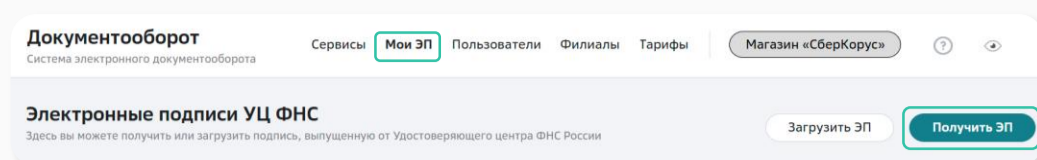


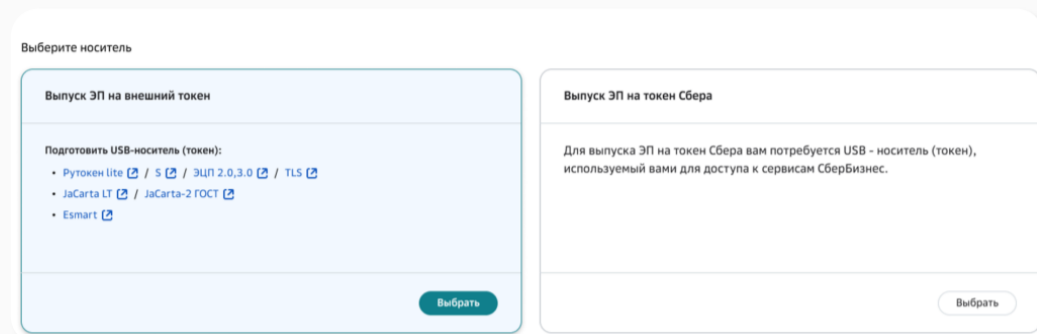
Получение сертификата электронной подписи для бизнеса (от УЦ ФНС) в личном кабинете СберБизнес (для клиентов меняющих токен TLS на другой токен)

1 Авторизуйтесь в «СберБизнес» привычным способом. Войдите в сервис «Документооборот», в правом углу экрана выберите сервис «Документооборот Корус», перейдите в раздел «Мои ЭП», нажмите кнопку «Получить ЭП».



2 Проверка настройки рабочего места. Автоматически будет выполнена проверка рабочего места, нажмите «Продолжить» (при необходимости система предложит настроить рабочее место и воспользоваться Мастером настройки).

3 Выбор типа токена. Выберите «Выпуск ЭП на внешний токен», нажмите «Выбрать».



Использование токена TLS (зеленый токен для входа в СберБизнес) не рекомендовано в виду, ограниченного функционала (например, с использованием данного токена Вы не сможете открыть отчетность от ФНС, работать на портале ЕГАИС)

4 Внесение данных заявителя. При первом оформлении заявления потребуется загрузка копии (фото/скана) паспорта (разворот с фотографией). Подгрузите документ в заявку.

При повторном заполнении заявления, загрузка документа не потребуется, если паспортные данные не менялись. Если паспортные данные изменились, загрузите копию паспорта. Заполните данные СНИЛС, карточку организации.

При загрузке документа произойдет автоматическое распознавание. Проверьте данные и при наличии ошибок, откорректируйте. Нажмите «Продолжить».

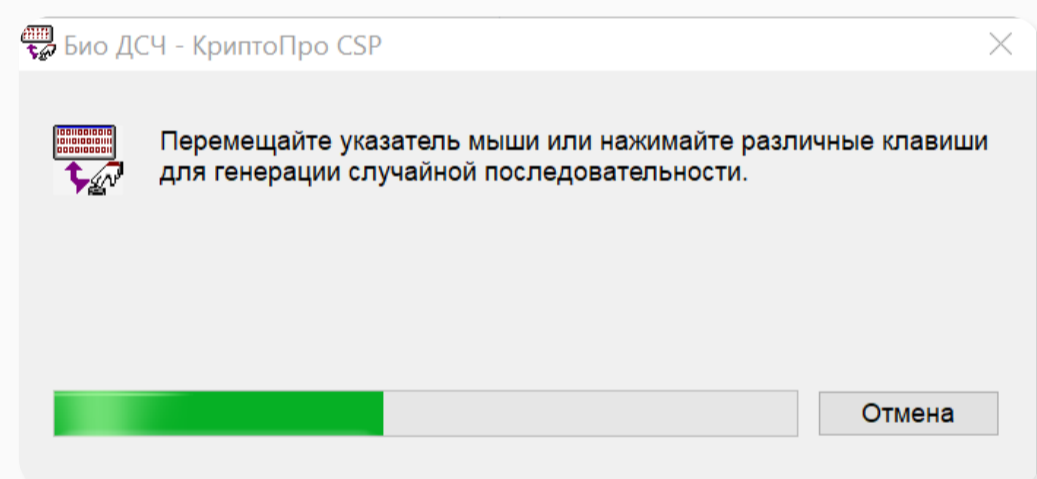
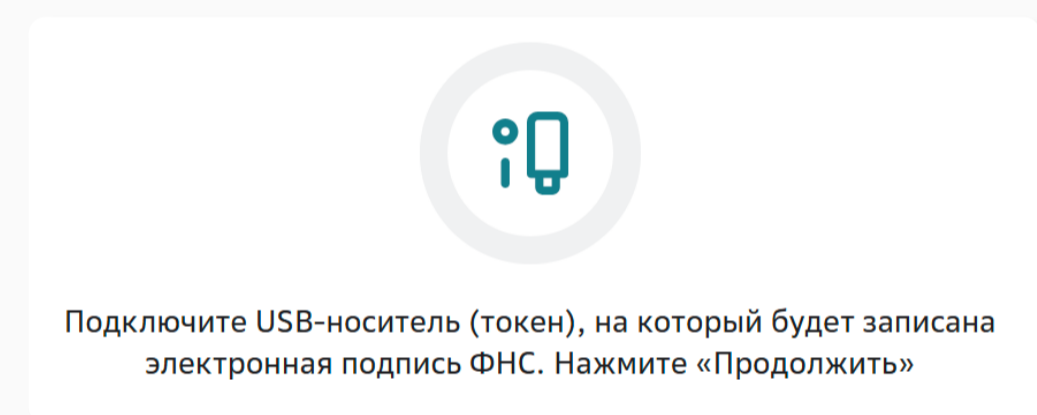
5 Подписание заявления. Подпишите заявление согласно рекомендациям на экране.

6 Выбор токена для записи сертификата. Важно: Вы сейчас меняете токен и действующий сертификат у Вас записан на нем, но новый сертификат необходимо записать на другой токен. На этом шаге необходимо подключить к компьютеру **новый токен** и выбрать его в выпадающем списке, а затем нажать «продолжить».

К использованию рекомендуются токены: Рутокен ЭЦП 3.0, JaCarta 2 ГОСТ, ESMART Token ГОСТ

Эти токены подходят для работы на всех порталах

7 Формирование ключей электронной подписи. При появлении окна подтверждения доступа нажмите «Да», и введите пин-код от носителя. Следуйте инструкции и перемещайте указатель мыши по экрану



8 Проверка документов. Как только вы подпишете документы и сформируете ключи, мы сразу начнем их проверять. Обычно проверка занимает 2-5 минут, вам придет уведомление на почту, указанную в заявлении, когда мы закончим.

Есть действующий сертификат

Нет действующего сертификата/нет доступа к токenu

9 Получение сертификата от УЦ ФНС. Вы получили сертификат, теперь, чтобы подпись заработала, вернитесь на страницу «Мои ЭП» и нажмите кнопку «Активировать и подписать».

9 Подтверждение личности. Посетите офис с паспортом, возьмите талон «Сертификат ЭП ФНС. Есть счет в Сбере. В начале обслуживания сообщите номер заявки (состоит из цифр и в центре есть буквы ФНС). В офисе требуется подписать печатную форму сертификата.

10 Активация сертификата. После посещения офиса необходимо авторизоваться в СберБизнес, перейти в сервис «Документооборот», в правом углу экрана выбрать сервис «Документооборот Корус», перейти в раздел «Мои ЭП», подключить токен к компьютеру и нажать «Активировать».

Внимание! При работе в различных системах электронного документооборота (например: Диадок, Такском, СБИС и др.), необходимо обратиться к Оператору/техническую поддержку используемой системы для установки нового сертификата электронной подписи ФНС.



С подробными инструкциями можно ознакомиться по QR-коду [или ссылке](#).