

Условия предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц

*(применяются также для Договора о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов/
Договора о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов без возможности формирования Банком расчетного документа
от имени и по поручению Клиента/Договора о предоставлении услуг в рамках «зарплатных» проектов для клиентов, не находящихся
на расчетно-кассовом обслуживании в Банке)*

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Банк** – ПАО Сбербанк.
- 1.2. **Банковская Карта (Карта)** – банковская карта Банка, выпущенная Работнику на основании отдельно заключаемого с ним договора. Порядок выпуска, выдачи и особенности совершения операций с использованием Карты регулируются законодательством Российской Федерации, Договором и заключаемым с Работником договором на выпуск и обслуживание дебетовой карты ПАО Сбербанк, на открытие и обслуживание «Платежного счета» ПАО Сбербанк.
- 1.3. **Владелец счета** – физическое лицо, на имя которого открыт Счет.
- 1.4. **Договор** – заключенный с Клиентом настоящий договор о предоставлении услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на Счета физических лиц.
- 1.5. **Договор ДБО** – отдельно заключенный между Банком и Клиентом договор о предоставлении услуг с использованием системы ДБО, реквизиты которого указаны в Заявлении о присоединении.
- 1.6. **Договор-Конструктор** – договор присоединения, заключаемый Банком с корпоративным клиентом на предоставление комплекса банковских услуг, условия которого размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).
- 1.7. **Дополнительные критерии** – размещаемые на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект») требования к Клиенту, при выполнении которых возможно предоставление Специальных условий для ограниченного количества Карт.
- 1.8. **Зачисление денежных средств на счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов (Зачисление денежных средств в рамках «зарплатных» проектов)** – зачисления выплат, указанных в Перечне видов зачислений в списке «Виды зачислений денежных средств на счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов».
- 1.9. **Зачисление денежных средств на счета физических лиц по прочим выплатам (Зачисление прочих выплат)** – зачисления выплат, указанных в Перечне видов зачислений в списке «Виды зачислений денежных средств на счета физических лиц по прочим выплатам».
- 1.10. **Зачисление денежных средств на счета физических лиц по выплатам самозанятым (Зачисление выплат Самозанятым)** – зачисления выплат Самозанятым, указанных в Перечне видов зачислений в списке «Виды зачислений денежных средств на счета физических лиц по выплатам самозанятым».
- 1.11. **Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении (в т.ч. заявление о присоединении к Договору-Конструктору) к:
 - Условиям предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц;
 - Тарифам, размещенным на официальном сайте Банка.
- 1.12. **Клиент** – Предприятие (Организация)/Учебное заведение.
- 1.13. **МП СБОЛ** - приложение (программное обеспечение) для мобильного устройства, предоставляющее физическому лицу-клиенту Банка возможность доступа к системе «Сбербанк Онлайн». Для установки МП СБОЛ на мобильное устройство физическое лицо-клиент Банка самостоятельно совершает действия в соответствии с Руководством по использованию «Сбербанк Онлайн», размещенным на официальном сайте Банка.
- 1.14. **Налог на профессиональный доход** – налог, применяемый в рамках специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ.
- 1.15. **Нерезидент** – лицо, не являющееся Резидентом.
- 1.16. **Операционное время** – интервал времени, в течение которого Банк осуществляет прием от Клиента Электронных Реестров/Электронных Реестров на выпуск карт. Операционное время размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).
- 1.17. **Перечень видов зачислений** – перечень допустимых видов зачислений, используемых в рамках Договора, размещенный на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).
- 1.18. **ПИН-конверт** – специальный конверт с вложенным листом, на котором напечатан персональный идентификационный код (ПИН-код) банковской карты.
- 1.19. **Платежное поручение на отдельного получателя** – расчетный документ, составленный Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации, для зачисления денежных средств отдельному получателю - Владельцу счета. Электронный Реестр в данном случае Клиентом в Банк не предоставляется.

- 1.20. Права Банка** – полномочия, которые Самозанятый предоставляет Банку, на реализацию от своего имени прав и обязанностей плательщика Налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ и условиями заключенного между Самозанятым и Банком договора на предоставление Сервиса.
- 1.21. Предприятие (Организация)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.22. Работник** – работник (служащий) Клиента или учащийся/студент/аспирант/работник Учебного заведения.
- 1.23. Рабочий день** – календарный день (кроме официальных выходных и нерабочих праздничных дней), когда банки совершают деловые операции в Российской Федерации.
- 1.24. Резидент** – лицо в значении, установленном для целей валютного законодательства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 1.25. Самозанятый** – физическое лицо-Резидент, в отношении которого в Банке имеется информация о его статусе плательщика Налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ по данным ФНС России.
- 1.26. Сервис «Свое дело» (Сервис)** - сервис, предоставляемый Банком физическому лицу в целях исполнения обязанностей плательщика Налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ.
- 1.27. Система дистанционного банковского обслуживания (система ДБО)** – автоматизированная система «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»/«Унифицированный платежный шлюз», посредством которой осуществляется дистанционное банковское обслуживание Клиента в рамках Договора ДБО и Договора.
- 1.28. Специальные условия** – указанные в Тарифах по «зарплатным» проектам условия, предоставление которых возможно при соответствии Клиента Дополнительным критериям.
- 1.29. Сторона** – Банк или Клиент.
- 1.30. Стороны** – Банк и Клиент.
- 1.31. Счет банковской карты (Счет карты)** – открытый в Банке на имя Работника банковский счет в рублях Российской Федерации, используемый для учета операций, совершаемых в соответствии с заключаемым с Работником договором на выпуск и обслуживание дебетовой карты Банка.
- 1.32. Счет физического лица (Счет)** – открытый в Банке счет физического лица в рублях Российской Федерации, порядок ведения которого позволяет осуществлять зачисления денежных средств в рамках Договора (в т.ч. Счет карты, открытый Работнику в рамках Договора, счет, открытый держателем Карты в индивидуальном порядке, счет по вкладу).
- 1.33. Тарифы (Тарифы Банка)** – тарифы Банка, включающие в себя:
- тарифы Банка по обслуживанию Банковских Карт и зачислению денежных средств на Счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов (**Тарифы по «зарплатным» проектам**), составной частью которых являются тарифы Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов (**Тарифы по зачислению денежных средств в рамках «зарплатных» проектов**) и тарифы Банка по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов (**Тарифы по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов**);
 - тарифы Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета физических лиц по прочим выплатам (**Тарифы по прочим выплатам**);
 - тарифы Банка по зачислению денежных средств на Счета физических лиц по выплатам самозанятым (**Тарифы по выплатам самозанятым**).
- Тарифы Банка могут быть указаны в Заявлении о присоединении или размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»). В случае установления Тарифов в Заявлении о присоединении, Тарифы, размещенные на официальном сайте Банка, не применяются.
- 1.34. Учебное заведение** – образовательная организация высшего образования или профессиональная образовательная организация.
- 1.35. Условия** – настоящие условия предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц.
- 1.36. ФНС России** - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.
- 1.37. Федеральный закон № 422-ФЗ** - Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 1.38. Филиал заключения Договора** – филиал Банка, заключивший Договор с Клиентом.
- 1.39. Филиал открытия Счетов** – филиал Банка, в котором открыты Счета, на которые должны быть зачислены средства на основании Электронного Реестра, принятого от Клиента Филиалом заключения Договора, или Платежного поручения на отдельного получателя.
- 1.40. Электронная подпись (ЭП)** – термин применяется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Вид ЭП определяется Договором ДБО.
- 1.41. Электронное заявление на перечисление заработной платы (Электронное заявление)** – заявление на перечисление заработной платы и/или иных выплат на Счет, оформленное Работником в электронном виде при обращении к сотруднику Банка или в МП СБОЛ и подписанное простой электронной подписью Работника в соответствии с «Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк»¹. Электронное заявление, подписанное Работником простой электронной подписью, имеет равную юридическую силу с заявлением на

¹ Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк размещаются на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).

перечисление заработной платы, оформленным Работником для работодателя на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Работника, предоставляемым в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии заключения между Клиентом и Работником соглашения об электронном документообороте в соответствии с п.11.1.

- 1.42. Электронный Реестр** – электронный реестр на зачисление денежных средств на Счета и/или на предоставление реквизитов получателей для формирования от имени и по поручению Клиента платежных поручений для перечисления денежных средств с банковского счета Клиента, указанного в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, на счета физических лиц, открытые в других банках², сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Филиал заключения договора посредством системы ДБО. Электронный Реестр, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного Реестра на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и Условиями.
- 1.43. Электронный Реестр на выпуск карт** – электронный реестр на выпуск Банковских Карт, сформированный в виде документа в системе ДБО, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, предоставляемый в Филиал заключения Договора посредством системы ДБО. Электронный реестр на выпуск карт, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного реестра на выпуск карт на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и Условиями.
- 1.44.³ Электронный Реестр о доходах Работников** – электронный реестр с информацией о составных частях заработной платы, выплаченной и/или причитающейся Работникам, иных выплатах Работникам, удержаниях из выплат за определенный период (далее – «финансовая информация»). Электронный Реестр о доходах Работников, подписанный ЭП уполномоченного лица Клиента, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Клиента. Внутренний формат (содержание) и указанные в интерфейсе системы ДБО требования к оформлению Электронного Реестра о доходах Работников на дату его предоставления в Банк соответствуют требованиям, определенным Банком, и Условиями.
- 1.45. QR-код** - создаваемый самостоятельно Клиентом с использованием системы «Сбербанк Бизнес Онлайн» двухмерный штрих-код, содержащий в зашифрованном виде информацию о Клиенте, позволяющий Работнику выпустить Карту, передать реквизиты Счета или Электронное заявление Клиенту в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» для последующего зачисления Работнику денежных средств в рамках Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту услуги:

- 2.1.1.** Выпуска Карт Работникам и/или зачисления денежных средств на Счета физических лиц в рамках «зарплатных» проектов в рублях Российской Федерации при наличии в Заявлении о присоединении условия (поручения Клиента Банку), предусматривающего оказание услуг в рамках «зарплатных» проектов.
- 2.1.2.** Зачисления прочих выплат на Счета физических лиц в рублях Российской Федерации при наличии в Заявлении о присоединении условия (поручения Клиента Банку), предусматривающего зачисления по прочим выплатам.
- 2.1.3.** ⁴Зачисления выплат Самозанятым на Счета физических лиц в рублях Российской Федерации с направлением Клиенту по системе ДБО уведомления со ссылкой на чек в автоматизированной системе ФНС России, если Банк, при наличии у него Прав, успешно осуществит регистрацию дохода Самозанятого в ФНС России.
- 2.1.4.** ⁵По поручению Клиента, которым является направление Клиентом в Банк Электронного Реестра о доходах Работников, отражение в МП СБОЛ Работника финансовой информации, полученной в отношении этого Работника от Клиента в Электронном Реестре о доходах Работников.

2.2. Услуги предоставляются в соответствии с Заявлением о присоединении, Тарифами и Условиями, неотъемлемой частью которых являются:

- 2.2.1.** Приложение 1 «Порядок выпуска карт Работникам» - применяется при наличии в Заявлении о присоединении волеизъявления Клиента об оказании услуг в рамках «зарплатных» проектов;
- 2.2.2.** Приложение 2 «Порядок зачисления денежных средств на Счета физических лиц» - применяется при наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора и наличии в Заявлении о присоеди-

² В рамках Условий «другие банки» - кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие право на основании лицензий Центрального банка Российской Федерации (Банка России) осуществлять банковские операции через расчетную сеть Банка России с указанием их банковских идентификационных кодов, присвоенных Банком России, и других реквизитов.

³ Применяется при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

⁴ Услуга предоставляется Клиенту со статусом «Резидент» при осуществлении зачислений согласно Приложению 2 к Условиям.

⁵ Применяется при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

нении поручения Клиента Банку составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств с банковского счета Клиента;

- 2.2.3.** Приложение 3 «Порядок зачисления денежных средств на счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента» - применяется при отсутствии в Заявлении о присоединении поручения Клиента Банку составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств с банковского счета Клиента.
- 2.2.4.** Приложение 4 «Порядок предоставления Работнику информации о доходах в МП СБОЛ, полученных от Клиента».
- 2.3.** Договор может быть заключен в электронном виде с использованием ЭП Сторон, если это предусмотрено иным договором, ранее заключенным между Клиентом и Банком (Договором ДБО/Договором-Конструктором).
- 2.4.** ⁶Клиент может осуществлять перечисление денежных средств на основании Электронного Реестра с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера мобильного телефона получателя. Правила определения номера Счета карты получателя по номеру телефона изложены в договоре на выпуск и обслуживание дебетовой карты ПАО Сбербанк, на открытие и обслуживание «Платежного счета» ПАО Сбербанк⁷ с получателем.
- 2.5.** Зачисление выплат Самозанятым осуществляется в соответствии с Тарифами по выплатам самозанятым, которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 2.6.** Клиент поручает Банку осуществлять при наличии технической возможности направление Клиенту по системе ДБО уведомления со ссылкой на чек, подтверждающий регистрацию в ФНС России дохода, полученного Самозанятым при осуществлении выплат Самозанятым на основании Электронного Реестра Клиента в рамках Договора.
- 2.7.** Для осуществления выплат самозанятым Клиент может инициировать отправку Банком в адрес физического лица уведомления с информацией о Сервисе. Указанное уведомление направляется Банком только в случае отсутствия для этого ограничений, в т.ч. установленных действующим законодательством, и при наличии технической возможности.
- 2.8.** ⁸Клиент поручает Банку составлять от имени Клиента платежные поручения для перечисления денежных средств с открытого в Филиале заключения Договора банковского счета Клиента, указанного в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, на счета физических лиц, открытые в других банках, на основании данных, содержащихся в поступивших в Банк по системе ДБО Электронных Реестрах.
- 2.9.** В рамках Договора Клиент может воспользоваться следующим функционалом⁹:
- формирование QR-кода для выпуска Карт Работниками, передачи Работниками реквизитов Счета или Электронного заявления с использованием QR-кода;
 - получение реквизитов Счетов Работников, которые переданы Клиенту Работниками с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента¹⁰;
 - получение Электронных заявлений, которые переданы Клиенту Работниками с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента¹¹.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

- 3.1.1.** Предоставить Банку на бумажном носителе¹²/ путем отправки уведомления, сформированного в виде документа в системе ДБО и подписанного ЭП Клиента, перечень контактных лиц Клиента и способ связи с ними для оперативного решения вопросов, возникающих у Банка при обслуживании держателей карт, и других вопросов в рамках Договора.
При изменении контактных лиц или способа связи с ними Клиенту необходимо предоставить новый перечень на бумажном носителе/ путем отправки уведомления, сформированного в виде документа в системе ДБО и подписанного ЭП Клиента.
- 3.1.2.** В первый Рабочий день, следующий за днем получения от Банка уведомления о несоответствиях в направленных Клиентом для целей исполнения Договора документах, представить Банку уточненные данные.
- 3.1.3.** Информировать Работников о расторжении Договора.

⁶ Применяется при наличии технической возможности и при осуществлении зачислений согласно Приложению 2 к Условиям. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

⁷ Условия выпуска и обслуживания дебетовой карты ПАО Сбербанк, открытия и обслуживания «Платежного счета» ПАО Сбербанк размещаются на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).

⁸ Применяется при наличии технической возможности Клиентом со статусом «Резидент» при осуществлении зачислений согласно Приложению 2 к Условиям. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

⁹ Функционал предоставляется при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

¹⁰ Реквизиты счетов по вкладам в рамках данного функционала не предоставляются.

¹¹ Реквизиты счетов по вкладам в рамках данного функционала не предоставляются.

¹² Форма перечня контактных лиц размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

- 3.1.4.** Самостоятельно обеспечивать защиту своих паролей, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.
- 3.1.5.** Полностью нести все риски, связанные с подключением своих вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.
- 3.1.6.** По запросу Банка предоставлять в Банк документы и сведения, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: достоверные сведения о себе, своих бенефициарных владельцах и своих представителях, о выгодоприобретателях (при наличии таковых), сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента.
- 3.1.7.** По отдельному запросу Банка в течение 7 (семи) Рабочих дней со дня получения запроса обновлять сведения и документы, представленные Банку при заключении Договора, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента, а также сведения о своих представителях, выгодоприобретателях (при наличии таковых) и бенефициарных владельцах.
- 3.1.8.** При наличии у Клиента заявления получателя о перечислении денежных средств по конкретным реквизитам указывать в Электронном Реестре Счет, предоставленный получателем в заявлении.
- 3.1.9.** В целях осуществления перечисления денежных средств на основании Электронного Реестра с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера мобильного телефона получателя для Зачисления денежных средств в рамках «зарплатных» проектов гарантировать наличие заявления получателя с указанием:
- номера мобильного телефона получателя;
 - наименования Банка, где открыт Счет, к которому прикреплен указанный номер телефона получателя;
 - информации о том, что правила определения номера Счета получателя по номеру телефона определены в договоре Банка с получателем.
- 3.1.10.** Инициировать проверку возможности осуществления выплат самозанятым с получением уведомления со ссылкой на чек, подтверждающий регистрацию в ФНС России дохода, полученного Самозанятым, только по тем физическим лицам, по которым было получено согласие на обработку персональных данных или обеспечено наличие иного правового основания на обработку персональных данных в части проверки возможности осуществления выплат. В случае прекращения правовых оснований на обработку персональных данных Клиент обязуется исключить строку с информацией о физическом лице, загруженную ранее в системе ДБО.
- 3.1.11.** Передать сформированный QR-код исключительно Работникам для выпуска Карт в рамках Договора, получения реквизитов Счетов или Электронных заявлений от Работников с использованием QR-кода.
- 3.1.12.** Информировать Работников о возможности:
- использования QR-кода для выпуска Карт в рамках Договора;
 - передачи реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту в целях последующего зачисления денежных средств в рамках Договора с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента при обращении к сотруднику Банка или в МП СБОЛ¹³.
- 3.1.13.** Обработать поступившие по системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» запросы с информацией о реквизитах Счетов или запросы с Электронными заявлениями Работников, направленные Клиенту Работниками с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента, в течение одного календарного месяца с даты их поступления Клиенту. Направленное Клиенту Электронное заявление, подписанное в системе «Сбербанк Онлайн» простой электронной подписью Работника, приобретает юридическую силу для Клиента и подлежит исполнению Клиентом не позднее следующего Рабочего дня с момента поступления Электронного заявления Клиенту в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».
- 3.1.14.** Информировать Работников:
- о невозможности использовать QR-код, полученный ранее Работником от Клиента, для выпуска Карт, передачи реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту, в случае удаления QR-кода Клиентом, а также при получении информации от Банка в соответствии с п.3.3.10. Договора;
 - о невозможности передачи реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту с использованием наименования или ИНН Клиента при получении информации от Банка в соответствии с п.3.3.10. Договора.
- 3.1.15.** При закрытии банковского счета Клиента, указанного в Заявлении о присоединении и открытого в Филиале заключения Договора, по которому Клиент предоставил заранее данный акцепт на списание плат в соответствии с Тарифами, предоставить в Банк реквизиты нового счета не позднее 7 (семи) календарных дней с даты закрытия счета путем оформления корректирующего Заявления о присоединении или способом, указанным в п. 9.8. Условий.

¹³ Передача реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту через МП СБОЛ возможна только с использованием QR-кода или ИНН Клиента.

3.2. ¹⁴**Клиент имеет право** указать в Электронном Реестре информацию о необходимости Банку осуществить перечисление в ФНС России суммы денежных средств в размере Налога на профессиональный доход, исчисленного Банком, путем списания суммы со Счета Самозанятого, на который Банк осуществил Зачисление выплаты самозанятым в соответствии с полученным от Клиента Электронным Реестром. Исчисление и списание со Счета Самозанятого суммы Налога на профессиональный доход осуществляется на основании и в соответствии с положениями заключаемых Банком с Самозанятым договора о предоставлении Сервиса и «Условий выпуска и обслуживания дебетовой карты ПАО Сбербанк, открытия и обслуживания «Платежного счета».

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. Отказаться от заключения Договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также иных противоправных действий.

3.3.2. Отказать в заключении Договора/ дополнительного соглашения к Договору/ приеме и/или обработке корректирующего Заявления о присоединении в электронном виде в случае отсутствия или некорректности ЭП уполномоченного лица Клиента.

3.3.3. Приостановить предоставление услуг по Договору по инициативе Банка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также иных противоправных действий.

3.3.4. В одностороннем порядке вносить изменения в Условия, Тарифы¹⁵, Перечень видов зачислений, а также в Операционное время путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети Интернет не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.3.5. В одностороннем порядке изменять Тарифы по прочим выплатам и/или Тарифы по выплатам самозанятым на основании соответствующего уведомления, предварительно направленного Банком Клиенту по системе ДБО. Согласно условиям и в сроки, определенные в указанном уведомлении, Клиенту предоставляются индивидуальные тарифы обслуживания в рамках Договора.

3.3.6. Запрашивать у Клиента документы и информацию, необходимые для обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации самим Банком, в том числе в целях идентификации и обновления идентификационных сведений о Клиенте его представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, сведения о финансовом положении и деловой репутации Клиента.

3.3.7. Определять (в том числе, изменять) требования к форме (содержанию) и порядок заполнения Электронного Реестра, Электронного Реестра на выпуск карт, Электронного Реестра о доходах Работников и иных электронных форм в системе ДБО.

3.3.8. Использовать доступные Банку на законных основаниях сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативными актами Банка России, предоставленные Клиентом/полученные Банком при исполнении заключенных между Банком и Клиентом договора банковского счета или Договора ДБО.

3.3.9. Аннулировать запросы с информацией о реквизитах Счетов или запросы с Электронными заявлениями Работников, направленные Клиенту Работниками с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента, в случае не подтверждения Клиентом запросов в сроки, предусмотренные п.3.1.13. Договора.

3.3.10. Приостановить/прекратить:

- возможность формирования QR-кода Клиентом и возможность использования Работниками QR-кода, полученного от Клиента, для выпуска Карт, передачи реквизитов Счетов и Электронных заявлений Клиенту;
- возможность передачи реквизитов Счетов и Электронных заявлений с использованием наименования или ИНН Клиента

с предварительным уведомлением Клиента путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети Интернет и/или направления уведомления по системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.3.11. Отображать любому физическому лицу:

- использовавшему QR-код для выпуска Карты, информацию о Клиенте для ее подтверждения: ИНН, наименование, адрес, а также виды Карт и Тарифы по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов, определенные Договором;
- использовавшему QR-код, наименование или ИНН Клиента для передачи Клиенту реквизитов Счета или Электронного заявления, информацию о Клиенте для ее подтверждения: ИНН, наименование и адрес;
- передавшему реквизиты Счета или Электронное заявление Клиенту с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента, сведения о результатах обработки Клиентом запроса с информацией о реквизитах Счета или запроса с Электронным заявлением.

¹⁴ При наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

¹⁵ В случае размещения Тарифов на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

3.3.12. ¹⁶При получении от Клиента информации в Электронном Реестре, указанной в п.3.2. Условий, осуществить исчисление суммы Налога на профессиональный доход с зачисленной Клиентом выплаты и ее перечисление со Счета Самозанятого в ФНС России в соответствии с положениями заключаемых Банком с Самозанятым договора о предоставлении Сервиса и «Условий выпуска и обслуживания дебетовой карты ПАО Сбербанк, открытия и обслуживания «Платежного счета».

3.4. Права и обязанности Сторон, связанные с выпуском карт Работникам, приведены в Приложении 1, с зачислением/перечислением денежных средств на Счета физических лиц – в Приложении 2, с зачислением денежных средств на Счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента – в Приложении 3, с направлением в Банк Электронного Реестра о доходах Работников – в Приложении 4 к Условиям.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.** Стороны несут ответственность за сохранение в тайне собственных ключей ЭП.
- 4.3.** Стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов.
- 4.4.** Ответственность Сторон, связанная с выпуском карт Работникам, приведена в Приложении 1, с зачислением/перечислением денежных средств на Счета физических лиц – в Приложении 2, с зачислением денежных средств на Счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента – в Приложении 3, с направлением в Банк Электронного Реестра о доходах Работников – в Приложении 4 к Условиям.
- 4.5.** Клиент несет ответственность за соблюдение требований Федеральных законов от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае, если действие указанных федеральных законов распространяется на деятельность Клиента по заключению Договора), в том числе, требований о проведении конкурентных процедур, и гарантирует выполнение требований указанных федеральных законов.
- 4.6.** При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция»¹⁷, а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.
- 4.7.** Банк освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение или не предоставление Банком услуг, указанных в п. 2.1.3. Условий, в случаях:
 - технических сбоев информационных/ автоматизированных систем Банка и/или ФНС России, иного приостановления их работы, в том числе по причине профилактических или внеплановых технических работ,
 - если Самозанятый самостоятельно провел корректировку сведений по ранее направленной в ФНС России Банком информации по выплатам Самозанятым на основании Электронного Реестра Клиента в рамках Договора.
- 4.8.** Банк не несет ответственность за непредставление Клиенту заявления на перечисление заработной платы Работником, использовавшим QR-код, наименование или ИНН Клиента в целях передачи Клиенту реквизитов Счета. Получение Клиентом и последующая обработка запросов с информацией о реквизитах Счетов Работников, направленных Работниками Клиенту с использованием QR-кода, наименования или ИНН Клиента, не заменяет установленную трудовым законодательством обязанность Работника представить Клиенту заявление с указанием реквизитов для перечисления заработной платы и иных выплат.
- 4.9.** Банк не несет ответственность за проверку отнесения к числу Работников физического лица:
 - использовавшего QR-код для выпуска Карты;
 - использовавшего QR-код, наименование или ИНН Клиента для передачи реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также любая информация, предоставляемая одной из Сторон другой Стороне для оказания услуг.
- 5.2.** Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

¹⁶ При наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

¹⁷ Термин «коррупция» понимается в значении, определенном в статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 5.3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после окончания его действия.
- 5.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Клиент согласен, что любому физическому лицу:
- использовавшему QR-код для выпуска Карты, будет доступна информация о Клиенте: ИНН, наименование, адрес, а также виды Карт и Тарифы по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов, определенные Договором;
 - использовавшему QR-код, наименование или ИНН Клиента для передачи реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту, будет доступна информация о Клиенте: ИНН, наименование и адрес.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. В рамках Договора Клиент осуществляет передачу Банку персональных данных Работников, получателей средств и контактных лиц Клиента, необходимых для исполнения условий Договора.

6.1.1. Состав персональных данных определяется Договором и содержится:

- для Работников – в Электронном Реестре на выпуск карт;
- для получателей средств – в Электронном Реестре;
- для контактных лиц Клиента – в перечне контактных лиц.

6.1.2. Клиент гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели, указанные при сборе персональных данных, соответствуют целям исполнения обязательств по Договору;
- персональные данные передаются Банку при наличии согласия субъектов персональных данных на их передачу Банку или при наличии иного правового основания для передачи персональных данных, предусмотренного действующим законодательством РФ, для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

6.1.3. В случае использования физическим лицом QR-кода, наименования или ИНН Клиента для передачи реквизитов Счета или Электронного заявления Клиенту Банк осуществляет передачу персональных данных физического лица Клиенту в целях последующего зачисления денежных средств на его Счет в рамках Договора.

6.2. Клиент поручает Банку:

- на срок действия Договора, но не менее срока, указанного в п.6.2.6. Условий, обработку персональных данных Работников, передаваемых Клиентом Банку в Электронных Реестрах о доходах Работников, в целях предоставления Работнику посредством МП СБОЛ финансовой информации;
- на срок действия Договора обработку персональных данных получателей средств в целях осуществления Зачисления выплат самозанятым с получением уведомления со ссылкой на чек, подтверждающий регистрацию в ФНС России дохода, полученного Самозанятыми при осуществлении им выплат на основании Электронного Реестра.

6.2.1. Обработка персональных данных в рамках предоставленного поручения может осуществляться путем совершения с ними необходимых и минимально достаточных действий (операций) или совокупности следующих действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) между Клиентом и Банком, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Банк обязуется обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.2. В рамках предоставленного поручения Клиент гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели, указанные при сборе персональных данных, соответствуют поручению на обработку персональных данных;
- наличие согласия субъектов персональных данных на поручение обработки их персональных данных Банку в целях исполнения обязательств по Договору;
- доведение до Банка информации о прекращении обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или отсутствия иных оснований обработки персональных данных.

6.2.3. Банк обязуется осуществлять обработку персональных данных, полученных от Клиента для исполнения условий Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите персональных данных, и условиями поручения, указанного в п.6.2. Условий.

6.2.4. Банк обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите персональных данных, в частности:

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 6.2.5.** При получении от Клиента по системе ДБО запроса, подписанного ЭП уполномоченного лица Клиента, о необходимости уничтожения персональных данных Работника, содержащихся в Электронном Реестре о доходах Работников, Банк обязуется провести уничтожение персональных данных Работника не позднее 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения запроса.
- 6.2.6.** При отсутствии от Клиента запроса, указанного в п.6.2.5. Условий, Банк:
- прекратит отображение в системе ДБО персональных данных Работника, содержащихся в Электронном Реестре о доходах Работников, по истечении 13 (тринадцати) месяцев с даты поступления в Банк Электронного Реестра о доходах Работников;
 - уничтожит персональные данные Работников, содержащиеся в Электронном Реестре о доходах Работников, по истечении 36 (тридцати шести) месяцев с даты поступления в Банк Электронного Реестра о доходах Работников.
- 6.3.** Стороны обязаны осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, предъявляемыми к защите персональных данных.
- 6.4.** Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 6.5.** Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных. Стороны обязуются прекратить обработку персональных данных по достижении целей, определенных в Договоре, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом (если согласие на обработку персональных данных является единственным правовым основанием обработки персональных данных) и невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено применимым законодательством.
- 6.6.** Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), касающихся передаваемых между Сторонами в рамках Договора персональных данных, полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных, уполномоченных органов или иных лиц. В случае нарушения Сторонами условий Договора и/или законодательства Российской Федерации Сторона, по вине которой допущено нарушение, обязуется за свой счет урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к другой Стороне, а также возместить другой Стороне любые убытки и расходы, понесенные ей в результате такого нарушения.
- 6.7.** В рамках исполнения Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. Передача персональных данных по электронным каналам связи осуществляется между Сторонами с помощью программных или программно-аппаратных сертифицированных средств криптографической защиты информации, обеспечивающих шифрование и расшифрование на основании Договора ДБО. При необходимости обеспечения целостности информации передача в электронном виде осуществляется с помощью программных средств криптографической защиты информации, обеспечивающих формирование и проверку электронной подписи. При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны.
- 6.8.** Клиент обязуется по письменному запросу Банка не позднее 3 (трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставить Банку информацию и документы, подтверждающие правомерность обработки персональных данных Работников, Самозанятых, получателей средств и контактных лиц Клиента, предоставляющих Клиенту право на передачу/ поручение обработки персональных данных Банку в целях, необходимых для исполнения Договора (в том числе согласия на обработку персональных данных). Рекомендуемые формы согласия на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.
- 7.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.
- 7.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Споры и разногласия, возникающие из Договора, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения Филиала заключения Договора.
- 8.2. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также документы на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.
- 8.3. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом Электронными Реестрами/Электронными Реестрами на выпуск карт/Электронными Реестрами о доходах Работников посредством системы ДБО Стороны обязаны провести техническую экспертизу в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Изменение организационно-правовой формы Клиента по Договору осуществляется путем оформления корректирующего Заявления о присоединении при наличии соответствующих изменений в договоре банковского счета или в Договоре ДБО.
- 9.2. При изменении у Банка организационно-правовой формы или реквизитов, указанных в Заявлении о присоединении, а также в случае своей ликвидации Банк уведомляет Клиента путем размещения информации на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru) или путем отправки Клиенту уведомления (письменно или по системе ДБО).
- 9.3. Изменения и дополнения в Договор могут вноситься посредством оформления Клиентом корректирующего Заявления о присоединении или заключения Сторонами дополнительного соглашения, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено иным договором, заключенным между Банком и Клиентом (Договором ДБО).
- 9.4. Информация, указанная Клиентом в Заявлении о присоединении, за исключением информации, определенной в п.п.9.6., 9.7., 9.8., 10.2. Условий, изменяется путем оформления корректирующего Заявления о присоединении.
- 9.5. Изменения, указанные в корректирующем Заявлении о присоединении, вступают в силу не позднее следующего Рабочего дня с даты его подписания Клиентом¹⁸/Сторонами и действуют без ограничения срока. Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу не позднее следующего Рабочего дня с даты его подписания Сторонами и действует без ограничения срока, если иное не предусмотрено условиями дополнительного соглашения к Договору.
- 9.6. Реквизиты Клиента, указанные в Заявлении о присоединении (в т.ч., корректирующем): наименование, адрес, почтовый адрес (при совпадении с адресом), ОГРН, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ИНН/КИО, КПП, изменяются Банком в связи с обновлением данных Клиента согласно п. 3.3.8. Условий при исполнении заключенных между Банком и Клиентом договора банковского счета или Договора ДБО.
- 9.7. Изменение номера банковского счета Клиента, указанного в Заявлении о присоединении (в т.ч., корректирующем) и открытого в Филиале заключения Договора, в отношении которого Клиентом дано поручение Банку составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств, может осуществляться путем отправки Клиентом в Банк уведомления, сформированного в виде документа в системе ДБО и подписанного ЭП Клиента. Направляя указанное уведомление по системе ДБО, Клиент дает Банку к указанному счету поручение составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств. Обновление сведений о номере банковского счета в Банке осуществляется не позднее следующего Рабочего дня с даты получения Банком указанного уведомления.
- 9.8. Изменение номера банковского счета Клиента, указанного в Заявлении о присоединении и открытого в Филиале заключения Договора, по которому Клиент ранее предоставил заранее данный акцепт на списание плат в соответствии с Тарифами, может осуществляться путем отправки Клиентом в Банк уведомления, сформированного в виде документа в системе ДБО и подписанного ЭП Клиента.

¹⁸ Если условия Договора предусматривают его одностороннее подписание Клиентом путем присоединения к Условиям и Тарифам, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

Направляя указанное уведомление, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента (на основании предоставленного в уведомлении в системе ДБО заранее данного акцепта Клиентом) списывать с указанного в уведомлении банковского счета суммы плат в соответствии с условиями Договора. Обновление сведений о номере банковского счета в Банке осуществляется не позднее следующего Рабочего дня с даты получения Банком указанного уведомления.

- 9.9.** При изменении условий Договора положения ранее заключенных к Договору дополнительного соглашения о размещении Банком устройств самообслуживания¹⁹ и/или дополнительного соглашения о выпуске карт с дизайном, согласованным между Банком и Клиентом, сохраняют свою силу. Выпуск карт с дизайном, согласованным между Банком и Клиентом, а также правоотношения Сторон по размещению устройств самообслуживания продолжают регулироваться заключенными дополнительными соглашениями.
- 9.10.** Стороны вправе изменять Тарифы по прочим выплатам и Тарифы по выплатам самозанятым на основании заключенного Сторонами соглашения о предоставлении ценовых условий по банковским продуктам.
- 9.11.** Стороны установили:
- контроль за исполнением решений органов управления Клиента, а также контроль за полномочиями представителя Клиента в части ограничений по предельным суммам направленных Клиентом и исполненных Банком Электронных реестров и суммам, подлежащим уплате за услуги Банка в соответствии с Тарифами по Договору, осуществляется самостоятельно Клиентом;
 - риск убытков и иных неблагоприятных последствий по причине ненадлежащего контроля ограничений, указанных в настоящем пункте, несет Клиент;
 - Банк не несет ответственности за ненадлежащий контроль ограничений со стороны Клиента.
- 9.12.** По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1.** Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону или направив уведомление, сформированное в виде документа по системе ДБО и подписанное ЭП уполномоченного лица Стороны, за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления от Клиента/отправки уведомления Клиенту. При этом уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Клиенту, но не было ему вручено, или Клиент не ознакомился с ним.
- 10.2.** Банк имеет право при получении из открытых информационных систем органов государственной власти Российской Федерации информации о ликвидации/прекращении деятельности Клиента:
- без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам – в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор с отражением информации о расторжении в системе ДБО;
 - с переходом прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам – приостановить предоставление услуг по Договору в системе ДБО до оформления корректирующего Заявления о присоединении.
- 10.3.** Банк имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при неисполнении/несвоевременном исполнении Клиентом обязанности, предусмотренной в п.3.1.15. Условий.
- 10.4.** Банк имеет право прекратить предоставление услуг с использованием системы ДБО в рамках Договора при получении от Клиента/при отправке Клиенту уведомления, указанного в п.10.1. Условий.

11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 11.1.** Клиент обязуется заключить с Работниками соглашение об электронном документообороте для передачи Клиенту Электронных заявлений. В соглашении об электронном документообороте Клиент предусматривает условие о признании равнозначности электронных документов, подписанных Работниками простой электронной подписью в системе «Сбербанк Онлайн», с документами, подписанными Работниками на бумажных носителях.
- 11.2.** Банк не несет ответственность за не заключение Клиентом с Работниками соглашения об электронном документообороте для передачи Клиенту Электронных заявлений.
- 11.3.** Клиент предоставляет Банку полномочия осуществлять прием Электронных заявлений Работников, если Работник использовал QR-код, наименование или ИНН Клиента для оформления и передачи Клиенту Электронного заявления.
- 11.4.** Клиент подтверждает готовность принимать Электронное заявление, переданное Работником, и соглашается считать подпись, содержащуюся в данном Электронном заявлении, законной и имеющей юридическую силу.
- 11.5.** Клиент обязуется при приостановлении/прекращении предоставления функционала в соответствии с п. 3.3.10 или расторжении Договора принять меры по переходу на иную форму взаимодействия с Работниками по предоставлению заявления с реквизитами Счета для получения заработной платы и/или иных выплат.
- 11.6.** Клиент дает Банку поручение на проведение проверки простой электронной подписи, которой Работник подписывает Электронное заявление, а Банк осуществляет вышеуказанную проверку в порядке, предусмотренном Условиями банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк²⁰.

¹⁹ Условие применяется при фактическом размещении устройства самообслуживания на территории Клиента.

²⁰ Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк размещаются на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru).

- 11.7.** Подтверждением для Клиента факта подписания простой электронной подписью Электронного заявления Работником является визуализация данной подписи на Электронном заявлении в виде следующей информации: Ф.И.О. Работника, дата и время подписания Электронного заявления, код и номер операции в рамках которой осуществлялось подписание Электронного заявления Работником.

Порядок выпуска карт Работникам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с выпуском карт Работникам в рамках Договора.
- 1.2. Банк выпускает для Работников Карты, открывает Работникам Счета карт в рублях Российской Федерации на основании отдельно заключаемых с Работниками договоров, обеспечивает обслуживание Счетов карт.
- 1.3. Карта признается²¹ обслуживаемой в рамках Договора при условии, что Договор предусматривает выпуск карты, соответствующей виду карты Работника а и в отношении которой выполнено одно из следующих условий:
 - Банком от Работника получено согласие (поручение) на передачу Банком Клиенту данных о номере действующего Счета карты в целях зачисления на него денежных средств в соответствии с условиями Договора, или
 - на Счет карты впервые поступило зачисление денежных средств в рамках Договора, определенное в Перечне видов зачислений, при условии, что предыдущие 90 (девяносто) дней данное зачисление на Счет карты не поступало.
- 1.4. При получении Банком согласия (поручения) Работника на передачу Клиенту данных о номере действующего Счета карты, открытого в Банке на основании отдельно заключенного с Работником договора, для последующего зачисления на указанный Счет денежных средств в соответствии с условиями Договора, Банк при наличии технической возможности не осуществляет выпуск Карты Работнику в рамках Договора и предоставляет Клиенту информацию о номере действующего Счета карты Работника для зачисления денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Прием от Клиента Электронных Реестров на выпуск карт осуществляется Банком посредством системы ДБО в течение Операционного времени в соответствии с условиями Договора и Договора ДБО без их последующего предоставления на бумажном носителе.
При поступлении Электронных Реестров на выпуск карт после Операционного времени Банк принимает их к обработке на следующий день (Электронный Реестр на выпуск карт считается направленным Клиентом следующим днем с учетом Операционного времени).
- 2.2. Открытие Счетов карт, выпущенных на основании Электронных Реестров на выпуск карт, может осуществляться в разных Филиалах открытия Счетов.
- 2.3. Открытие Счетов карт и выпуск Карт МИР Классическая, МИР Золотая, МИР СберКарта Работникам может осуществляться Банком без направления Клиентом в Банк Электронного Реестра на выпуск карт, в случае личного обращения к сотруднику Банка Работника, использовавшего QR-код, при условии, что выпуск указанных видов Карт предусмотрен Договором.
- 2.4. Открытие Счетов карт и выпуск Карт МИР СберКарта Работникам может осуществляться Банком без направления Клиентом в Банк Электронного Реестра на выпуск карт при использовании Работником QR-кода в МП СБОЛ²² при условии, что выпуск указанного вида Карт предусмотрен Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. 3.1. Клиент обязуется:

- 3.1.1. Предоставить в Филиал заключения Договора Электронный Реестр на выпуск карт, оформленный и направленный в Банк в соответствии с требованиями Договора.
- 3.1.2. В соответствии с направленным в Банк Электронным Реестром на выпуск карт обеспечить предоставление Работниками заполненных и подписанных Работниками заявлений на получение Карты установленной Банком формы. Заявления на получение Карты предоставляются в подразделение Банка по месту открытия Счетов карт.
- 3.1.3. Организовывать получение Работниками Карт и ПИН-конвертов (при наличии). При необходимости получения карт и ПИН-конвертов (при наличии) доверенным лицом предоставить доверенность от Работников, оформленную на имя уполномоченного лица Клиента²³.
- 3.1.4. Информировать Работников:
 - о том, что «Условия выпуска и обслуживания дебетовой карты ПАО Сбербанк, открытия и обслуживания «Платежного счета» ПАО Сбербанк» размещены на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru);

²¹ При наличии технической возможности.

²² При наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

²³ Выдача карт через доверенное лицо не осуществляется, если Работниками не открыты Счета карт, подлежащих выдаче доверенному лицу. Подлинность подписи Работника на доверенности заверяется руководителем Клиента/уполномоченным лицом Клиента. Форма доверенности размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

- о Тарифах по обслуживанию Банковских Карт в рамках «зарплатных» проектов и их изменениях, в том числе по картам, обслуживаемым в рамках Договора в соответствии с условиями п.1.3. настоящего Порядка;
- об условиях предоставления и отмены Специальных условий за обслуживание Карт;
- о возможности открытия Счетов карт и выпуска Карт в порядке, указанном в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

3.1.5. Письменно уведомить Банк (Филиал заключения Договора) о намерении открыть Работникам Счета карт на территории нового Филиала открытия Счетов, либо самостоятельно выбрать в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» территорию нового Филиала открытия Счетов. При самостоятельном добавлении в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» территории нового Филиала открытия Счетов выдача Карт будет доступна только Работникам при личном обращении.

3.1.6. Предоставить Банку список Работников²⁴, которым необходимо отменить Специальные условия по Картам при несоответствии Клиента Дополнительным критериям, не позднее 3 (трех) Рабочих дней с даты получения от Банка соответствующего запроса.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Проверить поступившие Электронные Реестры на выпуск карт на корректность ЭП, на соответствие форматам.

При положительном результате проверки выпустить Карты и изготовить ПИН-конверты (при необходимости) для Работников в соответствии с представленными Электронными Реестрами на выпуск карт.

3.2.2. Открыть для Работников Счета карт в рублях Российской Федерации в соответствии с поступившими от Клиента Электронными Реестрами на выпуск карт при наличии надлежаще оформленных документов Работников, указанных в п.3.1.2. настоящего Порядка, и предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию о результатах открытия Счетов банковских карт.

Уведомить Клиента в течение 10 (десяти) Рабочих дней о факте несоответствий в документах, указанных в п.3.1.2. настоящего Порядка, и Электронных Реестрах на выпуск карт.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. Отказать Работнику в открытии Счета Карты, выпуске, выдаче или перевыпуске Карты, а также в иных случаях в соответствии с «Условиями выпуска и обслуживания дебетовой карты ПАО Сбербанк, открытия и обслуживания «Платежного счета» ПАО Сбербанк».

3.3.2. Отказать в выпуске Карт определенного типа и вида в случае прекращения/приостановления Банком их выпуска. Банк информирует Клиента о прекращении/приостановлении выпуска Карт определенного типа и вида путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети Интернет и/или направления уведомления по системе ДБО не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.3.3. В случае прекращения/приостановления Банком выпуска/перевыпуска Карт определенного типа и вида при перевыпуске (очередном и/или досрочном) выпустить Работнику Карту иного типа и вида. Банк информирует Клиента об изменении типа и вида Карты путем публикации информации на официальном сайте Банка в сети Интернет и/или направления уведомления по системе ДБО не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.3.4. При несоответствии Клиента Дополнительным критериям отменить Специальные условия по Картам, известив об этом Клиента за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты отмены. Информирование Клиента не осуществляется, если Банк отменил Специальные условия по Картам на основании списка Работников, представленного Клиентом в соответствии с п.3.1.6. настоящего Порядка.

3.3.5. Оставить Электронный Реестр на выпуск карт без исполнения и направить в адрес Клиента уведомление об отказе в приеме Электронного Реестра на выпуск карт в следующих случаях:

- несоответствия Электронного Реестра на выпуск карт требованиям и условиям Договора;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра на выпуск карт соответствующими программными средствами;
- отсутствия или некорректности ЭП уполномоченного лица Клиента, удостоверяющего Электронный Реестр на выпуск карт.

3.3.6. При наличии у Работников действующих Счетов карт, открытых не в рамках Договора, с согласия (поручения) Работника не осуществлять выпуск Карт в соответствии с представленными Клиентом Электронными Реестрами на выпуск карт и предоставлять Клиенту средствами системы ДБО информацию о действующих Счетах карт Работников для зачисления денежных средств на Счета физических лиц.

3.3.7. При открытии Счетов карт и выпуске Карт в порядке, указанном в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Порядка, не предоставлять Клиенту информацию о результатах открытия Счетов карт.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

²⁴ Форма списка Работников, которым необходимо отменить Специальные условия по Картам, размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

- 4.1. Клиент несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в Электронном Реестре на выпуск карт.
- 4.2. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт, если задержка вызвана неточностями в документах, указанных в пп.3.1.1, 3.1.2. настоящего Порядка.
- 4.3. Банк не несет ответственности в случае, если Банк не выпустил Карты и не открыл Счета карт для Работников в соответствии с представленными Клиентом Электронными Реестрами на выпуск карт, при выполнении условий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка.
5. ²⁵**УСЛОВИЯ ВЫПУСКА КАРТ С ДИЗАЙНОМ, СОГЛАСОВАННЫМ МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ**
- 5.1. Дизайн, который будет применяться при выпуске Карт, письменно согласовывается между Банком и Клиентом путем заключения дополнительного соглашения.
- 5.2. Выпуск Карт в порядке, указанном в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Порядка, не осуществляется с дизайном, согласованным между Банком и Клиентом.
- 5.3. Внесение изменений в дизайн Карт письменно согласовываются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.
- 5.4. Дизайны Карт, помимо символики Банка и соответствующей платежной системы, могут включать в себя символику (наименование, логотипы и/или товарные знаки, знаки обслуживания) Клиента, иные элементы оформления дизайна Карт (далее по тексту совместно именуются – «Интеллектуальная собственность»), предоставленные Клиентом, а также персональные данные (Ф.И.О.) держателя карты. Требования к дизайну Карт предусмотрены в Приложении 1 к настоящему Порядку.
- 5.5. Клиент настоящим выражает свое согласие на размещение на Картах собственной символики (наименования, логотипов и/или товарных знаков, знаков обслуживания) и иных, предоставленных Клиентом, элементов оформления дизайна Карт, в соответствии с согласованным Сторонами дизайном Карт, и одновременно предоставляет Банку разрешение на использование указанной Интеллектуальной собственности, путем выпуска Банком Карт с размещенной на них Интеллектуальной собственностью и их обслуживания, размещением Банком информации о Картах, включая их изображение, в рекламных и информационных материалах Банка без ограничения по территории (на территории всего мира) и на срок действия Карт. Клиент предоставляет Банку заверения (в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, далее «ГК РФ») о том, что является правообладателем указанной Интеллектуальной собственности и ее размещение на Картах не нарушает установленные и охраняемые действующим законодательством Российской Федерации права и законные интересы третьих лиц, включая права интеллектуальной собственности, авторские, смежные и иные права.
- 5.6. Клиент предоставляет Банку заверения (ст. 431.2 ГК РФ) о том, что предоставленные Банку элементы оформления дизайна Карт (дизайн, фотоизображения, графика и т.п.) не будут нарушать права третьих лиц и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.7. Клиент предоставляет Банку заверения (ст. 431.2 ГК РФ) о том, что предоставленные персональные данные держателей карт, получены с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе передаются Банку для размещения на Картах только при наличии согласия их держателей.
- 5.8. Клиент несет ответственность перед Банком и третьими лицами по любым претензиям и искам, которые могут быть предъявлены Банку и платежным системам в связи с нарушением авторских, смежных и любых иных прав, вызванным размещением на Картах Интеллектуальной собственности или иных данных, предоставленных Банку Клиентом в рамках выпуска Карт.
- 5.9. В случае предъявления к Банку требований, претензий, исков, связанных с размещением на Картах элементов дизайна или символики (наименования, логотипов и/или товарных знаков, знаков обслуживания), предоставленных Клиентом, со стороны третьих лиц или уполномоченных на это органов государственной власти Банк незамедлительно уведомляет об этом Клиента.
- 5.10. Независимо от срока действия Договора Клиент обязуется принять все доступные в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации меры к скорейшему урегулированию споров с третьими лицами (правообладателями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе выступить в судебном процессе на стороне Банка и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Банка из числа ответчиков. Если в указанном случае на Банк в судебном и/или административном порядке будет возложена обязанность возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам, связанные с нарушением их прав, и/или уплатить штрафы, Клиент обязуется возместить Банку убытки, возникшие вследствие удовлетворения требований правообладателей судебными органами или привлечения Банка к административной ответственности, на основании полученного от Банка письменного требования.
- 5.10. Клиент предоставляет Банку заверения, изложенные ниже. Стороны признают, что Банк заключил Договор, полагаясь на эти заверения, и данные заверения признаются Сторонами, имеющими существенное значение для заключения и исполнения Договора (ст. 431.2 ГК РФ):
- Клиент является законным правообладателем Интеллектуальной собственности и имеет все необходимые права, разрешения и полномочия на заключение Договора и предоставление Банку прав использования Интеллектуальной собственности в обозначенных пределах;
 - на момент заключения Договора Клиенту не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением Банку прав использования Интеллектуальной собственности в рамках Договора;

²⁵ Условия раздела применяются при выпуске карт с дизайном, согласованным между Банком и Клиентом.

- на момент заключения Договора исключительные права на Интеллектуальную собственность не отчуждены, не заложены, не предоставлены по договорам исключительной лицензии иным лицам;
- на момент заключения Договора принадлежность Клиенту исключительных прав на Интеллектуальную собственность не оспаривается третьими лицами, в том числе в судебном порядке.

В каждом случае нарушения заверений об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, Банк вправе прибегать к любым мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе к взысканию убытков в полном размере. Заверения Клиента, указанные в настоящем разделе, имеют существенное значение для Банка и в случае недостоверности любого заверения Банк наряду с требованием о взыскании убытков также вправе отказаться от Договора (п. 2 ст. 431.2 ГК РФ).

ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ КАРТ
(требования, предъявляемые к подготовке изображения)

1. Особенности размещения логотипов и дополнительных элементов.

- 1.1. На лицевой стороне Карты обязательно наличие логотипа Банка, логотипа платежной системы (добавляются автоматически на стороне Банка).
- 1.2. На оборотной стороне Карты обязательно наличие логотипа Банка, логотипа «Спасибо» (располагается справа от строки подписи). Логотипы добавляются автоматически на стороне Банка.
- 1.3. Голограмма платежной системы выносится на оборотную сторону (добавляется автоматически на стороне Банка).
- 1.4. Логотип Клиента должен быть размером 1:1 по высоте к логотипу Банка, либо может быть интегрирован в элементы дизайна Карты.
- 1.5. При размещении различных элементов на лицевой стороне Карты вокруг логотипа Банка должно сохраняться охранное поле. Размер охранного поля составляет размер буквы «Е» в логотипе Банка по всему периметру логотипа.

2. Запрещено использовать для размещения на Картах:

- 2.1. Материалы, содержащие телефонные номера, цифры, тексты и буквы²⁶, почтовые и электронные адреса, адреса веб-сайтов на любых языках и в любых системах исчисления.
- 2.2. Материалы, содержащие денежные знаки, монеты, марки, купюры, медали, в том числе старинные и вышедшие из употребления.
- 2.3. Материалы, содержащие политические, религиозные, культовые лозунги и символы, флаги, гербы и иные символы власти.
- 2.4. Материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию лица.
- 2.5. Материалы, содержащие фотографии или изображения публичных людей, к примеру, актеров, музыкантов, спортсменов, телеведущих и др., и известных вымышленных персонажей, полученные без разрешения владельцев прав на использование таких изображений.
- 2.6. Материалы, содержащие символы антикультурной, антирелигиозной или антисоциальной направленности.
- 2.7. Материалы, побуждающие к совершению противоправных действий или призывающие к насилию и жестокости.
- 2.8. Материалы, содержащие бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в т.ч. в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия.
- 2.9. Материалы, содержащие защищенные авторскими правами изображения, в т.ч. полученные в сети интернет.
- 2.10. Материалы, содержащие информацию порнографического характера.
- 2.11. Материалы, содержащие кадры из кинофильмов, мультфильмов, иллюстрации к книгам, полученные без разрешения владельцев прав на использование таких изображений.
- 2.12. Материалы, содержащие товарные знаки и знаки обслуживания, аббревиатуры, символы и наименования компаний, полученные без разрешения владельцев прав на использование таких изображений.
- 2.13. Материалы, содержащие изображения людей в форме, экипировке или спецодежде с узнаваемыми или читаемыми брендами, товарными знаками.
- 2.14. Материалы, содержащие изображения табачной, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ассоциируемых с ней атрибутов.
- 2.15. Материалы, содержащие изображения, связанные или ассоциируемые с изготовлением и употреблением наркотиков.
- 2.16. Материалы, содержащие изображения, связанные или ассоциируемые с азартными играми, в том числе карт, игральные кости, рулетки, игровых автоматов, тотализаторов и т.п.
- 2.17. Материалы, содержащие изображения оружия и военной техники: пистолетов, автоматов, танков, военных самолетов, кораблей, ракет и т.п.
- 2.18. Материалы, содержащие изображения, которые могут повлечь проблемы при обслуживании карты торгово-сервисными предприятиями.
- 2.19. Материалы, содержащие иные изображения, признанные Банком и/или платежной системой недопустимыми к размещению на банковской карте.
- 2.20. Изображения, на котором логотип, идентификатор (четырёхзначный номер) и надпись VALID THRU, MONTH/YEAR будут трудно различимы. Например, белый логотип на белом фоне.
- 2.21. Материалы, имеющие какое-либо отношение к антисоциальным/запрещенным группам, меньшинствам, событиям и мероприятиям.

²⁶ За исключением наименования организации, вписанного в дизайн карты и не превышающего логотип Банка.

2.22. Какие-либо логотипы, символику, имеющие отношение к Олимпиаде/Чемпионату мира по футболу и прочим событиям мирового масштаба.

2.23. Знаки зодиака.

3. Требования к изображению

3.1. Формат файла изображений не критичен – допустимы любые векторные (AI, CDR, EPS) и растровые форматы (JPG, PNG <TIFF, BMP).

3.2. Главное требование – итоговое разрешение растрового изображения должно быть равно или больше 300 dpi + 1 мм для каждого края на припуск (точек на дюйм).

3.3. Для стандартного размера банковской карты разрешение не менее 1100x700 пикселей.

3.4. Соответствие правилам платежной системы (проверяется в процессе согласования).

3.5. Логотип Банка и вырез под логотип платежной системы не требуется – они добавляются автоматически на стороне Банка.

Порядок зачисления денежных средств на Счета физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с зачислением денежных средств на Счета физических лиц в соответствии с Электронными Реестрами и ¹предоставлением реквизитов получателей для формирования от имени и по поручению Клиента расчетных документов на отдельных получателей для перечисления денежных средств с банковского счета Клиента на счета физических лиц, открытые в других банках.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Банк по поручению и за счет Клиента осуществляет зачисление денежных средств в рублях Российской Федерации на Счета физических лиц в соответствии с Электронными Реестрами или Платежными поручениями на отдельных получателей, а Клиент обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете, открытом в рублях Российской Федерации и указанном в Заявлении о присоединении, в сумме, достаточной для исполнения Банком обязательств по списанию денежных средств на основании Электронных Реестров или Платежного поручения на отдельного получателя, для обеспечения зачисления на Счета, для перечисления денежных средств со счета Клиента на счета физических лиц, открытые в других банках, а также для списания Банком платы за оказание услуг по зачислению денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами, обеспечивает надлежащее оформление Электронных Реестров или Платежных поручений на отдельных получателей.

2.2. При перечислении денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, Банк самостоятельно от имени и по поручению Клиента формирует отдельный расчетный документ для перевода денежных средств на каждый указанный в Электронном Реестре счет физического лица, открытый в другом банке. Формирование расчетного документа на перевод денежных средств на счет физического лица, открытый в другом банке, осуществляется с использованием реквизитов банка получателя и физического лица получателя из Электронного Реестра, предоставленного Клиентом в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Приложения.

Перечисление денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, осуществляется в соответствии с условиями и тарифами договора банковского счета, номер которого указан Клиентом в Электронном Реестре и соответствует номеру банковского счета, указанному в Заявлении о присоединении.

2.3. В целях зачисления денежных средств в рамках «зарплатных» проектов при указании в составе направляемого в Банк Электронного Реестра информации об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств (номера кредитного договора, заключенного с Банком, и суммы, которая должна быть перечислена за счет кредита) Клиент обеспечивает наличие денежных средств на банковском счете, указанном в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, в том числе за счет кредитных средств, включая их частичное использование, в соответствии с направленной информацией об исполнении Электронного Реестра.

2.4. Прием от Клиента Электронных Реестров посредством системы ДБО осуществляется Банком в течение Операционного времени в соответствии с условиями Договора и Договора ДБО без их последующего предоставления на бумажном носителе.

При поступлении Электронных Реестров после Операционного времени Банк принимает их к обработке на следующий день (Электронный Реестр считается направленным Клиентом следующим днем с учетом Операционного времени).

2.5. Плата за оказание Банком услуг по зачислению денежных средств на Счета по Договору списывается Банком на основании расчетного документа (с возможностью его частичного исполнения в сумме доступного остатка по банковскому счету Клиента) в соответствии с Тарифами с банковского счета Клиента, открытого в рублях Российской Федерации и указанного в Заявлении о присоединении или в уведомлении, сформированном в виде документа в системе ДБО в соответствии с порядком, определенном Условиями, без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) в день формирования Банком указанной платы: в первый Рабочий день после 10-го, 20-го чисел месяца и в последний Рабочий день календарного месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. В целях зачисления денежных средств на Счета предоставлять в Банк Электронные Реестры или Платежные поручения на отдельных получателей.

3.1.2. При направлении в Банк Электронного Реестра:

- формировать отдельные Электронные Реестры в зависимости от:
 - ²статуса получателя (Резидент, Нерезидент),
 - видов зачислений, указанных в Перечне видов зачислений,

¹ Не применимо при осуществлении выплат:

- в рамках Федерального закона № 422-ФЗ;

- получателям со статусом «Нерезидент» с видом зачисления, для которого в Перечне видов зачислений указано условие предоставления Клиентом в Банк документов, необходимых для осуществления валютного контроля.

² В случаях, установленных валютным законодательством Российской Федерации.

- кода вида дохода,
- ³кода вида операции в соответствии с валютным законодательством РФ, соответствующего цели платежа и виду зачислений, указанному в Электронном Реестре, при осуществлении зачисления выплат получателям со статусом «Нерезидент» с видом зачисления, для которого в Перечне видов зачислений указано условие о необходимости предоставления Клиентом в Банк документов, необходимых для осуществления валютного контроля,
- ⁴способа заключения договора Клиента с получателем при осуществлении зачисления выплат получателям со статусом «Нерезидент» с видом зачисления, для которого в Перечне видов зачислений указано условие о необходимости предоставления Клиентом в Банк документов, необходимых для осуществления валютного контроля:
 - ✓ получатели, заключившие двусторонние договоры с Клиентом, могут указываться в одном Электронном Реестре,
 - ✓ получатели, присоединившиеся к Оферте Клиента⁵, указываются в отдельных Электронных Реестрах в зависимости от реквизитов Оферты (номера (при наличии), наименования и даты);
- указывать в Электронном Реестре:
 - данные о получателе (номер Счета/номер мобильного телефона или номер счета физического лица, открытого в другом банке, фамилия, имя и отчество (при наличии)),
 - вид зачислений в соответствии с услугой, указанной в Заявлении о присоединении, и Перечнем видов зачислений,
 - код вида дохода и для каждого получателя сумму средств, взысканных с выплаты по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ,
 - БИК банка для каждого получателя при перечислении на счета физических лиц, открытые в других банках,
 - ⁶при осуществлении зачисления выплат получателям со статусом «Нерезидент» с видом зачисления, для которого в Перечне видов зачислений указано условие о необходимости предоставления Клиентом в Банк документов, необходимых для осуществления валютного контроля:
 - ✓ код вида операции в соответствии с валютным законодательством РФ, соответствующий цели платежа и виду зачислений, указанному в Электронном Реестре;
 - ✓ реквизиты (номер (при наличии) и дата) двустороннего договора Клиента с получателем или реквизиты Оферты (номер (при наличии), наименование и дата) и дату присоединения к ней получателя⁷.

3.1.3. При направлении в Банк Платежного поручения на отдельного получателя указывать в платежном поручении в поле «Назначение платежа»:

- вид зачислений в соответствии с услугой, указанной в Договоре, и Перечнем видов зачислений,
- номер и дату Договора, а также информацию о сумме, взысканной по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В случаях и порядке, установленных валютным законодательством Российской Федерации, перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывается код вида валютной операции, соответствующий цели платежа⁸. В реквизите 20 «Наз. пл.» указывать код вида дохода в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.4. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты) услуги Банка по зачислению денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.5. настоящего Порядка своевременно и в полном объеме.

3.1.5. Обеспечить (за исключением случаев направления Клиентом в составе Электронного Реестра информации об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств) наличие денежных средств на банковском счете Клиента в Филиале заключения Договора путем поддержания остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением:

- на момент поступления в Банк Электронных Реестров в сумме, достаточной для зачисления средств на Счета по Электронным Реестрам и/или для перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках;
- на дату списания Банком платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.5. настоящего Порядка.

3.1.6. При направлении в составе Электронного Реестра информации об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств обеспечить наличие денежных средств, которые не являются обеспечением других обязательств Клиента и не находятся под арестом или иным ограничением на банковском счете Клиента в Филиале заключения Договора:

³ Функционал предоставляется Клиенту со статусом «Резидент».

⁴ Функционал предоставляется Клиенту со статусом «Резидент».

⁵ Оферта Клиента – предложение Клиента получателю о заключении договора, в том числе размещенное на официальном сайте Клиента в сети «Интернет» (публичная оферта).

⁶ Функционал предоставляется Клиенту со статусом «Резидент».

⁷ Необходимость указания в Электронном Реестре даты присоединения получателя к Оферте Клиента определяется Клиентом самостоятельно.

⁸ В соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

- на момент поступления в Банк Электронных Реестров путем поддержания остатка собственных денежных средств в необходимом размере для осуществления зачисления денежных средств на Счета физических лиц с учетом суммы кредитных средств, указанных в Электронном Реестре;
- на момент поступления в Банк Электронных Реестров путем обеспечения поступления кредитных средств в размере суммы, указанной в Электронном Реестре;
- на дату списания Банком платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.5. настоящего Порядка.

3.2. Клиент имеет право:

- 3.2.1.** Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета в соответствии с Электронными Реестрами, поступившими в Банк, или Платежными поручениями на отдельных получателей при условии их соответствия требованиям, указанным в Договоре, и при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.2.** Требовать от Банка предоставления по системе ДБО Расшифровки⁹ к удержанной Банком сумме платы в соответствии с Тарифами.
- 3.2.3.** Инициировать отзыв исполнения Банком Электронного Реестра до начала его обработки в Банке путем направления в адрес Банка по системе ДБО соответствующего сообщения, содержащего реквизиты Электронного Реестра, подлежащего отзыву, и причину отзыва.
- 3.2.4.** При направлении в Банк Электронного Реестра для зачисления выплат Самозанятым указывать при наличии технической возможности наименование товаров (работ, услуг), передаваемое в ФНС России для регистрации дохода Самозанятого и формирования чека в автоматизированной системе ФНС России, в соответствии с условиями договора между Клиентом и Самозанятым.

3.3. Банк обязуется:

- 3.3.1.** При поступлении Электронного Реестра в Банк в течение Операционного времени:
 - 3.3.1.1.** Проверить поступивший Электронный Реестр на корректность ЭП, на соответствие форматам, а также полноту и своевременность возмещения Клиентом платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по сформированным Банком ранее расчетным документам.
 - 3.3.1.2.** При положительном результате проверки согласно п.3.3.1.1 и достаточности средств на банковском счете Клиента¹⁰, а также при успешном результате проверок, выполняемых Банком в соответствии с законодательством РФ, не позднее следующего дня после поступления Электронного Реестра зачислить на основании поступившего Электронного Реестра денежные средства на Счета и/или сформировать отдельные расчетные документы для перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках. Если в составе Электронного Реестра Клиент направил в Банк информацию об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств, зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра осуществляется при наличии на банковском счете Клиента собственных и кредитных средств в размерах, указанных в информации об исполнении Электронного реестра за счет кредитных средств. При проведении проверок на соответствие нормативным правовым актам по валютному законодательству РФ в соответствии с договором банковского счета Клиента, номер которого указан в Электронном Реестре, зачисление денежных средств осуществляется на Счета получателей со статусом «Нерезидент», по которым получен положительный результат указанных проверок.
 - 3.3.1.3.** При отрицательном результате проверки Электронного Реестра не осуществлять зачисление денежных средств на Счета и/или не формировать отдельные расчетные документы для перечисления денежных средств на счета физических лиц, открытые в других банках, на основании поступившего Электронного Реестра.
 - 3.3.1.4.** Если при окончании дня поступления в Банк Электронного реестра на банковском счете Клиента недостаточно средств для осуществления зачислений на Счета и/или перечисления средств на счета физических лиц, открытые в другом банке, в соответствии с поступившим в Банк Электронным Реестром или не получен положительный результат проверок, выполняемых Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ, исключить Электронный Реестр из последующей обработки. Если в Электронном Реестре содержится информация об исполнении Электронного Реестра за счет кредитных средств, исключить Электронный Реестр из последующей обработки в случае отсутствия возможности использования кредитных и/или собственных средств для зачисления на Счета в соответствии с информацией об исполнении Электронного реестра за счет кредитных средств, полученной в Электронном Реестре.
 - 3.3.1.5.** Направить в адрес Клиента по системе ДБО уведомление о приеме/об отказе в приеме Электронного Реестра, уведомление о недостаточности денежных средств для зачисления по Электронному Реестру и/или перечисления на счета физических лиц, открытые в других банках, на банковском счете Клиента, уведомление о статусах обработки Электронного Реестра на стороне Банка в день его получения.

⁹ Форма Расшифровки размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

¹⁰ Если к банковскому счету Клиента выпущены бизнес-карты, проверка наличия доступных к списанию денежных средств в сумме, соответствующей сумме Электронного Реестра, выполняется с учетом текущего лимита, установленного для бизнес-карт.

3.3.1.6. По результатам зачисления денежных средств на основании Электронного Реестра предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию о каждой зачисленной и не зачисленной сумме по Электронному Реестру с указанием причины незачисления в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя и/или номера его Счета (или номера мобильного телефона), указанных в Электронном Реестре, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю);
- при зачислении выплат Самозанятым по получателю в Банке отсутствовала информация о его статусе плательщика Налога на профессиональный доход по данным ФНС России;
- несовпадения фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя, указанных Клиентом в Электронном Реестре, с данными Владельца Счета, в автоматизированных системах Банка, в случае направления Клиентом Электронного Реестра с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера мобильного телефона получателя;
- если на момент зачисления денежных средств у получателя отсутствует Счет, на который согласно договору, заключенному между получателем и Банком, возможно зачисление денежных средств на основании направленного Клиентом Электронного Реестра с указанием в нем фамилии, имени, отчества и номера мобильного телефона получателя;
- если при осуществлении зачисления выплат получателям со статусом «Нерезидент» с кодом вида зачисления, для которого в Перечне допустимых видов зачислений, указано условие о необходимости предоставления Клиентом в Банк документов, необходимых для осуществления валютного контроля, не был получен положительный результат проверки, проводимой в соответствии с п.3.3.1.2.

По результатам обработки Электронного Реестра, который содержит реквизиты получателей для формирования от имени и по поручению Клиента расчетных документов для перечисления денежных средств с банковского счета Клиента, указанного в Электронном Реестре, на счета физических лиц, открытые в других банках, предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию по каждому такому получателю из Электронного Реестра о принятии Банком полученных данных и формировании соответствующего расчетного документа для перечисления средств на счет физического лица, открытого в другом банке, или об отказе проведения перечисления с указанием причины.

3.3.2. При поступлении Платежного поручения на отдельного получателя, оформленного с учетом требований Договора, и достаточности средств на банковском счете Клиента зачислить денежные средства на Счет получателя не позднее следующего Рабочего дня после поступления в Банк Платежного поручения на отдельного получателя.

Оставить/вернуть Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при невозможности зачисления средств на основании данного Платежного поручения на отдельного получателя в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени и отчества получателя и/или номера его Счета, указанных в Платежном поручении на отдельного получателя, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю).

3.3.3. Предоставить Клиенту по системе ДБО Расшифровку¹¹ к удержанной Банком сумме платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета в соответствии с Тарифами в день их списания Банком.

3.3.4. При зачислении выплат Самозанятым предоставить Клиенту по каждой зачисленной сумме денежных средств из Электронного Реестра по системе ДБО уведомление со ссылкой на чек в автоматизированную систему ФНС России, если Банк, при наличии у него Прав, успешно осуществит регистрацию дохода Самозанятого в ФНС России.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. Оставить Электронный Реестр без исполнения, направить в адрес Клиента уведомление об отказе в приеме Электронного Реестра в следующих случаях:

- несоответствия поступившего Электронного Реестра требованиям и условиям Договора;
- неоплаты Клиентом услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета при отсутствии/недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента для списания платы за оказание услуг в соответствии с п.3.1.5. настоящего Порядка;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра соответствующими программными средствами;
- наличия в одном Электронном Реестре одновременно данных получателей как Резидентов, так и Нерезидентов.

3.4.2. Оставить/вернуть Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при несоответствии Платежного поручения на отдельного получателя требованиям и условиям Договора, при наличии задолженности у Клиента по оплате услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору.

3.4.3. Отказать Клиенту в формировании расчетного документа на перевод денежных средств на счет физического лица в другом банке:

- при указании некорректных реквизитов получателя денежных средств и/или банка получателя в Электронном Реестре;

¹¹ Форма Расшифровки размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

- если условия договора банковского счета, номер которого указан Клиентом в Электронном Реестре и в Заявлении о присоединении, не позволяют осуществлять перечисления на счета физических лиц, открытые в других банках.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1.** Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления сумм на Счета, если задержка вызвана причинами, указанными в пп.3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка.
- 4.2.** Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, содержащейся в полученных от Клиента Электронных Реестрах или Платежных поручениях на отдельных получателей.
- 4.3.** Банк не проводит проверку полученной в Электронном Реестре для зачисления выплат Самозанятым информации о наименовании товаров (работ, услуг) и не несет ответственности за содержание указанной информации.

Порядок зачисления денежных средств на Счета физических лиц без возможности формирования Банком расчетного документа от имени и по поручению Клиента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с зачислением денежных средств на Счета физических лиц в соответствии с расчетными документами и представленными к ним Электронными Реестрами.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Банк по поручению и за счет Клиента осуществляет зачисление денежных средств в рублях Российской Федерации на Счета физических лиц в соответствии с расчетными документами и представленными к ним Электронными Реестрами или в соответствии с Платежными поручениями на отдельных получателей, а Клиент осуществляет перечисление денежных средств на счет Банка для зачисления на Счета в соответствии с Электронными Реестрами или Платежными поручениями на отдельных получателей, обеспечивает надлежащее оформление расчетных документов, Электронных Реестров, Платежных поручений на отдельных получателей и оплачивает услуги Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами.

2.2. Прием от Клиента Электронных Реестров посредством системы ДБО осуществляется Банком в течение Операционного времени в соответствии с условиями Договора и Договора ДБО без их последующего предоставления на бумажном носителе.

При поступлении Электронных Реестров после Операционного времени Банк принимает их к обработке на следующий день (Электронный Реестр считается направленным Клиентом следующим днем, с учетом Операционного времени).

2.3. Суммы, указанные в расчетном документе и соответствующем ему Электронном Реестре, должны совпадать.

2.4. Плата за оказание Банком услуг по зачислению денежных средств на Счета по Договору оплачивается Клиентом с банковского счета, открытого в рублях Российской Федерации:

- при наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора путем списания на основании расчетного документа (с возможностью его частичного исполнения в сумме доступного остатка по банковскому счету Клиента) в соответствии с Тарифами с банковского счета Клиента, указанного в Заявлении о присоединении или в уведомлении, сформированном в виде документа в системе ДБО в соответствии с порядком, определенном Условиями, без дополнительного распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта) в день формирования Банком указанной платы: в первый Рабочий день после 10-го, 20-го чисел месяца и в последний Рабочий день календарного месяца;
- при отсутствии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора - на основании счета, выставленного Банком за предоставленные услуги по Договору¹ в соответствии с Тарифами, в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения счета Клиентом (формируется Банком в первый Рабочий день после 10-го, 20-го чисел месяца и в последний Рабочий день календарного месяца) и содержащего банковские реквизиты Банка, на которые следует перечислить денежные средства по оплате оказанных Банком услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. В целях зачисления денежных средств на Счета:

3.1.1.1. При перечислении с банковского счета, открытого Клиентом в Филиале заключения Договора, обеспечить:

- предоставление в Филиал заключения Договора по системе ДБО расчетного документа, соответствующего требованиям действующего законодательства, договора банковского счета, Договора;
- не позднее дня предоставления в Банк расчетного документа направление в Филиал заключения Договора по системе ДБО Электронного Реестра.

3.1.1.2. При перечислении с банковского счета, открытого Клиентом не в Филиале заключения Договора, обеспечить:

- перечисление со своего банковского счета на основании расчетного документа на счет Банка суммы денежных средств, соответствующей сумме Электронного Реестра, для последующего зачисления на Счета;
- не позднее дня перечисления со своего банковского счета денежных средств направление в Филиал заключения Договора по системе ДБО Электронного Реестра.

3.1.1.3. В расчетном документе:

- в поле «Назначение платежа» указывать: наименование вида зачисления, соответствующего виду зачисления в Электронном Реестре, ссылку на Электронный Реестр, включающую слово «реестр» и номер соответствующего Электронного Реестра, ссылку на Договор, включающую слово «Договор», номер и дату Договора. В случаях и порядке, установленном валютным законодательством Российской Федерации, пе-

¹ Форма счета по оплате услуг размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

ред текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывать код вида валютной операции, соответствующий цели платежа (виду зачисления, указанному в Электронном Реестре)²;

- в поле «Номер счета получателя средств» номер счета не указывать, либо указывать номер счета Банка для зачисления средств на Счета, приведенный в Заявлении о присоединении;
- в поле 110 указывать значение «1» в случаях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. В иных случаях значение поля 110 не указывается;
- в поле 20 «Наз. пл.» указывать код вида дохода в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.1.4. При направлении в Банк Электронного Реестра:

- формировать отдельные Электронные Реестры в зависимости от:
 - ³статуса получателя (Резидент, Нерезидент),
 - видов зачислений, указанных в Перечне видов зачислений,
 - кода вида дохода;
- указывать в Электронном Реестре:
 - данные о получателе (номер Счета, фамилия, имя и отчество (при наличии)),
 - вид зачислений в соответствии с услугой, указанной в Заявлении о присоединении, и Перечнем видов зачислений,
 - для каждого получателя сумму средств, взысканных с выплаты по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.1.5. При направлении в Банк Платежного поручения на отдельного получателя указывать в платежном поручении в поле «Назначение платежа»:

- вид зачислений в соответствии с услугой, предоставляемой в рамках Договора, и Перечнем видов зачислений,
- номер и дату Договора,
- информацию о сумме, взысканной по исполнительному документу (при наличии), в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

⁴В случаях и порядке, установленных валютным законодательством Российской Федерации, перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывается код вида валютной операции, соответствующий цели платежа. В случаях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ . в поле 110 указывать значение «1». В иных случаях значение поля 110 не указывается. В реквизите 20 «Наз. пл.» указывать код вида дохода в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.2. Оплачивать (обеспечить возможность оплаты) услуги Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору в соответствии с Тарифами и п.2.4. настоящего Порядка своевременно и в полном объеме:

- ##### **3.1.2.1. При наличии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора путем поддержания на банковском счете Клиента, указанном в Заявлении о присоединении, остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Клиента и не находится под арестом или иным ограничением.**
- ##### **3.1.2.2. При отсутствии у Клиента банковского счета в Филиале заключения Договора путем оплаты счетов, выставленных Банком за предоставленные услуги⁵, в течение 3 (трех) Рабочих дней с даты получения счетов Клиентом. При перечислении денежных средств расчетным документом на сумму платы в поле «Назначение платежа» указывать: «Оплата услуг банка по Договору», номер и дату Договора, номер счета за услуги Банка.**

3.2. Клиент имеет право:

- #### **3.2.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета в соответствии с Электронными Реестрами и расчетными документами, поступившими в Банк, или Платежными поручениями на отдельных получателей при условии их соответствия требованиям, указанным в Договоре, и при условии выполнения Клиентом своих обязательств в соответствии с условиями Договора.**
- #### **3.2.2. Инициировать отзыв исполнения Банком Электронного Реестра до начала его обработки в Банке путем направления в адрес Банка по системе ДБО соответствующего сообщения, содержащего реквизиты Электронного Реестра, подлежащего отзыву, и причину отзыва.**

3.3. Банк обязуется:

- #### **3.3.1. Проверить поступивший Электронный Реестр на корректность ЭП, на соответствие форматам, проверить соответствие суммы, указанной в расчетном документе Клиента, итоговой сумме Электронного Реестра, проверить соответствие расчетного документа Клиента требованиям Договора, а также полноту и своевременность возме-**

² В соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (далее - Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И).

³ В случаях, установленных валютным законодательством Российской Федерации.

⁴ В соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И.

⁵ Форма счета по оплате услуг размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

шения Клиентом платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета по сформированным Банком ранее счетам/расчетным документам за предоставленные услуги.

3.3.2. При перечислении Клиентом денежных средств с банковского счета, открытого в Филиале заключения Договора, и положительном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа, а также достаточности средств на банковском счете Клиента⁶ зачислить на основании поступившего Электронного Реестра денежные средства на Счета не позднее следующего Рабочего дня после поступления Электронного Реестра.

При отрицательном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра.

Если при окончании Операционного времени на банковском счете Клиента недостаточно средств для осуществления зачислений на Счета в соответствии с поступившим в Банк Электронным Реестром и расчетным документом, не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра и исключить расчетный документ и Электронный Реестр, соответствующий расчетному документу, из последующей обработки.

3.3.3. При перечислении Клиентом денежных средств с банковского счета, открытого не в Филиале заключения Договора, и положительном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа зачислить денежные средства на Счета не позднее следующего Рабочего дня после поступления на счет Банка сумм для зачисления денежных средств и получения от Клиента Электронного Реестра.

При отрицательном результате проверки Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании поступившего Электронного Реестра и возвратить Клиенту не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня зачисления средств на счет Банка поступившие денежные средства с указанием причины возврата.

3.3.4. Направить в адрес Клиента по системе ДБО уведомление о приеме/об отказе в приеме Электронного Реестра, уведомление о статусах обработки Электронного Реестра на стороне Банка в день его получения.

3.3.5. По результатам зачисления денежных средств на основании Электронного Реестра предоставить Клиенту средствами системы ДБО информацию о каждой зачисленной и не зачисленной сумме по Электронному Реестру с указанием причины незачисления в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя и/или номера его Счета, указанных в Электронном Реестре, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю).

Произвести не позднее следующего Рабочего дня после зачисления денежных средств на основании Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа возврат Клиенту денежных средств, причитающихся получателю на основании Электронного Реестра и соответствующего ему расчетного документа.

3.3.6. При перечислении Клиентом денежных средств с банковского счета, открытого в Филиале заключения Договора, и поступлении Платежного поручения на отдельного получателя, оформленного с учетом требований Договора, и достаточности средств на банковском счете Клиента зачислить денежные средства на Счет получателя не позднее следующего Рабочего дня после поступления в Банк Платежного поручения на отдельного получателя.

Оставить/вернуть поступившее Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при невозможности зачисления средств на основании данного Платежного поручения на отдельного получателя в следующих случаях:

- несовпадения фамилии, имени и отчества получателя и/или номера его Счета, указанных в Платежном поручении на отдельного получателя, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю).

3.3.7. При перечислении Клиентом денежных средств с банковского счета, открытого не в Филиале заключения Договора, и поступлении Платежного поручения на отдельного получателя, оформленного с учетом требования Договора, зачислить денежные средства на Счет получателя не позднее следующего Рабочего дня после поступления средств на счет Банка.

При невозможности зачисления средств на основании поступившего Платежного поручения на отдельного получателя по причине:

- несовпадения фамилии, имени и отчества получателя и/или номера его Счета, указанных в Платежном поручении на отдельного получателя, с данными в автоматизированных системах Банка;
- если на момент зачисления денежных средств счет получателя закрыт или его условия не позволяют осуществить зачисление денежных средств (в том числе в размере, причитающемся получателю);

произвести не позднее следующего Рабочего дня после поступления средств на счет Банка возврат Клиенту денежных средств, причитающихся отдельному получателю, с указанием причины возврата.

3.3.8. Предоставить Клиенту по системе ДБО Расшифровку⁷ к сумме платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета в соответствии с Тарифами.

⁶ Если к банковскому счету Клиента выпущены бизнес-карты, проверка наличия доступных к списанию денежных средств в сумме, соответствующей сумме Электронного Реестра, выполняется с учетом текущего лимита, установленного для бизнес-карт.

⁷ Форма Расшифровки размещается на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатный проект»).

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. Оставить Электронные Реестры, оставить/вернуть расчетные документы, соответствующие Электронным Реестрам, без исполнения, вернуть Клиенту не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня зачисления средств на счет Банка поступившие денежные средства и направить в адрес Клиента уведомление об отказе в приеме Электронного Реестра в следующих случаях:

- несоответствия поступившего Электронного Реестра или расчетного документа требованиям и условиям Договора;
- неоплаты Клиентом услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета при отсутствии/недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента для списания платы за оказание услуг в соответствии с Договором или при наличии задолженности по оплате услуг по счетам, выставленным ранее Банком в соответствии с условиями Договора;
- наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра соответствующими программными средствами;
- наличия в одном Электронном Реестре одновременно данных получателей как Резидентов, так и Нерезидентов;
- непоступления или поступления не в полной сумме от Клиента денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;
- если соответствующий расчетному документу Электронный Реестр не был направлен Клиентом в срок, предусмотренный п.3.1.1 настоящего Порядка;
- ⁸если от Клиента по системе ДБО Банком получено сообщение о том, что Электронный Реестр, указанный в поступившем в Банк расчетном документе, не будет направлен в Банк, и указанный Электронный Реестр не находится в обработке в Банке. В этом случае Банк вправе осуществить возврат денежных средств Клиенту с момента получения такого сообщения.

3.4.2. Оставить/вернуть Платежное поручение на отдельного получателя без исполнения при несоответствии Платежного поручения на отдельного получателя требованиям и условиям Договора, а также при наличии задолженности у Клиента по оплате услуг Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета по Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления сумм на Счета, если задержка вызвана причинами, указанными в пп. 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, содержащейся в полученных от Клиента Электронных Реестрах или Платежных поручениях на отдельных получателей.

4.3. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по возврату денежных средств на счет Клиента в случае непоступления и/или несвоевременного поступления от Клиента уведомления об изменении реквизитов.

⁸ При наличии технической возможности.

Порядок предоставления Работнику информации о доходах в МП СБОЛ, полученных от Клиента¹

1. Клиент обязуется не направлять в Банк Электронные Реестры о доходах Работников в случае, если на предоставление такой информации в Банк для ее отражения в МП СБОЛ Клиентом не было получено/было отозвано согласие Работника. При получении от Работника отзыва указанного согласия Клиент обязуется прекратить передачу в Банк финансовой информации по такому Работнику в составе Электронного Реестра о доходах Работников.
2. Клиент имеет право направить по системе ДБО в Филиал заключения Договора Электронный Реестр о доходах Работников, оформленный в соответствии с требованиями Договора.
3. Банк обязуется:
 - 3.1. Проверить поступившие Электронные Реестры о доходах Работников на корректность ЭП, на соответствие форматам, установленным Банком, проверить наличие у Работника Счета;
 - 3.2. ²При положительном результате проверок, указанных в п.3.1. настоящего Порядка, а также при наличии у Работника МП СБОЛ, Счета, указанного в Электронном Реестре о доходах Работников, не позднее следующего Рабочего дня после поступления в Банк Электронного Реестра о доходах Работников отразить в МП СБОЛ Работника финансовую информацию, поступившую от Клиента в Электронном Реестре о доходах Работников.
 - 3.3. При отрицательном результате проверок, указанных в п.3.1 настоящего Порядка, направить Клиенту по системе ДБО информацию об отказе в приеме Банком Электронного Реестра о доходах Работников.
 - 3.4. При отсутствии в автоматизированных системах Банка Счета физического лица, указанного в Электронном Реестре о доходах Работников, направить Клиенту по системе ДБО информацию о невозможности предоставления конкретному Работнику финансовой информации из Электронного Реестра о доходах Работников в МП СБОЛ.
4. Банк имеет право приостановить/прекратить оказание услуг по предоставлению Работнику в МП СБОЛ финансовой информации, полученной от Клиента в Электронном Реестре о доходах Работников, с предварительным уведомлением Клиента.
5. Ответственность за согласование с Работником возможности направления финансовой информации посредством МП СБОЛ, корректность указания данных в Электронном Реестре о доходах Работников возлагается на Клиента.
6. Банк не несет ответственности за недостоверность информации, предоставляемой Работнику в МП СБОЛ, если информация поступила в Банк от Клиента в составе Электронного Реестра о доходах Работников.

¹ Предоставление сервиса возможно при наличии у Клиента технической возможности направления в Банк Электронных Реестров о доходах Работников. При отсутствии технической возможности функционал может не предоставляться или предоставляться в ограниченном объеме.

² Доступ Работника к просмотру в МП СБОЛ финансовой информации возможен в течение последних 13 месяцев до даты обращения Работника в МП СБОЛ:

- при зачислении на Счет Работника выплат в периоды, указанные в Перечне видов зачислений,

или

- при переходе в МП СБОЛ по уведомлению, полученному Работником от Банка на мобильное устройство с установленным на нем МП СБОЛ.