ПАМЯТКА ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ
Создание заявления на дистанционное внесение изменений в юридическое дело в
в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн»
Обновление сведений юридического дела из открытых источников

Оглавление

	вдать заявление на дистанционное внесение изменений в юридическое дело Представителем а с полномочиями на внесение изменений в ЮД	
1.1.	Заполнение заявления на дистанционное внесение изменений в юридическое дело3	
1.2.	Загрузка подтверждающих документов	
1.3.	Подписание заявления и отправка в банк Ошибка! Закладка не определена.	
Обновл	ение сведений юридического дела Клиента из открытых источников. Ошибка! Закладка не	
опреде.	лена.	
2.1.	Обновлении Наименование Клиента или КППОшибка! Закладка не определена.	
2.1.	Обновлении ОГРН/ОГРНИН, ИНН, ЕИО Ошибка! Закладка не определена.	
2.2. долж	Обновление адреса юридического лица, ОПФ, дата присвоения ОГРН, ОКПО, ОКВЭД ности ЕИО	
2.3.	Подписание заявления и отправка в банк Ошибка! Закладка не определена.	

Как создать заявление на дистанционное внесение изменений в юридическое дело Представителем Клиента с полномочиями на внесение изменений в ЮД

Для дистанционного внесения изменений в юридическое дело представителю организации с полномочиями на внесение изменений в ЮД в приложении необходимо выбрать тип изменения, сформировать заявление, вложить подтверждающие документы, подписать и отправить в банк на обработку.



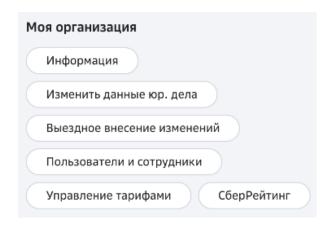
Примечание. Услуга дистанционного внесения изменений в юридическое дело предоставляется только резидентам РФ.

Услуга доступна:

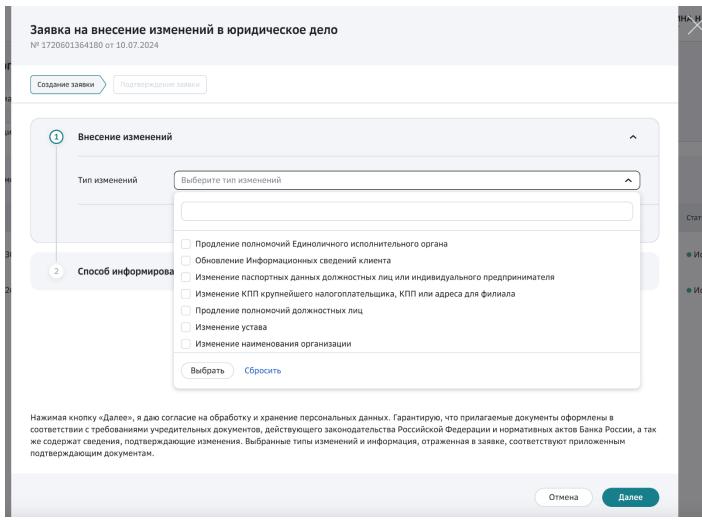
- единоличному исполнительному органу юридического лица или индивидуальному предпринимателю
- представителю Клиента с полномочиями на внесение изменений в юридическое дело

1.2. Заполнение заявления на дистанционное внесение изменений в юридическое дело

1. Нажмите на название своей компании в верхней части страницы браузера и в разделе **Моя организация** перейдите по ссылке **Изменить данные Юр.дела**



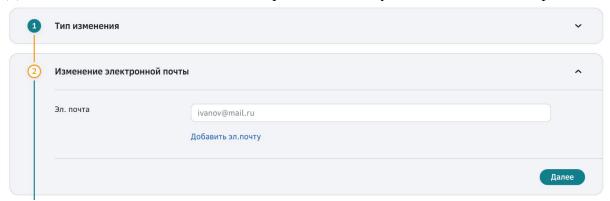
2. В выпадающем списке "Тип изменения" выберите один или несколько доступных типов изменений



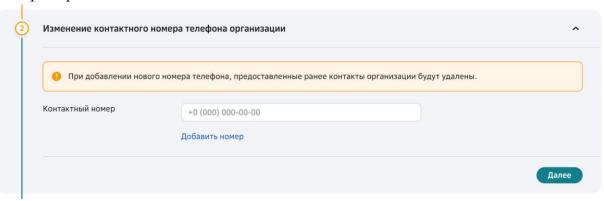
Список доступных типов изменений

- 1. Изменение электронной почты,
- 2. Изменение контактного номера телефона организации,
- 3. Изменение должностных лиц,
- 4. Продление полномочий должностных лиц,
- 5. Изменение Единоличного Исполнительного Органа,
- 6. Продление полномочий Единоличного Исполнительного Органа,
- 7. Изменение КПП крупнейшего налогоплательщика, КПП или адреса для филиала,
- 8. Изменение наименования организации
- 9. Изменение ОГРНИП,
- 10. Изменение паспортных данных должностных лиц или индивидуального предпринимателя,
- 11. Изменение устава,
- 12. Изменение учредителей,
- 13. Обновление Информационных сведений клиента,
- 14. Изменение сведений по бенефициару номинального счета (смерть бенефициара),
- 15. ДБО Изменение перечня банковских счетов,
- 16. ДБО Приостановление/возобновление/расторжение,
- 17. ДБО Подключение/отключение услуг.

1. Для типа изменения «Изменение электронной почты» укажите новый е-mail организации.



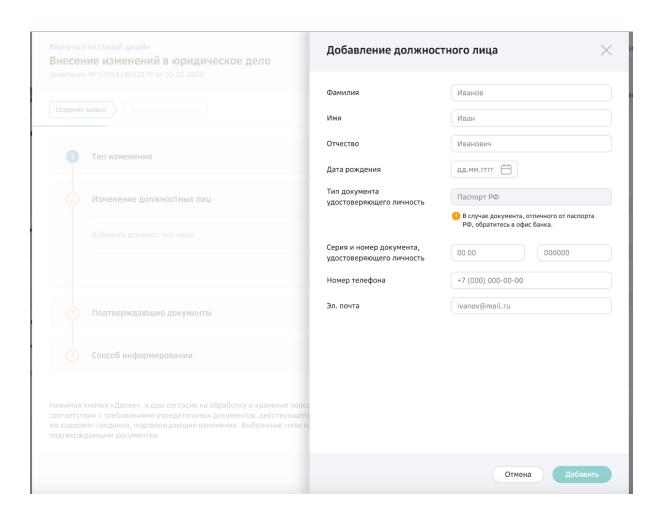
2. Для типа изменения «Изменение контактного номера телефона организации» укажите новый телефон организации.



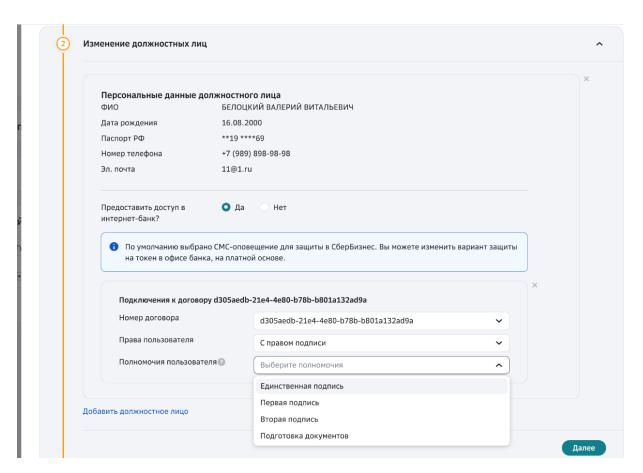
3. Для типа изменения «Изменение должностных лиц» добавьте новое должностное лицо



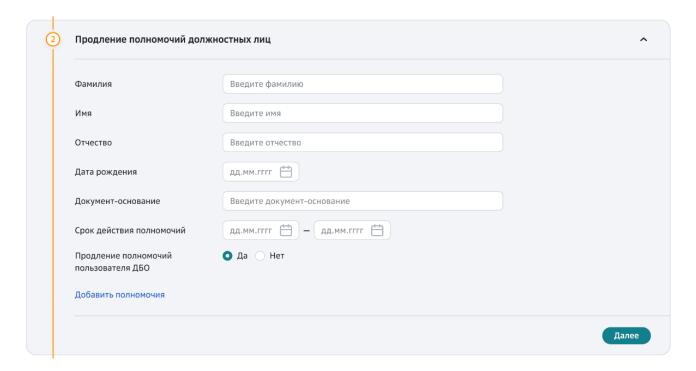
Введите данные нового должностного лица



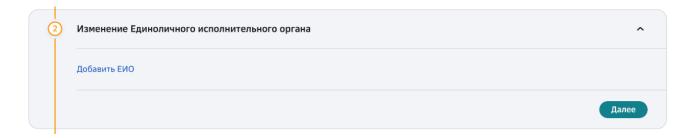
Выберите номер договора, права пользователя и полномочия пользователя.



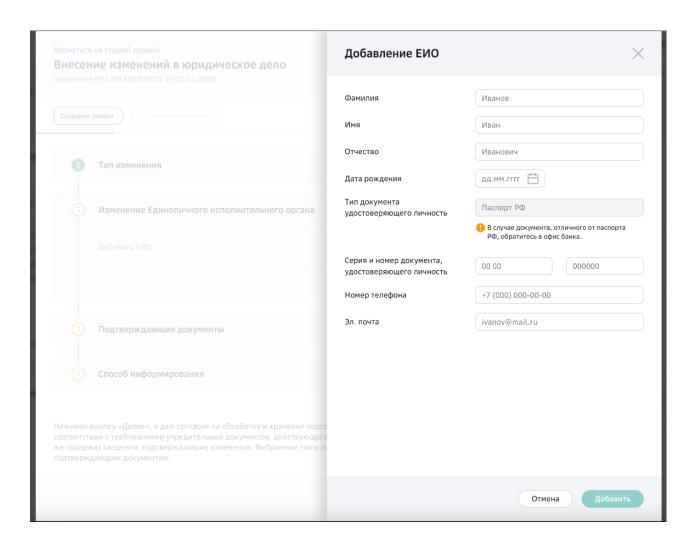
4. Для типа изменения «Продление полномочий должностных лиц» укажите для должностного лица, которому необходимо продлить полномочия, Фамилию, Имя, Отчество, дату рождения, документ основание и срок действия полномочий. Также укажите, требуется ли продлевать полномочия на уровне дистанционного банковского обслуживания.



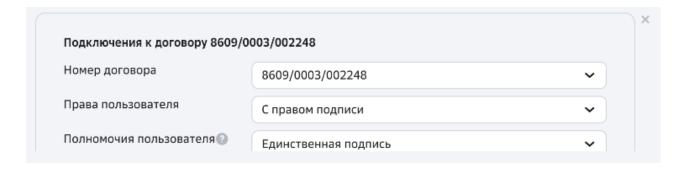
5. Для типа изменений «Изменение Единоличного Исполнительного Органа» добавьте нового ЕИО.



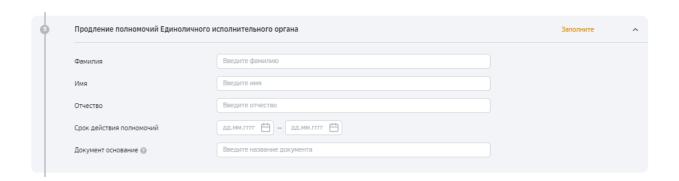
Введите данные нового ЕИО.



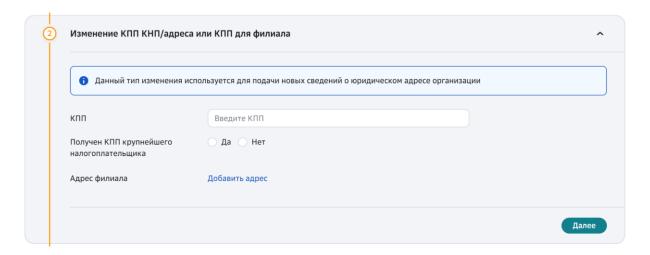
Выберите номер договора, права пользователя и полномочия пользователя.



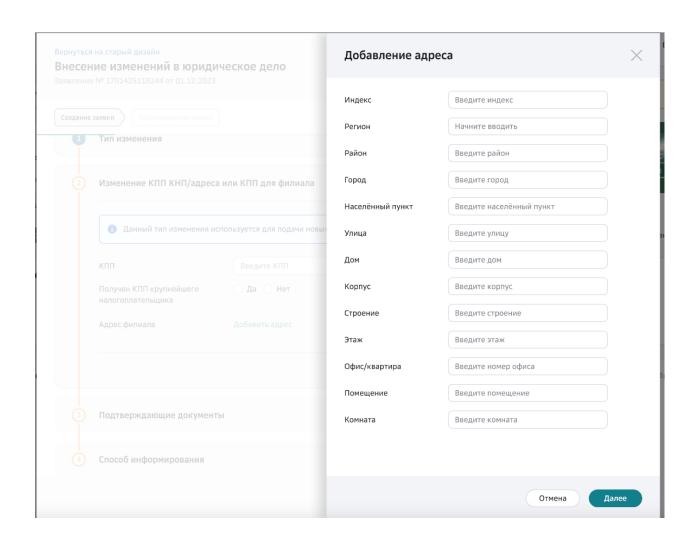
6. Для типа изменения «Продление полномочий Единоличного Исполнительного Органа» укажите ФИО Единоличного Исполнительного Органа, срок действия полномочий и документа основание для продления полномочий.



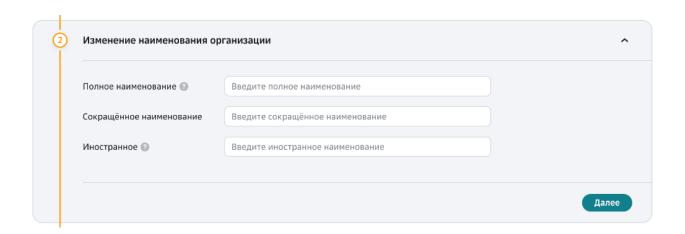
7. Для типа изменения «Изменение КПП крупнейшего налогоплательщика, КПП или адреса для филиала» укажите новые сведения по адресу регистрации филиала согласно выписки ЕГРЮЛ.



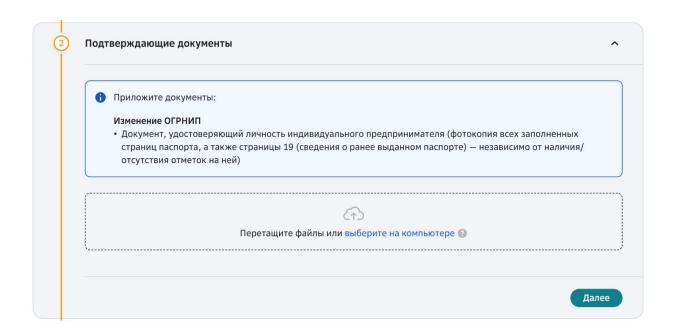
Добавьте адрес филиала.



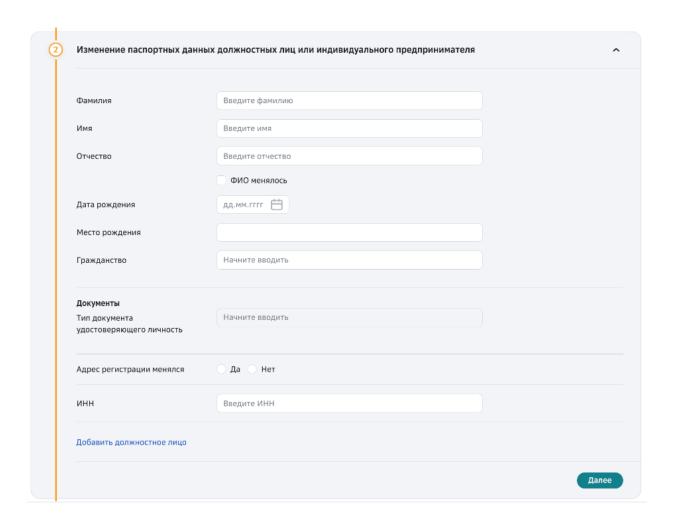
8. Для типа изменения «Изменение наименования организации» введите полное, сокращенное и иностранное наименование организации (при наличии).



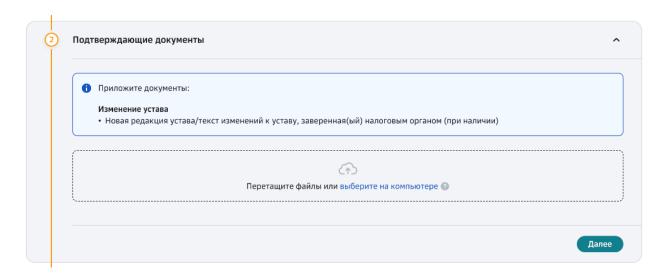
9. Для типа изменения «Изменение ОГРНИП» приложите подтверждающие документы.



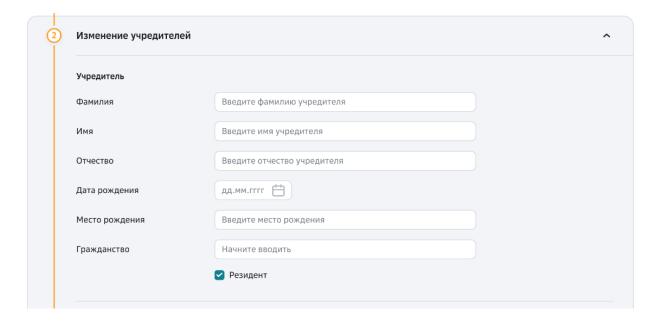
10. Для типа изменения «Изменение паспортных данных должностных лиц или индивидуального предпринимателя» заполните новые паспортные данные представителя.

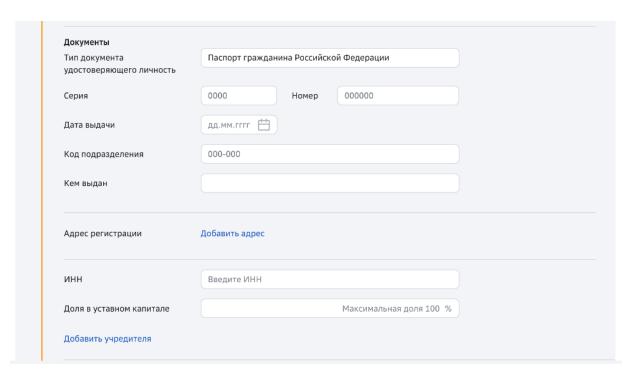


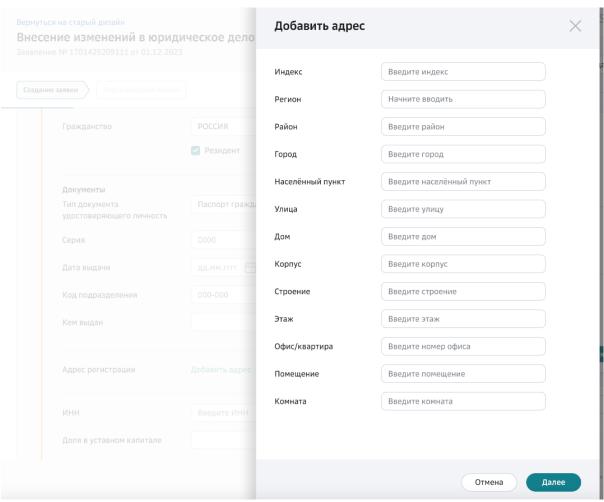
11. Для типа изменения «Изменение устава» приложите подтверждающие документы.



12. Для типа изменения «Изменение учредителей» укажите паспортные данные, адрес регистрации, ИНН и долю в уставном капитале учредителя.





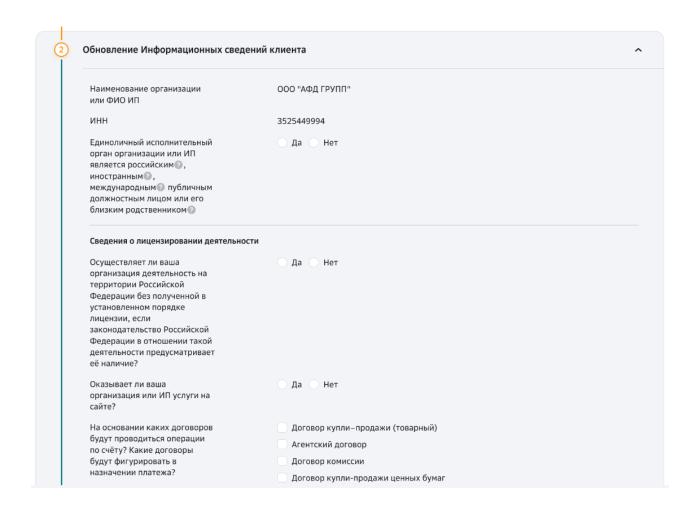


13. Для типа изменений «Обновление Информационных сведений клиента» заполните анкету. Ответите на вопросы о юридическом лице или Индивидуальном предпринимателе.



Примечание.

Заполнение данных о бенефициарных владельцах и выгодоприобретателях доступно в типе изменений «Обновление Информационных сведений клиента».



планирует расчёты п	основных итов, с которыми ге осуществлять о этому счёту (не х контрагентов)	
репутации в произвол форме от , Сбербанк	пи отзывы о деловой и вашей организации льной письменной других клиентов ПАО или от других х организаций?	○ Да ○ Нет
	ера деятельности ганизации или ИП?	Предоставление услуг Производство Оптовая торговля Розничная торговля Строительство Энергетика Производство и реализация оружия (в т.ч. через посредников) Туриндустрия Комиссионная деятельность Игорный бизнес, ломбарды Сделки с драгметаллами и драгоценными камнями Сделки с недвижимостью, в том числе в качестве посредника Благотворительная деятельность Иная (указать какая)
Сколько вы пла проводить опе месяц? 🚱	анируете граций по счёту в	до 10 от 10 до 100 от 100 до 1000 1000 и более
Сколько вы пла снимать денег наличными в м	со счёта	до 100 тыс. руб. от 100 тыс. руб. до 1 млн руб. свыше 1 млн руб.
Какова сумма і операций (пре оборотов) по с		до 1 млн руб. от 1 до 100 млн руб. от 100 до 500 млн руб. от 500 млн руб.
происхождени средств и (или		Акционерный и(или) уставный капитал, средства участников организации или ИП Прибыль от хозяйственной деятельности Займы, кредиты Субсидии, гранты, пожертвования, безвозмездная финансовая помощь

Ответите на вопросы о бенефициарном владельце юридического лица/индивидуального предпринимателя:

 Единоличный исполнительный орган организации или сам ИП
 Другое(ие) физическое(ие) лицо(а) или другое(ие) физическое(ие) лицо(а) и единоличный исполнительный орган организации
Организация не имеет бенефициарного владельца
Бенефициарные владельцы не подлежат идентификации
Да, есть выгодоприобретатель(и) - юридическое(ие) лицо(а)
Да, есть выгодоприобретатель(и) - физическое(ие) лицо(а)
Нет выгодоприобретателей
Да, есть выгодоприобретатель(и) - юридическое(ие) лицо(а)
Да, есть выгодоприобретатель(и) - физическое(ие) лицо(а)
Нет выгодоприобретателей
○ Да ○ Нет
ического лица или ИП
🔾 Да, является налоговым резидентом только в РФ
Не является налоговым резидентом ни в одном государстве (территории)
 Нет, является налоговым резидентом в следующем(их) иностранном(ых) государстве(ах):
🔘 Да, все контролирующие лица являются налоговыми резидентами только в РФ
Нет, среди контролирующих лиц есть налоговые резиденты иностранных юрисдикций
тет, среди коттролирующих лиц есть пологовые резиденты иностроиных юрисцикции
ц» отражено в «Глоссарии по CRS»
ц» отражено в «Глоссарии по CRS» — Являюсь лицом, неотделимым от собственника для целей налогообложения в США
ц» отражено в «Глоссарии по CRS» Являюсь лицом, неотделимым от собственника для целей налогообложения в США (disregarded entity)

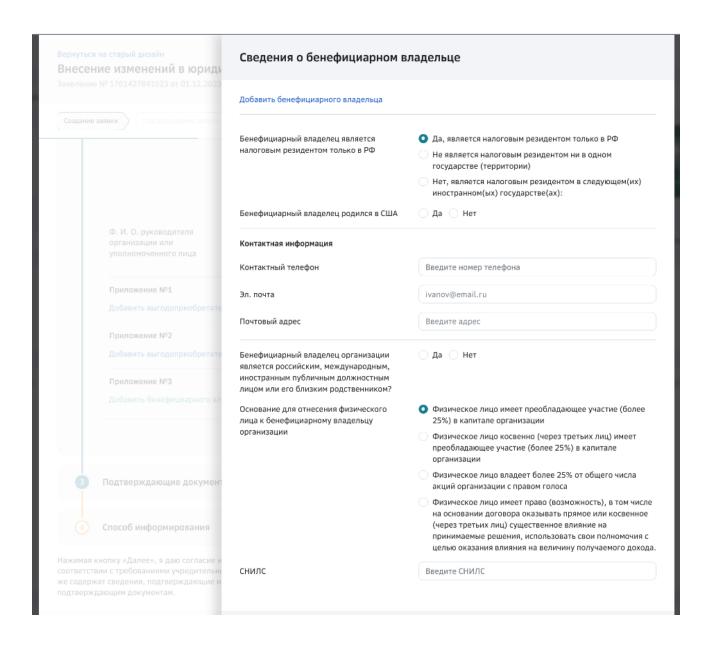


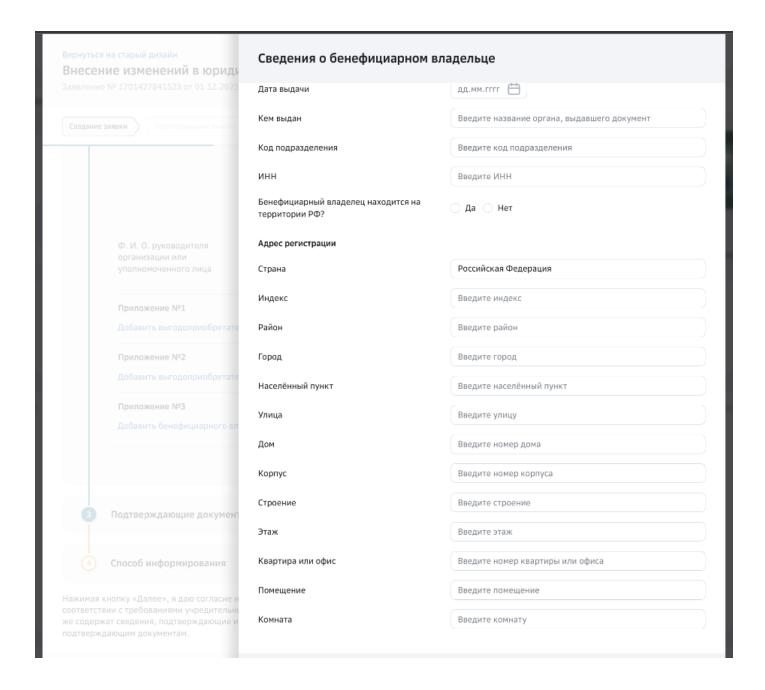
Примечание.

Если для вопроса «Кто является бенефициарным владельцем вашей организации или ИП?» выбран ответ:

Другое физическое лицо или другое физическое лицо и единоличный исполнительный орган организации.

Необходимо дополнительно заполнить приложение №3 «Сведения о бенефициарном владельце в целях 115-ФЗ» на каждого бенефициарного владельца отдельно.





	изменений в юриды 701427841523 от 01.12.2023			
		Фамилия	Введите фамилию	
		Имя	Введите имя	
		Отчество	Введите отчество	
		Дата рождения	дд.мм.гггг 🛗	
		Гражданство	Российская Федерация	
	р. И. О. руководителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	рганизации или полномоченного лица	Тип документа	Паспорт гражданина Российской Федерации	
	риложение №1	Серия и номер документа	00 00	
	обавить выгодоприобретате	Дата выдачи	дд.мм.гггг 🛗	
п	риложение №2	Кем выдан	Введите название органа, выдавшего документ	
	обавить выгодоприобретате	Код подразделения	Введите код подразделения	
П	риложение №3			
	обавить бенефициарного вл	ИНН	Введите ИНН	
	обавить бенефициарного вл	инн Адрес регистрации	Введите ИНН	
			Российская Федерация	
		Адрес регистрации		
		Адрес регистрации Страна	Российская Федерация	
		Адрес регистрации Страна Индекс	Российская Федерация Введите индекс	
	Подтверждение заявки	Адрес регистрации Страна Индекс Район	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город	
	подтверждение заквил	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт	
	Ф. И. О. руководителя организации или уполномоченного лица	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт	
	Подтверждение заваки Ф. И. О. руководителя организации или	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт Улица	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт Введите номер дома	
	Ф. И. О. руководителя организации или уполномоченного лица Приложение №1 Добавить выгодоприобретате	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт	
	Ф. И. О. руководителя организации или уполномоченного лица	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт Улица	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт Введите номер дома	
	Ф. И. О. руководителя организации или уполномоченного лица Приложение №1 Добавить выгодоприобретате	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт Улица Дом Корпус	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт Введите номер дома Введите номер корпуса	
	Ф. И. О. руководителя организации или уполномоченного лица Приложение №1 Добавить выгодоприобретате Приложение №2 Добавить выгодоприобретате	Адрес регистрации Страна Индекс Район Город Населённый пункт Улица Дом Корпус Строение	Российская Федерация Введите индекс Введите район Введите город Введите населённый пункт Введите номер дома Введите номер корпуса Введите строение	

Заполните информацию о выгодоприобретателях юридического лица или Индивидуального предпринимателя.

A

Примечание.

Если для вопроса «Действует ли ваша организация или ИП к выгоде другого лица на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии, доверительного управления и т.п. (есть ли выгодоприобретатели)?» выбран ответ:

• Да, есть выгодоприобретатель(и) – юридическое(ие) лицо(а)

Необходимо дополнительно заполнить приложение №1 «Сведения о выгодоприобретателе – юридическом лице»

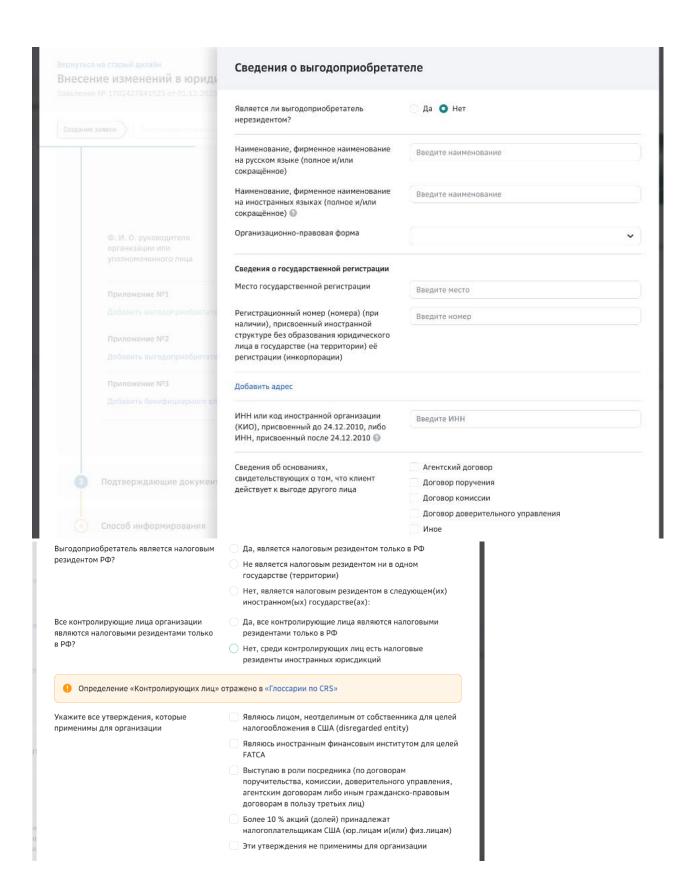
Если выбран ответ:

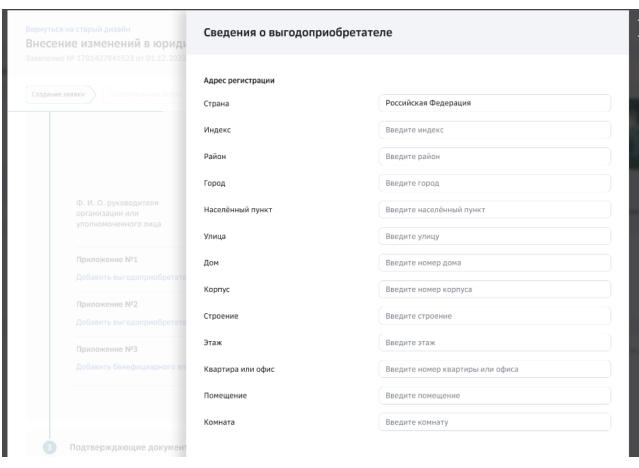
• Да, есть выгодоприобретатель(и)-физическое лицо(а)

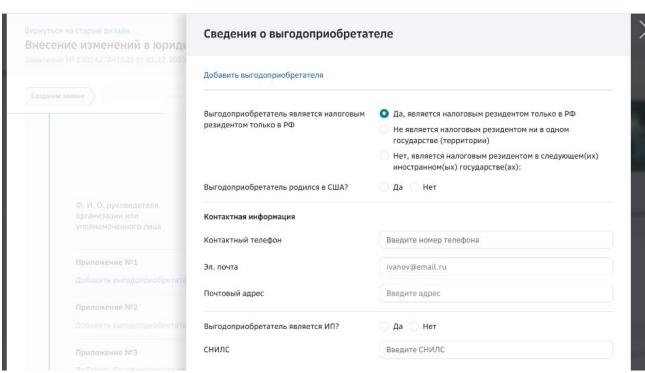
Другое физическое лицо или другое физическое лицо и единоличный исполнительный орган организации.

Необходимо дополнительно заполнить приложение №2 «Сведения о выгодоприобретателе – физическом лице»

Заполните сведения о налоговом резидентстве юридического лица или Индивидуального предпринимателя.



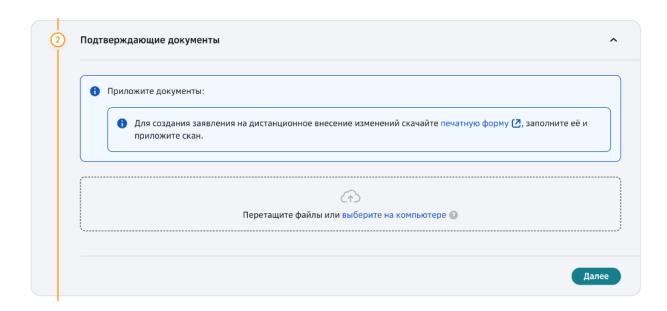




14. Для типов изменений:

- «СберБизнес. Приостановление/возобновление/расторжение»
- «СберБизнес. Подключение/отключение услуг»
- «Изменение перечня банковских счетов»

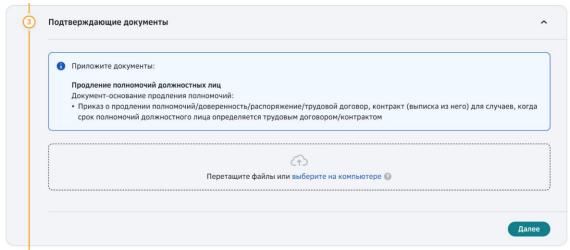
Скачайте шаблон заявления на дистанционное внесение изменений, заполните его и приложите скан в разделе «Подтверждающие документы»



1.3. Загрузка подтверждающих документов

• В форму заявления протяните файл/ы с подтверждающими документами или нажмите кнопку Выбрать файлы.

Для просмотра подтверждающих документов нажмите 💯 и перейдите по ссылке.

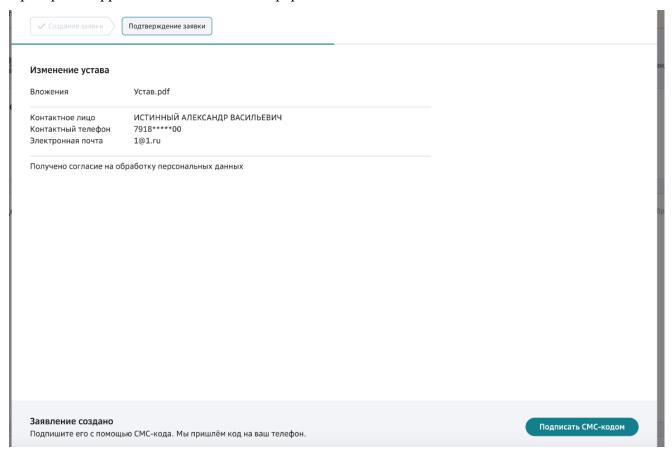


Введите контактный телефон и электронную почту.



1.3. Подписание заявления и отправка в банк.

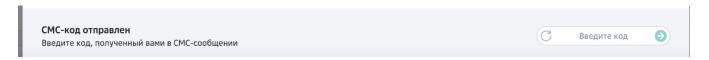
Проверьте корректность введенной информации и подпишите заявление СМС-кодом.





Примечание. Подписание документов СМС-кодом или токеном зависит от выбранного способа подписания.

Введите полученный СМС-код.

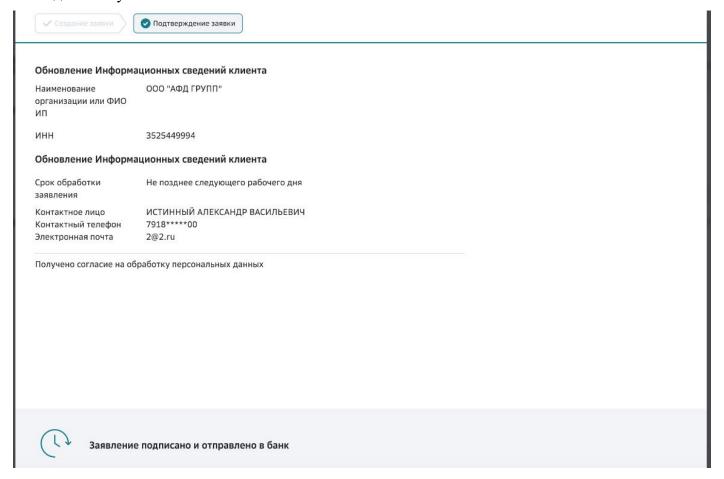


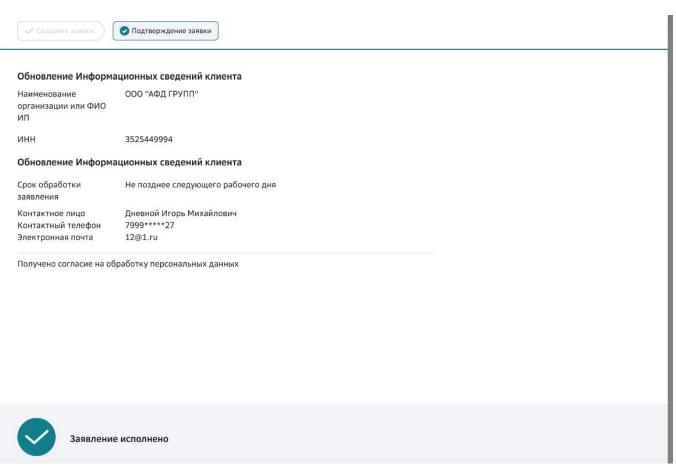
Отправьте заявление в банк.

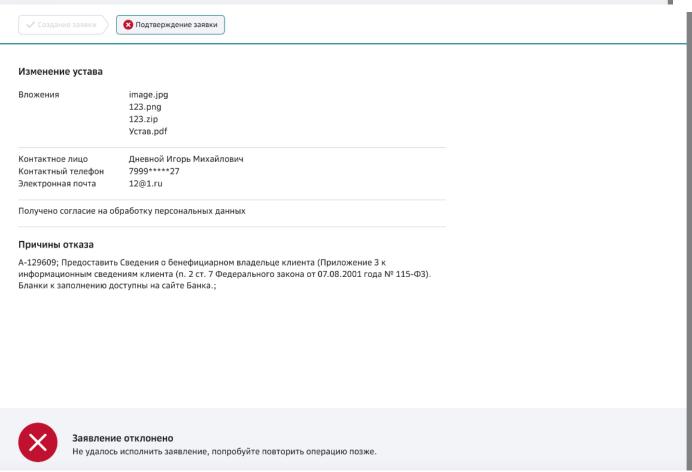
Заявление подписано

Для создания заявки на внесение изменений в юридическое дело отправьте заявление в банк Снять подпись Отправить в банк

Отследите статус исполнения заявки.







Статус обработки заявки можно посмотреть в списковой форме во вкладке «Моя организация» – «Заявления» в списке заявлений на внесение изменений в юридическое дело.

06.12.2023	Внесение изменений в юридическое дело	В обработке
06.12.2023	Внесение изменений в юридическое дело	• Отказано банком
06.12.2023	Внесение изменений в юридическое дело	 Сведения обновлены

При успешной обработке заявления банком и внесении изменений в юридическое дело руководителю организации:

- 1. Заявление перейдет в статус Внесены изменения.
- 2. Вы (ваше контактное лицо) будете оповещены о внесении изменений по смс и электронной почте.

При отрицательном результате рассмотрения заявки Банком, на списковой форме заявлений будет отображаться статус заявления "Отказано Банком"

Чтобы посмотреть детальную причину отказа в обновлении сведений клиента необходимо открыть форму детального просмотра заявления

Статус	Значение
Создан	Заявление, которое было создано в системе, не подписано и не отправлено в банк
В обработке	Заявление, поданное клиентом, находится в обработке
Сведения обновлены	Успешный статус поданного клиентом заявления на внесение изменений в юридическое дело
Отказано банком	Заявление, поданное клиентом, было отклонено банком