Правила предоставления в аренду индивидуальных сейфов клиентам – физическим лицам в ПАО Сбербанк в рамках Договора банковского обслуживания физических лиц

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированное хранилище ценностей клиентов (АХЦК) – устройство, позволяющее обеспечить Арендатору круглосуточный (либо в часы работы подразделения Банка) доступ к арендованному им индивидуальному сейфу в режиме самообслуживания, Доступ обеспечивается автоматическим перемещением (с помощью специального устройства) индивидуального сейфа из бронированного корпуса (оболочки), где расположены сейфы, к Клиенту в Клиентскую зону после ввода последним индивидуального ПИН-кода.

Арендная плата – плата за услугу (в т.ч. НДС) по предоставлению в аренду имущества Банка (индивидуальный сейф, ключ, внутренний контейнер (при наличии), магнитная карта (в случае ее выдачи) на определенный договором период в целях хранения Клиентом своих ценностей, в т.ч. плата за резервирование с последующей арендой сейфа, вносимая клиентом при заключении Договора аренды с резервированием индивидуального сейфа. Если Клиент не получил ключ от Сейфа и не подписал Акт приема –передачи сейфа, то произведенная оплата является платой за резервирование.

Клиент – физическое лицо, с которым Банк заключил Договор аренды индивидуального сейфа.

Банк – Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

Биометрическое оборудование – специальное оборудование, позволяющее установить личность Клиента по его биометрическим персональным данным с целью доступа к Сейфу.

БХЦК - Хранилище ценностей клиентов, оснащенное Биометрическим оборудованием.

Доверенное лицо (поверенный) – физическое лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности.

Договор аренды – Договор аренды индивидуального сейфа для хранения клиентами предметов вложения, заключаемый Банком с физическим лицом.

Договор аренды с резервированием индивидуального сейфа – договор аренды с резервированием индивидуального сейфа, заключаемый физическим лицом в Мобильном приложении «Сбербанк Онлайн» (далее – «Договор аренды с резервированием сейфа»).

Договор банковского обслуживания (ДБО) - Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк и Заявление на банковское обслуживание, по форме, установленной Банком, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом.

Индивидуальный сейф (ИС) - металлический шкаф (сейф), оборудованный замками, открывающимися с использованием механического ключа и электронной системы контроля доступа либо двумя механическими ключами, и предназначенный для хранения Клиентом предметов вложения.

Клиентский терминал – устройство, размещаемое в АХЦК, состоящее из экрана, считывателя магнитных карт (card reader) и блока приема-передачи индивидуального сейфа, в который автоматически перемещается (с помощью специального устройства) арендованный клиентом индивидуальный сейф для конфиденциальной работы с предметами хранения.

Магнитная карта – карта с магнитной полосой для доступа Клиента к Клиентскому терминалу и вызова арендованного им индивидуального сейфа в АХЦК. Для доступа к Клиентскому терминалу и вызова индивидуального сейфа используется магнитная карта, принадлежащая Банку.

Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – индивидуальный код, присваиваемый каждой Магнитной карте Клиента и используемый для идентификации Клиента при его доступе к клиентскому терминалу и вызове арендованного индивидуального сейфа.

Обстоятельства непреодолимой силы - такие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включающие без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств, в результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение,

ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон обстоятельства.

Официальный сайт Банка - сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.sberbank.ru

Рабочий день – день, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не является выходным и /или нерабочим праздничным днем.

«Сбербанк Онлайн» (Система «Сбербанк Онлайн» (СБОЛ)) – удаленный канал обслуживания Банка, автоматизированная защищенная система дистанционного обслуживания Клиента через Официальный сайт Банка в сети Интернет, а также Мобильное приложение Банка (МП СБОЛ).

Тарифы Банка – установленный Банком размер вознаграждения, взимаемого с Клиента по операциям с индивидуальными сейфами.

Тарифы Банка включают:

- тарифы за услуги по резервированию и предоставлению в аренду ИС, в т.ч. специальных сейфов;
- тариф за восстановление рабочего состояния индивидуального сейфа, в т.ч. в случае утраты клиентом ключа либо несвоевременного его возврата.

Информация о Тарифах Банка по операциям с индивидуальными сейфами размещается в информационном пространстве структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными сейфами, в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Хранилище ценностей клиентов (ХЦК) – специально оборудованное помещение с индивидуальными сейфами, которые сдаются клиентам в аренду для хранения ценностей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление во временное пользование (аренду) индивидуального сейфа (далее – Сейф) осуществляется в соответствии с настоящими «Правилами предоставления в аренду индивидуальных сейфов клиентам - физическим лицам в ПАО Сбербанк » (далее – «Правила аренды сейфов») и на основании «Условий предоставления в аренду индивидуального сейфа» (далее – «Условия аренды сейфа») или «Договора аренды с резервированием сейфа», установленной Банком формы, надлежащим образом заполненных и подписанных Клиентом и Банком, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность. В «Условиях аренды сейфа», «Договоре аренды с резервированием сейфа» определяются: подразделение Банка, в хранилище ценностей которого Клиенту предоставляется Сейф, номер Сейфа, срок аренды и сумма арендной платы. Список подразделений, оказывающих данную услугу, размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет.

1.2. «Условия аренды сейфа»/«Договор аренды с резервированием сейфа», надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и Банком (при совместном наименовании – Стороны), и настоящие «Правила аренды сейфов» в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором аренды индивидуального сейфа (далее – Договор аренды сейфа).

1.3. Клиент может заключить Договор аренды сейфа:

- в подразделении Банка (за исключением Договора аренды с резервированием сейфа);
- в «Сбербанк Онлайн» через Мобильное приложение Банка[1] (только Договор аренды с резервированием сейфа).

При заключении Договора аренды в подразделении Банка оформляются «Условия аренды сейфа». «Условия аренды сейфа» оформляются в подразделении Банка, в хранилище ценностей клиентов которого Клиенту предоставляется в аренду Сейф, имеющий типоразмер, удовлетворяющий требованиям Клиента. Особенности заключения «Договора аренды с резервированием сейфа» описаны в разделе 6 настоящих «Правил аренды сейфов».

1.4. Информация о «Правилах аренды сейфов» и Тарифах Банка размещается в информационном пространстве структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными сейфами, в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

[1] При наличии технической возможности.

В течение срока действия Договора аренды сейфа «Правила аренды сейфов» и Тарифы Банка не меняются (за исключением тарифа за восстановление рабочего состояния индивидуального сейфа, в т.ч. в случае утраты клиентом ключа либо несвоевременного его возврата), действуют «Правила аренды сейфов» и Тарифы Банка на дату заключения Договора аренды сейфов. При продлении срока аренды и заключении Дополнительного соглашения на весь срок продления Договора аренды сейфа применяются «Правила аренды сейфа» и Тарифы Банка, действующие на дату заключения Дополнительного соглашения. Заключая Договор аренды сейфа, Клиент подтверждает, что с «Правилами аренды сейфов» и Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

1.5. Предоставление в аренду Сейфа осуществляется по предъявлении Клиентом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Выдача Клиенту ключа от Сейфа, магнитной карты (при аренде сейфа в АХЦК) и предоставление Сейфа в аренду осуществляется при поступлении суммы арендной платы (п.1.13 настоящих «Правил аренды сейфов»).

По «Договору аренды с резервированием сейфа» выдача Клиенту ключа от Сейфа и передача Сейфа Клиенту осуществляется при личной явке Клиента в подразделение Банка по месту нахождения Сейфа после внесения Клиентом Арендной платы и подписания Сторонами Акта приема-передачи в пользование индивидуального сейфа (далее – Акт приема-передачи Сейфа).

1.7. Срок аренды Сейфа устанавливается в «Условиях аренды сейфа», «Договоре аренды с резервированием сейфа» по соглашению Сторон.

1.8. Срок аренды Сейфа в рамках «Условий аренды сейфа» исчисляется со дня подписания Сторонами «Условий аренды сейфа». Дата начала и дата окончания срока аренды указываются в «Условиях аренды сейфа», при этом день подписания «Условий аренды сейфа» является днем начала аренды.

Срок аренды Сейфа в рамках «Договора аренды с резервированием сейфа» исчисляется со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи сейфа. Дата окончания срока аренды указывается в «Договоре аренды с резервированием сейфа», при этом день подписания Акта приема–передачи сейфа является днем начала аренды. С момента подписания Клиентом «Договора аренды с резервированием сейфа» и внесения Арендной платы до даты подписания Акта приема-передачи сейфа Банк осуществляет резервирование Сейфа для Клиента в порядке, предусмотренном Разделом 6 настоящих «Правил аренды сейфов».

1.9. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища.

1.10. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон при обращении Клиента в Банк в структурном подразделении Банка, совершающем операции по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов для хранения предметов вложения, или через Систему «Сбербанк Онлайн» (через Официальный сайт Банка или в Мобильном приложении Банка) на основании дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа, подписанного Сторонами.

1.11. Плата за аренду Сейфа определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа/резервирования с последующей арендой и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора аренды сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - на дату его продления.

1.12. Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды:

1.12.1. При заключении Договора аренды сейфа в подразделении Банка - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием платежного счета, открытого в любом подразделении Банка/банковской карты, эмитированной Банком (кроме кредитных карт) - в день подписания Договора аренды сейфа, в сумме, определенной в «Условиях аренды сейфа».

При заключении Договора аренды с резервированием сейфа в МП СБОЛ - путем списания средств со счета/со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом

подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием платежного счета, открытого в любом подразделении Банка/ банковской карты, эмитированной Банком (кроме кредитных карт) – в день подписания «Договора аренды с резервированием сейфа, в сумме, определенной в «Договоре аренды с резервированием сейфа».

1.12.2. При продлении Договора аренды сейфа - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием платежного счета, открытого в любом подразделении Банка/банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о его продлении, в сумме, определенной в соглашении о продлении.

1.13. Датой поступления арендной платы считается:

1.13.1. При оплате наличными деньгами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.

1.13.2. При оплате в безналичном порядке в случае списания денежных средств со счета/вклада, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием платежного счета, открытого в любом подразделении Банка/банковской карты, эмитированной Банком (за исключением кредитной карты) - дата списания средств.

1.14. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в «Условиях аренды сейфа»/«Договора аренды с резервированием сейфа». При этом день возврата ключа от Сейфа в расчет арендной платы не включается.

Арендная плата за эти дни аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - не позднее дня заключения соглашения о продлении.

1.15. Если Клиент отказывается от использования внутреннего контейнера (при его наличии), об этом проставляется отметка в «Условиях аренды сейфа» или в Акте приема-передачи сейфа по «Договору аренды с резервированием сейфа».

1.16. Доступ Клиента к Сейфу осуществляется в установленные часы работы хранилища ценностей клиентов.

1.17. Банк предоставляет доступ к Сейфу (за исключением доступа к сейфу, размещенному в АХЦК/БХЦК) Клиенту/доверенному лицу Клиента при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды/доверенности (в т.ч. нотариальной), ключа от Сейфа, а также после проверки полномочий Клиента/доверенного лица Клиента в порядке, предусмотренном Банком. Порядок доступа к Сейфу в АХЦК/БХЦК изложен в разделах 4 и 5 настоящих «Правил аренды сейфов».

1.18. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимовоздействием хранящихся в нем предметов.

1.19. Возврат арендной платы в случае досрочного прекращения пользования Сейфом:

1.19.1. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с использованием Сейфа для хранения предметов, запрещенных к вложению согласно п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов», нарушением Клиентом условий п.2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов», возникновением обстоятельств непреодолимой силы, обстоятельств, предусмотренных п.2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» в случае отказа Клиента от предоставления другого индивидуального сейфа, а также в случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Клиента – Клиенту возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т х П),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.19.2. Особенности возврата арендной платы по Договору аренды с резервированием сейфа изложены в Разделе 6 настоящих «Правил аренды сейфов».

1.20. Договор аренды сейфа вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

1.21. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору аренды сейфа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Банк не предоставляет в аренду индивидуальные сейфы, а также не заключает Дополнительное соглашение о продлении срока аренды, если данные Клиента совпадают с данными лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (ПЭ), с данными лица, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества, с данными лица, включенного в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с данными лица, действующего от имени или по указанию фигуранта перечней/лиц причастных к терроризму, в отношении которого вынесено решение и определение суда, а также лица, в отношении которого имеются информационные письма Росфинмониторинга.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. После внесения арендной платы использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа в одностороннем порядке и сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/, магнитную карту (в случае выдачи).

2.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.1.4. Заключить Дополнительное соглашение о продлении срока аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору аренды сейфа, в том числе с учетом п.2.1.6 настоящих Правил аренды сейфов, а также, если Договор не был расторгнут) в течение срока аренды, но не позднее 20 календарного дня после окончания срока аренды (до вскрытия сейфа в соответствии с п.2.2.2 настоящих Правил аренды сейфов). Срок аренды продлевается при условии внесения арендной платы за новый срок аренды, а по «Договору аренды с резервированием сейфа» также после подписания Сторонами Акта приема-передачи сейфа.

Продление срока аренды в течение 20 календарных дней после окончания срока аренды возможно только после внесения арендной платы в соответствии с п. 2.2.2 настоящих «Правил аренды сейфа».

Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором аренды сейфа или дополнительным соглашением к нему). Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения.

Дополнительное соглашение о продлении срока аренды Сейфа не заключается в следующих случаях:

- при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо

реконструкции/закрытии хранилища;

- если Клиент заключил дополнительное соглашение о замене сейфа на сейф в другом ВСП и до завершения срока аренды сейфа не получил ключ от нового сейфа;

- если Клиент не получил ключ от сейфа по Договору аренды с резервированием сейфа.

2.1.5. Предоставить право совершения действий, связанных с арендой Сейфа другому(им) лицу(ам) (далее по тексту – поверенному) на основании нотариально оформленной доверенности (приравненной к нотариальной) или доверенности, оформленной в Банке, в соответствии с указанными полномочиями на:

- ✓ неоднократный доступ к Сейфу, помещение и изъятие предметов вложения;
- ✓ однократный доступ к Сейфу для помещения или изъятия предметов вложения;
- ✓ заключение дополнительных соглашений к Договору аренды о продлении срока аренды и внесение арендной платы за следующий срок аренды;
- ✓ подписание заявлений об утрате/повреждении ключа от Сейфа с внесением платы за восстановление рабочего состояния сейфа, а также с последующим получением нового ключа от сейфа;
- ✓ подписание заявлений на возврат арендной платы при досрочном расторжении договора аренды сейфа;
- ✓ подписание заявлений на выдачу предметов вложения, изъятых из Сейфа комиссией Банка с последующим их получением и внесением арендной платы за просроченный период аренды и платы за восстановление рабочего состояния сейфа;
- ✓ подписание иных, не указанных в настоящем пункте заявлений, связанных с осуществлением права пользования Сейфом;
- ✓ прекращение аренды Сейфа, а также осуществление юридических и фактических действий, связанных с прекращением аренды по любым основаниям, в том числе:

- подписание заявления на завершение аренды сейфа;
- подписание акта приема-передачи (в случае его оформления);
- возврат ключа от Сейфа;
- внесение суммы арендной платы в случае несвоевременного завершения аренды;
- внесение платы за восстановление рабочего состояния индивидуального сейфа, в т.ч. в случае утраты Арендатором ключа от Сейфа, его несвоевременного возврата либо повреждения ключа;
- получение части арендной платы при досрочном расторжении Договора аренды за неиспользованный срок аренды;
- однократный доступ к Сейфу для получения предметов вложения, находящихся в Сейфе.

В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа.

2.1.6. Арендовать Сейф в хранилище, расположенном в офисах СберПервый, Sber Private Banking при наличии подключенного действующего статуса СберПервый, Private Banking. При этом при утрате клиентом статуса СберПервый договор аренды сейфа в хранилище, расположенном в офисе СберПервый, не продлевается, Клиент пользуется сейфом до завершения срока аренды по договору.

2.1.7. В течение действия «Договора аренды с резервированием сейфа» получить ключ от Сейфа в подразделении Банка, в хранилище ценностей клиентов которого находится арендованный Сейф, по Акту приема-передачи сейфа.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Внести (перечислить) Банку арендную плату/плату за резервирование и аренду сейфа полностью за весь срок резервирования и аренды в день заключения Договора аренды сейфа /соглашения о продлении Договора аренды сейфа в порядке, предусмотренном п.1.12 настоящих «Правил аренды сейфов».

В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.1.14 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором аренды сейфа (дополнительным соглашением к Договору аренды сейфа) внести плату за каждый день просрочки (не более 20 календарных дней) в порядке и размере, предусмотренном п.3.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п.3.2 настоящих «Правил аренды сейфов.

2.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии работника Банка. При аренде Сейфа в АХЦК присвоить ПИН-код магнитной карте.

В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/), магнитной карты (при аренде Сейфа в АХЦК).

2.2.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа и/или магнитной карты (при аренде Сейфа в АХЦК) незамедлительно уведомить Банк путем составления письменного обращения в офисе Банка по месту нахождения Сейфа.

2.2.7. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день хранилища – в следующий за ним рабочий день, освободить Сейф от предметов вложения и возвратить Банку Сейф, ключ от Сейфа, внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи) в исправном состоянии.

2.2.8. В случае изменения идентификационных сведений Клиента своевременно уведомить Банк и предоставить документы и сведения, подтверждающие данные изменения.

2.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной доверенному лицу доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. доверенного лица. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, магнитную карту и ПИН-код, присвоенный магнитной карте, а также не разглашать сведения о Договоре аренды сейфа третьим лицам, за исключением доверенного лица; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

2.2.11. При поступлении уведомления Банка о досрочном расторжении Договора аренды сейфа в связи с прекращением работы хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из Сейфа предметы вложения и вернуть Банку ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи при аренде Сейфа в АХЦК) в исправном состоянии, либо согласовать с Банком условия аренды нового сейфа.

2.2.12. При аренде Сейфа в ХЦК с применением Биометрического оборудования для организации доступа Клиента к Сейфу:

• предоставить согласие на обработку биометрических персональных данных. • ознакомиться с Памяткой с правилами посещения индивидуального сейфа при использовании Банком биометрического оборудования для контроля доступа Клиентов в хранилище ценностей клиентов Банка;

• в целях обеспечения доступа Клиента к Сейфу в случае невозможности использования Биометрического оборудования, в том числе в случае его технической или иной неисправности, не позволяющей использовать Биометрическое оборудование, а также в случае отзыва Клиентом согласия на обработку биометрических персональных данных, при каждом посещении хранилища ценностей клиентов иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и ключ от Сейфа.

2.2.13. Предоставить в Банк документы и сведения, необходимые Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Работу с предметами вложения в хранилище ценностей клиентов (в т.ч. в АХЦК) осуществлять в комнате для конфиденциальной работы с предметами вложения или, при её отсутствии, в специально оборудованном месте для работы с предметами вложения внутри хранилища. Использовать внутренний контейнер сейфа (кроме АХЦК) или непрозрачную упаковку для транспортировки предметов вложения от сейфа до места для конфиденциальности работы с предметами вложений.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

2.3.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае нарушений Клиентом условий п.п.2.1.1, 2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.3.3. Открыть Сейф по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, в случае если по истечении последнего дня срока аренды, указанного в «Условиях аренды сейфа»/«Договоре аренды с резервированием сейфа», Клиент не продлит срок аренды или не освободит Сейф и не возвратит Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи) в исправном состоянии. Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

Арендная плата со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимается.

2.3.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего соглашения.

2.3.5. Осуществить проверку доверенности, оформленной вне Банка и представленной в Банк доверенным лицом Клиента, и отказать в доступе к Сейфу доверенного лица Клиента в следующих случаях:

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право доверенного лица Клиента на осуществление действий при аренде Сейфа,
- при первичном представлении доверенности – в течение 3 (трех) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенности. Срок проверки доверенности, оформленной за пределами РФ, а также если полномочия доверенного лица Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.2.1.5 настоящих «Правил аренды сейфов», может быть увеличен до 7 (семи) рабочих дней.

2.3.6. При необходимости ремонта/реконструкции хранилища, расположенного по адресу, указанному в «Условиях аренды сейфа»/«Договоре аренды с резервированием сейфа», связанного с прекращением его работы, по согласованию с Клиентом предоставить ему в пользование индивидуальный сейф в другом хранилище, а в случае несогласия Клиента – досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа и возвратить Клиенту плату за неиспользованный срок аренды.

Соответствующее уведомление направить Клиенту не менее чем за 30 календарных дней до начала ремонта/реконструкции хранилища.

В случае отказа Клиента от заключения договора аренды в другом хранилище, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

В случае неявки Клиента, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией в порядке, установленном п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

При первой явке Клиента предоставить ему индивидуальный сейф размера, аналогичного ранее арендованному, в другом хранилище ценностей клиентов (по выбору Клиента) в пределах срока действия Договора аренды сейфа. При отсутствии ИС аналогичного типоразмера Клиенту, по согласованию с ним, предоставляется ИС иного типоразмера. При этом пересчет арендной платы не

производится.

В случае неявки Клиента по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления по «Договору аренды с резервированием сейфа», по которому не подписан Акт приема-передачи сейфа, досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа и возвратить Клиенту плату за неиспользованный срок резервирования и аренды.

2.3.7. Направлять Клиенту информационные сообщения, связанные с исполнением Договора аренды сейфа, в том числе, но не исключительно, о наступлении сроков окончания действия Договора аренды сейфа, об открытии Сейфа по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, а также о продлении Договора аренды сейфа на новый срок в соответствии с п.2.1.4 настоящих «Правил аренды сейфов» по адресу электронной почты и/или на номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированный Клиентом для доступа к SMS-банку, или на номер мобильного телефона, указанный при заключении Договора банковского обслуживания, или в Заявлении об изменении информации о Клиенте/Push-уведомления[2] в Мобильном приложении Банка (по любым каналам связи (интернет/мобильная связь), включая направление SMS-сообщений, push-уведомлений, голосовых сообщений).

2.3.8. Блокировать доступ к Сейфу в АХЦК, срок аренды которого истек.

2.3.9. Блокировать Сейф в ХЦК/АХЦК/БХЦК при получении сообщения от Клиента об утрате/поломке ключа от Сейфа и/или магнитной карты в соответствии с п.2.2.6 настоящих «Правил аренды сейфов», до момента явки Клиента или открытия Сейфа Банком в соответствии с п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.3.10. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Осуществлять видеонаблюдение внутри хранилища ценностей клиентов (в том числе в АХЦК), не нарушая конфиденциальности предметов вложения. В комнате для конфиденциальной работы с предметами вложения или, при её отсутствии, в специально оборудованном месте для работы с предметами вложения, видеонаблюдение не осуществляется.

2.3.12. Осуществить процедуру замораживания (блокирования) Сейфа согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» при включении Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо организации или физическому лицу, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества, либо организации или физическому лицу, включенным в перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

2.3.13. Реализовать в порядке, предусмотренном ст. 899 ГК РФ, изъятые в соответствии с п.2.3.3, п.2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфа» предметы вложения, невостребованные Клиентом по истечении 5 (пяти) лет после вскрытия Сейфа комиссией Банка, и уведомления Клиента в порядке, предусмотренном п.2.3.7 настоящих «Правил аренды сейфа».

2.3.14. Расторгнуть Договор аренды сейфа, к которому заключено дополнительное соглашение о замене сейфа на сейф в другом ВСП, в случае, если Клиентом до завершения срока аренды не получен ключ от нового сейфа.

2.4. Банк обязан:

2.4.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, установленном п.1.6. настоящих «Правил аренды сейфов». При аренде Сейфа в АХЦК предоставить Клиенту магнитную карту (при необходимости).

2.4.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа

[2] При наличии технической возможности.

вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

При первоначальном посещении АХЦК предоставить Клиенту возможность самостоятельно установить ПИН-код магнитной карте с клиентского терминала.

2.4.3. Обеспечить Клиенту/доверенному лицу доступ к Сейфу и месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.

2.4.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

2.4.5. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

2.4.6. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и Договоре аренды сейфа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.7. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в хранилище, где арендован Сейф, по соглашению с Клиентом.

2.4.8. Принять меры по замораживанию (блокированию) имущества, которое находится в сейфе и принадлежит лицам, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, либо в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма).

2.4.9. Применять Биометрическое оборудование для организации доступа Клиента/доверенного лица Клиента в хранилище при предоставлении Клиентом/доверенным лицом Клиента Банку согласия на обработку персональных биометрических данных.

2.5. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

2.6. Хранить предметы вложения, изъятые из Сейфа в соответствии с п.2.3.3, п.2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфа» в течение 5 (пяти) лет после вскрытия Сейфа комиссией Банка.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в «Условиях аренды сейфа»/«Договора аренды с резервированием сейфа» (с учетом п.1.9 настоящих «Правил аренды сейфов»), Клиент оплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа, если сдача ключа произведена ранее), исходя из тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующего на дату открытия Сейфа или дату сдачи ключа (если дата сдачи ключа наступила ранее), в следующем размере:

«Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 х П1),

где: Т1 – тариф (с НДС), установленный Банком за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующий на день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 - количество дней в просроченном периоде (не более 20 календарных дней), исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

3.2. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера/магнитной карты (выданной Банком), Клиент обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера/магнитной карты, соответственно (с учетом НДС) в соответствии

с Тарифами Банка за восстановление рабочего состояния индивидуального сейфа, в т.ч. в случае утраты клиентом ключа либо несвоевременного его возврата, действующими на дату возникновения задолженности.

3.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

3.4. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов

3.5. Разногласия, возникающие в ходе аренды Сейфа, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

3.6. Срок рассмотрения претензий - 7 рабочих дней со дня получения претензии.

3.7. Неурегулированные Сторонами согласно п.п.3.5, 3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ СЕЙФА В АХЦК

4.1. Предоставление в аренду Сейфа в АХЦК осуществляется для хранения Клиентом предметов вложения.

4.2. В рамках Договора аренды сейфа в АХЦК не предоставляется услуга по допуску к Сейфу расширенного круга лиц.

4.3. Доступ Клиента в хранилище ценностей осуществляется в течение срока аренды в режиме работы автоматизированного хранилища ценностей клиентов.

4.4. Доступ Клиента к Сейфу в АХЦК осуществляется при наличии ключа от Сейфа и магнитной карты, которая используется для открытия двери в Клиентскую зону и подачи Сейфа к Клиентскому терминалу (в сочетании с ПИН-кодом). Для доступа к клиентскому терминалу и арендованному Сейфу Клиенту выдается магнитная карта, которой Клиентом присваивается ПИН-код. Клиент может неоднократно изменять ПИН-код магнитной карты без уведомления Банка.

4.5. Доступ к Сейфу в АХЦК блокируется в случае, если срок аренды Сейфа истек, при условии отсутствия платы в порядке и размере, предусмотренном в п.1.12 настоящих «Правил аренды сейфов», и заключения Дополнительного соглашения о продлении срока аренды.

4.6. В случае предоставления права пользования Сейфом Клиентом доверенному лицу в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности, магнитная карта выдается Банком каждому доверенному лицу Клиента.

4.7. Доступ посторонних лиц к клиентскому терминалу и арендованному Сейфу в АХЦК за исключением особых случаев, предусмотренных Банком, не допускается.

4.8. В случае блокировки магнитной карты при троекратном неправильном вводе ПИН-кода магнитной карты Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка для разблокировки магнитной карты. Разблокирование магнитной карты осуществляется при личной явке Клиента в часы работы подразделения Банка, указанного в Договоре аренды сейфа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ СЕЙФА В БХЦК

5.1. Доступ Клиента к Сейфу в БХЦК предоставляется:
- в случае использования Биометрического оборудования - при наличии ключа от Сейфа и письменного согласия Клиента на обработку персональных биометрических данных;
- в случае невозможности использовать Биометрическое оборудование из-за технической или иной

неисправности, а также в случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных биометрических данных – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре/доверенности и ключа от Сейфа.

5.2. При аренде Сейфа в БХЦК Клиент может воспользоваться услугой по допуску к Сейфу расширенного круга лиц на основании заключенного Дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА АРЕНДЫ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕЙФА КЛИЕНТОМ В МП СБОЛ

6.1. Договор аренды с резервированием сейфа заключается при наличии у Клиента действующего ДБО с применением средств идентификации и аутентификации Клиента, определенных ДБО.

Заключение «Договора аренды с резервированием сейфа» представителем Клиента на основании доверенности не производится.

На основании полученного от Клиента подтверждения на заключение «Договора аренды с резервированием сейфа», в котором указывается: адрес ВСП, размер сейфа, срок аренды, стоимость аренды в день и иные условия резервирования и аренды Сейфа, формируется Договор по форме, установленной Банком, в котором указываются: подразделение Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа и условия Договора. Клиент подтверждает заключение Договора через МП СБОЛ с применением средств аутентификации и идентификации, предусмотренных ДБО.

Документами, подтверждающими волеизъявление Клиента заключить Договор аренды с резервированием сейфа в МП СБОЛ и согласие с его условиями являются:

а) Договор аренды с резервированием сейфа;

б) протокол проведения операций в соответствующей автоматизированной системе Банка, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Клиента в соответствии с Договором банковского обслуживания, и совершение операции в «Сбербанк Онлайн».

Банк направляет Клиенту через СБОЛ чек установленной Банком формы, подтверждающий заключение «Договора аренды с резервированием сейфа» на согласованных условиях и внесение Клиентом платы за резервирование и аренду сейфа, либо информацию об отказе в заключении договора. Договор, заключение которого подтверждено Клиентом через СБОЛ, и подтверждение Банка о заключении «Договора аренды с резервированием сейфа» (чек установленной Банком формы) являются документами, подтверждающими заключение Договора аренды сейфа. При этом письменная форма Договора считается соблюденной в соответствии с п.2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Хранение «Договора аренды с резервированием сейфа» и подтверждений Банка о заключении договора осуществляется в электронной форме в базе данных Банка.

6.2. Срок резервирования Сейфа начинается с даты, определенной в «Договоре аренды с резервированием сейфа», после внесения Клиентом платы за резервирование и аренду Сейфа, определенной в «Договоре аренды с резервированием сейфа». С момента внесения платы Сейф считается зарезервированным за Клиентом и не может быть предоставлен Банком в аренду другому Клиенту на протяжении всего оплаченного срока.

Срок резервирования Сейфа завершается после подписания Сторонами Акта приема-передачи сейфа при личной явке Клиента в подразделение Банка по месту нахождения Сейфа либо по истечении оплаченного срока, если Клиент не завершил его досрочно. С момента подписания Акта приема-передачи сейфа Сейф считается переданным в аренду Клиенту.

Продление срока резервирования Сейфа на новый срок не осуществляется.

6.3. Сейф передается Банком Клиенту по Акту приема-передачи сейфа после поступления от Клиента суммы платы за резервирование и аренду сейфа.

Завершение Клиентом «Договора аренды с резервированием сейфа» осуществляется в подразделении Банка. Банк принимает от Клиента Сейф по Акту приема-передачи сейфа.

6.4. Срок аренды Сейфа начинается с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Сейфа и получения Клиентом ключа от Сейфа.

Получение Клиентом ключа от Сейфа и подписание Акта приема-передачи сейфа осуществляется в подразделении Банка, в хранилище ценностей клиентов которого Клиенту предоставляется в аренду Сейф, в период срока резервирования Сейфа, в течение рабочего времени этого подразделения Банка.

Подписание Акта приема-передачи сейфа осуществляется после осмотра Сейфа и опробования рабочего состояния ключа от Сейфа Клиентом совместно с работником Банка.

Если по результатам осмотра Сейфа и опробования ключа от Сейфа Клиент отказывается от аренды в связи с нерабочим состоянием Сейфа и/или ключа от Сейфа, либо Сейф не подошел по размеру договор аренды завершается.

6.5. Срок аренды Сейфа завершается по истечении оплаченного срока, если Клиент не завершил «Договор аренды с резервированием сейфа» досрочно либо не заключил дополнительное соглашение о продлении срока аренды, оплатив новый срок аренды.

6.6. Продление срока действия «Договора аренды с резервированием сейфа» возможно после подписания Сторонами Акта приема-передачи Сейфа.

6.7. Возврат платы за резервирование и аренду Сейфа.

6.7.1. В случае досрочного прекращения резервирования Сейфа в связи с выявлением при осмотре Сейфа нерабочего состояния Сейфа и/или ключа от Сейфа в случае отказа Клиента от предоставления другого индивидуального сейфа - Клиенту возвращается плата за весь срок резервирования и аренды Сейфа (с учетом НДС).

6.7.2. В случае досрочного завершения «Договора аренды с резервированием сейфа»

- до получения Клиентом ключа от Сейфа и подписания Сторонами Акта приема-передачи сейфа по инициативе Клиента;
- в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п.2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» в случае отказа Клиента от предоставления другого индивидуального сейфа;
- в случае неявки Клиента по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления по «Договору аренды с резервированием сейфа», по которому не подписан Акт приема-передачи сейфа.;
- после получения Клиентом ключа от Сейфа и подписания Акта приема-передачи сейфа: по инициативе Клиента, в т.ч. в случае, если Сейф не подошел Клиенту по размеру после совместного осмотра с работником Банка,
- в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы,

Клиенту возвращается плата за резервирование и аренду Сейфа (с учетом НДС) в следующем размере:

«Сумма платы за резервирование и аренду сейфа за неиспользованный срок резервирования и аренды» = (Т х П),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения «Договора аренды с резервированием сейфа»/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок резервирования и аренды, исключая день расторжения Договора;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.