

**Инструкция пользователя
по настройке и использованию DirectBank со Сбербанком
в программе «1С:Бухгалтерия предприятия 8», ред.3.0**

Содержание

1.	Подготовительный этап (вне программы 1С).....	3
2.	Настройка прямого обмена со Сбербанком в 1С	4
	Подготовительный этап	4
	Первоначальное подключение	4
	Использование сенсорного токена	6
	Включение обмена со Сбербанком через текстовый файл.....	7
	Добавление 2-ой электронной подписи	8
	Открытие ранее созданных настроек со Сбербанком	9
	Диагностика подключения DirectBank со Сбербанком.....	10
3.	Отправка платежных поручений	11
	Отправка из формы документа	11
	Отправка из формы «Обмен с банком».....	11
4.	Получение статусов отправленных платежных поручений.....	14
5.	Получение выписок банка	15
	Запрос выписки без указания периода	15
	Запрос выписки с указанием периода	16
6.	Сервисные возможности	19
	Назначение команд группы DirectBank	19
	Подготовка набора данных для технической поддержки	19

1. Подготовительный этап (вне программы 1С).

Подробная инструкция по подготовке и использованию решения на стороне «Сбербанка» опубликована по личном кабинет «Сбербанк Бизнес Онлайн» в разделе «Интеграция с УПШ».

Получить консультацию по вопросам интеграционного решения 1С-Сбербанк на стороне Сбербанка можно по тел. 8-800-555-5777.

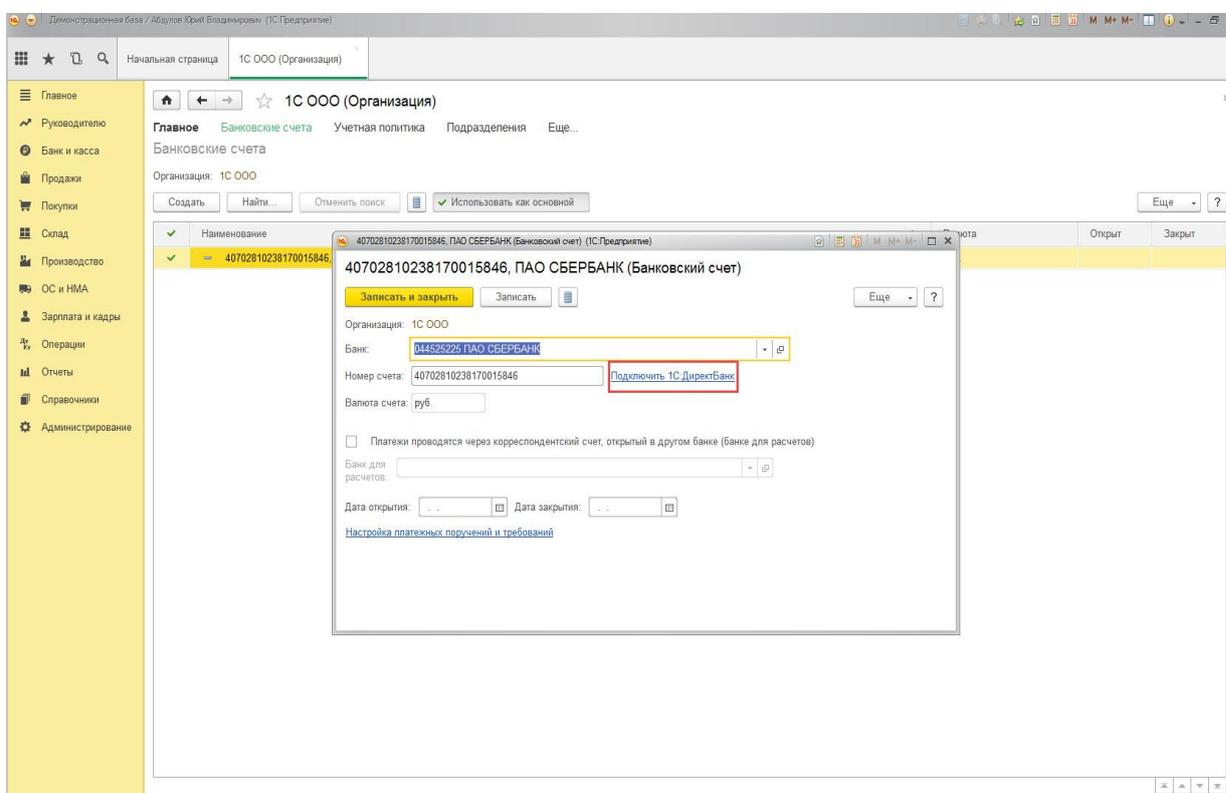
2. Настройка прямого обмена со Сбербанком в 1С

Подготовительный этап

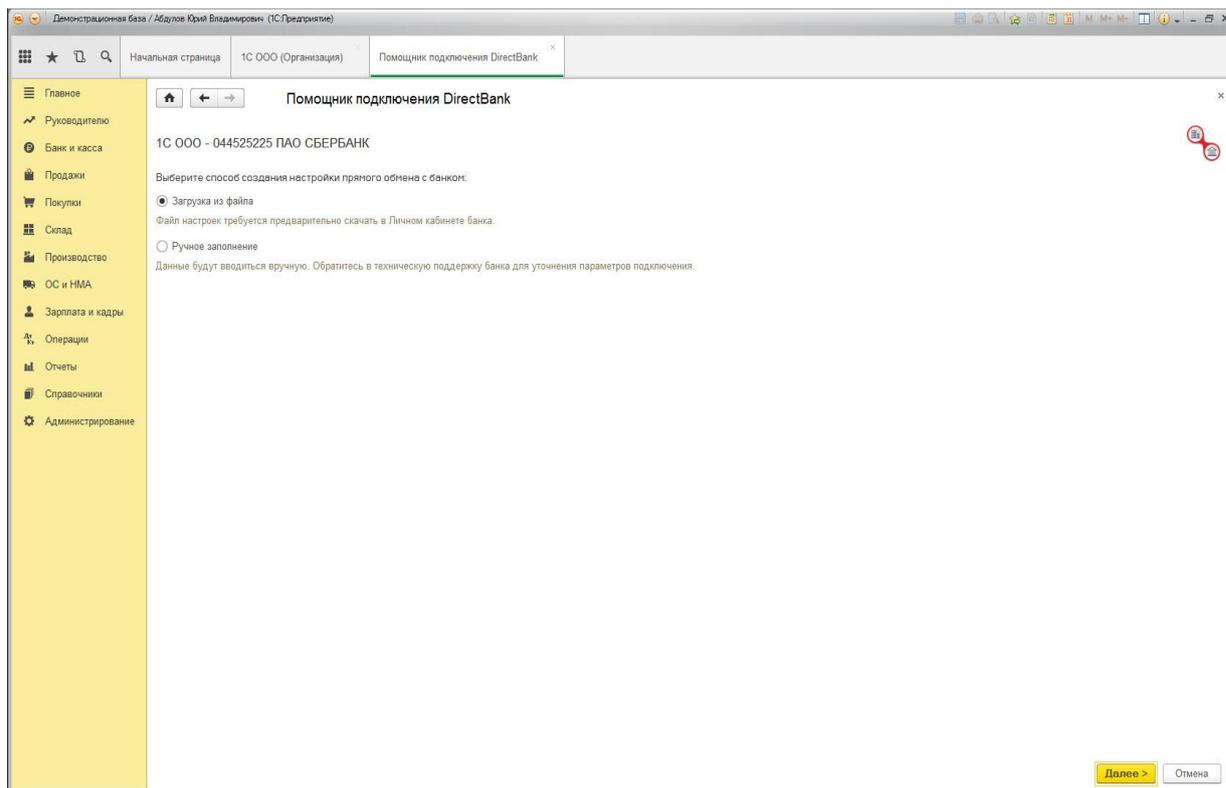
Убедиться, что используемая версия «1С:Бухгалтерии» редакции 3.0 совместима с 1С:ДиректБанк для Сбербанка. Потребуется релиз версии 3.0.43.147 или новее. Список других типовых конфигураций, в которых реализован прямой обмен платежными документами со Сбербанком, а также ссылка на инструкции представлены [здесь](#).

Первоначальное подключение

Для того чтобы начать процесс настройки 1С:ДиректБанк для работы со Сбербанком откройте форму Банковского счета Организации и выберете команду **Подключить 1С:ДиректБанк**.



Программа откроет **Помощник подключения 1С:ДиректБанк.**

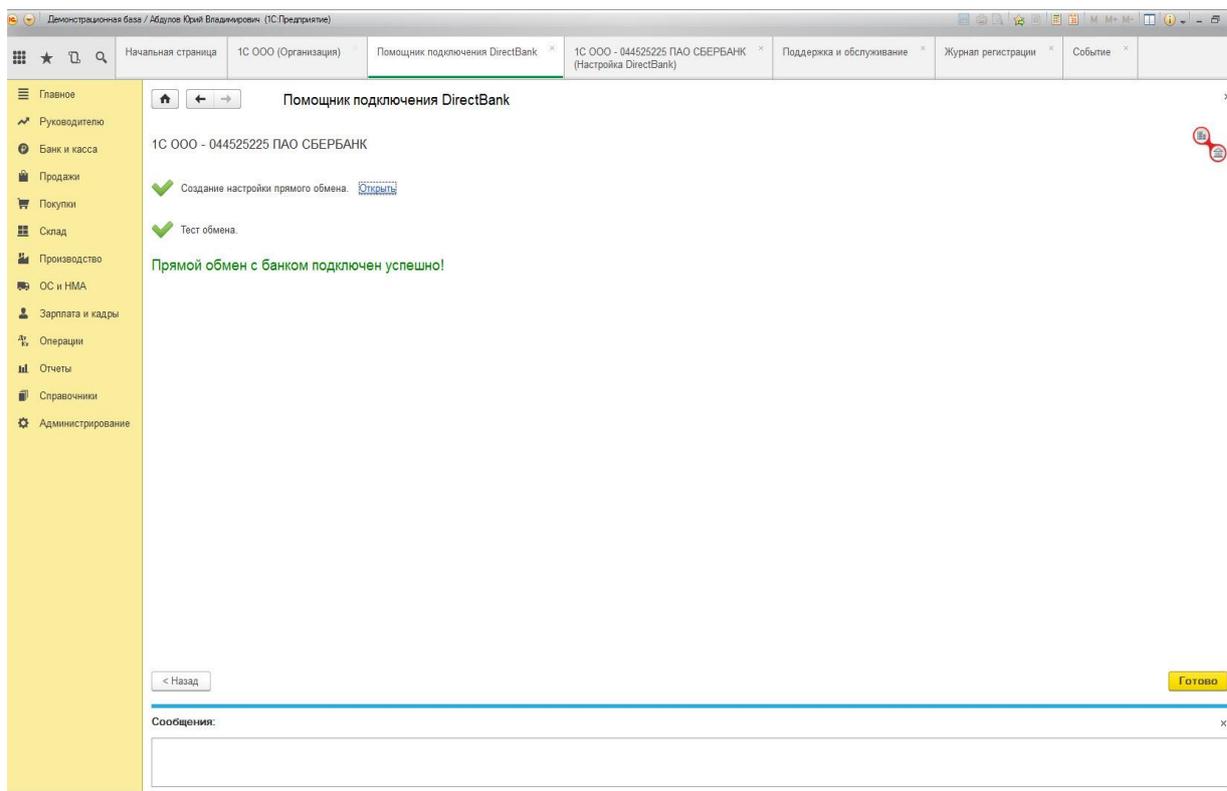


Настройку можно сделать двумя способами:

1. Рекомендуемый способ — Загрузка из файла. Указать путь к файлу, предварительно скачанному из личного кабинета СББОЛ на свой компьютер (способ создания — **Загрузка из файла**).
2. Способ с заполнением настроек вручную. Заполнить все параметры вручную, получить их можно в личном кабинете СББОЛ. Необходимо заполнить:
 1. идентификатор организации, полученный в банке;
 2. сертификат банка (указать путь к файлу, скачанного из личного кабинета СББОЛ);
 3. внешний модуль (указать путь к файлу, скачанному из личного кабинета СББОЛ).

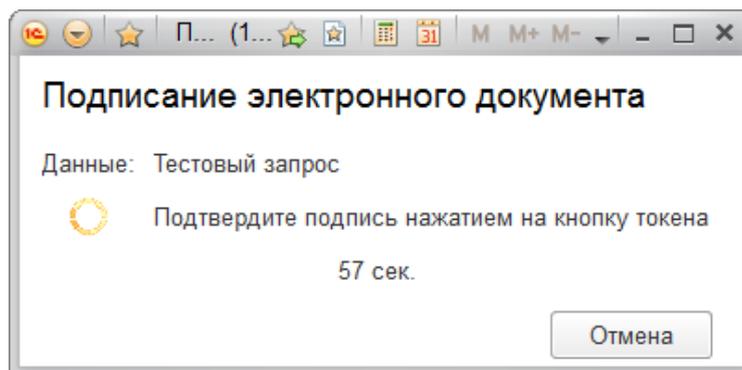
После заполнения настроек необходимо добавить все сертификаты ключей электронной подписи с токена с помощью команды **Добавить**, при этом программа запросит PIN и пароль доступа к токену. Если используется 2 и более подписей на разных токенах, то необходимо поочередно подключить токены и добавить сертификаты с каждого токена. Если сертификаты содержатся на одном токене, но в разных PIN, то необходимо выполнить команду «Добавить» необходимое количество раз, выбирая необходимый номер PIN и вводя пароль для данного PIN.

После окончания заполнения параметров обмена программа выполнит диагностику настроек и сообщит о результате подключения к сервису банка.



Использование сенсорного токена

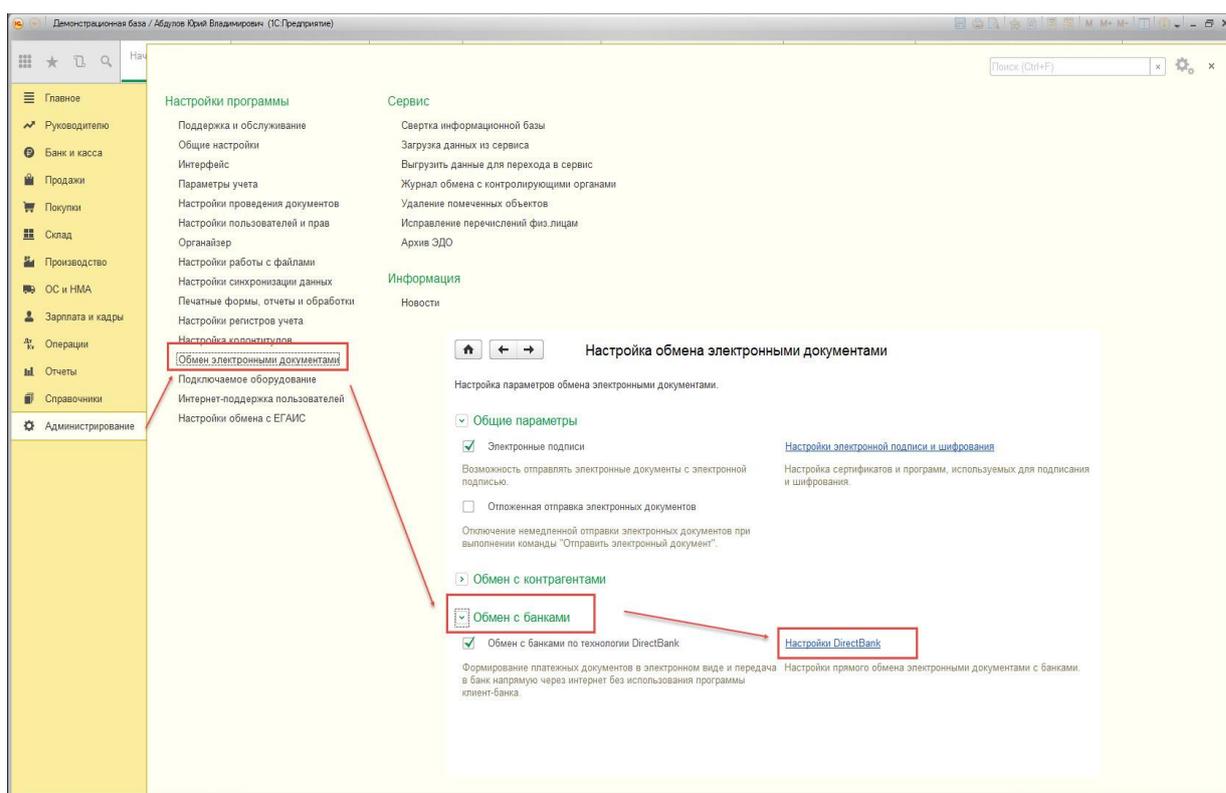
Если используется сенсорный токен, то при выполнении операций подписания, например, при **Тесте обмена**, программа каждый раз будет запрашивать подтверждение подписи нажатием на кнопку сенсорного токена. Чтобы продолжить операцию, необходимо дотронуться до токена.

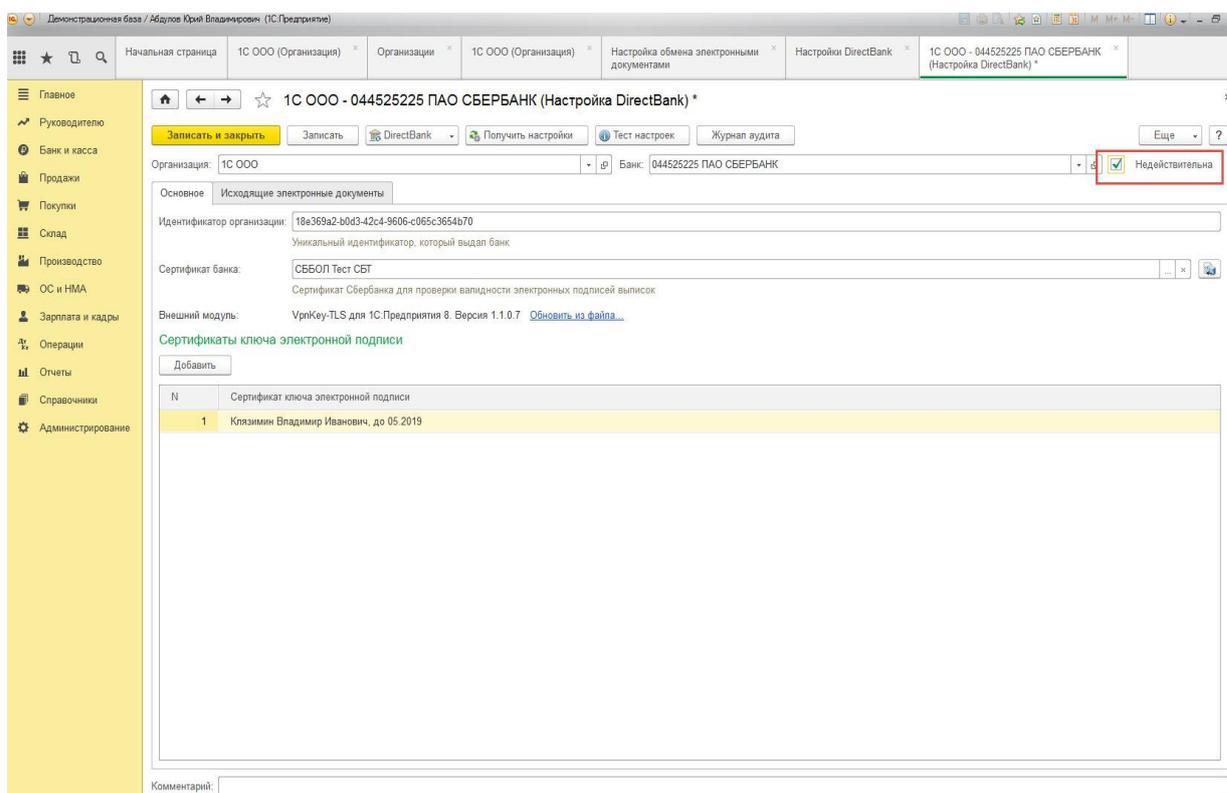


Включение обмена со Сбербанком через текстовый файл

Если в программе 1С требуется временно вернуться к обмену через «выгрузку/загрузку» текстового файла, не отключая услугу на стороне Сбербанка, то необходимо перейти к ранее выполненным настройкам **1С:ДиректБанк** через **Администрирование -> Обмен электронными документами**, группа **Обмен с банками** по ссылке **Настройки DirectBank**.

Выбрать из списка счет Сбербанка и установить флаг **Недействительна**. После этого обмен в программе будет снова работать через текстовый файл. Аналогичным образом можно вернуться к прямому обмену с банком, убрав этот флаг.



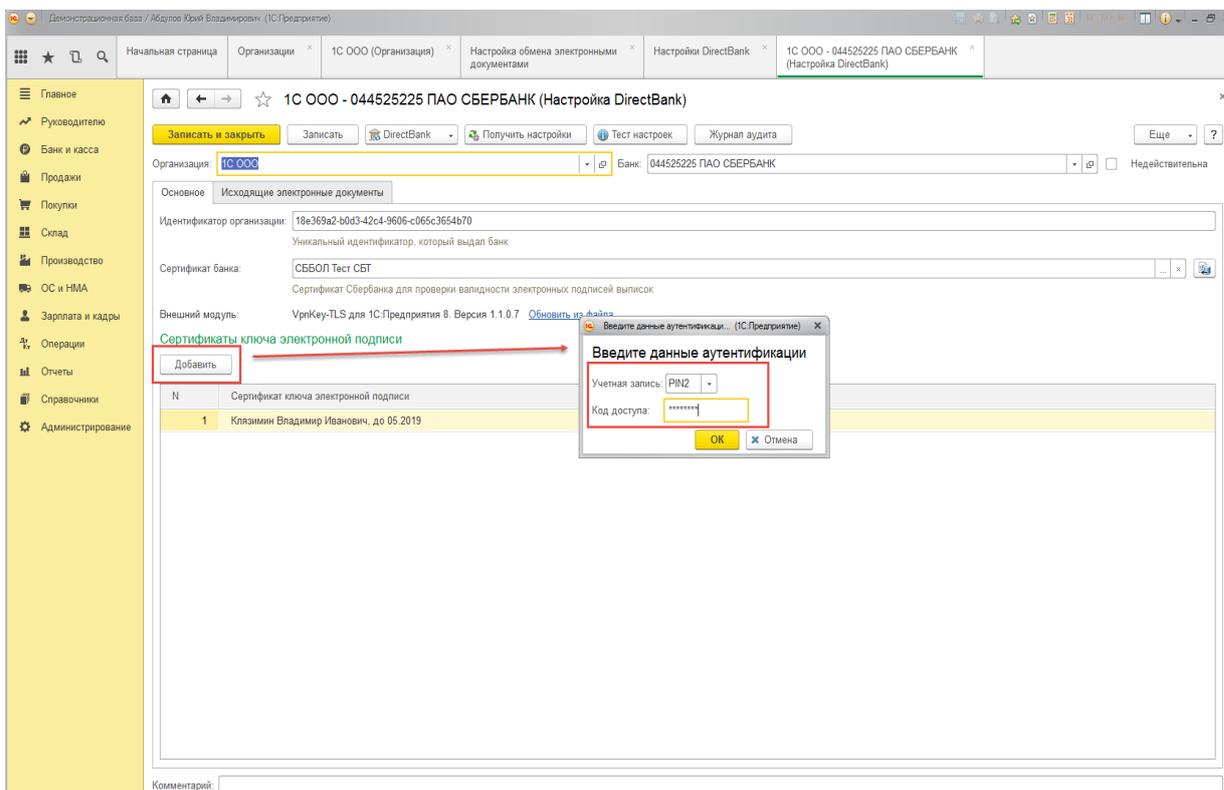


Добавление 2-ой электронной подписи

Если в программе 1С требуется использовать 2 и более подписей ответственных лиц организации, надо добавить недостающие сертификаты в настройки со Сбербанком.

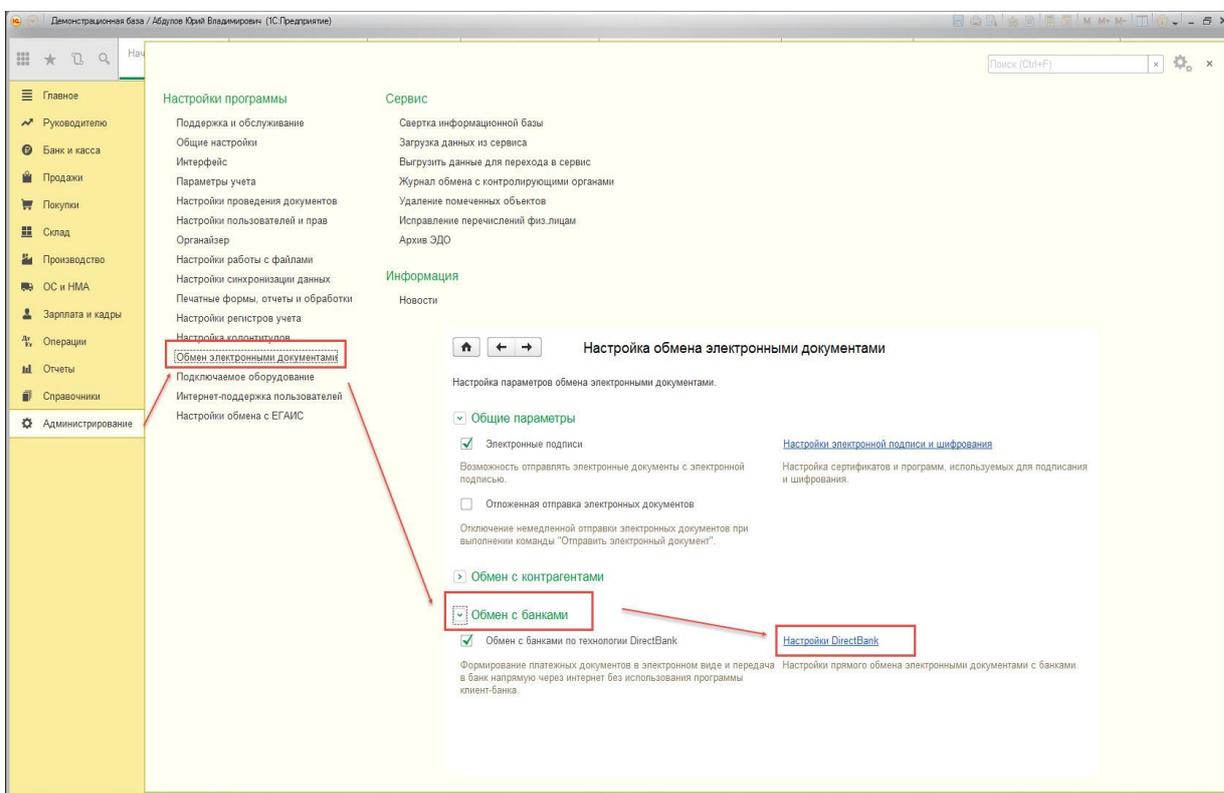
Для этого:

- перейдите в форму **Настройки DirectBank** со Сбербанком по нужной Организации;
- подключите к компьютеру нужный токен со 2-м сертификатом;
- выберите команду **Добавить** в группе **Сертификаты ключа электронной подписи**;
- укажите правильный PIN и пароль.

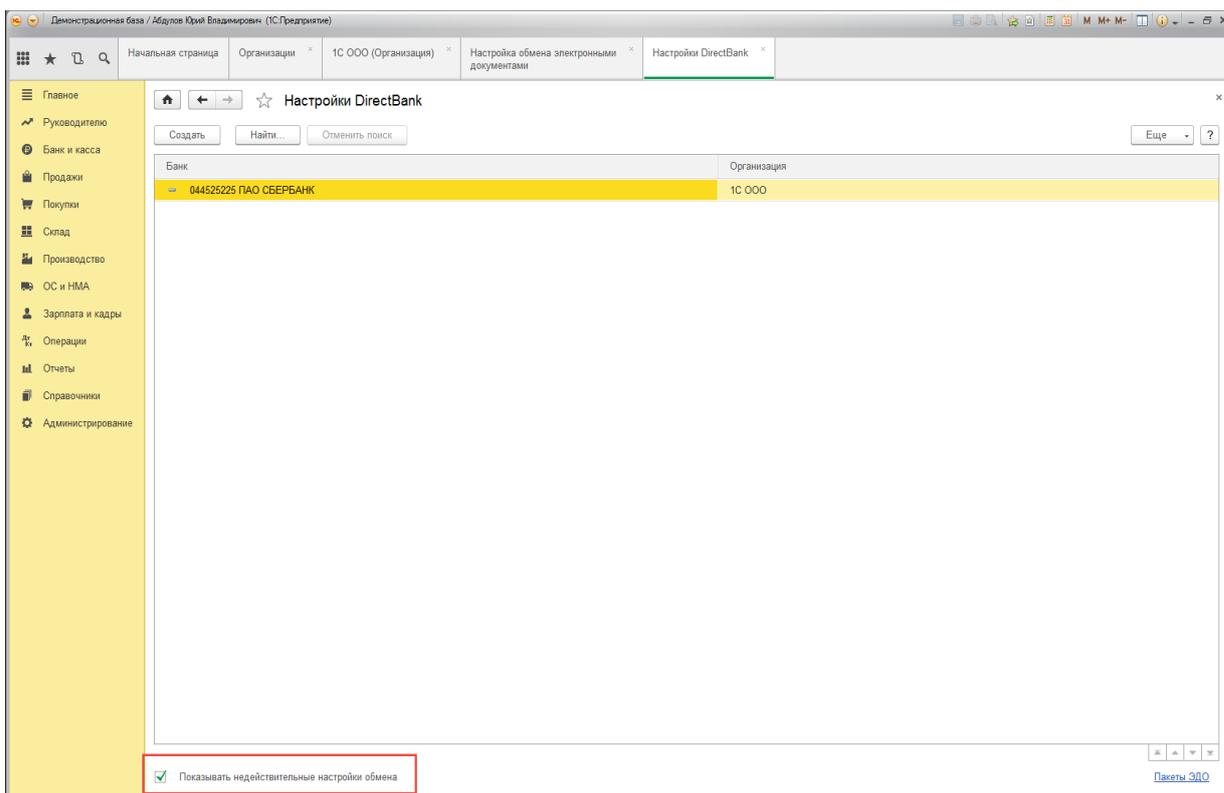


Открытие ранее созданных настроек со Сбербанком

Найти ранее выполненные настройки 1С:ДиректБанк возможно из раздела **Администрирование** -> **Обмен электронными документами**, группа **Обмен с банками** по ссылке **Настройки DirectBank**.

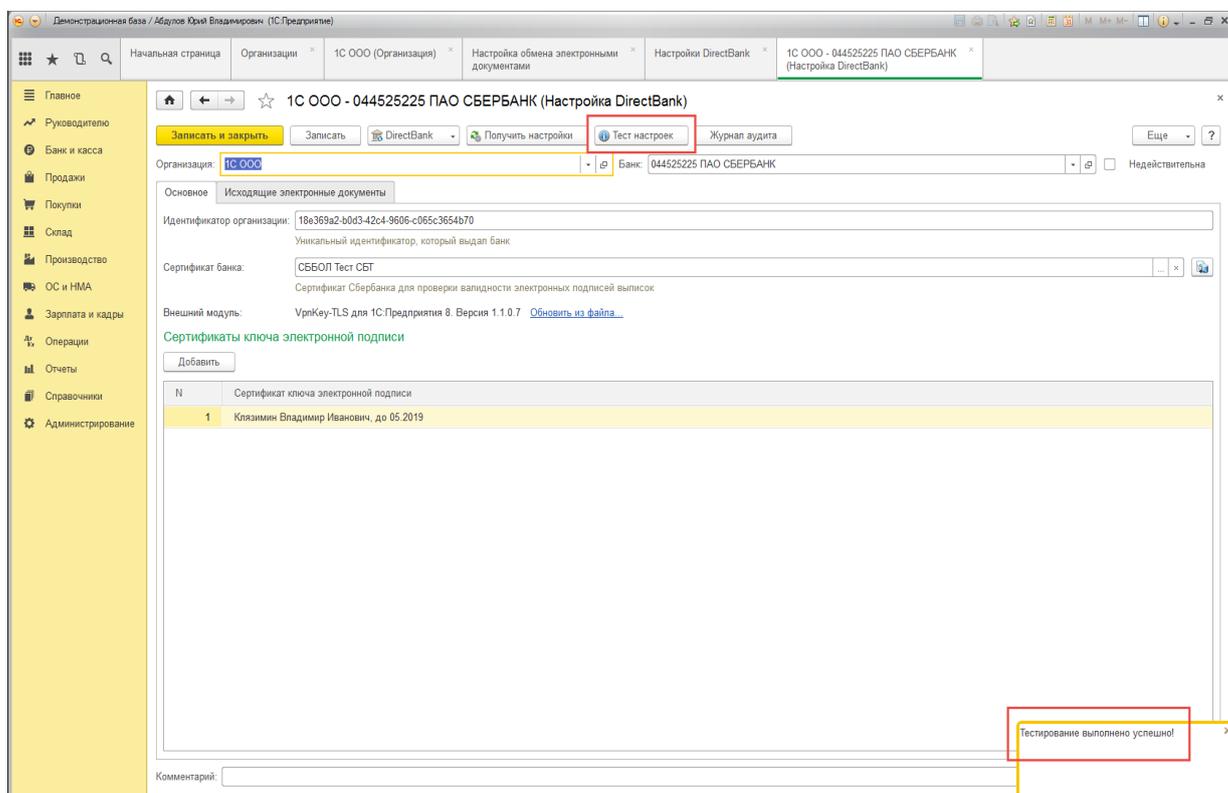


Для того чтобы в списке настроек увидеть отключенные настройки, установите флаг **Показать недействительные настройки обмена.**



Диагностика подключения DirectBank со Сбербанком

Откройте **Настройку DirectBank** со Сбербанком и выполните команду **Тест настроек.**

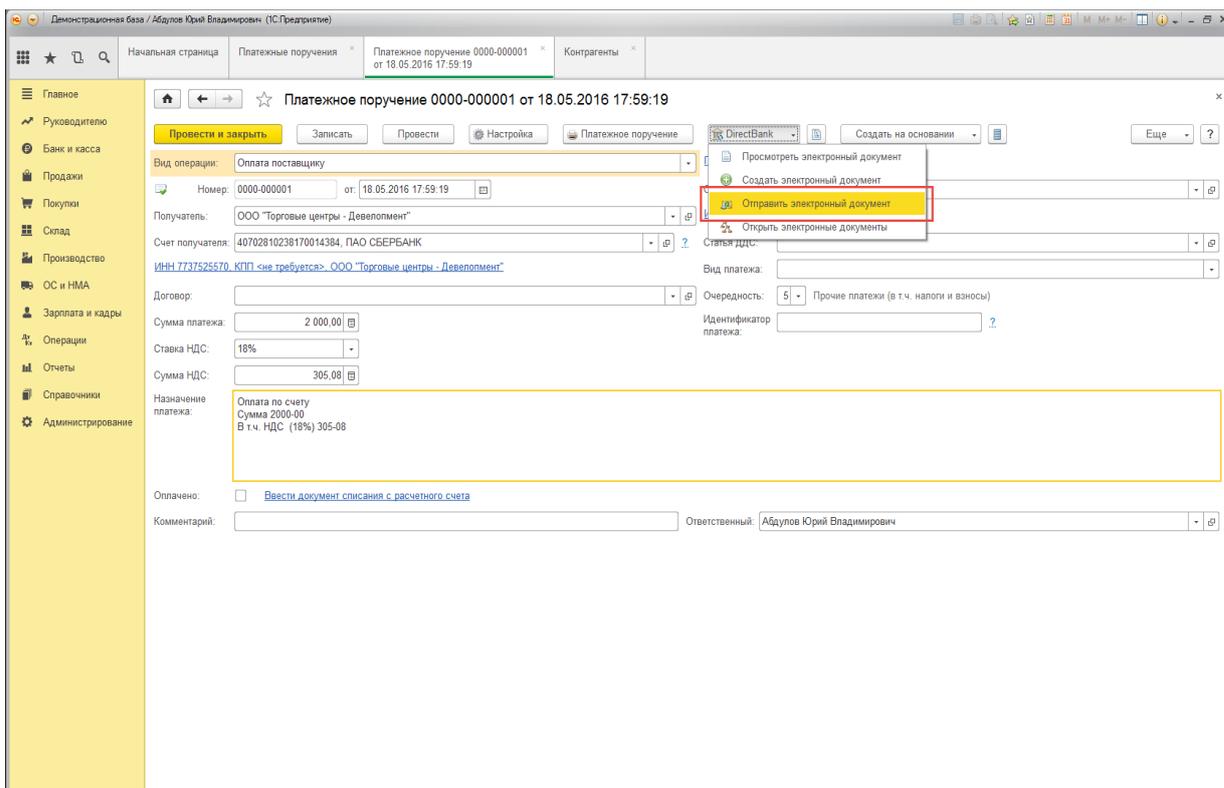


3. Отправка платежных поручений

Если настроен прямой обмен электронными документами с банком, то отправить платежное поручение в банк можно разными способами.

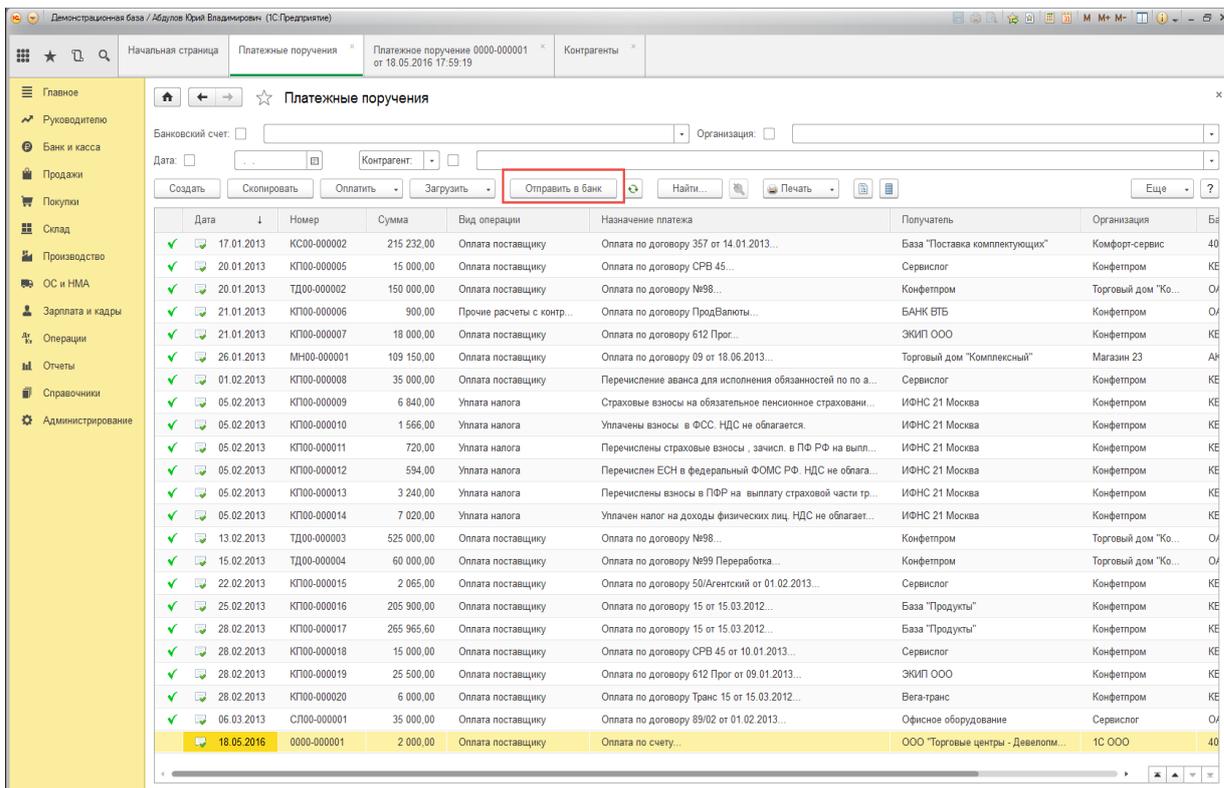
Отправка из формы документа

- создайте документ **Платежное поручение**;
- проведите документ;
- в форме документа выберите команду **Отправить электронный документ** из группы команд **DirectBank**.

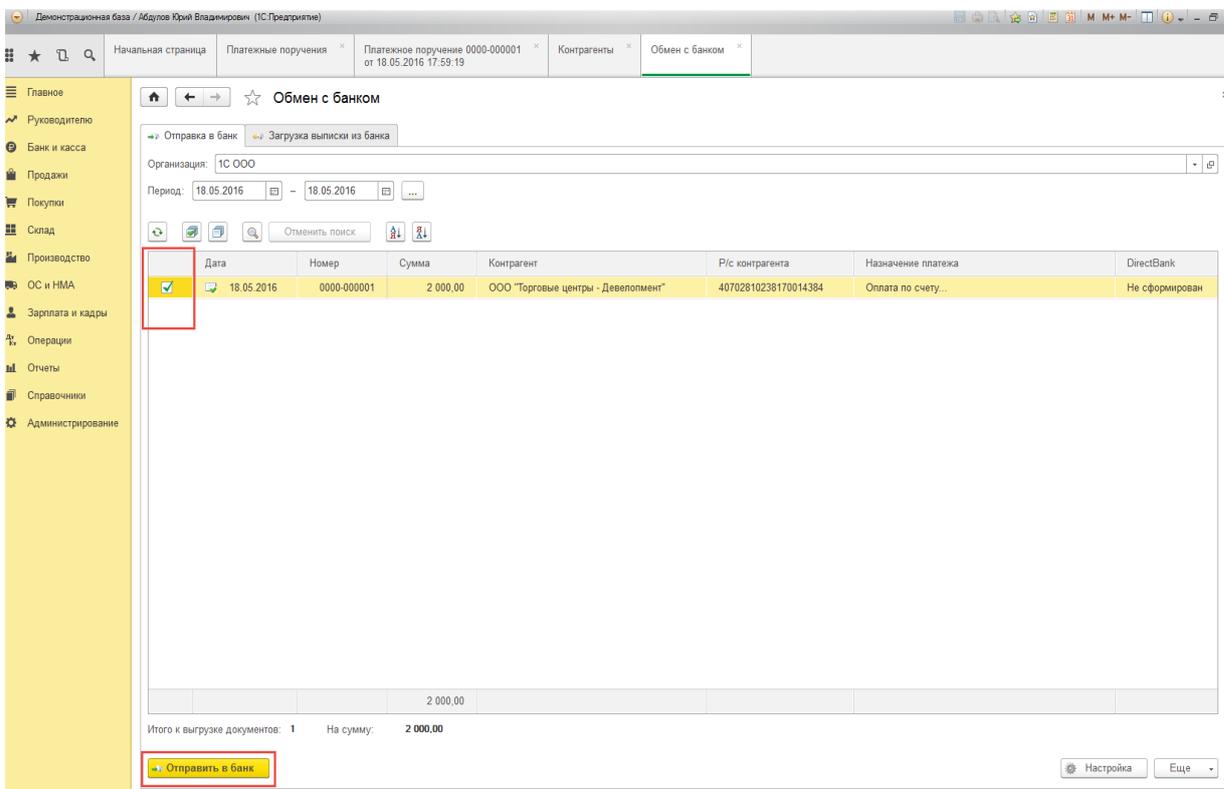


Отправка из формы «Обмен с банком»

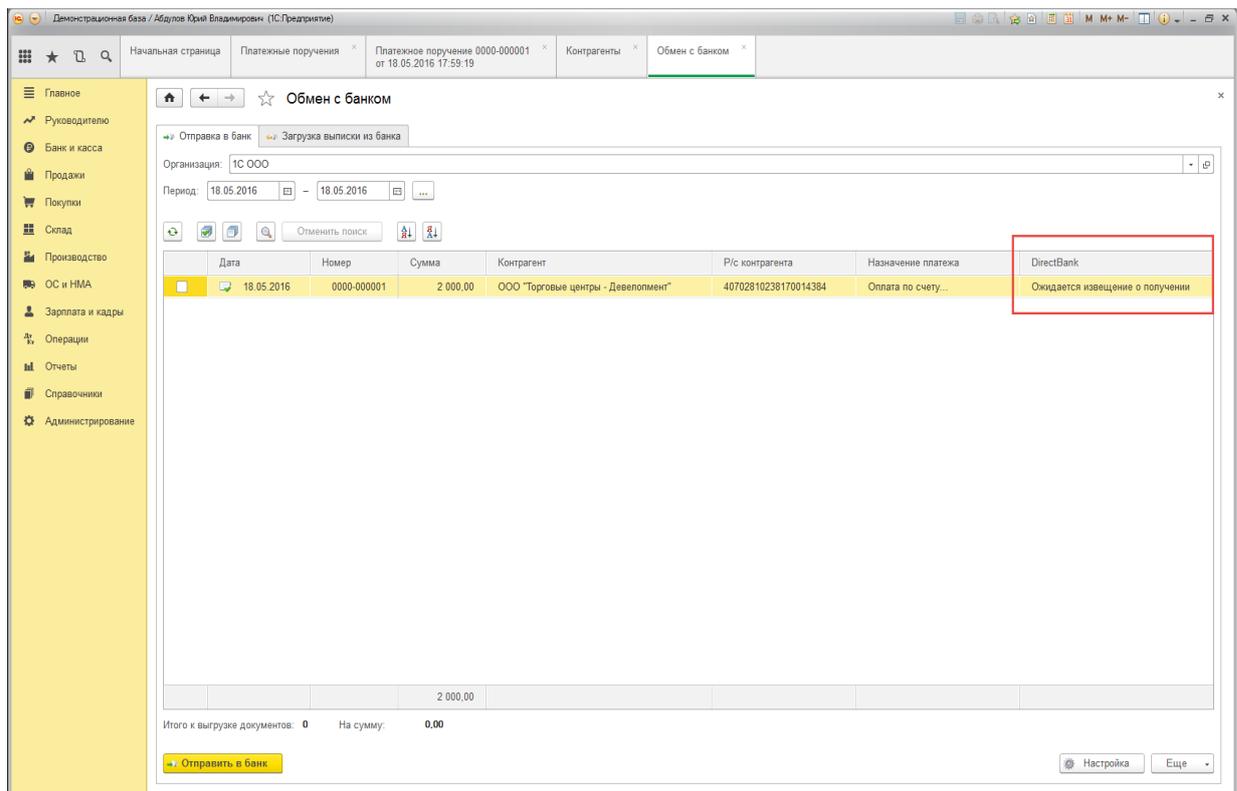
- откройте форму **Платежные поручения**;
- укажите Организацию и Банковский счет (при необходимости);
- нажмите на кнопку **Отправить** в банк;



- в открывшейся форме выберите необходимые документы и отправьте в банк;



- после формирования электронной подписи платежные документы будут отправлены в банк и состояние в колонке DirectBank изменится.

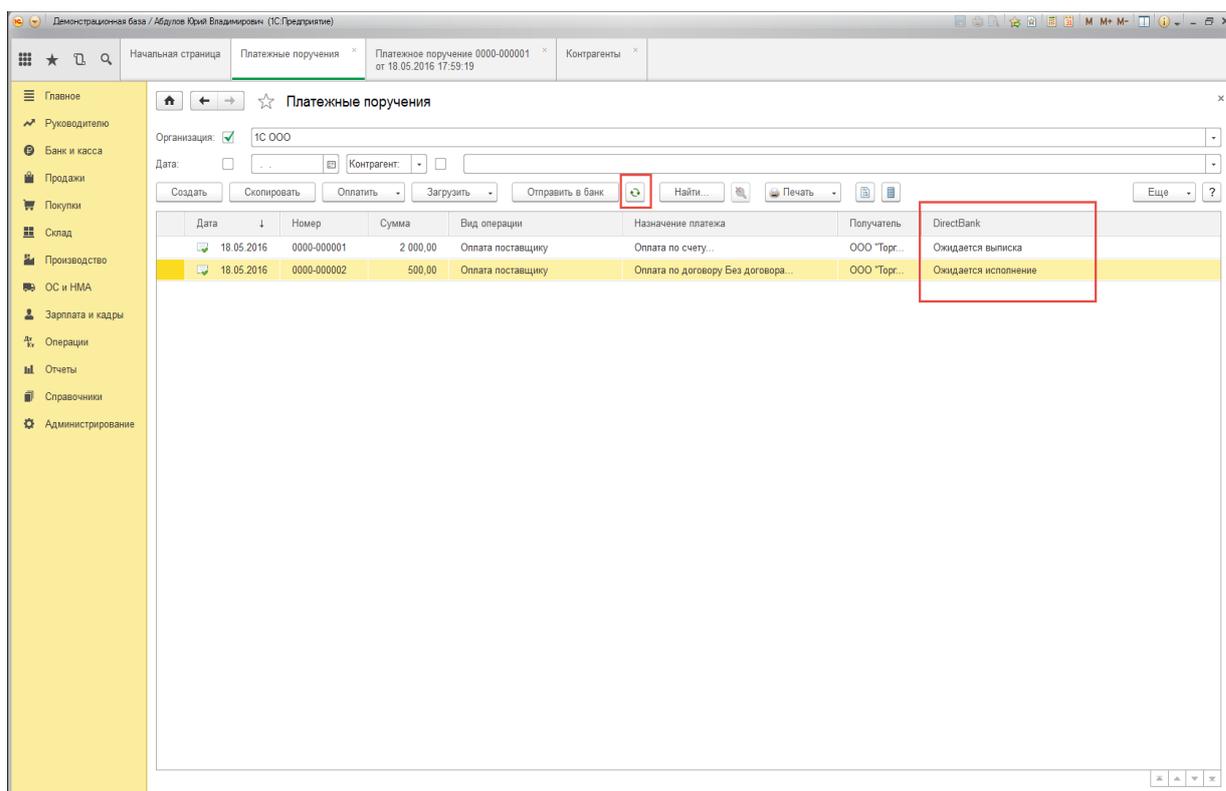


4. Получение статусов отправленных платежных поручений

Программа автоматически получает актуальные статусы электронных документов при каждом сеансе обмена данными с банком, например, при запросе выписки банка. Но также пользователь может принудительно запустить процесс получения статусов ранее отправленных платежных документов.

Для этого:

- откройте форму **Платежные поручения**;
- укажите Организацию и Банковский счет (при необходимости);
- в форме списка выберите команду **Обновить**.



5. Получение выписок банка

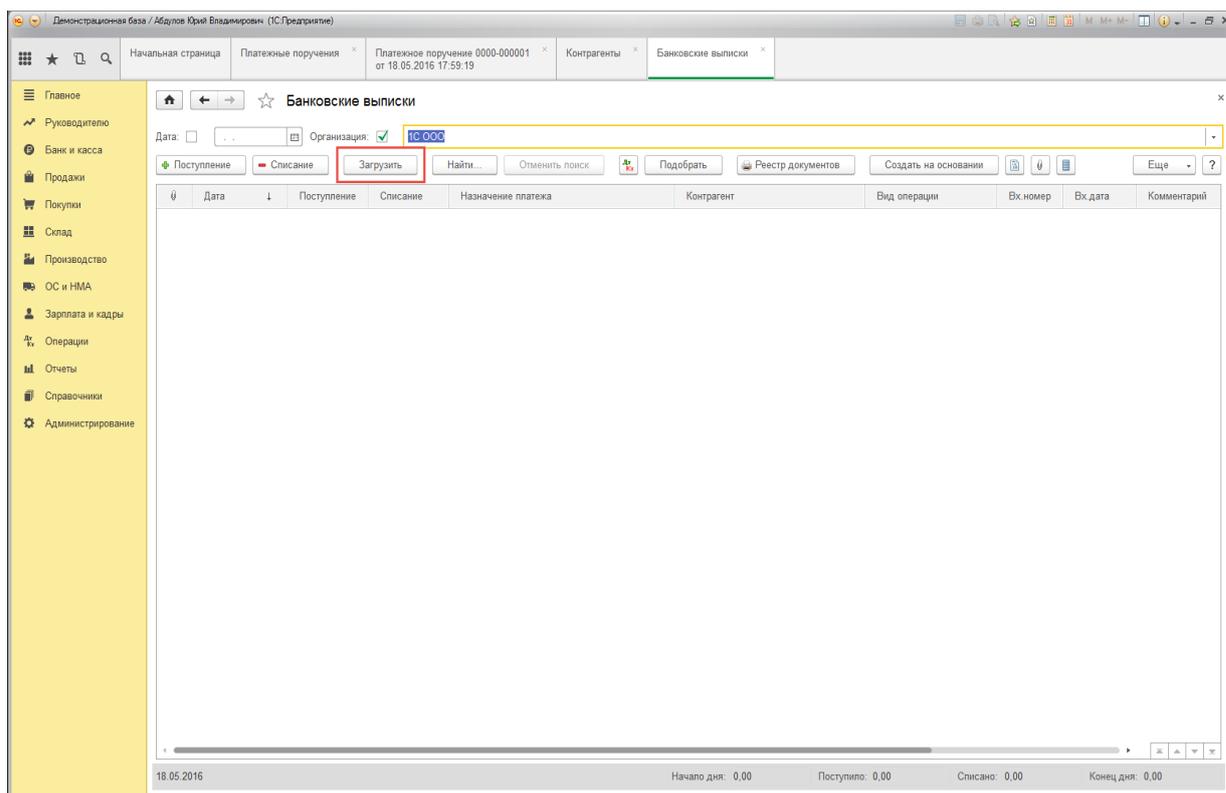
Программа автоматически получает ранее сформированные выписки банка. Но также пользователь может принудительно запросить выписку банка.

Запрос выписки без указания периода

- откройте форму **Банковские выписки**;
- укажите Организацию и Банковский счет (при необходимости);
- в форме списка выберите команду **Загрузить**;

Важно! Если обмен запускается первый раз, то период получения данных по движению денежных средств может быть большим и процесс получения выписки может выполняться длительное время.

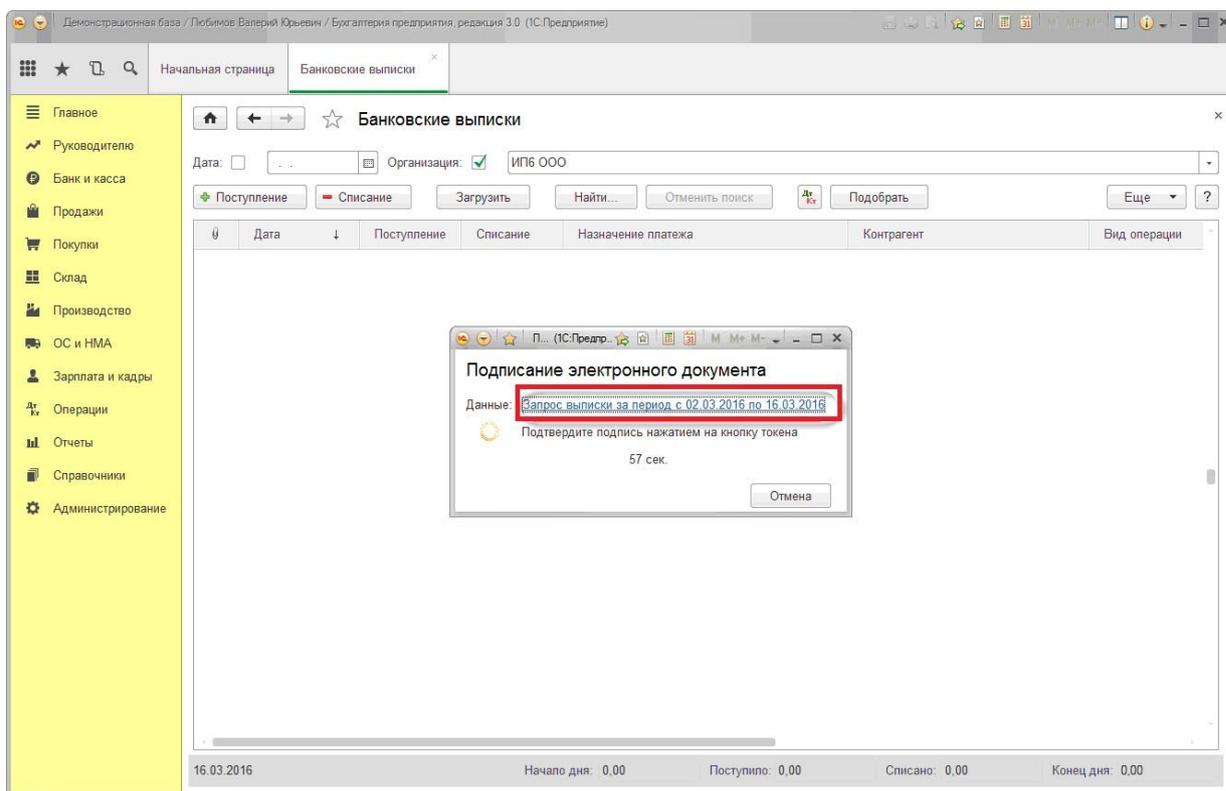
Чтобы сократить период запроса, необходимо выполнить **Запрос выписки с указанием периода** (см. ниже).



- Программа автоматически рассчитает запрашиваемый период, начиная от последней полученной выписки банка, но глубиной не более 14 дней (ограничение Сбербанка на тек. момент), сформирует запрос, предложит его подписать и отправит в банк.

Важно! Если используется сенсорный токен, то при выполнении операций подписания и опроса банковского сервера о готовности банковской выписки, программа каждый раз будет

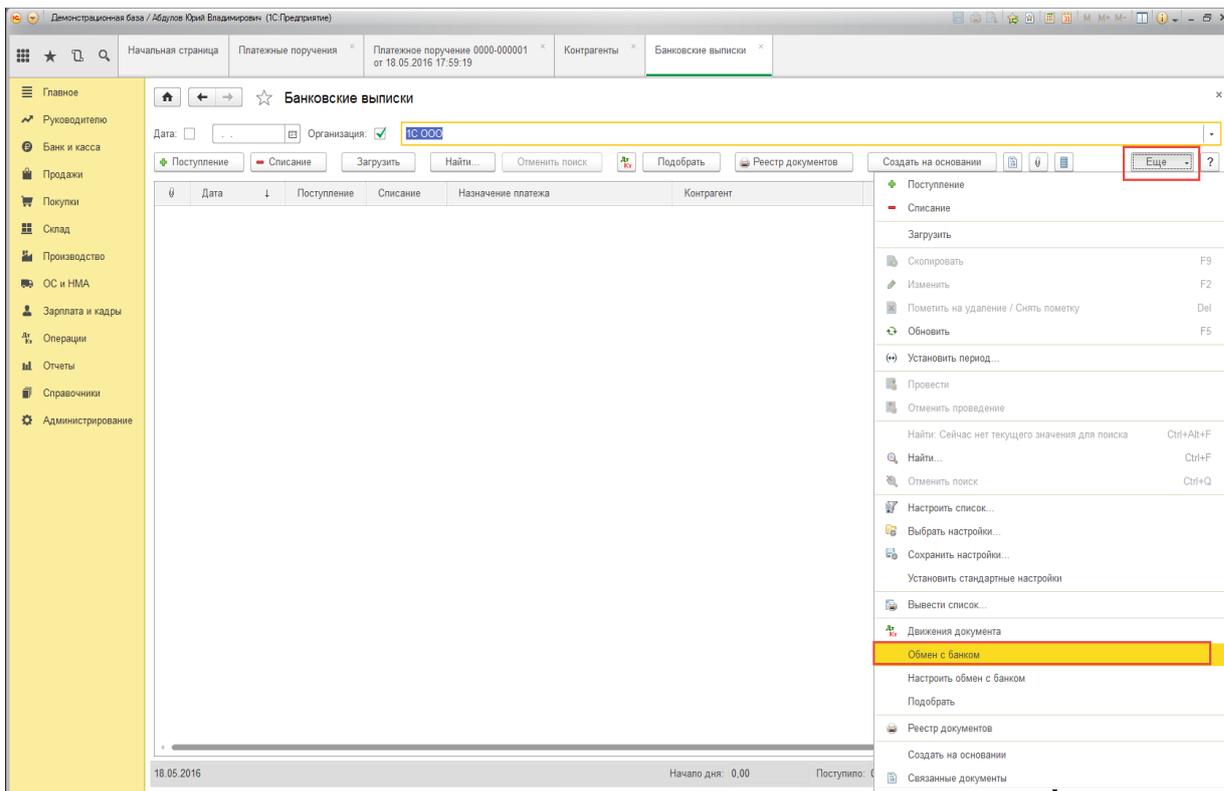
запрашивать подтверждение нажатием на кнопку сенсорного токена. Чтобы продолжить операцию, необходимо дотронуться до токена.



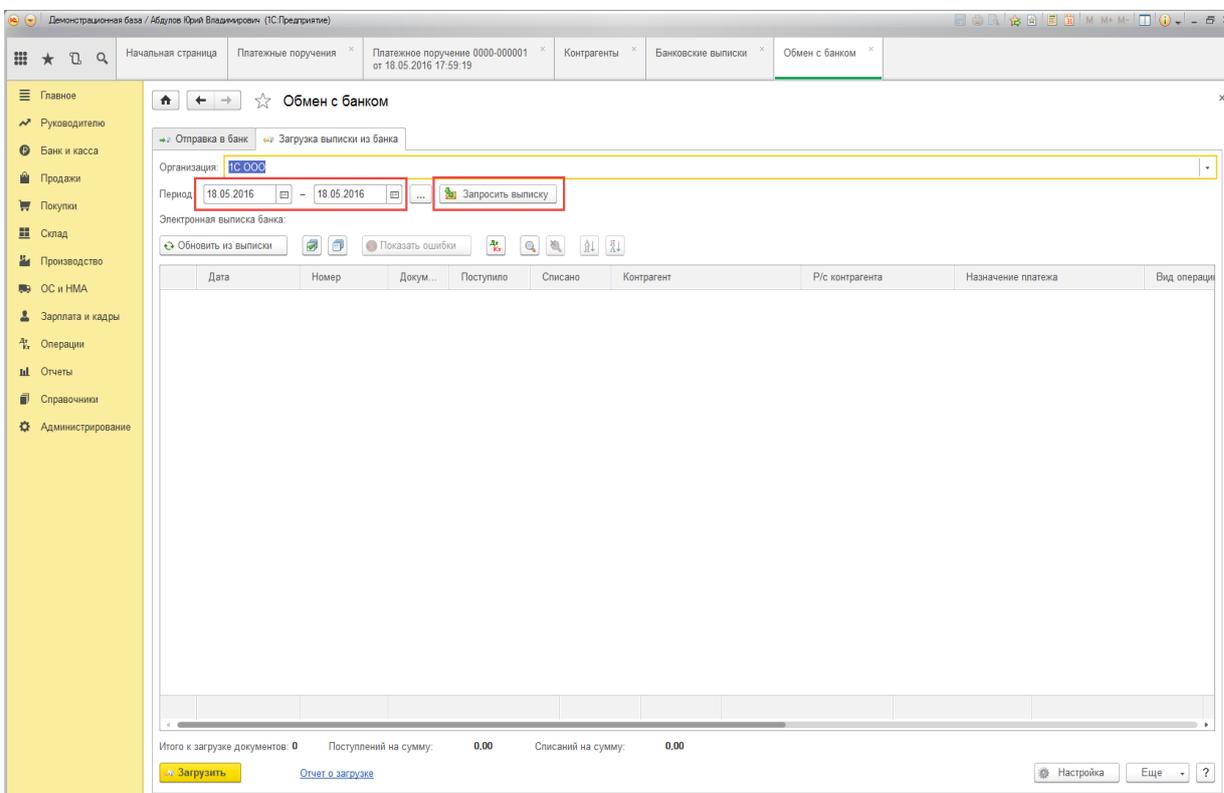
Запрос выписки с указанием периода

Чтобы получить выписку за определенный период (не более 14 дней):

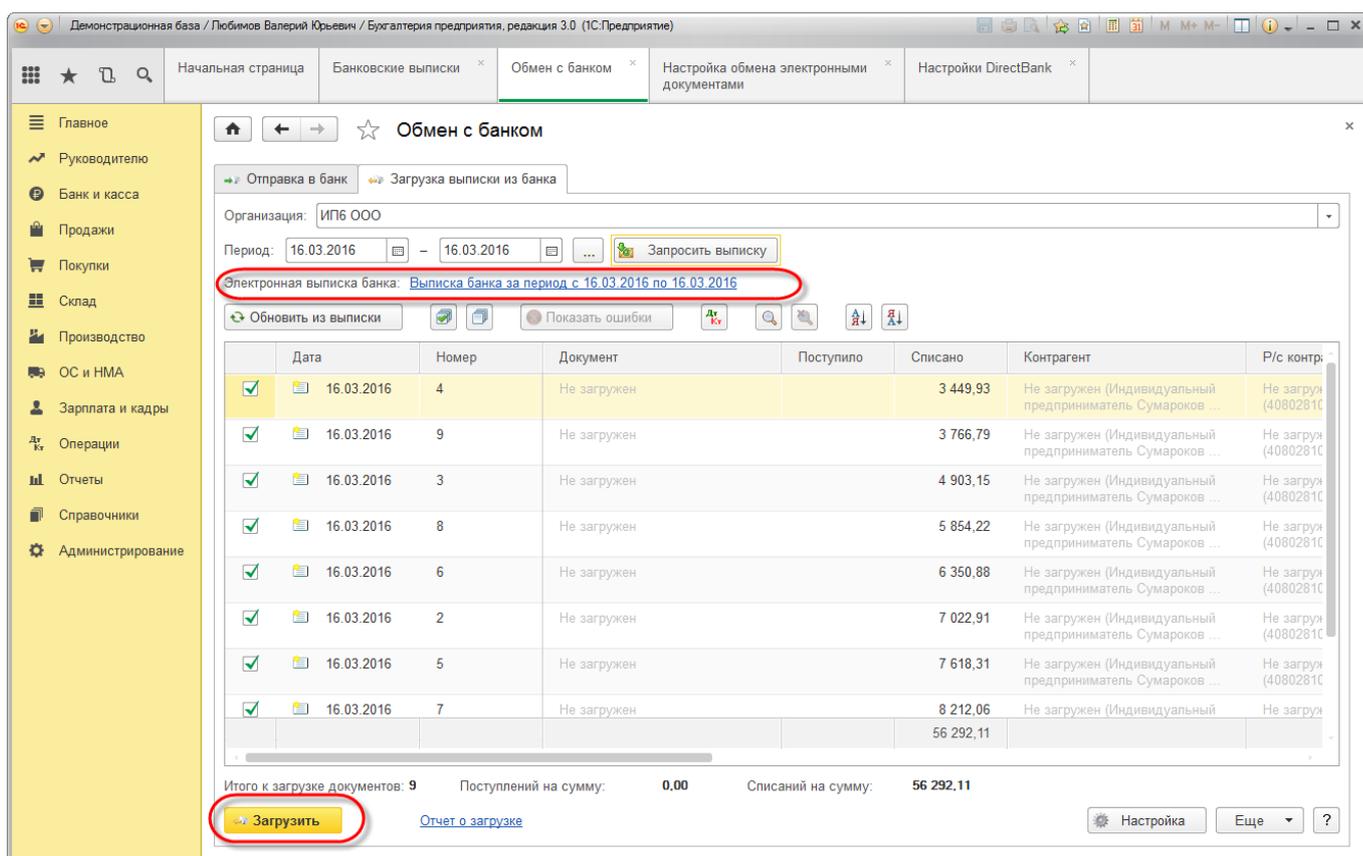
- откройте форму **Банковские выписки**;
- укажите Организацию и Банковский счет (при необходимости);
- в форме выберите команду **Еще->Обмен с банком**;



- в открывшейся форме укажите **Период**, за который хотите получить выписки, и выполните команду **Запросить выписку**. После получения выписки по гиперссылке **Электронная выписка банка** можно посмотреть полученные электронные документы.



- Для загрузки полученных движений по счету нажмите на кнопку **Загрузить**.



Важно! Если необходимо получить выписки банка за период, превышающий 14 дней, то необходимо вручную задать диапазон дат (не более 14 дней) и несколько раз повторить процедуру получения выписок за эти периоды.

6. Сервисные возможности

Назначение команд группы DirectBank

- **Просмотреть электронный документ** — открывает форму просмотра электронного документа, в которой можно увидеть его содержимое, установленные ЭП, сохранить в файл на диск, распечатать и т.д.
- **Создать электронный документ** — формирует новую версию электронного документа (при условии, что предыдущая не была отправлена в банк). Этот вариант позволяет не только принудительно переформировать электронный документ (чего нельзя добиться командой **Отправить электронный документ**), но и визуально проверить содержимое сформированного электронного документа в открывшейся форме, выполнить команды по переходу на следующий этап (утвердить или подписать, в зависимости от роли пользователя).
- **Отправить электронный документ** — эта команда создаст электронный документ, предложит подписать его электронной подписью (ЭП) в соответствии с правилами, указанными в **Настройках DirectBank** с конкретным банком, и отправит в банк. Если для текущего пользователя недоступен сертификат ЭП, заданный в качестве подписывающего для этого вида электронного документа по текущей организации, то программа перенаправит электронный документ на подпись ответственному лицу, имеющего право подписывать электронный документ. Данная команда всегда двигает электронный документ вперед по этапам, т.е. если до выполнения команды электронный документ был уже сформирован, то при выполнении этой команды программа утвердит его и передаст на подпись, если утвержден, то подпишет и поставит в очередь на отправку и т.д. Повторного действия для одной и той же версии электронного документа команда не выполняет.
- **Открыть электронные документы** — открывает список электронных документов, связанных с текущим документом информационной базы.

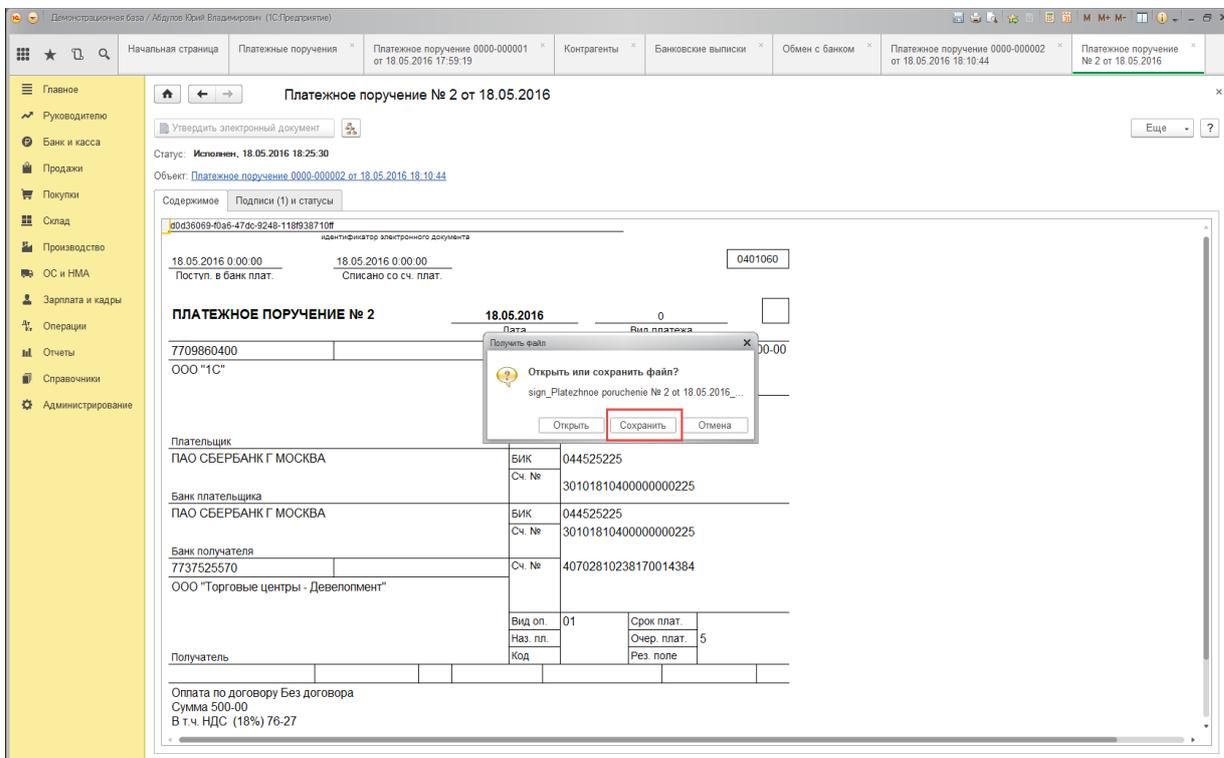
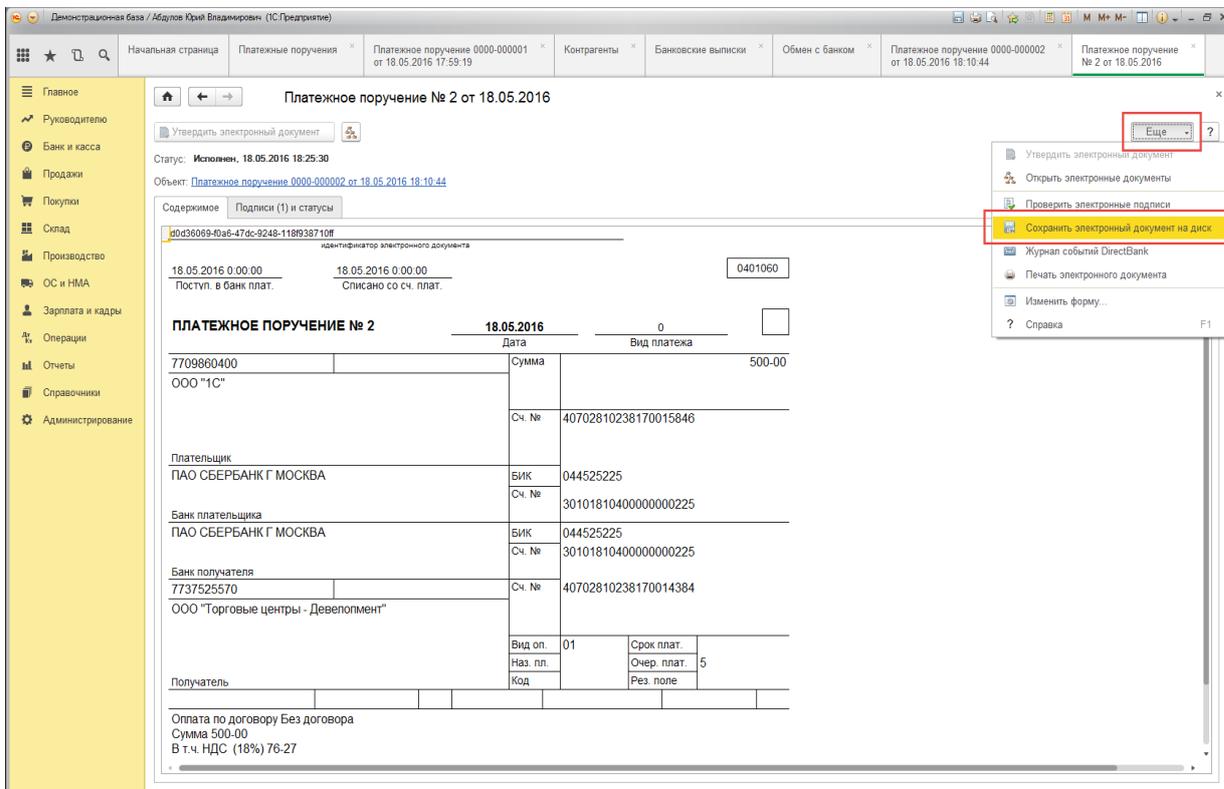
Подготовка набора данных для технической поддержки

Если специалисты технической поддержки запросят архив информационной базы 1С, то его необходимо подготовить штатными средствами, входящими в комплект поставки программного продукта «1С».

В некоторых случаях специалистам для расследования достаточно отдельных электронных документов (зависит от категории проблемы). Для того чтобы подготовить необходимый набор данных:

- найдите искомый электронный документ (Платежное поручение или Выписка банка);

- откройте форму просмотра электронного документа через группу команд **DirectBank**;
- выберите команду **Еще->Сохранить электронный документ на диск**;



- в диалоговом окне укажите место записи отдельную папку (каталог) на диске (будет выгружено несколько файлов);
- после сохранения заархивируйте папку архиватором RAR или ZIP и направьте в службу технической поддержки.

