

Уважаемый клиент!

При подаче заявления для целей урегулирования проблемной задолженности по кредитным обязательствам Вам необходимо предоставить следующий пакет документов:

№	Наименование документа ¹	Дополнительные комментарии
1	Заявление на проведение реструктуризации	Не требуется при подаче Заявки через интернет-банк СберБизнес (СберБизнес). Заявление формируется автоматически при заполнении заявки в личном кабинете СберБизнес Требуется при подаче заявки на выделенный почтовый ящик restrakms@sberbank.ru . Форма Заявления на реструктуризацию размещена в разделе Документы. Необходимо заполнить, подписать и направить скан-копию
2	Документ (один из указанных), подтверждающий финансовое состояние за последние 3 календарных месяца	- Справка о доходах по форме 2-НДФЛ ((действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно) - Выписка со счета зарплатной карты / вклада ² ; - Справка по форме Банка (форма «Справка о доходах, для ИП не осуществляющих предпринимательскую деятельность» размещена в разделе Документы) или по образцу государственного учреждения, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ: - для самозанятых: Справка о доходах, формируется при запросе через систему Мой налоги или через личный кабинет для самозанятых граждан на сайте ФНС, с электронной подписью ФНС Если самозанятость совмещена с основной работой, то необходимо предоставить сведения о всех доходах
3	Документы (один из указанных), подтверждающие трудовую занятость:	- Копия/выписка из трудовой книжки, заверенная предприятием-работодателем (действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно), с отметкой работодателя "работает по настоящее время" (не требуется, если Должник является участником з/п проекта).

¹ При необходимости, Банк вправе запросить предоставление дополнительных документов

² Если счет открыт в Банке не требуется предоставление выписки.

		<ul style="list-style-type: none"> - Справка предприятия-работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы на предприятии (сроке службы), либо копия договора/контракта, постранично заверенная предприятием-работодателем (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки) - Копия договора/контракта, постранично заверенная предприятием-работодателем (для лиц, работающих по совместительству) - Нотариально удостоверенная копия удостоверения адвоката (для индивидуальных предпринимателей либо лиц, занимающихся частной практикой); -Контракт о прохождении службы/ выписка из приказа об исключении из списков военнослужащих - Скан-копия приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса; - Нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ; - иные документы, подтверждающие трудовую занятость и имеющие официальное подтверждение; - Справка о размере назначенных пенсионных выплат из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам (для пенсионеров, в т.ч. досрочно получающих пенсию и не достигших пенсионного возраста) или выписка по счету Банка, содержащему сведения о начислении пенсионных выплат) (действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно) - для самозанятых граждан: Справка о статусе самозанятого гражданина формируется через личный кабинет для самозанятых на сайте ФНС, с электронной подписью ФНС <p>Если самозанятость совмещена с основной работой, то необходимо предоставить сведения о каждом из них.</p>
--	--	--

Форма «Справка о доходах, для ИП не осуществляющих предпринимательскую деятельность» представлена на предыдущей странице в разделе Документы.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИ НАЛИЧИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ В СЛУЧАЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вид обеспечения	Наименование документа	Особенности подачи через интернет-банк СберБизнес
Автотранспортные средства	<ul style="list-style-type: none"> • ПТС и свидетельство о регистрации транспортного средства; • страховой полис и квитанции уплате страхового взноса 	Прикрепление на вкладке Документы в графу "Иные документы"
Недвижимость	<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие право собственности; • страховой полис; • квитанции об уплате страхового взноса. 	Прикрепление на вкладке Документы в графу "Иные документы"
Оборудование	<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие право собственности; • страховой полис; • квитанции об уплате страхового взноса. 	Прикрепление на вкладке Документы в графу "Иные документы"
ТМЦ	<ul style="list-style-type: none"> • опись к договору ТМЦ; • справка о наличии неснижаемого остатка ТМЦ по состоянию на первое число месяца за последние 6 месяцев; • документы, подтверждающие право собственности; • страховой полис; • квитанции об уплате страхового взноса. 	Прикрепление на вкладке Документы в графу "Иные документы"

Обращаем Ваше внимание список документов не является исчерпывающим и при необходимости Банк может запросить дополнительные документы.