

Стандартный пакет документов

1. Паспорт гражданина РФ;
2. Документы, подтверждающие финансовое состояние:
 - ✓ для работающих граждан - справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 мес.¹ или по форме предприятия-работодателя²;
 - ✓ для пенсионеров - справка о размере пенсии из отделения Пенсионного Фонда РФ или другого государственного органа, выплачивающего пенсию. Если пенсия выдается через Сбербанк, справка не предоставляется;
3. Документы, подтверждающие трудовую занятость³ - предоставляются в случае отсутствия действующей зарплатной карты/вклада в Сбербанке, на которые зачислялась зарплата за последние 6 мес.:
 - ✓ копия или выписка из трудовой книжки (не менее чем за 5 лет или с начала трудовой деятельности), заверенная предприятием;
 - ✓ копия контракта/договора, постранично заверенная работодателем;
 - ✓ подлинник и нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
 - ✓ подлинник удостоверения адвоката;
 - ✓ подлинник и нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности (лицензируемыми).

¹ Клиент, перешедший за последние 6 месяцев на новое место работы в порядке перевода, представляет справку по форме 2-НДФЛ с настоящего и предыдущего места работы.

² Применяется только для государственных учреждений, внутренними распорядительными документами которых установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ. Справка должна быть на бланке учреждения или с угловым штампом и содержать полное наименование учреждения или номер в/ч, почтовый адрес и телефон, Ф.И.О. клиента, среднемесячный доход и удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам, а также подпись бухгалтера и печать.

³ Не требуются при подтверждении дохода справкой по форме предприятия-работодателя с указанием сведений о занимаемой работником должности и стаже работы.