

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА
Реквизиты, обязательные к заполнению

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____

(полное наименование предприятия, организации)

Местонахождение Клиента: _____

(адрес местонахождения Клиента)

Контактный телефон Клиента: _____

 Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1. _____
 (указывается печатными буквами)

2. _____

Настоящим прошу открыть накопительный счет в рублях Российской Федерации с целью внесения уставного капитала/части уставного капитала для последующей государственной регистрации.

Настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен со следующими условиями:

- расходование средств с накопительного счета не допускается;
- если по истечении двух месяцев со дня открытия накопительного счета в Банк не представлено свидетельство о государственной регистрации, Банк закрывает этот накопительный счет по своей инициативе во внесудебном порядке;
- сумма внесенного уставного капитала возвращается вносителю (вносителям) на указанный им (ими) счет (счета);
- в случае письменного обращения организации о продлении действия накопительного счета Банк может принять решение о продлении этого срока, но не более, чем на 30 дней.

 Клиент в лице _____
(фамилия, имя, отчество или должность уполномоченного представителя Клиента)

 действующего(ей)/действующих на основании _____
(копии учредительного договора, копии устава, протокола собрания учредителей)

 Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____ / _____
подпись *Фамилия, И. О.*

 Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____ / _____
подпись *Фамилия, И. О.*

 Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____ / _____
подпись *Фамилия, И. О.*

 М.П. Клиента
(в случае, если учредитель – юридическое лицо)

Дата: _____ 20 ____ г.

Приложение по описи на _____ листах.

Заполняется Банком
ПАО Сбербанк
117997, Москва, ул. Вавилова, 19
(указывается наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк)

Приложение к Заявлению на открытие накопительного счета¹

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование клиента)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Документы сдал:

(учредитель/уполномоченный представитель Клиента)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял:

(должность уполномоченного представителя Банка)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹ Носит рекомендуемый характер.

Приложение к Заявлению на открытие накопительного счета²

В _____
(указывается наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк)

ОТ _____
(указывается фамилия, имя, отчество или должность уполномоченного представителя Клиента или наименование организации)

контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В случае, если по истечении срока действия накопительного счета³
№ _____ от _____
(наименование предприятия, организации)

не представит в _____
(указывается наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк)

свидетельство о государственной регистрации юридического лица или не сообщит о своих банковских реквизитах, прошу перевести внесенные на накопительный счет денежные средства по следующим банковским реквизитам:

(наименование получателя средств, ИНН, лицевой/расчетный, кор.счет, БИК, банк получателя)

Оплаченный уставный капитал (или его часть) составляет _____ руб.
(_____
(сумма прописью)
_____).

Вноситель:

_____ (фамилия, имя, отчество или должность уполномоченного представителя Клиента) _____ (подпись)

М.П.

(в случае, если вноситель – юридическое лицо)

² Носит рекомендуемый характер.

³ Банк закрывает накопительный счет по своей инициативе во внесудебном порядке и возвращает сумму внесенного уставного капитала вносителю (вносителям) на указанный им (ими) счет (счета) по истечении двух месяцев со дня открытия накопительного счета. В случае письменного обращения организации о продлении срока действия накопительного счета, Банк может принять решение о продлении этого срока, но не более, чем на 30 дней.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.