

## Банк принимает к учету при кредитовании следующие виды доходов:

<b>1.1. Основные доходы:</b>		
<b>Виды (источники) доходов</b>	<b>Документы, подтверждающие финансовое состояние Заемщика/Созаемщика/Поручителя</b>	<b>Документы, подтверждающие трудовую занятость Заемщика/Созаемщика/Поручителя</b>
Основное место работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка предприятия/учреждения/организации, на котором(ой) работает Заемщик/Созаемщик/Поручитель за последние 6 месяцев<sup>1</sup> по форме 2-НДФЛ<sup>2</sup>.</li> <li>• Справка по образцу государственного учреждения<sup>2</sup>, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие обязательные реквизиты:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество работника;</li> <li>– полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части;</li> <li>– почтовый адрес учреждения (адрес войсковой части допускается не указывать);</li> <li>– телефон бухгалтерии;</li> <li>– среднемесячный/совокупный доход за последние 6 месяцев (в случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, в справке указываются среднемесячный/совокупный доход за фактически отработанные месяцы);</li> <li>– среднемесячные/совокупные удержания за последние 6 месяцев (в случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, в справке указываются среднемесячные/совокупные удержания за фактически отработанные месяцы) с расшифровкой по видам (допускается не указывать расшифровку по видам));</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия трудовой книжки<sup>2</sup>;</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка из трудовой книжки<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы), либо копия договора/контракта с последнего места работы (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки)<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Примечание 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Заемщика/Созаемщика/Поручителя не менее чем за последние пять лет или обо всех местах работы Заемщика/Созаемщика/Поручителя с даты начала трудовой деятельности (если с даты начала трудовой деятельности прошло менее пяти лет).</i></li> <li>2. <i>Копия трудовой книжки/договора/контракта или выписка из трудовой книжки с последнего места работы должна быть постранично заверена/прошита и заверена на последней странице с указанием количества листов работодателем.</i></li> <li>3. <i>В случае если Заемщик/Созаемщик/Поручитель</i></li> </ol>

<sup>1</sup> В случае если стаж работы составляет менее 6 месяцев, справка предоставляется за фактическое количество отработанных месяцев (с учетом требований Банка к минимальному стажу на текущем месте работы).

<sup>2</sup> Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления документа включительно, в противном случае – в течение 30 календарных дней с даты оформления документа включительно.

	<p>– подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения.</p> <p><b>Дополнительно в справке могут быть указаны:</b></p> <p>сведения о занимаемой работником должности и стаже работы на предприятии / в учреждении (в этом случае на справке проставляется подпись бухгалтера и должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников). При этом предоставление иного документа, подтверждающего занятость Заемщика/Созаемщика/Поручителя, не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Справка по форме Банка<sup>2</sup></a>;</li> <li>• Справка о доходах и о непрерывном стаже работы работника Банка<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>Примечание 1:</b></p> <p><b>1. Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель имеет в Банке действующую Зарплатную карту/вклад, документ, подтверждающий финансовое состояние, может не предоставляться, за исключением:</b></p> <p><b>а) случаев реорганизации предприятия-работодателя в течение последних 6 месяцев;</b></p> <p><b>б) работников Банка;</b></p> <p><b>в) при учете нескольких источников доходов по кредитам, предоставляемым по ДЦ-технологии, а также по «Жилищным кредитам», предоставляемым по КФ-технологии.</b></p> <p><b>Для учета при расчете платежеспособности нескольких источников дохода в виде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пенсии/ежемесячного пожизненного содержания судей;</li> <li>• оплаты труда, полученной Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем от работодателя в натуральной форме (указанные в справке по форме №2-НДФЛ под кодами 2520 и 2530)<sup>3</sup>;</li> <li>• оплаты за Заемщика/Созаемщика/Поручителя работодателем товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг,</li> </ul>	<p><b>является работником Банка, отдельный документ, подтверждающий его трудовую занятость, не предоставляется;</b></p> <p><b>4. Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель имеет в Банке действующую Зарплатную банковскую карту/вклад, документ, подтверждающий трудовую занятость, может не предоставляться (за исключением случаев указанных в п. 1 Примечания 1 данного Приложения).</b></p> <p><b>5. Заемщик/Созаемщик, имеющий в Банке действующую Зарплатную карту/вклад и одновременно являющийся работником предприятия, прошедшего аккредитацию (при подаче Заявления-анкеты в Банк по месту аккредитации предприятия-работодателя в случае отсутствия постоянной (временной) регистрации Заемщика/Созаемщика), или работником Дочернего общества ОАО «Сбербанк России», представляет справку по форме предприятия-работодателя<sup>2</sup>, содержащую следующие обязательные реквизиты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО работника и дату рождения работника;</li> <li>- полное наименование предприятия, его ИНН и КПП;</li> <li>- дату выдачи справки, подпись и расшифровку ФИО должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников предприятия.</li> </ul> <p>(Данный абзац действует до доработки программного обеспечения, обеспечивающего автоматизированную проверку отнесения предприятия-работодателя к Дочерним обществам ОАО «Сбербанк России», а также наличия аккредитации в территориальном банке предприятия-работодателя).</p> <p>Заемщики/Созаемщики/Поручители, которым за период, необходимый для расчета среднемесячного дохода, поступали суммы оплаты труда на счет одной карты /вклада/микропроцессорной карты СБЕРКАРТ, а затем на счет другой карты/вклада,</p>
--	---	---

<sup>3</sup> В соответствии со Справочником «Коды доходов» в Приложении № 3 к форме № 2-НДФЛ, утвержденной Приказом

	<p><i>питания, отдыха, обучения в интересах Заемщика/Созаемщика/Поручителя (указанные в справке по форме №2-НДФЛ под кодом 2510)<sup>3</sup>;</i></p> <p><i>Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем предоставляется соответствующий документ о финансовом состоянии, подтверждающий перечисленные виды доходов.</i></p> <p><i>2. Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель в указанный период времени принят на новое место работы в порядке перевода, представляются справки по вышеуказанным формам с настоящего и предыдущего места работы.</i></p>	<p><i>предоставляют документы, подтверждающие их трудовую занятость.</i></p>		
<p>Пенсия (в т.ч. досрочно назначенная и получаемая лицами, не достигшими пенсионного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по старости;</li> <li>- по инвалидности;</li> <li>- за выслугу лет.</li> </ul> <p>Выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о размере назначенной(ого)/выплаченной(ого) за последний месяц пенсии (ежемесячного пожизненного содержания судей/о размере ежемесячной надбавки судей) из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию (управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание), по используемым ими формам<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>Примечание 3:</b> <i>Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель получает пенсию/ежемесячное пожизненное содержание (надбавку) судьям через Банк, справка не предоставляется.</i></p>	<p>Не требуется</p>		
<p>Место работы по совместительству <i>(учитывается при наличии основного места работы)</i></p>	<p>В соответствии с документами, предоставляемыми по Основному месту работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия трудового контракта/договора, постранично заверенная/прошита и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем<sup>2</sup>.</li> </ul>		
<p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / частная практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Налоговая декларация<sup>4</sup> за период, указанный в следующей таблице:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Глава НК РФ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Период предоставления</td> </tr> </table>	Глава НК РФ	Период предоставления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия<sup>5</sup> свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,</li> </ul>
Глава НК РФ	Период предоставления			

<sup>4</sup> Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом

Копия налоговой декларации должна содержать отметку налоговой инспекции о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте, или должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля (при электронной отправке декларации в налоговые органы), содержащий: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика, ФИО налогоплательщика.

<sup>5</sup> Нотариально удостоверенная копия действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления

	26.1 - «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)»;	за последний налоговый период – завершённый календарный год	<p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлинник (предъявляется) удостоверения адвоката,</li> </ul> <p><b>И/ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия<sup>5</sup> лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ,</li> </ul> <p><b>И/ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса</li> </ul>
	26.2 - «Упрощенная система налогообложения»	за последний налоговый период – завершённый календарный год	
	26.3 - «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	за последние 2 налоговых периода	
	23 - «Налог на доходы физических лиц»	за последний налоговый период	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты).</li> </ul>		

**1.2. Иные доходы<sup>6</sup>:**

**Иные источники доходов, разрешенные законодательством:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих Заемщику/Созаемщику у/Поручителю на праве собственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие право собственности Заемщика/Созаемщика/Поручителя на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев;</li> <li>и</li> <li>• договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии);</li> <li>и</li> </ul>	Не требуется.
--	--	---------------

<sup>6</sup> В рамках технологии «Кредитная фабрика» по продуктам «Потребительским кредитам без обеспечения», «Потребительским кредитам под поручительство физических лиц», «Автокредит» при наличии основного дохода могут учитываться в качестве неподтвержденного дохода.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита;</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Заемщика/Созаемщика/Поручителя (авторские гонорары/вознаграждения);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.);</li> </ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.</li> </ul>	Не требуется.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• вознаграждения по договорам гражданско-правового характера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор);</li> </ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.</li> </ul>	Не требуется.

### **1.3. Дополнительно к доходам, указанным в п. 1.1. и 1.2., принимаются Ежемесячные денежные выплаты (далее по тексту – ЕДВ):**

- ежемесячные денежные выплаты;
- ежемесячные денежные компенсации;
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

**Примечание 4:** в понятие ЕДВ не входят НСУ (набор социальных услуг), ФСД (федеральная социальная доплата).

**Примечание 5:** расчет платежеспособности физического лица не может быть осуществлен только на основании ЕДВ.

Документы, предоставляемые в Банк для подтверждения получения ЕДВ:

1. *Справка о сумме ежемесячной денежной выплаты* должна содержать (обязательные реквизиты)<sup>2</sup>:
  - ФИО Заемщика/Созаемщика/Поручителя, являющегося правообладателем ЕДВ;
  - вид получаемых Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем доходов – ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная компенсация, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (по тексту общее понятие - ЕДВ);
  - срок и периодичность предоставления ЕДВ: пожизненно/на год/до конца текущего года (с возможностью продления) на регулярной (ежемесячной, ежеквартальной) основе;
  - наименование органа, выплачивающего ЕДВ<sup>7</sup>;
  - ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего ЕДВ;
  - печать органа, выплачивающего ЕДВ. Документ может быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью (к примеру, «для справок», «для документов» и др.);
  - дата выдачи документа.

**Примечание 6:** При получении Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем нескольких ЕДВ по различным основаниям

1. В случае выплаты ЕДВ одним органом, может быть представлена единая справка.
2. В противном случае Заемщик/Созаемщик/Поручитель предоставляет справки отдельно по каждой категории ЕДВ.

2. *Справка о сумме пенсии и сумме ЕДВ*<sup>2</sup>. В случае если выплату пенсии и ЕДВ осуществляет один орган, **Заемщик/Созаемщик/Поручитель** может предоставить одну справку о сумме пенсии и ЕДВ. При этом данная справка должна содержать обязательные реквизиты, указанные в п.1, а также удовлетворять требованиям, предъявляемым к справкам о сумме пенсии.

## **2. Исключаются из вышеуказанных документов следующие виды доходов:**

- доходы от инвестирования в ценные бумаги (дивиденды, купонный доход и т.п.);
- страховые выплаты;
- доходы от участия в обществах с ограниченной ответственностью и дивиденды по размещенным акциям акционерных обществах;

<sup>7</sup> Органы - Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, назначающие и выплачивающие соответствующие пенсии или ежемесячное пожизненное содержание судьи, уполномоченные в соответствии с законодательством РФ, а также органы социальной защиты населения городов и населенных пунктов, муниципальные органы государственной власти.

- доходы от сделок купли-продажи валюты, ценных бумаг, товаров, движимого и недвижимого имущества, имущественных прав и т.п.;
- выигрыши и призы от участия в азартных играх и лотереях;
- полученные штрафы, пени и неустойки;
- премиальные выплаты и вознаграждения, кроме выплат, полученных по основному месту работы/месту работы по совместительству (т.е. кроме доходов, обозначенных в справке формы 2-НДФЛ под кодами: 1300,1301,1400, с 2000 по 2209 вкл., 2300, 2510, 2520, 2530)<sup>3</sup>;
- государственные пособия (кроме пособий по временной нетрудоспособности);
- алименты;
- стипендии;
- вознаграждения донорам;
- иные поступления, не связанные с исполнением договоров, указанных в таблице в разделе «Иные источники доходов, разрешенные законодательством».

**3. При расчете платежеспособности Заемщика/Созаемщика/Поручителя возможно использовать (учитывать) не более 9 источников дохода, из которых:**

- 3 документально подтвержденных источника дохода;
- 3 источника дохода, получаемых на счет Зарплатной карты;
- 3 источника дохода, получаемых на счет Зарплатного вклада.