

Порядок предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету¹

1. Общие условия предоставления услуг по бизнес-картам, выпущенным к расчетному счету.

- 1.1. Банк осуществляет выпуск и обслуживание Карт, проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Условиями открытия и обслуживания расчетных счетов Клиента и действующими Тарифами.
- 1.2. Выпуск Карт осуществляется в соответствии и на основании Заявления о присоединении к Условиям открытия и обслуживания расчетного счета Клиента, а также документов, направляемых Клиентом в Банк в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Порядка.
Выпуск Карт может осуществляться по инициативе Банка в случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карты на основании критериев, определяемых Банком.
- 1.3. Карты, выпускаемые Банком², поддерживают функцию дуального интерфейса обслуживания - безналичную оплату услуг, как по контактной технологии, так и по бесконтактным технологиям «MasterCard PayPass», «Visa PayWave»³.
- 1.4. Банк взимает плату за выпуск и обслуживание Карт в соответствии с Тарифами. При этом плата за обслуживание Карты в случае досрочной сдачи Карты в Банк не возвращается.
- 1.5. Документы для выпуска и/или обслуживания Карт (далее – Документы) могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.
- 1.6. Документы в электронном виде подписываются ЭП, подтверждающей, что Документы составлены уполномоченным на это лицом.
- 1.7. Документы Банком принимаются от Клиентов в Операционное время Банка.
- 1.8. С использованием Карт осуществляются следующие операции⁴:
 - получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов в рублях Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
 - иные операции в рублях Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
 - получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
 - оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
 - взнос наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для дальнейшего зачисления на Счет⁵;
 - иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

¹ При одновременном использовании расчетно-кассового обслуживания и услуг «Единый остаток» и/или «Овердрафт с общим лимитом» для выпуска бизнес-карт требуется открытие отдельного расчетного счета до появления технической возможности совместного использования банковских продуктов.

² За исключением «Цифровых» бизнес-карт

³ По бесконтактному интерфейсу Карты могут обслуживаться только на предприятиях торговли/сферы услуг, обозначенных логотипами «MasterCard PayPass» - для карт платежной системы MasterCard Worldwide, «Visa PayWave» - для карт платежной системы Visa International

⁴ В зависимости от типа Бизнес-карты могут быть установлены ограничения на совершение операций с использованием Карты / её реквизитов

⁵ В случае предоставления услуги Банком.

- 1.9. Проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт, осуществляется Банком в установленные законодательством сроки.
- 1.10. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора все Карты, выпущенные в соответствии с Договором блокируются Банком.
- 1.11. Возможность использования NFC-карт на Мобильных устройствах предоставляется Держателям карт при условии присоединения Держателя карты к Условиям проведения платежей по технологии Apple Pay, Android Pay и Samsung Pay с использованием NFC-карты, выпущенной к Бизнес-карте ПАО Сбербанк.
- 1.12. Банк предоставляет Держателям⁶ возможность⁷ просмотра информации, совершения операций⁸ по бизнес-картам, выпущенным на их имя, в Системе «Сбербанк Онлайн» с обязательным присоединением Держателя к условиям и порядку предоставления услуги Системе «Сбербанк Онлайн»⁹.
- 1.13. При проведении операций по оплате товаров и услуг, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в сети Интернет с использованием Карты для подтверждения правомерности операции требуется ввод Одноразового пароля¹⁰.
- 1.14. Банк направляет Сервисные сообщения¹¹ на номер мобильного телефона Держателя, указанный в Заявлении о присоединении/Заявлении на получение бизнес-карты/Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.

2. Обязанности сторон.

2.1. Клиент обязуется

2.1.1. Для выпуска Карт предоставлять в Банк следующие документы:

При использовании бумажного документооборота - заполненные и подписанные работниками Клиента Заявления на получение бизнес-карт (установленной Банком формы¹²), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае наличия) и скрепленные печатью Клиента.

При электронном документообороте – информацию в форме Заявки на выпуск бизнес-карт¹³, подписанную ЭП уполномоченного лица Клиента.

2.1.2. Уведомлять Банк в течение 2 (двух) рабочих дней об изменении сведений содержащихся в документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка по форме, установленной Банком.

2.1.3. Информировать работников Клиента, получающих Карты, об условиях использования Карт и ответственности Клиента, определенных настоящими Условиями.

2.1.4. Самостоятельно производить установку/изменение расходных лимитов по Картам с использованием системы ДБО в пределах лимитов устанавливаемых Банком.

2.1.5. При использовании бумажного документооборота предоставлять в Банк Заявление на установление/изменение лимитов по бизнес-карте (Приложение 18 к настоящим «Условиям открытия и обслуживания расчетного счета»).

2.1.6. Получать в Банке Карты и ПИН-конверты к ним в течение 90 календарных дней с момента подачи Заявления на получение карты. Получение Карт производится непосредственно Держателем Карты или представителем Держателя бизнес-карты (включая руководителя клиента) при предоставлении нотариально заверенной доверенности на получение бизнес-карты и ПИН-конверта от Держателя карты.

⁶ При наличии у Держателя личной карты ПАО Сбербанк

⁷ При наличии технической возможности Банка

⁸ Список доступных операций определяется Банком и может быть изменен в одностороннем порядке по его усмотрению. Порядок совершения операций изложен в Руководстве пользователя АС СБОЛ, размещенном на сайте Банка в разделе http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/rukovodstvo_polzovatelya_sberbank_onlajn.pdf

⁹ Условия и порядок предоставления услуги «Сбербанк Онлайн» зависят от договора, который заключен с Банком; Условия размещены на сайте https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/sbol_tc.pdf

¹⁰ Направляется Сервисным сообщением

¹¹ При наличии технической возможности Банка

¹² Номер мобильного телефона Держателя, как Средство доступа, является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карты.

¹³ Номер мобильного телефона Держателя, как Средство доступа, является обязательной к предоставлению информацией для выпуска Карты.

Держателю Карты и ПИН-конверты к ним могут быть выданы без доверенности. При получении Карты Держателю необходимо поставить подпись на оборотной стороне Карты на панели для подписи, получить Памятку Держателя карт ПАО Сбербанк. С порядком использования карт Держатель может ознакомиться на официальном сайте Банка в сети интернет www.sberbank.ru, изучив Памятку Держателя карт ПАО Сбербанк¹⁴.

2.1.7. В случае утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента/Держателя Карты незамедлительно выполнить следующие действия:

- Незамедлительно обратиться в Банк по телефонам, указанным в Памятке Держателя карт ПАО Сбербанк, и следовать полученным инструкциям. Уведомление Клиента считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контактного центра Банка. Любое устное обращение в Банк должно быть подтверждено Заявлением о спорной транзакции.

- В течение трех календарных дней с момента устного обращения в Банк, подать Заявление о спорной транзакции.

2.1.8. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке, до момента получения Банком устного сообщения об утрате Карты/Мобильного устройства и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты, в т.ч. в случае использования Держателями для совершения операций NFC-карт и в Системе «Сбербанк Онлайн».

2.1.9. Клиент обязан в 3 (трех)- дневный срок со дня устного сообщения подать в Банк Заявление о спорной транзакции. В случае не подтверждения устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты Заявлением о спорной транзакции устное сообщение об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты считается отозванным.

2.1.10. Ответственность по операциям, совершенным с использованием Карты по истечении трехдневного срока со дня устного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты в случае непредставления в трехдневный срок со дня устного сообщения Заявления о спорной транзакции, несет Клиент.

2.1.11. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные с момента ее получения в Банке/выпуска с использованием системы ДБО¹⁵, до момента получения Банком Заявления о спорной транзакции при отсутствии устного обращения в Банк или нарушении срока подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя Карты.».

2.1.12. Обеспечить возврат Карты в Банк после получения письменного требования Банка о возврате Карты¹⁶.

2.1.13. Изъять у увольняющегося работника Карту/заблокировать в системе ДБО¹⁷ и передать¹⁸ ее через уполномоченное лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения. Одновременно со сдачей Карты подать в Банк Заявление о прекращении действия Карты увольняющегося работника по установленной Банком форме.».

2.1.14. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченной, немедленно информировать об этом Банк и обеспечить возврат Карты в течение 3 (трех) рабочих дней¹⁹.

2.1.15. Предоставлять по требованию Банка документы (копии документов), являющиеся основанием для проведения операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Не использовать номера Карт для совершения операций²⁰.

Сохранять все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карты / ее реквизитов, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операций.

2.1.17. Предоставлять по требованию Банка все первичные документы по всем операциям, совершенным с использованием Карт, за 6 (шесть) месяцев с даты совершения операций.

¹⁴ Не относится к «Цифровой» бизнес-карте

¹⁵ Относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁶ Не относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁷ Относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁸ Не относится к «Цифровым» бизнес-картам

¹⁹ Не относится к «Цифровым» бизнес-картам

²⁰ За исключением операций, проведенных с использованием «Цифровой» бизнес-карты

2.1.18. Передавать в Банк персональные данные Держателей, в том числе номер мобильного телефона, только при наличии их согласия на передачу и обработку персональных данных Банком в целях выпуска и обслуживания Карт и получения SMS-сообщений.

2.1.19. Осуществлять операции, указанные в п. 1.8 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России.

2.1.20. Незамедлительно обратиться в Банк по месту открытия и обслуживания Счета при смене номера телефона, который был подключен к услуге SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, а также оформить заявление по установленной Банком форме на изменение номера мобильного телефона для получения услуги SMS-информирования.

2.1.21. Клиент обязуется не позднее дня предоставления в Банк Заявления на получение Карт предоставлять в Банк Приложение к Идентификационным сведениям клиента, содержащее идентификационные сведения представителей Клиента, которым осуществляется выпуск Карт.

2.1.22. Клиент обязуется не реже одного раза в год обновлять, подтверждать отсутствие изменений в идентификационных сведениях представителей Клиента, которым выпущены Карты, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России, в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своем бенефициарном владельце и своих доверенных лицах, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя (при наличии такового – сведения о нем).

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. В случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карт изготовить Карты и ПИН-конверты к ним²¹ для работников Клиента, при условии предоставления Банку документов в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Информировать о совершенных с использованием Карты операциях путем ежемесячного предоставления в Дату Отчета уполномоченному лицу Клиента Отчетов по Картам на бумажном носителе в Подразделении Банка по месту открытия и ведения Счета.

2.2.3. В случае подключения услуги SMS-информирования информировать о совершенных с использованием Карты операциях путем направления SMS-сообщений на номер телефона, указанный Клиентом в Заявлении на подключение/отключение/изменение номера телефона для получения услуги SMS-информирования/Сервисных сообщений.

2.2.4. Датой уведомления Клиента об операциях, совершенных с использованием Карт, является наиболее ранняя из следующих дат:

- дата получения Отчета по Карте в Банке, но не позднее пятого рабочего дня календарного месяца в соответствии с п. 2.1.12 настоящего Порядка;
- дата получения лицом, указанным в Заявлении на подключение/изменение услуги SMS-информирования смс-сообщения Банка, но не позднее 3-х часов с момента его отправки Банком (по данным информационной системы Банка).

2.2.5. Уведомить Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней о факте обнаружения неточностей или несоответствий в представленных Клиентом документах, указанных в п. 2.1.1. настоящего Порядка.

2.2.6. Рассматривать претензии о несогласии с проведенной с использованием Карты операцией по переводу денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, а в случае, если при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик либо получатель средств находились за пределами Российской Федерации и (или) при осуществлении операции по переводу денежных средств плательщик или получатель средств обслуживались иностранным центральным (национальным) банком или иностранным банком - в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подачи Заявления об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.

2.2.7. Подключить/отключить услугу SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, а также внести изменения в порядок ее предоставления в соответствии с полученным от Клиента заявлением в случаях, предусмотренных п. п. 2.1.20., 3.1.8., 3.1.9. настоящего Порядка..

²¹ При условии предоставления Банку документов в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка

2.2.8. Осуществлять зачисление денежных средств, внесенных наличными с использованием Карты, на Счет Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления реестра по совершенным операциям в Банк²².

3 Права Сторон:

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Обратится в Банк о перевыпуске Карты Держателя до истечения срока ее действия. При этом в случае использования:

- систем ДБО Клиенту необходимо направить в Банк Заявку на перевыпуск Карты и в течение 3 (трех) рабочих дней сдать Карту в Банк (при ее наличии);
- бумажного документооборота Клиенту необходимо предоставить в Банк Заявление установленной Банком формы с одновременной сдачей Карты (при ее наличии).

3.1.2. Обратиться в Банк с письменным заявлением о прекращении действия Карты.

3.1.3. Обратиться в Банк с письменным заявлением о смене порядка оплаты за обслуживание бизнес-карты с возможностью выбора периодичности:

- «Комиссия за обслуживание взимается раз в год»;
- «Комиссия за обслуживание взимается раз в месяц».

3.1.4. Предъявить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты отчета по Карте Заявление по спорной транзакции по установленной Банком форме.

3.1.5. Обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении документов по операциям по Карте, полученным от банка-эквайера.

3.1.6. Осуществлять установление/изменение лимитов по Картам с использованием системы ДБО.

3.1.7. Обратиться в Банк для установления/изменения лимитов по Картам.

3.1.8. Обратиться в Банк, в т.ч. с использованием систем ДБО, для подключения услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты.

Подключение услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется:

3.1.8.1. при использовании бумажного документооборота:

- путем обращения Клиента в Банк с Заявлением по установленной Банком форме;

3.1.8.2. при использовании электронного документооборота:

- путем направления в Банк Заявки на выпуск Карты с использованием систем ДБО.

3.1.9. Отключение услуги SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием Карты, осуществляется при поступлении в Банк по месту ведения счета Заявления Клиента на бумажном носителе по установленной Банком форме.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать в выпуске или перевыпуске Карты работнику Клиента.

3.2.2. Устанавливать лимиты на получение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации по Картам в Банке и в сторонних банках, уведомив об этом Клиента путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети интернет.

3.2.3. Устанавливать лимиты на прием в устройствах самообслуживания наличных денежных средств в рублях Российской Федерации для зачисления на Счет в соответствии с Тарифами, уведомив об этом Клиента путем размещения информации о Тарифах на официальном сайте Банка в сети интернет.

3.2.4. Приостановить совершение операций с использованием Карт, производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Договора, а также производить блокировку и/или приостановку действия Карт в случае получения от Клиента устного или письменного сообщения об утрате Карты и (или) ее использовании без согласия Клиента.

²² В случае возможности предоставления услуги Банком

3.2.5. Определять максимальную сумму наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, которая может выдаваться в течение одного Операционного дня. Производить блокировку и/или приостановку действия Карт при совершении действий, связанных с использованием Карты и влекущих за собой ущерб для Банка, а также при наличии подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма и других противозаконных целях

3.2.6. Перевыпускать Карту по истечении срока ее действия, в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк за 45 (сорок пять) календарных дней до истечения срока действия Карты об отказе от пользования Карты.

3.2.7. Производить конвертацию сумм транзакций по Картам в валюту Счета по курсу Банка на день обработки транзакций, который может не совпадать с днем совершения операций. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

3.2.8. Требовать от Клиента предоставления документов (копий документов) по проведенным с использованием Карт операциям в целях исполнения требований Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления», а также осуществлять взимание комиссионного вознаграждения за исполнение функций агента валютного контроля в соответствии с Тарифами.

3.2.9. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации отказать в выполнении распоряжения Клиента в совершении операции с использованием Карты, в случае если, у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.10. Производить блокировку всех Карт, выпущенных к Счету в случае введения в отношении Клиента процедуры банкротства.

3.2.11. Уничтожать невостребованные Клиентом карты по истечении 90 календарных дней с момента выпуска / перевыпуска карты.

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ БИЗНЕС-КАРТ ПАО СБЕРБАНК

4.1. Премияльная бизнес-карта, выпускаемая к расчетному счету.

Премияльная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Platinum Business и Mastercard Preferred ПАО Сбербанк ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников корпоративного клиента.

Премияльная бизнес-карта выпускается к расчетному счету корпоративного клиента в валюте [RUB].

В комплекс доступных Держателю Премияльной бизнес-карты сервисов включено предоставление сервиса Lounge Key и страхование выезжающих за рубеж.

Lounge Key - сервис, предоставляющий держателям Премияльных бизнес-карт доступ в VIP-залы ожидания международных аэропортов по предъявлению карты.

С условиями программы Lounge Key Клиент, а также с перечнем VIP-залов для использования Lounge Key можно ознакомиться на web-сайте www.loungekey.com/SberBank.

Страхование выезжающих за рубеж – сервис, в рамках которого Держатель Премияльной бизнес-карты застрахован в поездке. Держатель Премияльной бизнес-карты является автоматически застрахованным в случае оплаты поездки Премияльной бизнес-картой. С условиями страхования, включая страховые покрытия, лимиты ответственности, исключения из страховых обязательств и иными условиями, в том числе получение полиса страховщика можно ознакомиться web-сайте www.cardholderbenefitsonline.com²³ и <http://mc.axa-partners.ru>²⁴.

²³ условия страхования для карт Visa Platinum Business

²⁴ условия страхования для карт Mastercard Preferred Business

4.2. Моментальная бизнес-карта, выпускаемая к расчетному счету²⁵.

- 4.2.1 Моментальная бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Business Momentum ПАО Сбербанк и Mastercard Business Momentum ПАО Сбербанк, оформляемая уполномоченным работникам Клиента.
- 4.2.2 Моментальная бизнес-карта не является именной.
- 4.2.3 Моментальная бизнес-карта выпускается к расчетному счету корпоративного Клиента в валюте [RUB].
- 4.2.4 Документы для выпуска Моментальной бизнес-карты не могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.
- 4.2.5 ПИН-конверт к карте не печатается/не выдается. ПИН-код устанавливается в POS-терминале в момент выдачи карты.
- 4.2.6 Выдача Моментальной бизнес-карты осуществляется лично Держателю карты в день оформления заявления на её получение. Выдача карты представителю Держателя не предусмотрена.
- 4.2.7 Получение карты возможно только в день оформления заявления на её получение.
- 4.2.8 Срок действия карты составляет 1 год²⁶.
- 4.2.9 Ограничение на оформление и выдачу Моментальной бизнес-карты: не более 5 Моментальных бизнес-карт по одному счету Клиента (исторически) и не более 1 действующей Моментальной бизнес-карты на одного Держателя (в том числе в случае, если Держатель является представителем нескольких Клиентов).
- 4.2.10 Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск Моментальной бизнес-карты не производится. Возможна повторная выдача Моментальной бизнес-карты при утрате/краже/повреждении карты с учетом ограничения по количеству карт в соответствии с п. 4.2.9.

4.3. «Цифровая» бизнес-карта²⁷, выпускаемая к расчетному счету.

- 4.3.1. «Цифровая» бизнес-карта - это международная платежная банковская карта Visa Digital Business ПАО Сбербанк и Mastercard Digital Business ПАО Сбербанк, выпускаемая на имя уполномоченных работников Клиента и предназначенная для безналичной оплаты товаров и услуг на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.3.2. «Цифровая» бизнес-карта не имеет материального носителя.
- 4.3.3. «Цифровая» бизнес-карта выпускается к расчетному счету Клиента в валюте РФ.
- 4.3.4. «Цифровая» бизнес-карта выпускается путем направления Клиентом в Банк Заявления на выпуск Карты с использованием системы ДБО.
- 4.3.5. Операции по «Цифровой» бизнес-карте доступны для совершения сразу после успешного завершения операции выпуска «Цифровой» бизнес-карты на основании Заявления Клиента на выпуск Карты в системе ДБО и получения ее реквизитов Держателем.
- 4.3.6. ПИН-конверт с ПИН-кодом к Карте не печатается/не выдается.
- 4.3.7. Выпуск «Цифровой» бизнес-карты осуществляется исключительно на имя Держателя, который ранее был идентифицирован в Банке, в том числе при оформлении продуктов и услуг Банка в качестве физического лица.
- 4.3.8. «Цифровая» бизнес - карта выпускается сроком до 5 календарных лет.²⁸
- 4.3.9. Ограничение при выпуске «Цифровой» бизнес-карты: не более 2 активных «Цифровых» бизнес-карт, но не более 1 каждой платежной системы²⁹, на одного Держателя к одному Счету Клиента.
- 4.3.10. Очередной (автоматический)/досрочный перевыпуск «Цифровой» бизнес-карты не производится. Возможен выпуск новой «Цифровой» бизнес-карты с учетом ограничения по количеству Карт в соответствии с п. 4.3.9.

²⁵ Информацию о возможности оформления Моментальной бизнес-карты вы можете получить у своего клиентского менеджера

²⁶ Срок использования карты Клиентом может быть менее 1 года, в зависимости от даты выпуска карты и даты выдачи карты.

²⁷ При технической возможности предоставления услуги Банком

²⁸ Срок использования Карты Клиентом может быть менее 5 лет, в зависимости от даты выпуска Карты.

²⁹ После технической реализации

- 4.3.11. С использованием «Цифровой» бизнес-карты возможно проведение³⁰ операций по взносу/выдаче наличных денежных средств в устройствах самообслуживания, банкоматах и кассах ВСП.
- 4.3.12. С использованием «Цифровой» бизнес-карты возможно проведение операций безналичной оплаты в устройствах, поддерживающих бесконтактную технологию с использованием мобильных устройств (NFC) и не требующих подтверждения операции ПИН-кодом³¹.
- 4.3.13. С использованием реквизитов «Цифровой» бизнес-карты возможно проведение операций по оплате товаров и услуг в сети Интернет (без предъявления Карты).
- 4.3.14. «Цифровая» бизнес-карта имеет следующие реквизиты:
- 4.3.14.1. номер и срок действия Карты – автоматически направляются Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на выпуск карты, и отображаются Клиенту в системе ДБО³².
- 4.3.14.2. код безопасности Карты (CVV2/CVC2) – автоматически направляется Держателю на номер мобильного телефона Держателя, который был указан Клиентом в Заявлении на выпуск карты.
- 4.3.15. Клиент имеет возможность повторно запросить³³ реквизиты «Цифровой» бизнес-карты через систему ДБО.

³⁰ При реализации технической возможности генерации ПИН-кода

³¹ Операции, требующие подтверждение ПИН-кодом, будут доступны после реализации технической возможности генерации ПИН-кода.

³² В SMS-сообщении Держателю - 6 цифр номера карты - *****{MASKED_PAN}****, где MASKED_PAN - 6 цифр карты, с 7-й по 12-ю включительно; Отображение в системе ДБО Клиенту - NNNNNN*****NNNN, где "N" - цифры номера карты, а "*" - замещающий символ (6 первых цифр номера, 6 повторений замещающего символа, 4 последних цифры номера)

³³ Максимальное количество запросов в сутки – не более 3 раз