

**Порядок предоставления услуги
приема наличных денежных средств через устройства самообслуживания**

1. Прием наличных денежных средств на Счет через устройства самообслуживания производится путём внесения представителем Клиента, имеющим идентификационный код физического лица, денежной наличности через устройства самообслуживания Банка, имеющие модуль приёма денежной наличности, с последующим зачислением денежной наличности на счёт(а) Клиента. Прием денежной наличности осуществляется круглосуточно или в режиме работы устройства самообслуживания.
2. Идентификационный код физического лица выдается Банком представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности.
3. Идентификационный код физического лица не подлежит передаче третьим лицам. Срок действия идентификационного кода физического лица не может превышать срока полномочий в соответствии с учредительными документами/действия доверенности, выданной уполномоченному представителю Клиента.
4. В случае прекращения срока доверенности/ отзыва доверенности (при условии своевременного извещения Банка) уполномоченного представителя Клиента, Банк блокирует идентификационный код, присвоенный этому представителю.
5. В случае утери уполномоченным представителем Клиента идентификационного кода, Банком присваивается новый идентификационный код физического лица. В данном случае необходимо в операционное время обратиться в подразделение Банка, выдавшее идентификационный код.
6. Банк имеет право отказать Клиенту в выдаче идентификационного кода в случае совпадения данных ПЭ¹ и списка организаций или физических лиц, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный ПЭ (далее – ПЭ и список) с идентификационными данными Клиента/уполномоченного лица Клиента, которому предполагается выдавать идентификационный код, а также, отзыва ранее выданного идентификационного кода Клиента в случае установления факта включения Клиента/уполномоченного лица Клиента в актуализированные версии ПЭ и списка.
7. Банк организывает прием наличных денежных средств на Счет через устройства самообслуживания не позднее следующего рабочего дня после получения представителем Клиента идентификационного кода физического лица.
8. Клиент обязуется своевременно, в течение текущего операционного дня направлять в Банк письменную претензию по операциям приёма денежной наличности, завершённых техническим сбоем и при отсутствии зачисления денежной наличности на Счёт, в срок, указанный в. В этом случае, Клиент обязан приложить к письменной претензии копии чеков, полученных в устройстве самообслуживания (в случае их наличия).
9. Зачисление денежных средств на Счет(а) Клиента осуществляется не позднее 13:00 следующего рабочего дня после внесения денежных средств представителем Клиента в устройство самообслуживания.
10. Письменное уведомление, содержащее ответ на письменную претензию Клиента по операциям приёма наличных денег, завершённых техническим сбоем, и при отсутствии зачисления наличных денег на Счет в срок, установленный в п. 9 настоящего Приложения к Договору направляется Банком в адрес Клиента в течение 10 рабочих дней со дня получения таковой.²
11. Банк списывает со Счета Клиента в порядке расчетов по инкассо:

¹ Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

² Под техническим сбоем подразумевается отсутствие чека при проведении операции, наличие в полученном Клиентом чеке информации о техническом сбое, зачисление денежной наличности на счёт Клиента при невнесении Клиентом денежной наличности на счёт и другие ситуации, возникающие из-за технических неполадок в работе УС.

- суммы денежных средств ошибочно зачисленные Банком на Счёт по операции, завершившейся техническим сбоем УС, в результате которой, наличные деньги не были внесены Клиентом в УС, но были зачислены Клиенту на Счёт;
- при технической возможности идентификации принятых от Клиента через УС наличных денег, сумму обнаруженных при пересчете неплатежеспособных, имеющих признаки подделки банкнот Банка России.

12. Порядок внесения денежной наличности через устройство самообслуживания:

- 12.1. Уполномоченный представитель клиента в экранном меню банкомата последовательно выбирает следующие пункты: «Оплата услуг» - «Другие категории» - «Самоинкассация».
- 12.2. В поле «Идентификатор» вводит идентификационный код, выданный Банком.
- 12.3. Если клиент уполномочен вносить денежную наличность на несколько счетов, в открывшемся меню необходимо выбрать счет для зачисления средств.
- 12.4. Далее клиент выбирает источник вноса (кассовый символ).
- 12.5. После введения данных, Клиент проверяет информацию, отображённую в окне детализации: Реквизиты Клиента (краткое наименование юридического лица, ИНН (10-12 символов), расчетный счет), ФИО вносителя, источник вноса (кассовый символ)».
- 12.6. Далее, необходимо внести денежные средства в купюроприемник. Максимальное количество купюр при каждом внесении не должно превышать 40 штук. Наличные денежные средства должны закладываться в модуль приёма наличных денежных средств ровной пачкой, без упаковки, скрепок, резинок, лишних предметов.
- 12.7. После внесения купюр необходимо нажать кнопку «Оплатить».
- 12.8. В подтверждение приёма денежной наличности, банкоматом выдается чек. Чеки печатаются на каждую произведённую транзакцию.