

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) На вкладке Созданные сдвинуть документ.



3) Нажать влево и нажать кнопку Снять подпись (Рисунок 31)

≡	Созданн	ые платежи		Y
Созданные	Отпр	авленные		Исполненные
PAHEE				101 725.00 P
ОООО "Бета" Оплата счета № 45783. В том числе НДС 18 % - 2314.15 Подписан № 10077 от 21.12.2015				15 170,55 P
Д ПАО *Гамма* Оплата счета № 32152. В том числе НДС 18 % - 3074 Создан	4.64			
№ 10076 or 21.12.2015				20 156,00 ₽
В том числе НДС 18 % - 3485,84				22 851,64 Р>
ПАО "Техника" Оплата счета № 722. В том числе НДС 18 % - 3469.88 Ошибка контроля				
№ 10074 ot 18.12.2015				22 747,00 ₽
ПАО "Гамма" Оплата счета № 32154. В том числе НДС 18 % - 4719	9.78			
Создан № 10073 от 18.12.2015				30 940,80 ₽
- E En	Вная Платежи	Создание	бу бу Профиль	

Рисунок 31. Окно вкладки «Созданные платежи»

8.5 Как распечатать платёжное поручение, зарплатную ведомость или операцию

Распечатать платежи можно в разделах **Главная** и **Платежи** (Отправленные и Исполненные).

- I. Главная
 - 1) В разделе Главная выбрать операцию из списка.
 - 2) Нажать кнопку . Затем автоматически формируется документ в формате **PDF**.

	Исходящий		ſ
Документ	Дата поручения		
№ 109	29.10.2016		
Счет списания			
40702 810 3 797978	397979		
Получатель			
ООО "Патриот"			
Р/с ***3232 в ПУ БАНКА РОС	СИИ N 43192		
Сумма			
114 588,37 P			
Назначение платежа			
По договору № 147	618 от 29.10.2016 НДС не облагает	ся	
дополнительные реквиз	иты	ПОКАЗАТЬ	
ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕТ (ПОЛЯ 1	101-109)	СКРЫТЬ	
Статус плательщика (101)			
01	Оповестить по SMS		
налогоплательщик (плате	Отправить PDF		
КБК - код бюджетной класси	ификации (104)	_	
	🗍 Оповестить получателя		

Рисунок 32. Раздел «Главная». Окно вкладки «Исходящий»

8.6 Оповещение клиента

Отправка клиенту оповещений возможна при наступлении следующих событий:

- отправка платёжного поручения в Банк для исполнения;
- исполнение платежного поручения.

Для оповещения клиента следует:

- 1) В разделе Платежи перейти на вкладку Отправленные или Исполненные.
- \mathbf{Q}

Совет. Так же оповещение получателя возможно на главной странице (вкладки Все, Входящие и Исходящие) (Рисунок 10)

- 2) Выбрать необходимый платёж из списка.
- 3) Нажать кнопку Оповестить получателя
- 4) Выбрать способ оповещения (SMS или отправка PDF).

		Пла	атеж		
Документ			Дата поручения		
№ 10065	5		18.12.2015		
Сумма в руб	лях		Расчет НДС		
15 024,5	5₽		Расчет по % (1)	
Получатель					
000 "Бе	ета"				
Р/с ***0123 в	СИБИРСКИЙ БАН	НК СБЕРБАНКА РОС	СИИ		
Назначение	платежа				
Оплата с В том чи	счета № 4578 сле НДС 18	30. % - 2291.88			
дополните	ЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТ	ъ			ПОКАЗАТЬ
ПЛАТЕЖ В Б	юджет (поля 10 ⁻	1-109)			ПОКАЗАТЬ
		Оповести	ть по SMS		
		Отправ			
		Отправ			
		[] Оповести	ть получателя		
		[] Оповести	ть получателя	()) ()) ())	

Рисунок 33. Платеж

9. Как выставить счёт

Для выставления счёта требуется:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать операцию Выставить счет.

		Выставл	ение счета		
Номер счета			Дата выставления	R	
<u>Nº 1</u>			24.03.2016		
ТОВАРЫ, УСЛУГ	и и их стоимо	СТЬ			
		Добавить позици	о товара или услуг	и	
СЧЕТ ЗАЧИСЛЕН	ИЯ ОПЛАТЫ				
Мой счет					
40702 810	0 38170107	983 >			
кпп					
667001001	>				
ДАННЫЕ ПОЛУЧ	АТЕЛЯ				СКРЫТЬ
Руководитель					
Иванов Ива	ан Иванови	Ч			>
Бухгалтер					
Петров Пет	гр Петрович	4			>
Адрес					
ул. Ленина	, д. 2				>
ДАННЫЕ ПЛАТЕ	льщика по сче	ту			
Наименова	ние органи	зации			
Если известны,	укажите адрес и	контактные данны	е организации.		>
				PDE	
	Сф	ормировать с	чет в формате		
	Сф	ормировать с			

Рисунок 34. Окно «Выставление счета»

- 3) Для заполнения формы *Товаров, услуг и их стоимости* необходимо нажать кнопку Добавить позицию товара или услуги (Рисунок 34).
- 4) Заполнить поля формы Наименование товара, услуги, Количество, Единица измерения, Цена за единицу. Нажать кнопку Добавить позицию в счет.

<		Добавление позиции		
	Наименование товара, услуги Конфета "Весенняя г	птичка"	×	
	Количество	Единица измерен КГ.	ния	
	Цена за единицу 800,00 ₽			
	Итого: 7 x 800,00 P 5 600,00 P			
		Добавить позицию в счет		
			()	
	Главная	Платежи Создание	() Профиль	

Рисунок 35. Окно «Добавление позиции»



5) Заполнить формы Счет зачисления оплаты, Данные получателя, Данные плательщика по счету.



Примечание. Если *товары, услуги* и Данные получателя были ранее созданы, то *Наименование товара, услуги, Руководителя, Бухгалтера* и *Адрес* можно выбрать из списка. Для изменения данных необходимо нажать в поле ввода.



6) Посмотреть предварительно созданный документ можно с помощью кнопок или Сформировать счет в формате PDF.

ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Банк получателя ИНН 7724232030 КПП 667001001 Сч. № 40702810038 ООО Авоська-два Получатель Счет на оплатту № 1 от 24 марта 2016	044525225 3010181040000000225 40702810038170107983	
Банк получателя ИНН 7724232030 КПП 667001001 Сч. № 40702810038 ООО Авоська-два Получатель Счет на оплатту № 1 от 24 марта 2016	 3010181040000000225 40702810038170107983 	
ИНН 7724232030 КПП 667001001 Сч. № 40702810038 ООО Авоська-два Получатель Сч. № 1 от 24 марта 2016	40702810038170107983	
ООО Авоська-два Получатель Получатель Получатель 2016		
Счет на оплату № 1 от 24 марта 2016		
№ Товары (работы, услуги) Кол-во Ед.	во Ед. Цена С	Сумма
№ Товары (работы, услуги) Кол-во Ед. 1 Шоколад 10 шт.	во Ед. Цена С	Сумма
№ Товары (работы, услуги) Кол-во Ед. 1 Шоколад 10 шт. Всего наименований 1, на 1000.00 руб. Одна тысяча рублей 00 копеек Социа тысяча рублей 00 копеек	во Ед. Цена С 10 шт. 100.00 Итого:	Сумма .00 1000.00 го: 1000.00
№ Товары (работы, услуги) Кол-во Ед. 1 Шоколад 10 шт. Всего наименований 1, на 1000.00 руб. Одна тысяча рублей 00 копеек Иванов Иван Иванович Руководитель Иванов Иван Иванович Иванов Иван Иванович	во Ед. Цена С 10 шт. 100.00 Итого: Іванович М.П.	Сумма .00 1000.00 го: 1000.00

Рисунок 36. Окно «Просмотр счета»

7) Затем сформировать счёт в формате PDF и, если необходимо, отправить по почте.

10.Как работать с Профилем

Раздел Профиль предназначен для:

- просмотра реквизитов всех счетов организации, в том числе и закрытых;
- отправки реквизитов счёта;
- просмотра операций по закрытым счетам;
- просмотра ограничений и арестов;
- пополнение счетов (при наличии нескольких открытых рублёвых счетов);
- управления корпоративными картами.

Экранный вид раздела Профиль представлен ниже.

ОТКРЫТЫЕ СЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ 40702 810 2 432445566666 Расчетный счет 625 756,52 Р 40802 840 6 00000500000 Карт-счет 1 000 000,00 \$ 1 карта С Посмотреть 1 закрытый счет		Профиль о	рганизации		
40702 810 2 43244556666 Расчетный счет 625 756,52 Р 40802 840 6 00000500000 Карт-счет 1 000 000,00 \$ 1 карта С Посмотреть 1 закрытый счет	ОТКРЫТЫЕ СЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ				
40802 840 6 00000500000 Карт-счет 1 000 000,00 \$ 1 карта С Посмотреть 1 закрытый счет	40702 810 2 43244556666 Расчетный счет 625 756,52 ₽				>
Посмотреть 1 закрытый счет	40802 840 6 00000500000 Карт-счет 1 000 000,00 \$) 1 карта 🗖
		Посмотреть 1	закрытый счет		
			+	9 9 - 9 9 - 9	

Рисунок 37. Окно раздела «Профиль»

Для просмотра информации по счёту следует:

- 1) Нажать на выбранный счёт.
- 2) Просмотреть информацию:
 - Для всех счетов отображаются реквизиты.
 - Для карт-счетов:
 - о Информация по картам;
 - о Мини-выписка по картам (10 последних операций);
 - Список документов (заявления на блокировку и выпуск карт)

• Для закрытых счетов отражены операции.

Арест на сумму 50 000,00 Р.	
Приостановлены операции выше 20 000,00 Р и очередност	и1.
РЕКВИЗИТЫ	СКРЫТЬ
40702 810 7 87098880578 Расчетный счет	
Текущий остаток	1 153 510,93 ₽
Открыт в банке ПАО СБЕРБАНК	
БИК банка 044525225	
Корреспондентский счет 30101 810 4 00000000225	
Наименование моего юридического лица ООО "ДЕТСКИЙ САД РОМАШКА"	
инн 500123456789	
кпп 500123456	
Отправить реквизиты счет	а контрагенту
	+

Рисунок 38. Детали счета

Для отправки реквизитов следует:

1) Открыть реквизиты выбранного счета;



Шлибо **Отправить реквизиты счета контрагенту**.



В случае возникновения затруднений в работе с приложением можно отправить сообщение в онлайн-чат или по почте.

Для отправки сообщения в онлайн-чат требуется:

1) Перейти в раздел Меню

/	Чат с	поддержкой.
---	-------	-------------

<	Чат с поддержкой	
	24 марта 2016 г.	
	Вы запускаете чат со службой технической поддержки системы Сбербанк Бизнес Онлайн. Никому не сообщайте свой логин и пароль, даже сотрудникам банка.	15:30
	Оператор онлайн	_
	Отпра	авить

Рисунок 39. Боковое меню

- 2) Написать сообщение и отправить.
- После отправки текста сообщения Служба поддержки попросит указать дополнительную информацию.

Если необходимо получить какую-либо информацию, то оператор поддержки может прислать ссылку, по которой осуществится переход на выбранный сайт.

<	Чат с поддержкой	
	1 марта 2017 г.	
	Вы запускаете чат со службой технической поддержки системы Сбербанк Бизнес Онлайн. Никому не сообщайте свой логин и пароль, даже сотрудникам банка.	12:31
	В чате мы консультируем по справочно-информационным вопросам.	
	Выберите тему общения в чате	
	Кредиты	
	Ваши данные	
	Как к Вам обращаться?	
	Иванов Сергей Петрович	
	Отправить	

Рисунок 40. Окно ввода дополнительной информации

13:56	🖲 Нет зарядки 🗔
Чат с поддержкой	چ ل
Вы запускаете чат со службой технической поддержки системы Сбербанк Бизнес Онлайн. Никому не сообщайте свой логин и пароль, даже сотрудникам банка.	90
Оператор онлайн ———	
13.51 Добрый дены	
Служба технической поддержки Сбербанка, меня зовут Александр. Здравствуйте!	n
1352 у меня ошибка при подписи постоянно	
Как я могу к Вам обращаться?	2
13.52 Кристина	
Кристина, какая ошибка выходит при подписи? Более подробно, пожалуйста.	3
что получатель не в справочнике	
а как его туда добавить?	
Кристина, для работы с мобильным приложением необходимо каждого получателя добавить в справочник и подписать одноразовым паролем. Сделать это можно только через программу на компьютере. Для подписания контрагента в справочнике: 1. Перейдите в раздел "Справочники" - "Локальные" - "Рублевые операции" - "Справочник корреспондентов" 2. Выделите неподписанного контрагента (если его нет - предварительно добавьте при помощи кнопки "Создать") и нажмите "Подпись". 3. Дождитесь СМС с паролем, подпишите контрагента.	14
Возможно и Воо осталино коино либо доловон и комино?	
напишите сообщение Отправить	
	Узга Чат с поддержкой Вы запускаете чат со службой технической поддержки системы Сбербанк Бизнес Онлайн. Никому не сообщайте свой логин и пароль, даж сотрудникам банка. Сператор силайн Сператор силайн Собрый дены Служба технической поддержки Сбербанка, меня зовут Александр. Здааствуйте! Собрый дены Служба технической поддержки Сбербанка, меня зовут Александр. 10 Ка ка могу к Вам обращаться? 10 Ка ка могу к Вам обращаться? 10 Кристина, какая ошибка выходит при подписи? Более подобон, пожалуйся. 10 Сотричетал добашть с кобильным прилокальковановор. 20 Сиск со тода добови. 20 Сиск со тода довочник? 10 Соравочника? 10 Сиск со тода онокальков. - Рублевье операци. Соравочника? 10 Сиск со тода онокальков. - Рублевье операци.

Рисунок 41. Пример переписки с чат-поддержкой

12.Как сменить организацию

Для смены организации необходимо:

- 1) Перейти в раздел Меню Стерийский стерийский странизацию.
- 2) Выбрать организацию из списка Смена организации.

1	Сбербанк Бизнес Онлайн	¢
		Смена организации Демо
	Ваш логин	Мои организации
	Введите ваш Логин в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» • • •	
		1 Добавить организацию

Рисунок 42. Окно для смены организации



3) Ввести РІМ-код.

Если организации нет в списке, необходимо ее добавить. *Более подробную информацию* см. в разделе <u>Как добавить более одной организации</u>.

12.1 Как добавить более одной организации

Для добавления организации требуется:

- 1) Запустить приложение;
- 2) В разделе Сменить организацию (Рисунок 42) нажать кнопку Добавить организацию.
- 3) Ввести логин.
- 4) Ввести полученный по SMS код.
- 5) Дважды ввести новый PIN-код.

13.Как выйти из мобильного приложения

Для выхода из мобильного приложения необходимо:

1) Перейти в боковое Меню



2) Нажать кнопку Завершить работу.



Рисунок 43. Боковое меню

14. Какие самые распространенные ошибки

14.1 Введенный логин не найден. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(2025)

Текст ошибки: Введенный логин не найден. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(2025)

Причина: Система не может найти введенный логин. Возможно, допущена ошибка при вводе логина.

 Что
 Для входа в приложение необходимо использовать тот же логин, что и необходимо
 в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес Онлайн. Этот же логин указан на информационном листе, который выдают в обслуживающем отделении Банка.

Если данной бумаги у Вас нет, необходимо обратится в Ваше обслуживающее отделение банка по месту ведения расчётного счёта за получением информационного листа.

14.2 Неизвестная сим-карта. Пожалуйста, обратитесь в Банк (3011)

Текст ошибки: Неизвестная сим-карта. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3011)

Причина: Параметры SIM-карты отличаются от ранее сохранённых в системе. Возможно произошла смена оператора, смена карты. Ошибка воспроизводится без смены номера телефона.

Что Если у организации есть лицо, имеющее право подписи, то *необходимо* необходимо:

1) Перейти в стационарную версия системы Сбербанк Бизнес Онлайн;

- 2) Перейти в меню Услуги /Заявки/Заявление о подтверждении факта смены SIM-карты;
- 3) Заполнить заявление о смене SIM карты.

Либо необходимо:

сделать:

- 1) Распечатать и заполнить заявление;
- 2) Предоставить заявление в филиал Банка по месту ведения счёта.

14.3 Мобильное приложение заблокировано. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3015)

- *Текст ошибки:* Мобильное приложение заблокировано. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3015)
- *Причина:* При входе в организацию PIN-код три раза был введен неверно. Ошибка не влияет на вход в другие организации клиента.

Что Для разблокировки приложения необходимо:

Онлайн:

необходимо сделать:

сделать:

- 1) Перейти в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес
- 2) Перейти в меню Услуги/Мобильное приложение/Информация о подключенных устройствах;
- 3) Нажать на заблокированное устройство, затем кнопку Разблокировать.

Либо подождать 60 минут, система разблокирует приложение автоматически.

14.4 Превышен лимит максимально возможного количества зарегистрированных приложений. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3017)

- *Текст ошибки:* Превышен лимит максимально возможного количества зарегистрированных приложений. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3017)
- *Причина:* Превышен лимит в пять устройств, зарегистрированных на одного пользователя.

Что Для удаления неиспользуемых устройств из списка активных *необходимо* необходимо:

- 1) Перейти в стационарную версия системы Сбербанк Бизнес Онлайн;
- 2) Перейти в меню Услуги/Мобильное приложение/Информация о подключенных устройствах;
- 3) Выделить лишние устройства;
- 4) Нажать кнопку Отключить.

Либо отменить регистрацию в приложении:

- удалить организацию на странице смены организаций,
- отвязать устройство от приложения в настройках приложения.

14.5 Указанный корреспондент отсутствует среди подтвержденных записей в справочнике корреспондентов.(3030)

- *Текст ошибки:* Невозможно подписать документ. Получатель платежа не добавлен в справочник контрагентов в системе «Сбербанк Бизнес-Онлайн». (3030)
- *Причина:* Контрагент отсутствует в списке подтвержденных контрагентов в системе Сбербанк Бизнес Онлайн, по этой причине работа с этим контрагентом недоступна в мобильном приложении.

 Что
 Для добавления контрагента в список подтвержденных необходимо:

 необходимо
 1) Перейти в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес

 Онлайн;
 Онлайн;

2) Совершить платёж неподтверждённому корреспонденту. После этого совершать платеж для данного корреспондента будет возможно и из мобильного приложения.

14.6 Версия устарела. Пожалуйста, обновите приложение. (3199)

Текст ошибки:	Версия устарела. Пожалуйста, обновите приложение.(3199)	
Причина:	Версия мобильного приложения на устройстве устарела.	
Что необходимо сделать:	 Для обновления приложения необходимо: 1) Перейти на <u>сайт;</u> 2) Выбрать магазин приложений Вашего устройства; 3) Обновить приложение из магазина. 	



Примечание. Для версий ОС iOS ниже, чем 8.0 требуется обновить операционную систему устройства до более поздней версии.

Если обновить устройство не представляется возможным, рекомендуем Вам воспользоваться <u>стационарной версией</u> <u>системы</u>, вход доступен со всех устройств iOS.

Приложение 1. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ЯНДЕКС.КАРТЫ

В Приложении используется сторонний сервис Яндекс.Карты. Рекомендуем ознакомиться с условиями использования данного сервиса на странице «<u>Условия использования сервиса</u> <u>Яндекс.Карты</u>».