

ФОРМИРОВАНИЕ ЧЕРНОВИКА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СЧЕТА E-INVOICING

Инструкция по работе с сервисом

«Документооборот»

sberbank.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧЕРНОВИК ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СЧЕТА В СЕРВИСЕ «ДОКУМЕНТООБОРОТ»	3
СОЗДАНИЕ ЧЕРНОВИКА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ	4
ПРОСМОТР СТАТУСА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ	7
СОЗДАНИЕ СЧЕТА	8

ЧЕРНОВИК ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СЧЕТА В СЕРВИСЕ «ДОКУМЕНТООБОРОТ»

Для ускорения оплаты по полученному счету в сервисе «Документооборот» реализована возможность создания черновика *Платежного поручения* (если он ранее не был создан) для входящего документа типа *Счет* (далее документ).

Входящие документы должны быть в одном из статусов: Получен, На согласовании, Принят, Подписан.

После создания черновик *Платежного поручения* в статусе *Создан* отображается в АС СберБизнес в разделе «Счета и платежи», где производятся дальнейшие действия по его обработке.

В сервисе «Документооборот» информация о статусе *Платежного поручения* для документа, по которому создан черновик *Платежного поручения*, отображается:

- в списке документов (в строке документа);
- в карточке документа (в блоке «Платежные поручения»).

СОЗДАНИЕ ЧЕРНОВИКА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

Сформировать черновик Платежного поручения можно из списка документов или из карточки документа.

Перейдите во вкладку Документы, в которой находится документ.

Для создания черновика *Платежного поручения* из списка входящих документов установите отметку напротив интересующего документа и нажмите кнопку **Сформировать платеж** на *Панели инструментов*.

Обработанны Документооборот за	I С авершен		Массовая загрузка	Выгрузка в Excel Новый доку	мент
Найти Счет. Х		٩		Расширенный поиск (1)	C
C03	здан	Документ	Сумма	Дополнительные свед	дения 🗸
11.	.11.2021 🛃	Cver N BILL_T5T-5249137210-26985_T5T-0273904037-29025_20211111_2E3D0618-610F-4D3C-88C4-917OCC1758.	221 297 449 387,20 в том числе НДС: 36 882 908 231,20	● Принят	•••
2 🛧 11.	.11.2021 🛃	Cver Nº oT : BILL_TST-5249137210-26985_TST-0273904037-29025_20211111_FBE958CC-715D-410A-98B8-850175A24A	41 080,80 в том числе НДС: 6 846,80	⊚ Принят	•••
🔳 Выбрано: 1 🛛 А	ннулировать	Сформировать платеж		Просмотр Экспо	рт 🕶

При создании черновика *Платежного поручения* из карточки документа пройдите по ссылке в виде наименования документа и нажмите кнопку **Сформировать платеж** на *Панели инструментов*.

Счет №123 от 11 версия 1.01	1.11.2021	Просмотр 🗸
ID документа	1832972	
Сумма	41 080,80 в том числе НДС: 6 846,80, без НДС: 34 234,00	
Отправлено	11.11.2021 8:38:34	
Подписи	Ø= 11.11.2021 8:38:33	
Получено	11.11.2021 8:38:34,	
Файл	↓ BILL_TST-5249137210-26985_TST-0273904037-29025_20211111_FBE9580CC-715D-410A-9888-850175A24A83.xml	
Маршрут согл	асования	^
Аннулировать	Сформировать платеж Экспорт 🗸	

В открывшемся окне проверьте данные, внесите (при необходимости) изменения в черновик *Платежного поручения* и нажмите кнопку **Отправить**.

Сумма) Р в том числе НДС:
Назначение	Оплата по счету № от 11.11.2021. В том числе НДС 368
Дата	12.09.2022
Плательщик	
БИК банка	~
p/c	
Наименование банка	
Город	100 million (100 m
к/c	
Получатель	
БИК банка	
p/c	
Наименование банка	ALC: NOT THE OWNER
Город	
к/с	

Созданный черновик *Платежного поручения* отображается в автоматизированной системе СберБизнес в разделе «Счета и платежи» в статусе *Создан*.

Дальнейшие действия по редактированию, обработке и оплате *Платежного поручения* осуществляются в АС СберБизнес стандартным порядком.

Если корреспондент не подтвержден, то при формировании *Платежного поручения* система выдает ошибку «Ошибка контроля». Для подтверждения контрагента выполните следующие шаги:

1. Откройте *Платежное поручение* в разделе «Счета и платежи» в АС СберБизнес.

Платёжное по Рублёвый платёж ко	рручение нтрагенту № 1 от	Печать (PDF) Скопировать ····
К оплате Назначение Дата Статус	RUB (в т.ч. НДС 18%) В том числе НДС 18 % - рублей. 23.08.2022 Ошибка контроля	(1) 2 3 Платёжное поручение содержит ошибки
Плательщик	ИНН или КИО КПП Счёт БИК банка Банк	•
Получатель	Корр. счёт	✓ Скачать печатную форму PDF Word Excel

2. Нажмите кнопку Внести правки в информационном сообщении.

Рублёвый платёж контраг Документ № 2 Изменить	енту	Распознать файл счёта В формате JPG, GIF, PDF, PNG	
Сумма платежа НДС Дата отправки Счёт списания	RUB С учётом НДС: Э RUB НДС включен в сумму платежа 7 % 10 % 18 % На указанную дату 23.08.2022 23.08.2022 0,00 RUB		ить пакет услуг мй платёж • е внесите исправления в форму и отправьте документ повторно
	Показать реквизиты		ОШИБКИ : 2 • Указанный корреспондент отсутствует среди подтвержденных записей в справочнике корресолюдентов
Получатель 🗸	1 × • Показать реквизиты Создать нового	—	 Корреспондент, указанный в документе, не подтвержден Закрыть
Код (УИН) == 💿 Назначение	УИН В том числе НДС 18 %рублей.		
Очерёдность 🕡 Вид 🔞	(5 V) (злектронно V)		
		Отмена Сохранить	

3. На открывшейся странице нажмите кнопку Создать нового в блоке неподтвержденного корреспондента.

Рублёвый платёж конт; Документ № 2 Изменить	рагенту	Новый контраген	т Х
Сумма платежа		Наименование	Наименование контрагента
	НДС включен в сумму платежа	ИНН или КИО	Введите ИНН или КИО Введите КПП
		Номер счёта	
		БИК банка	Введите несколько цифр
		Комментарий	Введите комментарий
			Отмена Добавить

4. Нажмите кнопку Добавить в открывшемся окне.

Контрагент добавлен в подтвержденные контрагенты. Можно выполнять дальнейшие действия по редактированию, обработке и оплате *Платежного поручения* в АС СберБизнес.

ПРОСМОТР СТАТУСА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

Отслеживать статус *Платежного поручения* для документа, на базе которого сформировано *Платежное поручение*, в сервисе «Документооборот» возможно:

Входя Документ	щие гооборот не завершен		Массовая загрузка	Выгрузка в Excel Новый документ
Най	ти	۵		Расширенный поиск 1 С
	Создан	Документ	Сумма	Дополнительные сведения 🗸
	11.11.2021	УПД. Счет-фактура № 1 т ом_мsснгроряя_28к.23 0439-7836_28к.7604217626-4085_20211111_С6888989-94F8-4С98-8DFA-0. Платеж от создан: в том числе НДС:	_	Принять

в списке документов (в строке документа);

- УПД. Счет-фактура №:____ от Просмотр 🗸 🔿 ID документа 11.11.2021 10:50:33 Отправлено Подписи Ø= 11.11.2021 10:50:33 11.11.2021 10:50:33, and the second se Получено Файл Un_NSCHFDOPPR_28K-2724099439-7836_28K-7604217626-4085_20211111_C6888989-94F8-4C98-8DFA-01F64A613826.xml Маршрут согласования Связанные документы ~ Комментарии Платежные поручения ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ CTATYC Платеж от Создан черновин Принять Отклонить/Уточнить Аннулировать Экспорт 🗸
- в карточке документа (в блоке «Платежные поручения»).

СОЗДАНИЕ СЧЕТА

Для создания документа выполните следующие шаги:

- 1. Откройте любую папку модуля Документы (кроме папки «Квитанции»).
- 2. Нажмите кнопку Новый документ, расположенную на Панели управления.
- 3. Выберите тип документа из списка доступных.

Примечание: Если в списке типов документов отсутствует Счет, настройте данный тип документа для контрагента или обратитесь к администратору организации.

4. Выберите получателя документа из списка контрагентов, имеющих взаимосвязь по данному типу документа.

		Выбор типа докум	иента	Выбор получателя документа
Новый документ				/
Тип документа	Счет		,	№ 12.09.2022
Получатель			~	Контрагент не найден в списке?
Файл документа	 Запросить по Заполнить 	дпись + Загрузить		
Создание	документа	Загр	узка файл	а документа
		Необходим	юсть подп	иси получателя
Сумма	Bcero	В том числе Н	дс Сум	ма без НДС
По договору		ОТ		Выбор документа-основания
К документу	(выберите)			
Комментарий		Заполнение	е доп. пара	метров и атрибутов
Атрибуты				
Дополнительные	приложения		/	~
				Отменить Сохранить
	Загрузка фа	ила-приложения	C	Сохранение документа

- 5. Выберите способ создания документа:
 - Нажмите кнопку Загрузить для загрузки файла документа;
 - Нажмите кнопку Заполнить для создания документа в сервисе путем заполнения экранной формы (для документов установленного формата), заполните информацию по документу и нажмите кнопку Сохранить.

Валюта	Российский рубль	~							
Информационное поле	Наименование	Значение	-+						
Продавец									,
ИНН	AND CONTRACTOR		Расчет	тный счет	1000				
кпп	Long to the second		Банк		Basin	Marine in	1000		
		and the set of the second second			1.000				
Адрес	the second second second second	Contract of the second second	БИК						
Адрес	and have been		Корр. с	счет			52		
Покупатель			БИК Корр. с	счет		1		Astonenecu	
Адрес Покупатель			БИК Корр. с	Счет	Стоимость всего			Автопересче Стоимость всего	т сум
Адрес	Наименование	Ед. изм. 2	БИК Корр. с Кол-во 3	счет Цена за ед. изм. 4	Стоимость всего без налога 5	Налоговая ставка 6	Сумма налога 7	Автопересче Стоимость всего с учетом калога	т сум
Адрес	Наименование	Ед. изм. 2 Штука ~	БИК Корр. с Кол-во 3 10 000,	счет Цена за ед. изм. 4 10,00	Стоимость всего без налога 5 100 00	Налоговая ставка 6 20% ~	Сумма налога 7 20 000,	Автопересчч стоимость всего с учетом налога 8 120 00	тсум

- 6. Установите отметку **Запросить подпись** при необходимости подписи получателя. (если необходимость подписи не задана системными настройками).
- 7. При необходимости загрузите приложения и заполните дополнительную информацию в карточке документа.
- 8. Нажмите кнопку Сохранить.

Примечание: Блоки «Атрибуты» и «Доп. параметры» отображаются только в том случае, когда данные параметры заданы для типа документа.