

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА**
*Реквизиты, обязательные к заполнению*

Наименование заявителя (далее – Клиент): \_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)*

Адрес: \_\_\_\_\_

*(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес (местонахождение) представительства иностранного юридического лица; адрес местонахождения иностранного юридического лица в иностранном государстве; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)*

Почтовый адрес (для получения корреспонденции от Банка): \_\_\_\_\_

Контактный телефон Клиента: \_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1. \_\_\_\_\_  
 (указывается печатными буквами)

2. \_\_\_\_\_

 Клиент является по законодательству Российской Федерации  резидентом  нерезидентом

 • *заполняется резидентами*

ИНН Клиента: \_\_\_\_\_, КПП Клиента: \_\_\_\_\_,

ОГРН Клиента: \_\_\_\_\_, ОКПО Клиента: \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_

 • *заполняется нерезидентами*

ИНН/КИО Клиента: \_\_\_\_\_, КПП Клиента: \_\_\_\_\_

Настоящим прошу открыть банковский счет/счета:

в рублях Российской Федерации

в ЕВРО

в долларах США

в \_\_\_\_\_

наименование иностранной валюты

 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 наименование специального банковского счета наименование валюты

 Настоящим Клиент просит в соответствии с пп.1 п.3 ст.169 НК РФ не составлять счета-фактуры за услуги Банка, поскольку не является налогоплательщиком НДС / освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС на основании \_\_\_\_\_

*(пп./п./ст. НК РФ (или иной нормативный документ, освобождающий от перечисленных обязанностей)*
*В случае прекращения вышеуказанных оснований освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС Клиент обязуется уведомить об этом Банк в течение трех рабочих дней с момента прекращения названных оснований. Информирование Банка о необходимости составления и выставления счетов-фактур осуществляется заявлением о возобновлении составления и выставления счетов-фактур за услуги Банка по форме, установленной Банком.*

 Клиент в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)*

 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
*(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)*

 Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись Фамилия, И. О.*

М.П. Клиента

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение по описи на \_\_\_\_\_ листах.

*Заполняется Банком*
**ПАО Сбербанк**



	средствами		_____ / _____ / подпись                      Фамилия, И. О. _____ 20__ года
<input type="checkbox"/> открытие расчетного счета <input type="checkbox"/> открытие счета на условиях акции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– изготовление карточки с образцами подписей и оттиска печати	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– изготовление и заверение копий документов Клиента на _____ листах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Порядок заполнения:

1. Заявление оформляется клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение банка для открытия банковского счета.
2. На основании данного Заявления банком могут быть открыты несколько банковских счетов, в том числе в иностранной валюте. Для этого клиентом проставляются отметки соответствующих ячеек Заявления. Номера открытых банковских счетов вносятся сотрудниками банка в Заявление.
3. После открытия банковских счетов клиенту и оформления Заявления со стороны банка данное заявление подлежит помещению и хранению в юридическом деле клиента.

Приложение к Заявлению об открытии банковского счета<sup>1</sup>

(указывается наименование структурного подразделения ПАО Сбербанк)

<sup>1</sup> Носит рекомендуемый характер.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ<sup>2</sup>

ИНН/КИО \_\_\_\_\_

(наименование клиента)

(ИНН/КИО клиента)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1.	Устав			
2.	Учредительный договор			
3.	Свидетельство о государственной регистрации			
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			
5.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати			
6.	Приказы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом			
7.				
8.				
9.				

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя Клиента)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя Банка)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

<sup>2</sup> Документы предоставляются по форме, указанной в Приложении 1 к Договору-Конструктору «Перечень документов, необходимых для заключения Договора-Конструктора»