

**Правила предоставления в аренду индивидуальных сейфов
клиентам – физическим лицам в ПАО Сбербанк
в рамках Договора банковского обслуживания физических лиц**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированное хранилище ценностей клиентов (АХЦК) – устройство, позволяющее обеспечить Арендатору круглосуточный (либо в часы работы подразделения Банка) доступ к арендованному им индивидуальному сейфу в режиме самообслуживания, Доступ обеспечивается автоматическим перемещением (с помощью специального устройства) индивидуального сейфа из бронированного корпуса (оболочки), где расположены сейфы, к Клиенту в Клиентскую зону после ввода последним индивидуального ПИН-кода.

Арендная плата – плата за услугу (в т.ч. НДС) по предоставлению в аренду имущества Банка (индивидуальный сейф, ключ, внутренний контейнер (при наличии), магнитная карта (в случае ее выдачи) на определенный договором период в целях хранения Клиентом своих ценностей.

Клиент – физическое лицо, с которым Банк заключил Договор аренды индивидуального сейфа.

Банк – Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

Биометрическое оборудование – специальное оборудование, позволяющее установить личность Клиента по его биометрическим персональным данным с целью доступа к Сейфу.

БХЦК - Хранилище ценностей клиентов, оснащенное Биометрическим оборудованием.

Доверенное лицо (поверенный) – физическое лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности.

Договор аренды – Договор аренды индивидуального сейфа для хранения клиентами предметов вложения, заключаемый Банком с физическим лицом.

Индивидуальный сейф (ИС) - металлический шкаф (сейф), оборудованный замками, открывающимися с использованием механического ключа и электронной системы контроля доступа либо двумя механическими ключами, и предназначенный для хранения Клиентом предметов вложения.

Клиентский терминал – устройство, размещаемое в АХЦК, состоящее из экрана, считывателя магнитных карт (card reader) и блока приема-передачи индивидуального сейфа, в который автоматически перемещается (с помощью специального устройства) арендованный клиентом индивидуальный сейф для конфиденциальной работы с предметами хранения.

Магнитная карта – карта с магнитной полосой для доступа Клиента к Клиентскому терминалу и вызова арендованного им индивидуального сейфа в АХЦК. Для доступа к Клиентскому терминалу и вызова индивидуального сейфа может использоваться как магнитная карта, принадлежащая Банку, так и любая карта с магнитной полосой (дисконтная, клубная и т.д.) или банковская карта (Visa, MasterCard, МИР и т.д.), принадлежащая Клиенту.

Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – индивидуальный код, присваиваемый каждой Магнитной карте Клиента и используемый для идентификации Клиента при его доступе к клиентскому терминалу и вызове арендованного индивидуального сейфа.

Обстоятельства непреодолимой силы - такие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включающие без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств, в результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон обстоятельства.

Официальный сайт Банка - сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.sberbank.ru

Рабочий день – день, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не является выходным и /или нерабочим праздничным днем.

Тарифы Банка – установленный Банком размер вознаграждения, взимаемого с Клиента за услуги по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов. Информация о тарифах по предоставлению в

аренду индивидуальных сейфов размещается в информационном пространстве структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными сейфами, в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Хранилище ценностей клиентов (ХЦК) – специально оборудованное помещение с индивидуальными сейфами, которые сдаются клиентам в аренду для хранения ценностей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предоставление во временное пользование (аренду) индивидуального сейфа (далее – Сейф) осуществляется в соответствии с настоящими «Правилами предоставления в аренду индивидуальных сейфов клиентам - физическим лицам в ПАО Сбербанк» (далее – «Правила аренды сейфов») и на основании «Условий предоставления в аренду индивидуального сейфа» (далее – «Условия аренды сейфа») установленной Банком формы, надлежащим образом заполненных и подписанных Клиентом и Банком, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность. В «Условиях аренды сейфа» определяются: подразделение Банка, в хранилище ценностей которого Клиенту предоставляется Сейф, номер Сейфа, срок аренды и сумма арендной платы.
- 1.2. «Условия аренды сейфа» оформляются в подразделении Банка, в хранилище ценностей клиентов которого Клиенту предоставляется в аренду Сейф, имеющий типоразмер, удовлетворяющий требованиям Клиента. Список подразделений, оказывающих данную услугу, размещается на Официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 1.3. «Условия аренды сейфа», надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и Банком (при совместном наименовании – Стороны), и настоящие «Правила аренды сейфов» в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором аренды индивидуального сейфа (далее – Договор аренды сейфа).
- 1.4. Информация о «Правилах аренды сейфов» и тарифах по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов (далее – Тарифы) размещается в информационном пространстве структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными сейфами, в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет. В течение срока действия Договора аренды сейфа «Правила аренды сейфов» и Тарифы не меняются, действуют «Правила аренды сейфов» и Тарифы на дату заключения Договора аренды сейфов. При продлении срока аренды и заключении Дополнительного соглашения на весь срок продления Договора аренды сейфа применяются «Правила аренды сейфа» и Тарифы, действующие на дату заключения Дополнительного соглашения. Заключая Договор аренды сейфа, Клиент подтверждает, что с «Правилами аренды сейфов» и Тарифами ознакомлен и согласен.
- 1.5. Предоставление в аренду Сейфа осуществляется по предъявлении Клиентом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Выдача Клиенту ключа от Сейфа, магнитной карты (при аренде сейфа в АХЦК) и предоставление Сейфа в аренду осуществляется при поступлении суммы арендной платы (п.1.13 настоящих «Правил аренды сейфов»).
- 1.7. Срок аренды Сейфа устанавливается в «Условиях аренды сейфа» по соглашению Сторон.
- 1.8. Срок аренды Сейфа исчисляется со дня подписания Сторонами «Условий аренды сейфа». Дата начала и дата окончания срока аренды указываются в «Условиях аренды сейфа», при этом день подписания «Условий аренды сейфа» является днем начала аренды.
- 1.9. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища.
- 1.10. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон при обращении Клиента в Банк в структурном подразделении Банка, совершающем операции по предоставлению в аренду индивидуальных сейфов для хранения предметов вложения, или через Систему «Сбербанк Онлайн» (через Официальный сайт Банка или в Мобильном приложении Банка) на основании дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа, подписанного Сторонами.
- 1.11. Плата за аренду Сейфа определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора аренды сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - на дату его продления.

- 1.12. Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды:
- 1.12.1. При заключении Договора аренды сейфа - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Договора аренды сейфа, в сумме, определенной в «Условиях аренды сейфа».
- 1.12.2. При продлении Договора аренды сейфа - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета по вкладу Клиента, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком - в день подписания Сторонами дополнительного соглашения о его продлении, в сумме, определенной в соглашении о продлении.
- 1.13. Датой поступления арендной платы считается:
- 1.13.1. При оплате наличными деньгами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- 1.13.2. При оплате в безналичном порядке в случае списания денежных средств со вклада, открытого в данном подразделении Банка либо в другом подразделении, входящем в структуру одного филиала Банка, или с использованием банковской карты, эмитированной Банком (за исключением кредитной карты) - дата списания средств.
- 1.14. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в «Условиях аренды сейфа». При этом день возврата ключа от Сейфа в расчет арендной платы не включается.
- Арендная плата за эти дни аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Сейфа, а при продлении Договора аренды сейфа - не позднее дня заключения соглашения о продлении.
- 1.15. Если Клиент отказывается от использования внутреннего контейнера (при его наличии), об этом проставляется отметка в «Условиях аренды сейфа».
- 1.16. Доступ Клиента к Сейфу осуществляется в установленные часы работы хранилища ценностей клиентов.
- 1.17. Банк предоставляет доступ к Сейфу (за исключением доступа к сейфу, размещенному в АХЦК/БХЦК) Клиенту/доверенному лицу Клиента при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды/нотариально оформленной доверенности, ключа от Сейфа, а также после проверки полномочий Клиента/доверенного лица Клиента в порядке, предусмотренном Банком. Порядок доступа к Сейфу в АХЦК/БХЦК изложен в разделах 4 и 5 настоящих «Правил аренды сейфов».
- 1.18. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.
- 1.19. Возврат арендной платы в случае досрочного прекращения пользования Сейфом:
- 1.19.1. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с использованием Сейфа для хранения предметов, запрещенных к вложению согласно п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов», а также в случае нарушения Клиентом условий п.2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов», арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.
- 1.19.2. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, а также в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п.2.3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» в случае отказа Клиента от предоставления другого индивидуального сейфа – Клиенту возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) в следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т x П),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.19.3. В случае досрочного прекращения пользования Сейфом по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа (с учетом НДС) возвращается следующем размере:

«Сумма арендной платы за неиспользованный срок аренды» = (Т x (П-30)),

где: Т – тариф (с НДС), действующий в Банке на день заключения Договора аренды сейфа/Дополнительного соглашения о его продлении;

П - количество дней за неиспользованный срок аренды, исключая день расторжения Договора;

30 – фиксированное количество календарных дней, за которое не осуществляется возврат арендной платы;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

1.20. Договор аренды сейфа вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

1.21. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору аренды сейфа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. После внесения арендной платы использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа в одностороннем порядке и сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/, магнитную карту (в случае выдачи).

2.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.1.4. Заключить Дополнительное соглашение о продлении срока аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору аренды сейфа, а также, если Договор не был расторгнут) в течение срока аренды, но не позднее 20 календарного дня после окончания срока аренды (до вскрытия сейфа в соответствии с п.2.2.2 настоящих Правил аренды сейфа). Срок аренды продлевается при условии внесения арендной платы за новый срок аренды. Продление срока аренды в течение 20 календарных дней после окончания срока аренды возможно только после внесения арендной платы в соответствии с п. 2.2.2 настоящих «Правил аренды сейфа».

Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором аренды сейфа или дополнительным соглашением к нему). Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения.

Дополнительное соглашение о продлении срока аренды Сейфа не заключается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции/закрытию хранилища.

2.1.5. Предоставить право совершения действий, связанных с арендой Сейфа другому(им) лицу(ам) (далее по тексту – поверенному) на основании нотариально оформленной доверенности или дополнительного соглашения о предоставлении права пользования индивидуальным сейфом своему представителю, заключенного к Договору аренды сейфа, в соответствии с указанными полномочиями.

В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется Сейф, номер Сейфа.

2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Внести (перечислить) Банку арендную плату полностью за весь срок аренды в день заключения Договора аренды сейфа /соглашения о продлении Договора аренды сейфа в порядке, предусмотренном п.1.12 настоящих «Правил аренды сейфов».

В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.1.14 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором аренды сейфа (дополнительным соглашением к Договору аренды сейфа) внести плату в порядке и размере, предусмотренном п.3.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п.3.2 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие Сейфа в присутствии работника Банка. При аренде Сейфа в АХЦК присвоить ПИН-код магнитной карте.

В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

2.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/), магнитной карты (при аренде Сейфа в АХЦК).

2.2.6. При утере или повреждении ключа от Сейфа и/или магнитной карты (при аренде Сейфа в АХЦК) незамедлительно по телефону, указанному в «Условиях аренды сейфа», а затем письменно уведомить Банк.

2.2.7. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день хранилища – в следующий за ним рабочий день, освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку Сейф, ключ от Сейфа, внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи) в исправном состоянии.

2.2.8. В случае изменения идентификационных сведений Клиента своевременно уведомить Банк и предоставить документы и сведения, подтверждающие данные изменения.

2.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной доверенному лицу доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. доверенного лица. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, магнитную карту и ПИН-код, присвоенный магнитной карте, а также не разглашать сведения о Договоре аренды сейфа третьим лицам, за исключением доверенного лица; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

2.2.11. При поступлении уведомления Банка о досрочном расторжении Договора аренды сейфа в связи с прекращением работы хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из Сейфа предметы вложения и вернуть Банку ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи при аренде Сейфа в АХЦК) в исправном состоянии, либо согласовать с Банком условия аренды нового сейфа.

2.2.12. При аренде Сейфа в ХЦК с применением Биометрического оборудования для организации доступа Клиента к Сейфу:

- предоставить согласие на обработку биометрических персональных данных.
- ознакомиться с Памяткой с правилами посещения индивидуального сейфа при использовании Банком биометрического оборудования для контроля доступа Клиентов в хранилище ценностей клиентов Банка;
- в целях обеспечения доступа Клиента к Сейфу в случае невозможности использования Биометрического оборудования, в том числе в случае его технической или иной неисправности, не

позволяющей использовать Биометрическое оборудование, а также в случае отзыва Клиентом согласия на обработку биометрических персональных данных, при каждом посещении хранилища ценностей клиентов иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и ключ от Сейфа.

2.2.13. Предоставить в Банк документы и сведения, необходимые Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

2.3.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае нарушений Клиентом условий п.п.2.1.1, 2.2.5 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.3.3. Открыть Сейф по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, в случае если по истечении последнего дня срока аренды, указанного в «Условиях аренды сейфа», Клиент не продлит срок аренды или не освободит Сейф и не возвратит Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии), магнитную карту (в случае выдачи) в исправном состоянии.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

Арендная плата со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимаются.

2.3.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего соглашения.

2.3.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк доверенным лицом Клиента, и отказать в доступе к Сейфу доверенного лица Клиента в следующих случаях:

- если полномочия доверенного лица Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.2.1.5 настоящих «Правил аренды сейфов»,
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право доверенного лица Клиента на осуществление действий при аренде Сейфа,
- при первичном представлении доверенности – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенности.

2.3.6. При необходимости ремонта/реконструкции хранилища, расположенного по адресу, указанному в «Условиях аренды сейфа», связанного с прекращением его работы, по согласованию с Клиентом предоставить ему в пользование индивидуальный сейф в другом хранилище, а в случае несогласия Клиента – досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа и вернуть Клиенту плату за неиспользованный срок аренды.

Соответствующее уведомление с предложением индивидуального сейфа в другом хранилище направить Клиенту не менее чем за 30 календарных дней до начала ремонта/реконструкции хранилища.

В случае отказа Клиента от предложенных Банком вариантов замены Сейфа, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

В случае неявки Клиента, открыть Сейф по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей филиала Банка.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией в порядке, установленном п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

При первой явке Клиента предоставить ему индивидуальный сейф размера, аналогичного ранее арендованному, в другом хранилище ценностей клиентов (по выбору Клиента) в пределах срока действия Договора аренды сейфа. При отсутствии ИС аналогичного типоразмера Клиенту, по согласованию с ним, предоставляется ИС иного типоразмера. При этом пересчет арендной платы не производится.

2.3.7. Направлять Клиенту информационные сообщения, связанные с исполнением Договора аренды сейфа, в том числе, но не исключительно, о наступлении сроков окончания действия Договора аренды сейфа, об открытии Сейфа по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, а также о продлении Договора аренды сейфа на новый срок в соответствии с п.2.1.4 настоящих «Правил аренды сейфов» по адресу электронной почты и/или на номер мобильного телефона, указанные Арендатором в Договоре аренды сейфа (по любым каналам связи (интернет/мобильная связь), включая направление SMS-сообщений, push-уведомлений, голосовых сообщений).

2.3.8. Блокировать доступ к Сейфу в АХЦК, срок аренды которого истек.

2.3.9. Блокировать Сейф в ХЦК/АХЦК/БХЦК при получении сообщения от Клиента об утрате/поломке ключа от Сейфа и/или магнитной карты в соответствии с п.2.2.6 настоящих «Правил аренды сейфов», до момента явки Клиента или открытия Сейфа Банком в соответствии с п.2.3.3 настоящих «Правил аренды сейфов».

2.3.10. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Банк обязан:

2.4.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, установленном п.1.6. настоящих «Правил аренды сейфов». При аренде Сейфа в АХЦК предоставить Клиенту магнитную карту (при необходимости).

2.4.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

При первоначальном посещении АХЦК предоставить Клиенту возможность самостоятельно установить ПИН-код магнитной карте с клиентского терминала.

2.4.3. Обеспечить Клиенту/доверенному лицу доступ к Сейфу и месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком порядком работы хранилища.

2.4.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

2.4.5. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

2.4.6. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и Договоре аренды сейфа, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.7. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в хранилище, где арендован Сейф, по соглашению с Клиентом.

2.4.8. Принять меры по замораживанию (блокированию) имущества, которое находится в сейфе и принадлежит лицам, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, либо в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма).

2.4.9. Применять Биометрическое оборудование для организации доступа Клиента/доверенного лица Клиента в хранилище при предоставлении Клиентом/доверенным лицом Клиента Банку согласия на обработку персональных биометрических данных.

2.5. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в «Условиях аренды сейфа» (с учетом п.1.9 настоящих «Правил аренды сейфов»), Клиент выплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа, если сдача ключа произведена ранее), исходя из тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующего на дату открытия Сейфа или дату сдачи ключа (если дата сдачи ключа наступила ранее), в следующем размере:

«Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 x П1),

где: Т1 – тариф (с НДС), установленный Банком за минимальный срок аренды Сейфа (за один день) и действующий на день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 - количество дней в просроченном периоде, исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

3.2. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера/магнитной карты (выданной Банком), Клиент обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера/магнитной карты, соответственно (с учетом НДС).

3.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.2.1.1 настоящих «Правил аренды сейфов».

3.4. Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов

3.5. Разногласия, возникающие в ходе аренды Сейфа, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

3.6. Срок рассмотрения претензий - 7 рабочих дней со дня получения претензии.

3.7. Неурегулированные Сторонами согласно п.п.3.5, 3.6 настоящих «Правил аренды сейфов» разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ СЕЙФА В АХЦК

4.1. Предоставление в аренду Сейфа в АХЦК осуществляется для хранения Клиентом предметов вложения.

4.2. В рамках Договора аренды сейфа в АХЦК не предоставляется услуга по допуску к Сейфу расширенного круга лиц.

4.3. Доступ Клиента в хранилище ценностей осуществляется в течение срока аренды в режиме работы автоматизированного хранилища ценностей клиентов.

4.4. Доступ Клиента к Сейфу в АХЦК осуществляется при наличии ключа от Сейфа и магнитной карты, которая используется для открытия двери в Клиентскую зону и подачи Сейфа к Клиентскому терминалу (в сочетании с ПИН-кодом). Клиент может для доступа к клиентскому терминалу и

арендованному Сейфу использовать собственную магнитную карту (любую карту с магнитной полосой, которой может быть присвоен ПИН-код для доступа к Сейфу). Клиент может неоднократно изменять ПИН-код магнитной карты без уведомления Банка.

- 4.5. Доступ к Сейфу в АХЦК блокируется в случае, если срок аренды Сейфа истек, при условии отсутствия платы в порядке и размере, предусмотренном в п.1.12 настоящих «Правил аренды сейфов», и заключения Дополнительного соглашения о продлении срока аренды.
- 4.6. В случае предоставления права пользования Сейфом Клиентом доверенному лицу в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности/дополнительном соглашении о предоставлении права пользования индивидуальным сейфом своему представителю, заключенном к Договору аренды сейфа, магнитная карта выдается Банком (при необходимости) каждому доверенному лицу Клиента.
- 4.7. Доступ посторонних лиц к клиентскому терминалу и арендованному Сейфу в АХЦК за исключением особых случаев, предусмотренных Банком, не допускается.
- 4.8. В случае блокировки магнитной карты при трехкратном неправильном вводе ПИН-кода магнитной карты Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка для разблокировки магнитной карты. Разблокирование магнитной карты осуществляется при личной явке Клиента в часы работы подразделения Банка, указанного в Договоре аренды сейфа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ СЕЙФА В БХЦК

5.1. Доступ Клиента к Сейфу в БХЦК предоставляется:

- в случае использования Биометрического оборудования - при наличии ключа от Сейфа и письменного согласия Клиента на обработку персональных биометрических данных;
- в случае невозможности использовать Биометрическое оборудование из-за технической или иной неисправности, а также в случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных биометрических данных – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре/доверенности и ключа от Сейфа.

5.2. При аренде Сейфа в БХЦК Клиент может воспользоваться услугой по допуску к Сейфу расширенного круга лиц на основании заключенного Дополнительного соглашения к Договору аренды сейфа.