

Требования, предъявляемые к документам

1. Исполнительный лист

1.1. В исполнительном листе должны быть указаны:

- 1) наименование и адрес суда, выдавшего исполнительный лист;
- 2) наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный лист, и их номера;
- 3) дата принятия судебного акта;
- 4) дата вступления в законную силу судебного акта либо указание на немедленное исполнение;
- 5) сведения о должнике и взыскателе:
 - а) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - дата и место рождения, место работы (если оно известно);
 - б) для организаций - наименование и юридический адрес, дата регистрации, ИНН
 - в) для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;
- 6) резолютивная часть судебного акта, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;
- 7) дата выдачи исполнительного листа.

1.2 Если до выдачи исполнительного листа предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения, то в исполнительном листе указывается, с какого времени начинается срок исполнения содержащихся в нем требований.

1.4 Исполнительный лист, выданный на основании судебного акта, подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

(ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве»)

1.5 Срок предъявления исполнительного листа к исполнению составляет 3 года со дня вступления судебного акта, на основании которого он выдан, в законную силу.

1.6 При предъявлении взыскателем исполнительного листа непосредственно в банк одновременно с ним взыскатель представляет заявление, в котором указываются:

- 1) реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;
- 2) фамилия, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;
- 3) наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и юридический адрес взыскателя - юридического лица.

Представитель взыскателя представляет документ, удостоверяющий его полномочия, и сведения, указанные в 2 вышеуказанного п.1.6, о взыскателе и о себе.

1.7 При приеме исполнительного листа сотрудник банка проверяет наличие в заявлении сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации; соответствие данных, указанных взыскателем в заявлении, исполнительному листу; соответствие реквизитов исполнительного листа установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к исполнительным листам, и соблюдение сроков его предъявления.

2. Удостоверение комиссии по трудовым спорам

Требования, предъявляемые к оформлению удостоверения комиссии по трудовым спорам, аналогичны общим требованиям, предъявляемым к оформлению исполнительных листов.

3 Исполнительный лист арбитражного суда

3.1. В исполнительном листе должны быть указаны:

- 1) наименование арбитражного суда, выдавшего исполнительный лист; наименование и место нахождения иностранного суда, третейского суда или международного коммерческого арбитража, если исполнительный лист выдан арбитражным судом на основании решения такого суда;
- 2) дело, по которому выдан исполнительный лист, и номер дела;
- 3) дата принятия судебного акта, подлежащего исполнению;
- 4) наименование взыскателя-организации и должника-организации, их место нахождения; фамилия, имя, отчество взыскателя-гражданина и должника-гражданина, их место жительства, дата, место рождения; место работы должника-гражданина или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) резолютивная часть судебного акта;
- 6) дата вступления судебного акта в законную силу либо требование о его немедленном исполнении;
- 7) дата выдачи исполнительного листа и срок предъявления его к исполнению;

Если до выдачи исполнительного листа арбитражным судом предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, в исполнительном листе указывается, с какого времени начинается течение срока действия исполнительного листа.

3.2. Исполнительный лист подписывается судьей и заверяется гербовой печатью арбитражного суда. (ст. 320)

4. Постановление судебного пристава-исполнителя (ст. 14)

4.1 Решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые судебным приставом-исполнителем, главным судебным приставом Российской Федерации, главным судебным приставом субъекта Российской Федерации, старшим судебным приставом и их заместителями (далее также - должностное лицо службы судебных приставов) со дня направления (предъявления) исполнительного документа к исполнению, оформляются постановлениями должностного лица службы судебных приставов.

4.2 В постановлении судебного пристава-исполнителя должны быть указаны:

- 1) наименование подразделения судебных приставов и его адрес;
- 2) дата вынесения постановления;
- 3) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- 4) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
- 5) вопрос, по которому выносится постановление;
- 6) основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
- 7) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 8) порядок обжалования постановления.

4.3 Судебный пристав-исполнитель или иное должностное лицо службы судебных приставов вправе по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, исправить допущенные им в постановлении опiski или

явные арифметические ошибки. Указанные исправления вносятся постановлением о внесении изменений в ранее вынесенное постановление.

4.4 При приеме постановления судебного пристава-исполнителя сотрудник банка проверяет соответствие реквизитов постановления требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

5. Судебный приказ

5.1. В судебном приказе указываются:

- 1) номер производства и дата вынесения приказа;
- 2) наименование суда, фамилия и инициалы судьи, вынесшего приказ;
- 3) наименование, место жительства или место нахождения взыскателя;
- 4) наименование, место жительства или место нахождения должника;
- 5) закон, на основании которого удовлетворено требование;
- 6) размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или обозначение движимого имущества, подлежащего истребованию, с указанием его стоимости;
- 7) размер неустойки, если ее взыскание предусмотрено федеральным законом или договором, а также размер пеней, если таковые причитаются;
- 8) сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию с должника в пользу взыскателя или в доход соответствующего бюджета;
- 9) реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, в случае, если обращение взыскания производится на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2 В судебном приказе о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей кроме сведений, предусмотренных пунктами 1 - 5 части первой настоящей статьи, указываются дата и место рождения должника, место его работы, имя и дата рождения каждого ребенка, на содержание которых присуждены алименты, размер платежей, взыскиваемых ежемесячно с должника, и срок их взыскания.

5.3 Судебный приказ составляется на специальном бланке в двух экземплярах, которые подписываются судьей. Для должника изготавливается копия судебного приказа.

Требования при предъявлении в банк документов взыскателем

1. Исполнительный документ о взыскании денежных средств или об их аресте может быть направлен в банк непосредственно взыскателем.

2. Одновременно с исполнительным документом взыскатель представляет в банк заявление, в котором указываются:

- 1) реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;
- 2) фамилия, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;
- 3) наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и юридический адрес взыскателя - юридического лица.

3. Представитель взыскателя представляет документ, удостоверяющий его полномочия, и сведения, указанные в пункте 2.