

Код 012211036/5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ[[1]](#footnote-1)**  В ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПРИ ОТКРЫТИИ РАСЧЕТНОГО/БИЗНЕС СЧЕТА | | | |
| ***ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ*** | | | |
| Наименование Клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное наименование в соответствии с учредительными документами )*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(*адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес (местонахождение) представительства иностранного юридического лица; адрес местонахождения иностранного юридического лица в иностранном государстве; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон Клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1.  (указывается печатными буквами)  2.  **Договор-Конструктор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Договор банковского счета** | **№** | **от** | | **Договор банковского счета** | **№** | **от** | | **Договор банковского счета** | **№** | **от** | | **Договор на открытие и обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием международных корпоративных карт** | **№** | **от** | | **Договор на открытие и обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием международных корпоративных карт** | **№** | **от** | | **Договор на открытие и обслуживание счета для расчетов по операциям с использованием международных корпоративных карт** | **№** | **от** |   Настоящим Клиент подтверждает, что прилагаемые к Заявлению о внесении изменений документы оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, содержат сведения, подтверждающие правоспособность Клиента и полномочия его должностных лиц.  Приложение к Заявлению - опись документов на внесение изменений в юридическое дело.  Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) *(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)*  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись Фамилия, И. О.*  М.П. Клиента \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
| ***ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ*** | | | |
| **ПАО Сбербанк**  **117997, Москва, ул. Вавилова, 19**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается наименование ППиОКК)*  Заявление и документы по описи принял. | | | |
| Плата за услуги | Внесена наличными денежными средствами | Подлежит списанию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность КМ/АКМ/МС/(В)СОКК)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись Фамилия, И. О.* |
| * внесение изменений в юридическое дело | 🞎 | 🞎 |
| * изготовление карточки с образцами подписей и оттиска печати | 🞎 | 🞎 |
| * изготовление и заверение копий документов Клиента на \_\_\_\_\_\_\_ листах. | 🞎 | 🞎 |

|  |
| --- |
| **Приложение к Заявлению о внесении изменений** |
|  |
| Операционное подразделение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПАО Сбербанк |
| *(указывается наименование ППиОКК)* |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование клиента, ИНН Клиента)* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Номер документа** | **Дата документа** | **Количество листов** |
|  | Устав/Изменения в Устав |  |  |  |
|  | Свидетельство о государственной регистрации |  |  |  |
|  | Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
|  | Карточка с образцами подписей и оттиска печати[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом |  |  |  |
|  | Доверенность |  |  |  |
|  | Информационные сведения Клиента (по форме Банка) |  |  |  |
|  | Документы, удостоверяющие личность должностных лиц/представителей Клиента, и/или лиц, наделенных полномочиями распоряжаться денежными средствами на счете |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Документы сдал:** | | |  | **Документы принял:** | | | |  | | |  | Должностное лицо Банка (КМ/АКМ/МС/(В)СОКК) | | | | *(должность уполномоченного представителя Клиента)* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* |  | *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* | |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Оформляется по расчетным/Бизнес счетам клиентов, открытых в составе Договора-Конструктора/на основании двустороннего ДБС (если эта форма договора предусмотрена по услуге) [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы предоставляются по форме, указанной в Приложении 1 к Договору-Конструктору «Перечень документов, необходимых для заключения Договора-Конструктора» [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если данные лицензии (разрешения) представлялись при открытии банковского счета [↑](#footnote-ref-3)
4. Может не представляться при условии, что:

   операции по расчетному счету осуществляются исключительно на основании распоряжения Клиента, а распоряжения, необходимые для проведения банковской операции, составляются и подписываются Банком;

   распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. [↑](#footnote-ref-4)