# Мобильное приложение Сбербанк Бизнес Онлайн для iPhone

Руководство пользователя

# Содержание

1.	О документе	3
2.	Как зарегистрироваться в мобильном приложении	4
2.1	Как войти в мобильное приложение	8
2.2	Как включить Touch ID	9
2.3	Как сменить PIN-код	10
2.4	Как отменить регистрацию	11
3.	Как посмотреть демо-версию	12
4.	Как посмотреть курс валют	14
5.	Как работает 3D Touch в приложении	16
6.	Как работать с Главной страницей	18
6.1	Как посмотреть статус счета, его баланс и реквизиты	19
6.2	Как посмотреть отложенные платежи	21
6.3	Как посмотреть входящие и исходящие операции по счетам	23
6.4	Как дублировать исходящую операцию	25
7.	Как работать с Платежами	28
7.1	Как работать с зарплатными ведомостями	32
7.2	Как создать платёжное поручение	35
7.3	Как создать шаблон	41
7.3.1	Как оплатить платеж по шаблону	44
7.4	Как распознать счёт	46
7.5	Как подписать платёж	50
7.5.1	Как снять подпись платежа	51
7.6	Как отправить платёж в Банк	52
7.7	Как распечатать платёжное поручение, зарплатную ведомость или операцию	54
7.8	Как оповестить о событиях	56
8.	Как выставить счёт	59
9.	Как создать акт выполненных работ	62
10.	Как работать с функционалом «Обмен валют»	64
10.1	Как купить валюту	64
10.2	Как продать валюту	69
10.3	Как посмотреть поручения на покупку / продажу валюты	74
10.4	Как отредактировать поручение на покупку / продажу валюты	78
10.5	Как удалить поручение на покупку / продажу валюты	80
10.6	Как подписать / снять подпись с поручения на покупку / продажу валюты	82
10.7	Как оповестить сообщением	83
11.	Как работать с Профилем	85
11.1	Как работать с бизнес картами	87

11.2	Как заблокировать бизнес карту	
11.3	Как перевыпустить бизнес карту	
11.4	Как просмотреть мини-выписку по картам	
11.5	Как просматривать информацию по депозитам	
11.6	Как просматривать информацию по кредитам	
12.	Как обратиться в техническую поддержку	
13.	Как сменить организацию	
13.1	Как добавить более одной организации	
14.	Как работать с мобильным приложением на устройстве Apple Watch	
14.1	Как войти в приложение	
14.2	Как работать со счетами	
14.3	Как работать с платежами	
14.3.1	Как подписать платёж на устройстве Apple Watch	113
14.3.2	Как отправить платёж в Банк на устройстве Apple Watch	115
14.3.3	Как снять подпись платежа на устройстве Apple Watch	117
14.4	Как выйти из приложения на устройстве Apple Watch	
15.	Как выйти из мобильного приложения	
16.	Какие самые распространенные ошибки	
Прило	ожение 1. Приложение 1. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА	
ЯНДЕ	ЕКС.КАРТЫ	

# Что нового

Просмотр информации по депозитам Просмотр информации по кредитам Функционал «Обмен валют»

# 1. О документе

Документ «Мобильное приложение для iPhone. Руководство пользователя» содержит описание бизнес-процессов системы, а также описания возможных ошибок при работе и способов их решения. Данная инструкция предназначена для пользователей мобильного приложения Сбербанк Бизнес Онлайн для iPhone.

Документ актуален для версии 2.12.0 мобильного приложения Сбербанк Бизнес Онлайн для iPhone.

# 2. Как зарегистрироваться в мобильном приложении



Внимание! Услуга доступна только для зарегистрированных пользователей системы «Сбербанк Бизнес Онлайн».

Для регистрации в мобильном приложении необходимо выполнить следующие шаги:



- 1) Перейти в приложение с помощью кнопки Бизнес на главном экране.
- 2) Ввести логин пользователя системы Сбербанк Бизнес Онлайн (Рисунок 1) и пароль, полученный по SMS (Рисунок 2).



Рисунок 1. Окно регистрации



Рисунок 2. Окно регистрации

3) Дважды ввести новый PIN-код для запуска.

Далее вход в систему осуществляется по заданному PIN-коду.

Для новых клиентов существует возможность зарезервировать счет с последующим предоставлением документов в Банк. Для этого:

- 1) Нажмите кнопку Открыть счет в Сбербанке (Рисунок 1).
- 2) Ознакомьтесь с информацией (Рисунок 3) и нажмите кнопку **Перейти к открытию** счета. Далее следуйте инструкциям.



Рисунок 3. Информационное окно

### 2.1 Как войти в мобильное приложение

Для входа в приложение необходимо ввести PIN-код или, если на мобильном телефоне есть Touch ID, вход в систему может осуществляться прикосновением пальца.



Рисунок 4. Информационное окно Touch ID



**Примечание**. Доступна работа с несколькими организациями. Более подробную информацию о добавлении двух и более организаций можно найти в разделе <u>Как</u> добавить более одной организации.

### 2.2 Как включить Touch ID



**Примечание**. Функционал, описанный в данном разделе, предназначен для пользователей устройств, поддерживающих функцию Touch ID.

Во время регистрации появится предложение о входе в систему с помощью Touch ID. Для изменения настроек использования Touch ID следует:

1) Перейти в Меню /Настройки.



#### Рисунок 5. Настройки

- 2) В пункте Использовать Touch ID сдвинуть кнопку вправо.
- 3) Приложить палец к телефону, чтобы привязать PIN-код к Touch ID.



4) Затем войти в систему можно с помощью кнопки и на экране авторизации.

Чтобы выключить Touch ID, нужно в пункте Использовать Touch ID сдвинуть кнопку влево.

### 2.3 Как сменить PIN-код

Для смены PIN-кода следует:

- 1) Перейти в Меню ——/Настройки.
- 2) Перейти по ссылке Новый РІМ-код.
- 3) Ввести старый PIN-код, затем новый.

6

**Примечание**. Если PIN-код для входа в организацию был забыт, пожалуйста, удалите организацию и пройдите регистрацию заново, установите новый PIN-код. Информация об удалении организации представлена в разделе **Как отменить регистрацию**.



#### Рисунок 6. Окно для смены PIN-кода

- 4) Повторить ввод нового пароля.
- 5) По окончанию нажать кнопку Сохранить.

### 2.4 Как отменить регистрацию

Для отмены регистрации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в Меню ——/Настройки.
- 2) Выбрать Отключить регистрацию устройства.

Отменить регистрацию можно иным способом:

- 1) На экране Смена организации сдвинуть влево строку с наименованием организации.
- 2) Нажать кнопку Удалить.

### 3. Как посмотреть демо-версию

Демо-версия предназначена для просмотра возможностей системы, её методов и особенностей без регистрации в приложении.

Для перехода в демо-версию необходимо:

1) На странице авторизации нажать кнопку



Рисунок 7. Авторизация системы

2) В разделе Смена организации нажать кнопку Демо.



Рисунок 8. Раздел «Смена организации»

## 4. Как посмотреть курс валют

Для просмотра курса валют следует перейти в боковое Меню 🥅.

Моя организация 🕞 Выйти
ТСЖ "Жемчужина 2015"
🛱 Сменить организацию
···· Чат с поддержкой
🔇 Позвонить в банк
🛱 Банкоматы
Сообщить о проблеме
Информация
Настройки
USD 57,29 EUR 61,42 > Курс Сбербанка

Рисунок 9. Боковое меню

Для просмотра более подробной информации необходимо нажать на область курсов валют.

🤇 Курсы валют			
Валюта	Продать	Купить	Курс ЦБ
USD ↑	57,21	59,39	58,3151
EUR ↑	67,13	69,57	68,3861

Рисунок 10. Окно «Курсы валют»

## 5. Как работает 3D Touch в приложении



**Примечание**. Функционал, описанный в данном разделе, предназначен для пользователей устройств, поддерживающих функцию 3D Touch.

3D Touch позволяет быстро получить доступ к часто используемым действиям, а именно:

- позвонить в Банк;
- подписать платежи;
- оплата контрагенту;
- выставить счет.



Рисунок 11. Меню 3D Touch

Для этого необходимо на главном экране удерживать иконку приложения. Затем на экране появится короткое меню доступных действий.

При выборе Подписать платежи, Оплата контрагенту, Выставить счет необходимо выполнить вход в приложение.

Более подробная информацию представлена в разделе Как подписать платёж.

Для звонка в Банк необходимо подтвердить желание совершить вызов с мобильного телефона.



Рисунок 12. Звонок в Банк

# 6. Как работать с Главной страницей

Экранная форма Главной страницы представлена на рисунке ниже.

≡ o	ОО "МОЯ КОФЕЙ	ня" 🖓				
СЧЕТ	40701. 81	0. 2. 48848778888				
1 014 698,05 ₽						
I	Посмотреть реквиз	иты				
	• • • • • • • •	•				
Bce	Входящие	Исходящие				
Ποτя	яните вниз для запроса обн выписки и списка докумен	овления тов.				
28 АВГУСТА	Входя	щий баланс: 972 698,30 P				
ОУФМС по гог	Москва Ланиловс					
Оплата по догово % - 5912,24	ору 165433 от 6.08.201	5 В том числе НДС 1				
Оплата по догово % - 5912,24 № 113, исходящи	ий	5 В том числе НДС 14 -38 758,05 ₽				
Оплата по догово % - 5912,24 № 113, исходящи ООО "Цветочн	ору 165433 от 6.08.201 ий <b>ый базар"</b>	кого района 5 В том числе НДС 18 -38 758,05 ₽				
Оплата по догове % - 5912,24 № 113, исходящи ООО "Цветочн Оплата заказа № 2056.15	ий ий ий базар" 2425 от 28.08.2017 В то	кого района 5 В том числе НДС 11 -38 758,05 ₽ 				
Оплата по догови % - 5912,24 № 113, исходящи ООО "Цветочн Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходящи	ору 165433 от 6.08.201 ий н <b>ый базар"</b> и425 от 28.08.2017 В то	5 В том числе НДС 1 -38 758,05 ₽ -38 758,05 ₽ -38 758,05 ₽ -38 758,05 ₽ -38 758,05 ₽ -13 479,20 ₽				
Оплата по догово % - 5912,24 № 113, исходящи ООО "Цветочн Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходящи ООО "Цветочн	ору 165433 от 6.08.201 ий н <b>ый базар"</b> и425 от 28.08.2017 В то ий <b>ый базар"</b>	кого района 5 В том числе НДС 1 -38 758,05 ₽ 				
Оплата по догова % - 5912,24 № 113, исходящи ОООО "Цветочн Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходящи ОООО "Цветочн Услуги флориста	о москва даниловс ору 165433 от 6.08.201 мй ный базар" ч425 от 28.08.2017 В то мй ный базар" в.В том числе НДС 18 9	кого района 5 В том числе НДС 1 -38 758,05 Р -38 758,05 Р -38 758,05 Р -38 758,05 Р -13 479,20 Р -13 479,20 Р -6 - 2478,81				
Оплата по догови % - 5912,24 № 113, исходящи ООО "Цветочн Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходящи ООО "Цветочн Услуги флориста	о москва даниловс ору 165433 от 6.08.201 ий ный базар" е425 от 28.08.2017 В то ий ый базар" ы.В том числе НДС 18 9	кого района 5 В том числе НДС 11 -38 758,05 ₽ 38 758,05 ₽ 5 М числе НДС 18 % - -13 479,20 ₽ 6 - 2478,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				

#### Рисунок 13. Главная страница

Главная страница предназначена для выполнения следующих функций:

- просмотр входящих и исходящих операций по счетам;
- просмотр статуса счёта, его баланса и реквизитов;
- просмотр отложенных платежей;
- просмотр лимита овердрафта;
- просмотр информации о депозите;
- дублирование исходящих операций.

### 6.1 Как посмотреть статус счета, его баланс и реквизиты

Если у организации несколько счетов, то на Главной странице с помощью свайпа (справа налево / слева направо) можно листать карточки счетов организации.

Если счет имеет ограничения или арест, то данная информация будет отражена на Главной странице.

📃 ООО "ЦВЕТОЧНЫЙ БАЗАР" 🖓				
АРЕСТОВАН	ОГРАНИЧЕН	407	02••••77148	
		847 3	32,50₽	
г	Іосмотреть р	еквизиты		
	• • •	• •		
Bce	Входящ	ие И	сходящие	
Q. Поис	 к по наимено	ованию или	1 ИНН	
Потя	ните вниз для зап; зыписки и списка ;	ооса обновлени документов.	я	
28 АВГУСТА		Входящий бал	панс: 730 115,00 ₽	
ООО "Моя коф Ежемесячная опл 18 % - 1342.37 № 58, исходящий	<b>ейня"</b> ата кофе по сч	ету №767. В	том числе НДС -8 800,00 ₽	
ГБУ Жилищник района Отрадное Оплата за предоставленные услуги обслуживания здания. В том числе НДС				
№ 53, исходящий		-2	23 540,00 ₽	

Рисунок 14. Счет арестован

Если у клиента подключен овердрафт, то лимит овердрафта отображается на Главной странице под балансом счета.

≡ 000 µ	<u> ІЕТСКИЙ САД Р</u>	омашка 🍸
	4070	)2.810.8.38180130496
25	5 263 3	304,₄6₽
Реквизиты	Овердрафт 30	00 000 000,00 ₽
Bce	Входящие	Исходящие
Потянит	е вниз для поиска или запро выписки и списка докумен	оса обновления нтов.
23 ИЮНЯ	Вход	ящий баланс: 255 263 224,46 ₽
ООО "Динамо- ( КОНС080217 НДС	Спорт" НЕ ОБЛАГАЕТСЯ	Ŀ
№ 83, входящий		40,00₽
АО "ЛИМИТЕД"		L
ТЕСТ НДС НЕ ОБЛ	АГАЕТСЯ	
№ 84, входящий		40,00₽
22 ИЮНЯ	Вход	ящий баланс: 255 263 144,46 Р
000 "Динамо- (	Спорт"	L
КОНС080217 НДС	НЕ ОБЛАГАЕТСЯ	
№ 82, входящий		40.00₽
F		+
главная	платежи Созд	цание Профиль

Рисунок 15. Овердрафт

Для просмотра информации о счете и его реквизитах необходимо нажать на карточку счёта или кнопку **Посмотреть реквизиты** (Рисунок 14). В результате откроется окно «Детали счета». В случае если счет является депозитным, то необходимо нажать на карточку счета и затем на кнопку **Реквизиты**.

< Детали счета	Û
Арест на сумму 300 000,00 Р. Действует с 29 о	октября 2016 г. >
Приостановлены операции выше очередности 29 октября 2016 г.	<sup>13. Действует с</sup> >
Запрет дебетования счета.	
Запрет кредитования счета.	
Неснижаемый остаток: 990 000,00 Р.	
РЕКВИЗИТЫ	СКРЫТЬ
40702 810 3 79797897979 Расчетный счет	
Текущий остаток	1 659 038,95 ₽
Открыт в банке ПАО СБЕРБАНК	
БИК банка 044525225	
Корреспондентский счет 30101 810 4 00000000225	
Наименование моего юридического лица ООО ДЕТСКИЙ САД РОМАШКА	A
<sup>инн</sup> 1234567890	
кпп 500123456	
огрн 500123456789012	
Отправить реквизиты счета конт	грагенту
Главная Платежи Создани	<del>0)</del> 0) е Профиль

Рисунок 16. Детали счета

В деталях счета можно ознакомиться с ограничениями и арестами счета, если таковые имеются. Для этого необходимо выбрать в верхней части окна соответствующую запись.

Для отправки реквизитов необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В деталях счёта в правом верхнем углу нажать кнопку или внизу нажать кнопку Отправить реквизиты счета контрагенту.
- 2) В открывшемся окне выбрать приложение для отправки.

Также посмотреть ограничения и аресты счетов можно в разделе **Профиль**. Информация о работе с **Профилем** представлена в разделе **Как работать с Профилем**.

#### 6.2 Как посмотреть отложенные платежи

На карточке счёта в области Отложенные платежи отображаются сумма и количество документов, попавших в картотеку.

= 000	"ЦВЕТОЧНЫЙ Б.	азар" 🦷			
СЧЕТ	40702. 81	0. 5. 84451155519			
	67	′1 393,02 ₽			
0	тложенные платежи	1 25 480,12 ₽			
Bce	Входящие	Исходящие			
Потяните вн в	 низ для поиска или запрос ыписки и списка документ	са обновления гов.			
28 АВГУСТА	Входя	щий баланс: 555 692,02 ₽			
Государственно	ре бюджетное учре	еждение горо 🖊			
Оплата по договору от 10.03.2017 г. В том числе НДС 18 % - 7627 12					
7627.12					
7627.12 № 50, исходящий		-50 000,00 ₽>			
7627.12 № 50, исходящий УФК по г. Моск	ве	-50 000,00 P>			
7627.12 № 50, исходящий УФК по г. Моск Оплата согласно г 18 % - 4767.10	<b>ве</b> 1риказу от 06.07.2017	-50 000,00 ₽ > 7 г. В том числе НДС			
7627.12 № 50, исходящий УФК по г. Моск Оплата согласно г 18 % - 4767.10 № 56, исходящий	<b>ве</b> приказу от 06.07.2017	-50 000,00 ₽> 7 г. В том числе НДС -31 251,00 ₽>			
7627.12 № 50, исходящий УФК по г. Моск Оплата согласно г 18 % - 4767.10 № 56, исходящий Государственно	ве приказу от 06.07.2017 Фе бюджетное учре	-50 000,00 Р 7 г. В том числе НДС -31 251,00 Р еждение горо 7			
7627.12 № 50, исходящий УФК по г. Моск Оплата согласно г 18 % - 4767.10 № 56, исходящий Государственно Оплата по счету N	ве приказу от 06.07.2017 ре бюджетное учре ≋769. В том числе НД	-50 000,00 ₽ 7 г. В том числе НДС -31 251,00 ₽ ждение горо 7 (С 18 % - 5255.08			
7627.12 № 50, исходящий УФК по г. Моск Оплата согласно г 18 % - 4767.10 № 56, исходящий Государственно Оплата по счету N	ве приказу от 06.07.2017 Фе бюджетное учре №769. В том числе НД	-50 000,00 ₽ 7 г. В том числе НДС -31 251,00 ₽ ждение горо 7 (С 18 % - 5255.08			

Рисунок 17. Отложенные платежи

Для просмотра списка документов в картотеке следует нажать на карточку счета.

<	Детали	счета	Û
отложенны	<b>Е ПЛАТЕЖИ</b> КАРТ	OTEKA №2	СКРЫТЬ
Документов	Общая сумма		
1	25 480,12	P	
РЕКВИЗИТЫ			СКРЫТЬ
40702 81 Расчетный сч	0 5 8445115 <sup>ет</sup>	5519	
Текущий оста	ток		671 393,02₽
Открыт в бан ПАО СБЕ БИК банка 04452522	<sup>ке</sup> РБАНК 25		
Корреспонде 30101 81	нтский счет 0 4 0000000	0225	
Наименовани ООО "ЦВ	е моего юридиче ЕТОЧНЫЙ Е	ского лица БАЗАР"	
инн 75490000	000		
кпп 73574444	14		
ОГРН			
Главная	Платежи	Создание	о) о) о)
		000000000	. ikodenna

Рисунок 18. Детали счета с отложенными платежами

# 6.3 Как посмотреть входящие и исходящие операции по счетам

Информация о входящих и исходящих операциях представлена на Главной странице под карточкой счета. Вкладки **Все, Входящие, Исходящие** предназначены для фильтрации документов.

= 0	оо "моя к	ОФЕЙН	Я"	$\mathcal{A}$			
СЧЕТ	40	0701. 810.	2. 48848778	888			
1 014 698,05 ₽							
	Посмотреть р	реквизит	ы				
	• • • • •	• • • •	•				
Bce	Входяц	цие	Исходящи	1e			
По	гяните вниз для заг выписки и списка	проса обнов и документо	ления 3.				
28 АВГУСТА		Входящи	ій баланс: <b>972 6</b> 9	98,30 P			
ОУФМС по го Оплата по догов % - 5912,24	р. Москва Да вору 165433 от б	ниловско 6.08.2015	<b>ого района</b> В том числе I	∕Л ндс 18			
№ 113, исходяц	ций		-38 758	05.0			
ООО "Цветочный базар" 7 Оплата заказа №425 от 28.08.2017 В том числе НДС 18 % -							
ООО "Цветоч Оплата заказа М 2056.15	<b>ный базар"</b> №425 от 28.08.20	017 В том	числе НДС 1	,05₽>   8%-			
ООО "Цветоч Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходяц	<b>ный базар"</b> №425 от 28.08.20 ций	017 В том	числе НДС 1 -13 479	,05₽> 7 8%- ,20₽>			
ООО "Цветоч Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходяш ООО "Цветоч	ный базар" №425 от 28.08.20 ций ный базар"	017 В том	числе НДС 1 -13 479	,05₽> 7 8%- ,20₽> 7			
ООО "Цветоч Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходяш ООО "Цветоч Услуги флорист	ный базар" №425 от 28.08.20 ций ный базар" а.В том числе Н	017 В том	числе НДС 1 -13 479 - 2478,81	,05₽> 7 8%- ,20₽> 7			
ООО "Цветоч Оплата заказа № 2056.15 № 123, исходяш ООО "Цветоч Услуги флорист	ный базар" №425 от 28.08.20 ций ный базар" а.В том числе Н	017 В том ИДС 18 %	числе НДС 1 -13 479 - 2478,81	,05₽> 7 8%- ,20₽> 7			

Рисунок 19. Главная страница

Q

Совет. Для обновления *списка операций* за текущий день необходимо потянуть экран вниз (свайп вниз). Обновление операций может занять до 15 минут. По истечению этого времени необходимо повторно потянуть список вниз или перезайти в приложение.

Для просмотра подробной информации по операции необходимо выбрать операцию на Главном экране.

<	Bxc	одящий	Û
Документ		Дата поручения	
№ 52	$\mathcal{S}$	27.03.2017	
Плательщик			
ЗАО "Ай-1	Ги Консал	тинг ZED+"	
Р/с ***4898 в П	ІАО СБЕРБАН	łK	
Счет зачислен	ия		
40702 810	) 3 55489	884777	
Сумма			
48758.08			
Назначение пл	атежа		
В том чис	ле НДС 1	8 % - 7437,67	7
дополнител	ьные реквиз	зиты	ПОКАЗАТЬ
платеж в бю	джет (поля	101-109)	ПОКАЗАТЬ
		$\left[+\right]$	
	~~~~		

Рисунок 20. Экранная форма входящей операции

### 6.4 Как дублировать исходящую операцию

Дублирование исходящих рублёвых операций позволяет быстро создавать платёжное поручение. Дублирование доступно только для операций, которые являются списаниями по платёжным поручениям.

Для создания копии операции необходимо выполнить следующие шаги:

1) На главной странице, на вкладке **Все** или **Исходящие** сдвинуть влево исходящую рублёвую операцию и нажать кнопку **Дублировать**.

	О ДЕТСКИЙ	САД РОМ	АШКА	Y
АРЕСТОВАН	1 KAP	TA 40702.8	310.3.79797	897979
	165	59 0	38,9	95₽
	Посмотрет	ь реквизит	ы	
	• •	• •		
Bce	Вход	ящие	Исходя	цие
Q По	иск по наиме	енованию	или ИНН	
п	отяните вниз для выписки и спис	запроса обнов. ска документов	пения	
29 ОКТЯБРЯ 2016		Входя	ций баланс: 1 17	8 597,99 ₽
<b>консалтинг"</b> 147619 от 29.10.20	16 В том числе	НДС 18 % -	R	[2]
ций	-	177 378	,00₽> -	<b>јублировать</b>
ООО "Патриот"				7
По договору № 14	7618 от 29.10.2	2016 НДС не	облагается	
№ 109, исходящий	й		-114 5	88,37₽)
000 "Роза"				7
По договору №41	89 от 29.10.201	6 В том числ	те НДС 4134	5.00
		+	040 7	
Главная	Платежи	Создани	1e F	рофиль

Рисунок 19. Главная страница

Либо:

1) Открыть выбранную рублевую операцию.



2) Нажать кнопку

	Исходящий	1
Документ	Дата пору	чения
№ 113	29.10.2	2016
Счет списания 40702 810	3 79797897979	
Получатель ООО "Сигг Р/с ***0000 в Пл	<b>МА КОНСАЛТИНГ"</b> АО СБЕРБАНК	
<sub>Сумма</sub> 177 378,00	) <del>5</del>	
Назначение пл	атежа	
По догово	ру №147619 от 29.10	0.2016 В том
числе пдо	5 10 % - 27037.00	
числе ндс дополнитель	о то 70 - 27007.00	ПОКАЗАТЬ
числе ндс дополнитель платеж в бю,	оные реквизиты джет (поля 101-109)	ПОКАЗАТЬ
числе гадо дополнитель платеж в бю,	оные реквизиты джет (поля 101-109)	показать показать нателя
числе гадо дополнитель платеж в Бю,	оные реквизиты джет (поля 101-109) Оповестить получ	показать показать чателя

Рисунок 20. Вкладка «Исходящие»

3) Затем откроется форма создания платёжного поручения с заполненными полями.

## 7. Как работать с Платежами

Раздел Платежи предназначен для выполнения следующий функций:

- просмотр платёжных документов и зарплатных ведомостей;
- просмотр поручений на покупку / продажу валюты;
- поиск платежных поручений по наименованию и ИНН;
- поиск поручений на покупку / продажу валюты по номеру счета;
- подписание и снятие подписи платёжных документов, зарплатных ведомостей, поручений на покупку / продажу валюты;
- дублирование ранее созданного платёжного поручения, поручения на покупку / продажу валюты;
- отправка платежей, зарплатных ведомостей, поручений в Банк;
- печать отправленных и исполненных платёжных поручений и зарплатных ведомостей;
- удаление неподписанных документов.

Экранный вид раздела Платежи представлен ниже.

≡		Платежи	J
Зар	оплатные вед	омости	• >
Про	одажа валют	ы	• >
Пок	купка валють	ы	• >
	Созданные	Отправленные	Исполненные
00	000 "МИП-	СБ"	
	token 1		
	Частично под	писан	
	№ 43 от 28.09	.2017	2,00₽>
0	000 ЭВОТ(	OP	
	Назначение		
	Создан		
	№ 129 от 28.0	9.2017	100,00₽>
00	000 "МИП-	СБ"	
	token 1		
	Частично под	писан	
	№ 41 от 27.09	.2017	2,00₽>
(H			
	ľ		
Гла	авная П	латежи Создан	ние Профиль

Рисунок 21. Раздел «Платежи»

На вкладке Созданные можно выполнить следующее:

• посмотреть созданные платёжные поручения;



**Примечание**. Блок «Зарплатные ведомости» доступен при наличии заключенного договора на обслуживание зарплатного проекта. Описание данного блока представлено в разделе <u>Как работать с зарплатными ведомостями</u>.

- отредактировать ранее созданное платёжное поручение;
- подписать документ;
- снять подпись с подписанного платёжного поручения;
- отправить в Банк подписанное платёжное поручение;
- дублировать ранее созданное платёжное поручение;
- удалить платёжное поручение без подписи;
- создать шаблон платёжного поручения.

Если платежное поручение создано партнером банка, то в верхней части формы появится реквизит **Срок резервирования заказа** (Рисунок ).

Отправить в Банк подписанное партнерское поручение необходимо до истечения срока резервирования. Если срок резерва поручения истек, то реквизит будет подсвечен красным цветом и поручение нельзя будет отправить в банк (Рисунок).

Внимание! Отредактировать партнерское платежное поручения нельзя.

	ата контрагенту	Сохранить
2	Подписать	
Документ	Дата поручения	
<u>№ 174</u>	06.06.2017	
Срок резервирования зака	аза	
02.12.2017		
Сумма в рублях	Расчет НДС	
13 959,42 ₽	Расчет по % (	1)
Получатель		Показать
ООО "Цветочный (	базар" (закрытый)	
Назначение платежа		97/210
<sup>Назначение платежа</sup> Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - 18 % - 2129,40	872397 от 15.05.20 2129.40 В том чи	<sup>97/210</sup> 017 В том сле НДС
Назначение платежа Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - 18 % - 2129,40 дополнительные рекви	372397 от 15.05.20 2129.40 В том чи изиты	97/210 017 В том сле НДС скрыть
Назначение платежа Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - 18 % - 2129,40 дополнительные рекви	872397 от 15.05.20 2129.40 В том чи изиты	97/210 017 В том сле НДС скрыть
Назначение платежа Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - 18 % - 2129,40 дополнительные рекви Плательщик: 000 "Омега" 40702 810 2 43244	872397 от 15.05.20 2129.40 В том чи изиты 45566666	97/210 017 В том сле НДС скрыть
Назначение платежа Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - 18 % - 2129,40 дополнительные рекви Плательщик: 000 "Омега" 40702 810 2 43244 Доступно: 658 773,50 Р	872397 от 15.05.20 2129.40 В том чи пзиты 45566666	97/210 017 В том сле НДС скрыть
Назначение платежа Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - 18 % - 2129,40 дополнительные рекви Плательщик: 000 "Омега" 40702 810 2 43244 Доступно: 658 773,50 Р	872397 от 15.05.20 2129.40 В том чи изиты 45566666	97/210 017 В том сле НДС скрыть

Рисунок 22. Партнерское платежное поручение

< Опла	та контрагенту	Сохранить
ē 1	Подписать	
Документ	Дата поручения	
<u>№ 167</u>	06.06.2017	
Срок резервирования зака:	за	
02.07.2017		
Сумма в рублях	Расчет НДС	
7 324,23 ₽	Расчет по %	(1)
Получатель		Показать
ООО "Цветочный базар" (Арест+огра Назначение платежа	аничение)	66/210
Пазначение платежа		00/210
Оплата заказа №3 числе НДС 18 % -	72436 от 24.05.2 1117.26	017 В том
Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - дополнительные рекви:	72436 от 24.05.2 1117.26 зиты	017 В том
Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - дополнительные реквиз Плательщик: ООО "Омега"	72436 от 24.05.2 1117.26 зиты	017 В том скрыте
Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - дополнительные рекви: Плательщик: ООО "Омега" 40702 810 2 43244	72436 от 24.05.2 1117.26 зиты 5566666	017 В том скрыть
Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - дополнительные рекви: Плательщик: ООО "Омега" 40702 810 2 43244 Доступно: 658 773,50 Р	72436 от 24.05.2 1117.26 зиты 556666	017 В том
Оплата заказа №3 числе НДС 18 % - дополнительные рекви: Плательщик: ООО "Омега" 40702 810 2 43244 Доступно: 658 773,50 Р	72436 от 24.05.2 1117.26 зиты 5556666 )	017 В том скрыть

#### Рисунок 23.Партнерское платежное поручение с истекшим сроком

На вкладке Отправленные можно выполнить следующее:

- просмотреть отправленные в Банк, но еще не обработанные платёжные поручения;
- создать копию платёжного поручения;
- распечатать документ. Более подробная информация представлена в разделе <u>Как</u> распечатать...
- создать шаблон платёжного поручения.

На вкладке Исполненные можно выполнить следующее:

- посмотреть доставленные в Банк, отозванные клиентом или отвергнутые Банком документы;
- дублировать платёжное поручение;
- распечатать документ. Более подробная информация представлена в разделе <u>Как</u> распечатать...;
- оповестить получателя. Более подробная информация представлена в разделе <u>Как</u> оповестить клиента о событиях.
- создать шаблон платёжного поручения.



Список документов можно фильтровать с помощью кнопки

Для создания копии платёжного поручения следует сдвинуть его влево и нажать кнопку **Дублировать**.

📃 Созданные платежи 😽				
	Созданные	Отправленн	ые Ис	полненные
	<u> </u>			
	Q Поиск	по наименов	анию или И	нн
PAH	IEE			
мега				
облага	ется			f2
				 Дублировать
28.07	.2016	95	000,00₽	>
-11	УФК по г. Мос	кве		
N	НДС не облагает	ся		
	Подписан			
	№ 248 ot 27.07.2	016		5 479,90 ₽>
n	000 "Ойл Тре	йл"		
_ <u>//</u>	В том числа НЛС	18 % - 1830 51		
	Созлан	10 70 - 1000.01		
	№ 245 or 27.07.20	016		12.000.00₽>
∕∆	уФК по г. Мос	KBB		
	В том числе НДС	18 % - 2281.24		
	Ошибка контроля	3		14.054.00.0
	№ 244 of 22.07.20	116		14 954,80 ₽>
-	УФК по г. Мос	KBe		
		40.0/ 4500.00		0 >
			+	
D	павная 👖	латежи	создание	Профиль

Рисунок 24. Созданные платежи

### 7.1 Как работать с зарплатными ведомостями

Для работы с зарплатными ведомостями необходимо перейти в раздел **Платежи** и выбрать блок **Зарплатные ведомости**.



**Примечание**. Если мобильное приложение при открытии зарплатной ведомости не отображает полный документ, следует перейти в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес Онлайн.

< Зарплатные ведомости 🖓				
Созданные	Отправленные	Исполненные		
В № 10 <b>для</b> Создан	10 человек	300 000,00 ₽ →		
В № 9 <b>для 1</b> Создан	0 человек	250 000,00 ₽ →		
	10 человек	300 000,00 ₽ →		
В № 6 <b>для 1</b> Создан	0 человек	300 000,00 ₽ →		
	0 человек	250 000,00 ₽ →		
В № 4 <b>для 1</b> Создан	0 человек	300 000,00 ₽ →		
	0 человек писан	250 000,00 ₽ →		
Главная П.	<b>Е</b> (+ латежи Созда	- ©> ©> о>		

Рисунок 27. Раздел «Платежи». Блок «Зарплатные ведомости»

K Sapi	платная ведомость
	1
Номер ведомости	Подписать Дата
Nº 10	18.10.2016
Сумма	
350,00₽	
сотрудники 🙎	СКРЫТЬ
1. Аносов А. Н.	100,00 P 🗦
2. Тестов Т. Т.	250,00 P >
Вид зачисления	
05 Пособия и дру	угие выплаты по безработице
Першел	
Август 2016	
От организации	
000 "Омега"	
ИНН 501234567890 OFPI	H 501234567890123
В подразделение	
Подразделение н	не выбрано
Исполнитель	
VIBAHOB	
телефон. озтот234343	
Договор	
<sup>Договор</sup> № 1 от 05.08.201	4
Договор № 1 от 05.08.201	4
Договор № 1 от 05.08.201 <sup>Счет</sup>	4
Договор № 1 от 05.08.201 Счет 40702 810 2 4324	4 14556666
Договор № 1 от 05.08.201 Счет 40702 810 2 4324	4 445566666

#### Рисунок 25. Данные зарплатной ведомости

На вкладке Созданные (Рисунок ) можно:

- посмотреть зарплатные ведомости;
- подписать документ (аналогично Как подписать платёж);
- снять подпись с подписанного документа (аналогично Как отозвать подпись платежа);
- отправить документ в Банк (аналогично Как отправить платёж в банк).

Для загрузки списка давних ведомостей следует в блоке Зарплатные ведомости нажать кнопку Показать еще.

#### Вкладка Отправленные позволяет:

- просмотреть отправленные в Банк, но еще не обработанные зарплатные ведомости;
- распечатать документ. Более подробная информация представлена в разделе <u>Как</u> распечатать...

#### Вкладке Исполненные позволяет:

- посмотреть доставленные в Банк, отозванные клиентом или отвергнутые Банком документы;
- распечатать документ. Более подробная информация представлена в разделе <u>Как</u> распечатать....

Список документов можно фильтровать с помощью кнопки

### 7.2 Как создать платёжное поручение

Для создания платежа следует:

- 1) Нажать кнопку Создание.
- 2) Выбрать тип платежа (Рисунок).

Оплата контрагенту (Рисунок) предназначена для перечисления средств контрагенту.

**Платеж в бюджет** (Рисунок) предназначен для перечисления средств в бюджет в случае уплаты налогов, таможенных деклараций, штрафов и т.д.

Перевод между счетами предназначен для перевода средств между рублёвыми счетами одной организации и пополнения счета, к которому привязана карта.

Оплата ЖКУ предназначена для перечисления средств в организации с реквизитами ЖКХ.

≡	Создание	
<b>С</b> Оплата	<u>ііі</u> Платеж в	<⊑> Между
контрагенту	бюджет	счетами
	Ę	E
Оплата ЖКУ	Счет на оплату	Акт выполн. работ
<b>\$</b> Обмен валюты		
шаблоны		
Платеж ЖКУ		>
Платеж в бюдж	кет	>
Платеж контра	генту	>
	E	

Рисунок 29. Раздел «Создание»

Форма платёжного поручения имеет поля: №, Получатель, Плательщик, Сумма в рублях, Назначение платежа, Дата поручения обязательные для заполнения. Платежи в бюджет и ЖКУ содержат дополнительные обязательные поля.


Совет. Для заполнения поля Получатель существует возможность ввести контрагента вручную или использовать фильтр.

Для поиска контрагента в справочнике контрагентов выполните следующие действия:

1) В поле ввода наименования получателя нажмите 2.

	Оплата к	онтрагенту	Сохранить
	<u>/</u> n	одписать	Ĩ
	D Pacno	ознать счет	
Документ		Дата поручения	
№ 135	S	28.02.2017	
Сумма в рублях		Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по % (	<u>1)</u> >
Получатель			Показать
справочника	E		-
СПРАВОЧНИКА Назначение плате:	жа		-0
справочника назначение плате Указать назн	ка начение		-0
справочника назначение плате: Указать назн Автотекст:	«а начение		1
справочника Назначение плате: Указать назн Автотекст: дополнительны	ка 1240НИО Е РЕКВИЗИТЫ		Скрыть
справочника Назначение плате: Указать назн Автотекст: дополнительны Плательщик: 000	ка Начение е реквизиты Детский сад Я	Ромашка	СКРЫТЬ
справочника Назначение плате: Указать назн Автотекст: дополнительны Плательщие: 000 40702 810 3	ка 1ачение е реквизиты Датокий сад F 79797897	<sup>5</sup> омашка 979 >	Скрыть
справочника Назначение плате: Указать назн Автотекст: дополнительны Плательщик: 000 40702 810 3 Доступно: 1 659 02	ка ачение е реквизиты Датокий сад й 79797897 88,95 Р	<sup>5</sup> омашка 979 >	СКРЫТЬ

### Рисунок 26. Экранная форма платежа «Оплата контрагенту»

2) Введите параметры поиска контрагента (ИНН или наименование).



Рисунок 27. Справочник контрагентов

<	Оплата	контрагенту	Сохранить
	г	Тодписать	Ĩ
	Paci	тознать счет	
Документ		Дата поручения	
Nº 6841	S	10.03.2017	
Сумма в рублях		Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по %	<u>(1)</u> >
Получатель			Скрыть
Введите наи справочника	меновани	ие или выбери	те из
ИНН		КПП	
Указать		Указать	
Счет			
Указать			
БИК Выбрать БИК	< >		
Назначение платеж	ka		
Указать назн	ачение		
Автотекст:			
дополнительные	Е РЕКВИЗИТЕ	51	СКРЫТЬ
Плательщик: 000	"Интеравиа I	Ко" Тестирование м	обильного пр
40702 810 3 3	3804003	5814 >	
Доступно: 1 372,26	₽		
КПП плательщика			
774301001 >			
		Тип (сронноот)	
5 >		Обычный >	
-			
Код			
указать код			
Главная	Платежи	Создание	оэр оэр Профиль

Рисунок 32. Экранная форма платежа «Оплата контрагенту»

×	Плате	ж в бюджет	Сохранить
	1	Подписать	Î
Документ		Дата поручения	
№ 134	S	28.02.2017	
Сумма в рублях		Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по %	(1) >
Получатель			Показать
Введите наиме справочника	нован	ие или выбери	те из
Назначение платежа			
Указать назнач	нение		
Автотекст:			
дополнительные р	еквизи	гы	СКРЫТЬ
Плательщик: ООО Де	тский са	д Ромашка	
40702 810 4 30	07979	98790	
Доступно: 923 847,88	P		
КПП плательщика			
500123456			
Очередность		Тип (срочность)	
5 >		Обычный >	
-			
Код			
Указать код			
Вид валютной опера	ции (не о	5язательно)	
Выбрать >			
платеж в бюджет	поля 10	1-109)	СКРЫТЬ
Статус прательника	(101)		
	0		
выорать стату	- 2		
КБК - код бюджетной	і классио	фикации (104)	
Указать или вь	брать	KEK	>
Kog OKTMO (105)			
OKTMO He Vice	3214		
Основание платежа (	106)		
Основание не	выбаа		
Налоговый период / Н	Код тамо	женного органа (107)	
Периол не выб	nau		
Номер документа (10	8)	Дата документа і	(109)
Номер не указ	ан	Дата не ука	зана
8			
	Las		

Рисунок 33. Экранная форма платежа «Платеж в бюджет»



**Примечание**. Блок «Реквизиты ЖКХ» становится доступным для заполнения, если указан получатель, чей ИНН присутствует в справочнике поставщиков ЖКУ.

	21	Подписать	
Документ		Дата поручения	
Nº 46	S	28.02.2017	
Сумма в рублях		Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по % (1	) >
Получатель			Показать
Введите наи справочника	иенован	ие или выберит	е из
Назначение плате» Указать назн	ачение		
Автотекст:			
дополнительны	Е РЕКВИЗИТ	ы	СКРЫТЬ
Плательщик: 000	"Омега"		
40702 810 2	4324455	6666 >	
Доступно: 625 756,	52 P		
КПП плательниет			
402234560 >			
Очередность		Тип (срочность)	
0		ООРИННИ	
Код			
Указать код			
Вид валютной опер	ации (не об	язательно)	
Вид валютной опер Выбрать	зации (не об	язательно}	
Вид валютной опер Выбрать	зацяни (не об	язательно)	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл УКАЗАТЬ	зации (не об атежного до	язательно} жумента	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл УКВЗать Идентификатор ЖЛ	зацыи (не об атежного до КУ	язательно) жумента	СКРыТь
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл Указать Идентификатор ЖЛ Указать	зацыя (не об атежного до КУ	язательно) жумента	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл Указать Идентификатор Ж Указать Барений лицевой ск Указать	зации (не об атежного да КУ	язательно) жумента	СкРыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл Указать Дентификатор Жазать Едений лицевой оч Указать Едений лицевой оч Указать Год и месяц оплать	ацини (не об атехного до СУ а	язательно)	СКРыТъ
Вид валютной опер Выбрать > РЕКВИЗИТЫ ЖКХ Идентификатор лл Указать Идентификатор ЖЛ Указать Едоный лицевой сч Указать Выбрать год Выбрать год	ацын (не об атежного до от нот и МӨСЯЦ и МӨСЯЦ	азательно) жумента ОГМАТЫ	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Год и месяц оплать Выбратъ год Выбратъ год Выбратъ год	ации (не об атехного до су и и и МӨСЯЦ, ета	язательно) жумента оплаты	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указатъ Карентификатор XII Указатъ Едовий лицевой сч Указатъ Выбратъ Год Иомар лицевого сч Указатъ Выбратъ Год Комар лицевого сч Указатъ	ации (не об атехного до су на и Месяц адокумента	язательно) жумента оплаты	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл Указатъ Идентификатор XI Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Год и месяц оплать Выбратъ год Номер лицевой сч Указатъ Номер литеконого Указатъ	ацин (не об атежного до оу нат и Месяц ета документа	жумента Оглаты	СКРыЛь
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор пл Указать Идентификатор Ж Указать Год и месяц оплать Выбрать год Номер лицевого сч Указать Подать год Номер лицевого сч Указать Подать кор Казать Подать кор Казать Подать кор Соди месяц оплать Соди мес	ацени (не об атехного до ог нат и МЮСЯЦ ета документа т (поля 191	язательно) жуманта Оплаты	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указать Идентификатор хл Указать Едений лицевой сч Указать Выбрать год Номер лицевого сч Указать Номер лицевого сч Указать Номер лицевого сч Указать Номер лицевого сч Указать Номер лицевого сч Указать Номер лицевого сч Указать Номер лицевого сч Указать	ацени (не об атериного до ку ет и МЮСЯЦ документа т (поля 101)	жумента оплаты	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > РЕКВИЗИТЫ ЖКХ Идентификатор лл УКАЗАТЪ Идентификатор Хл УКАЗАТЪ Едений лицевой сч УКАЗАТЪ Бобрать год Номер лицевого сч УКАЗАТЪ Номер лицевого сч УКАЗАТЪ НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР НОМЕР Н	ацени (не об атезоного до ку ет и МОСЯЩ документа документа а (101) УС >	жумента Сплаты	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > РЕКВИЗИТЫ ЖКХ Идентификатор лл УКАЗАТЪ Идентификатор Ял УКАЗАТЪ Едений лицевой сч УКАЗАТЪ Выбрать год Иомер лицевого сч УКАЗАТЪ Номер лицевого сч УКАЗАТЪ Номер лицевого сч УКАЗАТЪ ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕ Статус плательция Выбрать стат КБК - код бюджет	ацени (не об атехного да ку нет и МАССЯЩ ета документа документа а (101) <u>уС</u> > кой классиф	язательно) жумента ОГИЛАТЫ -109) икация (104)	СКРЫТЬ
Вид валютной опер Выбрать > РЕКВИЗИТЫ ЖКХ Идентификатор лл Указатъ Центификатор ЖЛ Указатъ Ерений лицееой сч Указатъ Выбратъ год Номер платежного Указатъ Номер платежного Указатъ ПЛАТЕЖ В БЮДЖЕ Статус плательщия Выбратъ стат КБК - код бюджить Указатъ Изазатъ Статус плательщия Выбратъ стат КБК - код бюджить	ацени (не об атезоного да су нет и МОСЯЦ ета документа документа а (101) <u>УС</u> > кой классиф зыбрать	изательно) жумента оплаты 	скрыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Выбратъ год Номер лиателоного Указатъ Номер лидеото сч Указатъ Номер лиателоного Указатъ Номер лиателоного Указатъ Выбратъ стат КБК - код боджотъ Указатъ или в Кад ОКТМО (105)	ацени (не об атехного да ку нет и МОСЯЦ ета документа а (101) <u>УС</u> > юй класонф <b>Зыбрать</b>	изательно) жумента оплаты 	скрыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Выбратъ год Номер лиательного Указатъ Номер лиательного Указатъ Номер лиательного Указатъ Номер лиательция Выбратъ стат Казатъ Номер лиательция Выбратъ стат Казатъ Номер лиательция Выбратъ стат КБК - код бюджет Указатъ или е Кад ОКТМО (105) ОКТМО НЕ УК	ацени (не об атехного до ку нет и МАСЯЦ а (МАСЯЦ т (поля 101 документа а (101) <u>ус</u> > кой класонф выбрать а (106)	изательно) жумента оплаты 	скрыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор ля Указатъ Карентификатор ля Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Едений лицевой сч Указатъ Выбратъ год Иномер лицевой сч Указатъ Выбратъ год Казатъ Номер лицевой сч Указатъ Платеж в вюдже Выбратъ стат кви с вод бюджотъ Указатъ Выбратъ стат Кви с код бюджотъ Указатъ или в Код октмо (106) Основания в на	ацени (не об атежного до су нат и Месяц ата документа т (поля 101 хой классиф авыбрать азан а (106) о выбраю	азательно) акумента оплаты нову икация (104) КБК	скрыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор ля Указатъ Идентификатор ля Указатъ Идентификатор XI Указатъ Год и месяц опять Выбрать год Номер ляцевой сч Указатъ Выбрать год Номер лятеноного Указатъ Платеж в вюдже Статус плательция Выбрать стат КвК - код бюджет Указатъ ИЛИ е Выбрать стат КвК - код бюджет Основание платеко Основание платеко	ацени (не об атежного до ку ет и месяц ета документа т (поля 101 же зыбрать азан а (101) <u>ус</u> зыбрать азан а (106) э выбрать / Коланон	азательно) жумента огллаты -109) жеация (104) КБК -00000 органа (107)	скрыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указатъ Идентификатор лл Указатъ Идентификатор XI Указатъ Год и месяц солать Выбрать стад Выбрать стад Платеж в вюдже Статус плательция Выбрать стат КвК - код бюдкот Указатъ Слатус плательция Выбрать стат КвК - код бюдкот Указатъ Основания платежо Основания на ни	аатежного до атежного до су ет и месяц ета документа т (поля 101 ж (101) ус эвыбрать азан а (106) э выбран и (50 ран 108)	азательно) жумента оплаты -109) икация (104) КБК -0 сенего органа (107) Дята декумента (107)	скрыть скрыть
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор лл Указатъ Идентификатор лл Указатъ Гад и месаното ж Указатъ Год и месана опата Выбратъ год Номер лицевого сч Указатъ Платеж в вюдже Статус плательция Выбратъ стат Каз октъко (тов) ОКТМО не укр Основания на тики Основания на тики Основания на тики Основания на тики Основания на тики Основания на тики Основания на тики	ацени (не об аттежного до су ет и месяц ета документа т (поля 101 а (по) ус эвибрать азан а (по) эвибрать азан а (по) э выбран ио) зан	азательно) жумента оплаты -109) икация (104) КБК -0 сенного органа (107) Дата документа (11 Дата документа (11 Дата но указа	скерыть скерыть >
Вид валютной опер Выбрать > Реквизиты жкх Идентификатор ли Указатъ Идентификатор ли Указатъ Дентификатор ли Указатъ Дантификатор ли Указатъ Год и месяц опятъ Выбратъ год Номер лицевого сч Указатъ Платеж в вюдже Статус плательцие Выбратъ стат Казатъ Статус плательцие Выбратъ стат Кка код бюдкот Указатъ или в Казатъ или в Сатус плательцие Выбратъ стат Кка сокта бюджет Основание ни Париод не вы Комер декумента (	ацени (не об аттежного до су ет и М.МССЯЦ ета документа а (101) ус зыбрать а (101) ус зыбрать а (166) э выбран и (66) э выбран и (66) э выбран	азательно) жумента огилаты 	скерыть скерыть >
Зыд валютной опер Выбрать > неквизиты жкх Изентификатор лл /казать динна фикатор лл /казать динна фикатор XI /казать динна фикатор XI /казать Зыбрать год выбрать год выбрать год выбрать год Казать илатеж в вюдже латус плательщия Зыбрать стат /казать илатеж в водже латус плательщия Зыбрать стат (казать или в сод октом (тов) Склование платежи Сснование период Период не вы Сонование не ука	ацени (не об атежного до ку ет и месяц ета документа т (поля 101 же зыбрать выбрать азан а (106) э выбран (Бран 108) зан	азательно) жумента оплаты 	скрыть скрыть > 29) ана

Рисунок 34. Экранная форма платежа «Оплата ЖКУ»

Вид экранной формы заполнения полей для перевода между счетами и для пополнения счета представлен ниже.

<	Перевод	, на свой счет	Сохранить
	1	Подписать	
Сумма в рублях			
0,00₽			
Счет списания			
40702 810 4	3007979	8790 >	
Доступно: 923 847	7,88₽		
Счет зачисления			
40702 810 4	3007979	8790 >	
Текущий остаток:	923 847,88 ₽		
дополнительнь	ІЕ РЕКВИЗИТ	ы	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручения	
<u>№ 165</u>	$\mathcal{S}$	15.06.2017	
Назначение плате	жа		34/210
Перевод сре	едств. НД	1С не облагает	СЯ
КПП плательщика	1		
500123456	>		
Обычный >			
		-	
		+	
-		-	

Рисунок 35. Перевод между счетами

# 7.3 Как создать шаблон

Шаблоны платежей предназначены для быстрого и удобного совершения платежей. Для создания шаблонов необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) Сдвинуть влево выбранный платеж и нажать кнопку Создать шаблон.



Рисунок 36. Создание шаблона

3) В открывшемся окне ввести имя шаблона и сохранить с помощью кнопки Создать шаблон.

			Co	эздан	ные п	лате:	жи			ď
							V			
ПЛА	тежи									
	<b>ООГ</b> По д			Имя	шаб.	пона	1		4134	5.00
	Поді № 1;	Вве	дите і	имя ша	аблон	a			45,C	0₽>
	УФł Пла			0	тмен	a				
	В то Соз, № 12	2 OT 29	C	озда	ть ш	абло	ЭН	113	300,0	0₽>
2	ООО Оплат В том Созда № 12	) <b>"Пат</b> ј та за п і числе ан 1 от 29	риот" ериод НДС	c 08.20 18 % - 16	)16 - 1( 17319.	0.2016 97		113 (	542,0	0₽>
1	000	Роз	a"							
й	ц	У	κ	е	н	Г	ш	щ	3	x
φ	ы	в	а	П	р	0	Л	Д	ж	Э
¢	Я	ч	С	м	И	Т	Ь	б	ю	$\bigotimes$
123			₽		Про	бел			Вво	۹.

Рисунок 37. Создание шаблона



Рисунок 38. Создание шаблона на основе подписанного документа

Создать шаблон можно иным способом:

1) Перейти в раздел Платежи.

- 2) Открыть выбранный платеж.
- 3) В правом верхнем углу нажать кнопку
- 4) В списке выбрать Создать шаблон.

				нить
2	🖉 Под	цписать	C	•••
Документ	C	Создать ш	аблон	
<u>№ 121</u>	$\sim$			- 1
Сумма в рублях		Удалить		
113 542,00 ₽		Расчет по	<mark>% (1)</mark> >	
Получатель			Пока	азать
000 "Патриот	<b>.</b>			
Назначение платежа			e	68/210
Оплата за пери В том числе НД	юд с 08.2 IC 18 %	2016 - 10. - 17319.9	.2016 7	
дополнительные р	ЕКВИЗИТЫ		пок	АЗАТЬ
платеж в бюджет (	поля 101-10	9)	CI	КРЫТЬ
Статус плательщика (	101)			
01 >				
налогоплательщик (пл	ательщик сб	оров) - юрид	ическое лицо	
		+		

### Рисунок 39. Создание шаблона

5) Затем ввести имя шаблона и нажать кнопку Создать шаблон (Рисунок).

Для просмотра созданных шаблонов необходимо перейти в раздел Создание.

### 7.3.1 Как оплатить платеж по шаблону

Чтобы оплатить платеж по шаблону, следует:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) На вкладке Шаблоны выбрать шаблон.

≡	Создание	)
<b>့</b> Оплата	<u>ііі</u> Платеж в	<b>∠⊏&gt;</b> Между
контрагенту	бюджет	счетами
	E	Ē
Оплата ЖКУ	Счет на оплату	Акт выполн. работ
<b>\$</b> Обмен валюты		
шаблоны		
Платеж ЖКУ		>
Платеж в бюд>	кет	>
Платеж контра	агенту	>
		+

Рисунок 40. Создание платежей

3) Заполнить необходимые поля и нажать на ссылку Перейти к оплате.

	Шаблон Аренда офисов	Сохранить
	Перейти к оплате	Î
Название шабл	юна	
Аренда оф	ОИСОВ	
Сумма в рублях	х Расчет НДС	
89 970,00	₽ НДС не обл	ar. >
Получатель		Показать
000 "Posa	a"	>
Назначение пла	атежа	76/210
Погашение №347641 о	е задолженности по дог от 29.10.2016 НДС не об	овору благается
Погашение №347641 с дополнитель	е задолженности по дог от 29.10.2016 НДС не об ные реквизиты	овору благается показать
Погашение №347641 о дополнитель	е задолженности по дог от 29.10.2016 НДС не об ные реквизиты	овору 5лагается показать
Погашение №347641 о дополнитель	е задолженности по дог от 29.10.2016 НДС не об ные реквизиты	овору Благается показать
Погашение №347641 о дополнитель	е задолженности по дог от 29.10.2016 НДС не об ные реквизиты	овору Благается показать
Погашение №347641 о дополнитель	е задолженности по дого от 29.10.2016 НДС не об оные реквизиты	овору <u>Благается</u> показать

Рисунок41. Оплата по шаблону

4) Подписать документ с помощью одноименной кнопки.

После того как документ подписан его необходимо отправить в Банк. Информация об отправке платежного поручения в Банк представлена в разделе 7.6.

### 7.4 Как распознать счёт

Чтобы упростить оплату выставленного счёта, необходимо его сфотографировать или загрузить из галереи. Затем приложение сформирует платёжное поручение. Для распознавания счета доступны следующие возможности:

- загрузка счета из галереи;
- фотография счета;
- распознание счета по QR-коду;
- распознавание PDF из другого приложения.

Для распознавания счета из галереи следует:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать операцию Оплата контрагенту.

3) Нажать кнопку Распознать счет.

<	Оплата н	контрагенту	Сохранить
	п	одписать	Î
	횐 Расп	ознать счет	
Документ		Дата поручения	
<u>№ 125</u>	$\mathcal{S}$	22.11.2016	
Сумма в рубля	ях	Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по %	<u>(1)</u> >
Получатель			Показать
Введите н выберите	наименова из справо	ние или очника	>
Назначение пл	патежа		
Указать н	азначение		
Автотекст:			
дополнител	ьные реквиз	ИТЫ	ПОКАЗАТЬ
Главная	Платежи	<b>Н</b> Создание	о) О) Профиль

Рисунок 42. Экранная форма платежа «Оплата контрагенту»

4) В открывшемся окне выбрать Загрузить из галереи.

	Оплата	контрагенту	Сохранить
		Подписать	
	횐 Pac	познать счет	
Документ		Дата поручения	
<u>№ 153</u>	$\mathcal{O}$	13.06.2017	
Сумма в рублях		Расчет НДС	
0,00₽		Расчет по % (1	<u>1)</u> >
Получатель			Скрыть
Введите наи справочника	иенован	ие или выберит	е из
Введите наи справочника	Распозн	ие или выберит	е из
Введите наик справочника 3а	иенован Распозн агрузит	ие или выберит навание счета гъ из галереи	е из
Введите наим справочника 3а	иенован Распозн агрузит Сфотогј	ие или выберит навание счета гь из галереи рафировать	е из
Введите наик справочника 3а	иенован Распозн агрузит Сфотогр Q	ие или выберит навание счета ть из галереи рафировать R-код	е из
Введите наик справочника За (	иенован Распозн агрузит Сфотогр Q От	ие или выберит навание счета ть из галереи рафировать R-код <b>гмена</b>	е из

Рисунок 28. Распознавание счета

5) Выбрать счет из галереи и нажать кнопку Распознать форму счета.

Для оплаты счета по фото необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Повторить шаги с 1 по 3 описанные выше.
- 2) В открывшемся окне нажать кнопку Сфотографировать (Рисунок).
- 3) Сфотографировать счёт.

Для оплаты поставщика товаров или услуг по QR-коду необходимо:

- 1) Повторить шаги с 1 по 3 описанные выше.
- 2) В открывшемся окне выбрать **QR-код** (Рисунок ).
- 3) Навести камеру на QR-код.

После того как счёт распознан, автоматически заполнятся поля платежа. Сформированный документ можно отредактировать и сохранить.

Если счёт получен в качестве вложения в формате PDF, следует:

1) Открыть вложение в стороннем приложении, выполнив длительное нажатие

либо

2) Открыть PDF-файл и нажать кнопку

Пло СВЕРБАНК ВК 194453255 Бак клупунатова <u>INE 0007 3875098</u> <u>INTI 500123456</u> OK. NH 4070281037978789799 OO07 3875094 Свар Романиза" Plonyvartesh Тоставиции: 0007 4875094 Свар Романиза", ИНН 50012468709, KTIT 500123456 Тоставиции: 0007 4875094 Свар Романиза", ИНН 50012468709, KTIT 500123456 В тосн колонизате: 2000,00 В тосн колонизат							
Банк служатот         [NTI 500123460         0.4. N.         407028103797897979           GOO Jarroom cap Rowansa"         Downard         0.4. N.         407028103797897979           GOO Jarroom cap Rowansa"         Downard         Downard         Downard           Dawyareto.         C. N.         40702810379787897979           Ceter Ha onnary N* 1 or 23 abrycra 2016         Downard         Downard           Doctmany         000 'Aeroowi cap Pensauka", Hield 500123456789, KTIT 500123456         Downard           Doctmany         000 'Aeroowi cap Pensauka", Hield 500123456789, KTIT 500123456         Downard           Doctmany         000 'Aeroowi cap Pensauka", Hield 500123456789, KTIT 500123456         Downard           Toreaporta         10 ur.         2000.00 2000.00         2000.00           Brow waces HgC:         2000.00         2000.00         Brow waces HgC:         2000.00           Beero v conserve system         Downees         Downees         2000.00         Brow waces HgC:         2000.00           Brow vaces HgC:         2000.00         Proceepaprees         MTI.         Byrearrep         MTI.	ПАО	СБЕРБАНК	GUK C4. NI	3010	525225 01810400000	000225	
COO "Genoval cap Postaura"         International Control Contecontrol Contecontrol Control Control Control Contro Contecontrol	Банк ИНН	получателя 500123456789 КПП 500123456	CH. NI	4070	02810379797	897979	
<u>Пеоруатель.</u> Ctert на оплату № 1 от 23 августа 2016  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  Постанции: 000 "Детский сад Романиса", ИНИ 50012465789, КПП 500123456  В теан часем ИДС: 000,00  В теан часем ИДС:	000	"Детский сад Ромашка"		1			
Ceter ta onnary N° 1 or 23 abrycra 2016           Doctsauja:         000 "Gerovak cag Pesauka", WeH 50012345678, KTM 500123456           Dogstrano.         Imagorita           Imagorita         Eg.         Lena         Cystaa           1         Jesaporita         10         ur.         20000         200000           Baron vacame HgG:         2000,00         Brow vacame HgG:         2000,00         Brow vacame HgG:         2000,00           Rotro vacame optimed 0 soneses         Processagreen         MrII.         MrII.         Sprarrep         MrII.	Полу	чатель					
Interaction         Interaction         Openant	Поку	патель			Fa	lleva	Custors
Boaro Hanapona (1, m2 2000,00 py6. Bren Hancew Ry5(m2 2000,00 py6		Topport (opfort) upmind	Kon-n			Lipena	Cynnas
Руховодитель М.П.	1	Товары (работы, услуги) Лекарства	Кол-в	9 10 ш	п.	200,00	2000,00
	1 Bcere	Товары (работы, услуги) Лекарства наименований 1, на 2 000,00 руб. ъсегчи рублей О колеек	Кол-в	9 10 w	π. Βτ	200,00 Итого: ом числе НДС: Icero к оплате:	2000,00 2000,0 305,0 2000,0
	1 Всего Две 1 Руко Бухга	Товіры (работы, услуги) Лекарства і наликенсваний 1, на 2 000,00 руб. достик рубляй 00 колеек і водители	Кол-в	9 10 w	π. Βτ Ε	200,00 Итого: ом числе НДС: icero к оплате: М.П.	2000,00 2000,0 305,0 2000,0

Рисунок 29. Счёт на оплату

3) В открывшемся окне выбрать приложение Скопировать в «Бизнес»/«Импорт с Бизнес».

Готово Счет на опла	ту № 1	от 23	авгус	та 201	
Внимание! Оплата данного очет Уведомление об оплате обвазтелние, в противном с факту прихода денег на р/с Поставци	а означает согласи учае не гарантируе ка, самовывозом, п	е с условиями поста тоя наличие товара ри наличии доверен	вки товара. на складе. Товар н ности и паспорта.	onnyckaertos no	
ПАО СБЕРБАНК	БИК Сч. №	044525225 30101810400000	000225		
Инен 500123456789 (КПП 500123456 ООО "Детский сад Ромашка" Получатель	CH. NF	40702810379797	897979		
Счет на оплату № 1 от 23 август 	a 2016				
Поставщик ООО "Детокий сад Ромашка", ИНН : Покупатель	500123456789, KIT	IT 500123456			
Nº Товары (работы, услуги)	Кол-во	E.A.	Цена	Сумма	
	<b></b>	••			
Почта Скопировать Ск в «iBooks» в	опироват «Бизнес»	ь Ещ	9		
	•••				
Скопировать Печать	Еще				
От	мени	ть			

#### Рисунок 45. Счёт на оплату

После того как счёт распознан, автоматически заполнятся соответствующие поля формы платёжного поручения.

# 7.5 Как подписать платёж

Чтобы подписать документ, необходимо выполнить следующие действия:

1) Перейти в раздел Платежи.

2) На вкладке Созданные сдвинуть документ вправо и нажать кнопку Подписать.

Внимание! Если для подписания документа требуется несколько подписей, и подпись не является последней в цепочке подписания, то документ приобретет статус «Частично подписан». Для полного подписания документа требуются подписи других должностных лиц.

Создания		Отправленные	Исполненные
созданна		ompusitentitue	Prenostrientoie
PAHEE			
Ø 000 "Po	за"		
По догово	py №4189 o	т 29.10.2016 В том	и числе НДС 41345.00
Подписан			
Nº 127 or 2	29.10.2016		150 645,00 ₽>
	7 VOK	по г. Москве	
17	Плате	ж за 26.10.2016 п	о договору №147633
₽	Втом	числе НДС 18 %	- 11791.53
Подлисать	N= 122	2 of 29.10.2016	7
Д ООО "Па	триот"	9 2016 10 2016	
В том числ	пе НДС 18 9	6 - 17319.97	
Создан			
N# 121 or 2	29.10.2016		113 542,00 ₽>
/ 000 "Po	за"		
По догово В том чиси	ру №148630 ne HДС 153	0 от 29.10.2016. 94.78	
Создан	ine i gager ( e.e.		
№ 120 or 2	29.10.2016		100 921,33 ₽>
	3a"		
2 000 "Po	ov №148629	9 ot 29.10.2016.	
ООО "Ро По догово			
ООО "Ро По догово В том чися Создан	ne НДС 609	40.75	

Рисунок 46. Вкладка Созданные платежи

3) Ввести полученный по SMS-пароль.

Подписать документ можно иным способом:

- 1) На вкладке Созданные выбрать необходимый документ.
- 2) В открывшемся окне нажать кнопку Подписать.
- 3) Подписать с помощью полученного SMS-пароля.

	Платеж	Сохранить
( <u>2</u>	🖉 Подписать	
Документ	Дата поручени	я
<u>№ 121</u>	<i>⊆</i> <u>29.10.2016</u>	3
Сумма в рублях	Расчет НДС	
113 542,00 ₽	Расчет по %	6 (1) >
Получатель		Показать
ООО "Патриот"	-	>
Назначение платежа		68/210
Оплата за пери В том числе НЛ	од с 08.2016 - 10.2 IC 18 % - 17319 97	2016
дополнительные ре	квизиты	ПОКАЗАТЬ
дополнительные ре платеж в бюджет (г	квизиты	ПОКАЗАТЬ СКРЫТЬ
дополнительные ре платеж в бюджет (г Статус плательщика (1	квизиты 10ля 101-109) 01)	ПОКАЗАТЕ СКРЫТЕ
дополнительные ре платеж в бюджет (г Статус плательщика (1 01 >	квизиты юля 101-109) 01)	СКРЫТЬ
дополнительные ре платеж в бюджет (г Статус плательщика (1 01 > налогоплательщик (пла	<b>квизиты</b> юля 101-109) 01) ательщик сборов) - юридич	показать скрыть неское лицо
дополнительные ре платеж в бюджет (г Статус плательщика (1 01 > налогоплательщик (пла	квизиты 10ля 101-109) 01) ательщик сборов) - юридич	показать скрыть неское лицо

Рисунок 47. Подписание платежного документа

### 7.5.1 Как снять подпись платежа

Для отмены подписи платежа необходимо:



1) Открыть подписанный документ.



2) Нажать кнопку Снять подпи

Снять подпись платежа можно иным способом:

- 1) В разделе Платежи сдвинуть влево подписанный документ.
- 2) Нажать кнопку Снять подпись.

≡ c	озданные пла	тежи	J
Созданные	Отправленны	е Испо	лненные
Q Поиск	по наименова	нию или ИН	Н
PAHEE			
🖉 000 "Омега"			
НДС не облагаето	ся		
Создан			
№ 249 ot 28.07.20	016	95	5 000,00 ₽>
5	5 479,90 ₽>	 Снять подпись	[2] Дублировать
🥖 000 "Ойл Трей	йд"		
В том числе НДС	18 % - 1830.51		
Создан			
№ 245 от 27.07.20	016	12	2 000,00 ₽>
🕂 УФК по г. Моск	(Be		
В том числе НДС	18 % - 2281.24		
Ошибка контроля	1		
	116	14	1 954,80 ₽>
№ 244 от 22.07.20	/10		
№ 244 от 22.07.20 УФК по г. Моск	кве		
№ 244 от 22.07.20 УФК по г. Моск Р. тончиров ЦПС	(Be		

Рисунок 48. Созданные платежи

# 7.6 Как отправить платёж в Банк

Чтобы отправить платёж в Банк, следует:

1) На вкладке Созданные платежи выбрать подписанный документ.



2) Сдвинуть документ вправо и нажать кнопку <sup>Отправить в банк</sup> или открыть платёж и нажать кнопку Отправить.



Рисунок 49. Вкладка «Созданные платежи»

Рисунок 50. Платеж

# 7.7 Как распечатать платёжное поручение, зарплатную ведомость или операцию

Распечатать платежи (кроме поручений на покупку/продажу валюты) можно в разделах **Главная** и **Платежи** (Отправленные и Исполненные). Для этого следует:

- 1) Выберите документ из списка.
- 2) Нажать кнопку

. Затем автоматически формируется документ в формате PDF.

<	Входящий	Û
Документ	Дата поручения	
№ 66	18.12.2015	
Плательщик		
000 "Сигм	а консалтинг"	
Р/с ***0000 в ОАС	О "СБЕРБАНК РОССИИ"	
Счет зачисления		
40802 810 3	3 00000500000	
Сумма		
<sub>Сумма</sub> 45 426,92 ₽		
Сумма 45 426,92 ₽ Назначение плат	ежа	
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53	<sup>ежа</sup> та № 556-101. В том чи 3	исле НДС 18
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53 дополнительн	<sup>ежа</sup> та № 556-101. В том чи } ые реквизиты	асле НДС 18
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53 дополнительн	ежа та № 556-101. В том чи 3 ые реквизиты кет (поля 101-109)	асле НДС 18 показать показать
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53 дополнительн платеж в Бюду	ежа та № 556-101. В том чи 3 ые реквизиты кет (поля 101-109)	показать показать
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53 дополнительн	ежа та № 556-101. В том чи ые реквизиты кет (поля 101-109)	исле НДС 18 показать показать
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53 дополнительн	ежа та № 556-101. В том чи } ые реквизиты кет (поля 101-109)	асле НДС 18 показать показать
Сумма 45 426,92 Р Назначение плат Оплата сче % - 6929.53 дополнительн платеж в бюду	ежа та № 556-101. В том чи з ые реквизиты кет (поля 101-109)	показать показать

Рисунок 30. Входящая операция

## 7.8 Как оповестить о событиях

Отправка клиенту оповещений возможна при наступлении следующих событий:

- отправка документа в Банк для исполнения;
- исполнение документа.

Для оповещения клиента следует:

1) В разделе Платежи перейти на вкладку Отправленные или Исполненные.



Совет. Также оповещение получателя возможно с главной страницы при открытии документа (Рисунок ).

- 2) Выбрать необходимый платёж из списка.
- 3) Нажать кнопку 🗋 Оповестить получателя

<	Платеж •••
Документ	Дата поручения
№ 137	31.10.2016
Сумма в рублях	Расчет НДС
114 588,37 ₽	НДС не облаг.
Получатель	Показать
ООО "Патриот"	
Назначение платежа	
По договору № 14 НДС не облагаето	47618 от 29.10.2016 ся
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв	47618 от 29.10.2016 ся изиты показать
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол	47618 от 29.10.2016 ся изиты показате 1я 101-109) скрыте
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол Статус плательщика (101)	47618 от 29.10.2016 ся показате 1я 101-109) скрыте )
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол Статус плательщика (101) 01	47618 от 29.10.2016 ся показать показать ля 101-109) скрыть
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол Статус плательщика (101) 01 налогоплательщик (плате	47618 от 29.10.2016 ся показать показать показать скрыть ) альщик сборов) - юридическое лицо
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол Статус плательщика (101) 01 налогоплательщик (плате КБК - код бюджетной кла	47618 от 29.10.2016 ся показать показать ля 101-109) скрыть ) эльщик сборов) - юридическое лицо ассификации (104)
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол Статус плательщика (101) 01 налогоплательщик (плате КБК - код бюджетной кла	47618 от 29.10.2016 ся показать показать показать скрыть ) эльщик сборов) - юридическое лицо ассификации (104) овестить получателя
По договору № 14 НДС не облагаето дополнительные рекв платеж в бюджет (пол Статус плательщик (плате иалогоплательщик (плате КБК - код бюджетной кла СП СП	47618 от 29.10.2016 ся изиты показать пя 101-109) скрыть ) ассификации (104) овестить получателя

Рисунок 31. Отправленное платёжное поручение

4) Выбрать способ оповещения (SMS или отправка PDF).

<	Платеж	2
Документ	Дата поручения	
№ 1132	08.11.2016	
Сумма в рублях	Расчет НДС	
12,12₽	Расчет по % (	(1)
Получатель		Показать
ЗАО "Ромашка"		
Назначение платежа		
В том числе НД	C 18 % - 1.85	
дополнительные ре	квизиты	ПОКАЗАТЬ
платеж в бюджет (п	оля 101-109)	ПОКАЗАТЬ
Опс	овестить по SMS	
C	тправить PDF	-
	Отмена	
Главная Пл	атежи Создание	Профиль

Рисунок 32. Выбор способа оповещения

Примеры оповещения приведены ниже.



Рисунок 33. Пример оповещения по SMS

Популь бых гися Слисане по н лия. ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №127	29.10.2019	
Сумяка Сто напърясни тысям вистьски сорок нить руб	Dera Stat (C spres	Bedrivationa
8191 3235327890 8297 530120406 0000 Детский гад Ромашия	Cyrene	150 5+0-33
	On NF	4070903037809280929
Ballenage Ball Children	EVK.	0+4525225 25101815468660000225
Boo marandaka RAO CEERGAW	Sark Dv Mi	646225225 2010 HI 048000000255
6aux 5555427877 Riek 123558729122 8701 632873168	Ok NF	407009810138120035/95
000 Pear	Ong on	(1) Openmen
	and the	
Bergerseens Be gerseening het 158 un 35 tr.2014 Binst nache 1920 H256.60	7603.191 7616	0460.1497. 2 Pisa.nose.
Responses Responses Responses Responses Stations Responses Stations Responses Stations Responses Stations	793. 491 Xive	Oracing for a
Responses The services WHI B or 2014 D to be wave right HIDE St. Responses for the Inspiration for the	1403.191.  Kuk	Orașine fana
Busynerse Reconnection (BS 16,254: Dires naces (BZ 16,264:0) Reconnection Access M.D. M.D.	2463.951 JAUK	Organizations Organizations Joint Constant Distances Joint Constant Distances Joint Constant Distances (Constant Constant Distances) (Constant Constant Distances) (Constant Constant Distances) (Constant Constant Distances) (Constant Constant Distances)
Represent	7455.951   Aug	Очасти бана Очасти бана
Responses Wittle of St. 2010 B via wave right HDD St. Responses Wittle of St. 2010 B via wave right HDD St. Responses		Organizational International Sector Status (Sector Status) (Sector Status) (Se
Represent		Oracina fasas Irian fasas Seria fasas Ser

Рисунок 34. Пример оповещения в формате PDF

# 8. Как выставить счёт

Для выставления счёта следует:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать операцию Счет на оплату.

≡	Созд	ание	
<b>СС</b> Оплата контрагенту	 Плат бюд	/ <u>  </u> теж в јжет	Между счетами
© Оплата ЖКУ	Сч на ог	с⇒ -⊐ иет плату	⊑́ Акт выполн. работ
<b>\$</b> р Обмен валюты			
шаблоны			
Платеж ЖКУ			>
Платеж в бюд	жет		>
Платеж контр	агенту		>
	=		07
	لتتسا		

Рисунок 35. Раздел Создание

< в	ыставление счета	Û
Номер счета	Дата выставле	ния
№ 3	09.03.2017	
ТОВАРЫ, УСЛУГИ И ИХ	стоимость	СКРЫТЬ
1. Игрушка "Маши	нка"	
120,00 ₽/шт. х 3		360,00₽>
Итого:		360,00₽
Из них НДС 18,00	%	54,92₽
Доб	авить еще одну позицию	
СЧЕТ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОПЛ	ІАТЫ	
40702 810 2 432	44556666	
кпп		
402234560 >		
данные получателя		ПОКАЗАТЬ
Сформирс	овать счет в формат	e PDF

Рисунок 57. Окно «Выставление счета»

- 3) Для заполнения формы *Товаров, услуг и их стоимость* необходимо нажать кнопку Добавить позицию товара или услуги (Рисунок).
- 4) Заполнить поля формы Наименование товара, услуги, Количество, Единица измерения, Цена за единицу. Нажать кнопку Добавить позицию в счет.

Количество Единица измерения 3 ШТ. Цена за единици 145,00 Р Итого: 3 x 145,00 Р 435,00 Р Добавить позицию в счет	Наименование товар Игрушка "Бабо	а, услуги ОЧКА"	>
3 <u>шт.</u> Цена за единицу 145,00 Р Итого: 3 x 145,00 Р <u>435,00 Р</u> Добавить позицию в счет	Количество	Единица измерения	
Цена за единици <u>145,00 P</u> Итого: 3 x 145,00 P <u>435,00 P</u> <u>Добавить позицию в счет</u>	3	шт.	
Итого: 3 x 145.00 Р 435,00 Р Добавить позицию в счет	Цена за единицу 145,00 ₽		
Добавить позицию в счет	Итого: 3 x 145,00 ₽ 435,00 ₽		
		Добавить позицию в счет	
		Добавить позицию в счет	
		Добавить позицию в счет	
		Добавить позицию в счет	
		Добавить позицию в счет	

### Рисунок 58. Окно «Добавление позиции»



Примечание. Поле формы Итого заполняется автоматически.

5) Заполнить формы Счет зачисления оплаты, Данные получателя, Данные плательщика по счету.



**Примечание**. Если *товары, услуги* и **Данные получателя** были ранее созданы, то *Наименование товара, услуги, Руководителя, Бухгалтера* и *Адрес* можно выбрать из списка. Для изменения данных необходимо нажать в поле ввода.

- 6) Посмотреть предварительно созданный документ можно с помощью кнопок
- 7) Затем сформировать счёт в формате PDF и, если необходимо, отправить по почте.

# 9. Как создать акт выполненных работ

Для создания акта выполненных работ следует:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать платеж Акт выполненных работ (Рисунок).

0

**Примечание**. Создание *акта выполненных работ* доступно, если у клиента есть хотя бы один рублевый счёт в статусе «открыт» или «заблокирован».

Номер акта	Дата составл. а	акта
Nº 1	20.04.2017	
Номер договора	Дата составл. договора	
№ 123-04.2017	07.04.2017	
РАБОТЫ ИЛИ УСЛУГИ И ИХ С	стоимость	СКРЫТЬ
1. Уборка помещения		
250,00 F/4ac x 3		750,00₽>
Итого:		750,00₽
Из них НДС 18,00 %		114,41₽
Добавит	ь еще одну позицию	
заказчик		ПОКАЗАТЬ
исполнитель		ПОКАЗАТЬ
Сформи	ровать акт в PDI	F
	and the second se	

#### Рисунок 59. Окно «Акт выполненных работ»

- 3) Для заполнения формы *Работы или услуги и их стоимость* необходимо нажать кнопку **Добавить работу или услугу** (Рисунок ).
- 4) Заполнить поля формы Наименование работы или услуги, Количество, Единица измерения, Цена за единицу. Нажать кнопку Добавить позицию.

🤇 Добавление позиции			
Наименование раб	оты или услу	ги	
Указать или	выбрать		>
Количество		Единица измерен	ИЯ
1		час	
Цена за единицу 0,00 ₽			
Итого: 1 x 0,00 ₽ 0,00 ₽			
	Добави	ть позицию	
		+	
Гаррира	Платежи	Создание	Профиль

Рисунок 60. Окно «Добавление позиции»



H

Примечание. Поле формы Итого заполняется автоматически.

Удалить позицию из списка работ можно с помощью свайпа справа налево или контекстного меню на элементе списка на экране Акт выполненных работ.

5) Заполнить разделы Заказчик и Исполнитель.

Примечание. Если работы и услуги и данные заказчиков и исполнителей были ранее

созданы, то параметры можно выбрать из списка, нажав кнопку в строке параметра. Для изменения данных необходимо нажать в поле ввода.

- ГÎЛ
- 6) Посмотреть предварительно созданный документ можно с помощью кнопок
- 7) Затем сформировать акт в формате PDF и, если необходимо, отправить через доступные приложения.

# 10. Как работать с функционалом «Обмен валют»

### 10.1 Как купить валюту

F

Примечание. Покупка доступна только для валюты евро / доллар.

Для создания поручения на покупку валюты следует:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать операцию Обмен валют



Рисунок 61. Раздел «Создание»

3) В открывшемся окне нажать кнопку **Выбрать счет списания** и выбрать рублевый счет, с которого будут списываться средства.

< 0	бмен валюты	Сохранить
1	Подписать	
Счет списания		
Выбрать счет сг	исания >	
Счет зачисления		
Выбрать счет за	числения	
По курсу Сберба	анка	>
Сумма списания	Сумма зачис	сления
0,00	0,00	
дополнительные ре	КВИЗИТЫ	СКРЫТЬ
Документ	Дата поручен	ния
Nº	02.10.20	17
ФИО ответственного ли	ица	
Указать		
Номер телефона		
Главная Плате	создание	Профиль

Рисунок 62. Окно «Обмен валюты»

4) Нажать кнопку **Выбрать счет зачисления** и выбрать валютный счет, на который будут зачислены средства.

Подписать	
0035814 >	
исления >	
нка	>
Сумма зачисл	пения
0,00	
визиты	СКРЫТЬ
Дата поручен	ия
02.10.201	7
a	
енович	
	0>
+	
	10Дписатв 0035814 > исления > 4Ка Сумма зачис. 0,00 изиты Дата поручена 02.10.201 а а а

Рисунок 63. Окно «Покупка валюты»

5) После заполнения счета списания и счета зачисления система автоматически установит курс Сбербанка, по которому будет приобретаться валюта, кроме организаций, у которых подключен Индивидуальный курс.

<	Покуп	ка валюты	Сохранить
	_	Іодписать	
Счет списания			
40702 810 3	380400	035814 >	
Баланс: 187 700,9	0₽		
Счет зачисления			
40702 978 6	380400	002450 >	
Баланс: 2 500 000	,00 €		
По курсу Сб	ербанка	a	67,00₽>
Сумма зачислени	я	Сумма списа	ния
0,00 €		0,00₽	
дополнительнь	ІЕ РЕКВИЗ	иты	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручен	ия
№ 1991	$\mathcal{S}$	02.10.201	17
ФИО ответствени			
Иванов Иван	н Семен	ЮВИЧ	
Номер телефона			
7965489845	3		
	=	<b></b>	
Главная	Платежи	Создание	о Профиль

### Рисунок 64. Окно «Покупка валюты»

Для смены условий сделки необходимо нажать кнопку **По курсу Сбербанка** (Рисунок) и в открывшемся окне выбрать необходимые условия.

67,00₽	
66,00₽	$\bigcirc$
6	6,00 ¥

Рисунок 36. Условия сделки



Если у организации подключен Индивидуальный курс, то на форме поручения необходимо будет нажать кнопку **Рассчитать индивидуальный курс**.

- 6) Ввести сумму приобретаемой валюты в поле Сумма зачисления. При необходимости внести изменения в поля ФИО ответственного лица, Номер телефона (Рисунок).
- 7) После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку **Подписать** для отправки документа в Банк или кнопу **Сохранить** для сохранения.

<	Покуп	ка валюты	Сохранить
	г	Іодписать	
Счет списания			
40702 810 3	380400	035814 >	
Баланс: 187 700,90	)₽		
Счет зачисления			
40702 978 6	380400	002450 >	
Баланс: 2 500 000,	00 €		
По курсу Сбе	ербанк	а	67,00₽>
Сумма зачисления	I	Сумма списа	ния
1 000,00 €		67 000,00	9₽
дополнительны	Е РЕКВИЗ	иты	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручен	ия
Nº 1991	$\mathcal{S}$	02.10.201	7
ФИО ответственно	ого лица		
Иванов Иван	Семен	НОВИЧ	
Номер телефона			
79654898453	3		
		+	
Главная	Платежи	Создание	Профиль

Рисунок 37. Заполненная форма «Покупка валюты»

- 8) В открывшемся окне подписания поручения ввести код, полученный по SMS и нажать кнопку **Подписать.**
- 9) После успешного подписания поручения нажать кнопку Отправить документ в банк.



Рисунок 67. Отправка поручения в банк

## 10.2 Как продать валюту

Примечание. Продажа доступна только для валюты евро / доллар.

Для создания поручения на продажу валюты следует:

- 1) Перейти в раздел Создание.
- 2) Выбрать операцию Обмен валют



Рисунок 68. Раздел «Создание»

3) В открывшемся окне нажать кнопку **Выбрать счет списания** и выбрать валютный счет, с которого будут списываться средства.

K	Обмен валюты	Сохранить
	🖉 Подписать	
Счет списания Выбрать счет	г списания >	
счет зачисления Выбрать счет	гзачисления	
По курсу Сбе	рбанка	>
Сумма списания	Сумма зачи	сления
0,00	0,00	
дополнительные	Е РЕКВИЗИТЫ	СКРЫТЬ
Документ	Дата поруче	ния
Nº	02.10.20	17
ФИО ответственно Указать	го лица	
Номер телефона		
		0>

Рисунок 69. Окно «Обмен валюты»

4) Нажать кнопку **Выбрать счет зачисления** и выбрать рублевый счет, на который будут зачислены средства.

<	Прода	жа валюты	Сохранить
	<u>/</u> r	Тодписать	
Счет списания			
40702 840 3	3 38040	002480 >	
Баланс: 524 525,0	00 \$		
Счет зачисления			
Выбрать сч	ет зачи	сления >	
По курсу Сб	бербанк	a	55,37₽>
Сумма списания		Сумма зачис	сления
0,00		0,00	
дополнительн	ЫЕ РЕКВИЗ	зиты	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручен	ия
Nº 798	$\mathcal{S}$	02.10.201	17
ФИО ответствен	ного лица		
Стволовой	Петр Ив	занович	
Номер телефона			
ĽĽ,			

### Рисунок 70. Окно «Продажа валюты»

5) После заполнения счета списания и счета зачисления система автоматически установит курс Сбербанка, по которому будет продаваться валюта, кроме организаций, у которых подключен Индивидуальный курс.

<	Прода	жа валюты	Сохранить
	<u>/</u> r	Тодписать	
Счет списания			
40702 840 3	38040	002480 >	
Баланс: 524 525,0	00\$		
Счет зачисления			
40702 810 3	38040	035814 >	
Баланс: 187 700,9	90₽		
По курсу Сб	ербанк	a	55,37₽>
Сумма списания		Сумма зачис	ления
0,00 \$		0,00₽	
дополнительні	ЫЕ РЕКВИЗ	виты	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручен	ия
№ 798	$\mathcal{S}$	02.10.201	17
ФИО ответственн	юго лица		
Стволовой I	Петр Ив	занович	
номер телефона 7965489845	3		
1000400040			
		+	
Главная	Платежи	Создание	Профиль

### Рисунок 71. Окно «Продажа валюты»

Для смены условий сделки необходимо нажать кнопку **По курсу Сбербанка** (Рисунок ) и в открывшемся окне выбрать необходимые условия.

< 2	Условия сделки		
По курсу Сберб	банка		
Продать		55,37₽	
По курсу ЦБ			$\bigcirc$
Продать		59,11₽	$\bigcirc$

Рисунок 72. Условия сделки


**Внимание!** При продаже валюты по курсу ЦБ с клиента взымается дополнительная комиссия, поэтому в нижней части экранной формы поручения появится поле *Счет списания комиссии*. Для смены счета списания следует нажать на номер счета и выбрать необходимый.

Если у организации подключен Индивидуальный курс, то на форме поручения необходимо будет нажать кнопку **Рассчитать индивидуальный курс**.

- 6) Ввести сумму продаваемой валюты в поле *Сумма списания*. При необходимости внести изменения в поля *ФИО ответственного лица*, *Номер телефона* (Рисунок).
- 7) После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку **Подписать** для отправки документа в Банк или кнопу **Сохранить** для сохранения.

<	Прода	жа валюты	Сохранить
	г	Іодписать	
Счет списания			
40702 840 3	3 380400	002480 >	
Баланс: 524 525,	00 \$		
Счет зачисления			
40706 810 8	3 38000	020404 >	
Баланс: 4 500,00	₽		
По курсу Сб	бербанк	а	55,37₽>
Сумма списания		Сумма зачис	ления
500,00 \$		27 685,00	₽C
дополнительн	ЫЕ РЕКВИЗ	иты	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручен	ИЯ
<u>№ 798</u>	$\mathcal{S}$	02.10.201	7
ФИО ответствен	ного лица		
Стволовой	Петр Ив	занович	
томер телефона 7065/1809/16	3		
1900409040	00		
		+	
Главная	Платежи	Создание	Профиль

#### Рисунок 73. Заполненная форма «Продажа валюты»

- 8) В открывшемся окне подписания поручения ввести код, полученный по SMS и нажать кнопку **Подписать.**
- 9) После успешного подписания поручения нажать кнопку Отправить документ в банк.



Рисунок 74. Отправка поручения в банк

## 10.3 Как посмотреть поручения на покупку / продажу валюты

Для просмотра поручений на покупку / продажу валюты следует:

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) В открывшемся окне выбрать необходимый вид платежа **Продажа валюты** или **Покупка валюты**.

Ξ		Платежи	Ą
Зар	оплатные вед	аомости	• >
Про	одажа валют	ы	• >
Пон	купка валють	51	• >
	Созданные	Отправленные	Исполненные
<u>I</u> I 7	ООО "МИП- token 1 Частично под № 43 от 28.09	СБ" писан .2017	2,00₽>
	Назначение Создан № 129 от 28.0	9.2017	100,00 ₽>
<u>0</u> 1	ООО "МИП- token 1 Частично под № 41 от 27.09	СБ" писан .2017	2,00₽>
л. С	авная П	латежи Создан	от от иие Профиль

Рисунок 75. Раздел «Платежи»

3) С помощью вкладок Созданные, Отправленные, Исполненные отфильтровать поручения, которые необходимо просмотреть.

Совет. Для быстрого поиска поручения необходимо потянуть список документов сверху вниз (выполнить свайп) и в открывшемся поле Поиск по счету списания валюты или Поиск по счету зачисления валюты ввести номер счета. Либо использовать фильтр по сумме и статусу.

Созданн	ые	Отправленные	Исполненные
		1.1.1	
Qr	Тоиск п	о счету списан	ия валюты
407029	9787381	70002495	
₩ 4070	2810738	170102495	
Подпис	ан		
№ 7 от	26.09.201	17	1,00€
407028	3400381	70102495	
₩ 4070	2810738	170102495	
Ошибка	а контрол	19	
№ 3 от	01.09.201	17	3,00 \$
Ø 407028	3400381	70102495	
₩ 4070	2810738	170102495	
Создан			
Nº 2 от	01.09.201	17	2,00 \$
407028	3400381	70102495	
₩ 4070	2810738	170102495	
Ошибка	контрол	19	
№ 2 от	25.01.201	16	0,00 \$
	E	I⊥°	
Гравная	Daar	Создан	ј <u>о</u>

Рисунок 76. Окно «Продажа валюты»

4) Выбрать необходимое поручение для просмотра.

< Продах	ка валюты	Сохранить
Га 🥂 г	Іодписать	Î
Счет списания 40702 840 0 381701 Баланс: 0,00 \$	102495 >	
Счет зачисления 40702 810 7 381701 Баланс: 12 572,19 ₽	02495 >	
По курсу ЦБ		58,02₽>
Сумма списания	Сумма зачис.	пения
2,00 \$	117,10₽	
дополнительные реквиз	иты	СКРЫТЬ
Документ	Дата поручен	ия
<u>№ 2</u>	01.09.201	7
ФИО ответственного лица		
Широбоков Вячесл	ав Алексан,	дрович
Главная Платежи	Создание	©> ©> Профиль

Рисунок 77. Просмотр поручения

В зависимости от статуса поручения и валюты, возможны следующие действия:

- Редактирование;
- Удаление;
- Подписание;
- Снятие подписи;
- Отправка в Банк;
- Дублирование;
- Оповещение сообщением.

Дублирование поручения и снятие подписи с поручения можно выполнить прямо из окна «Продажа валюты» или «Покупка валюты». Для этого необходимо сдвинуть влево поручение и выбрать соответствующий документ.

<	г	Іродажа валют	. Р
	Созданные	Отправленные	Исполненные
	Q Поиск	по счету списан	ия валюты
<b>956</b> 388	20	ך 5,00 \$ >	2 ровать Снять подпись
0	40702840456	6878978956	
	₩ 407018102	48848778888	
	Создан № 6 от 29.08.2	017	300,00 \$ >
_		Обновлено до 29.08.2017	
		Показать ещё	
0	Плавная	Е (+ патежи Созда	- ©; ©; ние Профиль

Рисунок 78. Окно «Продажа валюты»

## 10.4 Как отредактировать поручение на покупку / продажу валюты

**Примечание**. Редактирование доступно только для поручений с валютой евро / доллар. Редактирование возможно если поручение было сохранено, но не отправлено в Банк и имеет один из следующих статусов:

• «Создан»;

Н

• «Ошибка контроля».

Для редактирования поручения на покупку / продажу валюты следует:

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) В открывшемся окне выбрать вид платежа Продажа валюты или Покупка валюты (Рисунок).
- 3) Выбрать вкладку Созданные откроется окно с созданными поручениями.

	Созданные	Отправленные	Исполненные
	Q, Поиск	по счету списа	ния валюты
1	4070297873	8170002495	
	₩ 407028107	738170102495	
	Подписан		
	№ 7 ot 26.09.2	2017	1,00€>
	4070284003	8170102495	
	₩ 407028107	738170102495	
	Ошибка контр	пос	
	№ 3 от 01.09.3	2017	3,00 \$>
1	4070284003	8170102495	
	₩ 407028107	738170102495	
	Создан		
	№ 2 от 01.09.3	2017	2,00 \$>
1	4070284003	8170102495	
	407028107	738170102495	
	Ошибка контр	лоля	
	№ 2 от 25.01.2	2016	0,00 \$>
Ē	Ð		

Рисунок 79. Созданные поручения

- 4) Выбрать поручение, которое необходимо отредактировать.
- 5) После внесения изменений необходимо нажать кнопку Сохранить.

<	Продах	ка валюты	Сохранить
2	п	Іодписать	
Счет списания		00405	
40702 840 ( Баланс: 0,00 \$	381701	102495 >	
Счет зачисления			
40702 810 7	381701	02495 >	
Баланс: 12 572,1	9₽		
По курсу ЦЕ	5		58,02₽>
Сумма списания		Сумма зачисл	ления
2,00 \$		117,10₽	
дополнительн	ЫЕ РЕКВИЗ	иты	СКРЫТЬ
Документ		Дата поручен	ия
<u>№ 2</u>	$\mathcal{G}$	01.09.201	7
ФИО ответствени	ного лица		
Широбоков	Вячесл	ав Алексан,	дрович
	E	+	
Главная	Платежи	Создание	Профиль

#### Рисунок 38. Редактирование поручения

#### 10.5 Как удалить поручение на покупку / продажу валюты



**Примечание**. Удаление возможно если поручение было сохранено, но не отправлено в Банк и имеет следующие статусы:

- «Создан»;
- «Ошибка контроля»;
- «Импортирован».

Если поручение было подписано ранее, то для его удаления необходимо снять подпись.

Для удаления поручения на покупку / продажу валюты следует:

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) В открывшемся окне выбрать вид платежа **Продажа валюты** или **Покупка** валюты (Рисунок).
- 3) Выбрать вкладку Созданные откроется окно с созданными поручениями.

0		0			
	озданные	Отправленны	ie vic	полненные	
	0 -	1.1.1			
	Q HONCI	к по счету спи	сания вал	пюты	
A	070297873	38170002495			
	× 40702910	722170102405			
	# 40702810	/381/0102495			
N	юдписан № 7 от 26.09.	2017		1.00	)€)
				1.51	-
1 4	070284003	38170102495			
(	▶ 40702810	738170102495			
C	Эшибка конт	роля		-	
N	lº 3 ot 01.09.	2017		3,00	\$
1 4	070284003	38170102495			
1	▶ 40702810	738170102495			
C	Создан				
N	№ 2 от 01.09.	2017		2,00	\$
1 4	070284003	38170102495			
1	▶ 40702810	738170102495			
C	)шибка конт	роля			
N	№ 2 от 25.01.	2016		0,00	\$
Ē	2	E	F	03	
Faan	Ĵ.				

Рисунок 39. Созданные поручения

4) Выбрать поручение, которое необходимо удалить и в открывшейся форме нажать

кнопку .

< 1	Продажа валюты	Сохранить		
2	🖉 Подписать			
Счет списания 40702 840 0 38170102495 > Баланс: 0,00 \$				
Счет зачисления 40702 810 7 3 Баланс: 12 572,19 Р	88170102495 >			
По курсу ЦБ		58,02₽>		
Сумма списания	Сумма зачися	пения		
2,00 \$	117,10₽			
дополнительные	РЕКВИЗИТЫ	СКРЫТЬ		
Документ	Дата поручен	ия		
<u>№ 2</u>	<i>C</i> <u>01.09.201</u>	7		
ФИО ответственног	о лица			
Широбоков В	ячеслав Алексан,	дрович		
Главная П	латежи Создание	©> ©> Профиль		

Рисунок 82. Удаление поручения

## 10.6 Как подписать / снять подпись с поручения на покупку / продажу валюты

Примечание. Подписание доступно только для поручений с валютой евро / доллар.

Подписание возможно, если поручение не отправлено в Банк и имеет следующие статусы:

- о «Создан»;
- о «Импортирован»;
- о «Частично подписан».

Снятие подписи возможно, если поручение не отправлено в Банк и имеет следующие статусы:

- о «Подписан»;
- о «Частично подписан».

Для подписания / снятия подписи с поручения на покупку / продажу валюты следует:

1) Перейти в раздел Платежи.

ł.

- 2) В открывшемся окне выбрать вид платежа **Продажа валюты** или **Покупка** валюты (Рисунок).
- 3) Выбрать вкладку Созданные откроется окно с созданными поручениями.

	Продаж	а валють	bl	A
Созданны	е Отпра	зленные	Исполненные	
		1.10		
Q No	оиск по счет	/ списани	1я валюты	
Ø 4070297	87381700024	195		
₩ 40702	8107381701024	195		
Подписан	1			
№ 7 ot 26	5.09.2017		1,0	0€)
4070284	00381701024	195		
₩ 40702	8107381701024	195		
Ошибка к	онтроля			
№ 3 ot 01	.09.2017		3,00	\$)
/ 4070284	00381701024	195		
₩ 40702	8107381701024	195		
Создан				
№ 2 от 01	.09.2017		2,00	\$
4070284	00381701024	195		
₩ 40702	8107381701024	195		
Ошибка к	онтроля			
№ 2 ot 25	5.01.2016		0,00	\$
2	E	(+)	03	
Главная	Платежи	Создан	ие Профи	ль

#### Рисунок 83. Созданные поручения

- 4) Выбрать поручение, которое необходимо подписать или снять подпись.
- 5) Нажать кнопку:
  - \_\_\_\_\_ для подписания поручения;
  - \_ \_\_\_\_\_ для снятия подписи.

Также снятие подписи можно выполнить из окна «Продажа валюты» или «Покупка валюты» (Рисунок). Данные действия описаны в разделе 10.3.

#### 10.7 Как оповестить сообщением



**Примечание**. Оповещение сообщением доступно для всех поручений, которые были отправлены в банк.

Для оповещения сообщением следует:

- 1) Перейти в раздел Платежи.
- 2) В открывшемся окне выбрать вид платежа Продажа валюты или Покупка валюты (Рисунок).
- 3) Для фильтрации поручений выбрать соответствующую вкладку (Отправленные, Исполненные).
- 4) Выбрать необходимое поручение и в открывшемся окне нажать кнопку Оповестить сообщением.

< Про	одажа валюты	2
Счет списания		
40702 840 4 568	78978956	
Баланс: 1 000 000,00 \$		
Счет зачисления		
40701 810 2 488	48778888	
Баланс: 1 014 698,05 ₽		
По курсу Сберба	анка	58,09₽>
Сумма списания	Сумма зачис	ления
220,00 \$	12 779,80	9₽
Итоговый курс	Комиссия	
58,09₽	Без коми	ІССИИ
дополнительные рен	квизиты	СКРЫТЬ
Документ	Дата поручен	ния
№ 2	23.08.20	17
П Опов	вестить сообще	нием
	+	
Главная Плате	жи Создание	Профиль

Рисунок 40. Оповестить сообщением

#### 11. Как работать с Профилем

Раздел Профиль позволяет:

- просмотреть реквизиты всех счетов организации, в том числе и закрытых;
- отправить реквизиты счёта;
- просмотреть операции по закрытым счетам;
- просмотреть ограничения и аресты;
- пополнить счета (при наличии нескольких открытых рублёвых счетов);
- управлять корпоративными картами;
- просматривать информацию по депозитам;
- просматривать информацию по кредитам.

Экранный вид раздела Профиль представлен ниже.

$\Xi$ Профиль организации ${\cal G}$		
ОТКРЫТЫЕ СЧЕТА ОРГАНИЗ	ации скрыть	
	40702. 810. 3. 55489884777	
Расчетный счет	845 283,31₽	
Овердрафт	475 000,00 ₽	
	40702. 810. 5. 84451155519	
Расчетный счет	671 393,02 ₽	
Отложеннные платежи	25 480,12 ₽	
11 KAPT	40702. 810. 5. 74542188845	
Расчетный счет	1 085 179,00 ₽	
арестован ограничен	40702••••77148	
Расчетный счет	847 332,50 ₽	
депозиты	СКРЫТЬ	
	40702. 810. 3. 61514536256	
Текущий остаток	240 000,00 ₽	
Ставка	6,38 %	
Начислено	3,50₽	
КРЕДИТЫ	СКРЫТЬ	
931-р Невозобновляема	я кредитная линия в ден	
Доступная сумма	1 000 000,00 ₽	
Ставка	12,2 %	
Ближайший платеж	28.09.2017	
Сумма платежа	25 000 000,00 ₽	
Главная Платежи	Создание Профиль	

#### Рисунок 41. Окно раздела «Профиль»

Для более подробного просмотра информации об ограничениях и арестах по счету можно посмотреть в деталях счёта с метками «Арестован» и «Ограничен».

Для просмотра информации по счёту следует:

1) Открыть выбранный счёт.

- 2) Просмотреть информацию:
  - Для всех счетов отображаются реквизиты.
  - Для карт-счетов:
    - Информация по картам;
    - о Мини-выписка по картам (10 последних операций);
    - о Список документов (заявления на блокировку и выпуск карт)
  - Для закрытых счетов отражены операции;
  - Для депозитных счетов отображаются детали депозитного договора.

Арест на сумму 50 (	000,00 P.	
Приостановлены ог	ерации выше 20 000,0	0 Р и очередности 1.
РЕКВИЗИТЫ		СКРЫТЬ
40702 810 7 8	37098880578	
Расчетный счет Текущий остаток		1 153 510,93 P
Открыт в банке ПАО СБЕРБА	НК	
БИК банка 044525225		
Корреспондентский 30101 810 4 0	00000000225	
Наименование моег ООО "ДЕТСКІ	о юридического лица ИЙ САД POMAL	ШКА"
инн 50012345678	9	
клп 500123456		
Отпра	вить реквизиты счета	контрагенту
and the second sec		

Рисунок 42. Окно «Детали счета»

Для отправки реквизитов следует:

1) Выбрать счёт.



#### 11.1 Как работать с бизнес картами

Для работы с бизнес картами следует перейти в раздел **Профиль** и выбрать карт-счет, к которому привязаны бизнес карты.



**Примечание**. Работа с бизнес картами возможна только при наличии оформленного заявления на открытие бизнес-счёта с бизнес картами.

Экран Карт-счет позволяет:

- просмотреть информацию о держателях карт и мини выписки из 10 последних операций по карте;
- просмотреть список и статусы заявок по бизнес картам;
- просмотреть реквизиты карт-счёта;
- отправить реквизиты счёта.

909 059,77 ₽ () Реквизиты	5 карт 🗖
і Реквизиты	
	🚍 Заявки по картам
КОРПОРАТИВНЫЕ КАРТЫ	
Иванов Иван	VISA
0000 **** **** 9005	>
🛞 заблокирована	
Иванов Иван	
0000 **** **** 9005	>
🛇 активна, 02/2018	
Иванов Иван	VISA
0000 **** **** 9005	>
🔗 активна, 02/2018	
Петров Петр Петрович	VISA
0000 **** **** 7077	>
🛇 активна, 02/2018	
Сидоров Сидр Сидрович	VISA
0000 **** **** 7079	>

Рисунок 87. Карт-счет

#### 11.2 Как заблокировать бизнес карту

Для блокировки карты следует:

- 1) В блоке Бизнес карты выбрать держателя карты.
- 2) В окне Информация о карте нажать кнопку Заблокировать карту.



	те
Номер карты	Валюта
0000 **** **** 9005 VISA	RUB
Иванов Иван	
Действует до	Статус
02/2018	Активна
	200,00₽ >
Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4	4013 0073
Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB	4013 0073

#### Рисунок 88. Раздел «Информация по карте»

- 3) В открывшемся окне Заявка на блокировку заполнить поля:
  - Причина блокировки (Действие карты приостановлено; Карта потеряна; Карта украдена; Карта сдана\уничтожена);
  - Добавить комментарий к заявке.

Отмена	Заявка на	блокировку	
$(\downarrow)$			Π
Сохранить	Подпис	сать заявку	Удалить
КАРТА ДЛЯ БЛ	окировки		
Иванов Иван 0000 **** **** 🏹 активна	9005		*
Документ		Дата поручения	
№ 5032	S	22.11.2016	
Действие Перевыпусти	карты при	остановлено	
Комментарий (	не обязательн	0)	
Напишите	_		
	-		
Главная	Платежи	Создание	•> •> Профиль

Рисунок 89. Окно Заявка на блокировку

4) При необходимости перевыпуска карты следует нажать кнопку Перевыпустить карту (Рисунок ).

Ð

Внимание! Перевыпуск карты невозможен, если причиной блокировки указано Действие карты приостановлено.

5) Подписать заявку и отправить в Банк.

Более подробная информация о перевыпуске бизнес карты представлена в разделе Как перевыпустить бизнес карту.

#### 11.3 Как перевыпустить бизнес карту

Для перевыпуска карты необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В разделе Профиль (Рисунок) открыть выбранный счет.
- 1) В блоке Корпоративные карты выбрать держателя карты.

<	Карт	-счет	
<b>40702 810 3</b> 1 659 038,95 ₽	797978979	79	1 карта 🗖
і) Рек	визиты	🚍 Заявки	по картам
КОРПОРАТИВНЫЕ К	АРТЫ		Фильтр
Васильева Тате 0000 **** **** 46 активна, 02/2	яна Дмитриев 501 5018	на	VISA >
	Показ	ать ещё	
<b>Г</b> лавная	Платежи	Создание	ор Сор Профиль

Рисунок 43. Карт-счет

2) В окне Информация о карте нажать кнопку Перевыпустить карту.

<	Информаці	ия о карте	
Номер карты			Валюта
0000 **** **** Шишкин Иван Алексен	4565 <b>И/SA</b> евич (j)		RUB
Действует до			Статус
02/2018		За	блокирована
	Перевыпус	тить карту	
17 ОКТЯБРЯ 2014			
Retail RUS MOSCOV	V BEELINE		
			200,00₽ >
Cash RUS KRASNY	OKTYAB OSE	4013 0073	
			100,00₽ >
16 ОКТЯБРЯ 2014			
Retail RUS MOSCOV	V BEELINE		
			30,00₽ >
Cash RUS KRASNY	OKTYAB OSE	4013 0073	
			600,00₽ >
Retail RUS MOSCOV	V BEELINE		
		+	

Рисунок 91. Раздел «Информация о карте»



	Информация о	карте
Номер к	арты	Валюта
0000	**** **** 4565 VISA	RUB
Шишкин	Иван Алексеевич 🕕	
д Вла	аделец карты	Статус
( Ш	ишкин Иван Алексеевич	окирована
Де	йствует до	
02	/2018	
17 Ho	мер карт-счета	
R 40	702 810 1 38170015755	
Oc	гаток по карт-счету	200.00₽
48	2 026,96 ₽	
۰		
	Пополнить счет	100,00 ₽ →
16 ОКТЯБ	РЯ 2014	
Potail P		
Retail R	JS MOSCOW BEELINE	30.00 P
		30,00 ₽ //
Cash Rl	JS KRASNY OKTYAB OSB 4013	3 0073
		600,00₽ >
Retail R	JS MOSCOW BEELINE	
		+
Тлавн	ая платежи С	оздание Профиль

Рисунок 92. Информация о клиенте

3) В открывшемся окне Заявка на перевыпуск проверить данные.



- 4) Подписать заявку с помощью кнопки
- 5) Ввести полученный SMS-пароль и нажать кнопку ОК.
- 6) Подтвердить отправку заявки с помощью кнопки ОК.

#### 11.4 Как просмотреть мини-выписку по картам

Для просмотра мини-выписки следует:

- 1) Открыть выбранный карт-счёт.
- 2) В блоке Бизнес карты выбрать карту.
- 3) В открывшемся окне Информация о карте отобразятся последние 10 операций по карте.

🤇 Информация о карте	
Номер карты	Валюта
0000 **** **** 4601 VISA	RUB
Васильева Татьяна Дмитриевна  (i)	
Действует до	Статус
02/2018	Активна
Заблокировать карту	
17 ОКТЯБРЯ 2014	
Retail RUS MOSCOW BEELINE	
	200,00₽ >
Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073	
	100,00₽ >
16 октября 2014	
Retail RUS MOSCOW BEELINE	
	30,00₽ >
Cash RUS KRASNY OKTYAB OSB 4013 0073	
	600,00₽ >
Retail RUS MOSCOW BEELINE	

Рисунок 44 Просмотр мини-выписки

#### 11.5 Как просматривать информацию по депозитам

Для просмотра информации по депозитам следует на главном экране выбрать раздел **Профиль**. В разделе **Депозиты** представлена информация по всем имеющимся депозитным счетам организации.

📃 Профиль орга	низации 🂭
депозиты	СКРЫТЬ
Текущий остаток	1 500,00 ₽
Ставка	6,17 %
Начислено	150,44 ₽
4	2103. 810. 4. 38000014165
Текущий остаток	10,56 <del>P</del>
Ставка	5,81 %
Начислено	0,00₽
4	2103. 810. 5. 38000014337
Текущий остаток	680,00₽
Ставка	5,81 %
Начислено	3,57₽
4	2103. 810. 6. 38000010118
	+
Главная Платежи	Создание Профиль

Рисунок 45. Депозиты организации

Информация по депозиту так же представлена на Главной странице на карточке счета.

	000 "ЮНИМЕТ'	· 7
ДЕПОЗИТ	42103. 810	0. 4. 38000000001
		1 500,00 ₽
Ставка % 6,17	Срок (дней) <b>38</b>	<sup>Начислено</sup> 150,44 ₽
• • • • • •		•••••
Bce	Входящие	Исходящие
	Показать ещё	

Рисунок 95. Отображение депозита

Для просмотра деталей депозитного счета необходимо нажать на карточку счета.

< д	епозит	
Номер счета		
42103 810 4 3800000001		
Счет возврата вклада и вы	платы процентов	
40702 810 8 38110	019037	
Депозит Пополняе	мый Онлайн	
условия договора		СКРЫТЬ
Дата	Номер	
01.02.2017	№ 9038/01847/01	064.ПУ
Возможность попо	лнить Недос	тупно
Досрочный отзыв %		
0	после 31.01.20	017
ДЕТАЛИ ДЕПОЗИТА		СКРЫТЬ
Срок (дней)	Статус	
38	Заключен	
Дата начала	Дата окончания	
01.02.2017	29.03.2017	
Ставка %	Текущий остаток	
6,17	1 500,00 ₽	
Начислено	150	0,44₽
Pe	квизиты	
	+	

Рисунок 96. Окно «Депозит»

Для просмотра реквизитов депозитного счета следует нажать кнопку Реквизиты.

🤇 Детали счета	Û	
РЕКВИЗИТЫ	СКРЫТЬ	
42103 810 4 38000000001 Депозитный счет		
Текущий остаток	1 500,00 ₽	
Открыт в банке ПАО СБЕРБАНК		
БИК банка 044525225		
Корреспондентский счет 30101 810 4 00000000225		
Наименование моего юридического лица ООО "ЮНИМЕТ"		
инн 7729942164		
кпп		
772301001		
OFPH 1137746380826		
11077 4000020		
Отправить реквизиты счета контрагенту		
плавная платежи Создание	Профиль	

Рисунок 97. Реквизиты депозита

#### 11.6 Как просматривать информацию по кредитам

Для просмотра информации по кредитам следует на главном экране выбрать раздел **Профиль**. В разделе **Кредиты** представлена информация по всем имеющимся кредитным договорам организации.

📃 Профиль организации	$\mathcal{S}$
КРЕДИТЫ	СКРЫТЬ
1948. Кредит "Доверие	•" ЮЛ/ИП
Доступная сумма	0,00₽
Ставка	17,5 %
Ближайший платеж 12.	.09.2017
Сумма платежа	0,00₽
1948. Кредит "Доверие" ЮЛ/ИП. А	Аннуитет.
Доступная сумма	0,00₽
Ставка	18,5 %
Ближайший платеж 12.	.09.2017
Сумма платежа 182 0	060,00₽
1948. Кредит "Доверие" ЮЛ/ИП. А	Аннуитет.
Доступная сумма	0,00₽
Ставка	20 %
Ближайший платеж 21.0	05.2007
Сумма платежа	0,00₽
1948. Экспресс-ов	вердрафт
Доступная сумма 452 3	354,63₽
Ставка	15,5 %
Ближайший платеж 27	.07.2017
Сумма платежа 329	237,10 ₽
Список закрытых кредитов	
Главная Платежи Создание	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••

#### Рисунок 46. Кредиты организации

Для получения полной информации по кредиту следует выбрать интересующий кредит.

< 1948. 3	кспресс-овердрафт
Дата открытия	Номер договора
29.03.2017	№ ЭО049/8618/20299-1814
овердрафт	
Доступная сумма	Статус клиента
452 354,63 ₽	Заёмщик
Задолженность	310 661,37 ₽
Сумма кредита	Ставка
763 016,00 ₽	15,5 %
Дата закрытия	Статус
24.03.2018	Открыт
Список траншей	>
БЛИЖАЙШИЙ ПЛАТЕ	ĸ
27.07.2017	329 237,10 ₽
главная Пла	гежи Создание Профиль

#### Рисунок 47. Форма полной информации по кредиту

Для просмотра списка траншей следует нажать Список траншей (Рисунок 47).

6

**Примечание**. Список траншей доступен только для договоров с типами «Овердрафт» и «Кредитная линия».

<	Список траншей	
19.04.2017	35	501,05₽
14.04.2017	16	795,81₽
13.04.2017	9	986,70₽
11.04.2017	77	089,41₽
10.04.2017	102	186,67₽
06.04.2017	29	298,17₽
05.04.2017	43	136,28₽
31.03.2017		629,75₽
30.03.2017	159	768,70₽
29.03.2017	285	821,89₽
Главная	Платежи Создание	ерерия Профиль

#### Рисунок 48. Список траншей

Для возврата в раздел **Профиль** следует использовать кнопку

Для просмотра закрытых кредитов организации следует в разделе **Кредиты** нажать кнопку **Список закрытых кредитов** (Рисунок 46).

<

# 12. Как обратиться в техническую поддержку О Совет. Ответы на самые распространённые вопросы Вы можете найти в разделе Меню Информация.

В случае возникновения затруднений в работе с приложением можно отправить сообщение в онлайн-чат или по почте, а так же позвонить.

Для отправки сообщения в онлайн-чат требуется:

1) Перейти в раздел Меню /Чат с поддержкой.



Рисунок 101. Боковое меню

- 2) Написать сообщение и отправить.
- 3) После отправки текста сообщения Служба поддержки попросит указать дополнительную информацию. Заполнив поля, нажмите **Отправить**.

28 февр. 2017 г.	
жаете чат со службой технической ки системы Сбербанк Бизнес Онлайн. не сообщайте свой логин и пароль, даже икам банка.	16:33
достью ответим на все Ваши вопросы! Но ем, как войти в чат с сотрудником, укажите инные.	
тему общения в чате	
Л	
иные	
и обращаться?	
в Сергей Петрович	
	28 феер. 2017 г. жаете чат со службой технической ки системы Сбербанк Бизнес Онлайн. не сообщайте свой логин и пароль, даже кам банка. аростью ответим на все Ваши вопросы! Но ем, как войти в чат с сотрудником, укажите инные. в тему общения в чате Д инные в Сергей Петрович

Рисунок 102. Окно ввода дополнительной информации





Рисунок 103. Пример переписки с чат-поддержкой

#### 13. Как сменить организацию

Для смены организации следует:

1) Перейти в раздел Меню /Сменить организацию.



Рисунок104. Боковое меню

2) Выбрать организацию из списка Мои организации.



5	Смена организации	Демо
Гекущая орган	изация	
000 "Омега"		$\bigotimes$
Лои организац	ии	
000 "Омега"		>
000 "Омега"		>

Рисунок 105. Раздел «Смена организации»

3) Ввести РІМ-код.

Если организации нет в списке, необходимо ее добавить. Более подробная информация представлена в разделе Как добавить более одной организации.

#### 13.1 Как добавить более одной организации

Для добавления организации требуется:

- 1) Запустить приложение;
- 2) В разделе Сменить организацию (Рисунок ) нажать кнопку Добавить организацию.
- 3) Ввести логин.
- 4) Ввести полученный по SMS код.
- 5) Дважды ввести новый PIN-код.

## 14. Как работать с мобильным приложением на устройстве Apple Watch

Мобильное приложение Сбербанк Бизнес Онлайн доступно на Apple Watch, если Apple Watch настроено на устройстве iPhone с установленным приложением Мобильное приложение СББОЛ.

#### 14.1 Как войти в приложение

Для входа в систему следует:

1) Открыть приложение на устройстве.

При необходимости совершить те же шаги, описанные в информационных сообщениях на устройстве Apple Watch.



Рисунок 106. Информационное сообщение


Рисунок 107. Информационное сообщение

- 2) Войти в приложение на устройстве iPhone под учетной записью организации, зарегистрированной в Мобильном приложении на iPhone.
- 3) Нажать кнопку Войти на устройстве Apple Watch.





4) Отобразится главный экран приложения, который содержит основные сведения по открытым и заблокированным счетам организации.



Рисунок 109. Главная страница

### 14.2 Как работать со счетами

Для обновления данных по счетам следует:

1) Нажать на счёт и удерживать до появления окна.



Рисунок 49. Кнопка Обновить

2) Нажать Обновить.

Для просмотра истории по счёту следует:

- 1) Выбрать счёт и нажать на него единожды.
- 2) В открывшемся окне выбрать История по счету.



Рисунок 50. Основное меню счета

3) Просмотреть можно не более 10 последних записей.



Рисунок 51. Окно История операций

### 14.3 Как работать с платежами

Для работы с платежами необходимо:

- 1) Выбрать счёт и нажать на него единожды.
- 2) В открывшемся окне выбрать Все платежи.



Рисунок 52. Основное меню счёта

3) Ввести PIN-код для подтверждения входа в раздел.



Рисунок 114. Окно ввода PIN-кода



Примечание. При первичном входе во Все платежи система попросит создать PIN-код.



Рисунок 115. Информационное сообщение

4) Откроется окно «Исходящие платежи».



Рисунок 116. Окно Исходящие платежи

### 14.3.1 Как подписать платёж на устройстве Apple Watch

Для подписания документа следует:

- 1) Выбрать счёт и нажать на него единожды.
- 2) В открывшемся окне выбрать Все платежи.
- 3) Выбрать платёж, который необходимо подписать.
- 4) Нажать кнопку Подписать.





5) Выбрать значение Ввести код.



Рисунок 118. Информационное окно

6) Ввести SMS-код из сообщения.

Отмена					
код о о о о о					
1	2	3			
4	5	6			
7	8	9			
	0	$\langle X$			

Рисунок 119. Окно ввода кода

7) Откроется окно с предложением отправить документ в Банк.



Рисунок 129. Информационное окно

### 14.3.2 Как отправить платёж в Банк на устройстве Apple Watch

Чтобы отправить платёж в Банк, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выбрать платёж со статусом Подписан.
- 2) Нажать кнопку Отправить в банк.



Рисунок 121. Окно информации по платежу

3) Нажать Готово.



Рисунок 122. Окно подтверждения отправки

#### 14.3.3 Как снять подпись платежа на устройстве Apple Watch

Для отмены подписи платежа следует:

- 1) Выбрать подписанный документ.
- 2) Нажать кнопку Снять подпись.



Рисунок 123. Окно информации по платежу

## 14.4 Как выйти из приложения на устройстве Apple Watch

Для выхода из приложения необходимо:

- 1) Нажать длительно на боковую кнопку устройства.
- 2) Дважды нажать на Колесико Digital Crown.



Рисунок 124. Навигация на устройстве

## 15. Как выйти из мобильного приложения

Для выхода из мобильного приложения следует:

- 1) Перейти в боковое Меню
- 2) Нажать кнопку Выйти.



Рисунок 125. Боковое меню

## 16. Какие самые распространенные ошибки

# Введенный логин не найден. Пожалуйста, обратитесь в Банк (2025)

Текст ошибки: Введенный логин не найден. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(2025)

*Причина:* Система не может найти введенный логин. Возможно, допущена ошибка при вводе логина.

*Что* Для входа в приложение необходимо использовать тот же логин, что и *необходимо* в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес Онлайн. Этот же *сделать:* логин указан на информационном листе, который выдают в обслуживающем отделении Банка.

Если данной бумаги у Вас нет, необходимо обратится в Ваше обслуживающее отделение Банка по месту ведения расчётного счёта за получением информационного листа.

#### Неизвестная сим-карта. Пожалуйста, обратитесь в Банк (3011)

Текст ошибки:	Неизвестная сим-карта.	Пожалуйста,	обратитесь в Банк.	(3011)
		<i>,</i>		· /

Причина: Параметры SIM-карты отличаются от ранее сохранённых в системе. Возможно произошла смена оператора, смена карты. Ошибка воспроизводится без смены номера телефона.

*Что* Если у организации есть лицо, имеющее право подписи, то необходимо сделать:

- 1) Перейти в стационарную версия системы Сбербанк Бизнес Онлайн.
- 2) Перейти в меню Услуги /Заявки/Заявление о подтверждении факта смены SIM-карты.
- 3) Заполнить заявление о смене SIM-карты.

Либо необходимо:

- 1) Распечатать и заполнить заявление по ссылке заявление.
- 2) Предоставить заявление в филиал Банка по месту ведения счёта.

# Мобильное приложение заблокировано. Пожалуйста, обратитесь в Банк (3015)

- Текст ошибки: Мобильное приложение заблокировано. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3015) Причина: При входе в организацию PIN-код три раза был введен неверно. Ошибка не влияет на вход в другие организации клиента. Что Для разблокировки приложения необходимо: необходимо 1) Перейти в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес сделать: Онлайн: 2) Перейти меню Услуги/Мобильное R приложение/Информация о подключенных устройствах; заблокированное устройство, 3) Нажать на затем кнопку
  - 3) Нажать на заолокированное устроиство, затем кнопку Разблокировать.

Либо подождать 60 минут, система разблокирует приложение автоматически.

#### Превышен лимит максимально возможного количества зарегистрированных приложений. Пожалуйста, обратитесь в Банк (3017)

- Текст ошибки: Превышен лимит максимально возможного количества зарегистрированных приложений. Пожалуйста, обратитесь в Банк.(3017)
- *Причина:* Превышен лимит в пять устройств, зарегистрированных на одного пользователя.

*Что* Для удаления неиспользуемых устройств из списка активных необходимо необходимо: сделать:

- 1) Перейти в стационарную версия системы Сбербанк Бизнес Онлайн.
- 2) Перейти в меню Услуги/Мобильное приложение/Информация о подключенных устройствах.
- 3) Выделить лишние устройства.
- 4) Нажать кнопку Отключить.

Либо отменить регистрацию в приложении:

- удалить организацию на странице смены организаций,
- отвязать устройство от приложения в настройках приложения.

# Указанный корреспондент отсутствует среди подтвержденных записей в справочнике корреспондентов (3030)

Текст ошибки:	Невозможно подписать документ. Получатель платежа не добавлен в справочник контрагентов в системе «Сбербанк Бизнес-Онлайн». (3030)
Причина:	Контрагент отсутствует в списке подтвержденных контрагентов в системе Сбербанк Бизнес Онлайн, по этой причине работа с этим контрагентом недоступна в мобильном приложении.
Что необходимо сделать:	<ul> <li>Для добавления контрагента в список подтверждённых необходимо:</li> <li>1) Перейти в стационарную версию системы Сбербанк Бизнес Онлайн;</li> <li>2) Совершить платёж неподтверждённому корреспонденту. После этого совершать платеж для данного корреспондента будет возможно и из мобильного приложения.</li> </ul>

### Версия устарела. Пожалуйста, обновите приложение (3199)

Текст ошибки:	Версия устарела. Пожалуйста, обновите приложение.(3199)	
Причина:	Версия мобильного приложения на устройстве устарела.	
Что необходимо сделать:	Для обновления приложения необходимо:	
	1) Перейти на <u>сайт</u> .	
	2) Выбрать магазин приложений Вашего устройства.	

3) Обновить приложение из магазина.



**Примечание**. Для версий OC iOS ниже, чем 8.0 требуется обновить операционную систему устройства до более поздней версии.

Если обновить устройство не представляется возможным, рекомендуем Вам воспользоваться <u>стационарной версией системы</u>, вход доступен со всех устройств iOS.

## Приложение 1. Приложение 1. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ЯНДЕКС.КАРТЫ

В Приложении используется сторонний сервис Яндекс.Карты. Рекомендуем ознакомиться с условиями использования данного сервиса на странице «<u>Условия использования сервиса</u> <u>Яндекс.Карты</u>».