



(указываются банковские реквизиты)

№ балансового счета	№ банковского счета

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, документы, необходимые для открытия накопительного счета проверил по описи.	<p>_____</p> <p>(должность уполномоченного работника)</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись / Фамилия, И. О.</p>
В приеме Заявления отказал по причине _____ _____ _____	<p>_____</p> <p>(должность уполномоченного работника)</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись / Фамилия, И. О.</p>
Открыть расчетный счет разрешаю  _____ 20 ____ года	<p>_____</p> <p>(должность уполномоченного работника)</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись / Фамилия, И. О.</p>

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_  
(наименование клиента)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(учредитель/уполномоченный представитель Клиента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного представителя Банка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Носит рекомендуемый характер.

Приложение к Заявлению на открытие накопительного счета<sup>2</sup>

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк)

от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество или должность уполномоченного представителя Клиента или наименование организации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В случае, если по истечении срока действия накопительного счета<sup>3</sup>  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

не представит в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк)

свидетельство о государственной регистрации юридического лица или не сообщит о своих банковских реквизитах, прошу перевести внесенные на накопительный счет денежные средства по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств, ИНН, лицевой/расчетный, кор.счет, БИК, банк получателя)

Оплаченный уставный капитал (или его часть) составляет \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_).

**Вноситель:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество или должность уполномоченного представителя Клиента) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

(в случае, если вноситель – юридическое лицо)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>2</sup> Носит рекомендуемый характер.

<sup>3</sup> Банк закрывает накопительный счет по своей инициативе во внесудебном порядке и возвращает сумму внесенного уставного капитала вносителю (вносителям) на указанный им (ими) счет (счета) по истечении двух месяцев со дня открытия накопительного счета. В случае письменного обращения организации о продлении срока действия накопительного счета, Банк может принять решение о продлении этого срока, но не более, чем на 30 дней.