



Приложение № 41 к Договору-Конструктору

Код 014312430/13

## **Условия электронного взаимодействия**

## УСЛОВИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин «**Усиленная неквалифицированная электронная подпись**» (УНЭП) применяется в настоящих Условиях в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Авторство электронных документов (Авторство ЭД)** - принадлежность ЭД по его созданию и/или обработке одной из Сторон.

**Банк** – Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, формируемый в электронном виде в процессе исполнения Договора-Конструктора и договоров, заключенных в рамках Договора-Конструктора, предоставленный в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, в частности, для целей настоящих Условий – заявления / сообщения Клиента (за исключением расчетных (платежных) документов и иных распоряжений по счетам Клиента<sup>2</sup>, а также документов, на основании которых заключаются договоры<sup>3</sup> или вносятся изменения в условия договоров, заключенных в рамках Договора-Конструктора). ЭД считается подписанным ПЭП, если он сохранен/подтвержден/подписан в период сессии авторизованного подписанта, предъявившего ключ ПЭП (ПИН-код банковской карты/ Код подтверждения) или в период действия Кода подтверждения<sup>4</sup> из SMS-сообщения, направленного на Номер мобильного телефона Клиента / Номер мобильного телефона Держателя<sup>5</sup>. ЭД формируется с условиями, содержащимися в направленном Банком Клиенту SMS-сообщении (при использовании Кода подтверждения). Исключение составляют документы, по которым действующим законодательством РФ предусмотрен порядок формирования исключительно на бумажном носителе и документы, которые не могут быть подписаны ПЭП в рамках норм действующего законодательства РФ. Документы могут быть сформированы и подписаны со стороны Клиента и Банка ПЭП и УНЭП соответственно при наличии такой технической возможности.

**Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством РФ, заключившее с Банком Договор - Конструктор.

**Корректная УНЭП**– электронная подпись Уполномоченного работника Банка, дающая положительный результат ее проверки соответствующим средством ЭП, с использованием действующего на момент подписания сертификата ключа проверки ЭП его Владельца и соответствующая признакам, установленным действующим законодательством.

**УНЭП Автоматизированной системы Банка (УНЭП АС Банка)** – электронная подпись Автоматизированной системы Банка, формируемая автоматически при создании в данной системе электронного документа и являющаяся технологическим инструментом для обеспечения целостности

<sup>1</sup> Информирование о текущих возможностях и особенностях применения Банком технологии подписания электронных документов, предусмотренной настоящими Условиями, осуществляется посредством размещения сообщений на официальном сайте Банка в разделе для корпоративных Клиентов

<sup>2</sup> В том числе распоряжений о перечислении остатка денежных средств на счет(а) третьего(их) лица(лиц) при расторжении договора банковского счета

<sup>3</sup> Запрет не распространяется на Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц, Заявления о присоединении к Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях публичных тарифов, Заявления о присоединении к Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях непубличных тарифов, Заявления о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Пакета услуг, Заявления о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм, составленные в виде отдельного документа вне Формы Заявления на открытие счета, а также на иные заявления об оформлении подписки на сервисы для бизнеса, предусмотренные в рамках Условий ДБО, Расписки о получении бизнес-карты, Ордера на получение бизнес-карты, Заявки на выпуск бизнес-карты

<sup>4</sup> При подписании Заявления о присоединении к Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц, Заявления о присоединении к Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях публичных тарифов, Заявления о присоединении к Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях непубличных тарифов, Заявления о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Пакета услуг, Заявления о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм, составленных в виде отдельного документа вне Формы Заявления на открытие счета, Расписки о получении бизнес-карты, Ордера на получение бизнес-карты, Заявки на выпуск бизнес-карты

<sup>5</sup> В случаях, предусмотренных Условиями

подписанного Клиентом Заявления и/или иного Электронного документа, в том числе протокола проведения операций по подписанию в автоматизированной системе Банка, а также для подтверждения времени и даты проведения операции. При этом владельцем ключей УНЭП АС Банка является Банк.

**Целостность электронного документа** – полное соответствие содержания электронного документа содержанию исходного электронного документа при его хранении и передаче между участниками электронного документооборота, АС Банка.

**Мобильное устройство Банка** - переносное мобильное устройство Банка, такое как планшетный компьютер или мобильное устройство (телефон), имеющее подключение к мобильной связи и/или функцию получения и отправки SMS-сообщений.

**Мобильное устройство Клиента** - электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Уполномоченного лица Клиента, имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Номер мобильного телефона Клиента** – абонентский номер телефона Уполномоченного лица Клиента в сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи, предоставленный Клиентом Банку при заключении/изменении/исполнении Договора-Конструктора с присоединением к условиям предоставления услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания или при заключении/изменении/исполнении Договора о предоставлении услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания, в письменном виде (до дня визита Уполномоченного лица Клиента в Банк для подписания документов согласно настоящим Условиям).

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись, которая подтверждает факт подписания электронного документа Уполномоченным лицом Клиента. Содержит реквизиты электронного документа, сведения о фамилии, имени и отчестве Уполномоченного лица Клиента, либо маскированном номере карты/Номере мобильного телефона Клиента/Держателя, куда направлено SMS-сообщение, дата и время проведения операции (используется время системных часов аппаратных средств Банка (московское время), коде Авторизации, подтверждающем правильность ввода ПИН-кода/Кода подтверждения. Вычисляется в момент ввода ПИН-кода личной банковской карты либо бизнес-карты Клиента при ее считывании POS-терминалом Банка, либо в момент получения Банком ответного SMS-сообщения Клиента/Уполномоченного лица Клиента/Держателя на номер 900 или 0321, содержащего Код подтверждения. Данная подпись не может быть использована для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

**Карта** – банковская карта ПАО Сбербанк. Для формирования ПЭП возможно использование Уполномоченным лицом Клиента как личной банковской карты физического лица, так и бизнес-карты, выданной к расчетному счету Клиента Уполномоченному лицу Клиента.

**Уполномоченное лицо Клиента** – работник Клиента, уполномоченный распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, и совершать действия по подписанию документов, в том числе ЭД.

**Бизнес-карта** - банковская карта ПАО Сбербанк, выпускаемая к расчетному счету Клиента.

**Держатель бизнес-карты - (Держатель)** – Уполномоченное лицо Клиента, на имя которого к расчетному счету Клиента выпущена бизнес-карта, который вправе осуществлять операции по счету Клиента с использованием бизнес-карты, а также уполномочен совершать действия по подписанию Расписки о получении бизнес-карты / Ордера на получение бизнес-карты с использованием ПЭП. Для целей подписания Расписки/Ордера в электронном виде Держатель одновременно является Уполномоченным лицом Клиента.

**Уполномоченный работник Банка** – работник Банка, осуществляющий обслуживание операций Клиентов, в соответствии с должностными инструкциями, внутренними документами или распорядительными актами Банка с правом подписания документов, в том числе, используя УНЭП (при технической возможности).

**ПИН-код** – пароль, выдаваемый к каждой банковской Карте и используемый для аутентификации Уполномоченного лица Клиента при совершении операций с помощью электронных терминалов или банкоматов для подтверждения совершения операций, осуществляемых с использованием Карты.

**SMS–сообщение** – текстовое сообщение Уполномоченному лицу Клиента, содержащее Код подтверждения и существенные условия совершаемой услуги/операции, направляемое Банком с номера 900 или 0321 на Номер мобильного телефона Клиента/Держателя.

**Ответное SMS–сообщение** - текстовое сообщение Клиента, направляемое с Номера мобильного телефона Клиента/Держателя на номер 900 или 0321, содержащее Код подтверждения, направленный Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента/Держателю ранее Банком с номера 900 или 0321.

**Ордер на получение бизнес-карты (Ордер)**<sup>6</sup> - электронный документ, подтверждающий факт получения Держателем бизнес-карты, выпущенной на материальном носителе, в офисе Банка. Ордер считается подписанным ПЭП Клиента Уполномоченным лицом Клиента, получившим в качестве Держателя бизнес-карту, при регистрации внутренней АС Банка следующих событий: успешной идентификации и аутентификации Уполномоченного лица Клиента; признака ознакомления с содержанием электронного документа<sup>7</sup>; получения волеизъявления на подписание документа; положительного результата контроля Кода подтверждения, переданного Уполномоченным лицом Клиента (Держателем) в Ответном SMS-сообщении.

**Код подтверждения** – сгенерированный Банком одноразовый код, направленный Банком в SMS-сообщении с номера 900 или 0321 для подтверждения условий совершаемой услуги/операции на Номер мобильного телефона Клиента/Держателя, является ключом простой электронной подписи. Код подтверждения направляется Банком на Номер мобильного телефона Клиента/Держателя после успешных идентификации и/или аутентификации, подтверждения полномочий Уполномоченного лица Клиента в соответствии с п.3.1 Условий.

**Физическая сеть ПАО Сбербанк** – офисы Банка на территории Российской Федерации.

**Расписка о получении бизнес-карты (Расписка)** - электронный документ, подтверждающий факт получения Держателем бизнес-карты, выпущенной на материальном носителе, вне офиса Банка (при курьерской доставке). Расписка считается подписанной ПЭП Клиента Уполномоченным лицом Клиента, получившим в качестве Держателя бизнес-карту, при регистрации внутренней АС Банка следующих событий: успешной идентификации и аутентификации Уполномоченного лица Клиента; признака ознакомления с содержанием электронного документа<sup>8</sup>; получения волеизъявления на подписание документа; положительного результата контроля Кода подтверждения, переданного Уполномоченным лицом Клиента (Держателем) в Ответном SMS-сообщении.

**Телефон Держателя (далее также - Номер мобильного телефона Держателя / Мобильный телефон Держателя)** - абонентский номер подвижной радиотелефонной связи, определяемый Банком на основании заявления о присоединении/заявления на выпуск бизнес-карты/заявки на выпуск бизнес-карты Клиента, как принадлежащий непосредственно самому Держателю бизнес-карты номер мобильного телефона.

**Заявка на выпуск бизнес-карты, сформированная с использованием функциональности «Гига-Ассистент» (Заявка)** – электронный документ, сформированный Клиентом с использованием функциональности «Гига-Ассистент», представляющий собой волеизъявление Клиента на выпуск бизнес-карты к расчетному счету Клиента на имя Держателя бизнес-карты. Условия подписания указанной Заявки указаны в Разделе 8 настоящих Условий. Раздел 3 и Раздел 7 настоящих Условий применяются к подписанию Заявки с учетом особенностей, указанных в разделе 8 настоящих Условий.

**Функциональность «Giga-Ассистент» ( «Giga-Ассистент», «Гига-Ассистент»)** -дополнение к системе дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес онлайн», предоставляющее Клиенту возможность использовать дополнительные сервисы Банка, функционирующие на основе технологии искусственного интеллекта. Условия использования дополнения регулируются договором/соглашением о предоставлении услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес онлайн» (Приложение 6 «Условия использования функционала «Giga-Ассистент»<sup>9</sup>).

<sup>6</sup> Документ ф. ОКУД 0402102, предусмотренный Указанием Банка России от 30.07.2014 № 3352-У

<sup>7</sup> Признаком ознакомления и волеизъявления является нажатие Уполномоченным лицом Клиента кнопки «Подписать» на экране мобильного устройства Банка (планшетный компьютер), которое возможно только после ознакомления с текстом сформированного Ордера и проставления отметки о согласии со сформированным документом (Ордером).

<sup>8</sup> Признаком ознакомления и волеизъявления является нажатие Уполномоченным лицом Клиента кнопки «Подписать» на экране мобильного устройства Банка (планшетный компьютер), которое возможно только после ознакомления с текстом сформированной Расписки и проставления отметки о согласии со сформированным документом (Распиской).

<sup>9</sup> Приложение размещено по адресу <https://developers.sber.ru/docs/ru/policies/gigachat-agreement/bank-products>

**Заявка на выпуск бизнес-карты, сформированная Банком (Заявка на выпуск бизнес-карты)** – электронный документ, сформированный Банком, содержащий волеизъявление Клиента на выпуск бизнес-карты к расчетному счету Клиента на имя Держателя бизнес-карты.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Предусмотренное Договором-Конструктором обслуживание Банком Клиента с использованием электронного документа осуществляется в соответствии с настоящими Условиями.

Банк предоставляет Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента возможность подписания электронных документов с использованием ПЭП Клиента. При проведении Уполномоченным лицом Клиента действий по оформлению и подписанию документов при наличии технической возможности и по инициативе Уполномоченного лица Клиента документы формируются и подписываются в электронном виде. При этом документ в электронном виде подписывается:

-со стороны Клиента - простой электронной подписью, формируемой посредством считывания Карты электронным терминалом и ввода на нем ПИН-кода или посредством направления Уполномоченным лицом Клиента ответного SMS-сообщения на номер 900 или 0321, содержащего Код подтверждения.

-со стороны Банка - усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного работника Банка (при необходимости).

Использование электронного способа подписания документов в рамках настоящих Условий, осуществляется без ущерба для подписания Сторонами документов на бумажных носителях.

В момент подписания каждого ЭД ПЭП производится запрос ПИН-кода банковской карты/отправка Кода подтверждения на Номер мобильного телефона Клиента/Держателя. ПИН-код Уполномоченное лицо Клиента вводит по просьбе Уполномоченного работника Банка на POS-терминале или направляет ответное SMS-сообщение, содержащее Код подтверждения, на номер 900 или 0321. Перед вводом ПИН-кода/направлением Кода подтверждения, Клиент (Уполномоченное лицо Клиента) осуществляет визуальный просмотр документа либо содержания условия совершаемой услуги/операции в SMS-сообщении с экрана мобильного устройства Банка/ экрана POS-терминала/экрана мобильного устройства Клиента с обязательной проверкой правильности указываемых в нем реквизитов и данных с дальнейшим нажатием клавиши подтверждения/отказа от подтверждения/ направлением ответного SMS-сообщения, содержащего Код подтверждения, на номер 900 или 0321. Вывод электронного документа непосредственно на экран мобильного устройства Банка/Клиента осуществляется Уполномоченным работником Банка/самостоятельно Клиентом после завершения формирования документа в соответствии с операцией Клиента во внутренней АС Банка. В случае если Банк отправил Клиенту SMS-сообщение на Номер мобильного телефона Клиента/Держателя, то Клиент при отказе от подтверждения не отправляет ответное SMS-сообщение до истечения сессии (не более 60 секунд) или до истечения срока действия Кода подтверждения<sup>10</sup>. В случае отказа Клиента от подписания ЭД ПЭП, подписание документа осуществляется на бумажном носителе.

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

Стороны соглашаются с тем, что информация в электронной форме, подписанная ПЭП со стороны Клиента и УНЭП со стороны Банка, признается Электронным документом, равнозначным

<sup>10</sup> Не более 180 минут при подписании заявлений о присоединении к Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц, Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях публичных тарифов, Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях непубличных тарифов, Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм или при оформлении иных заявлений об оформлении подписки на сервисы для бизнеса, предусмотренных в рамках Условий ДБО, без использования сессии авторизованного подписанта, за исключением подписания заявлений о присоединении к Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц, Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях публичных тарифов, Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях непубличных тарифов, Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Пакета услуг, Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм в физической сети ПАО Сбербанк (срок действия Кода подтверждения не более 10 минут). Для подписания Расписки о получении бизнес-карты, Ордера на получение бизнес-карты – срок действия Кода подтверждения не более 5 минут. Срок действия Кода подтверждения для подписания Заявки на выпуск бизнес-карты – не более 3 минут.

документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента (Уполномоченного лица Клиента) и/или Уполномоченного работника Банка соответственно, и заверенному оттисками печатей Сторон (при наличии), порождает аналогичные документу на бумажном носителе права и обязанности Клиента и Банка и может служить доказательством в суде.

### 3.1. Стороны признают, что:

- в соответствии с настоящими Условиями для подписания ЭД со стороны Клиента используется простая электронная подпись (ПЭП), и усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) со стороны Банка в терминах настоящих Условий / Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- ЭД (Расписка о получении бизнес-карты, Ордер о получении бизнес-карты) подписывается от имени Клиента Держателем с использованием ПЭП Клиента, действующим в качестве уполномоченного представителя Клиента на основании заявления о присоединении/заявления на выпуск бизнес-карты/заявки на выпуск бизнес-карты (далее - Документы на выпуск бизнес-карты) Клиента;
- создание Корректной УНЭП Уполномоченного работника Банка возможно исключительно с использованием его ключа электронной подписи;
- создание корректной ПЭП возможно только после успешных идентификации и аутентификации Уполномоченного лица Клиента, установления работником Банка полномочий Уполномоченного лица Клиента для осуществления возможности подписания ЭД Клиента с использованием ПИН-кода/Кода подтверждения;
- ЭД, подписанные ПЭП Клиента, а также записи из системного журнала аудита событий, контрольные значения (хэши)/протокол проведения операций по подписанию в автоматизированной системе Банка с УНЭП АС Банка<sup>11</sup> могут быть представлены Банком в качестве доказательств в случае рассмотрения возникших споров;
- Клиент предоставляет Банку документы, подтверждающие права Уполномоченных лиц Клиента на подписание документов, в том числе с использованием ПЭП. Полномочия Держателя на подписание Расписки о получении бизнес-карты / Ордера о получении бизнес-карты подтверждаются Документами на выпуск бизнес-карты Клиента. В случае изменений в составе Уполномоченных лиц, Клиент обязан незамедлительно представить в Банк необходимые документы, подтверждающие соответствующие изменения. Банк устанавливает личность Уполномоченного лица Клиента/Держателя на основании документа, удостоверяющего личность.
- Формирование электронного документа производится Уполномоченным работником Банка во внутренней АС Банка на основании предоставленных документов Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента для совершения юридически значимых действий/операций в отношении внесения изменений в юридическое дело Клиента или расторжения договора банковского счета с нулевым остатком, или расторжения договора банковского счета с переводом остатка денежных средств Клиентом на свой счет, или оформления продуктов<sup>12</sup>/услуг<sup>13</sup> в рамках Договора-Конструктора. Подтверждение правильности и корректности оформления документа производится Клиентом (Уполномоченным лицом клиента) посредством нажатия клавиши подтверждения и ввода ПИН-кода на POS-терминале Банка/ отправкой ответного SMS-сообщения с Кодом подтверждения на номер 900 или 0321. После корректного подписания ЭД ПЭП Клиента производится подписание ЭД Уполномоченным работником Банка в АС Банка с использованием Корректной УНЭП<sup>14</sup> и производится формирование протокола проведения операций по подписанию в АС Банка с УНЭП АС Банка, после чего ЭД и протоколы

<sup>11</sup> УНЭП АС Банка не используется в отношении Расписки о получении бизнес-карты, Ордера на получение бизнес-карты

<sup>12</sup> Продукт «Бизнес-карта»

<sup>13</sup> Услуги, оформленные путем подписания Заявлений о присоединении к Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц, Заявлений о присоединении к Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях публичных тарифов, Условиям проведения расчетов по операциям оплаты товаров/услуг на условиях непубличных тарифов, Заявлений о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Пакета услуг, Заявлений о присоединении к Условиям обслуживания расчетного счета и предоставления небанковских сервисов в рамках Подписки СберБизнес Прайм, составленных в виде отдельного документа вне формы Заявления на открытие счета, а также заявлений об оформлении подписки на сервисы для бизнеса, предусмотренные в рамках Условий ДБО.

<sup>14</sup> В части Расписки о получении бизнес-карты, Ордера на получение бизнес-карты

помещаются на хранение в архив Банка<sup>15</sup>.

3.2 Приведенный в п.2.1 способ подписания электронных документов с использованием ПЭП не заменяет собой и не изменяет способы взаимодействия Сторон и виды электронных подписей, установленные заключенным Сторонами договором предоставления услуг с использованием систем дистанционного банковского обслуживания.

3.3 В качестве подтверждения факта подписания электронного документа ПЭП, Клиент имеет право после подписания ЭД Уполномоченным лицом Клиента получить ЭД от Банка на адрес электронной почты Клиента, ранее (до визита Уполномоченного лица Клиента в Банк) сообщенный Клиентом Банку в письменном виде. Клиент в данном случае принимает на себя все риски, связанные с использованием данного канала обмена информацией, в том числе в части разглашения конфиденциальной информации.

3.4 Прекращение действия Договора-Конструктора не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Банк и Клиент обменивались ранее.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Клиент имеет право:**

4.1.1. Не использовать ПЭП для подписания документов, формируемых уполномоченным работником Банка после аутентификации, идентификации и определения полномочий Уполномоченного лица Клиента.

### **4.2. Клиент обязуется:**

4.2.1. Подписывать ЭД ПЭП Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.2. Информировать Уполномоченных лиц Клиента о необходимости обязательной проверки основных реквизитов подписываемого документа, выводимых на экран мобильного устройства (планшета, мобильного устройства Клиента в виде SMS-сообщения, POS-терминала) до подтверждения подписания и ввода ПИН-кода/ отправки ответного SMS-сообщения с Кодом подтверждения.

4.2.3. Уведомить Банк о прекращении действия полномочий Уполномоченных лиц Клиента в срок не позднее дня такого прекращения. Ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с не уведомлением/несвоевременным уведомлением Банка, несет Клиент.

4.2.4. По первому требованию Банка в срок не более 2 (двух) рабочих дней предоставить распечатанные на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Уполномоченного лица Клиента и заверенные оттиском печати (при наличии) документы, ранее подписанные ПЭП в рамках настоящих Условий.

4.2.5. Соблюдать конфиденциальность ключа ПЭП и нести ответственность за последствия необеспечения такой конфиденциальности.

4.2.6. Обеспечить информирование и соблюдение Держателем конфиденциальности ключа ПЭП (Кода подтверждения из SMS-сообщения, направленного на Номер мобильного телефона Держателя).

4.2.7. Незамедлительно информировать Банк об изменении Номера мобильного телефона Держателя.

4.2.8. Нести ответственность за все действия (бездействия) Держателя с подписанием ПЭП, за последствия компрометации ключа ПЭП Держателем, а также за убытки, понесенные Клиентом за действия (бездействия) Держателя.

4.2.9. Нести ответственность за все действия и бездействие Уполномоченных лиц Клиента, совершенные в процессе подписания Заявки.

---

<sup>15</sup> Факт создания, подписания и направления Клиентом в Банк электронного документа, а также проверка Простой электронной подписи и иные действия Банка и Клиента фиксируются и хранятся Банком в электронных журналах и протоколе проведения операций по подписанию в автоматизированной системе Банка с УНЭП Автоматизированной системы. Выписка из электронных журналов и лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами Банка, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Клиентом и Банком в процессе обслуживания) являются достаточным и допустимым, в том числе для предоставления в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций, доказательством направления Клиенту одноразового кода подтверждения, подписания Клиентом электронного документа с использованием Простой электронной подписи, а также доказательством содержания электронного документа.

### **4.3. Банк обязуется:**

4.3.1. Не исполнять ЭД при некорректности контрольных значений при вводе ПИН-кода/ Кода подтверждения, полученного Банком от Уполномоченного лица Клиента в ответном SMS-сообщении.

4.3.2. Исполнить документ на бумажном носителе в случае невозможности подписания документа с использованием ПЭП/УНЭП.

4.3.3. Обеспечить применение технических средств, исключающих возможность компрометации по вине Банка передаваемого Клиенту ключа ПЭП, сохранность архивов электронных документов, подписанных ПЭП Клиента, протоколов проведения операции в автоматизированной системе Банка, также системных журналов, архивов отправленных SMS-сообщений, ответных SMS-сообщений в течение срока, установленного действующим законодательством РФ.

4.3.4. Не считать Заявку подписанной со стороны Клиента до момента получения от Клиента/Уполномоченного лица Клиента корректного Кода подтверждения в порядке, установленном разделом 8 настоящих Условий.

4.3.5. Фиксировать в электронных журналах автоматизированных систем Банка дату и время подписания Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента Заявки в порядке, установленном разделом 8 настоящих Условий.

### **4.4. Банк имеет право:**

4.4.1. В одностороннем порядке:

- вносить изменения в настоящие Условия.

Изменения вносятся с условием уведомления об этом Клиента не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений. Информация об изменении настоящих Условий размещается в соответствующих разделах на официальном сайте Банка ([www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)). Датой извещения Клиента считается дата размещения Банком вышеуказанной информации на официальном сайте Банка.

4.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями.

4.4.3. Отказать в повторной попытке подписания Заявки в случае, если Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента не предоставлен корректный Код подтверждения в течение срока действия Кода подтверждения, установленного Банком и указанного в настоящих Условиях, после использования всех предоставленных Банком попыток<sup>16</sup> на его предоставление.» ;

4.4.4. Отказать в приеме Кода подтверждения, предоставленного Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента по истечении установленного Банком срока его действия.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Клиент и Банк принимают на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из Электронных документов, подписанных в соответствии с настоящими Условиями. За невыполнение или ненадлежащее выполнение данных обязательств виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2.** В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Сторонами путем предоставления соответствующих документов.

**5.3.** Клиент, используя ПЭП при подписании Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, в том числе риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ключа ПЭП, его возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Клиент несет самостоятельно.

**5.4.** Банк не несет ответственности за последствия компрометации ключа ПЭП, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц/Держателей.

<sup>16</sup> Общее количество попыток ограничено и определяется Банком.

**5.5.** Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения Уполномоченными лицами Клиента ключа ПЭП, его утраты или передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** При возникновении разногласий и споров в связи с использованием электронных документов с ПЭП/УНЭП с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения авторства электронного документа, Стороны обязаны провести экспертизу спорной ситуации, процедура и сроки проведения которой установлены разделом 7 настоящих Условий. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения экспертизы, связанные с использованием Сторонами ПЭП/УНЭП, документов в рамках исполнения Договора-Конструктора, разрешаются в Арбитражном суде по месту заключения Договора-Конструктора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** При возникновении претензий Клиента по электронным документам, подписанным ПЭП и/или УНЭП, они рассматриваются после подачи Клиентом соответствующего заявления в подразделение Банка с указанием сути претензии. Результаты рассмотрения заявления доводятся до Клиента.

## **7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ**

**7.1.** При использовании в рамках предусмотренного Условиями электронного взаимодействия подписания ПЭП/УНЭП:

7.1.1. При возникновении разногласий Сторон в связи с подписанием электронных документов Клиент обязан направить в Банк заявление о разногласиях, подписанное руководителем или Уполномоченным лицом Клиента, с предложением создать согласительную комиссию и изложением причин разногласий. Заявление должно содержать фамилии, имена, отчества и иные сведения о представителях Клиента, которые будут участвовать в работе комиссии, удобное место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Банком заявления.

7.1.2. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от Клиента и Банка (до трех человек от каждой из Сторон), полномочия которых удостоверяются доверенностями, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии.

Срок работы комиссии - не более 5 (Пяти) рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

7.1.3. Стороны должны способствовать работе комиссии, в том числе при предоставлении комиссии необходимых документов, в том числе Кодов подтверждения, которыми подписывались оспариваемые документы.

7.1.4. При возникновении у Клиента претензий к Банку по поводу корректности подписания электронного документа, комиссия должна:

7.1.4.1. проверить авторство, подлинность и неизменность электронного документа, в соответствии с которым совершены действия;

7.1.4.2. проверить, что совершенные Банком действия соответствуют содержанию электронного документа.

7.1.5. Для проверки авторства, подлинности и неизменности электронного документа выполняются следующие действия:

7.1.5.1. Определяется архивный файл, содержащий ЭД, контрольные значения (хэш) ЭД/протокол проведения операций по подписанию в автоматизированной системе Банка, авторство, подлинность и неизменность которого должно быть проверено в связи со спорной ситуацией на основе проверки корректности ПЭП/УНЭП.

7.1.5.2. Из электронного архива Банка комиссии предъявляется архивный файл, содержащий

оспариваемый электронный документ/Расписку о получении бизнес-карты/Ордер о получении бизнес-карты, подписанный ПЭП Клиента и Корректной УНЭП Уполномоченного работника Банка и протокол проведения операций по подписанию в автоматизированной системе Банка подписанный УНЭП АС Банка<sup>17,18</sup>. Из системного журнала также предъявляются банковские логи, включающие в том числе данные по статусу проверки корректности Кода подтверждения, направленного Банком в SMS-сообщении и направленного Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента в ответном SMS-сообщении.

Если авторство оспариваемого ЭД признано комиссией установленным, целостность и неизменность ЭД после подписания сохранена и действия Банка соответствуют содержанию оспариваемого документа, то претензии Клиента признаются необоснованными.

Если авторство оспариваемого ЭД признано комиссией не установленным, целостность ЭД не подтверждена или действия Банка не соответствуют содержанию оспариваемого документа, то претензии Клиента признаются обоснованными.

7.1.6. По итогам работы комиссии составляется акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

- состав комиссии;
- действия членов комиссии;
- установленные обстоятельства;
- основания, которые послужили для формирования выводов;
- выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа.

В этом случае акт признается Сторонами надлежащим.

7.1.7. В случае если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в комиссии или препятствует работе комиссии, а также отказывается от подписания акта, заинтересованная Сторона самостоятельно составляет акт, в котором указываются сведения о причинах его составления в одностороннем порядке. В данном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый ЭД является корректным, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт направляется другой Стороне для сведения.

При рассмотрении в суде споров, связанных с формированием/ исполнением электронного документа, в том числе подписанного УНЭП, заинтересованная Сторона обязана предоставить суду акт, составленный в соответствии с процедурой, предусмотренной разделом 7 настоящих Условий.

Составленный комиссией акт является основанием для выработки Сторонами окончательного решения комиссии. Данное решение должно быть подписано Сторонами не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента окончания работы комиссии. В случае если решение не будет подписано в указанный срок, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд, а в качестве доказательства представить акт, составленный в соответствии с процедурой, предусмотренной разделом 7 настоящих Условий электронного взаимодействия.

## **8. УСЛОВИЯ ПОДПИСАНИЯ ЗАЯВКИ НА ВЫПУСК БИЗНЕС-КАРТЫ, СФОРМИРОВАННОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ «ГИГА-АССИСТЕНТ»**

**8.1.** Положения настоящего Раздела 8 регулируют порядок подписания Заявки на выпуск бизнес-карты, сформированной с использованием функциональности «Гига-Ассистент» (далее - Заявка).

**8.2.** Стороны особо оговаривают, что для подписания электронного документа (Заявки):

- Принятие (акцепт) со стороны Клиента Условий использования функционала «Giga-Ассистент»;

---

<sup>17</sup> УНЭП АС Банка используется Банком в технологических целях и для обеспечения контроля целостности электронного документа, подписанного ПЭП Клиента при хранении в архиве Банке.

- со стороны Клиента используется простая электронная подпись (ПЭП) в терминах настоящих Условий / Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- создание корректной ПЭП возможно только после успешных идентификации и аутентификации Уполномоченного лица Клиента, установления полномочий Уполномоченного лица Клиента для осуществления возможности подписания Заявки с использованием Кода подтверждения;
- Заявка, подписанная ПЭП Клиента, также записи из системного журнала аудита событий могут быть представлены Банком в качестве доказательств в случае рассмотрения возникших споров;
- Клиент предоставляет Банку документы, подтверждающие права Уполномоченных лиц Клиента на распоряжение средствами по Счету Клиента и на подписание Заявки<sup>19</sup>. В случае изменений в составе Уполномоченных лиц Клиент обязан незамедлительно представить в Банк необходимые документы, подтверждающие соответствующие изменения.
- Формирование Заявки производится Клиентом/Уполномоченным лицом клиента в рамках Функциональности «Giga-Ассистент» на основании предоставленной Клиентом / Уполномоченным лицом Клиента информации о параметрах выпуска бизнес-карты, запрашиваемой «Гига- Ассистентом» в режиме диалога;
- Подтверждение правильности и корректности оформления Заявки производится Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента путем отправки «Гига-Ассистенту» в рамках диалога сообщения, выражающего согласие (например: «Согласен», «Согласен с условиями», «Подтверждаю Заявку» или иной аналогичной по смыслу фразы). Данное действие является акцептом Клиента на переход к процедуре подписания Заявки;
- Для подписания Заявки Клиент/Уполномоченное лицо Клиента направляет Ответное SMS-сообщение на номер 900 или 0321, содержащее Код подтверждения, сгенерированный и направленный Банком на Номер мобильного телефона Клиента. В случае если Банк отправил Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента SMS-сообщение на Номер мобильного телефона Клиента, при отказе от подписания Заявки Клиент / Уполномоченное лицо Клиента не отправляет Ответное SMS-сообщение до истечения срока действия Кода подтверждения<sup>20</sup>;
- Заявка, подписанная ПЭП Клиента, признается надлежащим образом оформленным документом, являющимся поручением Клиента на выпуск бизнес-карты.

**8.3.** Факт создания, подтверждения (акцепта), подписания Клиентом Заявки и иные действия Банка и Клиента/Уполномоченного лица Клиента фиксируются и хранятся Банком в электронных журналах и лог-файлах автоматизированных систем Банка. Выписка из электронных журналов и лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами Банка, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента и Банком в процессе обслуживания) являются достаточным и допустимым, в том числе для предоставления в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций, доказательством создания, подтверждения и подписания Клиентом Заявки.

**8.4.** Приведенный в п.8.2. способ подписания Заявки с использованием ПЭП Клиента не заменяет собой и не изменяет способы взаимодействия Сторон и виды электронных подписей, установленные заключенным Сторонами договором предоставления услуг с использованием систем дистанционного банковского обслуживания.

<sup>19</sup> Уполномоченное лицо Клиента, действующее на основании доверенности, может указать в Заявке в качестве Держателя бизнес-карты только себя

<sup>20</sup> Срок действия Кода подтверждения не более 5 минут.