

Акционерное общество «Интеркомп»  
Место нахождения: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр.  
33, этаж 4, комната № 27

## **Договор оферты на оказание услуг**

Утвержден приказом генерального директора  
Акционерного общества «Интеркомп»  
№ 59-ОД от 09 августа 2019 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор (далее – «Договор») является офертой АО «Интеркомп», юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес места нахождения: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 33, этаж 4, комната № 27, ОГРН 1067746798008, ИНН 7709688816, в лице Генерального директора Подвойской Натальи Глебовны, действующей на основании Устава (далее – «Исполнитель»), на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, расчету заработной платы, кадровому администрированию и иных услуг, предусмотренных Правилами оказания услуг и Тарифами на услуги (как определено ниже) (далее Услуги).

Виды, содержание, порядок и сроки оказания услуг отражены в Правилах оказания услуг (далее – Правила) и Тарифах на услуги (далее – Тарифы), размещенных на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу <https://smb.sber-solutions.ru> (далее – Сайт) и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 Настоящий Договор является офертой (далее Оферта), в соответствии с п. 1 ст. 435 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Термин «Заказчик» означает российское юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре, путем акцепта Оферты способом, предусмотренным настоящим Договором.

1.4. Оплата Услуг Заказчиком является акцептом Оферты, в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ.

1.5. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами настоящего Договора.

1.6. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных в Правилах.

1.7. В целях оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель привлекает к процессу оказания услуг следующие организации: Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

### **2. Предмет Договора**

2.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель по Запросам Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с Правилами и Тарифами, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказываться Исполнителем в течение срока действия Договора в объемах, согласованных с Исполнителем и соответствующих выбранному Сторонами Тарифу.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные соответствующими приложениями к настоящему Договору, включая Правила и Тарифы.

3.1.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и Правилами. Строго выполнять все требования, изложенные в Договоре и Правилах.

3.2.2. Оплатить Исполнителю согласованное вознаграждение в порядке и сроки, установленные в Договоре и Правилах.

3.2.3. Принимать оказанные Услуги согласно Разделу 5 Договора.

3.2.4. Сообщать Исполнителю об изменениях, внесённых в учредительные документы, изменениях сведений о руководителях, адресе места нахождения, адресах фактического места нахождения, адресах для направления корреспонденции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений. Предоставлять Исполнителю копии документов, указанных в п. 3.6. Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения в них изменений.

3.2.5. Своевременно (с соблюдением сроков, указанных в запросах Исполнителя) предоставлять Исполнителю документы, сведения, информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и Правилами.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Самостоятельно в одностороннем порядке определять условия оказания Услуг.

3.3.2. Самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание в случаях:

3.3.3.1. Невыплаты Заказчиком денежного вознаграждения Исполнителю в полном объеме в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.3.3.2. Непредставления либо неполного представления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания Услуг, а также в случае предоставления информации и документов, содержащих ошибки, неточности и/или какие-либо иные дефекты, которые в разумный срок не были устранены Заказчиком и влияют на качество оказания услуг Исполнителем;

3.3.3.3. Нарушения Заказчиком условий Договора;

3.3.4. Во избежание сомнений, Исполнитель оказывает Заказчику исключительно согласованные с ним Услуги, согласно предоставленному Тарифу, выбранному Сторонами на основе предоставленной Исполнителю Заказчиком информации. Каждый Тариф содержит информацию об объёме Услуг, подлежащих оказанию, порядке расчёта, а также об ограничениях по количеству операций, входящих в выбранный Тарифный план. Оказание Услуг сверх установленного Тарифом лимита по содержанию Услуг и количеству операций в месяц происходит исключительно после согласования Сторонами объёма и порядка оказания таких Услуг и после получения Исполнителем оплаты за такие Услуги, рассчитываемой согласно Тарифам (раздел «Дополнительное вознаграждение» соответствующего Тарифного плана и раздел «Дополнительные опции к тарифам»).

3.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. По запросу получать комментарии и разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг.

3.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчета**

4.1. Акцепт Оферты осуществляется путём оплаты Заказчиком Услуг и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора, условиями оказания выбранной Услуги, Правилами и согласованным Тарифом.

4.2. Порядок оплаты оказанных по настоящему Договору Услуг регулируется Правилами.

4.3. Стоимость Услуг определяется в соответствии с предложенным Исполнителем Заказчику Тарифом. Исполнитель имеет право корректировать Тарифы и относящиеся к ним данные в одностороннем порядке. Новые Тарифы применяются с даты, указанной в Тарифах. Действующие Тарифы, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на Сайте и применяются к отношениям Сторон.

4.4. В случае возникновения у Заказчика необходимости оказания Исполнителем дополнительных услуг, не предусмотренных Тарифным планом, применяемым в отношении Заказчика, данные дополнительные услуги оказываются Исполнителем после согласования Сторонами условий оказания таких услуг в соответствии с Правилами.

#### **5. Порядок приемки Услуг**

5.1. Порядок сдачи-приемки оказанных по настоящему Договору Услуг регулируется Правилами.

#### **6. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор заключен сроком на три календарных месяца и автоматически продлевается на следующие три календарных месяца при условии совершения Заказчиком конклюдентных действий по проведению оплаты Услуг Исполнителя за следующий расчетный период.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Правилами и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В дополнение к праву расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 6.2. Договора, каждая из Сторон также может во всякое время отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону в случаях, когда другая Сторона нарушает условия Договора (за исключением нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и не устраняет допущенные ею нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Стороны, чьи права были нарушены, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения.

6.4. В случае прекращения действия Договора, включая расторжение по инициативе Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные до момента расторжения Исполнителем услуги. В случае перечисления Заказчиком авансового платежа в счёт подлежащих оказанию Исполнителем услуг, Исполнитель обязуется возвратить уплаченный аванс в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика, за вычетом расходов на фактически оказанные услуги, при этом Исполнитель не компенсирует какие-либо убытки Заказчика в связи с односторонним расторжением Договора.

## 7. Ответственность сторон и разрешение споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неоплаты и неполной оплаты Услуг Заказчиком в установленный в Правилах срок Исполнитель имеет право не приступать к оказанию Услуг или приостанавливать их оказание до момента полной оплаты Услуг Заказчиком. Также Исполнитель вправе не передавать Заказчику бухгалтерскую базу в формате 1С: Бухгалтерия до момента погашения задолженности по оплате Услуг, в том числе, после прекращения действия настоящего Договора по любому основанию. Порядок приостановления оказания Услуг Исполнителем регламентирован Правилами.

7.3. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, причиненный ему исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, ошибок или бездействия Исполнителя или невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такие действия, ошибки или бездействие либо невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств возникают исключительно и непосредственно вследствие приостановки оказания Услуг в соответствии с пунктами 7.2 и 3.3.3 Договора, документально подтвержденной и доказанной небрежности Заказчика или нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору; при этом, невзирая на какие-либо иные положения настоящего Договора и/или Правил ответственность Исполнителя по Договору ограничивается и не может превышать стоимости Услуг за один календарный месяц, уплаченной Заказчиком Исполнителю по Договору, упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту представленной Заказчиком Исполнителю информации и документации, а также вызванные этим последствия. Также Исполнитель не несет ответственности за какие-либо ошибки и/или неточности в сведениях и документах бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчетах заработной платы и иных выплат работникам, которые возникли до момента начала оказания Услуг по настоящему Договору, в том числе, если такие ошибки и/или неточности были выявлены Исполнителем и/или контролирующими органами после начала оказания Услуг по настоящему Договору. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии контролирующих органов и/или иных третьих лиц, связанные с такими ошибками и/или неточностями, а также обязуется оградить Исполнителя от каких-либо претензий третьих лиц и/или контролирующих органов, связанных с такими ошибками и/или неточностями.

7.5. При оказании Заказчику услуги удаленного доступа к Учетной системе согласно п. 5.10.2 Правил Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия внесения Заказчиком любых изменений в такие данные.

7.6. При отправке отчетности Заказчика в рамках оказания услуг по Договору в электронном виде ее подписание осуществляется при помощи ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, выпущенного удостоверяющим центром. Исполнитель не несет ответственности за действия удостоверяющего центра, оказывающего услуги в соответствии с регламентом соответствующего удостоверяющего центра. Если Заказчик не приобретает услугу по выпуску сертификата электронной подписи, описанную в п. 5.10.1 Правил, Исполнитель не несет ответственности за срок сдачи отчетности Заказчика.

7.7. Любые разногласия между Сторонами, связанные с настоящим Договором, разрешаются Сторонами путём переговоров. Сторона, намеренная обратиться в суд, должна направить другой Стороне претензию в письменном виде. Право на обращение в суд возникает по истечении 30 календарных дней с момента направления претензии. Споры,

которые Стороны не смогут разрешить путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражном суде города Москвы.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные и промышленные катастрофы, блокады, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия; запреты уполномоченных государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты.

8.3. При наступлении указанных в пункте 8.2 Договора обстоятельств Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности на указанных основаниях, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала действия этих обстоятельств извещает о них другую Сторону. Несвоевременное уведомление или не уведомление лишает Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. В случаях, предусмотренных в пункте 8.2 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) дней.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) дней, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обсудят возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или прекращения его действия и проведения взаиморасчетов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все положения настоящего Договора составляют полноценное соглашение Сторон в отношении его предмета и условий, и оно заменяет и отменяет все предыдущие декларации, переговоры, обязательства, устные и письменные договоренности, соглашения, понимания и соглашения между Сторонами в отношении предмета Договора.

9.2. В случае невыполнимости или недействительности любого положения настоящего Договора вследствие изменения законодательства или по другим причинам, остальные положения настоящего Договора не теряют юридической силы.

9.3. Акцептуя Оферту, Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю, что Заказчик осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и Правилами, и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **10. Реквизиты Исполнителя**

АО «Интеркомп», ИНН/КПП 7709688816/773101001

Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 33, этаж 4, комната № 27

Email: [my@sber-solutions.ru](mailto:my@sber-solutions.ru), тел.: 8-800-600-65-60

Банк: ПАО Сбербанк

БИК 044525225

р/с 40702810300020001142

к/с 30101810400000000225

# Приложение к Договору оферты на оказание услуг

## Тарифы

### 1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее приложение (далее – Тарифы) является составной частью Договора оферты на оказание Услуг Акционерного общества «Интеркомп» и устанавливает Тарифные планы и стоимость Услуг по Договору.

1.2. Тарифные планы, указанные в настоящем Приложении, вступают в силу с **23 августа 2019 года**.

1.3. Термины и определения, применяемые в Тарифах, используются в значении, установленном в Правилах оказания Услуг, а также в Договоре.

1.4. **Кассовая/банковская операция** – строка выписки банка (входящий/исходящий платеж), кассовая операция (приходный/расходный кассовый ордер).

1.5. **Документ** – приходные и расходные документы по товарам или услугам (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, УПД и т.п.).

1.6. **Обособленное подразделение** – любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается созданным, если оно создается на срок более одного месяца.

1.7. **Филиал** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сведения о филиалах должны быть указаны в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц. Филиалы действуют на основании положений о филиалах, которые утверждаются органами юридического лица.

1.8. **Представительство** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Не занимаются коммерческой деятельностью. Сведения о представительствах должны быть указаны в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц.

1.9. **Патент или ПСН** – документ или патентная система налогообложения, которые дают право ИП заниматься различными видами деятельности согласно гл. 26.5 НК РФ, за определенную фиксированную стоимость.

2.0. **Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)** - система налогообложения, которая дает право ООО или ИП заниматься различными видами деятельности согласно гл. 26.3 НК РФ, за определенную фиксированную стоимость.

2.1. **Упрощенная система налогообложения (УСН)** – один из налоговых режимов, который подразумевает порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса.

2.2. **Общая (основная) система налогообложения (ОСН)** — вид налогообложения, при котором организациями в полном объеме ведется бухгалтерский учет и уплачиваются все общие налоги (НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, страховые взносы в фонды).

2.3. **Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)** – взаимодействие (покупка/продажа товаров или услуг) с контрагентами, которые находятся за пределами РФ.

2.4. **Электронная подпись (ЭП)** - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат), термин применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. При оплате Услуг, входящих в Тариф, на 6 месяцев вперед Заказчику предоставляется скидка 5%; на 12 месяцев вперед - скидка 10%

2.6. Скидки на Услуги, входящие в Тариф, за обслуживание аффилированных лиц, которые обслуживаются в АО «Интеркомп»: за вторую компанию 10%, за третью компанию 20%, за четвертую 30% (на стоимость наименьшего тарифа).

2.7. АО «Интеркомп» оставляет за собой право на предоставление дополнительных скидок.

2.8. Все цены в настоящем Приложении указаны с учетом НДС.

## 2. Тарифы

Предельное число документов, предусмотренное настоящими Тарифными планами, составляет 1000 штук в месяц. Предельное число кассовых/банковских операций, предусмотренное настоящими Тарифными планами, составляет 1000 штук в месяц.

<b>ТАРИФНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ИП НА УСН ДОХОДЫ БЕЗ СОТРУДНИКОВ</b>
Тариф для ИП без сотрудников на УСН Доходы
<b>500 рублей в месяц</b>
<b>ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ подготовка налоговой декларации по УСН, а также платежных поручений на уплату страховых взносов</li><li>✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям.</li></ul>
<b>КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ИП на УСН Доходы;</li><li>✓ нет сотрудников, которым начисляется заработная плата;</li><li>✓ 30 банковских операций в месяц;</li><li>✓ документы оформляете самостоятельно.</li></ul>

<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ стоимость рассчитывается как 100% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – если Заказчик имеет широкую номенклатуру (более 10 строк в документах поступления и реализации или более 50 наименований);</li><li>✓ стоимость рассчитывается <b>в индивидуальном порядке</b> для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С;</li><li>✓ стоимость рассчитывается как 50% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – во всех остальных случаях);</li></ul>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ + 500 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных банковских операций сверх Тарифа.</li></ul>
<b>ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ</b>
<b>+ 2000 рублей в год</b>

Согласно п. 3.13 Правил, оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика.

К тарифу ИН НА УСН ДОХОДЫ БЕЗ СОТРУДНИКОВ возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего Приложения.

Если Заказчику необходимы прочие услуги, не указанные в текущем Тарифе, их стоимость устанавливаются согласно ставкам, указанным в пункте 3, либо в индивидуальном порядке.

<b>ТАРИФ СТАРТ</b>
Тариф для тех, у кого нет доходов и расходов. Зарегистрировали компанию/ИП и пока не ведете деятельность или решили сделать перерыв.
<b>1 000 рублей в месяц</b>
<b>ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка нулевых налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения.</li> </ul>
<b>КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИП и ООО на УСН (за ОСН доплата);</li> <li>✓ нет выручки;</li> <li>✓ нет сотрудников, которым начисляется заработная плата.</li> </ul>

<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стоимость рассчитывается как 100% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – если Заказчик имеет широкую номенклатуру (более 10 строк в документах поступления и реализации или более 50 наименований);</li> <li>✓ стоимость рассчитывается <b>в индивидуальном порядке</b> для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С;</li> <li>✓ стоимость рассчитывается как 50% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – во всех остальных случаях);</li> </ul>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ + 1000 рублей в месяц, если есть расходные операции по расчетному счету: комиссия банка, займы, взносы учредителей;</li> <li>✓ + 1000 рублей в месяц за ОСН.</li> </ul>
<b>ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ</b>
<b>+ 2000 рублей в год</b>

Согласно п. 3.13 Правил, оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика.

Тариф СТАРТ не предполагает добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего Приложения.

<b>ТАРИФ СТАРТ+</b>
Вы уже начали деятельность, у вас есть доходы и расходы. Пока вам хватает одного сотрудника. Вы оказываете услуги или у вас торговая точка, но вам не нужен товарный учет.
<b>6 000 рублей в месяц</b>
<b>ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения;</li> <li>✓ письменные консультации бухгалтера;</li> <li>✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям.</li> </ul>
<b>КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИП и ООО на УСН (за ОСН доплата);</li> <li>✓ выручка поступает на расчетный счет или кассу;</li> <li>✓ 1 сотрудник, которому начисляется заработная плата;</li> <li>✓ до 30 документов в месяц;</li> <li>✓ до 30 банковских или кассовых операций в месяц.</li> </ul>

<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стоимость рассчитывается как 100% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – если Заказчик имеет широкую номенклатуру (более 10 строк в документах поступления и реализации или более 50 наименований);</li> <li>✓ стоимость рассчитывается <b>в индивидуальном порядке</b> для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С;</li> <li>✓ стоимость рассчитывается как 50% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – во всех остальных случаях);</li> </ul>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ + 1 сотрудник 650 рублей в месяц;</li> <li>✓ + 2000 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных документов сверх Тарифа;</li> <li>✓ + 500 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных банковских/кассовых операций сверх Тарифа;</li> <li>✓ + <b>2500 рублей в месяц за ОСН.</b></li> </ul>
<b>ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ</b>
<b>+ 2000 рублей в год</b>

Согласно п. 3.13 Правил, оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика.

К тарифу СТАРТ+ возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего Приложения.

Если Заказчику необходимы прочие услуги, не указанные в текущем Тарифе, их стоимость устанавливаются согласно ставкам, указанным в пункте 3, либо в индивидуальном порядке.

<b>ТАРИФ МОЙ ОФИС</b>
Сосредоточьтесь на любом деле и доверьте всю рутину нам. Это тариф для начинающих торговых, производственных, строительных компаний и предпринимателей.
<b>15 000 рублей в месяц</b>
<b>ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка и представление налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения;</li> <li>✓ письменные консультации бухгалтера;</li> <li>✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям (в том числе ВЭД, строительство, производство, торговля, учет по агентским договорам и договорам комиссии).</li> </ul>
<b>КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИП и ООО на любой форме налогообложения;</li> <li>✓ выручка поступает на расчетный счет или кассу;</li> <li>✓ до 3 сотрудников, которым начисляется заработная плата;</li> <li>✓ до 120 банковских или кассовых операций в месяц;</li> <li>✓ до 120 документов в месяц.</li> </ul>

<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стоимость рассчитывается как 100% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – если Заказчик имеет широкую номенклатуру (более 10 строк в документах поступления и реализации или более 50 наименований);</li> <li>✓ стоимость рассчитывается <b>в индивидуальном порядке</b> для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С;</li> <li>✓ стоимость рассчитывается как 50% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – во всех остальных случаях);</li> </ul>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ + 1 сотрудник 600 рублей в месяц;</li> <li>✓ + 1750 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных документов сверх Тарифа;</li> <li>✓ + 450 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных банковских/кассовых операций сверх Тарифа.</li> </ul>
<b>ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ + 2000 рублей в год</li> </ul>

Согласно п. 3.13 Правил, оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика.

К тарифу МОЙ ОФИС возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего Приложения.

Если Заказчику необходимы прочие услуги, не указанные в текущем Тарифе, их стоимость устанавливаются согласно ставкам, указан нам в пункте 3 либо в индивидуальном порядке.

<b>ТАРИФ МОЙ ОФИС+</b>
Бизнес набирает обороты? Это тариф для торговых, производственных, строительных компаний и предпринимателей с активной деятельностью.
<b>29 000 рублей в месяц</b>
<b>ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подготовка налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения;</li> <li>✓ письменные консультации бухгалтера;</li> <li>✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям (в том числе ВЭД, строительство, производство, торговля, учет по агентским договорам и договорам комиссии).</li> </ul>
<b>КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ИП и ООО на любой форме налогообложения;</li> <li>✓ выручка поступает на расчетный счет или кассу;</li> <li>✓ до 10 сотрудников, которым начисляется заработная плата;</li> <li>✓ до 300 банковских или кассовых операций в месяц;</li> <li>✓ до 300 документов в месяц.</li> </ul>

<b>ВОССТАНОВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стоимость рассчитывается как 100% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – если Заказчик имеет широкую номенклатуру (более 10 строк в документах поступления и реализации или более 50 наименований);</li> <li>✓ стоимость рассчитывается <b>в индивидуальном порядке</b> для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С;</li> <li>✓ стоимость рассчитывается как 50% стоимости Тарифа за первый полный расчетный месяц с момента акцепта Оферты, умноженная на число месяцев, подлежащих восстановлению согласно Правилам – во всех остальных случаях);</li> </ul>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ + 1 сотрудник 550 рублей в месяц;</li> <li>✓ + 1500 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных документов сверх Тарифа;</li> <li>✓ + 400 рублей в месяц за каждые 30 дополнительных банковских/кассовых операций сверх Тарифа.</li> </ul>
<b>ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ + 2000 рублей в год</li> </ul>

Согласно п. 3.13 Правил, оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика.

К тарифу МОЙ ОФИС+ возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего Приложения.

Если Заказчику необходимы прочие услуги, не указанные в текущем Тарифе, их стоимость устанавливаются согласно ставкам, указан нам в пункте 3 либо в индивидуальном порядке.

### 3. Дополнительные опции к тарифам

Дополнительные опции	ИП на УСН Д	СТАРТ +	МОЙ ОФИС	МОЙ ОФИС +
Ведение ВЭД, строительства, производства, ресторанов, агентских и комиссионных договоров	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Наличие широкой номенклатуры (более 10 строк в документах поступления и реализации или более 50 наименований)	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Подготовка первичных документов для клиента	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Подготовка и сдача Алкогольной декларации в Росалкогольрегулирование (РАР)	-	+2000 руб/мес	+2000 руб/мес	+2000 руб/мес
Подготовка и сдача уточненной отчетности (по вине/по запросу клиента)	-	+1000 руб/шт	+1000 руб/шт	+1000 руб/шт
Наличие обособленного подразделения	-	+3000 руб/мес	+5000 руб/мес	+5000 руб/мес
Дополнительное обособленное подразделение	-	+3000 руб/мес	+5000 руб/мес	+5000 руб/мес
Наличие Филиала или представительства	-	-	+10000 руб/мес	+10000 руб/мес
Дополнительный Филиал или Представительство	-	-	+10000 руб/мес	+10000 руб/мес
Совмещение двух различных систем налогообложения одновременно (раздельный учет доходов и расходов)	+500 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес
Дополнительный вид деятельности ПАТЕНТ	+500 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес
Дополнительный вид деятельности ЕНВД	+500 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес
Подготовка документов (копирование/сканирование) для фискальных органов в случае проверки	-	+10 руб/шт	+10 руб/шт	+10 руб/шт
Услуга по подготовке документов для возмещения НДС	-	-	+ 5000 руб/мес	+ 5000 руб/мес
Юридические услуги (удаленный юрист без знания английского языка)	2280 руб/час консультации <sup>1</sup>	2280 руб/час консультации	2280 руб/час консультации	2280 руб/час консультации
Ведение раздельного учета НДС (только для ОСН)	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес

<sup>1</sup> Стоимость юридических услуг, указанных в настоящем документе (в том числе абонентские юридические услуги), применяются к клиентам, годовой объем выручки которых не превышает 120 млн. руб. за предшествующий календарный год без НДС. При этом владельцы и аффилированные лица клиента не могут быть иностранными гражданами или компаниями, зарегистрированными в других странах, кроме РФ.

### Абонентские юридические услуги

Количество часов абонентского обслуживания в месяц	Стоимость в рублях в месяц (удаленный юрист без знания английского языка)
<b>5</b>	<b>7 080</b>
<b>10</b>	<b>13 800</b>
<b>15</b>	<b>20 400</b>
<b>20</b>	<b>26 400</b>
<b>30</b>	<b>39 000</b>

Абонентские юридические услуги включают консультации и письменные заключения, разработку, проверку правовых документов по указанным ниже отраслям права:

- Договорное
- Корпоративное
- Налоговое
- Трудовое
- Гражданское право
- Реклама и конкурентное право

Абонентская плата не включает выездное обслуживание (за пределами офиса Исполнителя), дополнительные накладные расходы на нотариуса, переводчика и т.п., обслуживание с использованием иностранного языка.