

**Правила предоставления в аренду индивидуальных сейфов  
клиентам – физическим лицам в ПАО Сбербанк  
в рамках Договора банковского обслуживания физических лиц**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Автоматизированное хранилище ценностей клиентов (АХЦК)** – устройство, позволяющее обеспечить Арендатору круглосуточный (либо в часы работы подразделения Банка) доступ к арендованному им индивидуальному сейфу в режиме самообслуживания. Доступ обеспечивается автоматическим перемещением (с помощью специального устройства) индивидуального сейфа из бронированного корпуса (оболочки), где расположены сейфы, к Клиенту в Клиентскую зону после ввода последним индивидуального ПИН-кода.

**Арендная плата** – плата за услугу (в т.ч. НДС) по предоставлению в аренду имущества Банка (индивидуальный сейф, ключ, внутренний контейнер (при наличии), магнитная карта (в случае ее выдачи) на определенный договором период в целях хранения Клиентом своих ценностей.

**Клиент** – физическое лицо, с которым Банк заключил Договор аренды индивидуального сейфа.

**Банк** – Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

**Доверенное лицо (поверенный)** – физическое лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности.

**Договор аренды** – Договор аренды индивидуального сейфа для хранения клиентами предметов вложения, заключаемый Банком с физическим лицом.

**Индивидуальный сейф (ИС)** - металлический шкаф (сейф), оборудованный замками, открываемыми с использованием механического ключа и электронной системы контроля доступа либо двумя механическими ключами, и предназначенный для хранения Клиентом предметов вложения.

**Клиентский терминал** – устройство, размещаемое в АХЦК, состоящее из экрана, считывателя магнитных карт (card reader) и блока приема-передачи индивидуального сейфа, в который автоматически перемещается (с помощью специального устройства) арендованный клиентом индивидуальный сейф для конфиденциальной работы с предметами хранения.

**Магнитная карта** – карта с магнитной полосой для доступа Клиента к Клиентскому терминалу и вызова арендованного им индивидуального сейфа в АХЦК. Для доступа к Клиентскому терминалу и вызова индивидуального сейфа может использоваться как магнитная карта, принадлежащая Банку, так и любая карта с магнитной полосой (дисконтная, клубная и т.д.) или банковская карта (Visa, MasterCard, МИР и т.д.), принадлежащая Клиенту.

**Персональный идентификационный номер (ПИН-код)** – индивидуальный код, присваиваемый каждой Магнитной карте Клиента и используемый для идентификации Клиента при его доступе к клиентскому терминалу и вызове арендованного индивидуального сейфа.

**Обстоятельства непреодолимой силы** - такие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включающие без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств, в результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон обстоятельства.

**Официальный сайт Банка** - сайт Банка в сети Интернет по адресу: [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru)

**Рабочий день** – день, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не является выходным и /или нерабочим праздничным днем.

**Тарифы Банка** – установленный Банком размер вознаграждения, взимаемого с Клиента за услуги по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов. Информация о тарифах по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов размещается в информационном пространстве структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными сейфами, в доступном для

ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

**Хранилище ценностей клиентов (ХЦК)** – специально оборудованное помещение с индивидуальными сейфами, которые сдаются клиентам в аренду для хранения ценностей.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Предоставление во временное пользование (аренду) индивидуального сейфа (далее – Сейф) осуществляется в соответствии с настоящими «Правилами предоставления в аренду индивидуальных сейфов клиентам - физическим лицам в ПАО Сбербанк » (далее – «Правила аренды сейфов») и на основании «Условий предоставления в аренду индивидуального сейфа» (далее – «Условия аренды сейфа») установленной Банком формы, надлежащим образом заполненных и подписанных Клиентом и Банком, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность. В «Условиях аренды сейфа» определяются: подразделение Банка, в хранилище ценностей которого Клиенту предоставляется Сейф, номер Сейфа, срок аренды и сумма арендной платы.
- 1.2. «Условия аренды сейфа» оформляются в подразделении Банка, в хранилище ценностей клиентов которого Клиенту предоставляется в аренду Сейф, имеющий типоразмер, удовлетворяющий требованиям Клиента. Список подразделений, оказывающих данную услугу, размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 1.3. «Условия аренды сейфа», надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и Банком (при совместном наименовании – Стороны), и настоящие «Правила аренды сейфов» в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором аренды индивидуального сейфа (далее – Договор аренды сейфа).
- 1.4. Информация о «Правилах аренды сейфов» и тарифах по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов (далее – Тарифы) размещается в информационном пространстве структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными сейфами, в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет. В течение срока действия Договора аренды сейфа «Правила аренды сейфов» и Тарифы не меняются, действуют «Правила аренды сейфов» и Тарифы на дату заключения Договора аренды сейфов. При продлении срока аренды и заключении Дополнительного соглашения на весь срок продления Договора аренды сейфа применяются «Правила аренды сейфа» и Тарифы, действующие на дату заключения Дополнительного соглашения. Заключая Договор аренды сейфа, Клиент подтверждает, что с «Правилами аренды сейфов» и Тарифами ознакомлен и согласен.
- 1.5. Предоставление в аренду Сейфа осуществляется по предъявлении Клиентом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Выдача Клиенту ключа от Сейфа, магнитной карты (при аренде сейфа в АХЦК) и предоставление Сейфа в аренду осуществляется при поступлении суммы арендной платы (п.1.13 настоящих «Правил аренды сейфов»).
- 1.7. Срок аренды Сейфа устанавливается в «Условиях аренды сейфа» по соглашению Сторон.
- 1.8. Срок аренды Сейфа исчисляется со дня подписания Сторонами «Условий аренды сейфа». Дата начала и дата окончания срока аренды указываются в «Условиях аренды сейфа», при этом день подписания «Условий аренды сейфа» является днем начала аренды.
- 1.9. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища.
- 1.10. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон при обращении Клиента в Банк на основании дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа, подписанного Сторонами.
- 1.11. Плата за аренду Сейфа определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора аренды сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - на дату его продления.
- 1.12. Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды:
  - 1.12.1. При заключении Договора аренды сейфа - наличными деньгами в кассу Банка или путем

списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Договора аренды сейфа, в сумме, определенной в «Условиях аренды сейфа».

1.12.2. При продлении Договора аренды сейфа - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о его продлении, в сумме, определенной в соглашении о продлении.

1.13. Датой поступления арендной платы считается:

1.13.1. При оплате наличными деньгами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.

1.13.2. При оплате в безналичном порядке в случае списания денежных средств со вклада, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком (за исключением кредитной карты) - дата списания средств.

1.14. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в «Условиях аренды сейфа». При этом день возврата ключа от Сейфа в расчет арендной платы не включается.

Арендная плата за эти дни аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - не позднее дня заключения соглашения о продлении.

1.15. Если Клиент отказывается от использования внутреннего контейнера (при его наличии), об этом проставляется отметка в «Условиях аренды сейфа».

1.16. Доступ Клиента к Сейфу осуществляется в установленные часы работы хранилища ценностей клиентов.

1.17. Банк предоставляет доступ к Сейфу (за исключением доступа к сейфу, размещенному в АХЦК) Клиенту/доверенному лицу Клиента при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды/нотариально оформленной доверенности, ключа от Сейфа, Карточки на право пользования индивидуальным сейфом. Порядок доступа к сейфу в АХЦК изложен в разделе 4 настоящих «Правил аренды сейфов».

1.18. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным воздействием хранящихся в нем предметов.

1.19. Возврат арендной платы в случае досрочного прекращения пользования Сейфом:

1.19.1. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с использованием Сейфа для хранения предметов, запрещенных к вложению согласно п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов», а также в случае нарушения Клиентом условий п.2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов», арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.

1.19.2. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, а также в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п.2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» в случае отказа Клиента от предоставления другого индивидуального сейфа – Клиенту возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т x П),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

30 – фиксированное количество календарных дней, за которое не осуществляется возврат арендной

платы;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.19.3. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) возвращается следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т х (П-30)),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

30 – фиксированное количество календарных дней, за которое не осуществляется возврат арендной платы;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.20. Договор аренды сейфа вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

1.21. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору аренды сейфа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Клиент имеет право:**

2.1.1. После внесения арендной платы использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа в одностороннем порядке и сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/, Карточку на право пользования Сейфом, магнитную карту (в случае выдачи).

2.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору аренды сейфа) не позднее последнего дня срока аренды.

Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором аренды сейфа или дополнительным соглашением к нему). Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения.

Продление срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции хранилища.

2.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту – доверенному лицу) на основании нотариально оформленной доверенности, передав ему ключ от Сейфа.

В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа.

### **2.2. Клиент обязан:**

2.2.1. Внести (перечислить) Банку арендную плату полностью за весь срок аренды в день заключения Договора аренды сейфа /соглашения о продлении Договора аренды сейфа в порядке, предусмотренном п.1.12 настоящих «Правил аренды сейфов».

В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.1.14 настоящих «Правил аренды

сейфов».

2.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором аренды сейфа (дополнительным соглашением к Договору аренды сейфа) внести плату в порядке и размере, предусмотренном п.3.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п.3.2 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии работника Банка. При аренде Сейфа в АХЦК присвоить ПИН-код магнитной карте.

В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/), магнитной карты (при аренде Сейфа в АХЦК).

2.2.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа и/или магнитной карты (при аренде Сейфа в АХЦК), а также утрате Карточки на право пользования Сейфом незамедлительно по телефону, указанному в «Условиях аренды сейфа», а затем письменно уведомить Банк.

2.2.7. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день хранилища – в следующий за ним рабочий день, освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку Сейф, ключ от Сейфа, внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи) в исправном состоянии и Карточку на право пользования Сейфом.

2.2.8. При изменении фамилии, имени, отчества, а также иных сведений о Клиенте, указанных в «Условиях аренды сейфа», своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

2.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. доверенного лица. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, магнитную карту и ПИН-код, присвоенный магнитной карте, Карточку на право пользования Сейфом, а также не разглашать сведения о Договоре аренды сейфа третьим лицам, за исключением доверенного лица; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

2.2.11. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора аренды сейфа в связи с прекращением работы хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из Сейфа предметы вложения и вернуть Банку ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи при аренде Сейфа в АХЦК) в исправном состоянии и Карточку на право пользования Сейфом, либо согласовать с Банком условия аренды нового сейфа.

### **2.3. Банк имеет право:**

2.3.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

2.3.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае нарушений Клиентом условий п.п.2.1.1, 2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.3.3. Открыть Сейф по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, предварительно направив Клиенту письменное уведомление не менее чем за 15 календарных дней до вскрытия Сейфа, в случае если по истечении последнего дня срока аренды, указанного в «Условиях аренды Сейфа», Клиент не освободит Сейф и не возвратит Банку Сейф, ключ от Сейфа, внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи) в исправном состоянии и Карточку на право пользования Сейфом.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

Арендная плата со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимаются.

2.3.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего соглашения.

2.3.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк доверенным лицом Клиента, и отказать в доступе к Сейфу доверенного лица Клиента в следующих случаях:

- если полномочия доверенного лица Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.2.1.5 настоящих «Правил аренды сейфов»,
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право доверенного лица Клиента на осуществление действий при аренде Сейфа,
- при первичном представлении доверенности – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенности.

2.3.6. При необходимости ремонта/реконструкции хранилища, расположенного по адресу, указанному в «Условиях аренды сейфа», связанного с прекращением его работы, по согласованию с Клиентом предоставить ему в пользование индивидуальный сейф в другом хранилище, а в случае несогласия Клиента – досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа и вернуть Клиенту плату за неиспользованный срок аренды.

Соответствующее уведомление с предложением индивидуального сейфа в другом хранилище направить Клиенту не менее чем за 30 календарных дней до начала ремонта/реконструкции хранилища.

В случае отказа Клиента от предложенных Банком вариантов замены Сейфа, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

В случае неявки Клиента, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией в порядке, установленном п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

При первой явке Клиента предоставить ему индивидуальный сейф размера, аналогичного ранее арендованному, в другом хранилище ценностей клиентов (по выбору Клиента) в пределах срока действия Договора аренды сейфа. При отсутствии ИС аналогичного типоразмера Клиенту, по согласованию с ним, предоставляется ИС иного типоразмера. При этом пересчет арендной платы не производится.

2.3.7. Информировать Клиента о его обязательствах, связанных с исполнением Договора аренды сейфа, в том числе о наступлении сроков окончания действия Договора аренды сейфа, а также о продлении Договора аренды сейфа на новый срок в соответствии с п.1.10 настоящих «Правил аренды сейфов», по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовых отправок, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в «Условиях аренды сейфа».

2.3.8. Блокировать доступ к Сейфу в АХЦК, срок аренды которого истек.

2.3.9. Блокировать Сейф в ХЦК/АХЦК при получении сообщения от Клиента об утрате/поломке ключа от Сейфа и/или магнитной карты в соответствии с п.2.2.6 настоящих «Правил аренды сейфов», до момента явки Клиента или открытия Сейфа Банком в соответствии с п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

## **2.4. Банк обязан:**

- 2.4.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, установленном п.1.6. настоящих «Правил аренды сейфов». При аренде Сейфа в АХЦК предоставить Клиенту магнитную карту (при необходимости).
- 2.4.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.  
При первоначальном посещении АХЦК предоставить Клиенту возможность самостоятельно установить ПИН-код магнитной карте с клиентского терминала.
- 2.4.3. Обеспечить Клиенту/доверенному лицу доступ к Сейфу и месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.
- 2.4.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.
- 2.4.5. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.
- 2.4.6. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и Договоре аренды сейфа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.4.7. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в хранилище, где арендован Сейф, по соглашению с Клиентом.

## **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 3.1. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в «Условиях аренды сейфа» (с учетом п.1.9 настоящих «Правил аренды сейфов»), Клиент выплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа, если сдача ключа произведена ранее), исходя из тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующего на дату открытия Сейфа или дату сдачи ключа (если дата сдачи ключа наступила ранее), в следующем размере:

«Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 x П1),

где: Т1 – тариф (с НДС), установленный Банком за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующий на день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 - количество дней в просроченном периоде, исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

- 3.2. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера/магнитной карты (выданной Банком), Клиент обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера/магнитной карты, соответственно (с учетом НДС).
- 3.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов».
- 3.4. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов
- 3.5. Разногласия, возникающие в ходе аренды Сейфа, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.
- 3.6. Срок рассмотрения претензий - 7 рабочих дней со дня получения претензии.
- 3.7. Неурегулированные Сторонами согласно п.п.3.5, 3.6 настоящих «Правил аренды сейфов»

разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ СЕЙФА В АХЦК**

- 4.1. Предоставление в аренду Сейфа в АХЦК осуществляется для хранения Клиентом предметов вложения.
- 4.2. Договор совместной аренды сейфа Клиентами - физическими лицами в АХЦК не заключается.
- 4.3. В рамках Договора аренды сейфа в АХЦК не предоставляется услуга по допуску к Сейфу расширенного круга лиц.
- 4.4. Доступ Клиента в хранилище ценностей осуществляется в течение срока аренды в режиме работы автоматизированного хранилища ценностей клиентов.
- 4.5. Доступ Клиента к Сейфу в АХЦК осуществляется при наличии ключа от Сейфа и магнитной карты, которая используется для открытия двери в Клиентскую зону и подачи Сейфа к Клиентскому терминалу (в сочетании с ПИН-кодом). Клиент может для доступа к клиентскому терминалу и арендованному Сейфу использовать собственную магнитную карту (любую карту с магнитной полосой, которой может быть присвоен ПИН-код для доступа к Сейфу). Клиент может неоднократно изменять ПИН-код магнитной карты без уведомления Банка.
- 4.6. Доступ к Сейфу в АХЦК блокируется в случае, если срок аренды Сейфа истек, при условии отсутствия платы в порядке и размере, предусмотренном в п.1.12 настоящих «Правил аренды сейфов», и заключения Дополнительного соглашения о продлении срока аренды.
- 4.7. В случае предоставления права пользования Сейфом Клиентом доверенному лицу в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности, магнитная карта выдается Банком (при необходимости) каждому доверенному лицу Клиента.
- 4.8. Доступ посторонних лиц к клиентскому терминалу и арендованному Сейфу в АХЦК за исключением особых случаев, предусмотренных Банком, не допускается.
- 4.9. В случае блокировки магнитной карты при трехкратном неправильном вводе ПИН-кода магнитной карты Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка для разблокировки магнитной карты. Разблокирование магнитной карты осуществляется при личной явке Клиента в часы работы подразделения Банка, указанного в Договоре аренды сейфа.