



Код 012211036/13

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПРИ ОТКРЫТИИ БАНКОВСКОГО СЧЕТА  
ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ**

Наименование Клиента

ИНН/КИО Клиента  КПП

Контактный телефон Клиента: +7 -  -  -  -

Адрес электронной почты (e-mail):

молдова

Просим внести изменения по банковским счетам<sup>1</sup>:

№

Просим прекратить действие всех бизнес-карт, выпущенных к указанным счетам.

Просим перевыпустить бизнес-карту №

Просим изменить данные по Держателю бизнес-карты<sup>2</sup> №

Просим прекратить действие следующих бизнес-карт, выпущенных к указанным счетам<sup>3</sup>:

НОМЕР КАРТЫ	СРОК ДЕЙСТВИЯ	ФИО ДЕРЖАТЕЛЯ
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>

Просим выпустить и выдать бизнес-карту на имя Держателя - единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица (на имя Клиента – индивидуального предпринимателя)/представителя Клиента:

Платежная система	<input type="checkbox"/> Visa Business <input type="checkbox"/> MasterCard Business <input type="checkbox"/> Visa Business Platinum <input type="checkbox"/> MasterCard Business Preferred <input type="checkbox"/> Visa Business Momentum <input type="checkbox"/> MasterCard Business Momentum
ФИО (полностью)	
Фамилия и имя латинскими буквами	
Дата рождения, место рождения	
Реквизиты документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, орган выдавший документ, удостоверяющий личность, код подразделения и дата выдачи)	
Адрес регистрации	
Мобильный телефон Держателя для получения Сервисных сообщений <sup>4</sup>	+7 (    )
Подключить услугу SMS-информирования	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Телефон для подключения SMS-информирования	+7 (    )
Контрольная информация <sup>5</sup>	
Место доставки карты (ОСБ/ВСП)	
Периодичность оплаты за обслуживание, бизнес-карты <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> ежегодно <input type="checkbox"/> ежемесячно

• Согласен, что все расходы, совершенные Держателем бизнес-карты, будут отнесены на счет Клиента.

Прошу установить для данной бизнес-карты следующие индивидуальные лимиты:

ЛИМИТЫ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТЕ <sup>7</sup>	
ТИП ЛИМИТА	ЗНАЧЕНИЕ ЛИМИТА
Общий лимит на совершение операций по карте в месяц (операций выдачи наличных денежных средств, безналичных операций). <b>Обязателен к установке</b>	
- на получение наличных денежных средств по карте <b>в месяц</b>	

<sup>1</sup> Заполняется при очном посещении офиса Банка

<sup>2</sup> При изменении паспортных данных (включая сведения о регистрации или месте пребывания) должностных лиц, в т.ч. ЕИО/ Индивидуального предпринимателя – держателя бизнес-карты в рамках представленных Клиентом документов

<sup>3</sup> При необходимости дополнить нужным количеством строк

<sup>4</sup> Номер мобильного телефона Держателя для получения Сервисных сообщений является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карты.

<sup>5</sup> Указывается любая последовательность букв/цифр (начиная с первой клетки) для идентификации Держателя бизнес-карты при обращении по телефону службы помощи. Эта информация действительна для всех бизнес-карт, выпущенных ПАО Сбербанк на имя Держателя.

<sup>6</sup> Комиссия списывается за предстоящий период обслуживания. По умолчанию устанавливается ежегодная периодичность списания.

<sup>7</sup> Только для карт, выпущенных к расчетному счету



<input type="checkbox"/> Реорганизация	<input type="checkbox"/> Банкротство	<input type="checkbox"/> Ликвидация	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изменение пакета услуг с « _____ » на « _____ »		Изменение сочетания подписей КОПиОП <input type="checkbox"/> Одна из заявленных <input type="checkbox"/> Две из заявленных <input type="checkbox"/> Обязательно подпись _____ <input type="checkbox"/> Иное _____	
<input type="checkbox"/> Переход на обслуживание на пакет услуг « _____ »			
<input type="checkbox"/> Переход на обслуживание согласно тарифам Банка			
Изменение номера телефона:			
<input type="checkbox"/> - с +7(_____) на +7(_____) по Клиенту			
<input type="checkbox"/> - с +7(_____) на +7(_____) по сервису «Таможенные платежи»			
<input type="checkbox"/> - с +7(_____) на +7(_____) для информирования о результатах обработки запросов электронных площадок в виде SMS			
Изменение E-mail с _____@_____ на _____@_____			
<input type="checkbox"/> Перевод счета(ов) из ВСП № _____ / _____ для обслуживания в ВСП № _____ / _____ по адресу _____ начиная с _____ .20 г.			
<input type="checkbox"/> На счет № _____ распространить полномочия лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати по счету № _____.			
<input type="checkbox"/> Ошибочно указанные данные при открытии счета: функция, в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Законом 214-ФЗ; для <u>Застройщиков</u> : реквизиты Разрешения на строительство; схема работы по способу привлечения средств участников долевого строительства; сведения о раскрытии консолидированной финансовой отчетности			
<input type="checkbox"/> Внесение изменений в юридическое дело Клиента в случае дистанционного открытия счета с регистрацией бизнеса (сервис РБиДОС)			
<p>Клиент поручает Банку осуществлять перечисление денежных средств с других банковских счетов Клиента (при наличии), открытых в валюте РФ в Банке, на Счет при недостаточности на нем денежных средств для осуществления блокирования по запросу Оператора электронной площадки в целях обеспечения соответствующей заявки Участника закупки (ограничение прав Участника закупки по своему усмотрению распоряжаться денежными средствами в размере обеспечения соответствующей заявки установлено требованиями Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ), на условиях, предусмотренных п.11.11 Условий открытия и обслуживания специального счета участника закупки.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Да      <input type="checkbox"/> Нет         </p>			
<input type="checkbox"/> Иное _____			
Настоящим Клиент в лице _____, <small>(указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента/ статус физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность/занимающегося частной практикой)</small>			
Действующего(ей) на основании _____ <small>(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)</small>			
подтверждает, что прилагаемые к Заявлению о внесении изменений документы <sup>15</sup> оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, содержат сведения, подтверждающие правоспособность Клиента и полномочия его должностных лиц.			
Клиент подтверждает корректность указанных контактных данных Клиента (телефон, e-mail) и готовность в случае некорректного указания контактных данных или их отсутствия обратиться в подразделение Банка по месту ведения счета за получением статуса исполнения своего запроса.			
Клиент несет ответственность за корректность предоставляемых данных и документов.			
М.П. Клиента _____ / _____ / _____ <small>подпись</small>		_____ / _____ / _____ г. <small>Фамилия И.О.</small>	
<b>ОТМЕТКИ БАНКА</b>			
<b>ПАО Сбербанк</b> <b>117997, Москва, ул. Вавилова, 19</b> _____ <small>(указывается номер/наименование ВСП) (указывается местонахождение ВСП)</small>			
<b>Банк подтверждает прием заявления на внесение изменений и документов от Клиента.</b>			
<input type="checkbox"/> Плата за услуги внесена наличными денежными средствами      Действие бизнес-карт в количестве _____ штук прекращено.			
Электронный номер документа <sup>16</sup> _____			
_____ 20____ г. <small>дата</small>		_____ / _____ <small>подпись</small> <small>Фамилия, И.О.</small>	
<small>(должность сотрудника, принявшего Заявление)</small>			

<sup>15</sup> Документы предоставляются по форме, указанной в Приложении 1 к Договору-Конструктору «Перечень документов, необходимых для заключения Договора-Конструктора».

<sup>16</sup> Присваивается АС Банка автоматически (при электронном способе подписания Заявления Клиентом)