

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ВЫДАЧЕ КРЕДИТА «БИЗНЕС-СТАРТ»**

*(все документы предоставляются в оригинале, сотрудник Банка снимает копию)*

### **Документы для предварительного рассмотрения заявки:**

1) Документы, предоставляемые Заемщиком:

- Анкета Заемщика 1-я часть;
- Паспорт гражданина РФ (Если Заемщик - ИП);
- Временная регистрация (при наличии) (Если Заемщик - ИП);
- Документ, подтверждающий урегулированные взаимоотношения Заемщика с органами, осуществляющими призыв на военную службу: военный билет (удостоверение личности военнослужащего), приписное свидетельство (для мужчин в возрасте до 27 лет) (Если Заемщик - ИП);
- Финансовые документы Юридического лица или Индивидуального предпринимателя.

2) Поручителями (Не распространяется на поручительство Партнера):

- Анкета Поручителя;
- Паспорт гражданина РФ;
- Временная регистрация (при наличии);
- Документ, подтверждающий урегулированные взаимоотношения Поручителя с органами, осуществляющими призыв на военную службу: военный билет (удостоверение личности военнослужащего), приписное свидетельство (для мужчин в возрасте до 27 лет);
- Справка 2-НДФЛ – не менее, чем за последние 3-и полных календарных месяца (оригинал), если Поручитель – наемный работник.
- Справка, подтверждающая правомерность получения государственной трудовой пенсии (пенсии за выслугу лет и пенсии по старости) с обязательным отражением размера ежемесячных выплат, если Поручитель – пенсионер.

Дополнительно:

- Документ налоговой отчетности (налоговая декларация) по форме, соответствующей системе налогообложения, если Поручитель – ИП;
- Декларация о доходах, если Поручитель - учредитель ЮЛ.
- Пенсионное удостоверение, если Поручитель - пенсионер.

3) Документы, предоставляемые руководителем и учредителями ЮЛ (будущими учредителями/руководителем):

- Паспорт гражданина РФ (Поручитель).

### **Документы для принятия окончательного решения о выдаче кредита:**

- Анкета Заемщика 2-я часть с проставленными печатями и подписями компании-франчайзера/Партнера;

*Дополнительно для Юридического лица:*

- Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями зарегистрированными в установленном законодательством порядке;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года (для общества с ограниченной ответственностью, зарегистрированного ранее 01.07.2002 года);
- Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника или Протокол Совета директоров об избрании единоличного исполнительного органа или Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю;
- Протокол общего собрания участников/Решение единственного участника об избрании членов Совета директоров;
- Приказ о назначении главного бухгалтера;
- Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- Выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью, выданная не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления в Банк;
- Решение единственного участника / Протокол внеочередного общего собрания участников / Протокол заседания Совета директоров об одобрении крупной сделки (по получению кредита / по предоставлению поручительства/по оформлению залога) (по формам соответствующих Приложений к Временной методике №1825-р /11/) (оригинал);
- Решение / Протокол об одобрении крупной сделки не предоставляется только ЮЛ, состоящими из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного ЮЛ; во всех остальных случаях Решение предоставляется обязательно;
- Свидетельство, выданное Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе.

*Дополнительно для Индивидуального предпринимателя:*

- Свидетельство о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- Свидетельство, выданное Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе.