

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА
Реквизиты, обязательные к заполнению

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

Адрес: _____

(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес (местонахождение) представительства иностранного юридического лица; адрес местонахождения иностранного юридического лица в иностранном государстве; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

Почтовый адрес (для получения корреспонденции от Банка): _____

Контактный телефон Клиента: _____

Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1. _____

(указывается печатными буквами)

2. _____

Клиент является по законодательству Российской Федерации ☐ резидентом ☐ нерезидентом

• *заполняется резидентами*

ИНН Клиента: _____, КПП Клиента: _____,

ОГРН Клиента: _____, ОКПО Клиента: _____, ОКATO _____

• *заполняется нерезидентами*

ИНН/КИО Клиента: _____, КПП Клиента: _____

Реквизиты, заполняемые в случае открытия дополнительного банковского счета/счетов на условиях ранее заключенного Договора банковского счета

Клиент в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

_____, действующего (ей)

на основании _____

(название документа)

подтверждает наличие в ПАО Сбербанк Договора банковского счета:

№ _____ от _____ г.,

открытого в _____

(указывается наименование и реквизиты структурного подразделения ПАО Сбербанк)
Настоящим прошу открыть в рамках указанного Договора дополнительный банковский счет/счета:
☐

в рублях Российской Федерации

☐

в ЕВРО

☐

в долларах США

☐

в _____

наименование иностранной валюты

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____ / _____ /

подпись
Фамилия, И. О.

М.П. Клиента

Дата: _____ 20__ г.

Приложение по описи на _____ листах.

Заполняется Банком
ПАО Сбербанк
117997, Москва, ул. Вавилова, 19

Плата за услуги	Внесена наличными денежными средствами	Подлежит списанию	
<input type="checkbox"/> открытие расчетного счета <input type="checkbox"/> открытие счета на условиях акции _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ (должность СОРК) _____/_____/_____ подпись Фамилия, И. О. _____ 20____ года
– изготовление карточки с образцами подписей и оттиска печати	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– изготовление и заверение копий документов Клиента на _____ листах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Порядок заполнения:

1. Заявление оформляется клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение банка для открытия банковского счета.
2. На основании данного Заявления банком открывается дополнительный счет или несколько банковских счетов, в том числе в иностранной валюте. Для этого клиентом проставляются отметки в соответствующих ячейках Заявления. Номера открытых банковских счетов вносятся сотрудниками банка в Заявление и указывается дата их открытия.
3. Банк обязан передать клиенту копию оформленного со стороны банка Заявления. На оригинале Заявления проставляется отметка Клиента о получении им копии Заявления. Копия Заявления является документом, подтверждающим открытие счета/ов клиенту.
4. Оригинал оформленного Заявления подлежит помещению и хранению в юридическом деле клиента.

Приложение к Заявлению об открытии банковского счета¹

(указывается наименование структурного подразделения ПАО Сбербанк)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ²

ИНН/КНО _____
(наименование клиента) (ИНН/КНО клиента)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1.	Устав			
2.	Учредительный договор			
3.	Свидетельство о государственной регистрации			
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			
5.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати			
6.	Приказы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом			
7.				
8.				
9.				

Документы сдал:

(должность уполномоченного представителя Клиента)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

(должность уполномоченного представителя Банка)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹ Носит рекомендуемый характер.

² Документы предоставляются по форме, указанной в Приложении 1 к Договору-Конструктору «Перечень документов, необходимых для заключения Договора-Конструктора»