

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА
Реквизиты, обязательные к заполнению

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

Адрес: _____

(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес (местонахождение) представительства иностранного юридического лица; адрес местонахождения иностранного юридического лица в иностранном государстве; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

Почтовый адрес (для получения корреспонденции от Банка): _____

Контактный телефон Клиента: _____

 Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1. _____
 (указывается печатными буквами)

2. _____

 Клиент является по законодательству Российской Федерации ☐ резидентом ☐ нерезидентом

 • *заполняется резидентами*

ИНН Клиента: _____, КПП Клиента: _____,

ОГРН Клиента: _____, ОКПО Клиента: _____, ОКATO _____

 • *заполняется нерезидентами*

ИНН/КИО Клиента: _____, КПП Клиента: _____

Настоящим прошу открыть банковский счет/счета:

☐ в рублях Российской Федерации ☐ в ЕВРО
☐ в долларах США ☐ в _____

наименование иностранной валюты

☐ _____ В _____
 наименование специального банковского счета наименование валюты

☐ Настоящим Клиент просит в соответствии с пп.1 п.3 ст.169 НК РФ не составлять счета-фактуры за услуги Банка, поскольку не является налогоплательщиком НДС / освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС на основании _____

(пп./п./ст. НК РФ (или иной нормативный документ, освобождающий от перечисленных обязанностей)

В случае прекращения вышеуказанных оснований освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС Клиент обязуется уведомить об этом Банк в течение трех рабочих дней с момента прекращения названных оснований. Информирование Банка о необходимости составления и выставления счетов-фактур осуществляется заявлением о возобновлении составления и выставления счетов-фактур за услуги Банка по форме, установленной Банком.

 Клиент в лице _____
 (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

 действующего (ей) на основании _____
 (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

 Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____ / _____ /
 подпись Фамилия, И. О.

М.П. Клиента

Дата: _____ 20 ____ г.

Приложение по описи на _____ листах.

Заполняется Банком

(должность СОКК)

	денежными средствами		_____/_____ подпись Фамилия, И. О. _____/_____/20____ года
<input type="checkbox"/> открытие расчетного счета <input type="checkbox"/> открытие счета на условиях акции _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– изготовление карточки с образцами подписей и оттиска печати	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– изготовление и заверение копий документов Клиента на _____ листах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Порядок заполнения:

1. Заявление оформляется клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение банка для открытия банковского счета.
2. На основании данного Заявления банком могут быть открыты несколько банковских счетов, в том числе в иностранной валюте. Для этого клиентом проставляются отметки соответствующих ячеек Заявления. Номера открытых банковских счетов вносятся сотрудниками банка в Заявление.
3. После открытия банковских счетов клиенту и оформления Заявления со стороны банка данное заявление подлежит помещению и хранению в юридическом деле клиента.

Приложение к Заявлению об открытии банковского счета¹

(указывается наименование структурного подразделения ПАО Сбербанк)

¹ Носит рекомендуемый характер.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ²

ИНН/КИО _____
(наименование клиента) (ИНН/КИО клиента)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1.	Устав			
2.	Учредительный договор			
3.	Свидетельство о государственной регистрации			
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			
5.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати			
6.	Приказы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом			
7.				
8.				
9.				

Документы сдал:

(должность уполномоченного представителя Клиента)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

(должность уполномоченного представителя Банка)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

² Документы предоставляются по форме, указанной в Приложении 1 к Договору-Конструктору «Перечень документов, необходимых для заключения Договора-Конструктора»