

**Порядок предоставления услуг по бизнес-картам,
выпущенным к расчетному счету**

1. Общие условия предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету.

- 1.1. Банк осуществляет выпуск и обслуживание Карт, проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Условиями открытия и обслуживания расчетных счетов Клиента и действующими Тарифами.
- 1.2. Выпуск Карт осуществляется в соответствии и на основании документов, направляемых Клиентом в Банк в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Порядка.
- 1.3. Карты, выпускаемые Банком¹, поддерживают функцию дуального интерфейса обслуживания - безналичную оплату услуг, как по контактной технологии, так и по бесконтактным технологиям «MasterCard PayPass», «Visa PayWave»².
- 1.4. Банк взимает плату за выпуск и обслуживание Карт в соответствии с Тарифами. При этом плата за обслуживание Карты в случае досрочной сдачи Карты в Банк не возвращается.
- 1.5. Документы для выпуска и/или обслуживания Карт (далее – Документы) могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.
- 1.6. Документы в электронном виде подписываются ЭП, подтверждающей, что Документы составлены уполномоченным на это лицом.
- 1.7. Документы Банком принимаются от Клиентов в Операционное время Банка.
- 1.8. С использованием Карт осуществляются следующие операции³:
 - получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов в рублях Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
 - иные операции в рублях Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
 - получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
 - оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
 - взнос наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для дальнейшего зачисления на Счет⁴;
 - иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.
- 1.9. Проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт, осуществляется Банком в установленные законодательством сроки.
- 1.10. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора все Карты, выпущенные в соответствии с Договором блокируются Банком.
- 1.11. Возможность использования NFC-карт на Мобильных устройствах предоставляется Держателям карт при условии присоединения Держателя карты к Условиям проведения платежей по технологии Apple Pay, Android

¹ За исключением «Цифровых» бизнес-карт

² По бесконтактному интерфейсу Карты могут обслуживаться только на предприятиях торговли/сферы услуг, обозначенных логотипами «MasterCard PayPass» - для карт платежной системы MasterCard Worldwide, «Visa PayWave» - для карт платежной системы Visa International

³ В зависимости от типа Бизнес-карты могут быть установлены ограничения на совершение операций с использованием Карты / её реквизитов

⁴ В случае предоставления услуги Банком.

Pay и Samsung Pay с использованием NFC-карты, выпущенной к Бизнес-карте ПАО Сбербанк⁵.

1.12. Банк предоставляет Держателям⁶ возможность⁷ просмотра информации, совершения операций⁸ по бизнес-картам, выпущенным на их имя, в Системе «Сбербанк Онлайн» с обязательным присоединением Держателя к условиям и порядку предоставления услуги Системе «Сбербанк Онлайн»⁹.

1.13. При проведении операций по оплате товаров и услуг, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в сети Интернет с использованием Карты для подтверждения правомерности операции требуется ввод Одноразового пароля¹⁰.

1.14. Банк направляет Сервисные сообщения¹¹ на номер мобильного телефона Держателя, указанный в Заявлении на получение бизнес-карты/Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.

2. Обязанности сторон.

2.1. Клиент обязуется

2.1.1. Для выпуска Карт предоставлять в Банк следующие документы:

При использовании бумажного документооборота - заполненные и подписанные работниками Клиента Заявления на получение бизнес-карт (установленной Банком формы¹²), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае наличия) и скрепленные печатью Клиента.

При электронном документообороте – информацию в форме Заявки на выпуск бизнес-карт¹³, подписанную ЭП уполномоченного лица Клиента.

В качестве документа удостоверяющего личность работника Клиента для целей выпуска и обслуживания бизнес-карт Банком принимаются данные:

- паспорта РФ – для граждан Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина – для иностранных граждан.

2.1.2. Уведомлять Банк в течение 2 (двух) рабочих дней об изменении сведений содержащихся в документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка по форме, установленной Банком.

2.1.3. Информировать работников Клиента, получающих Карты, об условиях использования Карт и ответственности Клиента, определенных настоящими Условиями.

2.1.4. Самостоятельно производить установку/изменение расходных лимитов по Картам с использованием системы ДБО в пределах лимитов устанавливаемых Банком.

2.1.5. При использовании бумажного документооборота предоставлять в Банк Заявление на установление/изменение лимитов по бизнес-карте (Приложение 18 к настоящим «Условиям открытия и обслуживания расчетного счета»).

2.1.6. Обеспечить получение в Банке Карт и ПИН-конвертов к ним в течение 90 календарных дней с момента подачи Заявления на получение карты. Получение Карты производится непосредственно Держателем Карты или представителем Держателя бизнес-карты (включая руководителя клиента) при предоставлении нотариально заверенной доверенности на получение бизнес-карты и ПИН-конверта от Держателя карты. Держателю Карты и ПИН-конверты к ним выдаются без доверенности Клиента. При получении Карты Держателю необходимо поставить подпись на оборотной стороне Карты на панели для подписи, получить Памятку Держателя карт ПАО Сбербанк. Клиент обязуется информировать Держателей карт о том, что с

⁵ В случае технической возможности предоставления услуги Банком

⁶ При наличии у Держателя личной карты ПАО Сбербанк

⁷ При наличии технической возможности Банка

⁸ Список доступных операций определяется Банком и может быть изменен в одностороннем порядке по его усмотрению. Порядок совершения операций изложен в Руководстве пользователя АС СБОЛ, размещенном на сайте Банка в разделе http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/rukovodstvo_polzovatelya_sberbank_onlajn.pdf

⁹ Условия и порядок предоставления услуги «Сбербанк Онлайн» зависят от договора, который заключен с Банком; Условия размещены на сайте https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/sbol_tc.pdf

¹⁰ Направляется Сервисным сообщением

¹¹ При наличии технической возможности Банка

¹² Номер мобильного телефона Держателя Карты для получения Сервисных сообщений является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карт.

¹³ Номер мобильного телефона Держателя Карты для получения Сервисных сообщений является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карт.

порядком использования карт Держатели могут ознакомиться на официальном сайте Банка в сети интернет www.sberbank.ru¹⁴.

2.1.7. В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента/Держателя Карты незамедлительно выполнить следующие действия:

- Незамедлительно обратиться в Банк по телефонам, указанным в Памятке Держателя карт ПАО Сбербанк, и следовать полученным инструкциям. Уведомление Клиента считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контактного центра Банка. Любое устное обращение в Банк должно быть подтверждено Заявлением о спорной транзакции.

- В течение трех календарных дней с момента устного обращения в Банк, подать Заявление о спорной транзакции.

2.1.8. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке, до момента получения Банком устного сообщения об утрате Карты/Мобильного устройства и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты, в т.ч. в случае использования Держателями для совершения операций NFC-карт и в Системе «Сбербанк Онлайн».

2.1.9. Клиент обязан в 3 (трех)- дневный срок со дня устного сообщения подать в Банк Заявление о спорной транзакции. В случае не подтверждения устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты Заявлением о спорной транзакции устное сообщение об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты считается отозванным.

2.1.10. Ответственность по операциям, совершенным с использованием Карты по истечении трехдневного срока со дня устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты в случае непредставления в трехдневный срок со дня устного сообщения Заявления о спорной транзакции, несет Клиент.

2.1.11. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке/ /выпуска с использованием системы ДБО¹⁵, до момента получения Банком Заявления о спорной транзакции при отсутствии устного обращения в Банк или нарушении срока подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты.»

2.1.12. Обеспечить возврат Карты в Банк после получения письменного требования Банка о возврате Карты¹⁶.

2.1.13. Изъять у увольняющегося работника Карту/заблокировать в системе ДБО¹⁷ и передать¹⁸ ее через уполномоченное лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения. Одновременно со сдачей Карты подать в Банк Заявление о прекращении действия Карты увольняющегося работника по установленной Банком форме.»

2.1.14. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченной, немедленно информировать об этом Банк и обеспечить возврат Карты в течение 3 (трех) рабочих дней¹⁹.

2.1.15. Предоставлять по требованию Банка документы (копии документов), являющиеся основанием для проведения операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленный Договором банковского счета срок.

2.1.16. Не использовать номера карт²⁰ при совершении операций без предъявления Карты в ПАО Сбербанк и иных кредитно-финансовых организациях.

Сохранять все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карты / ее реквизитов, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операций.

2.1.17. Предоставлять по требованию Банка все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием карт, за 6 (шесть) месяцев с даты совершения операций.

2.1.18. Передавать в Банк персональные данные Держателей, в том числе номер мобильного телефона, только при наличии их согласия на передачу и обработку персональных данных Банком в целях выпуска и обслуживания карт и получения SMS-сообщений.

2.1.19. Осуществлять операции, указанные в п. 1.8 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России.

¹⁴ Не относится к «Цифровой» бизнес-карте

¹⁵ Относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁶ Не относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁷ Относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁸ Не относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁹ Не относится к «Цифровым» бизнес-картам

²⁰ За исключением операций, проведенных с использованием «Цифровой» бизнес-карты

2.1.20. Незамедлительно обратиться в Банк по месту открытия и обслуживания Счета при смене номера телефона, который был подключен к услуге SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, а также оформить заявление по установленной Банком форме на изменение номера мобильного телефона для получения услуги SMS-информирования.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. В случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карт изготовить Карты и ПИН-конверты к ним²¹ для работников Клиента указанных:

- в Заявлении на получение бизнес-карт, предоставленном на бумажных носителях в ВСП;
- в Заявке на выпуск бизнес-карт, оформленной через системы ДБО.

2.2.3. В случае подключения услуги SMS-информирования информировать о совершенных с использованием Карты операциях путем направления SMS-сообщений на номер телефона, указанный Клиентом в Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.

2.2.5. Уведомить Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней о факте обнаружения неточностей или несоответствий в представленных Клиентом документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка.

2.2.6. Рассматривать претензии о несогласии с проведенной с использованием Карты операцией по переводу денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, а в случае, если при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик либо получатель средств находились за пределами Российской Федерации и (или) при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик или получатель средств обслуживались иностранным центральным (национальным) банком или иностранным банком - в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.

2.2.7. Подключить/отключить услугу SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, а также внести изменения в порядок ее предоставления в соответствии с полученным от Клиента заявлением в случаях, предусмотренных п. п. 2.1.20., 3.1.8., 3.1.9. настоящего Порядка.

2.2.8. Осуществлять зачисление денежных средств, внесенных наличными с использованием Карты, на Счет Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления реестра по совершенным операциям в Банк²².

3 Права Сторон:

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Обратиться в Банк о перевыпуске Карты Держателя до истечения срока ее действия. При этом в случае использования:

- систем ДБО Клиенту необходимо направить в Банк Заявку на перевыпуск Карты и в течение 3 (трех) рабочих дней сдать Карту в Банк (при ее наличии);
- бумажного документооборота Клиенту необходимо предоставить в Банк Заявление установленной Банком формы с одновременной сдачей Карты (при ее наличии).

3.1.2. Обратиться в Банк с письменным заявлением о прекращении действия Карты.

3.1.3. Обратиться в Банк с письменным заявлением о смене порядка оплаты за обслуживание бизнес-карты с возможностью выбора периодичности:

- «Комиссия за обслуживание взимается раз в год»;
- «Комиссия за обслуживание взимается раз в месяц».

3.1.4. Предъявить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты отчета по Карте Заявление по спорной транзакции по установленной Банком форме.

3.1.5. Обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении документов по операциям по Карте, полученным от банка-эквайера.

3.1.6. Осуществлять установление/изменение лимитов по Картам с использованием системы ДБО.

3.1.7. Обратиться в Банк для установления/изменения лимитов по Картам.

3.1.8. Обратиться в Банк, в т.ч. с использованием систем ДБО, для подключения услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты.

Подключение услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется:

²¹ При условии предоставления Банку документов в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка

²² В случае возможности предоставления услуги Банком

3.1.8.1. при использовании бумажного документооборота:

- путем обращения Клиента в Банк с Заявлением по установленной Банком форме;

3.1.8.2. при использовании электронного документооборота:

- путем направления в Банк Заявки на выпуск Карты с использованием систем ДБО.

3.1.9. Отключение услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется при поступлении в Банк по месту ведения счета Заявления Клиента на бумажном носителе по установленной Банком форме;

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать в выпуске или перевыпуске Карты работнику Клиента.

3.2.2. Устанавливать лимиты на получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации по Картам в Банке и в сторонних банках, уведомив об этом Клиента путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети интернет.

3.2.3. Устанавливать лимиты на прием в устройствах самообслуживания наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для зачисления на Счет в соответствии с Тарифами, уведомив об этом Клиента путем размещения информации о Тарифах на официальном сайте Банка в сети интернет.

3.2.4. Приостановить совершение операций с использованием Карт, производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Договора, а также производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае получения от Клиента устного или письменного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.

3.2.5. Определять максимальную сумму наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, которая может выдаваться в течение одного Операционного дня. Производить блокировку и/или приостановку действия Карт при совершении действий, связанных с использованием Карты и влекущих за собой ущерб для Банка, а также при наличии подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма и других противозаконных целях

3.2.6. Перевыпускать Карту по истечении срока ее действия, в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк за 45 (сорок пять) календарных дней до истечения срока действия Карты об отказе от пользования Карты.

3.2.7. Производить конвертацию сумм транзакций по Картам в валюту Счета по курсу Банка на день обработки транзакций, который может не совпадать с днем совершения операций. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

3.2.8. Требовать от Клиента предоставления документов (копий документов) по проведенным с использованием Карт операциям в целях исполнения требований Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления», а также осуществлять взимание комиссионного вознаграждения за исполнение функций агента валютного контроля в соответствии с Тарифами.

3.2.9. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации отказать в выполнении распоряжения Клиента в совершении операции с использованием Карты, в случае если, у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.10. Производить блокировку всех Карт, выпущенных к Счету в случае введения в отношении Клиента процедуры банкротства.

3.2.11. Уничтожать невостребованные Клиентом карты по истечении 90 календарных дней с момента выпуска / перевыпуска карты.

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ БИЗНЕС-КАРТ ПАО СБЕРБАНК

4.1. Премияльная бизнес-карты, выпускаемая к расчетному счету.

Премияльная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Platinum Business и Mastercard Preferred ПАО Сбербанк ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников корпоративного клиента.

Премияльная бизнес-карта выпускается к расчетному счету корпоративного клиента в валюте [RUB].

В комплекс доступных Держателю Премиальной бизнес-карты сервисов включено предоставление сервиса Lounge Key и страхование выезжающих за рубеж.

Lounge Key - сервис, предоставляющий держателям Премиальных бизнес-карт доступ в VIP-залы ожидания международных аэропортов по предъявлению карты.

С условиями программы Lounge Key Клиент, а также с перечнем VIP-залов для использования Lounge Key можно ознакомиться на web-сайте www.loungekey.com/SberBank.

Страхование выезжающих за рубеж – сервис, в рамках которого Держатель Премиальной бизнес-карты застрахован в поездке. Держатель Премиальной бизнес-карты является автоматически застрахованным в случае оплаты поездки Премиальной бизнес-картой. С условиями страхования, включая страховые покрытия, лимиты ответственности, исключения из страховых обязательств и иными условиями, в том числе получение полиса страховщика можно ознакомиться web-сайте www.cardholderbenefitsonline.com²³ и <http://mc.axa-partners.ru/>²⁴.

4.2. Моментальная бизнес-карта, выпускаемая к расчетному счету²⁵.

- 4.2.1 Моментальная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Business Momentum ПАО Сбербанк и Mastercard Business Momentum ПАО Сбербанк, оформляемая уполномоченным работникам Клиента.
- 4.2.2 Моментальная бизнес-карта не является именной.
- 4.2.3 Моментальная бизнес-карта выпускается к расчетному счету корпоративного Клиента в валюте [RUB].
- 4.2.4 Документы для выпуска Моментальной бизнес-карты не могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.
- 4.2.5 ПИН-конверт к карте не печатается/не выдается. ПИН-код устанавливается в POS-терминале в момент выдачи карты.
- 4.2.6 Выдача Моментальной бизнес-карты осуществляется лично Держателю карты в день оформления заявления на её получение. Выдача карты представителю Держателя не предусмотрена.
- 4.2.7 Получение карты возможно только в день оформления заявления на её получение.
- 4.2.8 Срок действия карты составляет 1 год²⁶.
- 4.2.9 Ограничение на оформление и выдачу Моментальной бизнес-карты: не более 5 Моментальных бизнес-карт по одному счету Клиента (исторически) и не более 1 действующей Моментальной бизнес-карты на одного Держателя (в том числе в случае, если Держатель является представителем нескольких Клиентов).
- 4.2.10 Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск Моментальной бизнес-карты не производится. Возможна повторная выдача Моментальной бизнес-карты при утере/краже/повреждении карты с учетом ограничения по количеству карт в соответствии с п. 4.2.9.

4.3. «Цифровая» бизнес-карта²⁷, выпускаемая к расчетному счету.

- 4.3.1. «Цифровая» бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Digital Business ПАО Сбербанк и Mastercard Digital Business ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников Клиента и предназначенная для безналичной оплаты товаров и услуг на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.3.2. «Цифровая» бизнес-карта не имеет материального носителя.
- 4.3.3. «Цифровая» бизнес-карта выпускается к расчетному счету Клиента в валюте РФ.
- 4.3.4. «Цифровая» бизнес-карта выпускается путем направления Клиентом в Банк Заявления на выпуск Карты с использованием системы ДБО.
- 4.3.5. Операции по ««Цифровой»» бизнес-карте доступны для совершения сразу после успешного завершения операции выпуска ««Цифровой»» бизнес-карты на основании Заявления Клиента на выпуск Карты в системе ДБО и получения ее реквизитов Держателем.
- 4.3.6. ПИН-конверт с ПИН-кодом к Карте не печатается/не выдается.
- 4.3.7. Выпуск «Цифровой» бизнес-карты осуществляется исключительно на имя Держателя, который ранее был идентифицирован в Банке, в том числе при оформлении продуктов и услуг Банка в качестве физического лица.

²³ условия страхования для карт Visa Platinum Business

²⁴ условия страхования для карт Mastercard Preferred Business

²⁵ Информацию о возможности оформления Моментальной бизнес-карты вы можете получить у своего клиентского менеджера

²⁶ Срок использования карты Клиентом может быть менее 1 года, в зависимости от даты выпуска карты и даты выдачи карты.

²⁷ При технической возможности предоставления услуги Банком

- 4.3.8. «Цифровая» бизнес - карта выпускается сроком до 5 календарных лет.²⁸
- 4.3.9. Ограничение при выпуске «Цифровой» бизнес-карты: не более 2 активных «Цифровых» бизнес-карт, но не более 1 каждой платежной системы²⁹, на одного Держателя к одному Счету Клиента.
- 4.3.10. Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск «Цифровой» бизнес-карты не производится. Возможен выпуск новой «Цифровой» бизнес-карты с учетом ограничения по количеству Карт в соответствии с п. 4.3.9.
- 4.3.11. С использованием «Цифровой» бизнес-карты возможно проведение³⁰ операций по вносу/выдаче наличных денежных средств в устройствах самообслуживания, банкоматах и кассах ВСП.
- 4.3.12. С использованием «Цифровой» бизнес-карты возможно проведение операций безналичной оплаты в устройствах, поддерживающих бесконтактную технологию с использованием мобильных устройств (NFC) и не требующих подтверждения операции ПИН-кодом³¹.
- 4.3.13. С использованием реквизитов «Цифровой» бизнес-карты возможно проведение операций по оплате товаров и услуг в сети Интернет (без предъявления Карты).
- 4.3.14. «Цифровая» бизнес-карта имеет следующие реквизиты:
- 4.3.14.1. номер и срок действия Карты – автоматически направляются Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на выпуск карты, и отображаются Клиенту в системе ДБО³².
- 4.3.14.2. код безопасности Карты (CVV2/CVC2) – автоматически направляется Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на выпуск карты.
- 4.3.15. Клиент имеет возможность повторно запросить³³ реквизиты «Цифровой» бизнес-карты через систему ДБО.

²⁸ Срок использования Карты Клиентом может быть менее 5 лет, в зависимости от даты выпуска Карты.

²⁹ После технической реализации

³⁰ При реализации технической возможности генерации ПИН-кода

³¹ Операции, требующие подтверждения ПИН-кодом, будут доступны после реализации технической возможности генерации ПИН-кода.

³² В SMS-сообщении Держателю - 6 цифр номера карты - *****{MASKED_PAN}****, где MASKED_PAN - 6 цифр карты, с 7-й по 12-ю включительно; Отображение в системе ДБО Клиенту - NNNNNN*****NNNN, где "N" - цифры номера карты, а "*" - замещающий символ (6 первых цифр номера, 6 повторений замещающего символа, 4 последних цифры номера)

³³ Максимальное количество запросов в сутки – не более 3 раз